



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД – УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

НАЧЕЛНИЦА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

I-04 Број: 020-41/2026 – 12. 3. 2026. године

Београд, Македонска 42

nacelnik@starigrad.org.rs

телефон 011 3227-016

www.starigrad.org.rs

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА 2025. ГОДИНУ**

УВОД

Управа градске општине Стари град у 2025. години, извршавала је своје изворне и поверене надлежности, утврђене Статутом Градске општине Стари град и Одлуком о организацији Управе градске општине Стари град, по којима у оквиру Управе градске општине образоване су унутрашње организационе јединице, седам одељења и једна служба и посебна организациона јединица Кабинет председника градске општине.

Током 2025. године усвојен је нови Правилник о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Стари град од 7. фебруара 2025. године и две измене и допуне истог, те оваква организациона структура обезбедила је квалитетно и ефикасно функционисање.

У 2025. години, на дан 31. 12. 2025. године у Управи градске општине био је 81 запослени на неодређено време, с тим да три запослена користе право на мировање радног односа, и 10 запослених на одређено време.

Управа је задржала повољну квалификациону структуру. Од укупно 81 запосленог на неодређено време, Управа има 56 запослених са ВСС, петоро запослених са ВШС, 18 запослених са ССС и двоје запослених са нижом стручном спремом.

У Кабинету председника градске општине има пет запослених на одређено време, троје са ВСС, један са ВШС и један са ССС.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Одељење за скупштинске послове, послове Већа и председника

У Одељењу за скупштинске послове, послове Већа и председника обављали су се стручни и организациони послови за Скупштину градске општине и радна тела Скупштине, Веће градске општине и његова радна тела, за председника и заменика председника градске општине, за начелника и заменика начелника Управе, као и послови везани за пружање правне и бесплатне правне помоћи.

У извештајном периоду, односно од 1. 1. до 31. 12. 2025. године за Одељење је укупно заведено 268 предмета из свих области, од тога 87 вануправних и 181 управни предмет.

У оквиру обављања послова пружања бесплатне правне помоћи вођене су евиденције прописане чланом 22. Закона о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС“, број 87/2018) и одредбама Правилника о начину вођења евиденције о пруженој бесплатној правној помоћи, односно бесплатној правној подршци и начину вођења евиденције коју води орган управе јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 22/2025) и то:

- Евиденција о пруженој бесплатној правној помоћи за пружаоце из реда адвоката и јединице локалне самоуправе/градских општина (Образац 1);
- Евиденција о пруженој бесплатној правној подршци за пружаоце из реда адвоката и јединице локалне самоуправе/градских општина (Образац 2);
- Евиденција органа управе јединице локалне самоуправе/градских општина о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи/подршке и о решењима донетим по захтевима (Образац 8).

У 2025. години у поступку пружања правне помоћи и бесплатне правне помоћи, било је поднето 167 захтева за одобравање бесплатне правне помоћи. Од укупног броја предмета у раду код 22 захтева је одобрено пружање бесплатне правне помоћи састављањем поднесака (предлога за извршење на основу извршне исправе; тужбе ради утврђивања очинства; уставне жалбе; захтева за преиспитивање услова за доношење трајног решења за остваривање права на инвалидску пензију; предлога за враћање у пређашње стање због пропуштене радње; тужбе због измене одлуке о издржавању; тужбе за развод брака и делимично лишење родитељског права са предлогом за одређивање привремене мере; одговора на тужбу ради исељења; жалби, захтева и других поднесака у управном поступку), а поводом три захтева тражиоцима је одобрена бесплатна правна помоћ и упућен корисник на адвоката који је одређен са листе пружалаца бесплатне правне помоћи коју води Адвокатска комора Србије, односно у једном предмету корисник је упућен на удружење.

Број одбијених захтева за одобравање бесплатне правне помоћи из 2025. године је 30, а из 2024. године одбијен је један захтев након укидања решења о одобравању бесплатне правне помоћи. За један одобрено захтева из 2025. године и девет захтева из 2024. године укинута је решење о одобравању бесплатне правне помоћи у складу са одредбама Закона о бесплатној правној помоћи.

Поступак је обустављен поводом 70 захтева, а који захтеви су се односили на недостављање допуне документације по претходно упућеном обавештењу у складу са чланом 32. став 5. Закона о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС“, број 87/2018).

Током 2025. године преко Одељења било је уложено укупно 14 жалби на акте којима се одлучивало о захтеву за одобравање бесплатне правне помоћи, од тог броја од стране другостепеног

органа свих 14 жалби је одбијено као неосновано, а три жалбе које су изјављене другостепеном органу су одбачене.

Највећи број одобрених захтева поводом којих је пружена бесплатна правна помоћ у виду састављања поднесака се односио на област породичног и управног права у вези издржавања и неплаћања алиментација, развод брака и др, као и област грађанског права везану за поступак извршења и обезбеђења, док пружање правних савета се односило на поступак подношења уставне жалбе, накнаде нематеријалне штете за усвојену уставну жалбу, плаћање доприноса за издржавање, поступак расправљања заоставштине, намирење дуга, принудне наплате потраживања, развода брака, утврђивања очинства, располагање имовином у ванбрачној заједници, исплату заосталих зарада, застарелост потраживања, купопродају непокретности, права сусвојине, прекршајни поступак, комуналне проблеме, здравствено осигурање, утврђивање постојања ванбрачне заједнице, накнаду штете и др.

У извештајном периоду пружена су 172 правна савета, дато 56 општих правних информација, а за 52 корисника је пружена бесплатна правна подршка при састављању формулара.

Такође, у извештајном периоду поднета су два захтева за накнаду трошкова за пружање бесплатне правне помоћи по захтевима из 2024. године, један захтев је одбијен док је поводом другог захтева поступак био у току.

Министарству правде је достављен Извештај о пружању бесплатне правне помоћи у 2024. години, као и полугодишњи извештај за 2025. годину.

У складу са надлежностима, Одељење је вршило и стручне и организационе послове за Скупштину, радна тела Скупштине, Веће градске општине и његова радна тела, за председника и заменика председника градске општине, као и за начелника и заменика начелника Управе.

За *Скупштину градске општине*, припремљен је материјал за шест седница Скупштине и материјал за радна тела Скупштине (позив са предложеним дневним редом, предлози аката из надлежности Одељења, записници, подсетник за председника Скупштине, потврде за одборнике) и то: 11 седница за Административну комисију, две седнице за Савет за прописе и пет седница за Изборну комисију.

За Изборну комисију се учествовало у припреми материјала за седнице, израда предлога и аката, урађено је 18 предлога за пет седница Изборне комисије, односно 18 аката и пет записника са одржаних седница и обављале су се све потребне пропратне активности везане за достављање и објављивање аката на веб презентацији Републичке изборне комисије.

За Административну комисију израђена су 23 акта, припремљена 23 предлога и 11 нацрта за 11 седница Административне комисије, а за Савет за прописе једно мишљење, као и предлог и акт трећег пречишћеног текста Статута Градске општине Стари град и другог пречишћеног текста Пословника Скупштине градске општине Стари град.

Сачињено је 11 записника са седница Административне комисије, шест за Скупштину и два са седница Савета за прописе.

У делу обављања послова за *председника градске општине* Одељење је:

- израдило 755 аката на основу предлога Одељења и других надлежних организационих јединица које је донео председник градске општине из искључиве надлежности председника, односно по прибављеном мишљењу Већа.

У делу обављања стручних послова за *Веће градске општине*, Одељење је:

- припремило материјал за 23 седнице Већа,
- израдило 43 акта из надлежности Већа на основу предлога Одељења и других надлежних организационих јединица, 23 записника са седница Већа, 11 предлога и 11 нацрта за Веће и организовало поделу и објављивање општих аката које је донело Веће,
- учествовало у консултацијама ради спровођења другостепеног испитног поступка у припреми предлоге за Веће за пет поступака по жалбама правних и физичких лица, на акт из надлежносту Управе градске општине, од којих су две жалбе одбијене као неосноване, две усвојене, а једно првостепено решење је поништено и предмет враћен на поновни поступак,
- припремљен је један одговор на тужбу поводом покретања управног спора против акта Већа градске општине из 2025. године, а окончан је управни спор који је био покренут против аката Већа из 2019. и 2021. године тако што су одбијене тужбе.

У складу са обавезама утврђеним Закон о спречавању корупције („Службени гласник РС“, број 35/2019) припремљени су и прослеђени Агенцији за спречавање корупције, подаци о престанку функције и о датуму ступања на функцију за одборнике Скупштине, и остале функционере чија је обавеза предвиђена законским прописом.

Запослени у Одељењу су успешно похађали обуку „Етика и интегритет“ која је спроведена од стране Агенције за спречавање корупције у области спречавања корупције и јачања интегритета.

Одељење се старало и о редовном објављивању аката у „Службеном листу града Београда“, на огласној табли Управе градске општине, као и веб презентацији Републичке изборне комисије.

Из надлежности начелника Управе обављани су послови на изради годишњег извештаја о раду Управе градске општине за 2024. годину и изради предлога других аката по налогу начелника Управе.

Поводом упућених захтева за информације од јавног значаја, лицу овлашћеном за поступање по захтевима за информације од јавног значаја достављена су два одговора, а по захтеву локалног омбудсмана 11 одговора.

Везано за унапређење и развој система финансијског управљања и контроле у градској општини урађен је Годишњи извештај о управљању ризицима у 2024. години, како за Одељење тако и за Градску општину Стари град. Вођен је Регистар ризика Одељења и у складу са предвиђеним правилима извршено је контрола спроведених мера у поступку управљања ризицима.

Одељење за општу управу

Одељење за општу управу је обављало надлежност у оквиру пет одсека до 9. 10. 2025. године, када је Одсек за људске ресурсе укинут и послови систематизовани у оквиру Одељења, као и надлежност у вођењу бирачког списка: јединственог и посебног.

Послови бирачког списка

У периоду од 1. 1. до 31. 12. 2025. године обављени су следећи послови на ажурирању Јединственог бирачког списка: упис по основу пријаве боравишта интерно расељеног лица – 3; упис по основу пријаве пребивалишта – 1536; упис по основу пријема у држављанство – 9; упис по основу стицања пунолетства – 500; брисање боравишта интерно расељеног лица – 2; брисање по основу губитка пословне способности – 0; брисање по основу отпуста из држављанства – 3; брисање по основу одјаве пребивалишта – 1638; брисање по основу смрти лица – 720; брисање по службеној дужности – 0; потврда о изборном праву – 2; потврда о упису у бирачки списак – 0; промена адресе пребивалишта – 420; промена личних података – 2040; исправка техничке грешке – 3.

У извештајном периоду донето је укупно 6876 решења. У складу са одредбама Закона о јединственом бирачком списку о упису бирача након шест месеци, од дана пријаве пребивалишта, у извештајном периоду евидентирано је 1156 лица.

У истом периоду обављени су следећи послови на ажурирању Посебног бирачког списка: брисање на лични захтев – 1; брисање по основу одјаве пребивалишта – 17; брисање по основу смрти лица – 1; упис на лични захтев – 15. Укупно су урађена 34 решења.

Урађено је укупно 30 дописа Министарству унутрашњих послова Републике Србије – поступање по њиховим захтевима достава информација о извршеним променама у Јединственом бирачком списку. Извршена је провера са матичном службом о пријему у држављанство за 38 лица.

Послови управљања људским ресурсима

У извештајном периоду (послови у оквиру Одсека, као и након тога у оквиру Одељења) обављани су следећи послови: израде аката/решења, и то: три решења о пријему у радни однос након спроведеног јавног конкурса, један споразум о преузимању службеника, 102 распоредна решења, пет решења о напредовању службеника и утврђивању непосредно вишег звања, пет решења о премештају службеника, пет решења о пријему службеника на одређено време; једно решење о мировању радног односа; 157 уговора о обављању привремено повремених послова и допунском раду; једно решење о породилском одсуству; три решења о одсуству ради посебне неге детета; осам решења о исплати јубиларних награда; пет решења о отпремнинама запослених; пет решења о престанку радног односа због одласка у старосну пензију; три решења о споразумном престанку радног односа; 530 решења о утврђивању права на одморе запослених; 43 решења за одсуство са рада – плаћено одсуство; четири решења о упућивању на стручно усавршање; једно решење о полагању државног стручног испита; једно решење о полагању испита за инспектора; три решења о исплаћивању накнаде за неискоришћени годишњи одмор; 671 решење о прековременом раду, раду на дан државног и верског празника као и ноћног рада; 74 решења о оцењивању службеника и два решења о оцењивању службеника на положају; издато 18 потврда о радном искуству; два уговора о обављању стручне праксе; 13 потврда издатих средњој школи о обављању блок наставе – стручне праксе; једно решење о овлашћењу за потписивање аката и вођење управног поступка за руководиоца одељења и једно решење о овлашћењима запослених за вођење управног поступка.

У извештајном периоду су спроведена три интерна и три јавна конкурса, урађена су акта у форми решења о попуњавању упражњеног радног места, о формирању комисија које спроводе интерне и јавне конкурсе, обрасци и записници као саставни делови документације сходно Уредби о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Израђени су радни циљеви за службенике и израђена је листа оцењивача за 2025. годину.

Урађене су и упућене две молбе за ново запошљавање службеника на неодређено време и једна молба за додатно радно ангажовање изнад 10% Комисији за давање сагласности Министарства финансија.

Урађен је и један нацрт измена Кадровског плана за 2025. годину и нацрт Кадровског плана за 2026. годину, који су усвојени на Скупштини градске општине Стари град.

Израђен је Предлог Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Стари град и два предлога Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Стари град који су усвојени на седници Већа градске општине Стари град.

Редовно су праћење обуке у организацији СКГО и Националне академије за јавну управу и прослеђивана обавештења организационим јединицама сходно областима.

Вођен је регистар запослених, редовно вршене пријаве и одјаве службеника, као и постављених и именованих лица на осигурање и ангажованих лица за рад ван радног односа, овера здравствених књижица и друге обавезе које произилазе у складу са усвојеним процедурама.

Један запослени службеник на пословима управљања људским ресурсима је у извештајном периоду обављао и послове ажурирања јединственог и посебног бирачког списка, док је један службеник обављао и послове пружаоца бесплатне правне помоћи.

Одсек за управљање документима

У оквиру послова у Одсеку за управљање документима обухваћени су послови пријема поднесака (непосредно, путем поште или електронским путем) и евидентирања предмета; архивирање предмета; послови Бироа за нађене ствари; покретање поступака за лица која испуњавају услове за плаћање трошкова сахране о трошку градске општине.

У извештајном периоду: заведено је 9123 нових предмета и примљено и заведено кроз систем 5143 других поднесака, допуна, обавештења; скенирано 83419 докумената, архивирано 7276 предмета (3954 предмета из 2025. године и 3322 предмета из 2024. године), примљено пет захтева за трошкове сахране, урађено 617 других дописа и обавештења, 2131 поднеска примљено и уписано у књигу примљене поште на личност, 150 рачуна примљено и уписано у књигу примљених рачуна, 208 службених часописа примљено и уписано, 748 предмета издато на реверс.

У Бироу за нађене ствари у извештајном периоду примљено је 2006 предмета (новчаници, лична документа, мобилни телефони и др.).

За потребе Градске управе града Београда, и то:

- за Секретаријат за јавне приходе – Одељење Стари град примљено и уписано је 2513 поднесака,
- за Секретаријат за управу, Сектор за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права, Одељење за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права – Стари град, примљено и уписано је 11557 поднесака.

За Градско правобранилаштво града Београда, Одељење градског правобранилаштва за општине Врачар, Звездара, Палилула, Савски венац и Стари град, примљено и уписано је 958 поднесака.

За потребе Републичког фонда за здравствено осигурање примљено и уписано је 1329 поднесака.

На еШалтеру у шалтер сали писарнице, у периоду од 1. 1. до 31. 12. 2025. године, регистровано и издато је укупно 207 параметара за аутентификацију Е-грађанин.

У извештајном периоду пружана је помоћ пољопривредним произвођачима приликом електронске регистрације пољопривредних газдинстава у Србији, на порталу е-аграр, и том приликом извршена обнова регистрације 14 пољопривредних газдинстава, и поднети захтеви за субвенције.

Кроз Е-писарницу од 1. 1. до 31. 12. 2025. године заведена су 1032 предмета.

Одсек за опште послове

У извештајном периоду обављани су следећи послови:

- Одељењу за буџет и финансије поднето је 17 захтева за спровођене поступка набавке добара, услуга и радова које су у надлежности Одсека;
- припремана и услуживана кафа и пиће за потребе запослених, именованих и постављених лица у градској општини;
- пружана техничка подршка у свечаној сали приликом одржавања: пет седница Скупштине градске општине; 122 састанка; 58 дана припремне наставе за основце;
- Одељењу за буџет и финансије достављено је 13 захтева за уплату по 150.000,00 динара за франкирање поште и један захтев за уплату за доплатне марке „Кров“ на износ од 3.000 динара;
- курири су франкирали и послали 13.870 коверти;
- пријем и разврставање поште за доставу, достава поште, преузимање поште из фаха;
- обављани послови у циљу предузимања мера за техничку исправност: одржавање и поправка свих врста инсталација, уређаја и опреме у згради градске општине у Македонској 42, Нушићевој 27 и у просторијама ван седишта градске општине);
- старања о исправности лифтова;
- умножавање материјала на ризографу и фотокопирапарату;
- обављени технички прегледи и регистрација за службених аутомобила;
- редовно сервисирани службени аутомобили (урађене су четири сагласности за поправку возила и једна сагласност за вулканизерске услуге);
- набављано гориво за службене аутомобиле;
- урађен 51 предлог за Планирање набавки добара, услуга и радова за 2026. годину.

Одсек за информационе технологије и е-управу:

Одсек за информационе технологије и е-управу, је у извештајном периоду, обављао следеће послове:

- 428 софтверских интервенција: апдејт-ови, инсталација драйвера, инсталација сертификата, подешавање еУправа, мејл-ови, мрежни проблеми и др;
- два пута хардверска поправка рачунара;
- вршено редовно сервисирање штампача;
- 153 пута поновно или ново подизање оперативног система и свих припадајућих софтвера;
- на рачунарима инсталиран Виндовс 11;
- урађено 38 премештаја рачунара и штампача;
- обављено 48 интервенција код Секретаријата за управу, Сектор за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права, Одељење за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права – Стари град;
- обављене две интервенције у Секретаријату за јавне приходе – Одељење Стари град;
- обављене 23 интервенције у Градском правобранилаштву града Београда, Одељење градског правобранилаштва за општине Врачар, Звездара, Палилула, Савски венац и Стари град;
- све одлуке Скупштине градске општине везане за избор и престанак мандата одборника објављиване су на сајту РИК-а благовремено;
- два Леново монитора након кvara, без могућности поправке, отписани су у расход.

Група послова за самозаштиту и обезбеђење и ППЗ

- вршена заштита имовине, објеката и лица,
- вршена контрола паркинг простора.

Одељење за буџет и финансије

У Одељењу за буџет и финансије су током 2025. године обављани стручни послови из области буџетског пословања, рачуноводства и јавних набавки предвиђени Законом.

Одељење за буџет и финансије врши послове који се односе на планирање, припрему и спровођење буџета градске општине, израду нацрта одлуке о буџету; израду стручних упутстава која садрже смернице као основ за израду финансијских планова буџетских корисника; израду извештаја о остваривању јавних прихода и извршењу расхода на нивоу градске општине; обавештавање корисника буџетских средстава о одобреним апропријацијама, припрему предлога одлука и других аката о употреби средстава буџета, сталне и текуће буџетске резерве; праћење извршења финансијских планова и програма пословања буџетских корисника извештавање по захтевима Града, Републике и осталих надлежних институција, удружења и организација; израду нацрта Одлуке о буџету са пројекцијама, израду нацрта измене Одлуке о буџету са пројекцијама, израду нацрта Финансијског плана за директне буџетске кориснике Градске општине Стари град: Скупштину, Председника, Веће, Управу и Локалног омбудсмана, израду планова квота за све директне кориснике; сви финансијско-рачуноводствене послове и послове обрачуна и контроле органа Управе: послове ликвидатуре, благајничке послове, обрачун и исплату зарада и других примања запослених, обрачун и исплату накнада одборницима Скупштине ГО Стари град и лицима ангажованим на основу свих врста уговора; обрачун и исплату накнаде члановима комисија формираних од стране надлежних органа градске општине; прикупљање и обраду књиговодствене документације, испостављање образаца на основу процедура за плаћање; формирање електронских налога за пренос средстава; књижење пословних промена; вођење главне књиге директних и индиректних корисника буџета; праћење прилива и одлива са подрачуна консолидованог рачуна трезора Стари град; вођење помоћне књиге основних средстава, прихода и примања, расхода и издатака; анализу и израду нацрта финансијских извештаја; пренос трансферних средстава из буџета Градске општине Стари град на рачун индиректног корисника Установе културе „Пароброд“; евиденцију и издавање путних налога; исплату трошкова у вези службених путовања у земљи и иностранству; евиденцију о датим стамбеним кредитима запосленима и зајмова; обраду захтева за коришћење просторија Градске општине Стари град у седишту и ван седишта градске општине; послове израде регистра ризика везаних за финансијско управљање и контролу, и друге послове по захтевима организационих делова Управе и извршних и законодавних органа градске општине. Такође и све послове везане за планирање и спровођење поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује: истраживање тржишта, предлог плана јавних набавки и плана набавки добара, услуга и радова на које се закон не примењује са свим допунама и изменама, припрему, објављивање, спровођење, закључивање уговора/наруџбеница у складу са планом јавних набавки, припрему, објављивање, спровођење, закључивање уговора/наруџбеница у складу са планом набавки добара, услуга и радова на које се закон не примењује, е-отпремнице, објављивање података о закљученим уговорима/наруџбеницама на Порталу јавних набавки као и све послове прописане Законом о јавним набавкама и Правилником о билижењу уређењу поступка јавне набаве у ГО Стари град.

У извештајном периоду Одељење за буџет и финансије примило је 801 захтев, а из претходног периода пренело у рад 32 захтева. Од укупног броја примљених и пренетих захтева Одељење за буџет и финансије обрадило је 650.

У оквиру Одељења за буџет и финансије формирана су три одсека:

- Одсек за буџет
- Одсек за финансије
- Одсек за јавне набавке

Одсек за буџет поред стручних послова из области буџетског пословања обављао је и послове издавања сагласности за отварање и затварање посебних подрачуна код Управе за трезор на основу 218 појединачних захтева Управе за трезор, Филијала Стари град.

Издато је пет потврда у вези коришћења средстава за унапређење пољопривреде на територији Градске општине Стари град.

У традиционалној акцији „Стари град мисли на бебе“, на основу појединачних захтева, родитељима деце рођене на територији Градске општине Стари град исплаћено је 158 поклон честитки.

На основу службене евиденције и дописа Секретаријата за имовинское и правне послове издато је 74 потврда о исплаћеној уговореној откупној цени стана.

Вршена је израда нацрта Одлуке о буџету за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину и два нацрта измена и допуна Одлуке о буџету за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину; израда предлога три Финансијска плана за 2025. годину, након доношења Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину, и њених измена (Ребаланса буџета) за директне буџетске кориснике Градске општине Стари град: Скупштину, Председника, Веће, Управу и Локалног омбудсмана, као и израда планова квота за 2025. годину за све директне кориснике у складу са изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2025. годину.

Обрађено је 68 захтева за трансфер средстава из буџета ГО Стари град на рачун индиректног корисника Установе културе ГО Стари град „Пароброд“ и 15 предмета везаних за овог индиректног корисника (Уговор о годишњем финансирању програма, сагласности на финансијске планове и програме рада и планови квота за текућу годину).

Урађен је годишњи извештај о учинку програма за 2024. годину и шестомесечни извештај о учинку програма за 2025. годину.

На месечном нивоу урађено 12 решења за финансирање политичких странака.

Доставља података Секретаријату за финансије:

- Консолидовани биланс стања ГО Стари град у 2025. години (3);
- Недељни извештаји остварења и извршења сопствених прихода (43);
- Доставља података Секретаријату за финансије о другим изворима финансирања (3);
- Остварење прихода I-XII-2025 (1);
- Послови из оквира надлежности градске општине (1)

Урађено је 168 предлога решења на основу захтева за одобравање средстава и 183 предлога закључака на основу захтева за опредељивање средстава.

Урађено 66 предлога решења о измени апропријација у буџету и унос кроз САП и СПИРИ.

Укупан број обрађених предмета у Одсеку за буџет у 2025. години – 538.

Одсек за финансије је у извештајном периоду израдио годишњи финансијски извештај за 2024. годину за директне кориснике буџета Градске општине Стари град: Скупштину, Председника, Веће, Управу и Локалног омбудсмана који своје пословање обављају преко подрачуна извршење буџета, девизног рачуна донација и евиденције привремених депозита, као и израду консолидованог завршног рачуна буџета Градске општине Стари град за 2024. годину.

Израђени су периодични извештаји о извршењу буџета са стањем на дан 31. 12. 2024. године, 31. 3. 2025, 30. 6. 2025. и 30. 9. 2025. године за директне кориснике буџета у складу са програмском класификацијом буџета, за планиране програмске активности и пројекте.

Вршено је свакодневно усаглашавање података о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима буџета Градске општине Стари град са подацима књижењем у информационом систему СПИРИ (Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање), књижење непрепознатих уплата и исплата у систему и плаћање преузетих обавеза.

Вршено је свакодневно преузимање извода о стању и променама средстава на подрачунима Градске општине Стари град и прегледа о промету и стању на рачуну трезора 018. Испостављено је укупно 46 рачуна за наплату закупа корисницима пословног простора у седишту и ван седишта градске општине и захтева за рефундацију заједничких трошкова као и три авансна рачуна и књижно задужење. Евидентирано је 1055 улазних фактура, 33 подрачуна, 53 књижна одобрења и два књижна задужења. Евидентирано је 67 захтева за трансфер средстава УК „Пароброд“.

Извршена је евиденција улазних фактура за потребе ПДВ пореске пријаве за први квартал 2025. године, докле је ГО Стари град била у систему ПДВ-а. Евидентирани су примљене менице које се достављају општини као гаранција за добро обављен посао, извршена је регистрација издатих меница и брисање меница из регистра.

Извршено је савјештање података у главној књизи трезора општине са подацима у извештају „Трезор“ – Извештај о бруто наплати, повраћају и расподели јавних прихода које прати Министарство финансија – Управа за трезор. Формиране су месечне табеле о неизмиреним обавезама за потребе Секретаријата за финансије Градске управе града Београда. Унете су у књиговодствени програм и прокњижене промене на подрачунима у оквиру консолидованог рачуна трезора Градске општине Стари град: Извршење буџета – 365 извода и два извода о променама на девизном рачуну. Обрађени су захтеви Градског правобранилаштва града Београда за проверу уплата извршних дужника по решењима комуналне и грађевинске инспекције и повраћај више наплаћених средстава. Евидентирана су набављена основна средства и обрачуната амортизација основних средстава, обрађени изводи отворених ставки (ИОС образац) примљених од добављача и купаца на основу књиговодствене евиденције Одељења. Израђени су изводи отворених ставки са стањем на дан 31. 12. 2024. године и послати пословним партнерима.

Извршен је обрачун и исплата зарада и накнада зарада запосленима према јединственом броју корисника јавних средстава, односно директним корисницима буџета Градске општине Стари град (Скупштина, Председник, Веће, Управа и Локални омбудсман). Формиране су евиденције о кредитним партијама и извршена обустава од зараде, појединачни М4 обрасци запосленима ради регулisaња радног стажа; издавање потврда о запослењу, висини примања и овера административних забрана, припрема и подношење пореских пријава и ПДВ пријава, месечно формирање података за потребе вођења Регистра запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава о примањима тих лица.

Извршени су обрачуни и исплате накнада члановима Већа градске општине ван радног односа, накнада одборницима за одржане седнице Скупштине ГО, накнада члановима комисија и савета, отпремнина при одласку у пензију, јубиларне награде за 10, 20, 30, 35 и 40 година рада, превоза за запослене за долазак и одлазак са посла, солидарне помоћи запосленима у случају рођења детета, у случају смрти или болести запослених, награде ученицима који су уписали први разред основних школа на територији градске општине, награде ученицима добитницима „Вукове дипломе“ и „Ученик генерације“, накнаде по уговорима о привременим и повременим пословима, уговору о делу, уговору о допунском раду, новогодишњих поклон честитки у новцу за децу запослених, рефундација трошкова матичарима за услуге такси превоза у службене сврхе, поклон честитке родитељима чија су деца рођена у 2024. и 2025. години, послови у вези измене пореске пријаве и прекњижавање погрешно евидентираних уплата пореза и доприноса, архивирање документације.

Израђени су предлози решења за службена путовања у иностранству – укупно шест, решења на основу приложене документације везано за солидарну помоћ у случају и за случај утврђен Законом о раду, Правилником о платама, накнадама и другим примањима запослених у Градској општини Стари град – пречишћен текст и Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе – укупно поднетих 11 захтева, предлози закључака и уговори у вези са издавањем велике сале и вођење евиденције о коришћењу сале као и просторија ван седишта општине – укупно обрађених 10 захтева. Праћење уплата за 30 корисника кредита за решавање стамбеног питања датих запосленима у 2005/2006 години, слање обавештења о стању дуга и опомена за неизмирене рате, унос курса евра на дневном нивоу, дописи Градском правобранилаштву ради наплате неизмирених рата кредита судским путем и у вези достављања информација о радњама које су предузели по раније предатим предметима. Праћење уплата за 18 корисника старих кредита на основу уговора о зајму, слање обавештења о стању дуга и опомена за неизмирене рате, дописи Градском правобранилаштву ради наплате неизмирених рата кредита судским путем и издавање уверења о исплати дуга у целости. Измене и усклађивање табеле Регистра ризика, измена и усклађивање Мапа пословних процеса, усклађивање и попуњавање образаца за управљањем ризиком и усклађивање према процесима (ФУК, Ризици) – укупно обрађено 44 ставке.

Запослени у Одсеку за финансије који врше плаћања обавеза евидентирали су обавезе и плаћања кроз информациони систем САП и преко Система за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање – СПИРИ.

Одсек за финансије је у 2025. години обрадио 89 вануправних предмета и девет управних предмета.

Одсек за јавне набавке је у току 2025. године у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 91/2019 и 92/2023) припремио Предлог Плана јавних набавки добара, услуга и радова и један Предлог допуне Плана јавних набавки добара, услуга и радова, које је на седницама усвојило Веће градске општине Стари град. Председник Градске општине је на основу обрађеног предлога Одсека за јавне набавке, донео План набавки добара, услуга и радова на које се Закон не примењује за 2025. годину као и 27 Допуна Плана набавки добара, услуга и радова на које се Закон не примењује за 2025. годину.

Одељење за буџет и финансије, Одсек за јавне набавке је у току 2025. године на основу захтева, а у складу са Планом јавних набавки добара, услуга и радова спровео пет отворених поступка јавних набавки (два поступка за набавку добара и три поступка за набавку услуга) на основу којих су закључена три оквирна споразума.

На основу Плана набавки добара, услуга и радова на које се Закон не примењује, као и његових допуна, Одсек за јавне набавке је спровео 81 поступак (30 поступака набавке добара, 49 поступака за набавку услуга, два поступка за набавку радова), а обуставио 13 поступака (шест поступака набавке добара, седам поступака за набавку услуга).

У складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 91/2019 и 92/2023) Одсек за јавне набавке, податке о закљученим Уговорима/Наруџбеницама је објављивао на Порталу јавних набавки, као и годишњи извештај за 2025. годину.

Одсек за јавне набавке је у току 2025. године обрадио 165 вануправних предмета.

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове Управе ГО Стари град у протеклој години радило савесно и ефикасно. Захтеви странака су обрађивани на време.

Проучено је преко 140 решења РГЗ-а, као и пристиглих решења Агенције за реституцију РС, која су достављена од стране Градског правобранилаштва града Београда и иста су евидентирана и уложена у архиву овог одељења.

Повећан је био обим посла на пословима регистрације стамбених заједница, услед промене управника стамбених заједница због истека мандата од четири године, као и због уписа нових стамбених заједница, тако да је тренутно на територији градске општине уписана 1921 стамбена заједница (у односу на раније постојећих 1211 скупштина станара). Свакодневно су давани савети поводом истека мандата актуелних управника и избора управника, као и поступка при постављању принудне управе.

Услед великих пројеката Града Београда и Републике Србије на територији градске општине, као што су пројекат „Великог линијског парка“, изградња Дунавске улице и изградња две метро станице и за њих потребне инфраструктуре (Република Србија и Град Београд), повећан је обим посла на пословима експропријације. Такође, повећан је обим послова на привременом заузећу парцела – непотпуној експропријацији по захтеву ЕПС-а, а из разлога појачавања снаге подземних каблова у kw, због повећаног броја стамбених зграда као и за потребе изградње будућег метроа. Због наведених предмета отворено је више налога на е-Шалтеру РГЗ-а, због обавезе овог одељења за слање документације (решења о експропријацији) подобне за упис забележбе.

Посебно ангажовање целог Одељења је постојало у вези са експропријацијом у вези са пројектом изградње станице метроа Трг Републике, у којој ће се спајати више линија будућег метроа, а по захтеву Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП.

Оверавани су анекси уговора о откупку стана код јавних бележника надлежних за територију Првог основног суда и издавање сагласности за укњижбу, на основу уговора о откупку из 90-тих година, анекса уговора о откупку и потврда Одељења за буџет и финансије Управе ГО Стари град. Вођени су бројни поступци по захтевима за исељење бесправно усељених лица из станова и заједничких просторија, како по захтеву власника, тако и управника стамбених заједница.

У оквиру управних поступака који се тичу исељења и стамбених заједница код којих су се странке жалиле на првостепено решење, надлежни другостепени орган је у току протекле године, поништио једно решење Одељења за имовинско-правне и стамбене послове.

У оквиру Одељења воде се послови конкурса енергетске ефикасности који се тичу квалитетнијег живота грађана Старог града. Грађани су се пријављивали за замену столарије, уградњу соларних панела, замену котлова, постављање термичке изолације на крову, уградњу топлотних пумпи и слично, а све према конкурсима за енергетску ефикасност Министарства за енергетику Владе РС, на којој је ГО Стари град успешно конкурисала и добила средства. Поводом наведеног конкурса, Одељење је редовно примало странке, водило конкурсну документацију и припремало тројне уговоре за потписивање. Такође, ово одељење обављало је послове који се тичу конкурса за унапређење зграда и односе се на стамбене заједнице.

Одељење за грађевинске послове

У Одељењу за грађевинске послове у извештајном периоду примљено је укупно 1108 предмета, од чега је 1001 предмет заведен у Одсеку за управљање документима (укупно 774 предмета класификације 351, укупно 195 предмета класификације 031 и укупно 32 предмета класификације 035) и 107 предмета примљених кроз еПисарницу (класификације уверење о посебним деловима објекта укупно 52, опште – поступак који није уписан у каталог поступака укупно 45 предмета, канцеларијско пословање укупно девет предмета, преписи укупно један захтев).

Према систему Therefore у Одељењу има укупно 6074 активна предмета, од чега је 4614 по захтеву странке, 22 ванредна правна лека и 1438 вануправних предмета.

Од укупно 6074 активна предмета у Одељењу су 4284 предмета озакоњења, за које су обустављени поступци колективним решењем о обустави поступака.

Из 2025. године је преостало укупно 167 нерешених предмета, од чега 40 управних и 127 вануправних предмета, из чега произилази да је току 2025. године решено 5907 предмета.

Даном ступања на снагу Закона о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима („Службени гласник РС“, број 91/2025) престао је да важи Закон о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“, број 96/2015, 83/2018, 81/2020 – УС, 1/2023 – УС и 62/2023), односно дана 24. 10. 2025. године.

Поступци започети у складу са одредбама Закона о озакоњењу објеката обустављени су даном ступања на снагу Закона о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима.

Колективно Решење о обустави поступака Одељења за грађевинске послове Управе градске општине Стари град у Београду VI број 351-676/2025 донето је 21. 11. 2025. године и објављено је на сајту овог органа: Градска општина Стари град – Управа – Одељење за грађевинске послове.

У извештајном периоду Одељење је поступало у оквиру прописаних рокова сходно могућностима, имајући у виду предмете озакоњења прослеђене 2020. године из Секретаријата за послове озакоњења објеката Градске управе града Београда, као и број предмета за озакоњење који су формиран на основу захтева за утврђивање видљивости на Сателитском снимку територије Републике Србије из 2015. године, као и редовно формиране предмете који се односе на обједињену процедуру, издавање уверења о посебним деловима објекта, захтеве за увиде у техничку документацију, пријаве текућег одржавања, захтеве за информације, обавештења итд.

У обједињеној процедури (ЦЕОП СИСТЕМ) у извештајном периоду примљена су укупно 204 предмета, од чега је 92 захтева за издавање решења о одобрењу за извођење радова, 17 захтева за издавање грађевинских дозвола, 16 захтева за издавање употребних дозвола, 39 захтева за пријаву радова, три захтева за пријаву темеља, шест захтева за пријаву завршетка објекта у конструктивном смислу, 16 захтева за прикључење на комуналну инфраструктуру, као и девет захтева за достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара. У наведеном периоду покренуто је укупно шест поступака који се односе на изјављивање редовних, односно ванредних правних средстава.

Од укупно 92 поднета захтева за издавање решења о одобрењу за извођење радова, усвојено је 25 захтева, а одбачено 67 захтева. Од укупно поднетих 17 захтева за издавање грађевинских дозвола, усвојено је пет захтева, а одбачено 12 захтева. Од укупно поднетих 16 захтева за употребну дозволу, усвојено је седам захтева, а одбачено девет захтева. Од 39 захтева за пријаву радова, усвојен је 21 захтев, а одбачено 18 захтева. Захтеви за пријаву темеља, пријаву завршетка објекта у конструктивном смислу, прикључење на комуналну инфраструктуру, достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара, као и ванредна правна средства/жалбе су обрађени у оквиру својих надлежности и прослеђени надлежним органима на даље поступање.

Одлуке у предметима обједињене процедуре су доношене у законом прописаним роковима.

Одељење је у раду током целог извештајног периода: решавало управне и вануправне предмете, по захтевима странака, државних органа и других организационих јединица ове Управе – издавало решења, закључке, потврде, уверења, обавештења, дописе; на захтев странака пружало информације у оквиру надлежности, усмено и путем имејла; покретало по службеној дужности, кроз ЦИС, поступак за упис права и података на непокретностима и достављало издата решења о употребној дозволи са одговарајућом техничком документацијом надлежном Републичком геодетском заводу – Служби за катастар непокретности Стари град; достављало коначне/правноснажне одлуке у предметима озакоњења Секретаријату за инспекцију, надзор и комуникацију Градске управе града Београда, а решења о озакоњењу којим је усвојен захтев и Секретаријату за послове озакоњења објеката Градске управе града Београда и Секретаријату за јавне приходе Градске управе града Београда, као и Републичком геодетском заводу, Служби за катастар непокретности Стари град, путем е шалтера, ради уписа права својине; сарађивало са Секретаријатом за инспекцију, надзор и комуникацију Градске управе града Београда, Републичким геодетским заводом – Службом за катастар непокретности Стари град, Дирекцијом за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП; достављало је Секретаријату за управу Градске управе града Београда, Сектору статистике податке о извођачима радова и порушеним зградама са становима и адаптацији стамбеног простора ГРАЂ-71; присуствовало седницама Комисије за планове Градске управе града Београда; сарађивало са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и Агенцијом за просторно планирање и урбанизам Републике Србије.

Запослени у Одељењу су похађали обуку и стекли сертификат Етика и интегритет.

Запослени у Одељењу су похађали обуку и стекли сертификат за електронско подношење Пријаве за евидентирање и упис права на непокретностима.

Одељење је, преко координатора и заменика координатора, руководило и организовало рад Услужног центра Градске општине Стари град за подршку грађанима за подношење електронске пријаве за евидентирање и упис права на непокретностима преко дигиталне платформе Свој на своме у складу са Законом о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима („Службени гласник РС“, број 91/2025).

Запослени у Одељењу пружали су подршку грађанима у Услужном центру Управе градске општине Стари град за подношење електронске пријаве за евидентирање и упис права на непокретностима преко дигиталне платформе Свој на своме са почетком од 8. 12. 2025. године.

Одељење за комуналне послове и комуналну инспекцију

У раду Одељења у 2025. години евидентирано је укупно 3667 предмета (2958 управних и 709 вануправних предмета). Од укупног броја управних предмета, остало је нерешено 437 предмета.

Послови из комуналне области се односе на издавање одобрења који се покрећу по захтеву странака и исти обухватају одобрења за постављање покретних привремених објеката и то: (башти угоститељских објеката, киосака, тезги, конзерватора за сладолед, расхладних витрина, средстава за оглашавање, жардињера, клупа за седење и др).

У извештајном периоду Одељење је водило евиденцију о издатим решењима у комуналној области и то: баште угоститељских објеката (пет решења), средства за оглашавање (194 решења), манифестације (21 решење). Значајно умањени број издатих одобрења за постављање башти угоститељских објеката последица је истека важења Плана постављања угоститељских објеката на територији ГО Стари град, чија израда је у току, а што је узроковало недавање сагласности од стране Секретаријата за саобраћај.

Та ситуација је, са друге стране, захтевала појачани надзор постављања башти од стране комуналних инспектора, што је значило и већи број инспекцијских записника и решења.

Одељење за комуналне послове и комуналну инспекцију је у наведеном периоду остварило нарочито добру сарадњу са: Секретаријатом за саобраћај и Секретаријатом за инспекцију, надзор и комуникацију Градске управе Града Београда, Заводом за заштиту споменика културе Града Београда и ЈКП „Паркинг сервис“-ом.

У Одсеку за комуналну инспекцију на дан 31. 12. 2025. године било је распоређено 12 комуналних инспектора. Комунални инспектори су у овом извештајном периоду сачинили 1483 записника на основу којих су донета 1254 решења. Такође, сачињено је и 712 дописа. На лицу места комунални инспектори су написали осам прекршајних налога од којих су три наплаћено у укупном износу од 50.000,00 динара, док је пет прекршајних налога у укупном износу од 210.000,00 динара прослеђено Прекршајном суду.

У сарадњи са ЈКП „Паркинг сервис“-ом са резервисаних паркинг места, јавних паркиралишта и јавних површина уклоњена су 182 моторна возила. Такође, контролу поред комуналних инспектора вршили су и службеници ЈКП „Паркинг сервис“-а и службеници Секретаријата за послове комуналне милиције.

Комунална инспекција је у 2025. години приликом редовних дежурстава на локацијама, где је улична продаја израженија, имала асистенцију службеника Комуналне милиције, а приликом организовања ноћних акција контроле угоститељских објеката због узнемиравања грађана комунални инспектори су имали асистенцију службеника Полицијске станице Стари град.

У наведеном случају комунални инспектори су прекршиоцима издавали прекршајне налоге за које је казна у фиксном износу и то за правна лица од 150.000,00 динара, за одговорно лице у правном лицу казна је 25.000,00 динара док је за предузетника казна у износу од 75.000,00 динара.

Као и ранијих година, Скупштина Града Београда је за грађане и установе на територији Градске општине Стари град обезбедила четири тоне индустријске соли за уклањање леда и снега у зимском периоду, од чега је већа количина подељена, а остатак ће бити дељен у зависности од временских прилика и потреба грађана и установа. Комунална инспекција у периоду када има снежних падавина врши контролу чишћења снега и леда испред зграда и пословних објеката, као и уклањања леденица са кровова и предузима мере из своје надлежности.

Посебну пажњу комунална инспекција обрађала је на пријаве грађана упућене преко писарнице којих је у 2025. години било 197, као и на телефонске пријаве, пријаве преко апликације „Грађанин – инспектор“ и „Беоком сервис“ којих је било 432. Комунални инспектори су по добијању пријава одмах излазили на терен, предузимали мере и о исходу поступка обавештавали подносиоце пријава.

Одељење за друштвене делатности и пројекте развоја

Одсек за друштвене делатности

У 2025. години примљена су 44 захтева за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету. Један предмет је пренет из 2024. године, док је један остао нерешен и пренет у 2026. годину, један је прослеђен надлежној градској општини, а у два предмета су родитељи одустали од поднетих захтева.

Одржана је укупно 41 седница Интерресорне комисије и донето исто толико мишљења.

Секретаријату за образовање и децу заштиту Градске управе града Београда благовремено су достављани извештаји на месечном нивоу. Извештаји садрже месечни Извештај о раду Интерресорне комисије и Захтев за исплату накнаде за рад члановима ИРК, као и један примерак Мишљења ИРК (образац бр. 3). У јулу месецу наведеном Секретаријату је поднет полугодишњи извештај о раду ИРК. Према Правилнику о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом

{„Сл. гласник РС“, бр. 80/2018), Комисија је обавезна да доставља редовне извештаје о свом раду и о предложеној и оствареној подршци општинској, односно градској управи два пута годишње: за прву половину године до 1. августа и Збирни извештај за календарску годину до 1. марта наредне године на Обрасцу бр. 4 (Збирни извештај), након што га усвоји Веће градске општине.

Координација послова Интерресорне комисије подразумева сталну комуникацију са Секретаријатом за образовање и дечју заштиту, социјалним, образовним и здравственим установама, прибављање података о корисницима додатне подршке, као и слање мишљења надлежним установама које ту подршку обезбеђују.

Редовно се обавља позивање стручних сарадника у школама, предшколским установама и Центру за социјални рад у Београду и врше консултације са одговорним лицима у Секретаријату за образовање и дечју заштиту задуженим за инклузивно образовање.

Решена су 42 предмета Интерресорне комисије.

У 2025. години заведено је 60 предмета за издавање уверења о просечном месечном приходу по члану породице. Сви предмети су решени.

Укупан број примљених предмета у 2025. години је 116, један је пренет из 2024. године, тако да је у раду било укупно 117 предмета, од тога 109 је решено, а у раду је остало осам предмета.

Градска општина Стари град наставља да систематски улаже у образовну инфраструктуру као носиоца друштвеног напретка и кључну инвестицију у будућност деце. Текуће и инвестиционо одржавање постојећих објеката предшколског, основног и средњег образовања на Старом граду, као и опремање учионица основних школа модерном технологијом је у саставном делу друштвених делатности. Као и претходних година, и у 2025. години реализовани су радови на текућем и инвестиционом одржавању свих седам основних школа и ПУ „Дечји дани“ на територији градске општине кроз нови инвестициони циклус вредан 30.400.000 динара.

На основу Одлуке председника градске општине о додели награда и других признања, као вид подршке, кроз финансијска средства у 2025. години за полазнике у први разред основних школа на Старом граду исплаћена су средства у износу од 5.800,00 динара за 315 ђака првака. Такође, за награде за ученике којима је додељена „Вукова диплома“ исплаћена су средства у износу од 15.000,00 динара за укупно 103 ученика. Награде за „ученика генерације“ на Старом граду додељене су за седам ђака којима су исплаћена средства у износу од 50.000,00 динара.

Одсек за послове борачко-инвалидске заштите и повереништва за избеглице

У 2025. години заведен је 81 вануправни и 50 управних предмета који су решени.

Контролисани су примљени редовни месечни обрачуни инвалиднина, по решењима – признатим правима, унети у Јединствену евиденцију података о корисницима права из области борачко-инвалидске заштите (база-апликација „Борци Србија“), која се води у Одсеку, за месец децембар 2024. године и за 11 месеци 2025. године (за активне кориснике), а по инструкцијама надлежног Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, за кориснике у земљи и иностранству.

По инструкцији надлежног министарства извршена је провера обрачуна заосталих примања за период од I до XII месеца 2024. године, и од I-X месеца 2025. године, о чему је обавештено министарство, о потреби да се један број корисника искључе из исплате заосталих примања из разлога што су корисници преминули и њихове картице се налазе у пасивном делу база-апликације „Борци Србија“ или о потреби да се изврши извесна корекција обрачуна заосталих примања.

Извршена је провера података, припремљена пропратна документација и списак носиоца „Партизанске споменице 1941“, достављен надлежном министарству на њихов захтев, ради исплате годишњег новчаног примања за опоравак за 2025. годину.

Извршена је припрема и достава пропратне документације надлежном министарству, обрачун и требовање средстава за исплату једнократних помоћи у случају смрти корисника и припрема пропратне документације и требовање заосталих примања преминулих корисника, а за исплату наследницима као и потребна документација за потребе повраћаја неосновано више примљених новчаних средстава.

Сваког месеца скенирана је документација и вршен унос података – обрачун у (бази – апликацији „Борци Србија“) за РВИ кориснике инвалидског додатка из радног односа, на основу достављених извештаја о висини личног дохотка и за кориснике инвалидског додатка за РВИ који су остварили право на пензију у Републици Србији и у иностранству, на основу достављених извештаја о висини исплаћених пензија.

Сачињен је списак са потребним финансијским подацима за доношење решења и исплату једнократне помоћи, породицама палих бораца – корисницима породичне инвалиднине по палом борцу, из оружаних акција после 17. августа 1990. године, а за 2025. годину. До 2022. године, ове једнократне помоћи су се исплаћивале из буџета Града Београда, на основу достављених података, а од 2022. године, ове исплате прешле су у надлежност Одељења за буџет и финансије.

Вођен су следећи Регистри: евиденција корисника (РВИ, МВИ, ЦИР, ПОРОДОЧНИ, СТАТУС БОРАЦ), евиденција пресељених корисника – досијеа, евиденција издатих књижица корисницима за повлашћену вожњу, евиденција издатих легитимација корисницима.

Извршаван је рад на благовременом скенирању документације, уносу нових корисника, нових права корисника, допуне, промене података, пасивизацији преминулих корисника и др. у Јединствену евиденцију података о корисницима права из области борачко-инвалидске заштите (апликација – база „Борци Србија“).

Примани су корисници, чланови њихових породица, овлашћена лица, пуномоћници, стараоци у канцеларију овог одсека ради давања разних информација, уручења образаца – захтева, решења, уверења и др, обавезног виђења корисника најкасније на сваких шест месеци због уноса датума виђења – живота, ажурирања истог у апликацији – бази „Борци Србија“ ради редовне исплате месечних инвалиднина корисницима.

Током целе године организовано је уручење легитимација корисницима, израђених и достављених од стране НБС-ЗИН у канцеларији Одсека за борачко-инвалидску заштиту.

Прављена је копија података скениране документације и унетих права – података у апликацију – базу „Борци Србија“ и преко фтп сервера вршен је пренос истих надлежном министарству.

Одсек за пројекте

Одсек за пројекте је током 2025. године реализовао неколико пројеката, а реализација неких пројеката ће се наставити и у наредним годинама.

ПРОЈЕКАТ „BUDGET IT“

European Research Executive Agency (Европска извршна агенција за истраживање) је током 2022. године објавила позив HORIZON-WIDERA-2022-ERA-01, на тему HORIZON-WIDERA-2022-ERA-01-81, врста акције: Акције координације и подршке HORIZON. Градска општина Стари град је са још осам партнера реализује пројекат „Building Gender Equality through gender budgeting for Institutional Transformation“ (Изградња родне равноправности кроз родно буџетирање за институционалну трансформацију), акроним „BUDGET IT“, за чије финансирање је од стране Европске уније одобрено укупно 999.235,00 евра, од којих ће Градској општини Стари град бити пребачена средства у износу од 39.380,00 евра.

Изградња родне равноправности кроз родно буџетирање за институционалну трансформацију (Budget It) је трогодишњи пројекат осмишљен да користи родно буџетирање за трансформацију институција за унапређење инклузивне родне равноправности и побољшање репутације, инклузивности, и истраживачке изврсности у земаљама кандидатима за проширење, Босни, Србији и Турској уз помоћ водећих универзитетских колега у Италији и Шпанији.

Грантом се управља преко портала ЕУ за финансирање и тендере.

Партнери на пројекту „BUDGET IT“ су:

1. KADIR HAS UNIVERSITESI (KHAS), PIC 999891133, KADIR HAS AVENUE, ISTANBUL 34230, Turkey, координатор пројекта, и
2. MALTEPE BELEDIYE (MALTEPE), PIC 886782925, FEYZULLAH MAH BAGDAT CAD 292, MALTEPE 34843, Turkey;
3. COMUNE DI BRESCIA (CBS), PIC 996500401, Piazza Loggia 1, BRESCIA 25121, Italy;
4. UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BRESCIA (UNIBS), PIC 999893946, PIAZZA MERCATO 15, BRESCIA 25121, Italy;
5. UNIVERSIDAD DE ALICANTE (UA), PIC 999895886, CAMPUS DE SAN VICENTE RASPEIG, ALICANTE 03690, Spain;
6. AYUNTAMIENTO DE NOVELDA (NOVELDA), PIC 886471458, PLAZA DE ESPANA 1, NOVELDA 03660, Spain;
7. УНИВЕРЗИТЕТ – САРАЈЕВСКА ШКОЛА ЗА НАУКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ ПУ (SSST), PIC 991577942, ХРАСНИЧКА ЦЕСТА 3А, САРАЈЕВО 71000, Босна и Херцеговина,
8. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ (UBELGRADE), PIC 935250236, БУЛЕВАР КРАЉА АЛЕКСАНДРА 67, БЕОГРАД 11000, Србија;
9. ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД (MOSG), PIC 960864444, МАКЕДОНСКА 42, БЕОГРАД 11000, Србија.

Наведени пројекат се спроводио у периоду од 36 месеци, а почев од 1. 1. 2023. године.

Током 2025. године пројекат је у потпуности реализован и урађене су смернице како да се користи родно буџетирање за унапређење инклузивне родне равноправности и побољшање инклузивности. Две активности предвиђене Локалним акционим планом за унапређење родне равноправности на подручју Градске општине Стари град за период од 2024. до 2026. године („Службени лист града Београда“, број 28/2024) спроведене су у оквиру пројекта „BUDGET IT“, и то обуке о родној равноправности за запослене и обуке запослених о дискриминацији на послу, мобингу и сексуалном узнемиравању.

ПРОЈЕКАТ „HEART – ЗДРАВИЈИ ГРАДОВИ ПУТЕМ ПЛАВО-ЗЕЛЕНИХ РЕГЕНЕРАТИВНИХ ТЕХНОЛОГИЈА“

Пројекат HEART – Здрављи градови путем плаво-зелених регенеративних технологија (HEART – Healthier Cities through Blue-Green Regenerative Technologies: the HEART Approach). Интегрисани приступ HEART-а има за циљ значајно побољшање урбаног здравља и смањење здравствених разлика кроз иновативну методологију урбаног планирања која обухвата и промовише креирање политике Плаво-

Зелених (Blue-Green, BG, природних) технологија, са техникама за промену понашања појединца – грађана у вези са здрављем.

Трајање пројекта: 48 месеци (јануар 2021 – јануар 2025)

Вредност пројекта: Укупан буџет пројекта: 5.000.000 ЕУР

Буџет Града Београда/Градске општине Стари Град: 109.875,00 ЕУР

Партнери на пројекту: Координатор пројекта је Национални Технички Универзитет Атина, Грчка, а на пројекту укупно учествује 16 партнера. Партнери из Србије су још и КБЦ „Др Драгиша Мишовић – Дедиње“, Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, Миксер и предузеће ЕНПЛУС.

Пројектни тим је континуирано посеђивао ХЕАРТ демо паркове, Ада циганлија, Кошутњак и Калемегдан, ради тестирања коришћења ХЕАРТ наруквица и апликација БиоАсист, Феел и ЦхатБот на самим демо локацијама приликом шетње и других физичких активности на дефинисаним рутама за кретање учесника ХЕАРТ клиничке студије, као и у свакодневним дневним активностима, као и уношења података у апликације и тестирања исправности и расположивости података које апликације нуде.

Током 2025. године клиничка студија у оквиру пројекта HEART је у завршена. На основу података прикупљених путем метеролошких сензора и сензора за мерење нивоа загађености и буке за београдске HEART демо локације, и података из апликација које су коришћене од стране учесника клиничке студије, иста је реализована на београдским демо локацијама, и обрађена од стране пројектних партнера КБЦ „Др Драгиша Мишовић – Дедиње“ и Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“.

ПРОЈЕКАТ „ЗЕЛЕНА ЕНЕРГИЈА ЗА НАШУ ШКОЛУ“

Градска општина Стари град је аплицирала на Јавни позив за доделу средстава ради финансирања пројекта уградње соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе у објектима од јавног значаја у јединицама локалне самоуправе, као и градским општинама, ЈП 3/24, који је објавило Министарство рударства и енергетике, Управа за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, предлогом пројекта „Зелена енергија за нашу школу“, за чију реализацију је потребно обезбедити укупно 10.782.000,00 динара.

Решењем број 401-00-18/2024-01/1 од 9. 12. 2024. године Градској општини Стари град је одобрено суфинансирање пројекта „Зелена енергија за нашу школу“ у износу од 7.000.000,00 динара. Дана 18.12.2024. године Градска општина Стари град је закључила са Министарством рударства и енергетике Републике Србије, Управом за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, Уговор о финансирању пројекта уградње соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе на објекту ОШ „Михајло Петровић Алас“ К.О. Стари град, кат. пацела 641, број 401-00-18/8/2024-01/1.

Пројекат „Зелена енергија за нашу школу“ има за циљ увођење одрживих извора енергије у свакодневно функционисање ОШ „Михаило Петровић Алас“. Уградњом соларних панела, школа ће производити сопствену електричну енергију из обновљивих извора, смањујући зависност од традиционалних извора енергије и рачуне за струју. На тај начин доприноси смањењу емисије штетних гасова и побољшању квалитета животне средине.

Осим еколошких предности, пројекат има и снажан едукативни карактер. Ученици ће имати прилику да се упознају са функционисањем фотонапонских система и значајем обновљивих извора енергије. На тај начин, ова иницијатива доприноси подизању свести младих о важности очувања планете и одрживом развоју. Коришћењем соларних панела школа не само да смањује трошкове за енергију, већ и ствара позитиван еколошки имиџ у заједници. Овај пројекат такође може послужити као пример и инспирација другим школама и установама у локалној заједници. Пројекат омогућава локалној заједници да учи о предностима соларне енергије и важности енергетске ефикасности, што дугорочно доприноси одрживом развоју. Улагање у соларну енергију представља значајан корак ка зеленијој будућности, стварајући еколошки свесније генерације. Реализација наведеног пројекта је одложена за почетак 2026. године.

ПРОЈЕКАТ „УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У БОТАНИЧКОЈ БАШТИ „ЈЕВРЕМОВАЦ“ КРОЗ МОДЕРНИЗАЦИЈУ СИСТЕМА ОСВЕТЉЕЊА“

Пројекат „Унапређење енергетске ефикасности у Ботаничкој башти „Јевремовац“ кроз модернизацију система осветљења“ обухвата замену застарелих расветних тела и инсталацију нових LED и соларних расветних система унутар заштићеног подручја Ботаничке баште „Јевремовац“.

Ботаничка башта „Јевремовац“, смештена у Таковској улици број 43, у Београду представља природно добро III категорије (заштићено подручје од изузетног значаја).

Овим пројектом предвиђена је:

- демонтажа постојећих расветних тела (укупно 85 ком),
- уградња 60 нових LED парковских светала,
- уградња 19 декоративних LED пројектора,
- уградња 6 соларних лампи на локацијама без електро инфраструктуре,
- уградња 2 RGB рефлектора за крошње и 4 рефлектора за архитектонске објекте,

- тестирање и пуштање у рад комплетног система.

Очекивано трајање радова неопходних за реализацију пројекта је 90 дана од дана увођења у посао, укључујући све фазе: припрему, демонтажу, уградњу и тестирање система.

Пројекат доприноси очувању предеоне и биолошке разноврсности у складу са Законом о заштити природе, кроз директну интервенцију на територији заштићеног подручја, у циљу унапређења услова заштићене животне средине. Расвета је прилагођена очувању ноћне екологије, визуелне тишине и еколошке целовитости.

Циљ напред наведених активности је смањење светлосног загађења, унапређење безбедности посетилаца, повећање енергетске ефикасности, као и очување визуелног и природног идентитета простора.

Специфични циљеви пројекта:

- очување и унапређење биолошке и предеоне разноврсности кроз увођење расвете прилагођене природном амбијенту;
- смањење светлосног загађења и нарушавања циркадијалних ритмова флоре и фауне;
- примена обновљивих извора енергије у заштићеном подручју;
- смањење потрошње енергије и трошкова одржавања;
- повећање безбедности и функционалности простора за образовне, научне и туристичке посете у вечерњим часовима.

Пројекат је технички припремљен, са израђеним техничким описом и спецификацијама, дефинисаним количинама, типовима и позицијама расветних тела. Предвиђени системи расвете су дуготрајни, енергетски ефикасни и еколошки прихватљиви. Соларне јединице не захтевају прикључење на мрежу и не нарушавају подземни слој или корење биљака. Финансијска и техничка одрживост обезбеђена је кроз смањене трошкове одржавања и дуг век трајања система. Реализација пројекта је започета током 2025. године и наставиће се у 2026. години.

ПРОЈЕКАТ ОМЛАДИНСКИ КЛУБ СТАРИ ГРАД

Пројекат има за циљ стварање функционалног и савремено опремљеног Омладинског клуба који ће младима пружити простор за дружење, неформално образовање и активно учешће у друштвеном животу. Пројектне активности обухватају адаптацију и опремање простора, брендирање и набавку неопходне техничке и мултимедијалне опреме. Покретање Омладинског клуба је први корак ка успостављању програма за развој вештина, волонтеризам и предузетничке иницијативе младих. Омладински клуб ће бити место за радионице, културне догађаје и менторску подршку, подстицајући креативност, активизам, волонтеризам, умрежавање младих и предузетнички дух. Овај пројекат ствара нове могућности за младе, доприноси развоју омладинске политике и унапређује услове за њихово лично и професионално оснаживање.

Општи циљ пројекта је унапређење услова за квалитетно провођење слободног времена, неформално образовање и активно учешће младих у друштвеном животу кроз опремање и функционално уређење Омладинског клуба Градске општине Стари град.

Специфични циљеви пројекта су:

- обезбеђивање адекватног простора за окупљање младих – уређење и адаптација простора како би био безбедан, приступачан и пријатан за боравак,
- опремање клуба савременом техничком и мултимедијалном опремом – набавка намештаја, рачунара, пројектора и остале опреме неопходне за реализацију програма,
- развој неформалног образовања и креативних активности – омогућавање младима да имају бољи приступ радионицама, тренинзима и едукативним програмима,
- подстицање волонтеризма и активизма младих – стварање услова за волонтерске програме, рад младих у заједници и реализацију омладинских иницијатива,
- промоција друштвене кохезије и интеркултуралности – подстицање сарадње младих различитих друштвених и културних група кроз заједничке активности,
- пружање подршке предузетничким иницијативама младих – омогућавање простора за рад, обуке о предузетништву и умрежавање младих са потенцијалним менторима и партнерима,
- јачање институционалне подршке младима – успостављање партнерстава са локалним самоуправама, школама, факултетима и организацијама цивилног друштва ради бољег укључивања младих у процесе одлучивања.

Током 2025. године простор намењен за формирање Омладинског клуба Стари град је у потпуности адаптиран. Набављен је нови намештај, као и рачунарска опрема. Омладински клуб Стари град ће званично бити отворен у фебруару 2026. године.

ПРОЈЕКАТ „СТАРИ ГРАД МИСЛИ НА ПРЕДШКОЛЦЕ“

Током 2025. године Градска општина Стари град је започела реализацију пројекта „Стари град мисли на предшколце“ који има за циљ реконструкцију и модернизацију другог дела дворишта вртића „Скадарлија“. Пројекат обухвата уређење подлога, постављање безбедне тартан подлоге, новог мобилијара и сертификацију игралишта, како би се обезбедили бољи и безбеднији услови за боравак и

игру деце. Донатор пројекта је Министарство за бригу о породици и демографију, док Градска општина Стари град учествује у суфинансирању. Укупна вредност пројекта је 31.171.010,00 динара. Реализацијом пројекта обезбедиће се сигурно, функционално и подстицајно окружење за игру, учење и социјализацију деце, уз јачање улоге локалне самоуправе и подршку породицама, у складу са циљевима популационе политике и стратешким приоритетима развоја општине.

Одсек за послове повереништва за избеглице

Послови који се односе на избеглице из Босне и Херцеговине и Хрватске и интерно расељена лица са Косова и Метохије

Комесаријат за избеглице и миграције је поверио локалним самоуправама послове везане за избеглице, интерно расељена лица и повратнике по реадмисији.

Током 2025. године у Одсеку су обављани следећи поверени послови: донета су два предлога решења о укидању статуса избеглог лица; издато је пет потврда о статусу избеглих/интерно расељених лица; састављен је извештај о активностима Савета за миграције за 2024. годину и оправдана су средства за набавку огревног дрвета за 2024. годину по Јавном позиву Комесаријата за избеглице и миграције за доделу средстава за набавку огревног дрвета у 2024. години, а извршена пријава на Јавни позив за доделу средстава за набавку огревног дрвета у 2025. години. Такође, по основу Уговора о додели средстава за куповину огревног дрвета у 2025. години који је закључен у оквиру Јавног позива, реализован је Јавни позив и додељена су средства корисницима. У оквиру напред наведеног извршена је припрема материјала за три седнице Комисије за пружање хуманитарне помоћи ИРЛ и избеглим лицима. Поред наведених послова, Комесаријату су достављене пријаве за остваривање права на једнократну новчану помоћ за шест породица социјално најугроженијих ИРЛ и избеглих лица, уз припадајућу документацију од којих за три лица су достављене Инструкције за уплату једнократне новчане помоћи и пренета средства.

Упућена су обавештења за 13 интерно расељених лица о одржавању избора за Скупштину привремених приштинских институција 9. фебруара 2025. године, Локалних избора привремених приштинских институција 12. октобра 2025. године и ванредних избора за Скупштину привремених приштинских институција 28. децембра 2025. године.

О расписаном Јавном позиви Комесаријата за стамбено збрињавање и документацији коју је потребно приложити, као и условима и мерилима за избор корисника обавештено је 17 избеглих лица.

У 2025. години је образован Савет за трајна решења и миграције, као стално радно тело Већа ГО Стари град и образована Комисија за пружање хуманитарне помоћи избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима по реадмисији.

Послови издавања уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција из области приватног предузетништва

У Одсеку се раде и послови на издавању уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција о обављању самосталних делатности, из области занатства, трговине, угоститељства, делатности превоза робе и путника, самосталних лекарских ординација, ортачких делатности и делатности домаће радиности.

Укупан број донетих аката је 58.

Број донетих аката према врсти документа:

По захтеву ПИО фонда донето је 10 уверења и 4 обавештења о обављању самосталне делатности за предузетнике који су регистровани пре 2006. године.

Издата су 24 уверења и девет обавештења о обављању самосталне делатности за предузетнике који су регистровани пре 2006. године, на лични захтев странке.

Једно обавештење о обављању самосталне делатности предузетника који су регистровани пре 2006. године упућено је МУП-у, Дирекцији полиције, Управи Криминалистичке полиције, Одељењу за борбу против корупције.

Административно-технички послови за Савет за културу

Током 2025. године одржана је седница Савета за културу. За потребе одржавања седнице послат је позив са предлогом дневног реда, састављен Записник са седнице Савета за културу и Одељењу за буџет и финансије достављен налог за исплату накнаде за присуство седници Савета за културу за троје лица.

Поред напред наведених послова у Одсеку су се обављали и послови ажурирања јединственог бирачког списка.

Служба за односе са јавношћу

У складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Стари град у оквиру Службе за односе са јавношћу обављали су се послови који се односе на

правовремено и потпуно информисање грађана о раду органа Градске општине Стари град, уређивање и издавање информатора и других публикација од значаја за градску општину, организовање и координирање комуникације са грађанима – корисницима услуга и органима градске и републичке управе, уређивање и одржавање интернет презентације градске општине, организовање медијских кампања и акција органа градске општине и информисање у ванредним ситуацијама, чување фото и друге документације, послови Услужног центра: информисање грађана о раду Градске општине Стари град.

Служба за односе са јавношћу је у извештајном периоду обављала следеће послове:

1. администрација и ажурирање садржаја интернет презентације и друштвених мрежа ГО Стари град са вестима о активностима органа градске општине, Установе културе „Пароброд“, Канцеларије за младе, Сениор центра и Волонтерског сервиса,
2. сарадња са медијима (јавним гласилима),
3. непосредна комуникација, пружање информација и обавештавања грађанима о бесплатним програмима градске општине који су намењени суграђанима – корисницима услуга (Услужни центар – УЦ),
4. сарадња са информативним службама Града Београда (БЕОИНФО), информативним службама других градских општина, градским информативним сервисима и инфо службама градских јавних комуналних предузећа,
5. припрема новог броја Информатора Градске општине Стари град.

1. Администрација и ажурирање садржаја интернет презентације и друштвених мрежа ГО Стари град са вестима о активностима органа градске општине, Установе културе „Пароброд“, Канцеларије за младе, Сениор центра и Волонтерског сервиса

На општинском веб порталу објављена је укупно 97 вести, саопштења, објава јавних конкурса, као и општинских програма и пројеката који су намењени суграђанима. Током извештајног периода објављиване су и ажуриране информације и обавештења, као и 195 дневних сервисних вести (ЕПС, ЈП БВК, Београдске топлане, Секретаријат за саобраћај, Дом здравља „Стари град“).

Све вести о праћењу активности органа градске општине, саопштења, програми, јавни конкурси, као и сервисне информације, редовно су постављане на општински портал од којих за извештајни период издвајамо следеће:

Портал редовно објављује: позиве за седницу Скупштине ГО Стари град са свим потребним материјалима (предлози аката) и на порталу ажурира одлуке Скупштине ГО, Већа градске општине и Управе градске општине и Обавештење грађанима да је део пешачког пролаза Безистан забрањен за коришћење (закључак Скупштине).

Издајамо: на порталу је могуће пратити уживо пренос седнице Скупштине; интерни и јавни конкурси за попуњавање извршилачких радних места у Управи, као и листа кандидата (два конкурса); конкурс за одређивање корисника места за постављање тезги на површинама у пешачким зонама и на јавним површинама на подручју просторно културно-историјских целина у оквиру ГО Стари град; редовно ажурирање адресара, образаца и прописа у раду организационих јединица Управе; ажурирање Информатора о раду Градске општине Стари град (1. март и 30. јун 2025).

Инфраструктурни радови:

- подземна гаража у Влајковићевој, изградња нове код СРПЦ Милан Гале Мушкатиновић – „25. мај“;
- „Линијски парк“ – зелена оаза Старог града са богатим спортско-рекреативним и културним садржајима, од Бетон хале до Панчевачког моста;
- реформа паркинг зона;
- реконструкције фасада на Старом граду: стари сјај и лепоту добило на десетине зграда – успешно отклоњена потенцијална опасност по суграђане и решене невоље станара старих зграда;
- реконструкција улица на територији градске општине;
- комплетна реконструкција Трговачке школе и Спортске гимназије.

Услужни сервис грађана:

- „Ја волим Београд“ – преузимање поклон ваучера за децу која не иду у вртиће; Општина Стари град у служби Старограђана;
- „Стари град мисли на тебе“ – објава бесплатних програми за Старограђане: Сениор центар и Волонтерског сервиса, за децу, предшколце, основце и средњошколце „Школа спорта“, у „Мама центру“ за труднице, младе родитеље и њихове бебе.
- „Стари град мисли на зграде“ – распис новог јавног конкурса „Стари град мисли на зграде“;

Програм енергетске ефикасности: Градска општина Стари град у пројекту „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“; радови на енергетској санацији дела зграде Хемијског факултета на Старом граду, као и бројних објеката од јавног значаја у 41 граду и општини Србије.

Подршка пројектима:

- Буџет општине по мери грађана: позив Старограђанима да активно учествују у развоју Старог града – партиципативно буџетирање;

- пројекат „Буџет ИТ“ – Building Gender Equality through gender budgeting for Institutional Transformation” (Изградња родне равноправности кроз родно буџетирање за институционалну трансформацију);

- презентација клиничке студије „Примена плаво-зелених решења за здравије градове“ пројекта „Heart“ („Харт“).

Манифестације:

- праћење и најава традиционалне „Улице отвореног срца“, као и манифестација „Староградска зима“,

- подела новогодишњих пакетића староградској деци;

Међународна сарадња:

- амбасадор Републике Северне Македоније, Никола Тупаченски у посети ГО Стари град;

Заштита животне средине:

- акција „За зеленији Београд“: изабрани најлепше уређени простори на територији Градске општине Стари град.

УК „Пароброд“: праћење и најава програма Установе културе.

ПУ „Дечји дани“:

- обавештење за родитеље о коначној листи примљене деце по конкурс за 2025/2026;

- манифестација „Дан традиције“ (учествовали малишани ПУ „Дечји дани“).

Школе:

- добродошлица ђацима-првацима – 550 школских ранаца са пратећим прибором обрадовало најмлађе основце;

- инвестициона улагања Градске општине Стари град у основне школе;

- организована вежба безбедне евакуације ученика, наставника и школског особља.

Сениори:

- бесплатни програми, излети и радионице за сениоре за бољи квалитет живота и активно треће доба;

- нови циклус бесплатних крстарења за најстарије старограђане.

Млади:

- бесплатне припреме за полагање пријемног испита за осмаке;

- Општина наградила ђаке генерације староградских основних школа.

Деца:

- „Стари град мисли на децу“: бројни бесплатни програми за срећно и сигурно одрастање свих малишана;

- додела новогодишњих пакетића за староградску децу.

Спорт:

- организација школских такмичења у фудбалу и кошарци.

Безбедност:

- одржан је састанак – Сигурно и безбедно окружење за образовање и боравак деце у школама је приоритет у раду ГО Стари град;

- подела бесплатних ауто седишта најмлађим старограђанима.

Сарадња са другим установама и цивилним сектором:

- Градска општина Стари град у председништву Сталне конференције градова и општина;

- Стална конференција градова и општина: подршка одрживим услугама социјалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном нивоу – стварамо заједницу једнаких;

- подршка сарадњи Београдског универзитета и кинеске компаније „Shandong hi speed“;

- одата пошта Војводи Вуку: родољубље, част и достојанство легендарног борца за слободу отаџбине и српског народа;

- представљање пројекта „Превенција, едукација и социјализација“ у ГО Стари град;

- Манифестацијом „Изузетна постинућа“ – обележен Светски дан особа са церебралном парализом;

- „Бели орлови“: Други међународни средњовековни фестивал;

- Светски дан особа са аутизмом: на Тргу републике одржана манифестација подршке – „Сви смо ми различити – а сви исти“.

Рад локалног омбудсмана – постављање вести и извештаја о раду.

Сервисне вести:

- подела индустријске соли за зимску сезону 2025/2026 и

- дневно ажурирање „Сервисних вести“ – искључења струје због најављених радова, радови на улицама, рад топловодног система, измене јавног саобраћаја, и сл.

2. Сарадња са медијима (јавним гласилима)

- на општинском веб порталу објављена је укупно 97 вести, саопштења, објава јавних конкурса, општинских програма и пројеката који су намењени суграђанима, као и информација и обавештења Изборне комисије ГО Стари град и 195 дневних сервисних вести (ЕПС, ЈП БВК, Београдске електране, Секретаријат за саобраћај, Дом здравља „Стари град“);

- на друштвеним мрежама, пре свега инстаграм страници ГО Стари град, током 2025. године објављено је 73 поста;

- општи квантитативни показатељи који се односе на Стари град, збирно, без анализе садржаја: у медијима (ТВ, радио, штампа и интернет портали), обједињено за ГО Стари град, Привредно друштво „25. мај – Милан Гале Мушкатиновић“ д.о.о. Београд, „УК „Пароброд“ (и Кућа Ђуре Јакшића), као и о активностима председника градске општине објављено је укупно 7565 прилога, вести и сервисних информација (о општим темама које се односе на Стари град) од тога – 5045 се односи на Градску општину Стари град;

- на интернету и друштвеним мрежама је регистровано 9124 објава, у штампаним медијима 1545, на ТВ-у 759 и радију 34.

3. Непосредна комуникација са грађанима (Услужни центар) – Квантитативни показатељи о раду за период 1. 1.-31. 12. 2025. године:

Служба за односе са јавношћу одржава редовну и непосредну комуникацију са грађанима директним доласком у Службу или Услужни центар, телефоном, СМС порукама или путем имејл-а.

Послове пружања информација и обавештавања грађана о активностима органа градске општине, Установе културе „Пароброд“, Канцеларије за младе, Сениор центра и Волонтерског сервиса, као и о бесплатним програмима градске општине који су намењени суграђанима – корисницима услуга, обавља Услужни центар (УЦ), од отварања 13. 7. 2021. године.

У извештајном периоду остварено је 10923 позива упућених на Контакт центар УЦ. Такође, путем СМС-а примљено је 315 порука, а путем електронске поште 550 мејлова. Организационим јединицама Управе је прослеђено 325 мејлова са питањем грађана из делокруга њиховог рада.

Старограђанима старијим од 15 година, издато је на њихов захтев 690 нова картица „Стари град мисли на тебе“, у оквиру истоименог општинског програма.

У извештајном периоду за бесплатне програме УЦ је примио:

- 944 пријава за излете за сениоре, за бесплатну припремну наставу за матуранте 105 пријава, као и 315 пријава за доделу новчане помоћи ђацима првацима;
- 257 пријава деце у оквиру манифестације „Староградско лето“ и 545 пријава деце за „Староградску зиму“, као и 94 пријаве за бесплатна ауто седишта за малишане;
- за новогодишње пакетиће је примљено 3746 пријава;
- за рециклажне кесе се пријавило 355 Старограђана,
- у периоду од 28. 5. до 19. 9. 2025. укупно је издато 10260 картица које је град Београд определио за бесплатан базен током летње сезоне,
- од 1. 12. до 31. 12. 2025. године УС је такође доделио 528 ваучера за децу које је обезбедио град Београд.

4. Сарадња са информативним службама Града Београда (БЕОИНФО), информативним службама других градских општина, градским информативним сервисима и инфо службама градских јавних коминалних предузећа

Осим питања из делокруга рада Управе бележимо и бројна питања суграђана и становника земаља из региона из која се односе на рад Секретаријата за управу, Сектор за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права, Одељење за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права – Стари град, Секретаријата за јавне приходе Градске управе града Београда и Републичког фонда за здравствено осигурање (објављена вест о новом седишту у општинској згради, као и телефони РФЗО).

У циљу пружања свих потребних информација суграђанима Служба редовно сарађује са градским информативним сервисима, БЕОКОМ-ом, градским информативним сервисима и инфо службама градских јавних коминалних предузећа.

На општинском порталу су објављене (издвајамо):

- 195 дневних сервисних вести (ЕПС, ЈП БВК, Београдске топлане, Секретаријат за саобраћај, Дом здравља „Стари град“ – искључења струје због најављених радова, радови на улицама, рад топловодног система, измене јавног саобраћаја, превентивни прегледи и слично),
- Град Београд и ЈКП „Градско стамбено“: субвенције за стамбене заједнице,
- Републички фонд солидарности расписао је јавни позив за доделу солидарне помоћи (пакета основних намирница) преко општинског удружења пензионера ГО Стари град,
- „Дани Београда 2025“ – „Београду, с љубављу“,
- „Ја волим Београд“ – новогодишњи поклон ваучери за децу која не иду у вртиће и школе.

5. Издавање Информатора Градске општине Стари град

У извештајном периоду није изашао ниједан број Информатора ГО Стари град, Служба је припремила све потребне материјале (текстове) за штампу једног броја.

