



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД – УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
НАЧЕЛНИЦА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

I-04 Број: 020-149/2025 – 19. 3. 2025. године

Београд, Македонска 42
nacelnik@starigrad.org.rs
телефон 011 3227-016
www.starigrad.org.rs

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД
У 2024. ГОДИНИ**



УВОД

Управа градске општине Стари град у 2024. години, извршавала је своје изворне и поверене надлежности, утврђене Статутом Градске општине Стари град и Одлуком о организацији Управе градске општине Стари град, по којима у оквиру Управе образоване су унутрашње организационе јединице, седам Одељења и једна Служба и посебна организациона јединица Кабинет председника градске општине.

Током 2024. године усвојено је шест измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Стари град – пречишћен текст од 7. септембра 2023. године, те оваква организациона структура обезбедила је квалитетно и ефикасно функционисање.

У 2024. години на дан 31. 12. 2024. године у Управи градске општине било је 90 запослених на неодређено време, с тим да два запослена користе право на мировање радног односа и петоро запослених на одређено време.

Управа је задржала повољну квалификациону структуру. Од укупно 90 запослених на неодређено време, Управа има 58 запослених са ВСС, петоро запослених са ВШС, 20 запослених са ССС и петоро запослених са нижом стручном спремом.

У Кабинету председника градске општине има троје запослених на одређено време, двоје са ВСС и један са ССС.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Одељење за скупштинске послове, послове Већа и председника

У Одељењу за скупштинске послове, послове Већа и председника обављали су се стручни и организациони послови за Скупштину и радна тела Скупштине, Веће градске општине и његова радна тела, за председника и заменика председника градске општине, за начелника и заменика начелника Управе, као и послови везани за пружање правне и бесплатне правне помоћи.

У извештајном периоду, односно од 1. 1. до 31. 12. 2024. године за Одељење је укупно заведено 270 предмета из свих области, од тога 57 вануправних и 213 управних предмета, а један управни предмет пренет је у рад из претходне године. Што значи да је укупно у раду било 57 вануправних и 214 управних предмета.

У оквиру обављања послова пружања бесплатне правне помоћи вођене су евиденције прописане чланом 22. Закона о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС“, број 87/2018) и то:

- Евиденција о подацима из захтева за одобравање бесплатне правне помоћи;
- Евиденција о подацима о решењу за одобравање бесплатне правне помоћи;
- Евиденција о пруженој бесплатној правној помоћи и бесплатној правној подршци;
- Евиденција о подацима о решењу о одбијању захтева за одобравање бесплатне правне помоћи и жалбама против решења;
- Евиденција о захтевима и решењима по захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи;
- Евиденција о подацима о укидању решења о одобравању бесплатне правне помоћи и одлуци по жалбама против тих решења.

У 2024. години у поступку пружања правне помоћи и бесплатне правне помоћи, било је поднето 214 захтева за одобравање бесплатне правне помоћи, један предмет је пренет из 2023. године, тако да је укупно у раду било 215 предмета. Од укупног броја предмета у раду код 148 захтева је одобрено пружање бесплатне правне помоћи састављањем поднесака (предлога за извршење на основу извршне исправе; тужбе ради самосталног вршења родитељског права; уговора о поклону непокретности; тужбе ради промене висине издржавања; тужбе ради накнаде штете; тужбе ради развода брака; тужбе ради утврђивања очинства; тужбе ради издржавања родитеља од стране деце; предлога за утврђење ванбрачне заједнице; жалбе, притужбе, захтеви и др. у управном поступку), а поводом једног захтева за правну помоћ пружена је правна помоћ уз накнаду према одредбама члана 6. Одлуке о пружању услуга правне помоћи у Градској општини Стари град („Службени лист града Београда“, број 103/2022).

Број одбијених захтева за одобравање бесплатне правне помоћи у 2024. години је осам.

Поступак је обустављен поводом 19 захтева, а који су се односили на недостављање допуне документације по претходно упућеном обавештењу у складу са чланом 32. став 5. Закона о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС“, број 87/2018).

Два захтева су изворно прослеђено надлежним градским општинама у Београду.

Донета су три решења којима је тражиоцима одобрена бесплатна правна помоћ и упућен корисник на адвоката који је одређен са листе пружалаца бесплатне правне помоћи коју води Адвокатска комора Србије, од којих је једно решење укинато и корисник упућен на новог пружаоца – адвоката јер претходни адвокат није био у могућности да заступа корисника.

Током 2024. године биле су уложене четири жалби на акте којима се одлучивало о захтеву за одобравање бесплатне правне помоћи и све четири жалбе су одбијене у другостепеном поступку.

Припремљена је сва потребна документација везана за преиспитивање система менаџмента квалитетом ISO 9001:2015, као и за интерну контролу СМК у Управи градске општине.

Одељење за општу управу

Одељење за општу управу обавља надлежност у оквиру пет одсека и има надлежност у вођењу бирачког списка: јединственог и посебног.

Послови бирачког списка

У периоду од 1. 1. до 31. 12. 2024. године обављени су следећи послови на ажурирању Јединственог бирачког списка: упис по основу пријаве боравишта интерно расељеног лица (5), упис по основу пријаве пребивалишта (3414), упис по основу пријема у држављанство (3), упис по основу стицања пунолетства (386), брисање боравишта интерно расељеног лица (5), брисање по основу губитка пословне способности (1), брисање по основу отпуста из држављанства (7), брисање по основу одјаве пребивалишта (3216), брисање по основу смрти лица (788), брисање по службеној дужности (1), потврда о изборном праву (35), потврда о упису у бирачки списак (4), промена адресе пребивалишта (435), промена личних података (2960), исправка техничке грешке (5). У извештајном периоду донето је укупно 11.265 решења.

У истом периоду обављени су следећи послови на ажурирању Посебног бирачког списка: брисање на лични захтев (1), брисање по основу одјаве пребивалишта (8), промена адресе пребивалишта (2), упис на лични захтев (47). Укупно је урађено 58 решења.

Урађена су укупно 102 дописа Министарству унутрашњих послова Републике Србије – поступање по њиховим захтевима ради доставе информација о извршеним променама у Јединственом бирачком списку.

С обзиром да су у извештајном периоду одржани избори за одборнике Скупштине града Београда и одборнике Скупштине градске општине Стари град, за потребе наведених избора обављани су следећи послови: излажен је на увид део бирачког списка за подручје Градске општине Стари град, урађен предлог бирачких места за подручје Градске општине Стари град, као и све неопходне радње за спровођење гласања (припремљене гласачке кутије, набављен канцеларијски материјал, организована бирачка места, преузимање и достава материјала за гласање).

Одсек за управљање документима

У оквиру послова у Одсеку за управљање документима обухваћени су послови пријема поднесака (непосредно, путем поште или електронским путем) и евидентирања предмета; архивирање предмета; послови Бироа за нађене ствари; покретање поступака за лица која испуњавају услове за плаћање трошкова сахране о трошку градске општине.

У извештајном периоду: примљено и заведено кроз систем је укупно 13.188 поднесака, скенирано 59.947 докумената, архивирано 4.739 предмета, примљено девет захтева за трошкове сахране, урађено 815 разних дописа и обавештења, 2.865 поднесака примљено и уписано у књигу примљене поште на личност, 166 рачуна примљено и уписано у књигу примљених рачуна, 260 службених часописа примљено и уписано и 804 предмета издато на реверс.

У Бироу за нађене ствари у извештајном периоду примљена су 1.944 разна предмета (новчаници, лична документа, мобилни телефони и др).

За потребе Града Београда обављани су следећи послови, и то:

- за Секретаријат за јавне приходе – Одељење Стари град примљено и уписано 4.160 поднесака;
- за Секретаријат за управу, Сектор за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права, Одељење за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права – Стари град, примљено и уписано 12.285 поднесака;
- за Градско правобранилаштво града Београда, Одељење градског правобранилаштва за општине Врачар, Звездара, Палилула, Савски венац и Стари град, примљено и уписано 1.109 поднесака.

За потребе Републичког фонда за здравствено осигурање примљена и уписана 1.083 поднеска.

Осим напред наведеног у Одсеку за управљање документима је у извештајном периоду извршено излучивање документарног материјала коме је истекао рок чувања и то: из 2011. годину излучено је 7337 предмета, из 2012. годину излучено је 8270 предмета и из 2013. годину излучено је 10163 предмета. Укупно је излучено 25770 предмета.

У извештајном периоду, извршено је преузимање архиве ЈП СРПЦ „Милан Гале Мушкатиновић“ – у принудној ликвидацији и обављени су послови на прегледу и разврставању архивске грађе и документарног материјала и издвајање документарног материјала који је спреман за излучивање због протока рока чувања и материјала који остаје на даље чување.

На еШалтеру у шалтер сали, у периоду од 1. 1. до 31. 12. 2024. године, регистровано и издато је укупно 318 параметра за аутентификацију Е-грађанин.

Урађена су два нацрта Привременог Кадровског плана и један нацрт Кадровског плана за 2024. годину, који су усвојени на седници Скупштине градске општине Стари град.

Израђено је шест предлога измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Стари град који су усвојени на седници Већа градске општине Стари град.

Редовно су праћење обуке у организацији СКГО и Националне академије за јавну управу и прослеђивање обавештења организационим јединицама сходно областима.

Вођен је регистар запослених, редовно вршене пријаве и одјаве службеника, као и постављених и изабраних лица на осигурање и ангажованих за рад ван радног односа, овера здравствених књижица и друге обавезе које произилазе у складу са усвојеним процедурама.

Један запослени службеник у Одсеку је радио на пословима ажурирања јединственог бирачког списка, а један службеник запослен у Одсеку је успешно похађао следеће обуке:

1. обука службеника у органима јединица локалне самоуправе за спровођење интервјуа на бази компетенција,
2. обука службеника у органима јединица локалне самоуправе за примену Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у органима ЈЛС,
- Прописи и процедуре за запошљавање,
- Методи и технике за одабир кадрова.

Шеф Одсека за људске ресурсе је у новембру и децембру радила на пословима регистрованог пружаоца бесплатне правне помоћи, примљено је 20 странака и дат им је усмени правни савет, сачињена је једна тужба са предлогом за извршење и једна жалба, састављено пет захтева за одобравање бесплатне правне помоћи усмено на записник.

Одсек за информационе технологије и е-управу:

У извештајном периоду у Одсеку су обављани следећи послови:

- 404 софтверских интервенција: упдатеви, инсталација дривера, инсталација сертификата, подешавање еуправа, имејл-ови, мрежни проблеми и др,
- 5 пута хардверска поправка рачунара,
- 47 пута поновно или ново подизање оперативног система и свих припадајућих софтвера,
- 52 селидбе рачунара и штампача,
- 55 интервенција за Секретаријат за управу, Сектор за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права, Одељење за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права – Стари град и четири интервенције за Секретаријат за јавне приходе – Одељење Стари град,
- обезбеђени рачунари, штампачи, тонери, папир, интернет веза за ГИК, све одлуке везане за изборе, записници са бирачких места постављени су на сајт РИК-а, као и одлуке Скупштине градске општине везане за избор и престанак мандата одборника постављене на сајт РИК-а у законском року,
- почело се са коришћењем Ирис софтвера,
- сервисан један велики АРС унс 3KW у сервер сали,
- замењена једна клима у сервер сали.

Група послова за самозаштиту и обезбеђење и ППЗ

- вршена заштита имовине, објеката и лица,
- вршена контрола паркинг простора.

Одељење за буџет и финансије

У Одељењу за буџет и финансије су током 2024. године обављани су стручни послови из области буџетског пословања, рачуноводства и јавних набавки предвиђени законом. Одељење за буџет и финансије обављало је послове који се односе на планирање, припрему и спровођење буџета градске општине; израду нацрта одлуке о буџету; израду стручних упутстава која садрже смернице као основ за израду финансијских планова буџетских корисника; израду извештаја о остваривању јавних прихода и извршењу расхода на нивоу градске општине; обавештавање корисника буџетских средстава о одобреним апропријацијама; припрему предлога одлука и других аката о употреби средстава буџета, сталне и текуће буџетске резерве; праћење извршења финансијских планова и програма пословања буџетских корисника и извештавање по захтевима Града, Републике и осталих надлежних институција, удружења и организација; припрему предлога Одлуке о привременом финансирању за период јануар-март 2024. године, јануар-јун 2024. године, израду нацрта финансијских планова за 2024. годину, након доношења Одлуке о привременом финансирању за период јануар-март 2024. године, јануар-јун 2024. године, и након усвајања Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину, за директне буџетске кориснике Градске општине Стари град: Скупштину, председника, Веће, Управу и Локалног омбудсмана; израду планова квота за 2024. годину за све директне кориснике у

и Локалног омбудсмана који своје пословање обављају преко подрачуна извршење буџета, девизног рачуна донација, евиденције привремених депозита и пласмани банкама. Израда консолидованог завршног рачуна буџета Градске општине Стари град за 2023. годину.

Израђени су периодични извештаји о извршењу буџета са стањем на дан 31. 12. 2023. годину, 31. 3. 2024, 30. 6. 2024. и 30. 09. 2024. године за директне кориснике буџета у складу са програмском класификацијом буџета, за планиране програмске активности и пројекте.

Свакодневно усаглашавање података о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима буџета ГО Стари град са подацима у ИСИБ АП ЈЛС (Информациони систем извршења буџета аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе); књижење непрепознатих уплата и исплата у систему ИСИБ АП ЈЛС са рачуна буџета.

Свакодневно преузимање извода о стању и променама средстава на подрачунима Градске општине Стари град и прегледа о промету и стању на рачуну трезора 018. Испостављено је укупно 45 рачуна за наплату закупа корисницима пословног простора у седишту и ван седишта градске општине и захтева за рефундацију заједничких трошкова, као и пет авансних рачуна. Евидентирано је 948 улазних фактура, 40 подрачуна, 45 књижних одобрења и два књижна задужења. Евидентирано је 75 захтева за трансфер средстава УК „Пароброд“.

Извршена је евиденција улазних фактура за потребе ПДВ пореске пријаве, евиденција примљених меница које се достављају градској општини као гаранција за добро обављен посао или за повраћај авансног плаћања, регистрација издатих меница и брисање меница из регистра. Достављена документација Градском правобранилаштву града Београда у вези наплате, судским путем, неизмирених потраживања према градској општини.

Израђени су месечни обрасци ИКРТЛВ – Извештај о инвестирању новчаних средстава на консолидованом рачуну трезора локалне власти, извештаји о кредитном задужењу градске општине, савјештавање података у главној књизи трезора општине са подацима у извештају „Трезор“ – Извештај о бруто наплати, повраћају и расподели јавних прихода које прати Министарство финансија – Управа за трезор. Формиране су табеле о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима буџета ГО Стари град од 1. 12. 2023. године до 30. 6. 2024. године, табеле о неизмиреним обавезама по месецима за потребе Секретаријата за финансије Градске управе града Београда. Унете су у књиговодствени програм и прокњижене промене на подрачунима у оквиру консолидованог рачуна трезора Градске општине Стари град: Извршење буџета – 366 извода, два извода о променама на девизном рачуну, евиденција привремених депозита – четири извода, пласмани банкама – 242 извода, 24 извода рачуна боловања преко 30 дана и 33 извода подрачуна за спровођење избора у 2023. години. Обрађени су захтеви Градског правобранилаштва града Београда за проверу уплата извршних дужника по решењима комуналне и грађевинске инспекције и повраћај више наплаћених средстава. Евидентирана су набављена основна средства и обрачуната амортизација основних средстава, обрађени изводи отворених ставки (ИОС образац) примљених од добављача и купаца на основу књиговодствене евиденције Одељења. Израђени су изводи отворених ставки са стањем на дан 31. 12. 2023. године и послати пословним партнерима.

Извршен је обрачун и исплата зарада и накнада зарада запосленима за сваког директног корисника буџета (Скупштина, председник, Веће, Управа и Локални омбудсман). Формиране су евиденције о кредитним партијама и извршена обустава од зараде, појединачни М4 обрасци запосленима ради регулисања радног стажа, издавање потврда о запослењу, висини примања и овера административних забрана, припрема и подношење пореских пријава и ПДВ пријава, месечно формирање података за Регистар запослених о зарадама и накнадама из радног односа сачињени су извештаји који су саставни део обрасца, спојени у јединствени извештај са подацима о рефундацијама трошкова службених мобилних телефона и послати електронским путем.

Извршени су обрачуни и исплате накнада члановима Већа ГО ван радног односа, Савету за спровођење омладинске политике, накнада одборницима за одржане седнице Скупштине ГО, накнада члановима комисија и савета, отпремнина при одласку у пензију, јубиларне награде за 10, 20, 30, 35 и 40 година рада, превоза за запослене за долазак и одлазак са посла, солидарне помоћи запосленима у случају рођења детета, у случају смрти или болести запослених, награде најбољег ученика и најбољег професора у 2024. години, накнаде по уговорима о привременим и повременим пословима, уговору о делу, уговору о допунском раду, новогодишњих поклон честитки у новцу за децу запослених, рефундација трошкова матичарима за услуге такси превоза у службене сврхе, поклон честитке родитељима чија су деца рођена у 2023. и 2024. години. Исплаћене су накнаде члановима бирачких одбора по бирачким местима за изборе који су одржани у децембру 2023. године и јуну 2024. године, накнаде члановима Изборне комисије и запосленима ангажованим на изборима у 2023. и 2024. години. Послови у вези измене пореске пријаве и прекњижавање погрешно евидентираних уплата пореза и доприноса, архивирање документације.

Израђени су предлози решења за службена путовања у иностранству – укупно два, решења на основу приложене документације везано за солидарну помоћ у случају и за случај утврђен Законом о раду, Правилником о платама, накнадама и другим примањима запослених у Градској општини Стари град – пречишћен текст и Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе –

уговора о откупу и потврда Одељења за буџет и финансије Управе ГО Стари град. Вођени су бројни поступци по захтевима за исељење бесправно усељених лица из станова и заједничких просторија, како по захтеву власника, тако и управника стамбених заједница.

У оквиру управних поступака који се тичу исељења и стамбених заједница код којих су се странке жалиле на првостепено решење, надлежни другостепени орган је у току протекле године, потврдио сва решења Одељења за имовинско-правне и стамбене послове.

Одељење за грађевинске послове

У Одељењу за грађевинске послове у извештајном периоду примљено је укупно 1199 предмета, од чега 1045 предмета кроз Писарницу (класификације 351 укупно 852 предмета, 031 укупно 182 предмета, 035 укупно 11 предмета), а 154 предмета кроз еПисарницу (класификације уверење о посебним деловима објекта укупно 75, опште – поступак који није уписан у каталог поступака укупно 25 предмета, канцеларијско пословање укупно 48 предмета, преписи укупно шест захтева).

Из претходног извештајног периода пренето је укупно 5026 предмета.

Имајући у виду наведено, у Одељењу у 2024. години било је укупно 6225 предмета.

У 2024. години урађен је укупно 2001 предмет, од чега 1826 предмета класификације 351, 160 предмета класификације 031 и 15 предмета класификације 035.

У раду је остало укупно 4224 предмета, који су пренети у 2025. године.

У извештајном периоду Одељење је поступало у оквиру прописаних рокова сходно могућностима у односу на мали број запослених и укупан број предмета у Одељењу, имајући у виду предмете озакоњења прослеђене 2020. године из Секретаријата за послове озакоњења објекта Градске управе града Београда, као и број предмета за озакоњење који су формиран на основу захтева за утврђивање видљивости на Сателитском снимку територије Републике Србије из 2015. године, као и редовно формиране предмете који се односе на обједињену процедуру, издавање уверења о посебним деловима објекта, пријаве текућег одржавања, захтева информације, обавештења итд.

Током 2024. године донето је укупно 66 правноснажних решења о озакоњењу.

У обједињеној процедури (ЦЕОП СИСТЕМ) у извештајном периоду примљено је укупно 273 предмета, од чега је 110 захтева за издавање решења о одобрењу за извођење радова, 16 захтева за издавање грађевинских дозвола, 35 захтева за издавање употребних дозвола, 42 захтева за пријаву радова, три захтева за пријаву темеља, три захтева за пријаву завршетка објекта у конструктивном смислу, 51 захтев за прикључење на комуналну инфраструктуру, као и 12 захтева за достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара. У наведеном периоду покренуто је укупно 6 захтева који се односе на ванредно правно средство/жалбу.

Од 110 захтева за издавање решења о озакоњењу за извођење радова, усвојено је 35 захтева, а одбачено 75 захтева. Од 16 захтева за издавање грађевинских дозвола, усвојена су четири захтева, а одбачено 12 захтева. Од 35 захтева за употребну дозволу, усвојено је девет захтева, а одбачено 26 захтева. Од 42 захтева за пријаву радова, усвојено је 24 захтева, а одбачено 18 захтева. Захтеви за пријаву темеља, пријаву завршетка објекта у конструктивном смислу, прикључење на комуналну инфраструктуру, достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара, као и ванредна правна средства/жалбе су обрађени у оквиру својих надлежности и прослеђени надлежним органима на даље поступање.

Одлуке у предметима обједињене процедуре су доношене у законом прописаним роковима који су сами по себи кратки, осим у случају одсутности више запослених истовремено.

Одељење је у раду током целог извештајног периода: решавало управне и вануправне предмете, по захтевима странака, државних органа и других одељења у градској општини – издавало решење, закључке, потврде, уверења, обавештења, дописе; на захтев странака пружало информације у оквиру надлежности, усмено и путем имејла; покретало по службеној дужности, кроз ЦИС, поступак за упис права и података на непокретностима и достављало издата решења о употребној дозволи са одговарајућом техничком документацијом надлежном Републичком геодетском заводу – Служби за катастар непокретности Стари град; достављало коначне/правноснажне одлуке у предметима озакоњења Секретаријату за инспекцију, надзор и комуникацију Градске управе града Београда, а решења о озакоњењу којим је усвојен захтев и Секретаријату за послове озакоњења објекта Градске управе града Београда и Секретаријату за јавне приходе Градске управе града Београда, као и Републичком геодетском заводу, Служби за катастар непокретности Стари град, путем е шалтера, ради уписа права својине, сарађивало са Секретаријатом за инспекцију, надзор и комуникацију Градске управе града Београда, Републичким геодетским заводом – Службом за катастар непокретности Стари град, Дирекцијом за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП; Достављало Секретаријату за управу – Сектору статистике Градске управе града Београда податке о извођачима радова; присуствовало седницама Комисије за планове Градске управе града Београда; присуствовало седници Савета за грађевинске и

Координација послова Интерресорне комисије подразумева сталну комуникацију са Секретаријатом за образовање и дечју заштиту, социјалним, образовним и здравственим установама, прибављање података о корисницима додатне подршке, као и слање Мишљења надлежним установама које ту подршку обезбеђују.

У 2024. години, заведено је 46 предмета за издавање уверења о просечном месечном приходу по члану породице, која су странке лично преузеле (28 ученичких стипендија, пет студентских стипендије, десет студентских кредита, један смештај у ученички дом, једно умањење школарине и један додатак за обављање стручне праксе).

У три предмета издато је уверење о породичном стању, а у два уверење о издржавању. У једном предмету странка је извршила оверу Решење о категоризацији детета из 2002. године, код јавног бележника.

Одсек за друштвене делатности је испред Одељења стручно техничка подршка радним телима Скупштине градске општине Стари град, и то: Савету за здравље, борачка и инвалидска питања и социјалну заштиту и Савету за сениоре Скупштине градске општине Стари град.

Одсек за пројекте

Одсек за пројекте је током 2024. године реализовао неколико пројеката, а реализација неких пројеката ће се наставити и у наредним годинама.

ПРОЈЕКАТ „BUDGET IT“

European Research Executive Agency (Европска извршна агенција за истраживање) је током 2022. године објавила позив HORIZON-WIDERA-2022-ERA-01, на тему HORIZON-WIDERA-2022-ERA-01-81, врста акције: Акције координације и подршке HORIZON. Градска општина Стари град је са још осам партнера реализује пројекат „Building Gender Equality through gender budgeting for Institutional Transformation“ (Изградња родне равноправности кроз родно буџетирање за институционалну трансформацију), акроним „BUDGET IT“, за чије финансирање је од стране Европске уније одобрено укупно 999.235,00 евра, од којих ће Градској општини Стари град бити пребачена средства у износу од 39.380,00 евра.

Изградња родне равноправности кроз родно буџетирање за институционалну трансформацију (Budget It) је трогодишњи пројекат осмишљен да користи родно буџетирање за трансформацију институција за унапређење инклузивне родне равноправности и побољшање репутације, инклузивности, и истраживачке изврсноности у земаљама кандидатима за проширење, Босни, Србији и Турској уз помоћ водећих универзитетских колега у Италији и Шпанији.

Грантом се управља преко портала ЕУ за финансирање и тендере.

Партнери на пројекту „BUDGET IT“ су:

1. KADIR HAS UNIVERSITESI (KHAS), PIC 999891133, KADIR HAS AVENUE, ISTANBUL 34230, Turkey, координатор пројекта, и
2. MALTEPE BELEDIYE (MALTEPE), PIC 886782925, FEYZULLAH MAH BAGDAT CAD 292, MALTEPE 34843, Turkey;
3. COMUNE DI BRESCIA (CBS), PIC 996500401, Piazza Loggia 1, BRESCIA 25121, Italy;
4. UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BRESCIA (UNIBS), PIC 999893946, PIAZZA MERCATO 15, BRESCIA 25121, Italy;
5. UNIVERSIDAD DE ALICANTE (UA), PIC 999895886, CAMPUS DE SAN VICENTE RASPEIG, ALICANTE 03690, Spain;
6. AYUNTAMIENTO DE NOVELDA (NOVELDA), PIC 886471458, PLAZA DE ESPANA 1, NOVELDA 03660, Spain;
7. УНИВЕРЗИТЕТ – САРАЈЕВСКА ШКОЛА ЗА НАУКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ ПУ (SSST), PIC 991577942, ХРАСНИЧКА ЦЕСТА 3А, САРАЈЕВО 71000, Босна и Херцеговина,
8. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ (UBELGRADE), PIC 935250236, БУЛЕВАР КРАЉА АЛЕКСАНДРА 67, БЕОГРАД 11000, Србија;
9. ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД (MOSG), PIC 960864444, МАКЕДОНСКА 42, БЕОГРАД 11000, Србија.

Наведени пројекат се спроводи у периоду од 36 месеци, а почев од 1. 1. 2023. године.

Током 2024. године је у оквиру пројекта „BUDGET IT“ усвојен Локални акциони план за унапређење родне равноправности на подручју Градске општине Стари град за период од 2024. до 2026. године („Службени лист града Београда“, број 28/2024).

ПРОЈЕКАТ „HEART - ЗДРАВИЈИ ГРАДОВИ ПУТЕМ ПЛАВО-ЗЕЛЕНИХ РЕГЕНЕРАТИВНИХ ТЕХНОЛОГИЈА “

Пројекат HEART – Здрављи градови путем плаво-зелених регенеративних технологија (HEART – Healthier Cities through Blue-Green Regenerative Technologies: the HEART Approach). Интегрисани приступ HEART-а има за циљ значајно побољшање урбаног здравља и смањење здравствених разлика кроз иновативну методологију урбаног планирања која обухвата и промовише креирање политике Плаво-Зелених (Blue-Green, BG, природних) технологија, са техникама за промену понашања појединца –грађана у вези са здрављем.

Трајање пројекта: 48 Месеци (јануар 2021-јануар 2025)

Комисије за доделу награда ученицима и студентима Одсек за пројекте је, као стручно техничка подршка, обрадио документацију и сачинио предлог за награђивање.

У складу са одредбама Одлуке о врсти, обиму и критеријумима за награђивања наставника и професора основних и средњих школа из буџета Градске општине Стари град за 2024. годину број 020-300/2024 од 10. 5. 2024. године, награђена је Ивана Милошевић, наставница Математичке гимназије, чији је ученик Андреј Дробњаковић, ученик Математичке гимназије, разред II Д, остварио изузетан успех на међународним такмичењима из математике, физике, биологије и хемије током школске 2023/2024. године, наградом у износу од 50.000,00 динара. За потребе Комисије за доделу награда наставницима и професорима основних и средњих школа са седиштем на територији Градске општине Стари град, Одсек за пројекте је, као стручно техничка подршка, обрадио документацију и сачинио предлог за награђивање.

Одсек за пројекте је испред Одељења стручно техничка подршка радним телима Скупштине градске општине Стари град, и то Савету за спровођење омладинске политике (Канцеларија за младе) и Савету за заштиту животне средине.

Одсек за послове борачко-инвалидске заштите и повереништва за избеглице

Послови борачко-инвалидске заштите

Контролисани су примљени редовни месечни обрачуни инвалиднина, а по решењима-признатим правима, унетих у Јединствену евиденцију података о корисницима права из области борачко-инвалидске заштите, која се води у Одсеку, за децембар 2023. године и за 11 месеци 2024. године (за активне кориснике) а по инструкцијама надлежног Министарства за кориснике у земљи и иностранству;

По инструкцији надлежног министарства извршена је провера обрачуна заосталих примања за период од I-VIII/2024. године, обавештено је Министарство да један број корисника из ових обрачуна искључе из исплате из разлога што су корисници преминули и њихове картице се налазе у пасивном делу апликације „Борци Србија“.

Извршена је провера података а документација и списак носиоца „Партизанске споменице 1941“, послат Министарству (на њихов захтев) ради исплате годишњег новчаног примања за опоравак за 2024. годину.

Извршена је припрема и достава пропратне документације надлежном Министарству, обрачун и требовање средстава за исплату једнократних помоћи у случају смрти корисника и припрема пропратне документације и требовање заосталих примања преминулих корисника а за исплату наследницима, као и потребна документација за потребе повраћаја неосновано више примљених новчаних средстава.

Сваког месеца скенирана је документација и вршен унос података – обрачун за кориснике инвалидског додатка за РВИ који су остварили право на пензију у Републици Србији и у иностранству, као и за РВИ кориснике инвалидског додатка из радног односа, на основу достављених извештаја о висини пензије и висини личног дохотка.

Формиран је списак са потребним финансијским подацима за доношење решења и исплату једнократне помоћи, породицама палих бораца – корисницима породичне инвалиднине по палом борцу, из оружаних акција после 17. августа 1990. године, а за 2024. годину. До 2022. године, ове једнократне помоћи су се исплаћивале из буџета Града, на основу наших достављених података, а од 2022. године, исплате једнократне помоћи прешле су у надлежност општинског буџета, (списак за реализацију предат је Одељењу за буџет и финансије).

Вођен је Регистар – евиденција корисника (РВИ, МВИ, ЦИР, ПОРОДОЧНИ, СТАТУС БОРАЦ), Регистар – евиденција пресељених корисника – досијеа; Регистар – евиденција издатих књижица корисницима за повлашћену возњу; Регистар – евиденција издатих легитимација корисницима.

Учествовано је у припреми и организацији свечаног уручења легитимација дана 8. 3. 2024. године, у малој сали градске општине. Са стране Министарства за рад, запошљавања, борачка и социјална питања, борачке легитимације уручивала је помоћница министра Сања Лакић, а са стране Градске општине Стари град, председник градске општине Радослав Марјановић.

Повереништво за избеглице

Послови који се односе на избеглице из Босне и Херцеговине и Хрватске и интерно расељена лица са Косова и Метохије

Комесаријат за избеглице и миграције је поверио локалним самоуправама послове везане за избеглице, интерно расељена лица и повратнике по реадмисији.

Ажурирање базе података за стамбено збрињавање

Евидентиране су потребе које се односе на обезбеђење трајног стамбеног решења за избегла лица. База података избеглих лица из 2024. године укључује 138 лица, односно 74 породице, које се према месту боравка или пребивалишта налазе на територији ГО Стари град.

Од 64 породице избеглих лица:

1. администрација и ажурирање садржаја интернет презентације и друштвених мрежа ГО Стари град са вестима о активностима органа градске општине, Установе културе „Пароброд“, Канцеларије за младе, Сениор центра и Волонтерског сервиса,
2. сарадња са медијима (јавним гласилима),
3. непосредна комуникација, пружање информација и обавештавања грађанима о бесплатним програмима градске општине који су намењени суграђанима – корисницима услуга (Услужни центар – УЦ),
4. сарадња са информативним службама Града Београда (БЕОИНФО), информативним службама других градских општина, градским информативним сервисима и инфо службама градских јавних комуналних предузећа,
5. издавање Информатора Градске општине Стари град.

1. Администрација и ажурирање садржаја интернет презентације и друштвених мрежа ГО Стари град са вестима о активностима органа градске општине, Установе културе „Пароброд“, Канцеларије за младе, Сениор центра и Волонтерског сервиса

На општинском веб порталу објављена је укупно 136 вести, саопштења, објава јавних конкурса, као и општинских програма и пројеката који су намењени суграђанима. Током извештајног периода објављиване су и ажуриране информације и обавештења Изборне комисије ГО Стари град за оджавање избора за одборнике Скупштине Града и Градске општине Стари град (увид у бирачки списак, обавештења Изборне комисије градске општине, бирачка места на територији ГО Стари град, гласање ван бирачког места за бираче са тим правом), као и 258 дневних сервисних вести (ЕПС, ЈП БВК, Београдске топлане, Секретаријат за саобраћај, Дом здравља „Стари град“).

Све вести о праћењу активности органа градске општине, саопштења, програми, јавни конкурс, саопштења Изборне комисије ГО Стари град, као и сервисне информације, редовно су постављане на општински портал од којих за извештајни период издавајмо следеће:

ИЗБОРИ 2024:

- објављиване и ажуриране информације и обавештења Изборне комисије ГО Стари град за одржавање избора за одборнике Скупштине Града и Скупштине ГО Стари град (увид у бирачки списак, обавештења Изборне комисије градске општине, бирачка места на територији ГО Стари град, гласање ван бирачког места за бираче са тим правом, резултати избора, додела мандата и др).

Портал редовно објављује:

- позиве за седницу Скупштине ГО Стари град са свим потребним материјалима (предлози аката) и на порталу ажурира одлуке Скупштине ГО, Већа градске општине и Управе градске општине;

Издавајмо: Извештај са Конститутивне седнице Скупштине – избор председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Скупштине, те председника градске општине, заменика председника, чланова Већа градске општине (са друге седнице), као и почаст жртвама трагичног догађаја на железничкој станици у Новом Саду (трећа седница) и обавештење грађанима да је део пешачког пролаза Безистан забрањен за коришћење (закључак Скупштине).

- на порталу се од 3. седнице Скупштине могу редовно – онлајн, пратити заседање Скупштине ГО Стари град (од 27. 11. 2024);

- јавни увид у одлуке о привременом финансирању ГО Стари град, предлоге Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину, као и Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину, као и сви потребни материјали предложеног Дневног реда и допуне, намењени одборницима Скупштине за седнице (у извештајном периоду је одржано и медијски испраћено пет седница Скупштине);

- интерни и јавни конкурси за попуњавање извршилачких радних места у Управи, као и листа кандидата (два конкурса);

- Конкурс за одређивање корисника места за постављање тезги на површинама у пешачким зонама и на јавним површинама на подручју просторно културно-историјских целина у оквиру ГО Стари град;

- редовно се ажурирају и објављују СМК – адресар, обрасци и измене процедура и прописа у раду организационих јединица Управе;

- ажуриран је Информатор о раду Градске општине Стари град (1. октобар 2024);

- ажуриран је Информатор о раду Управе ГО Стари град на сајту Повереника (15. 11. 2024).

Инфраструктурни радови:

- подземна гаража у Влајковићевој улици, најављена изградња нове код Привредног друштва „25. мај – Милан Гале Мушкатиновић“ д.о.о. Београд, – реконструкције подземних пролаза на територији Градске општине Стари град;

- ново децје игралиште у парку на скверу Ванизелисове и војводе Добрњца (код Старе Херцеговине);

- манифестација „Дан традиције“ (учествовали малишани ПУ „Дечји дани“).

Школе:

- добродошлица ђацима-првацима – 565 школских ранаца са пратећим прибором обрадовало најмлађе основце;
- инвестициона улагања Градске општине Стари град у основне школе: 55 милиона динара за обнову и уређење школских дворишта, видео надзор и друге пројекте;
- ОШ „Скадарлија“ – добитник златне медаље за квалитет на 19. међународном сајму образовања – „Путокази“;
- поводом дана ОШ „Браћа Барух“ организована вежба безбедне евакуације ученика, наставника и школског особља.

Сениори:

- додела плакета захвалности волонтерима, најактивнијим сениорима и удружењима које красе добра воља, међугенерациска солидарност и хуманост на делу;
- бесплатни програми, излети и радионице за сениоре за бољи квалитет живота и активно треће доба;
- нови циклус бесплатних крстарења за најстарије старограђане;
- шести међугенерациски сртењски шах турнир „Дорћолијаде“.

Млади:

- бесплатне припреме за полагање пријемног испита за осмаке;
- Градска општина Стари град наградила ученике Математичке гимназије који су освојили шест златних медаља на 16. Међународној олимпијади у знању и Андреја Дробњаковића апсолутног победника међународне олимпијаде у Сингапуру;
- Општина наградила ђаке генерације староградских основних школа.

Деца:

- „Стари град мисли на децу“: бројни бесплатни програми за срећно и сигурно одрастање свих малишана;
- додела новогодишњих пакетића за староградску децу.

Спорт:

- отварање фудбалског стадиона Спортског удужења „ГСП Полет – Дорћол 2017 – терен од вештачке траве (ГО Стари град, Фудбалски савез Београда и Србије, Спортски савез Стари град).

Безбедност:

- рад Савета за безбедност – праћење седница (4. седница: Сигурно и безбедно окружење за образовање и боравак деце у школама је приоритет у раду ГО Стари град);
- презентација конкурса за будуће полицајце одржана за староградске средњошколце.

Сарадња са другим установама и цивилним сектором:

- Градска општина Стари град у председништву Сталне конференције градова и општина;
- Стална конференција градова и општина: подршка одрживим услугама социјалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном нивоу – стварамо заједницу једнаких;
- подршка сарадњи београдског универзитета и кинеске компаније „Shandong hi speed“;
- положен венац на споменик браниоцима Београда на Дунавском кеју – поносни смо на хероје одбране нашег града 1915;
- одата пошта Војводи Вуку: родољубље, част и достојанство легендарног борца за слободу отаџбине и српског народа;
- Градска општина Стари град и Републичка унија потрошача: едукација суграђана – потрошача на тему „продаја ван пословних просторија и мере опреза“;
- представљање пројекта „Превенција, едукација и социјализација“ у ГО Стари град;
- Манифестацијом „Изузетна постинућа“ – обележен Светски дан особа са церебралном парализом;
- „Бели орлови“: Други међународни средњовековни фестивал;
- Светски дан особа са аутизмом: на Тргу републике одржана манифестација подршке – „Сви смо ми различити – а сви исти“.

Рад Локалног омбудсмана – постављање вести и извештаја о раду.

Сервисне вести:

- подела индустријске соли за зимску сезону 2024/2025 и
- дневно ажурирање „Сервисних вести“ – искључења струје због најављених радова, радови на улицама, рад топловодног система, измене јавног саобраћаја, и сл.

2. Сарадња са медијима (јавним гласилима)

- на општинском веб порталу објављена је укупно 136 вести, саопштења, објава јавних конкурса, општинских програма и пројеката који су намењени суграђанима, као и информација и обавештења Изборне комисије ГО Стари град и 258 дневних сервисних вести (ЕПС, ЈП БВК, Београдске електране, Секретаријат за саобраћај, Дом здравља „Стари град“);

- на друштвеним мрежама, пре свега инстаграм страници ГО Стари град, током 2024. године објављено је 225 објава;

5. Издавање Информатора Градске општине Стари град

У извештајном периоду није изашао ни један број Информатора ГО Стари град, Служба је припремила све потребне материјале (текстове) за штампу 1 (једног) броја.

Напомена: Из објективних разлога (привремено финансирање и избори 2024), тежиште пружања информација суграђанима је усмерено на коришћење портала ГО Стари град, кроз рад Услужног (контакт) центра, објава на друштвеним мрежама и у медијима (јавним гласилима).

Информатор има ЦИП, ISSN и COBISS каталошки број Народне библиотеке Србије

ЗАКЉУЧАК

У 2024. години у раду Управе градске општине Стари град укупно је било 8842 новоформираних предмета, што са 11329 нерешених предмета пренетих из ранијег периода, укупно чини 20171 предмет у раду.

Од укупног броја предмета заведених у 2024. години решено је 4739 предмета, а у раду су остала 4103 предмета.



НАЧЕЛНИЦА УПРАВЕ
Наташа Гавриловић

Гавриловић