

Захтев за издавање одобрења за постављање средства за оглашавање
НОВО СРЕДСТВО ЗА ОГЛАШАВАЊЕ

На основу Одлуке о оглашавању на територији града Београда (Службени лист града Београда бр. 86/16, 126/16, 36/17, 96/17, 109/18, 26/19, 17/20, 89/20, 106/20, 152/20, 39/21, 111/21 и 120/21) подносим захтев за издавање одобрења за постављање средства за оглашавање на локацији (улица и број) _____ . Организациона јединица Управе градске општине Стари град надлежна за комуналне послове издаје одобрење за постављање средстава за оглашавање чија је површина мања од 2m² и која се не налазе над јавном површином.

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Име и презиме подносиоца захтева	
Правно лице/предузетник (пословно име)	
Седиште правног лица/предузетника	
МБ (матични број)	
ПИБ (порески идентификациони број)	
Контакт телефон	
e-mail	

Врста средства за оглашавање и површина _____.

Време коришћења _____.

1. ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ

1. Пројекат за постављање средства за оглашавање који израђује привредно друштво, односно друго правно лице и предузетник, који су уписани у регистар привредних субјеката (овлашћено лице), који је са потврдом и извештајем о извршеној техничкој контроли (3 примерка пројекта у папирној форми истоветан пројекту у дигиталној PDF форми, на "ЦД-у, уз изјаву одговорних пројектаната да је пројекта у папирној форми истоветан пројекту у дигиталној PDF форми). Пројекат урађен у складу са Одлуком о оглашавању на територији града Београда. "Прилог 1: правила за постављање средства за оглашавање", са садржином техничке документације наведеној у одлуци;
2. Сагласност власника или корисника објекта на који се поставља средство за оглашавање, да се исто постави и документ који легитимише власника или корисника (доказ о власништву на објекту, уговор о закупу и др.);
3. Сагласност Завода за заштиту споменика у случајевима када се средство, односно објекат поставља у зони заштите или на заштићени објекат;
4. Друге сагласности у складу са посебним законима, зависно од типа и места постављања (у складу са законом којим се уређује заштита од пожара за средства за оглашавање која се прикључују на високонапонску мрежу, електро- енергетска сагласност уколико се средство за оглашавање прикључује на линијски инфраструктурни објекат, сагласност управљача путева у складу са Прилогом 1. Одлуке о оглашавању на територији града Београда);
5. Копија ЕДБ рачуна и сагласност власника, односно корисника постојећег мерног места, уколико се средство за оглашавање напаја електричном енергијом са истог, ако се захтев подноси за осветљено или просветљено средство за оглашавање);

6. Доказ о уплати локалне административне таксе за захтев у износу од **405,00 динара**, која се уплаћује на рачун број 840-742251843-73, модел 97, позив на број 7301804370, прималац Буџет Градске општине Стари град.

НАПОМЕНА:

Подносилац захтева, у складу са одредбама члана 103. став (3) Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – одлука УС), прилаже изјаву:

1. изјава да је сагласан да сам орган за потребе поступка може прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција код другог органа, када је то неопходно за одлучивање (решење о регистрацији правног лица/предузетника; потврда Министарства финансија о извршеној регистрацији-ПИБ број).
2. изјава да ће сам прибавити и доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање (решење о регистрацији правног лица/предузетника; потврда Министарства финансија о извршеној регистрацији-ПИБ број).

Напомена: Заокружити одговарајући број у зависности од приложене изјаве.

Приликом преузимања решења уплаћује се такса за издавање решења у износу од **8.342,00 динара**, на рачун број 840-742251843-73, модел 97, позив на број 7301804370, прималац: Буџет Градске општине Стари град.

ПОСЕБНА НАПОМЕНА: У складу са Прилогом 1. Одлуке о оглашавању на територији града Београда:

"Техничка документација за постављање средства за оглашавање, се израђује на нивоу пројекта, односно елабората (у папирној и дигиталној форми у три примерка). Пројекат подлеже техничкој контроли. Израда пројекта и вршење техничке контроле се поверава привредном друштву, односно другом правном лицу и предузетнику који су уписани у регистар привредних субјеката (у даљем тексту овлашћено лице). Одговорно лице у овлашћеном лицу именује лица са одговарајућим лиценцама (ИКС и др.) за израду пројекта и вршење контроле. Елаборат израђује лице са одговарајућом лиценцом.

Пројекат за постављање средстава за оглашавање, изузев налепница, плаката, балона и сл., садржи општу, текстуалну, нумерчку и графичку документацију и то нарочито:

- пројектни задатак потписан од стране инвеститора;
- решење о одређивању одговорних пројектаната;
- изјава која је дата, потписана и оверена од стране одговорних пројектаната који су учествовали у изради предметног пројекта и то:
 1. да је пројекат /део пројекта урађен у складу са важећом законском регулативом, одредбама ове одлуке, техничким прописима, стандардима и нормативима за предметну врсту радова;
 2. да постављањем средства за оглашавање није дошло до нарушавања функције објекта;
 3. да су предвиђене све мере које се односе на спречавање оштећења постојећих инсталација, конструкција, објеката и сл. током постављања и експлоатације средства за оглашавање;
 4. да су предвиђене све мере за безбедан рад приликом постављања и одржавања средства за оглашавање;
 5. као и друге евентуално потребне изјаве сагласно са врстом средства за оглашавање, начином постављања, положајем и сл.;
- изјава која је дата, потписана и оверена од стране свих пројектаната који су учествовали у изради предметног пројекта, да су сви делови пројекта међусобно усаглашени;
- потребне сагласности на пројекат/делове пројекта у складу са одредбама чл. 41. и 49. Одлуке о оглашавању;
- технички опис који садржи: врсту средства за оглашавање са начином осветљења, тачну локацију постављања, садржину огласне поруке, изглед, габаритне мере, облик и боју предметног средства, са датом величином огласне површине (m²) и сл.;
- ситуациони план на копији плана парцеле и топографској подлози одговарајуће размере са дефинисаним положајем предметног средства;
- изглед и/или подужне и/или попречне профиле из којих ће се јасно сагледати облик и димензије, начин постављања средства за оглашавање у односу на објекат на који се поставља, фасаду, околне објекте, саобраћајне површине и сл.;
- начин постављања (фундирања, причвршћивања, монтаже и сл.) средства са статичким прорачуном носивости и стабилности, конструктивним детаљима и сл.;

- део који се односи на електро инсталације, уколико је средство за оглашавање осветљено или просветљено, као и изјаву о начину напајања електричном енергијом;
- мере заштите на раду (у архитектонско-грађевинском и електро делу пројекта).

Пројекат мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица у овлашћеном лицу које је израдило пројекат.

Такође, сви делови пројекта морају бити потписани и оверени од стране лиценцираних пројектаната (лиценца ИКС и др.) који су израдили предметни део пројекта).

Уз пројекат је потребно доставити извештај о извршеној техничкој контроли који мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица у овлашћеном лицу које је извршило техничку контролу, као и од стране одговорних вршиоца техничке контроле (лиценца ИКС и др.) који су прегледали поједине делове пројекта, са налепницом "пројекат се прихвата".

Техничка документација у папирној форми мора бити прописно комплетирана и запечаћена јемствеником.

Техничка документација која се доставља у дигиталној форми (PDF), електронски се оверава од стране одговорних лица у овлашћеном лицу које је израдило пројекат, односно извршило техничку контролу, као и од стране одговорних пројектаната и вршиоца техничке контроле појединих делова пројекта.

За налепницу, плакат, балон и сл. документација се израђује на нивоу Елабората који се састоји од јасно дефинисане локације, техничког описа и графичког приказа положаја на површини објекта, димензије и садржине огласне поруке.

Елаборат се израђује у папирној и дигиталној форми (PDF) и оверава од стране лица са одговарајућом лиценцом. Елаборат у папирној форми мора бити прописно комплетиран и запечаћен јемствеником.

Дигитална форма се електронски оверава".

Печат и потпис овлашћеног лица

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/23 – одлука УС), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код _____

ради остваривања права _____

и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.¹

(место)

(датум)

(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:²

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:³

1. _____

2. _____

3. _____

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од _____ дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

(место)

(датум)

(потпис даваоца изјаве)

¹ Сагласно одредби члана 12. став 1. тачка 1) Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", број 87/2018) предвиђено је да је обрада података законита само ако је лице на које се подаци о личности односе пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха.

² Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

³ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.