



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД – УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

НАЧЕЛНИЦА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

I-04 Број: 020-149/2025 – 19. 3. 2025. године

Београд, Македонска 42

nacelnik@starigrad.org.rs

телефон 011 3227-016

www.starigrad.org.rs

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД У 2024. ГОДИНИ



УВОД

Управа градске општине Стари град у 2024. години, извршавала је своје изворне и поверене надлежности, утврђене Статутом Градске општине Стари град и Одлуком о организацији Управе градске општине Стари град, по којима у оквиру Управе образоване су унутрашње организационе јединице, седам Одељења и једна Служба и посебна организациона јединица Кабинет председника градске општине.

Током 2024. године усвојено је шест измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Стари град – пречишћен текст од 7. септембра 2023. године, те оваква организациона структура обезбедила је квалитетно и ефикасно функционисање.

У 2024. години на дан 31. 12. 2024. године у Управи градске општине било је 90 запослених на неодређено време, с тим да два запослена користе право на мировање радног односа и петоро запослених на одређено време.

Управа је задржала повољну квалификациону структуру. Од укупно 90 запослених на неодређено време, Управа има 58 запослених са ВСС, петоро запослених са ВШС, 20 запослених са ССС и петоро запослених са нижом стручном спремом.

У Кабинету председника градске општине има троје запослених на одређено време, двоје са ВСС и један са ССС.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Одељење за скупштинске послове, послове Већа и председника

У Одељењу за скупштинске послове, послове Већа и председника обављали су се стручни и организациони послови за Скупштину и радна тела Скупштине, Веће градске општине и његова радна тела, за председника и заменика председника градске општине, за начелника и заменика начелника Управе, као и послови везани за пружање правне и бесплатне правне помоћи.

У извештајном периоду, односно од 1. 1. до 31. 12. 2024. године за Одељење је укупно заведено 270 предмета из свих области, од тога 57 вануправних и 213 управних предмета, а један управни предмет пренет је у рад из претходне године. Што значи да је укупно у раду било 57 вануправних и 214 управних предмета.

У оквиру обављања послова пружања бесплатне правне помоћи вођене су евиденције прописане чланом 22. Закона о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС“, број 87/2018) и то:

- Евиденција о подацима из захтева за одобравање бесплатне правне помоћи;
- Евиденција о подацима о решењу за одобравање бесплатне правне помоћи;
- Евиденција о пруженој бесплатној правној помоћи и бесплатној правној подршци;
- Евиденција о подацима о решењу о одбијању захтева за одобравање бесплатне правне помоћи и жалбама против решења;
- Евиденција о захтевима и решењима по захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи;
- Евиденција о подацима о укидању решења о одобравању бесплатне правне помоћи и одлуци по жалбама против тих решења.

У 2024. години у поступку пружања правне помоћи и бесплатне правне помоћи, било је поднето 214 захтева за одобравање бесплатне правне помоћи, један предмет је пренет из 2023. године, тако да је укупно у раду било 215 предмета. Од укупног броја предмета у раду код 148 захтева је одобрено пружање бесплатне правне помоћи састављањем поднесака (предлога за извршење на основу извршне исправе; тужбе ради самосталног вршења родитељског права; уговора о поклону непокретности; тужбе ради промене висине издржавања; тужбе ради накнаде штете; тужбе ради развода брака; тужбе ради утврђивања очинства; тужбе ради издржавања родитеља од стране деце; предлога за утврђење ванбрачне заједнице; жалбе, притужбе, захтеви и др. у управном поступку), а поводом једног захтева за правну помоћ пружена је правна помоћ уз накнаду према одредбама члана 6. Одлуке о пружању услуга правне помоћи у Градској општини Стари град („Службени лист града Београда“, број 103/2022).

Број одбијених захтева за одобравање бесплатне правне помоћи у 2024. години је осам.

Поступак је обустављен поводом 19 захтева, а који су се односили на недостављање допуне документације по претходно упућеном обавештењу у складу са чланом 32. став 5. Закона о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС“, број 87/2018).

Два захтева су изворно прослеђено надлежним градским општинама у Београду.

Донета су три решења којима је тражиоцима одобрена бесплатна правна помоћ и упућен корисник на адвоката који је одређен са листе пружалаца бесплатне правне помоћи коју води Адвокатска комора Србије, од којих је једно решење укинато и корисник упућен на новог пружаоца – адвоката јер претходни адвокат није био у могућности да заступа корисника.

Током 2024. године биле су уложене четири жалби на акте којима се одлучивало о захтеву за одобравање бесплатне правне помоћи и све четири жалбе су одбијене у другостепеном поступку.

Највећи број одобрених захтева поводом којих је пружена бесплатна правна помоћ у виду састављања поднесака се односио на област породичног и управног права везано за издржавање и неплаћање алиментације, развод брака и др, као и област грађанског права везану за поступак извршења, док пружање правних савета се односило на поступак расправљања заоставштине, поступак принудног извршења, накнаду нематеријалне штете, неплаћање рачуна, поступак исељења, јавну продају непокретности, ујед паса, повећање алиментације, поделу имовине, поништавање уговора о поклону, физичку деобу имовине, доделу новчане социјалне помоћи, отказ уговора о раду од стране запосленог, одржавање заједничких делова зграде, новчану накнаду за негу и помоћ, споразумни развод брака, неосновано обogaћење, превару, стару девизну штедњу, експропријацију, састављање тестаментa, сметање поседа, заштиту потрошача, накнаду штете услед саобраћајне несреће, плаћање пореза на апсолутна права, раскид уговора о доживотном издржавању, вансудско поравнање и др.

У извештајном периоду пружено је 257 правних савета и 28 општих правних информација, а једном кориснику је пружена бесплатна правна подршка при састављању формулара.

У 2024. години поднета су два захтева за накнаду трошкова за пружање бесплатне правне помоћи по одобреним захтевима из 2022. године, и за оба захтева одобрена је накнада трошкова и поднет захтев Министарству правде за исплату 50% накнаде трошкова за пружање бесплатне правне помоћи, при чему је за један од тих захтева извршена рефундација накнаде трошкова.

У складу са надлежностима, Одељење је вршило и стручне и организационе послове за Скупштину, радна тела Скупштине, Веће градске општине и његова радна тела, за председника и заменика председника градске општине, као и за начелника и заменика начелника Управе.

За Скупштину градске општине, припремљен је материјал за осам седница Скупштине и материјал за радна тела Скупштине (позив са предложеним дневним редом, предлози аката из надлежности Одељења, записници, подсетник за председника Скупштине, потврде за одборнике) и то: 17 седница за Административну комисију, пет седница за Савет за прописе и 29 седница за Изборну комисију.

С обзиром да су у 2024. години били спроведени избори за избор за одборнике Скупштине града Београда и Скупштине градске општине Стари град, за Изборну комисију се учествовало у припреми материјала за седнице, предлога и изради аката, урађена су 174 предлога за 29. седница Изборне комисије, односно 174 акта и 29 записника са одржаних седница и обављале су се све потребне пропратне активности везане за спровођење наведених избора.

Израђено је 57 аката и припремљен 21 предлог за 17 седница Административне комисије, 101 акт за Скупштину, шест предлога и шест мишљења за Савет за прописе.

Сачињено је 17 записника са седница Административне комисије, осам за Скупштину и пет са седница Савета за прописе.

У делу обављања послова за председника градске општине Одељење је:

- израдило 723 акта на основу предлога Одељења и других надлежних организационих јединица које је донео председник градске општине из искључиве надлежности председника, односно по прибављеном мишљењу Већа.

У делу обављања стручних послова за Веће градске општине, Одељење је:

- припремило материјал за 28 седница Већа,
- израдило 87 аката из надлежности Већа на основу предлога Одељења и других надлежних организационих јединица, 28 записника са седница Већа, 87 предлога и 31 нацрт за Веће и организовало поделу и објављивање општих аката које је донело Веће,
- припремило пречишћен текст Правилника о платама, накнадама и другим примањима запослених у Градској општини Стари град (четврти пречишћен текст),
- учествовало у консултацијама ради спровођења другостепеног испитног поступка у припреми предлоге за Веће за један поступак по жалбама правних и физичких лица, на акт из надлежности Управе градске општине, која је одбијена као неоснована,
- припремљена су три одговора на тужбу поводом покретања управног спора против аката Већа градске општине из 2019. године (два акта) и 2022. године (један акт).

У складу са обавезама утврђеним Закон о спречавању корупције („Службени гласник РС”, број 35/2019), припремљени су и прослеђени Агенцији за спречавање корупције, подаци о престанку функције и о датуму ступања на функцију за одборнике Скупштине, и остале функционере чија је обавеза предвиђена законским прописом.

Одељење се старало и о редовном објављивању аката у „Службеном листу града Београда”, на огласној табли Управе градске општине, као и веб презентацији Републичке изборне комисије.

Из надлежности начелника Управе обављани су послови на изради годишњег извештаја о раду Управе градске општине за 2023. годину и изради предлога других аката по налогу начелника Управе.

Везано за унапређење и развој система финансијског управљања и контроле у градској општини урађен је Годишњи извештај о управљању ризицима у 2023. години, како за Одељење тако и за Градску општину Стари град. Вођен је Регистар ризика Одељења и у складу са предвиђеним правилима извршено је контрола спроведених мера у поступку управљања ризицима. Такође, извршена је и измена Мапа процеса Одељења чија ревизија је извршена због насталих промена у законској регулативи.

Припремљена је сва потребна документација везана за преиспитивање система менаџмента квалитетом ISO 9001:2015, као и за интерну контролу СМК у Управи градске општине.

Одељење за општу управу

Одељење за општу управу обавља надлежност у оквиру пет одсека и има надлежност у вођењу бирачког списка: јединственог и посебног.

Послови бирачког списка

У периоду од 1. 1. до 31. 12. 2024. године обављени су следећи послови на ажурирању Јединственог бирачког списка: упис по основу пријаве боравишта интерно расељеног лица (5), упис по основу пријаве пребивалишта (3414), упис по основу пријема у држављанство (3), упис по основу стицања пунолетства (386), брисање боравишта интерно расељеног лица (5), брисање по основу губитка пословне способности (1), брисање по основу отпуста из држављанства (7), брисање по основу одјаве пребивалишта (3216), брисање по основу смрти лица (788), брисање по службеној дужности (1), потврда о изборном праву (35), потврда о упису у бирачки списак (4), промена адресе пребивалишта (435), промена личних података (2960), исправка техничке грешке (5). У извештајном периоду донето је укупно 11.265 решења.

У истом периоду обављени су следећи послови на ажурирању Посебног бирачког списка: брисање на лични захтев (1), брисање по основу одјаве пребивалишта (8), промена адресе пребивалишта (2), упис на лични захтев (47). Укупно је урађено 58 решења.

Урађена су укупно 102 дописа Министарству унутрашњих послова Републике Србије – поступање по њиховим захтевима ради доставе информација о извршеним променама у Јединственом бирачком списку.

С обзиром да су у извештајном периоду одржани избори за одборнике Скупштине града Београда и одборнике Скупштине градске општине Стари град, за потребе наведених избора обављани су следећи послови: излажен је на увид део бирачког списка за подручје Градске општине Стари град, урађен предлог бирачких места за подручје Градске општине Стари град, као и све неопходне радње за спровођење гласања (припремљене гласачке кутије, набављен канцеларијски материјал, организована бирачка места, преузимање и достава материјала за гласање).

Одсек за управљање документима

У оквиру послова у Одсеку за управљање документима обухваћени су послови пријема поднесака (непосредно, путем поште или електронским путем) и евидентирања предмета; архивирање предмета; послови Бироа за нађене ствари; покретање поступака за лица која испуњавају услове за плаћање трошкова сахране о трошку градске општине.

У извештајном периоду: примљено и заведено кроз систем је укупно 13.188 поднесака, скенирано 59.947 докумената, архивирано 4.739 предмета, примљено девет захтева за трошкове сахране, урађено 815 разних дописа и обавештења, 2.865 поднесака примљено и уписано у књигу примљене поште на личност, 166 рачуна примљено и уписано у књигу примљених рачуна, 260 службених часописа примљено и уписано и 804 предмета издато на реверс.

У Бироу за нађене ствари у извештајном периоду примљена су 1.944 разна предмета (новчаници, лична документа, мобилни телефони и др).

За потребе Града Београда обављани су следећи послови, и то:

- за Секретаријат за јавне приходе – Одељење Стари град примљено и уписано 4.160 поднесака;
- за Секретаријат за управу, Сектор за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права, Одељење за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права – Стари град, примљено и уписано 12.285 поднесака;
- за Градско правобранилаштво града Београда, Одељење градског правобранилаштва за општине Врачар, Звездара, Палилула, Савски венац и Стари град, примљено и уписано 1.109 поднесака.

За потребе Републичког фонда за здравствено осигурање примљена и уписана 1.083 поднеска.

Осим напред наведеног у Одсеку за управљање документима је у извештајном периоду извршено излучивање документарног материјала коме је истекао рок чувања и то: из 2011. годину излучено је 7337 предмета, из 2012. годину излучено је 8270 предмета и из 2013. годину излучено је 10163 предмета. Укупно је излучено 25770 предмета.

У извештајном периоду, извршено је преузимање архиве ЈП СРПЦ „Милан Гале Мушкатиновић“ – у принудној ликвидацији и обављени су послови на прегледу и разврставању архивске грађе и документарног материјала и издвајање документарног материјала који је спреман за излучивање због протока рока чувања и материјала који остаје на даље чување.

На еШалтеру у шалтер сали, у периоду од 1. 1. до 31. 12. 2024. године, регистровано и издато је укупно 318 параметра за аутентификацију Е-грађанин.

У извештајном периоду пружана је помоћ пољопривредним произвођачима приликом електронске регистрације пољопривредних газдинстава у Србији, на портал е-аграр, и том приликом извршена обнова регистрације 16 пољопривредних газдинстава, и поднети су захтеви за субвенције.

Кроз Е-писарницу од 1. 4. до 31. 12. 2024. године заведено је 497 предмета.

Одсек за опште послове

- од стране Одсека поднето је Одељењу за буџет и финансије 17 захтева за спровођење поступка набавке добара, услуга и радова које су у надлежности Одсека;
- припремана и услуживана кафа и пиће за потребе запослених, именованих и постављених лица у градској општини;
- пружана техничка подршка у свечаној сали приликом одржавања: осам седница Скупштине градске општине, 158 састанака и 53 дана припремне наставе за основце по седам сати дневно;
- Одељењу за буџет и финансије достављено је 15 захтева за уплату по 150.000,00 динара за допуну машине за франкирање и један захтев за уплату допуне машине за доплатне марке „Кров“ на 5.000 динара;
- курири су франкирали и послали 16.196 коверти;
- обављани послови пријема и разврставање поште за доставу, вршена достава поште, преузимања пошта из фаха;
- обављани послови у циљу предузимања мера за техничку исправност: одржавање и поправка свих врста инсталација, уређаја и опреме у згради градске општине у Македонској 42, Нушићевој 27 и у просторијама МЗ) и старање о исправности лифтова;
- послови умножавања материјала на ризографу и фотокопир апаратима, као и њихово редовно сервисирање;
- обављени технички прегледи и регистрација за службена аутомобила;
- обављена продаја – отуђење два службена аутомобила (одлуке, оглас уговор и комплетан поступак продаје спроведен);
- редовно сервисирани службени аутомобили;
- обављено прање свих тепиха у згради;
- набављано гориво за службене аутомобиле;
- обављени послови на спровођењу избора;
- урађено осам дописа – обавештења служби обезбеђења о доласку и уласку мајстора, сервисера и осталих у пословне просторије градске општине ван редовног радног времена.

Одсек за људске ресурсе

Одсек за људске ресурсе обављао је у извештајном периоду послове израде у форми донетог акта и аналитичких извештаја и информација, потврда уверења, табеларних извештаја и то: девет решења о пријему у радни однос након спроведеног јавног конкурса, један споразум о преузимању службеника, девет распоредних решења, пет решења о напредовању службеника и утврђивању непосредно вишег звања, четири решења о премештају службеника, 117 уговора о обављању привремено повремених послова и допунском раду, три решења о породичном одсуству, четири решења о исплати јубиларних награда, пет решења о отпремнинама запослених, пет решења о престанку радног односа због одласка у старосну пензију, осам решења о споразумном престанку радног односа, три решења о престанку радног односа на одређено време, два решења о престанку радног односа, једно решење о утврђивању права на мировање радног односа, 509 решења о утврђивању права на одморе запослених, 30 решења за одсуство са рада – плаћено одсуство, два решења о упућивању на стручно усавршавање, седам решења о полагању државног стручног испита, 53 решења о исплати превоза у новцу, два решења о исплаћивању накнаде за неискоришћени годишњи одмор, 723 решења о прековременом раду, раду на дан државног и верског празника као и ноћног рада, 78 решења о оцењивању службеника и два решења о оцењивању службеника на положају, 19 потврда о радном ангажовању, девет уговора о обављању стручне праксе, четири потврде издате средњој школи о обављању блок наставе – стручне праксе, осам решења овлашћењу за потписивање аката и вођење управног поступка за руководиоце организационих јединица, једно решење о овлашћењима запослених за вођење управног поступка.

У извештајном периоду су спроведена два интерна и два јавна конкурса, рађена су акта у форми решења о формирању комисија која спроводи интерне и јавне конкурсе, обрасци и записници као саставни делови конкурсне документације сходно Уредби о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Израђени су радни циљеви за службенике и израђена је листа оцењивача за 2024. годину, која је рађена поново након постављења новог начелника Управе на положај и две измене листе оцењивача услед премештаја запослених.

Урађене и послате су три молбе за ново запошљавање службеника на неодређено време и две молбе за додатно радно ангажовање изнад 10% Комисији за давање сагласности Министарства финансија.

Урађена су два нацрта Привременог Кадровског плана и један нацрт Кадровског плана за 2024. годину, који су усвојени на седници Скупштине градске општине Стари град.

Израђено је шест предлога измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Стари град који су усвојени на седници Већа градске општине Стари град.

Редовно су праћење обуке у организацији СКГО и Националне академије за јавну управу и прослеђивање обавештења организационим јединицама сходно областима.

Вођен је регистар запослених, редовно вршене пријаве и одјаве службеника, као и постављених и изабраних лица на осигурање и ангажованих за рад ван радног односа, овера здравствених књижица и друге обавезе које произилазе у складу са усвојеним процедурама.

Један запослени службеник у Одсеку је радио на пословима ажурирања јединственог бирачког списка, а један службеник запослен у Одсеку је успешно похађао следеће обуке:

1. обука службеника у органима јединица локалне самоуправе за спровођење интервјуа на бази компетенција,
2. обука службеника у органима јединица локалне самоуправе за примену Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у органима ЈЛС,
- Прописи и процедуре за запошљавање,
- Методи и технике за одабир кадрова.

Шеф Одсека за људске ресурсе је у новембру и децембру радила на пословима регистрованог пружаоца бесплатне правне помоћи, примљено је 20 странака и дат им је усмени правни савет, сачињена је једна тужба са предлогом за извршење и једна жалба, састављено пет захтева за одобравање бесплатне правне помоћи усмено на записник.

Одсек за информационе технологије и е-управу:

У извештајном периоду у Одсеку су обављани следећи послови:

- 404 софтверских интервенција: упдатеви, инсталација дривера, инсталација сертификата, подешавање еуправа, имејл-ови, мрежни проблеми и др,
- 5 пута хардверска поправка рачунара,
- 47 пута поновно или ново подизање оперативног система и свих припадајућих софтвера,
- 52 селидбе рачунара и штампача,
- 55 интервенција за Секретаријат за управу, Сектор за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права, Одељење за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права – Стари град и четири интервенције за Секретаријат за јавне приходе – Одељење Стари град,
- обезбеђени рачунари, штампачи, тонери, папир, интернет веза за ГИК, све одлуке везане за изборе, записници са бирачких места постављени су на сајт РИК-а, као и одлуке Скупштине градске општине везане за избор и престанак мандата одборника постављене на сајт РИК-а у законском року,
- почело се са коришћењем Ирис софтвера,
- сервисан један велики APC упис 3KW у сервер сали,
- замењена једна клима у сервер сали.

Група послова за самозаштиту и обезбеђење и ППЗ

- вршена заштита имовине, објеката и лица,
- вршена контрола паркинг простора.

Одељење за буџет и финансије

У Одељењу за буџет и финансије су током 2024. године обављани су стручни послови из области буџетског пословања, рачуноводства и јавних набавки предвиђени законом. Одељење за буџет и финансије обављало је послове који се односе на планирање, припрему и спровођење буџета градске општине; израду нацрта одлуке о буџету; израду стручних упутстава која садрже смернице као основ за израду финансијских планова буџетских корисника; израду извештаја о остваривању јавних прихода и извршењу расхода на нивоу градске општине; обавештавање корисника буџетских средстава о одобреним апропријацијама; припрему предлога одлука и других аката о употреби средстава буџета, сталне и текуће буџетске резерве; праћење извршења финансијских планова и програма пословања буџетских корисника и извештавање по захтевима Града, Републике и осталих надлежних институција, удружења и организација; припрему предлога Одлуке о привременом финансирању за период јануар-март 2024. године, јануар-јун 2024. године, израду нацрта финансијских планова за 2024. годину, након доношења Одлуке о привременом финансирању за период јануар-март 2024. године, јануар-јун 2024. године, и након усвајања Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину, за директне буџетске кориснике Градске општине Стари град: Скупштину, председника, Веће, Управу и Локалног омбудсмана; израду планова квота за 2024. годину за све директне кориснике у

складу са изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2024. годину. Сви финансијско-рачуноводствени послови и послови обрачуна и контроле органа Управе: послови ликвидатуре, благајнички послови, обрачун и исплата зарада и других примања запослених, обрачун и исплата накнада одборницима Скупштине ГО Стари град и лицима ангажованим на основу свих врста уговора, обрачун и исплата накнаде члановима комисија и члановима радних тела формираних од стране надлежних органа градске општине, прикупљање и обрада књиговодствене документације, испостављање образаца на основу процедура за плаћање, формирање електронских налога за пренос средстава, књижење пословних промена, вођење главне књиге директних и индиректних корисника буџета, праћење прилива и одлива са подрачуна консолидованог рачуна трезора Стари град, вођење помоћне књиге основних средстава, прихода и примања, расхода и издатака, анализа и израда финансијских извештаја, пренос трансферних средстава из буџета ГО Стари град на рачун индиректног корисника Установе културе „Пароброд“, евиденција и издавање путних налога, исплата трошкова у вези службених путовања у земљи и иностранству, евиденција о датим стамбеним кредитима запосленима, обрада захтева за коришћење просторија ГО Стари град у седишту и ван седишта градске општине, послови израде регистра ризика везаних за финансијско управљање и контролу, измена процедура и образаца STANDARD ISO 9001 2015 и други послови по захтевима организационих делова Управе и извршних и законодавних органа градске општине. Сви послови везани за планирање и спровођење поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује: истраживање тржишта, план јавних набавки и план набавки добара, услуга и радова на које се закон не примењује са свим допунама и изменама, припрема, објављивање, спровођење, закључивање уговора/наруџбеница у складу са планом јавних набавки, припрема, објављивање, спровођење, закључивање уговора/наруџбеница у складу са планом набавки добара, услуга и радова на које се закон не примењује, објављивање података о закључеим уговорима/наруџбеницама на Порталу јавних набавки као и сви послови прописани Законом о јавним набавкама и Правилником о билижем уређењу поступка јавне набаве у ГО Стари град.

У току 2024. године Градска општина Стари град била је предмет контроле Службе за интерну ревизију града Београда.

У извештајном периоду Одељење за буџет и финансије примило је 812 захтева, а из претходног периода пренело 32 захтева. Од укупног броја примљених и пренетих захтева Одељење за буџет и финансије обрадило је 844.

У оквиру Одељења за буџет и финансије формирана су три одсека:

- Одсек за буџет
- Одсек за финансије
- Одсек за јавне набавке

Одсек за буџет поред стручних послова из области буџетског пословања обављао и послове издавања сагласности за отварање и затварање посебних подрачуна код Управе за трезор на основу 130 појединачних захтева и два збирна захтева Управе за трезор, Филијала Стари град.

Издата је једна потврда у вези коришћења средстава за унапређење пољопривреде на територији Градске општине Стари град.

У традиционалној акцији „Стари град мисли на бебе“, на основу појединачних захтева, родитељима деце рођене на територији Градске општине Стари град исплаћене су 162 поклон честитке.

На основу службене евиденције и дописа Секретаријата за финансије Градске управе града Београда издато је 95 потврда о исплаћеној уговореној откупној цени стана.

Урађен је један нацрт Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину.

Обрађено је 75 захтева за трансфер средстава из буџета ГО Стари град на рачун индиректног корисника Установе културе ГО Стари град „Пароброд“ и девет предмета везаних за овог индиректног корисника (уговор о годишњем финансирању програма, сагласности на финансијске планове и програме рада и планови квота за текућу годину).

Урађен је годишњи извештај о учинку програма за 2023. годину и шестомесечни извештај о учинку програма за 2024. годину.

На месечном нивоу урађено је укупно 12 решења за финансирање политичких странака.

Достављани су подаци Секретаријату за финансије:

- квартални преглед броја запослених и средстава за плате за 2024. годину (4),
- месечни обрасци о броју запослених ЈЛС – 2024. година (12);
- консолидовани биланс стања ГО Стари град у 2024. години (4);
- недељни извештаји остварења и извршења сопствених прихода (45).

Урађено је 188 предлога решења на основу захтева за одобравање средстава и 43 предлога закључака на основу захтева за опредељивање средстава.

Урађена су 32 предлога решења о измени апропријација у буџету и унос кроз САП и ИСИБ АП ЈЛС трезорску апликацију.

Укупан број обрађених предмета у Одсеку за буџет у 2024. години – 474.

Одсек за финансије је у извештајном периоду израдио годишњи финансијски извештај за 2023. годину за директне кориснике буџета Градске општине Стари град: Скупштину, председника, Веће, Управу

и Локалног омбудсмана који своје пословање обављају преко подрачуна извршење буџета, девизног рачуна донација, евиденције привремених депозита и пласмани банкама. Израда консолидованог завршног рачуна буџета Градске општине Стари град за 2023. годину.

Израђени су периодични извештаји о извршењу буџета са стањем на дан 31. 12. 2023. годину, 31. 3. 2024, 30. 6. 2024. и 3. 09. 2024. године за директне кориснике буџета у складу са програмском класификацијом буџета, за планиране програмске активности и пројекте.

Свакодневно усаглашавање података о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима буџета ГО Стари град са подацима у ИСИБ АП ЈЛС (Информациони систем извршења буџета аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе); књижење непрепознатих уплата и исплата у систему ИСИБ АП ЈЛС са рачуна буџета.

Свакодневно преузимање извода о стању и променама средстава на подрачунима Градске општине Стари град и прегледа о промету и стању на рачуну трезора 018. Испостављено је укупно 45 рачуна за наплату закупа корисницима пословног простора у седишту и ван седишта градске општине и захтева за рефундацију заједничких трошкова, као и пет авансних рачуна. Евидентирано је 948 улазних фактура, 40 подрачуна, 45 књижних одобрења и два књижна задужења. Евидентирано је 75 захтева за трансфер средстава УК „Пароброд“.

Извршена је евиденција улазних фактура за потребе ПДВ пореске пријаве, евиденција примљених меница које се достављају градској општини као гаранција за добро обављен посао или за повраћај авансног плаћања, регистрација издатих меница и брисање меница из регистра. Достављена документација Градском правобранилаштву града Београда у вези наплате, судским путем, неизмирених потраживања према градској општини.

Израђени су месечни обрасци ИКРТЛВ – Извештај о инвестирању новчаних средстава на консолидованом рачуну трезора локалне власти, извештаји о кредитном задужењу градске општине, савјештање података у главној књизи трезора општине са подацима у извештају „Трезор“ – Извештај о бруто наплати, повраћају и расподели јавних прихода које прати Министарство финансија – Управа за трезор. Формиране су табеле о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима буџета ГО Стари град од 1. 12. 2023. године до 30. 6. 2024. године, табеле о неизмиреним обавезама по месецима за потребе Секретаријата за финансије Градске управе града Београда. Унете су у књиговодствени програм и прокњижене промене на подрачунима у оквиру консолидованог рачуна трезора Градске општине Стари град: Извршење буџета – 366 извода, два извода о променама на девизном рачуну, евиденција привремених депозита – четири извода, пласмани банкама – 242 извода, 24 извода рачуна боловања преко 30 дана и 33 извода подрачуна за спровођење избора у 2023. години. Обрађени су захтеви Градског правобранилаштва града Београда за проверу уплата извршних дужника по решењима комуналне и грађевинске инспекције и повраћај више наплаћених средстава. Евидентирана су набављена основна средства и обрачуната амортизација основних средстава, обрађени изводи отворених ставки (ИОС образац) примљених од добављача и купаца на основу књиговодствене евиденције Одељења. Израђени су изводи отворених ставки са стањем на дан 31. 12. 2023. године и послати пословним партнерима.

Извршен је обрачун и исплата зарада и накнада зарада запосленима за сваког директног корисника буџета (Скупштина, председник, Веће, Управа и Локални омбудсман). Формиране су евиденције о кредитним партијама и извршена обустава од зараде, појединачни М4 обрасци запосленима ради регулисања радног стажа, издавање потврда о запослењу, висини примања и овера административних забрана, припрема и подношење пореских пријава и ПДВ пријава, месечно формирање података за Регистар запослених о зарадама и накнадама из радног односа сачињени су извештаји који су саставни део обрасца, спојени у јединствени извештај са подацима о рефундацијама трошкова службених мобилних телефона и послати електронским путем.

Извршени су обрачуни и исплате накнада члановима Већа ГО ван радног односа, Савету за спровођење омладинске политике, накнада одборницима за одржане седнице Скупштине ГО, накнада члановима комисија и савета, отпремнина при одласку у пензију, јубиларне награде за 10, 20, 30, 35 и 40 година рада, превоза за запослене за долазак и одлазак са посла, солидарне помоћи запосленима у случају рођења детета, у случају смрти или болести запослених, награде најбољег ученика и најбољег професора у 2024. години, накнаде по уговорима о привременим и повременим пословима, уговору о делу, уговору о допунском раду, новогодишњих поклон честитки у новцу за децу запослених, рефундација трошкова матичарима за услуге такси превоза у службене сврхе, поклон честитке родитељима чија су деца рођена у 2023. и 2024. години. Исплаћене су накнаде члановима бирачких одбора по бирачким местима за изборе који су одржани у децембру 2023. године и јуну 2024. године, накнаде члановима Изборне комисије и запосленима ангажованим на изборима у 2023. и 2024. години. Послови у вези измене пореске пријаве и прекњижавање погрешно евидентираних уплата пореза и доприноса, архивирање документације.

Израђени су предлози решења за службена путовања у иностранству – укупно два, решења на основу приложене документације везано за солидарну помоћ у случају и за случај утврђен Законом о раду, Правилником о платама, накнадама и другим примањима запослених у Градској општини Стари град – пречишћен текст и Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе –

укупно поднетих 12 захтева, предлози закључака и уговори у вези са издавањем велике сале и вођење евиденције о коришћењу сале, као и просторија ван седишта градске општине – укупно обрађених осам захтева. Праћење уплата за 30 корисника кредита за решавање стамбеног питања датих запосленима у 2005/2006 години, слање обавештења о измени рачуна за уплату рата, о стању дуга и опомена за неизмирене рате, унос курса евра на дневном нивоу, дописи Градском правобранилаштву града Београда ради наплате неизмираних рата кредита судским путем и у вези достављања информација о радњама које су предузели по предатим предметима. Праћење уплата за 18 корисника старих кредита на основу уговора о зајму, слање обавештења о измени рачуна за уплату рата, о стању дуга и опомена за неизмирене рате, дописи Градском правобранилаштву града Београда ради наплате неизмираних рата кредита судским путем. Измене и усклађивање табеле Регистра ризика, измена и усклађивање Мапа пословних процеса, усклађивање и попуњавање образаца за управљањем ризиком и усклађивање према процесима (ФУК, Ризици) – укупно обрађено 44 ставке. Измена процедура и образаца STANDARD ISO 9001 2015 – укупно четири захтева за измену. Ажурирање прописа ради измена и допуна а који се примењују у раду Одељења за буџет и финансије и процеса који се примењују у процесу обављања набавки – укупно 44 ажурирања.

У 2024. години Одсек за финансије припремио је и доставио документацију за плаћање, изводе и извештаје Интерној ревизији града Београда за период 1. 1. до 31. 8. 2024. године.

Одсек за јавне набавке је у току 2024. године у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 91/2019 и 92/2023) припремио Предлог Плана јавних набавки и два Предлога допуне Плана јавних набавки, које је на седницама усвојило Веће градске општине Стари град. Председник Градске општине је на основу предлога Одсека за јавне набавке, донео План набавки добара, услуга и радова на које се Закон не примењује за 2024. годину, као и седам Допуна Плана набавки добара, услуга и радова на које се Закон не примењује за 2024. годину.

Због привременог финансирања у 2024. години појединачно су донети План набавки добара, услуга и радова на које се Закон не примењује за први квартал 2024. године, допуњен једном и План набавки добара, услуга и радова на које се Закон не примењује за други квартал 2024. године који је допуњен три пута.

У мају 2024. године Изборна комисија је донела План набавки добара, услуга и радова на које се Закон не примењује за потребе спровођења избора за одборнике Скупштине града Београда и одборнике Скупштине градске општине Стари град, на основу којег је Одсек за јавне набавке спровео две набавке добара и две набавке услуга.

Одељење за буџет и финансије, Одсек за јавне набавке је у току 2024. године на основу захтева, а у складу са Планом јавних набавки спровео четири отворена поступка јавних набавки (једна набавка добара и три набавке услуга) и од тога је закључено три Оквирна споразума.

На основу Плана набавки добара, услуга и радова на које се Закон не примењује Одсек за јавне набавке спровео је 53 поступка, а обуставио шест поступака.

У 2024. години Одсек за јавне набавке припремио је и доставио документацију о спроведеним поступцима јавних набавки и набавки на које се закон не примењује Интерној ревизији града Београда за период 1. 1. до 31. 8. 2024. године.

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове Управе ГО Стари град у протеклој години радило савесно и ефикасно. Захтеви странака су обрађивани на време.

Проучено је преко 130 решења РГЗ-а, као и пристиглих решења Агенције за реституцију РС, која су достављена од стране Градског правобранилаштва града Београда и иста су евидентирана и уложена у архиву овог одељења.

Повећан је обим посла на пословима регистрације стамбених заједница, услед промене управника у стамбених заједница због истека мандата од четири године, као и због уписа нових стамбених заједница, тако да је тренутно на територији градске општине уписано 1916 стамбених заједница (у односу на раније постојећих 1211 скупштина станара). Свакодневно су давани савети поводом истека мандата актуелних управника и избора управника, као и поступка при постављању принудне управе.

Услед великих пројеката Града Београда и Републике Србије на градској општини, као што су пројекат „Великог линијског парка“, изградња Дунавске улице и пројекта „Бумрукана“ (Град Београд), изградња зграда за факултете уметности и изградњу метроа (Република Србија), повећан је обим посла на пословима експропријације. Због наведених предмета отворено је више налога на е-Шалтеру РГЗ-а, због обавезе овог одељења за слање документације (решења о експропријацији) подобне за упис забележбе.

Посебно ангажовање целог Одељења је постојало у вези са експропријацијом у вези са пројектом изградње Дунавске улице за потребе Града Београда, а по захтеву Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП.

Оверавани су анекси уговора о откупу стана код јавних бележника надлежних за територију Првог основног суда и издавање сагласности за укњижбу, на основу уговора о откупу из '90-тих година, анекса

уговора о откуп и потврда Одељења за буџет и финансије Управе ГО Стари град. Вођени су бројни поступци по захтевима за исељење бесправно усељених лица из станова и заједничких просторија, како по захтеву власника, тако и управника стамбених заједница.

У оквиру управних поступака који се тичу исељења и стамбених заједница код којих су се странке жалиле на првостепено решење, надлежни другостепени орган је у току протекле године, потврдио сва решења Одељења за имовинско-правне и стамбене послове.

Одељење за грађевинске послове

У Одељењу за грађевинске послове у извештајном периоду примљено је укупно 1199 предмета, од чега 1045 предмета кроз Писарницу (класификације 351 укупно 852 предмета, 031 укупно 182 предмета, 035 укупно 11 предмета), а 154 предмета кроз еПисарницу (класификације уверење о посебним деловима објекта укупно 75, опште – поступак који није уписан у каталог поступака укупно 25 предмета, канцеларијско пословање укупно 48 предмета, преписи укупно шест захтева).

Из претходног извештајног периода пренето је укупно 5026 предмета.

Имајући у виду наведено, у Одељењу у 2024. години било је укупно 6225 предмета.

У 2024. години урађен је укупно 2001 предмет, од чега 1826 предмета класификације 351, 160 предмета класификације 031 и 15 предмета класификације 035.

У раду је остало укупно 4224 предмета, који су пренети у 2025. године.

У извештајном периоду Одељење је поступало у оквиру прописаних рокова сходно могућностима у односу на мали број запослених и укупан број предмета у Одељењу, имајући у виду предмете озакоњења прослеђене 2020. године из Секретаријата за послове озакоњења објекта Градске управе града Београда, као и број предмета за озакоњење који су формирани на основу захтева за утврђивање видљивости на Сателитском снимку територије Републике Србије из 2015. године, као и редовно формиране предмете који се односе на обједињену процедуру, издавање уверења о посебним деловима објекта, пријаве текућег одржавања, захтева информације, обавештења итд.

Током 2024. године донето је укупно 66 правноснажних решења о озакоњењу.

У обједињеној процедури (ЦЕОП СИСТЕМ) у извештајном периоду примљено је укупно 273 предмета, од чега је 110 захтева за издавање решења о одобрењу за извођење радова, 16 захтева за издавање грађевинских дозвола, 35 захтева за издавање употребних дозвола, 42 захтева за пријаву радова, три захтева за пријаву темеља, три захтева за пријаву завршетка објекта у конструктивном смислу, 51 захтев за прикључење на комуналну инфраструктуру, као и 12 захтева за достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара. У наведеном периоду покренуто је укупно 6 захтева који се односе на ванредно правно средство/жалбу.

Од 110 захтева за издавање решења о озакоњење за извођење радова, усвојено је 35 захтева, а одбачено 75 захтева. Од 16 захтева за издавање грађевинских дозвола, усвојена су четири захтева, а одбачено 12 захтева. Од 35 захтева за употребну дозволу, усвојено је девет захтева, а одбачено 26 захтева. Од 42 захтева за пријаву радова, усвојено је 24 захтева, а одбачено 18 захтева. Захтеви за пријаву темеља, пријаву завршетка објекта у конструктивном смислу, прикључење на комуналну инфраструктуру, достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара, као и ванредна правна средства/жалбе су обрађени у оквиру својих надлежности и прослеђени надлежним органима на даље поступање.

Одлуке у предметима обједињене процедуре су доношене у законом прописаним роковима који су сами по себи кратки, осим у случају одсутности више запослених истовремено.

Одељење је у раду током целог извештајног периода: решавало управне и вануправне предмете, по захтевима странака, државних органа и других одељења у градској општини – издавало решење, закључке, потврде, уверења, обавештења, дописе; на захтев странака пружало информације у оквиру надлежности, усмено и путем имејла; покретало по службеној дужности, кроз ЦИС, поступак за упис права и података на непокретностима и достављало издата решења о употребној дозволи са одговарајућом техничком документацијом надлежном Републичком геодетском заводу – Служби за катастар непокретности Стари град; достављало коначне/правноснажне одлуке у предметима озакоњења Секретаријату за инспекцију, надзор и комуникацију Градске управе града Београда, а решења о озакоњењу којим је усвојен захтев и Секретаријату за послове озакоњења објекта Градске управе града Београда и Секретаријату за јавне приходе Градске управе града Београда, као и Републичком геодетском заводу, Служби за катастар непокретности Стари град, путем е шалтера, ради уписа права својине, сарађивало са Секретаријатом за инспекцију, надзор и комуникацију Градске управе града Београда, Републичким геодетским заводом – Службом за катастар непокретности Стари град, Дирекцијом за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП; Достављало Секретаријату за управу – Сектору статистике Градске управе града Београда податке о извођачима радова; присуствовало седницама Комисије за планове Градске управе града Београда; присуствовало седници Савета за грађевинске и

комуналне послове Скупштине ГО Стари град и седници Савета за просторно планирање и заштиту културно-историјских целина Скупштине ГО Стари град; имплементирало еПисарницу.

Одељење за комуналне послове и комуналну инспекцију

У раду Одељења у 2024. години евидентирано је укупно 4736 предмета (3626 управних и 1110 вануправних предмета). Од укупног броја управних предмета, остало је нерешено 1727 предмета.

Послови из комуналне области се односе на издавање одобрења који се покрећу по захтеву странака и исти обухватају одобрења за постављање покретних привремених објеката и то: (башти угоститељских објеката, киосака, тезги, конзерватора за сладолед, расхладних витрина, средстава за оглашавање, жардињера, клупа за седење и др).

У току извештајног периода измењен је и допуњен План постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду – подручје Градске општине Стари град, којим је додато пет локација, па је предметним Планом предвиђено 47 локација за постављање привремених објеката – киоска.

У извештајном периоду Одељење је водило евиденцију о издатим решењима у комуналној области и то: баште угоститељских објеката (169 решења); конзерватори за сладолед и расхладне витрине (седам решење); средства за оглашавање (176 решења); манифестације (15 решења).

Одељење за комуналне послове и комуналну инспекцију је у наведеном периоду остварило нарочито добру сарадњу са: Секретаријатом за саобраћај Градске управе града Београда; Заводом за заштиту споменика културе Града Београда; Секретаријатом за инспекцију, надзор и комуникацију Градске управе града Београда и ЈКП „Паркинг сервис“.

У Одсеку за комуналну инспекцију на дан 31. 12. 2024. године распоређено је 11 комуналних инспектора. Комунални инспектори су у овом извештајном периоду написали 757 записника на основу којих су донета 623 решења. Такође, сачињено је и 412 дописа. На лицу места комунални инспектори су написали 34 прекршајна налога од којих је 28 наплаћено у укупном износу од 680.000,00 динара, док је шест прекршајних налога у укупном износу од 175.000,00 динара прослеђено Прекршајном суду.

У сарадњи са ЈКП „Паркинг сервис“ са резервисаних паркинг места уклоњено је 42 моторна возила. Такође, контролу поред комуналних инспектора вршили су и службеници ЈКП „Паркинг сервис“-а и службеници Секретаријата за послове комуналне милиције.

Комунална инспекција је у 2024. години приликом редовних дежурстава на локацијама где је улична продаја израженија, имала асистенцију службеника Комуналне милиције, а приликом организовања ноћних акција контроле угоститељских објеката због узнемиравања грађана комунални инспектори су имали асистенцију службеника Полицијске станице Стари град.

У наведеном случају комунални инспектори су прекршиоцима издавали прекршајне налоге за које је казна у фиксном износу и то за правна лица од 150.000,00 динара, за одговорно лице у правном лицу казна је 25.000,00 динара док је за предузетника казна у износу од 75.000,00 динара.

Као и ранијих година, Скупштина Града је за грађане и установе на територији Градске општине Стари град обезбедила 10 тона индустријске соли за уклањање леда и снега у зимском периоду, од чега је већа количина подељена, а остатак ће бити подељен у зависности од временских прилика и потреба грађана и установа. Комунална инспекција у периоду када је било снежних падавина вршила контролу чишћења снега и леда испред зграда и пословних објеката, као и уклањања леденица са кровова и предузимала мере из своје надлежности.

Посебну пажњу комунална инспекција обраћа на пријаве грађана упућене преко писарнице којих је у 2024. години било 223, као и на телефонске пријаве, пријаве преко апликације „Грађанин – инспектор“ и „Беоком сервиса“ којих је било 326. Комунални инспектори су по добијању пријава одмах излазили на терен, предузимали мере и о исходу поступка обавештавали подносиоце пријава.

Одељење за друштвене делатности и пројекте развоја

Одсек за друштвене делатности

У 2024. години примљена су 62 захтева за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету, ученику и одраслом.

Одржана је укупно 61 седница Интерресорне комисије и донето исто толико мишљења.

Секретаријату за образовање и дечју заштиту Градске управе града Београда благовремено су достављани извештаји на месечном нивоу. Извештаји садрже месечни Извештај о раду Интерресорне комисије и Захтев за исплату накнаде за рад члановима ИРК, као и један примерак Мишљења ИРК (образац бр. 3). У јулу месецу наведеном Секретаријату је поднет полугодишњи извештај о раду ИРК. Према Правилнику о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласник РС“, бр. 80/2018), Комисија је обавезна да доставља редовне извештаје о свом раду и о предложеној и оствареној подршци општинској, односно градској управи два пута годишње: за прву половину године до 1. августа и Збирни извештај за календарску годину, до 1. марта наредне године на Обрасцу бр. 4 Збирни извештај, након што га усвојило Веће градске општине. 13 предмета се односило на извештаје достављане Секретаријату.

Координација послова Интерресорне комисије подразумева сталну комуникацију са Секретаријатом за образовање и деју заштиту, социјалним, образовним и здравственим установама, прибављање података о корисницима додатне подршке, као и слање Мишљења надлежним установама које ту подршку обезбеђују.

У 2024. години, заведено је 46 предмета за издавање уверења о просечном месечном приходу по члану породице, која су странке лично преузеле (28 ученичких стипендија, пет студентских стипендије, десет студентских кредита, један смештај у ученички дом, једно умањење школарине и један додатак за обављање стручне праксе).

У три предмета издато је уверење о породичном стању, а у два уверење о издржавању. У једном предмету странка је извршила оверу Решење о категоризацији детета из 2002. године, код јавног бележника.

Одсек за друштвене делатности је испред Одељења стручно техничка подршка радним телима Скупштине градске општине Стари град, и то: Савету за здравље, борацка и инвалидска питања и социјалну заштиту и Савету за сениоре Скупштине градске општине Стари град.

Одсек за пројекте

Одсек за пројекте је током 2024. године реализовао неколико пројеката, а реализација неких пројеката ће се наставити и у наредним годинама.

ПРОЈЕКАТ „BUDGET IT“

European Research Executive Agency (Европска извршна агенција за истраживање) је током 2022. године објавила позив HORIZON-WIDERA-2022-ERA-01, на тему HORIZON-WIDERA-2022-ERA-01-81, врста акције: Акције координације и подршке HORIZON. Градска општина Стари град је са још осам партнера реализује пројекат „Building Gender Equality through gender budgeting for Institutional Transformation“ (Изградња родне равноправности кроз родно буџетирање за институционалну трансформацију), акроним „BUDGET IT“, за чије финансирање је од стране Европске уније одобрено укупно 999.235,00 евра, од којих ће Градској општини Стари град бити пребачена средства у износу од 39.380,00 евра.

Изградња родне равноправности кроз родно буџетирање за институционалну трансформацију (Budget It) је трогодишњи пројекат осмишљен да користи родно буџетирање за трансформацију институција за унапређење инклузивне родне равноправности и побољшање репутације, инклузивности, и истраживачке изврности у земаљама кандидатима за проширење, Босни, Србији и Турској уз помоћ водећих универзитетских колега у Италији и Шпанији.

Грантом се управља преко портала ЕУ за финансирање и тендере.

Партнери на пројекту „BUDGET IT“ су:

1. KADIR HAS UNIVERSITESI (KHAS), PIC 999891133, KADIR HAS AVENUE, ISTANBUL 34230, Turkey, координатор пројекта, и
2. MALTEPE BELEDIYE (MALTEPE), PIC 886782925, FEYZULLAH MAN BAGDAT CAD 292, MALTEPE 34843, Turkey;
3. COMUNE DI BRESCIA (CBS), PIC 996500401, Piazza Loggia 1, BRESCIA 25121, Italy;
4. UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BRESCIA (UNIBS), PIC 999893946, PIAZZA MERCATO 15, BRESCIA 25121, Italy;
5. UNIVERSIDAD DE ALICANTE (UA), PIC 999895886, CAMPUS DE SAN VICENTE RASPEIG, ALICANTE 03690, Spain;
6. AYUNTAMIENTO DE NOVELDA (NOVELDA), PIC 886471458, PLAZA DE ESPANA 1, NOVELDA 03660, Spain;
7. УНИВЕРЗИТЕТ – САРАЈЕВСКА ШКОЛА ЗА НАУКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ ПУ (SSST), PIC 991577942, ХРАСНИЧКА ЦЕСТА 3А, САРАЈЕВО 71000, Босна и Херцеговина,
8. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ (UBELGRADE), PIC 935250236, БУЛЕВАР КРАЉА АЛЕКСАНДРА 67, БЕОГРАД 11000, Србија;
9. ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД (MOSG), PIC 960864444, МАКЕДОНСКА 42, БЕОГРАД 11000, Србија.

Наведени пројекат се спроводи у периоду од 36 месеци, а почев од 1. 1. 2023. године.

Током 2024. године је у оквиру пројекта „BUDGET IT“ усвојен Локални акциони план за унапређење родне равноправности на подручју Градске општине Стари град за период од 2024. до 2026. године („Службени лист града Београда“, број 28/2024).

ПРОЈЕКАТ „HEART - ЗДРАВИЈИ ГРАДОВИ ПУТЕМ ПЛАВО-ЗЕЛЕНИХ РЕГЕНЕРАТИВНИХ ТЕХНОЛОГИЈА “

Пројекат HEART – Здрављи градови путем плаво-зелених регенеративних технологија (HEART – Healthier Cities through Blue-Green Regenerative Technologies: the HEART Approach). Интегрисани приступ HEART-а има за циљ значајно побољшање урбаног здравља и смањење здравствених разлика кроз иновативну методологију урбаног планирања која обухвата и промовише креирање политике Плаво-Зелених (Blue-Green, BG, природних) технологија, са техникама за промену понашања појединца –грађана у вези са здрављем.

Трајање пројекта: 48 Месеци (јануар 2021-јануар 2025)

Вредност пројекта: Укупан буџет пројекта: 5.000.000 ЕУР

Буџет Града Београда/Општине Стари Град: 109.875,00 ЕУР

Партнери на пројекту: Координатор пројекта је Национални Технички Универзитет Атина, Грчка, а на пројекту укупно учествује 16 партнера. Партнери из Србије су још и КБЦ „Др Драгиша Мишовић – Дедиње“, Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, Миксер, и предузеће ЕНПЛУС.

Током 2024. године одржавано је неколико радних састанака свих партнера месечно. Урађена је анализа прикупљених понуда за набавку сензора за мерне станице на демо локацијама у све три земље (провера техничких спецификација понуђених сензора, начина трансфера информација до заједничке базе података, понуђених цена и сл.). Ступљено је у комуникацију са потенцијалним добављачем метеоролошких сензора и сензора за мерење нивоа загађености и буке за београдске HEART демо локације, поводом додатних информација о карактеристикама понуђених сензора, ценама сензора као и додатним материјалима и брошурама са техничким спецификацијама сензора.

Дорађен је и прилагођен превод Упутства за инсталацију и Упутства за коришћење „HEART by BioAssist“ апликације и платформе, које ће бити коришћене од стране учесника клиничке студије која ће бити реализована на београдским демо локацијама, са енглеског на српски језик.

Пројектни тим је континуирано посећивао HEART демо паркове, Ада циганлија, Кошутњак и Калемегдан, ради тестирања коришћења HEART наруквца и апликација БиоАссист, Феел и ЦхатБот на самим демо локацијама приликом шетње и других физичких активности на дефинисаним рутама за кретање учесника HEART клиничке студије, као и у свакодневним дневним активностима, као и уношења података у апликације и тестирања исправности и расположивости података које апликације нуде.

Сprovedена је јавна набавка сета сензора за метеоролошке станице на београдским демо локацијама. Сви неопходни сензори су инсталирани на демо локацијама и у функцији су. Реализација клиничке студије на београдским демо локацијама је у току, а финализација исте је предвиђена за пролеће 2025. године.

ПРОЈЕКАТ „ЗЕЛЕНА ЕНЕРГИЈА ЗА НАШУ ШКОЛУ“

Градска општина Стари град је аплицирала на Јавни позив за доделу средстава ради финансирања пројекта уградње соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе у објектима од јавног значаја у јединицама локалне самоуправе, као и градским општинама, ЈП 3/24, који је објавило Министарство рударства и енергетике, Управа за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, предлогом пројекта „Зелена енергија за нашу школу“, за чију реализацију је потребно обезбедити укупно 10.782.000,00 динара.

Решењем број 401-00-18/2024-01/1 од 9. 12. 2024. године Градској општини Стари град је одобрено суфинансирање пројекта „Зелена енергија за нашу школу“ у износу од 7.000.000,00 динара.

Дана 18. 12. 2024. године Градска општина Стари град је закључила са Министарством рударства и енергетике Републике Србије, Управом за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, Уговор о финансирању пројекта уградње соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе на објекту ОШ „Михајло Петровић Алас“ К.О. Стари град, кат. пацела 641, број 401-00-18/8/2024-01/1.

Пројекат „Зелена енергија за нашу школу“ има за циљ увођење одрживих извора енергије у свакодневно функционисање ОШ „Михаило Петровић Алас“. Уградњом соларних панела, школа ће производити сопствену електричну енергију из обновљивих извора, смањујући зависност од традиционалних извора енергије и рачуне за струју. На тај начин доприноси смањењу емисије штетних гасова и побољшању квалитета животне средине.

Осим еколошких предности, пројекат има и снажан едукативни карактер. Ученици ће имати прилику да се упознају са функционисањем фотонапонских система и значајем обновљивих извора енергије. На тај начин, ова иницијатива доприноси подизању свести младих о важности очувања планете и одрживом развоју. Коришћењем соларних панела школа не само да смањује трошкове за енергију, већ и ствара позитиван еколошки имиџ у заједници. Овај пројекат такође може послужити као пример и инспирација другим школама и установама у локалној заједници. Пројекат омогућава локалној заједници да учи о предностима соларне енергије и важности енергетске ефикасности, што дугорочно доприноси одрживом развоју. Улагање у соларну енергију представља значајан корак ка зеленијој будућности, стварајући еколошки свесније генерације. Наведени пројекат ће бити реализован током 2025. године.

Одсек за пројекте је током 2024. године обављао послове из надлежности Одсека за друштвене делатности, и то:

У складу са одредбама Одлуке о врсти, обиму, начину и критеријумима награђивања ученика и студената из буџета Градске општине Стари град за 2024. годину број 020-330/2024 од 21. 5. 2024. године, награђено је 124 ученика основних и средњих школа којима је додељена Диплома „Вук Караџић“ наградом у износу од 15.000,00 динара. Такође, награђен је и Андреј Дробњаковић, ученик Математичке гимназије, разред II Д, за остварен изузетан успех на међународним такмичењима из математике, физике, биологије и хемије током школске 2023/2024. године, наградом у износу од 100.000,00 динара. За потребе

Комисије за доделу награда ученицима и студентима Одсек за пројекте је, као стручно техничка подршка, обрадио документацију и сачинио предлог за награђивање.

У складу са одредбама Одлуке о врсти, обиму и критеријумима за награђивања наставника и професора основних и средњих школа из буџета Градске општине Стари град за 2024. годину број 020-300/2024 од 10. 5. 2024. године, награђена је Ивана Милошевић, наставница Математичке гимназије, чији је ученик Андреј Дробњаковић, ученик Математичке гимназије, разред II Д, остварио изузетан успех на међународним такмичењима из математике, физике, биологије и хемије током школске 2023/2024. године, наградом у износу од 50.000,00 динара. За потребе Комисије за доделу награда наставницима и професорима основних и средњих школа са седиштем на територији Градске општине Стари град, Одсек за пројекте је, као стручно техничка подршка, обрадио документацију и сачинио предлог за награђивање.

Одсек за пројекте је испред Одељења стручно техничка подршка радним телима Скупштине градске општине Стари град, и то Савету за спровођење омладинске политике (Канцеларија за младе) и Савету за заштиту животне средине.

Одсек за послове борачко-инвалидске заштите и повереништва за избеглице

Послови борачко-инвалидске заштите

Контролисани су примљени редовни месечни обрачуни инвалиднина, а по решењима-признатим правима, унетих у Јединствену евиденцију података о корисницима права из области борачко-инвалидске заштите, која се води у Одсеку, за децембар 2023. године и за 11 месеци 2024. године (за активне кориснике) а по инструкцијама надлежног Министарства за кориснике у земљи и иностранству;

По инструкцији надлежног министарства извршена је провера обрачуна заосталих примања за период од I-VIII/2024. године, обавештено је Министарство да један број корисника из ових обрачуна искључе из исплате из разлога што су корисници преминули и њихове картице се налазе у пасивном делу апликације „Борци Србија“.

Извршена је провера података а документација и списак носиоца „Партизанске споменице 1941“, послат Министарству (на њихов захтев) ради исплате годишњег новчаног примања за опоравак за 2024. годину.

Извршена је припрема и достава пропратне документације надлежном Министарству, обрачун и требовање средстава за исплату једнократних помоћи у случају смрти корисника и припрема пропратне документације и требовање заосталих примања преминулих корисника а за исплату наследницима, као и потребна документација за потребе повраћаја неосновано више примљених новчаних средстава.

Сваког месеца скенирана је документација и вршен унос података – обрачун за кориснике инвалидског додатка за РВИ који су остварили право на пензију у Републици Србији и у иностранству, као и за РВИ кориснике инвалидског додатка из радног односа, на основу достављених извештаја о висини пензије и висини личног дохотка.

Формиран је списак са потребним финансијским подацима за доношење решења и исплату једнократне помоћи, породицама палих бораца – корисницима породичне инвалиднине по палом борцу, из оружаних акција после 17. августа 1990. године, а за 2024. годину. До 2022. године, ове једнократне помоћи су се исплаћивале из буџета Града, на основу наших достављених података, а од 2022. године, исплате једнократне помоћи прешле су у надлежност општинског буџета, (списак за реализацију предат је Одељењу за буџет и финансије).

Вођен је Регистар – евиденција корисника (РВИ, МВИ, ЦИР, ПОРОДОЧНИ, СТАТУС БОРАЦ), Регистар – евиденција пресељених корисника – досијеа; Регистар – евиденција издатих књижица корисницима за повлашћену возњу; Регистар – евиденција издатих легитимација корисницима.

Учествовано је у припреми и организацији свечаног уручења легитимација дана 8. 3. 2024. године, у малој сали градске општине. Са стране Министарства за рад, запошљавања, борачка и социјална питања, борачке легитимације уручивала је помоћница министра Сања Лакић, а са стране Градске општине Стари град, председник градске општине Радослав Марјановић.

Повереништво за избеглице

Послови који се односе на избеглице из Босне и Херцеговине и Хрватске и интерно расељена лица са Косова и Метохије

Комесаријат за избеглице и миграције је поверио локалним самоуправама послове везане за избеглице, интерно расељена лица и повратнике по реадмисији.

Ажурирање базе података за стамбено збрињавање

Евидентиране су потребе које се односе на обезбеђење трајног стамбеног решења за избегла лица. База података избеглих лица из 2024. године укључује 138 лица, односно 74 породице, које се према месту боравка или пребивалишта налазе на територији ГО Стари град.

Од 64 породице избеглих лица:

- 65 се изјаснило за стамбено збрињавање кроз добијање стамбене јединице у закуп на одређено време, са могућношћу откупа,
- две породице су се изјасниле за стамбено збрињавање кроз добијање монтажне куће,
- три породице су се изјасниле за стамбено збрињавање кроз доделу помоћи која је намењена за куповину сеоског домаћинства,
- четири породице су се изјасниле за побољшање услова становања кроз доделу помоћи која је намењена за набавку грађевинског материјала и опреме за завршетак и адаптацију стамбеног објекта.

Помоћ у оквиру побољшања услова становања

Избеглим лицима која се налазе на територији ГО Стари град пружена је помоћ у прикупљању документације и попуњавању обрасца пријаве за јавне позиве, које су расписали Секретаријат за социјалну заштиту града Београда и Комесаријат за избеглице и миграције, а који су се односили на стамбено збрињавање кроз куповину сеоског домаћинства и давање у закуп станбених јединица са могућношћу откупа.

Помоћ кроз набавку огревног дрвета

ГО Стари град се пријавила на Јавни позив Комесаријата за избеглице и миграције, који је намењен јединицама локалне самоуправе, а односи се на доделу средстава намењених за куповину огревног дрвета са превозом, за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица, која имају пријављену адресу боравка на територији ГО Стари град.

ГО Стари град је са Комесаријатом за избеглице и миграције потписала уговор о сарадњи по коме је одобрено 280.000 динара бесповратних средстава за набавку огревног дрвета са превозом за седам најугроженијих породица избеглих и интерно расељених лица.

Комисија за пружање хуманитарне помоћи избеглим и интерно расељеним лицима је одржала три седнице на којима је донела Правилник о условима и критеријумима за избор корисника за доделу помоћи за куповину огревног дрвета са превозом, расписала два јавна позива за избегла лица и за интерно расељена лица.

Комисија је разматрала пристигле пријаве, извршила бодовање и рангирање поднетих пријава и донела предлог одлука и две одлуке за доделу помоћи у виду огревног дрвета са превозом најугроженијим породицама избеглих и интерно расељених лица.

Јавни позиви и одлуке су објављени на огласној табли ГО Стари град.

На јавне позиве нам се јавило седам породица за које ће набавка и расподела огревног дрвета са превозом бити спроведени у 2025. години

Једнократна новчана помоћ

Комесаријат за избеглице и миграције је на рачун Градске општине Стари град на име једнократне помоћи за избегла и интерно расељена лица у 2024. години уплатио укупно 280.001 динара. Ова једнократна помоћ у појединачном износу од 40.143 динара је пренета на рачуне седам лица којима је помоћ решењем Комесаријата одобрена.

Послови издавања уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција из области приватног предузетништва

У Повереништву се раде и послови на издавању уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција о обављању самосталних делатности, из области занатства, трговине, угоститељства, делатности превоза робе и путника, самосталних лекарских ординација, заједничких, ортачких делатности и делатности домаће радиности.

Укупно, по захтевима РФ за пензијско и инвалидско осигурање или захтевима странака, издата су 52 уверења о чињеницама о којима се водила службена евиденција у ГО Стари град, до 31. 12. 2005. године, ради остваривања права из пензијског и инвалидског осигурања.

Служба за односе са јавношћу

У складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места Управе градске општине Стари град у оквиру Службе за односе са јавношћу обављали су се послови који се односе на правовремено и потпуно информисање грађана о раду органа Градске општине Стари град, уређивање и издавање информатора и других публикација од значаја за градску општину, организовање и координирање комуникације са грађанима корисницима услуга и органима градске и републичке управе, уређивање и одржавање интернет презентације градске општине, организовање медијских кампања и акција органа градске општине и информисање у ванредним ситуацијама, чување фото и друге документације, послови Услужног центра: информисање грађана о раду Градске општине Стари град.

Служба за односе са јавношћу је у извештајном периоду обављала следеће послове:

1. администрација и ажурирање садржаја интернет презентације и друштвених мрежа ГО Стари град са вестима о активностима органа градске општине, Установе културе „Пароброд“, Канцеларије за младе, Сениор центра и Волонтерског сервиса,
2. сарадња са медијима (јавним гласилима),
3. непосредна комуникација, пружање информација и обавештавања грађанима о бесплатним програмима градске општине који су намењени суграђанима – корисницима услуга (Услужни центар – УЦ),
4. сарадња са информативним службама Града Београда (БЕОИНФО), информативним службама других градских општина, градским информативним сервисима и инфо службама градских јавних коминалних предузећа,
5. издавање Информатора Градске општине Стари град.

1. Администрација и ажурирање садржаја интернет презентације и друштвених мрежа ГО Стари град са вестима о активностима органа градске општине, Установе културе „Пароброд“, Канцеларије за младе, Сениор центра и Волонтерског сервиса

На општинском веб порталу објављена је укупно 136 вести, саопштења, објава јавних конкурса, као и општинских програма и пројеката који су намењени суграђанима. Током извештајног периода објављиване су и ажуриране информације и обавештења Изборне комисије ГО Стари град за одржавање избора за одборнике Скупштине Града и Градске општине Стари град (увид у бирачки списак, обавештења Изборне комисије градске општине, бирачка места на територији ГО Стари град, гласање ван бирачког места за бираче са тим правом), као и 258 дневних сервисних вести (ЕПС, ЈП БВК, Београдске топлане, Секретаријат за саобраћај, Дом здравља „Стари град“).

Све вести о праћењу активности органа градске општине, саопштења, програми, јавни конкурс, саопштења Изборне комисије ГО Стари град, као и сервисне информације, редовно су постављане на општински портал од којих за извештајни период издвајамо следеће:

ИЗБОРИ 2024:

- објављиване и ажуриране информације и обавештења Изборне комисије ГО Стари град за одржавање избора за одборнике Скупштине Града и Скупштине ГО Стари град (увид у бирачки списак, обавештења Изборне комисије градске општине, бирачка места на територији ГО Стари град, гласање ван бирачког места за бираче са тим правом, резултати избора, додела мандата и др).

Портал редовно објављује:

- позиве за седницу Скупштине ГО Стари град са свим потребним материјалима (предлози аката) и на порталу ажурира одлуке Скупштине ГО, Већа градске општине и Управе градске општине;
- Издајамо: Извештај са Конститутивне седнице Скупштине – избор председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Скупштине, те председника градске општине, заменика председника, чланова Већа градске општине (са друге седнице), као и почаст жртвама трагичног догађаја на железничкој станици у Новом Саду (трећа седница) и обавештење грађанима да је део пешачког пролаза Безистан забрањен за коришћење (закључак Скупштине).
- на порталу се од 3. седнице Скупштине могу редовно – онлајн, пратити заседање Скупштине ГО Стари град (од 27. 11. 2024);
- јавни увид у одлуке о привременом финансирању ГО Стари град, предлоге Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину, као и Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину, као и сви потребни материјали предложеног Дневног реда и допуне, намењени одборницима Скупштине за седнице (у извештајном периоду је одржано и медијски испраћено пет седница Скупштине);
- интерни и јавни конкурси за попуњавање извршилачких радних места у Управи, као и листа кандидата (два конкурса);
- Конкурс за одређивање корисника места за постављање тезги на површинама у пешачким зонама и на јавним површинама на подручју просторно културно-историјских целина у оквиру ГО Стари град;
- редовно се ажурирају и објављују СМК – адресар, обрасци и измене процедура и прописа у раду организационих јединица Управе;
- ажуриран је Информатор о раду Градске општине Стари град (1. октобар 2024);
- ажуриран је Информатор о раду Управе ГО Стари град на сајту Повереника (15. 11. 2024).

Инфраструктурни радови:

- подземна гаража у Влајковићевој улици, најава изградње нове код Привредног друштва „25. мај – Милан Гале Мушкатиновић“ д.о.о. Београд, – реконструкције подземних пролаза на територији Градске општине Стари град;
- ново деце игралиште у парку на скверу Ванизелисове и војводе Добрњца (код Старе Херцеговине);

- „Линијски парк” – зелена оаза Старог града са богатим спортско-рекреативним и културним садржајима, од Бетон хале до Панчевачког моста;
- Плато Мике Аласа – на новом паркингу са 171 местом уграђени су сензори за систем обавештавања старограђана о слободним местима за возила;
- реконструкције фасада на Старом граду: стари сјај и лепоту добило на десетине зграда – успешно отклоњена потенцијална опасност по суграђане – решене невоље станара старих зграда;
- после 50 година реновиран терен на Дорћолу.

Локални акциони планови: Усвојени су стратешки документи јавне политике

- Локални акциони план за унапређење родне равноправности на подручју Градске општине Стари град за период од 2024. до 2026. године;
- План развоја Градске општине Стари град, за период од 2025. до 2031. године (објава нацрт текста, праћење јавне расправе, усвајање Плана).

Услужни сервис грађана:

- „Ја волим Београд” – преузимање поклон ваучера за децу која не иду у вртиће; Општина Стари град у служби Старограђана;
- Градска општина Стари град је поводом Светског дана позоришта поклонила старограђанима бесплатне карте за народно позориште, атеље 212 и дечје позориште „Бошко Буха”.

Акција „Заједно за чистији Стари град” – комунално уреднији и чистији простори Кнез Михаилове, „Бајлонијеве пијаце”, Косанчићевог венца и Дунавског кеја.

„Стари град мисли на тебе” – објава бесплатних програми за Старограђане: Сениор центар и Волонтерског сервиса, за децу, предшколце, основце и средњошколце „Школа спорта”, у „Мама центру” за труднице, младе родитеље и њихове бебе.

„Стари град мисли на зграде”: Распис новог јавног конкурса „Стари град мисли на зграде”.

Програм енергетске ефикасности: Градска општина Стари град у пројекту „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане”; Радови на енергетској санацији дела зграде Хемијског факултета на Старом граду, као и бројних објеката од јавног значаја у 41 граду и општини Србије.

Подршка пројектима:

- Буџет општине по мери грађана: позив Старограђанима да активно учествују у развоју Старог града – партиципативно буџетирање;
- пројекат „Буџет ИТ” – Building Gender Equality through gender budgeting for Institutional Transformation” (Изградња родне равноправности кроз родно буџетирање за институционалну трансформацију);
- презентација клиничке студије „Примена плаво-зелених решења за здравије градове” пројекта „Heart” („Харт”).

Манифестације:

- „Јевремова улица сусрета” (Цвети – Дан и слава Градске општине Стари град);
- Извештај са свечане седнице Скупштине – доделе захвалница установама и појединцима за допринос развоју и афирмацији ГО Стари град;
- праћење и најави традиционалне „Улице отвореног срца”, као и манифестација „Староградско лето” и „Староградска зима”.

Међународна сарадња:

- амбасадор НР Кине Ли Минг у посети ГО Стари град;
- висока делегација кинеских градова Џенђианг, Данјанг и Ђурунг у посети Београду и градским општинама Стари град и Нови Београд;
- делегација турског Града Газиантепа у посети ГО Стари град;
- „Дрво пријатељства” (поводом Дана и славе) – трајни симбол сарадње Градске општине Стари град са градовима Котор, Херцег Нови и Јермасоја са Кипра;
- сарадња Општине Центар из Скопља и ГО Стари Град: ученици и наставници ОШ „Димитрије Миладинов” у узвратној посети ОШ „Краљ Петар Први”;
- сарадња са сарајевском Општином Стари град: Скадарлија и Башчаршија су симболи наших градова.

Заштита животне средине:

- Програм „Стари град мисли на животну средину”: Зелени кровови побољшавају квалитет ваздуха и повећавају енергетску ефикасност зграда;
- „Течно дрво” – српски изум који је освојио читав свет – још једно течно дрво на Старом граду (у Улици краља Милана);
- акција „За зеленији Београд”: изабрани најлепше уређени простори на територији Градске општине Стари град.

УК „Пароброд”: праћење и најави програма Установе културе.

ПУ „Дечји дани”:

- обавештење за родитеље о коначној листи примљене деце по конкурс за 2024/2025;
- додела плакете ГО Стари град на окружном сусрету медицинских сестара предшколских установа Србије;

- манифестација „Дан традиције“ (учествовали малишани ПУ „Дечји дани“).

Школе:

- добродошлица ђацима-првацима – 565 школских ранаца са пратећим прибором обрадовало најмлађе основце;
- инвестициона улагања Градске општине Стари град у основне школе: 55 милиона динара за обнову и уређење школских дворишта, видео надзор и друге пројекте;
- ОШ „Скадарлија“ – добитник златне медаље за квалитет на 19. међународном сајму образовања – „Путокази“;
- поводом дана ОШ „Браћа Барух“ организована вежба безбедне евакуације ученика, наставника и школског особља.

Сениори:

- додела плакета захвалности волонтерима, најактивнијим сениорима и удружењима које красе добра воља, међугенерациска солидарност и хуманост на делу;
- бесплатни програми, излети и радионице за сениоре за бољи квалитет живота и активно треће доба;
- нови циклус бесплатних крстарења за најстарије старограђане;
- шести међугенерациски сртењски шах турнир „Дорћолијаде“.

Млади:

- бесплатне припреме за полагање пријемног испита за осмаке;
- Градска општина Стари град наградила ученике Математичке гимназије који су освојили шест златних медаља на 16. Међународној олимпијади у знању и Андреја Дробњаковића апсолутног победника међународне олимпијаде у Сингапуру;
- Општина наградила ђаке генерације староградских основних школа.

Деца:

- „Стари град мисли на децу“: бројни бесплатни програми за срећно и сигурно одрастање свих малишана;
- додела новогодишњих пакетића за староградску децу.

Спорт:

- отварање фудбалског стадиона Спортског удужења „ГСП Полет – Дорћол 2017 – терен од вештачке траве (ГО Стари град, Фудбалски савез Београда и Србије, Спортски савез Стари град).

Безбедност:

- рад Савета за безбедност – праћење седница (4. седница: Сигурно и безбедно окружење за образовање и боравак деце у школама је приоритет у раду ГО Стари град);
- презентација конкурса за будуће полицајце одржана за староградске средњошколце.

Сарадња са другим установама и цивилним сектором:

- Градска општина Стари град у председништву Сталне конференције градова и општина;
- Стална конференција градова и општина: подршка одрживим услугама социјалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном нивоу – стварамо заједницу једнаких;
- подршка сарадњи београдског универзитета и кинеске компаније „Shandong hi speed“;
- положен венац на споменик браниоцима Београда на Дунавском кеју – поносни смо на хероје одбране нашег града 1915;
- одата пошта Војводи Вуку: родољубље, част и достојанство легендарног борца за слободу отаџбине и српског народа;
- Градска општина Стари град и Републичка унија потрошача: едукација суграђана – потрошача на тему „продаја ван пословних просторија и мере опреза“;
- представљање пројекта „Превенција, едукација и социјализација“ у ГО Стари град;
- Манифестацијом „Изузетна постинућа“ – обележен Светски дан особа са церебралном парализом;
- „Бели орлови“: Други међународни средњовековни фестивал;
- Светски дан особа са аутизмом: на Тргу републике одржана манифестација подршке – „Сви смо ми различити – а сви исти“.

Рад Локалног омбудсмана – постављање вести и извештаја о раду.

Сервисне вести:

- подела индустријске соли за зимску сезону 2024/2025 и
- дневно ажурирање „Сервисних вести“ – искључења струје због најављених радова, радови на улицама, рад топловодног система, измене јавног саобраћаја, и сл.

2. Сарадња са медијима (јавним гласилима)

- на општинском веб порталу објављена је укупно 136 вести, саопштења, објава јавних конкурса, општинских програма и пројеката који су намењени суграђанима, као и информација и обавештења Изборне комисије ГО Стари град и 258 дневних сервисних вести (ЕПС, ЈП БВК, Београдске електране, Секретаријат за саобраћај, Дом здравља „Стари град“);

- на друштвеним мрежама, пре свега инстаграм страници ГО Стари град, током 2024. године објављено је 225 објава;

- општи квантитативни показатељи који се односе на Стари град, збирно, без анализе садржаја: у медијима (тв, радио, штампа и интернет портали), обједињено за ГО Стари град, Привредно друштво „25. мај – Милан Гале Мушкатиновић“ д.о.о. Београд, „УК „Пароброд“ (и Кућа Ђуре Јакшића), као и о активностима председника градске општине објављено је укупно 9628 прилога, вести и сервисних информација (о општим темама које се односе на Стари град) од тога – 6123 се односи на Градску општину Стари град, Привредно друштво „25. мај – Милан Гале Мушкатиновић“ д.о.о. Београд – 927, УК „Пароброд (са Кућом Ђуре Јакшића) – 1.107;

- на интернету и друштвеним мрежама је регистровано 8087 објава, у штампаним медијима 989, на ТВ-у 500 и радију 52;

- активности председника градске општине Радослава Марјановића – о активностима председника објављено је укупно 396 прилога, од тога у штампаним медијима 32, на интернету 306, и на ТВ-у 58 (извор: <https://www.klipingmap.com/monitoring?1>)

3. Непосредна комуникација са грађанима (Услужни центар) – Квантитативни показатељи о раду за период 1. 1.-31. 12. 2024. године:

Служба за односе са јавношћу одржава редовну и непосредну комуникацију са грађанима директним доласком у Службу или Услужни центар, телефоном, СМС порукама или путем имејл-а.

Послове пружања информација и обавештавања грађана о активностима органа градске општине, Установе културе „Пароброд“, Канцеларије за младе, Сениор центра и Волонтерског сервиса, као и о бесплатним програмима градске општине који су намењени суграђанима – корисницима услуга, обавља Услужни центар (УЦ), од отварања 13. 7. 2021. године.

У извештајном периоду остварено је 10986 позива упућених на Контакт центар УЦ, од тога је било 9671 долазних позива. Такође, путем СМС-а примљено је 12 порука, а путем електронске поште 1430 мејлова. Организационим јединицама Управе је прослеђено 481 мејлова са питањем грађана из делокруга њиховог рада.

Старограђанима старијим од 15 година, издато је на њихов захтев 961 нова картица „Стари град мисли на тебе“, у оквиру истоименог општинског програма.

У извештајном периоду за бесплатне програме УЦ је примио:

- 1153 пријаве за програме за децу, за сениоре 330, за бесплатну припремну наставу за матуранте 121 пријава;
- 450 пријава деце у оквиру манифестације „Староградско лето“ и 1800 пријава деце за „Староградску зиму“, као и 94 пријаве за бесплатна ауто седишта за малишане;
- за новогодишње пакетиће је примљено 3600 пријава;
- Старограђанима је подељено 573 позоришних и концертних карата;
- 707 пријава за бесплатне излете за сениоре, 663 пријаве за бесплатна крстарења за сениоре;
- подељено је 325 килограма индустријске соли.
- Од 3. 12. до 31. 12. 2024. УЦ је, такође, доделио 432 ваучера за децу које је обезбедио Град Београд у програму „Ја волим Београд“ – новогодишњи поклон ваучери за децу која не иду у вртиће и школе.

4. Сарадња са информативним службама Града Београда (БЕОИНФО), информативним службама других градских општина, градским информативним сервисима и инфо службама градских јавних комуналних предузећа

Осим питања из делокруга рада Управе бележимо и бројна питања суграђана и становника земаља из региона из која се односе на рад Секретаријата за управу, Сектор за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права, Одељење за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права – Стари град, Секретаријата за јавне приходе Градске управе града Београда и Републичког фонда за здравствено осигурање (објављена вест о новом седишту у општинској згради, као и телефони РФЗО)

У циљу пружања свих потребних информација суграђанима Служба редовно сарађује са градским информативним сервисима, БЕОКОМ-ом, градским информативним сервисима и инфо службама градских јавних комуналних предузећа.

На општинском порталу су објављене (издвајамо):

- 258 дневних сервисних вести (ЕПС, ЈП БВК, Београдске топлане, Секретаријат за саобраћај, Дом здравља „Стари град“ – искључења струје због најављених радова, радови на улицама, рад топловодног система, измене јавног саобраћаја, превентивни прегледи и слично),
- Град Београд и ЈКП „Градско стамбено“: субвенције за стамбене заједнице,
- Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове: рани јавни увид поводом израде измена и допуна ПДР дела подручја Аде Хује (зона а), Градске општине Стари град и Палилула за блок 4А1,
- Републички фонд солидарности расписао је јавни позив за доделу солидарне помоћи (пакета основних намирница) преко општинског удружења пензионера ГО Стари град,
- „Дани Београда 2024“ – „Београду, с љубављу“,
- „Ја волим Београд“ – новогодишњи поклон ваучери за децу која не иду у вртиће и школе.

5. Издавање Информатора Градске општине Стари град

У извештајном периоду није изашао ни један број Информатора ГО Стари град, Служба је припремила све потребне материјале (текстове) за штампу 1 (једног) броја.

Напомена: Из објективних разлога (привремено финансирање и избори 2024), тежиште пружања информација суграђанима је усмерено на коришћење портала ГО Стари град, кроз рад Услужног (контакт) центра, објава на друштвеним мрежама и у медијима (јавним гласилима).

Информатор има ЦИП, ISSN и COBISS каталошки број Народне библиотеке Србије

ЗАКЉУЧАК

У 2024. години у раду Управе градске општине Стари град укупно је било 8842 новоформираних предмета, што са 11329 нерешених предмета пренетих из ранијег периода, укупно чини 20171 предмет у раду.

Од укупног броја предмета заведених у 2024. години решено је 4739 предмета, а у раду су остала 4103 предмета.



НАЧЕЛНИЦА УПРАВЕ

Наташа Гавриловић