



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
Веће градске општине Стари град
I-03 Број: 020-763/2026 – 18. 9. 2026. године
Београд, Македонска 42
Арх 2

Веће градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној дана 18. 9. 2026. године, на основу члана 81. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 4/2025 – трећи пречишћен текст), а у вези са одредбама члана 6. Закона о финансирању политичких активности („Службени гласник РС“, број 14/2022 и 63/2026), доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ДАВАЊА НА КОРИШЋЕЊЕ ДОБАРА И ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОЛИТИЧКИМ СУБЈЕКТИМА

1. Предмет уређивања Члан 1.

Овим правилником уређују се услови, начин и поступак под којима Градска општина Стари град (у даљем тексту: Градска општина) даје на коришћење добра и пружа услуге из јавних извора политичким субјектима (у даљем тексту: корисници) за обављање политичких активности, како у периоду редовног рада, тако и током изборне кампање.

Члан 2.

Под политичким субјектима, у смислу овог правилника, подразумевају се регистроване политичке странке, коалиције и групе грађана у складу са законом.

Под добрима и услугама из јавних извора, у смислу овог правилника, сматрају се просторије на којима Градска општина има право коришћења и пружање техничких услуга и техничке подршке запослених у Градској општини током коришћења добара.

2. Врсте добара и услуга Члан 3.

Градска општина може корисницима дати на коришћење следећа добра и пружити следеће услуге:

- велику свечану салу, у приземљу зграде Градске општине, Македонска 42, Београд;
- малу салу на првом спрату зграде Градске општине, Македонска 42, Београд;
- просторије ван седишта Управе градске општине у улицама: Дубровачка 6 и Теразије 45;
- техничке услуге и техничку подршку запослених у Градској општини током коришћења добара (услуге управљања разгласним системом, аудио-снимања и друге сродне техничке активности).

3. Начело једнакости и тржишних услова Члан 4.

Градска општина је дужна да свим корисницима обезбеди једнаке услове и једнак третман приликом коришћења добара и пружања услуга из јавних извора, у складу са начелима транспарентности и недискриминације.

Услуге и добра из члана 3. овог правилника дају се и пружају свим корисницима под једнаким тржишним условима уз накнаду.

4. Покретање поступка и одлучивање по захтеву

Члан 5.

Поступак за давање на коришћење добара и пружање услуга покреће се подношењем писаног захтева градској општини.

Захтев се подноси од стране овлашћеног лица корисника најкасније седам дана пре дана планираног за коришћење добра, односно пружања услуге.

Захтев обавезно садржи:

- назив и податке о кориснику,
- име, презиме и контакт податке (имејл, број телефона) овлашћеног лица,
- врсту добра/услуге која се тражи (нпр. назив сале/просторије, врста услуге),
- тачан датум, време почетка и трајање коришћења добра/пружања услуге,
- сврху коришћења.

Члан 6.

О захтеву корисника одлучује председник Градске општине доношењем одлуке у форми решења о одобравању или о одбијању захтева.

Редослед одлучивања о захтеву утврђује се строго према времену пријема уредних захтева.

Градска општина дужна је да кориснику одговори на захтев за пружање услуге или коришћење добра у року од пет дана од дана пријема захтева, а током изборне кампање у року од два радна дана од пријема захтева, и да у случају немогућности пружања услуге или давања добра достави доказе о томе кориснику.

Уколико два или више корисника поднесу захтев за исто добро у исто време, а просторни капацитети не дозвољавају истовремено коришћење, предност има корисник чији је уредан захтев раније заведен на писарници.

Члан 7.

Захтев се може одбити само уколико је тражено добро већ заузето у траженом термину или уколико технички/просторно није могуће испунити захтев, као и у ситуацијама када је коришћење добра неопходно за рад органа Градске општине.

У случају одбијања захтева из разлога заузетости, градска општина је дужна да уз одлуку достави јасан и недвосмислен доказ о раније заказаном термину/заузетости простора за друге намене.

Члан 8.

Ради обезбеђивања потпуне транспарентности и једнакости, одлука по захтеву корисника за коришћење добара и пружање услуга објављује се на интернет презентацији градске општине у року од једног дана од дана доношења одлуке.

Градска општина је дужна да води евиденцију пружених услуга и добара датих на коришћење корисницима.

Члан 9.

Након одобрења захтева, Градска општина и корисник закључују уговор о коришћењу којим се регулишу међусобна права и обавезе.

5. Накнада за коришћење добара и пружање услуга

Члан 10.

Добра и услуге из члана 3. овог правилника пружају се и дају на коришћење кориснику уз накнаду.

Под накнадом се подразумева: накнада за коришћење простора и пружање услуга.

Сви корисници плаћају исту накнаду из става 1. која се утврђује ценовником који чини саставни део овог правилника (прилог 1) и примењује се од дана ступања на снагу овог правилника.

Корисник је дужан да уплати накнаду за коришћење добра, односно пружања услуге из ценовника пре почетка коришћења добра или пружања услуге, а након одобреног захтева и закључења уговора из члана 9. овог правилника.

Плаћање се врши са наменског рачуна корисника за редован рад или наменског рачуна за изборну кампању, у складу са законом.

Забрањено је одобравање скривених попушта, бенефита или одложеног плаћања појединим корисницима.

Свака измена и допуна накнаде утврђена ценовником врши се по процедури предвиђеној за измену и допуну овог правилника.

6. Начин коришћења добра

Члан 11.

Корисник је дужан да добра градске општине користи са пажњом доброг домаћина.

Свако оштећење добра градске општине које учини корисник или учесници скупа корисник је дужан одмах да надокнади.

Кориснику који не надокнади причињену штету, откажеће се даље коришћење добра и пружања услуге, и покренуће се одговарајући поступак за накнаду штете.

Свако нарушавање јавног реда и мира коришћењем добра или у вези са коришћењем добра биће регулисано у складу са важећим прописима.

7. Завршна одредба

Члан 12.

Овај правилник, као и пратећи ценовник коришћења добара и пружања услуга, објављује се на интернет презентацији Градске општине, а ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Управе градске општине.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД
Радослав Марјановић



Ц Е Н О В Н И К
коришћења добара и пружања услуга

Овим ценовником утврђује се накнада за коришћење добара и пружање услуга из члана 3. Правилника о условима и поступку давања на коришћење добара и пружању услуга политичким субјектима, и то:

Врста добра / услуге	Јединица мере	Цена коришћења
Велика свечана сала	по започетом часу	10.000 РСД
Мала сала	по започетом часу	4.000 РСД
Просторије ван седишта Управе градске општине у улицама: Дубровачка б и Теразије 45	по започетом часу	2.500 РСД
Техничке услуге и техничка подршка запослених у Градској општини током коришћења добра	по догађају	2.500 РСД

Накнаде утврђене овим ценовником уплаћују се на текући рачун – остали приходи у корист нивоа општина Градске општине Стари град број 840-745151843-03, са позивом на број 7301804370, по моделу 97.

