

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД – УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Конкурсна комисија
I-04 број: 020-745/2026 – 15.9.2026. године
Београд, Македонска 42

Информација за кандидате о конкурсном поступку за извршилачко радно место „Послови припреме и праћења програмског буџета и контроле пословања индиректних корисника“, у Одсеку за буџет, у Одељењу за буџет за финансије

Позивамо Вас да се пријавите на посао на којем ћете вршити припрему и праћење програмског буџета и контролу пословања индиректних корисника

Позивамо Вас да се пријавите на посао на којем ћете радити прикупљање података о извршењу задатих циљева у складу са програмским буџетом; израђивати полугодишњи и годишњи извештај о учинку програма, програмских активности и пројеката дефинисаних одлуком о буџету; израђивати нацрте образложења програма, програмских активности и пројеката; израђивати извештаје циљних и остварених вредности учинка појединачних програма; израђивати извештаје о учинку и степену извршења планираног буџета програма одговорном лицу; припремати и утврђивати тромесечне квоте и обавештавати директне и индиректне кориснике буџетских средстава о одобреним апропријацијама у оквиру квота; планирати извршења буџета индиректних корисника; обављати послове контроле захтева индиректних корисника буџета у погледу висине, оправданости и исправности тражених средстава у односу на буџет; састављати извештаје и пратити наменско трошења средстава; давати инструкције за израду годишњих и финансијских планова, као и свих финансијских докумената неопходних за праћење годишњег плана пословања и периодичних извештаја; контролу наменског трошења средстава; учествовати у усклађивању финансијских планова и планова јавних набавки индиректних корисника; усклађивати финансијске планове са буџетом оснивача; обављати и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Управе. За обављање наведеног посла је потребно високо образовање на	Датум објављивања конкурса	16.9.2026.године
---	-----------------------------------	-------------------------

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова		
2.	Последњи дан за достављање пријаве на конкурс	1.10.2026. године
3.	На шта је посебно важно да обратите пажњу у тексту конкурса	Обратите пажњу на опис послова на радном месту како бисте проценили да ли Вам овај посао заиста одговара. Проверите да ли испуњавате све услове који се траже за посао, нарочито у делу образовања и радног искуства, јер ако нешто од обавезних услова не испуњавате, нећете моћи да учествујете на конкурс. За овај посао морате да имате 3 године радног искуства на пословима са високим образовањем на основним академским студијама у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године
4.	Како подносите пријаву на конкурс	Пријава се подноси само преко обрасца који можете преузети у електронском облику који се налази на нашем сајту http://www.starigrad.org.rs/ или у штампаном облику на адреси, Македонска број 42, канцеларија 95, пети спрат. Обавезна поља која су означена * у обрасцу обавезно попуните, јер ако их не попуните нећете моћи да учествујете на овом конкурс. Пријаву попуњавајте читко и прецизно, јер ако пријава није јасна или су неки подаци лоше уписани па нису јасни, нећемо прихватити Вашу пријаву.
5.	Које доказе достављате уз пријаву на конкурс	Уз пријаву можете доставити: важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) уколико такав доказ поседујете. Ако доставите одговарајући доказ бићете ослобођени провере дигиталне компетенције и освојићете 3 бода на основу овог доказа. Ако не доставите ове доказе, ипак ћете моћи да учествујете у конкурс, али ће вам се компетенција Дигитална писменост проверавати на начин како је то наведено у тексту огласа.
6.	Када достављате остале доказе који се траже на овом конкурс	Све доказе које Вам будемо тражили током конкурса, морате да доставите у року од 5 радних дана од дана када добијете обавештење. Ако их не доставите у том року, нећете више моћи да учествује на конкурс.

7.	Ако пријаву подносите електронским путем	Ако пријаву подносите електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис унесите електронски потпис или наведите Ваше име и презиме и пошаљите пријаву електронски. Наш службеник ће Вам пре почетка тестирања донети пријаву да је ручно потпишете. Електронску пријаву можете доставити на адресу: akovacevic@starigrad.bg.ls.gov.rs.
8.	Шта је шифра пријаве	Шифра пријаве је скуп бројева и слова који ћемо доделити Вашој пријави. О шифри ћете бити обавештени у року од три дана од дана када предате пријаву. Ако сте конкурисали на више радних места, добићете онолико шифри колико сте пријава послали. Забележите, односно сачувајте вашу шифру јер ћете је уписивати на све тестове које будете радили у изборном поступку.
9.	Очекивани датум отпочињања изборног поступка	5.10.2026. године
10.	Шта је провера општих функционалних компетенција (ОФК)	На овом конкурсy ћемо путем тестова проверавати да ли познајете „Организацију и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији“, који ниво „Дигиталне писмености“ имате и каква вам је „Пословна комуникација“. Све ове тестове ћете радити на рачунару. Ови тестови ће показати ниво Ваших општих функционалних компетенција.
11.	Како да се припремите за проверу ОФК	На сајту (https://kutak.suk.gov.rs/) можете наћи базу питања за проверу опште функционалне компетенције „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији“. Из те базе ћете добити 20 питања на које треба да одговорите. На сајту (https://kutak.suk.gov.rs/) можете наћи примере питања са одговорима за проверу опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ и опште функционалне компетенције „Пословна комуникација“ и припремити се за почетак изборног поступка. Ово су само примери и нису идентични као они који ће бити дати на тестирању.
12.	Колики је максимум бодова који можете остварити на провери ОФК	На сваком појединачном тесту можете остварити максимално 3 бода, а укупно на сва три теста за ОФК максимално 9 бодова.
13.	Шта је провера посебних функционалних компетенција (ПФК)	На овом конкурсy ће се проверавати да ли имате конкретна знања и вештине за рад на радном месту за које конкуришете. То су посебне функционалне компетенције. Провера ће се вршити писаним путем, тако што ћете радити писани задатак на

		тему коју одреди Конкурсна комисија. Провераваћемо да ли познајете: - Посебна функционална компетенција за област рада Финансијско-материјални послови (поступак планирања буџета и извештавање); - Посебна функционална компетенција за одређено радно место-планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Одлука о буџету градске општине Стари град) - Посебна функционална компетенција за одређено радно место – релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о култури);
14	Како да се припремите за проверу ПФК	Прописи које се очекује да примените при изради задатака на писменој провери су: Одлука о буџету градске општине Стари град и Закон о култури; Током саме провере биће вам дозвољено да користити текстове наведених закона, с обзиром на то да нас интересује да ли знате да их примењујете, а не да ли сте их научили напамет. На сајту Службе за управљање кадровима https://www.suk.gov.rs/ пронаћи ћете примере задатака за проверу ПФК у државним органима. Сличну поставку задатака за проверу компетенција можете очекивати и у овом изборном поступку.
15.	Колики је максимум бодова који можете остварити на провери ПФК	Максимални број бодова који можете остварити у овој фази изборног поступка износи 18.
16.	Шта се проверава на завршном разговору	Када проверимо Ваше ПФК, ако будете успешни и освојите минималан број бодова који Комисија одреди (о томе ће вас Комисија унапред обавестити), позваћемо вас на завршни разговор са Комисијом. Завршни разговор се састоји из два дела – провере понашајних компетенција и провере мотивације за рад и ставова према вредностима рада у локалној самоуправи.
17.	Шта су понашајне компетенције	У савременом пословном окружењу није битно само које послове радите већ и како их обављате. Одговор на то питање дају понашајне компетенције. Оне представљају скуп ваших карактеристика – способности, особина, ставова, вештина, које утичу на то како ћете се понашати у радној ситуацији и колико ћете успешно обављати послове. На овом конкурсy процењиваћемо на који начин користите информације и како управљате информацијама док радите, како управљате задацима и да ли сте усмерени

		на остваривање резултата, да ли сте у раду оријентисани ка учењу и променама, на који начин изграђујете и одржавате професионалне односе, да ли сте савесни, посвећени свом послу и имате интегритет. Све ово су понашајне компетенције.
18.	Како се проверавају понашајне компетенције	Понашајне компетенције провераваће се путем интервјуа заснованим на компетенцијама. Током интервјуа биће вам постављана питања у вези са вашим претходним професионалним искуством. Од вас ће се тражити да јасно опишете како сте се понашали у конкретним радним ситуацијама на радним местима на којима сте радили. Лице које води интервју ће вам постављати различита питања, а у одговорима ће очекивати да опишете ситуацију о којој сте питани, Ваше поступке, шта сте урадили, о чему сте тада размишљали, како сте се осећали, каква је била реакција Ваших сарадника или претпостављених, какве су биле последице по Вас и организацију и др.
19.	Како да се припремите	Припрема за проверу понашајних компетенција не подразумева учење одређених прописа или неких других садржаја. Потребно је да се пре доласка на проверу присетите ситуација из свог радног искуства када сте били у прилици да примените неке од тих компетенција (односно понашања) како бисте успешно обавили неки задатак, завршили посао или постигли циљ. Размислите шта сте тада тачно радили, како сте поступили, како сте се осећали, какав је био исход таквог поступка у односу на вас и у односу на сараднике и организацију. Потребно је да на интервју дођете одморни, концентрисани и припремљени да током сат времена разговора прикажете себе, односно своје компетенције, најбоље што можете.
20.	Како да се припремите за процену мотивације	Мотивацију дефинишемо као нашу унутрашњу снагу да своје понашање усмеримо ка циљу којем тежимо. Тај „покретач у нама” је веома битан за успешно обављање неког посла, те ће на завршном разговору Комисија процењивати колико је изражена ваша мотивација за рад на радном месту за које сте се пријавили. Такође, цениће се и Ваш однос према организацији. Пристајање уз вредности односи се на усклађеност ваших ставова са вредностима организације у којој желите да радите. Те вредности су: лојалност, професионалност, етичност и сл. За ову врсту разговора са Комисијом припремите се тако што ћете прикупити што више

		информација о органу и радном месту за које сте поднели пријаву (путем интернет странице, преко познаника, пријатеља...). Добро промислите о кључним детаљима из Ваше биографије, као и о разлозима због којих сте изабрали радно место за које сте се пријавили и припремите се да их адекватно представите.
21.	Колики је максимум бодова који можете добити на завршном разговору	Максимум бодова на завршном разговору који можете добити је 18/21.
22.	Када можете да очекујете резултате изборног поступка	20.10. 2026. године.
23.	Како ћете бити обавештавани у вези са конкурсним поступком	Сва потребна обавештења и позиве за учешће у изборном поступку добијаћете на контакте које сте навели у обрасцу пријаве. Проверавајте редовно своју електронску пошту, као и сајт органа који је огласио конкурс како бисте имали увид у ток поступка.
24.	Шта да радите ако желите да уложите жалбу?	Ако сматрате да су се у изборном поступку десиле неправилности које су могле утицати на исход конкурсног поступка, имате право да затражите да извршите увид у конкурсну документацију, као и да уложите жалбу на: - решење којим је одбачена ваша пријава; - решење о пријему у радни однос изабраног кандидата (ако сте били кандидат у изборном поступку); - решење о неуспеху јавног конкурса (ако сте били кандидат у изборном поступку). На сваком решењу ће писати коме и у ком року можете да се жалите.
25.	Коме се можете обратити за подршку у овом конкурсном поступку	Ако нисте сигурни или имате неке недоумице или нејасноће у вези са овим конкурсом, можете се обратити Ани Ковачевић, на тел. 011 33 00 651 радним данима од 10:00 до 12:00 часова.