



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД

**Начелница Управе градске општине Стари град**

I-04 Број: 020-992/2024 – 2. 12. 2024. године

Београд, Македонска 42

Арх 2

Начелница Управе градске општине Стари град у Београду, Македонска 42, дана 2. 12. 2024. године, на основу члана 87. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 4/2014 – други пречишћен текст, 25/2015, 94/2016, 75/2017, 105/2018, 73/2019, 3/2020, 117/2020 и 27/2023), а у вези са одредбама члана 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), доноси

## РЕШЕЊЕ

**ОДРЕЂУЈЕ СЕ** Крсто Благојевић, секретар Скупштине градске општине Стари град за овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја из надлежности Управе градске општине Стари град.

Овлашћено лице:

1) обавештава тражиоца о поседовању информација и обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља информацију на одговарајући начин, одбија захтев решењем, пружа тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њихових права утврђених Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

2) предузима мере за унапређење праксе поступања са носачима информација, праксе одржавања носача информација, као и праксе њиховог чувања и обезбеђења;

3) предузима мере потребне за упознавање запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене наведеног закона.

Сви запослени у Градској општини Стари град дужни су да овлашћеном лицу пруже сву неопходну помоћ и доставе потпуне и тачне информације неопходне за поступање по захтеву.

## Образложење

Чланом 38. став 1, 3. и 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) прописано је да руководилац органа власти може да одреди једног или више запослених (у даљем тексту: овлашћено лице) за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Овлашћено лице: 1) обавештава тражиоца о поседовању информација и обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља информацију на одговарајући начин, одбија захтев решењем, пружа тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њихових права утврђених овим законом; 2) предузима мере за унапређење праксе поступања са носачима информација, праксе одржавања носача информација, као и праксе њиховог чувања и обезбеђења; 3) предузима мере потребне за упознавање запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене овог закона.

Сви запослени у органу власти дужни су да овлашћеном лицу пруже сву неопходну помоћ и доставе потпуне и тачне информације неопходне за поступање по захтеву.

У складу са наведеним донето је Решење као у диспозитиву.

Решење доставити: Именованом, Одељењу за општу управу – Одсеку за људске ресурсе и а/а.

**НАЧЕЛНИЦА УПРАВЕ  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

Наташа Гавриловић

