

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД – УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Конкурсна комисија
I-04 број: 020-811/2026 – 7.10.2026. године
Београд, Македонска 42

Информација за кандидате о конкурсном поступку за извршилачко радно место послови подршке инспекцији и пословима извршења, у Одсеку за комуналну инспекцију у Одељењу за комуналне послове и комуналну инспекцију
Позивамо Вас да се пријавите на посао на којем ћете обављати послове подршке инспекцији и пословима извршења

Позивамо Вас да се пријавите за обављање послова састављања и слања обавештења о заказивању извршења свим странкама у поступку, присуствујете извршењу, сачињавате Записник о његовом спровођењу са свим подацима потребним за састављање рачуна о насталим трошковима и оверавати га потписом. Обављати послове чување списка предмета који настају у поступку извршења (обавештења, доставнице, дописи, закључци и др.). Водити евиденцију свих решења и закључака достављених на извршење по службама од којих су достављени. Водити евиденцију захтева за спровођење извршења и сачињавати писмене одговоре подносиоцима захтева. Учествојете у изради евиденције трошкова насталих спровођењем поступка извршења, као и накнаде наведених трошкова. Израђујете захтеве за покретање прекршајног поступка. Израђујете нацрте извештаја тужилаштву, судовима и другим државним органима. Припремати одговоре на представке физичких односно правних лица надлежним органима. За обављање наведеног посла је потребно високо високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијамау трајању до три године и најмање три године радног искуства у струци.	Датум објављивања конкурса	8.10.2026. године
2.	Последњи дан за достављање пријаве на конкурс	16.10.2026. године

3.	На шта је посебно важно да обратите пажњу у тексту конкурса	Обратите пажњу на опис послова на радном месту како бисте проценили да ли Вам овај посао заиста одговара. Проверите да ли испуњавате све услове који се траже за посао, нарочито у делу образовања и радног искуства, јер ако нешто не испуњавате, нећете моћи да учествујете на конкурс. За овај посао морате да имате 3 године радног искуства на пословима са високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова,
4.	Како подносите пријаву на конкурс	Пријава се подноси само преко обрасца који се налази на нашем сајту http://www.starigrad.org.rs/ Може те га пронаћи на нашем сајту и одштампати. Обавезна поља која су означена * у обрасцу обавезно попуните, јер ако их не попуните нећете моћи да учествујете на овом конкурс. Пријаву попуњавајте читко и прецизно, јер ако пријава није јасна или су неки подаци лоше уписани па нису јасни, нећемо прихватити Вашу пријаву.
5.	Које доказе достављате уз пријаву на конкурс	Нисте дужни да доставите ниједан други доказ уз пријаву.
6.	Када достављате остале доказе који се траже на овом конкурс	Све доказе које Вам будемо тражили током конкурса, морате да доставите у року од 5 радних дана од дана када добијете обавештење. Ако их не доставите у том року, нећете више моћи да учествује на конкурс.
7.	Шта је шифра пријаве	Шифра пријаве је скуп бројева и слова који ћемо доделити Вашој пријави. О шифри ћете бити обавештени у року од три дана од дана када предате пријаву. Ако сте конкурисали на више радних места, добићете онолико шифри колико сте пријава послали. Забележите, односно сачувајте вашу шифру јер ћете је уписивати на све тестове које будете радили у изборном поступку.
8.	Очекивани датум отпочињања изборног поступка	19.10.2026. године
9.	Шта је провера посебних функционалних компетенција	На овом конкурс ће се проверавати да ли имате

	(ПФК)	конкретна знања и вештине за рад на месту за које конкуришете. То су посебне функционалне компетенције. Провера ће се вршити писаним путем, тако што ће те радити писани задатак на тему коју одреди Конкурсна комисија Провераваћемо да ли познајете: -1. Посебна функционална компетенција за област рада Инспекцијски послови (општи управни поступак и основе управних спорова) – провераваће се писмено путем симулације. 2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место-планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о локалној самоуправи) – провераваће се писмено путем симулације. 3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место –релевантни прописи из делокруга радног места (Одлука о комуналном реду)- провераваће се писмено путем симулације.
10	Како да се припремите за проверу ПФК	Прописи које се очекује да примените при изради на усменом излагању су: Закон о локалној самоуправи и Одлука о комуналном реду. Током саме провере биће вам дозвољено да користити текстове закона, с обзиром на то да нас интересује да ли знате да их примењујете, а не да ли сте их научили напамет. На сајту Службе за управљање кадровима https://www.suk.gov.rs/ пронаћи ћете примере задатака за проверу ПФК у државним органима. Сличну поставку задатака за проверу компетенција можете очекивати и у овом изборном поступку.
11.	Колики је максимум бодова који можете остварити на провери ПФК	Максимални број бодова који можете остварити у овој фази изборног поступка износи 18.

12.	Шта се проверава на завршном разговору	Када проверимо Ваше ПФК, ако будете успешни и освојите минималан број бодова који Комисија одреди (о томе ће вас Комисија унапред обавестити), позваћемо вас на завршни разговор са Комисијом. На завршном разговору ћемо проверавати вашу мотивацију за рад на послу за који сте се пријавили.
13.	Како да се припремите за процену мотивације	Мотивацију дефинишемо као нашу унутрашњу снагу да своје понашање усмеримо ка циљу којем тежимо. Тај „покретач у нама“ је веома битан за успешно обављање неког посла, те ће на завршном разговору Комисија процењивати колико је изражена ваша мотивација за рад на радном месту за које сте се пријавили. Такође, цениће и ваш однос према организацији. Пристајање уз вредности односи се на усклађеност ваших ставова са вредностима организације у којој желите да радите. Те вредности су: лојалност, професионалност, етичност и сл. За ову врсту разговора са Комисијом припремите се тако што ћете прикупити што више информација о органу и радном месту за које сте поднели пријаву (путем интернет странице, преко познаника, пријатеља...). Добро промислите о кључним детаљима из Ваше биографије, као и о разлозима због којих сте изабрали радно место за које сте се пријавили и припремите се да их адекватно представите.
14.	Колики је максимум бодова који можете добити на завршном разговору- процена мотивације	Максимум бодова на завршном разговору који можете добити је 3.
15.	Када можете да очекујете резултате изборног поступка	28.10.2026. године.
16.	Како ћете бити обавештавани у вези са конкурсним поступком	Сва потребна обавештења и позиве за учешће у изборном поступку добијаћете на контакте које сте навели у обрасцу пријаве.

		Проверавајте редовно своју електронску пошту, као и сајт органа који је огласио конкурс како бисте имали увид у ток поступка.
17.	Шта да радите ако желите да уложите жалбу	Ако сматрате да су се у изборном поступку десиле неправилности које су могле утицати на исход конкурсног поступка, имате право да затражите да извршите увид у конкурсну документацију, као и да уложите жалбу на: - решење којим је одбачена ваша пријава; - решење о пријему у радни однос изабраног кандидата (ако сте били кандидат у изборном поступку); - решење о неуспеху јавног конкурса (ако сте били кандидат у изборном поступку). На сваком решењу ће писати коме и у ком року можете да се жалите.
18.	Коме се можете обратити за подршку у овом конкурсном поступку	Ако нисте сигурни или имате неке недоумице или нејасноће у вези са овим конкурсом, можете се обратити Ани Ковачевић, на тел. 011 33 00 651 радним данима од 10:00 до 12:00 часова