

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД – УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Конкурсна комисија
I-04 број: 020-716/2026 – 28.8.2026. године
Београд, Македонска 42

Информација за кандидате о конкурсном поступку за извршилачко радно место послови припреме и
праћења програмског буџета и контроле пословања индиректних корисника, у Одсеку за буџет у
Одељењу за буџет за финансије
Позивамо Вас да се пријавите на посао на којем ћете обављати послове прикупљања података о
извршењу задатих циљева у складу са програмским буџетом и контролу пословања индиректних
корисника

Позивамо Вас да се пријавите за обављање послова прикупљања података о извршењу задатих циљева у складу са програмским буџетом; израђујете полугодишњи и годишњи извештај о учинку програма, програмских активности и пројеката дефинисаних одлуком о буџету; израђујете нацрте образложења програма, програмских активности и пројеката; израђујете извештаје циљних и остварених вредности учинка појединачних програма; израђујете извештаје о учинку и степену извршења планираног буџета програма одговорном лицу; припрема и утврђујете тромесечне квоте и обавештавате директне и индиректне кориснике буџетских средстава о одобреним апропријацијама у оквиру квота; планирање извршења буџета индиректних корисника; обављате послове контроле захтева индиректних корисника буџета у погледу висине, оправданости и исправности тражених средстава у односу на буџет; састављате извештаје и пратите наменско трошења средстава; дајете инструкције за израду годишњих и финансијских планова, као и свих финансијских докумената неопходних за праћење годишњег плана пословања и периодичних извештаја; контрола наменског трошења средстава; учествујете у усклађивању финансијских и планова јавних набавки	Датум објављивања конкурса	28.8.2026. године
--	----------------------------	-------------------

индиректних корисника; усклађујете финансијске планове са буџетом оснивача; За обављање наведеног посла је потребно високо образовање у оквиру образовно- научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова		
2.	Последњи дан за достављање пријаве на конкурс	7.9.2026. године
3.	На шта је посебно важно да обратите пажњу у тексту конкурса	Обратите пажњу на опис послова на радном месту како бисте проценили да ли Вам овај посао заиста одговара. Проверите да ли испуњавате све услове који се траже за посао, нарочито у делу образовања и радног искуства, јер ако нешто не испуњавате, нећете моћи да учествујете на конкурс. За овај посао морате да имате 3 године радног искуства на пословима са високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,
4.	Како подносите пријаву на конкурс	Пријава се подноси само преко обрасца који се налази на нашем сајту http://www.starigrad.org.rs/ , _Може те га пронаћи на нашем сајту и одштампати. Обавезна поља која су означена * у обрасцу обавезно попуните, јер ако их не попуните нећете моћи да учествујете на овом конкурс. Пријаву попуњавајте читко и прецизно, јер ако пријава није јасна или су неки подаци лоше уписани па нису јасни, нећемо прихватити Вашу пријаву.
5.	Које доказе достављате уз пријаву на конкурс	Нисте дужни да доставите ниједан други доказ уз пријаву.
6.	Када достављате остале доказе који се траже на овом конкурс	Све доказе које Вам будемо тражили током конкурса, морате да доставите у року од 5 радних дана од дана када добијете обавештење. Ако их не доставите у том року, нећете више моћи да учествује на конкурс.
7.	Шта је шифра пријаве	Шифра пријаве је скуп бројева и слова који ћемо доделити Вашој пријави. О шифри ћете бити обавештени у року од три дана од дана када предате пријаву.

		Ако сте конкурисали на више радних места, добићете онолико шифри колико сте пријава послали. Забележите, односно сачувајте вашу шифру јер ћете је уписивати на све тестове које будете радили у изборном поступку.
8.	Очекивани датум отпочињања изборног поступка	9.9.2026. године
9	Шта је провера посебних функционалних компетенција (ПФК)	На овом конкурсy ће се проверавати да ли имате конкретна знања и вештине за рад на месту за које конкуришете. То су посебне функционалне компетенције. Провера ће се вршити писаним путем, тако што ће те радити писани задатак на тему коју одреди Конкурсна комисија Провераваћемо да ли познајете: -1. Посебна функционална компетенција за област рада Финансијско-материјални послови (поступак планирања буџета и извештавање) – проверавање се писмено путем симулације. 2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место-планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Одлука о буџету градске општине Стари град) – проверавање се писмено путем симулације. 3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место –релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о култури)-проверавање се писмено путем симулације.
10	Како да се припремите за проверу ПФК	Прописи које се очекује да примените при изради на усменом излагању су: Одлука о буџету градске општине Стари град и Закон о култури Током саме провере биће вам дозвољено да користите текстове закона, с обзиром на то да нас интересује да ли знате да их примењујете, а не да ли сте их научили напамет. На сајту Службе за управљање кадровима https://www.suk.gov.rs/

		пронаћи ћете примере задатака за проверу ПФК у државним органима. Сличну поставку задатака за проверу компетенција можете очекивати и у овом изборном поступку.
11.	Колики је максимум бодова који можете остварити на провери ПФК	Максимални број бодова који можете остварити у овој фази изборног поступка износи 18.
12.	Шта се проверава на завршном разговору	Када проверимо Ваше ПФК, ако будете успешни и освојите минималан број бодова који Комисија одреди (о томе ће вас Комисија унапред обавестити), позваћемо вас на завршни разговор са Комисијом. На завршном разговору ћемо проверавати вашу мотивацију за рад на послу за који сте се пријавили.
13.	Како да се припремите за процену мотивације	Мотивацију дефинишемо као нашу унутрашњу снагу да своје понашање усмеримо ка циљу којем тежимо. Тај „покретач у нама” је веома битан за успешно обављање неког посла, те ће на завршном разговору Комисија процењивати колико је изражена ваша мотивација за рад на радном месту за које сте се пријавили. Такође, цениће и ваш однос према организацији. Пристајање уз вредности односи се на усклађеност ваших ставова са вредностима организације у којој желите да радите. Те вредности су: лојалност, професионалност, етичност и сл. За ову врсту разговора са Комисијом припремите се тако што ћете прикупити што више информација о органу и радном месту за које сте поднели пријаву (путем интернет странице, преко познаника, пријатеља...). Добро промислите о кључним детаљима из Ваше биографије, као и о разлозима због којих сте изабрали радно место за које сте се пријавили и припремите се да их адекватно представите.

14.	Колики је максимум бодова који можете добити на завршном разговору- процена мотивације	Максимум бодова на завршном разговору који можете добити је 3.
15.	Када можете да очекујете резултате изборног поступка	15.9.2026. године.
16.	Како ћете бити обавештавани у вези са конкурсним поступком	Сва потребна обавештења и позиве за учешће у изборном поступку добијаћете на контакте које сте навели у обрасцу пријаве. Проверавајте редовно своју електронску пошту, као и сајт органа који је огласио конкурс како бисте имали увид у ток поступка.
17.	Шта да радите ако желите да уложите жалбу	Ако сматрате да су се у изборном поступку десиле неправилности које су могле утицати на исход конкурсног поступка, имате право да затражите да извршите увид у конкурсну документацију, као и да уложите жалбу на: - решење којим је одбачена ваша пријава; - решење о пријему у радни однос изабраног кандидата (ако сте били кандидат у изборном поступку); - решење о неуспеху јавног конкурса (ако сте били кандидат у изборном поступку). На сваком решењу ће писати коме и у ком року можете да се жалите.
18.	Коме се можете обратити за подршку у овом конкурсном поступку	Ако нисте сигурни или имате неке недоумице или нејасноће у вези са овим конкурсом, можете се обратити Ани Ковачевић, на тел. 011 33 00 651 радним данима од 10:00 до 12:00 часова

Председник Оливера Јекић

Члан Др. Бранко

Члан Ана Ковачевић