Образац 8а.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД

Београд, Македонска 42

## ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

|  |  |
| --- | --- |
| Назив програма |  |
| Назив носиоца програма |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Е-маил |  |
| Адреса |  |
| Лице овлашћено на заступање |  |
| Руководилац програма |  |
| Број уговора |  |

1. **Временски период за који се подноси извештај**:

|  |  |
| --- | --- |
| Почетак реализације |  |
| Временски период за који се подноси извештај |  |

## Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути:

1. **У којој мери је програм реализован:**

## Опис постигнутих резултата:

1. **Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:**
2. **Непосредни учесници на реализацији програма**:
   1. Број учесника (укупно и по категоријама):
   2. Тим који је реализовао програм
   3. Организације партнери које су учествовале у програму:
3. **Реализација буџета програма** (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):

# Приходи

|  |  |
| --- | --- |
| ИЗВОР ПРИХОДА | Висина средстава |
| Градска општина Стари град |  |
| Спортски савез |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сопствена средства |  |
| Спонзорство |  |
| Донаторство |  |
| Остали извори (прецизирати који) |  |
| УКУПНИ ПРИХОДИ |  |

56

* 1. **Обрачун трошкова** (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ).

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ВРСТА ТРОШКА** | **Број рачуна/фактуре по којој је извршено**  **плаћање** | **Назив пр. лица коме је извршено плаћање** | **Број извода из банке и датум трансакције** | **ИЗНОС** |
|  | **ДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА** |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
|  | Директни трошкови укупно |  |  |  |  |
|  | **ИНДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА** |  |  |  |  |
| 1. | Материјални трошкови |  |  |  |  |
| 2. | Административни трошкови |  |  |  |  |
|  | Индиректни трошкови укупно |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** | | | | |  |

СГ I П 01-04

* 1. **Дугови** (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

## Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

1. **Оцена ревизора**

Датум

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Датум пријема извештаја: |  |
| Извештај прегледао и оценио: |  |
| Извештај прихваћен и позитивно оцењен | ДА НЕ |
| Датум: |  |
| Потпис службеног лица Градске општине Стари град |  |