



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД  
**Скупштина градске општине Стари град**  
I-01 Број: 06-25/2022 – 21. 4. 2023. године  
Београд, Македонска 42  
Арх 2

**ЗАПИСНИК**  
**СА 21. СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**  
**ОДРЖАНЕ ДАНА 21. 4. 2023. ГОДИНЕ**

Председник Скупштине градске општине, отворио је седницу у 10.10 сати и констатовао да седници, према службеној евиденцији од укупно 56 одборника, присуствује 43 одборника, што је довољан број за пуноважно одлучивање.

Оправдање свог одсуства су тражила четири одборника, а укупно је било одсутно 11 одборника, и то: Слободан Дмитровић, Милош Јовановић, Љубивоје Тадић, Милан Церовац, Милош Бошковић, Тодор Кувелић, Марко Живковић, Марија Јончић, Чеда Веселиновић, Слободанка Влајчић и Ивана Белић.

Седници су, поред одборника у Скупштини, присуствовали председник и заменик председника Градске општине Стари град, чланови Већа (Бојан Калаба, Бранислав Зец, Недељко Јовановић, Андреја Кесић и Никола Благојевић), директорица Установе културе „Пароброд“ Марија Павловић, начелник управе Градске општине Стари град Владимир Баховић, заменица начелника Управе градске општине Наташа Гавриловић, локални омбудсман Јован Кнежевић, заменица локалног омбудсмана Ана Огризовић и запослени у Управи градске општине.

Председник Скупштине се обратио одборницима да су добили предлог Дневног реда, као и материјал за 21. седницу Скупштине градске општине Стари град.

Такође, председник Скупштине напоменуо је да увид у Извештај о раду Управе градске општине Стари град за 2022. годину који се доставља одборницима ради информисања, одборници могу извршити на интернет презентацији Градске општине Стари град: [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)

Пре преласка на утврђивање Дневног реда, председник Скупштине је констатовао долазак још два одборника те да је у сали присутно 45 одборника, затим се прешло на утврђивање Дневног реда, с обзиром да до почетка седнице нису достављени предлози за измену или допуну Дневног реда у писменој форми преко писарнице.

Председник Скупштине градске општине Стари град предложио је за 21. седницу Скупштине градске општине следећи

**ДНЕВНИ РЕД**

1. **ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**
2. **ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**
3. **ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2024. И 2025. ГОДИНУ**
4. **ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ НАГРАДА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**
5. **ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**
6. **ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД У БЕОГРАДУ, РЕПУБЛИКА СРБИЈА И ГРАДА ДУБИЈАНГЕН, ПРОВИНЦИЈА СЕЧУАН, НАРОДНА РЕПУБЛИКА КИНА**
7. **ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ**
8. **ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД „ПАРОБРОД“ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**
9. **ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД „ПАРОБРОД“ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**
10. **ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ДИРЕКТОРИЦИ „СТАРОГРАДСКЕ ФОНДАЦИЈЕ“**
11. **ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА „СТАРОГРАДСКЕ ФОНДАЦИЈЕ“**

Председник Скупштине констатовао је да је Дневни ред утврђен и усвојен, као у предлогу без измена, једногласно, са 45 гласа „за“, без гласова „против“ и без „уздржаних“.

Пре преласка на рад и разматрање предлога Дневног реда, председник Скупштине је позвао одборнике да се изјасне о Записнику са 20. седнице Скупштине градске општине, која је одржана 27. 1. 2023. године.

Констатовано је да је Записник са 20. седнице Скупштине градске општине Стари град, одржане дана 27. 1. 2023. године, усвојен једногласно без примедби, са 45 гласова „за“, без гласова „против“ и без „уздржаних“.

Прешло се на разматрање предлога Дневног реда.

Разматрање предлога из Дневног реда:

### **ТАЧКА 1. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

Председник Скупштине обавестио је присутне одборнике да је услед доношења новог Закона о локалним изборима настала потреба да се одредбе Статута Градске општине Стари град измене, односно допуне и то тако што се предложене измене и допуне, пре свега, односе на одредбе којима је регулисан рад органа за спровођење избора, избор и рад чланова Изборне комисије у сталном и проширеном саставу, затим одредбе у вези сазивања конститутивне седнице Скупштине и потврде мандата кандидата за одборнике.

Такође, предложене су измене, односно усклађивање одредби нашег Статута са одредбама Статута Града Београда, у делу који се односи шта се уређује Статутом градске општине, као и то да послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине сада обавља Градско правобранилаштво.

Председник Скупштине обавестио је одборнике да је за ову тачку Дневног реда дата сагласност Савета за прописе. Постављено је питање да ли има захтева за отварање расправе по овој тачки дневног реда, и како није било, прешло се на изјашњавање.

Констатовано је да је Скупштина донела **ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД** као у предлогу, једногласно, са 45 гласова „за“, без гласова „против“ и без „уздржаних“, односно

#### **ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

##### **Члан 1.**

У Статуту Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 4/2014 – други пречишћен текст, 25/2015, 94/2016, 75/2017, 105/2018, 73/2019, 3/2020 и 117/2020), у члану 2. став 2. мења се и гласи:

„Статутом градске општине уређују се нарочито: права и дужности градске општине и начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник градске општине, број одборника Скупштине градске општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности градске општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе и друга питања од значаја за градску општину.“

##### **Члан 2.**

У члану 13. став 4. брише се.

##### **Члан 3.**

У члану 25. став 3. после речи: „одборника“ запета додају се речи: „по поступку предвиђеном за доношење Статута“ и запета.

##### **Члан 4.**

У члану 34. став 3. реч: „именовао“ замењује се речју: „образовао“.

У члану 34. после става 3. додају се три нова става, која гласе:

„Рад органа за спровођење избора је јаван.

Раду органа за спровођење избора не може да присуствује кандидат за одборника.

Услов за рад органа за спровођење избора обезбеђује Управа градске општине.“

Досадашњи став 4. постаје став 7.

##### **Члан 5.**

Члан 34а мења се и гласи:

„За члана и заменика члана органа за спровођење избора може бити именовано само оно лице које има изборно право и пребивалиште на територији градске општине и које није одборник, нити кандидат за одборника.

Члану и заменику члана органа за спровођење избора функција престаје по сили закона, а орган надлежан за његово именовање по службеној дужности утврђује престанак његове функције:

- 1) ако умре;
- 2) ако изгуби изборно право;
- 3) ако му престане пребивалиште на територији градске општине;
- 4) када се прогласи изборна листа на којој је кандидат за одборника;
- 5) ако подносилац изборне листе који га је предложио повуче изборну листу;
- 6) ако се поништи решење о проглашењу изборне листе чији подносилац га је предложио;
- 7) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 8) ако изгуби радну способност;
- 9) у другим случајевима предвиђеним законом.

Члана, односно заменика члана органа за спровођење избора разрешава орган надлежан за његово именовање:

- 1) ако поднесе оставку у писменој форми;
- 2) ако се накнадно утврди да не испуњава посебан услов за именовање;
- 3) у другим случајевима предвиђеним законом.

Исто лице не може бити члан двају органа за спровођење избора.

Ако је једно лице именовано у више органа за спровођење избора, по сили закона му престаје функција у оном органу у који је касније именовано.“

##### **Члан 6.**

Члан 34б мења се и гласи:

„Изборна комисија градске општине ради у сталном саставу и у проширеном саставу.

Решење о иновању члана и заменика члана Изборне комисије у проширеном саставу примењује се од наредног дана од дана када је донето.

Изборна комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима избора не постане коначан.

Ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова Изборне комисије у сталном саставу.

Изборну комисију у сталном саставу чине: председник, осам чланова, заменик председника и осам заменика чланова.

Председника, чланове, заменика председника и заменике чланова Изборне комисије именује Скупштина градске општине.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије у сталном саставу именују се на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама.

Подносилац проглашене изборне листе има право да предложи члана и заменика члана органа за спровођење избора у проширеном саставу.

Учесници у раду Изборне комисије без права одлучивања су секретар Изборне комисије и заменик секретара Изборне комисије.

Секретара и заменика секретара Изборне комисије именује Скупштина градске општине на предлог председника Скупштине.

За секретара и заменика секретара Изборне комисије могу да буду именовани секретар Скупштине, заменик секретара Скупштине, начелник Управе градске општине, заменик начелника Управе или лице из реда запослених у Управи градске општине које има високо образовање у области правних наука.

За председника и заменика председника Изборне комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

Изборна комисија градске општине обавља послове одређене законом којим се уређују локални избори."

#### **Члан 7.**

Члану 41. став 1. мења се и гласи:

„Конститутивну седницу Скупштине градске општине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 10 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији Републичке изборне комисије, тако да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији.

Конститутивној седници Скупштине председава најстарији кандидат за одборника којем је додељен мандат.

Ако најстарији кандидат за одборника којем је додељен мандат не може или неће да председава, конститутивној седници Скупштине председава најстарији присутни кандидат за одборника којем је додељен мандат.

Скупштина градске општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине градске општине и постављењем секретара Скупштине градске општине."

#### **Члан 8.**

У члану 44. став 1. реч: „општинске“ брише се.

У члану 44. став 2. мења се и гласи:

„О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Одбора, Скупштина градске општине одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних одборника, а у гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани."

#### **Члан 9.**

У члану 56. став 4. после речи: „Скупштине градске општине“ реч: „не“ брише се.

#### **Члан 10.**

Члан 89. мења се и гласи:

„Послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине обавља Градско правобранилаштво."

#### **Члан 11.**

Овлашћује се Савет за прописе Скупштине градске општине Стари град да утврди пречишћен текст Статута Градске општине Стари град.

#### **Члан 12.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Председник Скупштине се захвалио и прешло се на тачку 2. Дневног реда.

### **ТАЧКА 2.**

#### **ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

Председник скупштине обавестио је одборнике да се предложене измене и допуна Пословника Скупштине односе на усклађивање одредби Пословника са одредбама Закона о локалним изборима и Статутом Градске општине Стари град и везане су за измене одредби у вези сазивања Конститутивне седнице Скупштине и потврђивање мандата одборника.

Такође за ову тачку Дневног реда дата је сагласност Савета за прописе.

Постављено је питање да ли има захтева за отварање расправе по овој тачки дневног реда, и како није било, прешло се на изјашњавање.

Констатовано је да је Скупштина донела **ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД** као у предлогу, већином гласова од укупног броја одборника, са 44 гласа „за“, без гласова „против“ и без „уздржаних“, односно

#### **ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

##### **Члан 1.**

У Пословнику Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 103/2020 – пречишћен текст и 67/2022), у члану 6. ст. 1, 2. и 3. мењају се и гласе:

„Конститутивну седницу Скупштине градске општине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 10 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији Републичке изборне комисије, тако да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији.

Конститутивној седници Скупштине, до избора председника Скупштине, председава најстарији кандидат за одборника којем је додељен мандат (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помаже секретар Скупштине претходног сазива.

Ако најстарији кандидат за одборника којем је додељен мандат не може или неће да председава, конститутивној седници Скупштине председава најстарији присутни кандидат за одборника којем је додељен мандат."

У ставу 4. реч: „прву“ замењује се речју: „конститутивну“.

#### Члан 2.

У члану 7. став 1. после речи: „мандата“ додају се речи: „кандидата за“.

#### Члан 3.

У члану 8. став 3. брише се.

#### Члан 4.

Члан 9. мења се и гласи:

„Скупштина градске општине на конститутивној седници потврђује мандате одборницима на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: Одбор).

На почетку конститутивне седнице Скупштине градске општине, председавајући предлаже састав Одбора.

Одбор има три члана, и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Уколико кандидати за одборнике са изборне листе не одреде члана, то право стичу кандидати за одборнике са следеће изборне листе по броју кандидата за одборнике.

Одбор је изабран ако се за њега, јавним гласањем, изјасни већина присутних одборника.

Одбору председава најстарији члан Одбора.

Одбор престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.“

#### Члан 5.

У члану 10. став 1. мења се и гласи:

„Одбор на основу извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима и решења о додељивању мандата кандидатима за одборнике утврђује да ли су подаци из уверења о избору за сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије и решења о додељивању мандата кандидатима за одборнике и да ли су уверења издата од надлежног органа и о томе подноси извештај Скупштини градске општине.“

У ставу 2. речи: „присутних одборника“ замењују се речима: „присутних кандидата за одборнике“.

У ставу 3. реч: „одборници“ замењује се речима: „кандидати за одборнике“.

#### Члан 6.

У члану 49. став 1. речи: „потврду мандата одборника на основу извештаја Изборне комисије градске општине и уверења о избору, по поступку за рад верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине градске општине, у складу са Статутом градске општине“ замењују се речима: „потврђивање мандата кандидатима за одборнике тако што разматра извештај Изборне комисије, решење о додељивању мандата кандидату за одборника и уверење о избору за одборника и подноси Скупштини градске општине извештај са предлогом за потврђивање мандата“.

#### Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Председник Скупштине се захвалио и прешло се на тачку 3. Дневног реда.

### ТАЧКА 3.

#### **ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2024. И 2025. ГОДИНУ**

Уводно излагање по овој тачки Дневног реда дао је председник Градске општине Стари град Радослав Марјановић.

Постављено је питање да ли има захтева за отварање расправе по овој тачки дневног реда, и како није било, прешло се на изјашњавање.

Констатовано је да је Скупштина донела **ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2024. И 2025. ГОДИНУ**, као у предлогу, већином гласова од укупног броја одборника, са 42 гласа „за“, без гласова „против“ и без „уздржаних“.

Председник Скупштине се захвалио и прешло се на тачку 4. Дневног реда.

### ТАЧКА 4.

#### **ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ НАГРАДА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

Председник Скупштине обавестио је одборнике, имајући у виду одредбе члана 10. Статута којима је предвиђено да градска општина може установити награде, похвале и друге облике јавног признања за значајне резултате и остварења у области науке, образовања, културе и у другим областима, те да се јавна признања установљавају и одређују у складу са одлуком Скупштине, предложено је доношење ове одлуке којом би се како појединцима, тако и правним лицима са територије Градске општине Стари град, и ван ње, а који су допринели развоју и афирмацији градске општине, изразила захвалност за постигнуте резултате и доприносе који су од великог значаја за Градску општину Стари град.

Предложена јавна признања су: Староградска повеља, захвалница градске општине и новчана награда, а исте би се додељивале у зависности од постигнутих резултата, заслуга и доприноса у развоју друштвених и привредних односа, науке, образовања, културе, уметности, спорта и других области од значаја за градску општину.

Председник Скупштине обавестио је одборнике да је за ову тачку Дневног реда дата сагласност Савета за прописе.

Постављено је питање да ли има захтева за отварање расправе по овој тачки дневног реда, и како није било, прешло се на изјашњавање.

Констатовано је да је Скупштина донела **ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ НАГРАДА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**, као у предлогу, једногласно, са 45 гласова „за“, без гласова „против“ и без „уздржаних, односно

## **ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ НАГРАДА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

### **Члан 1.**

Овом одлуком установљавају се награде и јавна признања Градске општине Стари град (у даљем тексту: Градска општина), утврђују се ближи услови за доделу награда и јавних признања и поступак њихове доделе.

### **Члан 2.**

Награде и јавна признања градске општине (у даљем тексту: јавна признања), могу се додељивати правним лицима, удружењима и хуманитарним организацијама, као и појединцима за постигнуте резултате, заслуге и допринос у развоју друштвених и привредних односа, науке, образовања, културе, уметности, спорта и других области.

### **Члан 3.**

Јавна признања могу се доделити субјектима из претходног члана чије се седиште, односно пребивалиште налази на територији градске општине, као и онима који имају седиште, односно пребивалиште ван територије градске општине или у иностранству, ако су њихова достигнућа и стваралаштва везана за градску општину или ако су дали посебан допринос друштвеном и привредном развоју градске општине.

### **Јавна признања**

### **Члан 4.**

Јавна признања градске општине су:

1. „Староградска повеља“,
2. Захвалница градске општине,
3. Новчана награда.

### **Члан 5.**

„Староградска повеља“ (у даљем тексту: Повеља), као посебан вид јавног признања, додељује се правним лицима или појединцима за изузетне резултате и достигнућа остварена у претходној години, у области привреде, науке, културе, спорта и осталих делатности од друштвеног значаја, као и за остварене резултате у области међуопштинске и међународне сарадње.

Повеља се додељује правним и физичким лицима која имају седиште, односно пребивалиште на територији градске општине, али и лицима ван територије градске општине или иностранства, ако задовољавају критеријуме из претходног става.

Повеља се додељује на свечаној седници Скупштине градске општине (у даљем тексту: Скупштина) и обавезно садржи следеће елементе: грб градске општине, означавање да је додељује Скупштина поводом обележавања празника градске општине, означавање лица коме се додељује, разлоге због којих се додељује, датум, потпис председника Скупштине и печат Скупштине.

Повеља се израђује на висококвалитетном папиру или другом материјалу, са висококвалитетном штампом. Скупштина у једној календарској години може доделити само једну Повељу.

### **Члан 6.**

Захвалница се додељује правним лицима, удружењима и хуманитарним организацијама или појединцима који су на посебан начин помогли развоју и афирмацији градске општине.

Захвалница се израђује на квалитетном папиру са квалитетном штампом, а обавезно садржи следеће елементе: грб градске општине, означавање да је додељује Скупштина поводом празника градске општине, означавање лица коме се додељује, разлоге због којих се додељује, датум, потпис председника Скупштине и печат Скупштине.

### **Члан 7.**

Новчана награда се може доделити физичким лицима која су се нарочито истакла радом и резултатима рада, или су учинила изразито хумано дело.

Висину новчане награде за сваку годину, у оквиру средстава утврђених буџетом градске општине за јавна признања у години у којој се она додељују, утврђује Веће градске општине (у даљем тексту: Веће).

### **Поступак доделе награда и јавних признања**

### **Члан 8.**

Поступак доделе награда и јавних признања покреће и спроводи Комисија за награде и јавна признања градске општине (у даљем тексту: Комисија), коју именује председник градске општине.

### **Члан 9.**

Председник или члан Комисије, предложен за доделу јавног признања, не учествује у раду Комисије када се расправља и одлучује о јавном признању за које је исти предложен.

Комисија ради у седницама којима присуствује већина чланова, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

### **Члан 10.**

Комисија најкасније 15 дана пре празника градске општине, јавним позивом за учешће у поступку предлагања, са комплетним условима за додељивање признања, преко средстава јавног информисања и званичне интернет презентације градске општине, позива све заинтересоване да дају своје иницијативе и предлоге за доделу јавних признања, остављајући им рок од најмање седам дана од дана објављивања јавног позива.

Иницијативе и предлоге за доделу јавних признања могу дати физичка и правна лица са пребивалиштем, односно седиштем на подручју градске општине, председник градске општине, одборничке групе и одборници који немају формиране одборничке групе.

Неће се узети у обзир иницијатива којом физичко или правно лице само себе предлаже за доделу јавног признања. Иницијатива, односно предлог се подноси у писменој форми Комисији, са образложењем.

**Члан 11.**

У поступку разматрања предлога Комисија може ангажовати стручно лице из одговарајуће области ради консултовања или прибављања мишљења.

По истеку рока за подношење иницијатива и предлога, Комисија разматра све приспеле иницијативе и предлоге и утврђује предлог одлуке о додели јавних признања, за текућу годину, који доставља Скупштини на разматрање и усвајање, по претходно прибављеном мишљењу Већа.

**Члан 12.**

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља надлежна организациона јединица за послове друштвених делатности.

**Члан 13.**

Одлуку о додели јавних признања градске општине доноси Скупштина.

Одлука о додели јавних признања садржи имена добитника, назив јавног признања и кратко образложење за доделу јавног признања.

**Члан 14.**

Уколико постоји опште друштвени интерес и посебно оправдани разлози и околности јавна признања се могу доделити изузетно од одредаба ове одлуке, по скраћеном поступку, предлог за доделу јавних признања из става 1. овог члана Комисији могу поднети председник и заменик председника градске општине, председник и заменик председника Скупштине.

Одлуку о додели јавних признања из става 1. овог члана доноси Веће, на предлог Комисије за доделу јавних признања, с тим да о томе обавештава Скупштину на првој наредној седници.

**Члан 15.**

Јавна признања се могу доделити истом добитнику само једном.

**Члан 16.**

Председник градске општине на свечаној седници Скупштине, одржаној поводом дана Славе – Цвети, која је уједно празник градске општине, уручује добитницима награде и јавна признања.

**Члан 17.**

Средства за јавна признања обезбеђују се из буџета градске општине.

**Члан 18.**

О урученим наградама и јавним признањима надлежна организациона јединица за послове друштвених делатности води посебну евиденцију.

**ЗАВРШНА ОДРЕДБА****Члан 19.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Председник Скупштине се захвалио и прешло се на тачку 5. Дневног реда.

**ТАЧКА 5.****ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

Председник Скупштине обавестио је одборнике да је за ову тачку Дневног реда дата сагласност Савета за прописе.

Постављено је питање да ли има захтева за отварање расправе по овој тачки дневног реда, и како није било, прешло се на изјашњавање.

Констатовано је да је Скупштина донела **ОДЛУКУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**, као у предлогу, већином гласова присутних одборника, са 43 гласа „за“, без гласова „против“ и без „уздржаних“, односно

**ОДЛУКУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД****Члан 1.**

Овом одлуком дефинише се организација и функционисање цивилне заштите на територији Градске општине Стари град (у даљем тексту: Градска општина), дефинишу се субјекти и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, дужности органа градске општине и Штаба за ванредне ситуације Градске општине Стари град (у даљем тексту: Штаб) у заштити и спасавању, обавеза израде процене ризика од катастрофа, плана смањења ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, одређивање повереника и заменика повереника цивилне заштите, формирање јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуђивање, одређивање субјектата од посебног значаја за заштиту и спасавање, финансирање послова цивилне заштите и друга питања из области цивилне заштите.

**Члан 2.**

Цивилна заштита је организован систем чија је основна делатност заштита, спасавање и отклањање последица елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других већих опасности које могу угрозити живот и здравље становништва, материјална и културна добра или животну средину у миру и ванредном и ратном стању. Цивилну заштиту чине лична и узајамна заштита, мере, повереници, заменици повереника и јединице.

**Члан 3.**

Субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине су:

- 1) органи градске општине;
- 2) субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање;
- 3) образовне установе и друге јавне установе.

Снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине су:

- 1) Штаб;
- 2) повереници и заменици повереника цивилне заштите;
- 3) јединице цивилне заштите опште намене;
- 4) специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање;
- 5) Добровољно ватрогасно друштво;
- 6) екипе Црвеног крста;
- 7) радиоаматери;
- 8) грађани и удружења грађана.

#### **Скупштина градске општине**

##### **Члан 4.**

У остваривању своје улоге у систему смањења ризика од катастрофа и управљања у ванредним ситуацијама, односно заштите и спасавања становништва и материјалних и културних добара на територији градске општине, а у складу са одредбама Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (у даљем тексту: Закон), Скупштина градске општине (у даљем тексту: Скупштина) врши следеће послове:

1. на предлог Штаба доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији градске општине и обезбеђује спровођење те одлуке у складу са законом;
2. планира и обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;
3. образује Штаб;
4. обавља и друге послове у складу са Законом и другим прописима.

#### **Веће градске општине**

##### **Члан 5.**

У остваривању своје улоге у систему смањења ризика од катастрофа и управљања у ванредним ситуацијама, односно заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара на територији градске општине у складу са одредбама Закона и других прописа, Веће градске општине (у даљем тексту: Веће) врши следеће послове:

- доноси одлуку о образовању јединице цивилне заштите опште намене и одлуку о образовању специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање;
- усваја процену ризика од катастрофа за територију градске општине након добијања сагласности од МУП-а Републике Србије, Сектора за ванредне ситуације;
- усваја план смањења ризика од катастрофа за територију градске општине на основу процене ризика од катастрофа након добијања сагласности од МУП-а Републике Србије, Сектора за ванредне ситуације;
- доноси План заштите и спасавања за подручје градске општине;
- разматра и усваја Годишњи план рада и Извештај о раду Штаба о битним питањима из области смањења ризика од катастрофа, управљања ванредним ситуацијама и отклањању последица ванредних ситуација;
- образује комисију за процену штете настале од елементарних непогода;
- одлучује о накнади штете настале од елементарних непогода и других ванредних догађаја, у складу са материјалним могућностима;
- успоставља ситуациони центар у складу са актом о организацији и функционисању цивилне заштите и у зависности од техничких и материјалних могућности;
- одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање градске општине на предлог Штаба;
- разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтеве за помоћ од Републике Србије и Града Београда;
- предлаже акта која доноси Скупштина;
- предузима хитне и превентивне мере у циљу смањења ризика од катастрофа и
- обавља и друге послове у складу са Законом и другим прописима.

#### **Председник Градске општине**

##### **Члан 6.**

Председник градске општине врши следеће послове:

- стара се о спровођењу закона и других прописа из области заштите и спасавања;
- врши функцију команданта Штаба и руководи његовим радом;
- у сарадњи са замеником команданта и начелником Штаба предлаже постављање осталих чланова Штаба;
- доноси одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације на територији градске општине на предлог Штаба;
- врши активирање субјеката од посебног значаја, доноси наредбу о активирању субјеката и снага на територији градске општине;
- доноси наредбу о мобилизацији јединице цивилне заштите на својој територији;
- непосредно руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене Законом и другим прописима;
- усмерава и усклађује рад органа градске општине и правних лица чији је градска општина оснивач у спровођењу мера заштите и спасавања;
- остварује сарадњу са командантом градског и републичког штаба за ванредне ситуације у јединственом и усклађеном деловању у ванредним ситуацијама;
- стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних добара у циљу укључења истих у активности заштите и спасавања;
- одлучује о увођењу дежурства у органима градске општине и другим правним лицима у ванредној ситуацији;
- остварује сарадњу са Министарством унутрашњих послова Републике Србије и Војском Србије у циљу усклађивања активности у ванредним ситуацијама;

- сарађује са суседним градским општинама у спровођењу мера и активности од значаја за смањење ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
- разматра и одлучује и о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности и
- на захтев или по сопственој процени извештава Скупштину о стању на територији и о предузетим активностима у ванредној ситуацији.

#### **Управа градске општине**

##### **Члан 7.**

Управа градске општине (у даљем тексту: Управа), у оквиру своје надлежности у систему заштите и спасавања, обавља следеће послове и задатке:

- организује и учествује у изради процене ризика и плана смањења ризика од катастрофа за територију градске општине;
- организује и учествује у изради плана заштите и спасавања градске општине;
- организује успостављање и рад ситуационог центра, уз сагласност председника градске општине, у складу са техничким и материјалним могућностима градске општине;
- учествује у припремама, организацији и извођењу привременог померања или евакуације, угроженог становништва;
- учествује у припремама и пружа подршку спровођењу збрињавања настрадалог становништва;
- стара се за обезбеђење неопходних средстава за рад Штаба;
- стара се за одржавање средстава за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији и учествује и изради студија покривености система јавног узбуњивања за територију градске општине;
- стара се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања;
- организује, развија и води личну и узајамну заштиту у органима градске општине;
- учествује у организацији, формирању и опремању јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање;
- остварује сарадњу са организационим јединицама МУП-а Републике Србије, Сектором за ванредне ситуације – Одељењем за ванредне ситуације, Управом за ванредне ситуације у Београду и
- обавља и друге послове заштите и спасавања у складу са Законом и другим прописима.

##### **Члан 8.**

Стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, за потребе Штаба, врши надлежна организациона јединица Управе (у даљем тексту: надлежна организациона јединица) у чијој су надлежности послови одбране, ванредних ситуација и цивилне заштите, односно запослени распоређени на пословима одбране, ванредних ситуација и цивилне заштите.

Начелник Управе решењем одређује запосленог задуженог за обављање послова из става 1. овог члана.

#### **Штаб**

##### **Члан 9.**

За руковођење и координацију рада субјекта и снага система за смањење ризика од катастрофа на територији градске општине формира се Штаб.

Састав Штаба чине:

- председник градске општине – командант Штаба;
- заменик председника градске општине – заменик команданта Штаба;
- представник Сектора за ванредне ситуације МУП-а Републике Србије – начелник Штаба;
- чланови Штаба.

Чланови Штаба по правилу су:

1) представници органа градске општине у чијем делокругу су послови из области: одбране; информисања; инспекције; комуналних делатности; стамбених послова; рада; социјалне политике; заштите животне средине; образовања; саобраћаја и други у складу са предлогом градске општине;

2) руководиоци јавних предузећа, привредних друштава, представници Министарства унутрашњих послова, представник Војске Србије, Црвеног крста Србије, удружења грађана, других правних лица и установа и други у складу са предлогом градске општине.

Штаб врши обједињавање, координацију и руковођење снагама система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине, активностима које се предузимају у заштити и спасавању људи, животиња, материјалних, и културних добара, као и спровођење мера и задатака цивилне заштите у случају елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других опасности на својој територији.

Надлежност Штаба је дефинисана чл. 43. и 44. Закона.

Поред надлежности дефинисаних законом, у случају ванредне ситуације Штаб може наредити и следеће мере:

- увођење дежурстава субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање и другим правним лицима;
- ангажовање (употребу) субјектата од посебног значаја за заштиту и спасавање;
- ангажовање (употребу) јединица цивилне заштите опште намене, грађана и материјалних средстава у ванредним ситуацијама;
- посебан режим обављања одређених комуналних делатности;
- посебне мере и поступке хигијенско-профилактичког карактера;
- посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја на локалним путевима;
- евакуацију становништва;
- одређивање другачијег распореда радног времена;
- одређивање посебних приоритета у испоруци комуналних и других производа и пружању услуга (воде, грејања, гаса, електричне енергије, градског превоза, друмског превоза и сл.);
- привремену забрану кретања и приступа у појединим угроженим подручјима;
- привремену забрану коришћења одређених покретних и непокретних ствари власницима односно корисницима;



- обезбеђење обавезног поштовања наређених мера од стране становништва и правних лица у организовању и спровођењу евакуације, склањања и других активности у заштити и спасавању;
- корисницима, односно власницима објеката и просторија у јавној употреби, као и приватних објеката погодних за смештај налаже да приме на привремени смештај угрожена лица из угроженог подручја и
- друге мере у складу са захтевима надлежних органа Града Београда и Републике Србије и реалним потребама и могућностима свих субјеката на територији градске општине.

#### **Стручно-оперативни тимови**

##### **Члан 10.**

Штаб може да образује стручно-оперативне тимове као своја помоћна стручна, саветодавна и оперативна тела, за следеће опасности и мере цивилне заштите:

- стручно-оперативни тим за заштиту и спасавање од поплава;
- стручно-оперативни тим за заштиту и спасавање од земљотреса;
- стручно-оперативни тим за заштиту и спасавање од клизишта и ерозија;
- стручно-оперативни тим за заштиту и спасавање од епидемија и пандемије;
- стручно-оперативни тим за заштиту и спасавање од ТТ несрећа;
- стручно-оперативни тим за евакуацију;
- стручно-оперативни тим за збрињавање угроженог становништва;
- стручно-оперативни тим за асанацију терена и
- стручно-оперативни тим за прву и медицинску помоћ и друге по процени Штаба.

У састав стручно-оперативних тимова именују се стручњаци и руководиоци кадрови из органа или институција надлежних и компетентних за одређену опасност, представници органа градске општине, представници здравствених, образовних и научних установа, привредних друштава и других правних лица у чијем делокругу су, поред осталих и послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Штаб може формирати нове или расформирати већ формиране стручно-оперативне тимове у зависности од идентификованих опасности у ажурираној или новој процени ризика од катастрофа на територији градске општине.

#### **Ситуациони центар**

##### **Члан 11.**

Ситуациони центар може да се образује у оквиру Управе у ситуацији проглашења ванредне ситуације на територији градске општине који успоставља непрекидан рад са циљем правовременог информисања грађана о ситуацији на терену и о поступцима које грађани треба да предузимају у одређеној опасности.

Поред наведеног, ситуациони центар може да обавља и следеће послове: пријем наредби, закључака и препорука од надлежних органа, преношење наредби, закључака и препорука Штаба надлежним органима градске општине и снагама заштите и спасавања, прикупља податке и информације о угроженом становништву и доставља их Штабу или другом надлежном органу, као и податке о интервенцијама снага заштите и спасавања на терену.

#### **Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање**

##### **Члан 12.**

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање су привредна друштва, предузетници, други привредни субјекти и друга правна лица, који се баве делатношћу из области: здравства, телекомуникације, рударства и енергетике, транспорта, метеорологије, хидрологије, сеизмологије, заштите од јонизујућег зрачења и нуклеарне сигурности, заштите животне средине, водопривреде, шумарства и пољопривреде, збрињавања лица, ветерине, комуналне делатности, грађевинарства, угоститељства и други субјекти који располажу ресурсима за смањење ризика од катастрофа и отклањање последица.

Субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији градске општине одређује Веће на предлог Штаба.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање врше заштиту и спасавање грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама у складу са својом делатношћу, као и задацима, односно активностима које им нареди Штаб.

Штаб може ставити у приправност или ангажовати субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у ванредној ситуацији.

Изузетно од става 4. овог члана, а услед хитности спровођења мера заштите и спасавања људи и материјалних добара, начелник Управе, односно заменик начелника, могу ангажовати субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање Републике Србије, односно одобрити њихово ангажовање на захтев Републичког или Градског Штаба за ванредне ситуације.

Веће, на предлог надлежне организационе јединице, одлучује о накнади субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање и стварних трошкова за спровођење припрема и ангажовање у извршавању мера и задатака цивилне заштите.

Трошкови стављања у приправност, односно ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, падају на терет буџета градске општине.

На одређивање и ангажовање субјеката од посебног значаја не примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

Управа припрема уговоре за реализацију задатака, а потписује их председник градске општине.

Субјекти од посебног значаја имају обавезу планирања и припремања ефикасног и правовременог ангажовања и извршења задатака постављених од стране Штаба.

#### **Повереници цивилне заштите**

##### **Члан 13.**

За обављање послова заштите и спасавања именују се повереници цивилне заштите и њихови заменици у складу са законом.

Именовање повереника и заменика повереника цивилне заштите за подручје градске општине врши Штаб и о томе обавештава Градски штаб за ванредне ситуације на територији града Београда.

За организационе јединице Управе, именовање повереника и заменика повереника цивилне заштите врши начелник Управе и о томе обавештава Градски штаб за ванредне ситуације.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите учествују у припремама грађана и запослених за личну и узајамну заштиту, обавештавају грађане и запослене о правовременом предузимању мера цивилне заштите, обавештавају грађане и запослене о општој мобилизацији ради учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, врше координацију и спровођење евакуације, збрињавања, склањања и друге мере цивилне заштите и врше проверу постављања обавештења о знацима за узбуњивање грађана у зградама у зони своје одговорности.

Најважније мере које предузимају повереници и заменици повереника цивилне заштите су:

- обавештавање Штаба о насталој опасности у зони своје одговорности;
- активирање и ангажовање становништва и координирање њиховим активностима на спасавању живота угрожених и имовине на угроженом подручју;
- упознавање грађане са знацима за узбуњивање и са поступањем грађана на знак опасности;
- организовање личне и узајамне заштите у зони своје одговорности;
- учешће у активностима организације и вршења евакуације угроженог становништва са угроженог подручја;
- учешће у активностима организације и спровођења збрињавања угроженог становништва и
- информишу Штаб и Градски штаб о броју порушених објеката, повређених и угрожених грађана којима је потребна помоћ, о броју закрчених саобраћајница, кварова на електро, водоводној и гасној мрежи, поплавленим подручјима и другим подацима који се односе на заштиту и спасавање грађана и њихове имовине.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима, на територији градске општине, дужни су да поступају по упутствима повереника, односно заменика повереника.

Повереници и заменици повереника именују се у складу са критеријумима из Правилника о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање („Службени гласник РС“, број 102/20).

### **Јединице цивилне заштите**

#### **Члан 14.**

За потребе оперативног деловања у акцијама заштите и спасавања људи и материјалних добара на простору градске општине формирају се јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање.

Јединице цивилне заштите опште намене, намењене су за учествовање у гашењу пожара на отвореном, за изградњу и ојачавање заштитних насипа и црпљење воде, за рашчишћавање из рушевина, за предузимање активности при евакуацији, збрињавању и заштити живота и здравља угрожених људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине, као и за предузимање превентивних мера од настанка опасности.

Специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање намењене су за укључивање јавних сирена у случају елементарних непогода и других несрећа (по добијању сигнала из надлежног оперативног центра 112), за основно одржавање и поправке уређаја и средстава система за јавно узбуњивање.

У градској општини, на основу опасности које су идентификоване у процени ризика од катастрофа и плану заштите и спасавања, образују се јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање у складу са Уредбом о јединицама цивилне заштите, намени и задацима, мобилизацији и начину употребе („Службени гласник РС“, бр. 84/20), а у складу са буџетом градске општине.

Укупан број припадника јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање одређује се у складу са Одлуком о личној и материјалној формацији јединица цивилне заштите коју образују јединице локалне самоуправе донетој од стране министра унутрашњих послова Владе Републике Србије број инт. 01-4682/21 од 5. маја 2021. године.

За потребе активирања сирена у случају да не постоји или није исправан систем за даљинско управљање сиренама, градска општина формираће специјализовану јединицу цивилне заштите за узбуњивање. Укупан број припадника специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање формираће се у рангу одељења, сходно броју сирена на територији градске општине.

### **Лична и узајамна заштита**

#### **Члан 15.**

Лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за спровођење личне заштите и самопомоћи и пружању помоћи другим особама којима је та помоћ неопходна, а у градској општини остварује се по месту рада и месту становања.

Ради остваривања личне и узајамне заштите органи градске општине, привредна друштва и друга правна лица обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту и врше обуку запослених.

Грађани, власници зграда и власници посебних и самосталних делова стамбених зграда и зграда било које друге намене, дужни су да обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту и да, у складу са Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Службени гласник РС“, бр. 3/11 и 37/15), врше обуку за употребу истих.

Посебан значај посветиће се едукацији становништва о реаговању и поступању у случајевима земљотреса, пожара, поплава и других елементарних непогода.

У реализацију активности наведених у ставу 4. овог члана укључују се повереници и заменици повереника цивилне заштите.

### **Мере цивилне заштите**

#### **Члан 16.**

У циљу заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара од опасности изазваних елементарним непогодама и другим несрећама на простору градске општине, субјекти система заштите и спасавања, у складу са својим могућностима и опремљеношћу, припремају и спроводе мере цивилне заштите, и то:

1. узбуњивање;
2. евакуација;
3. склањање;

4. збрињавање угрожених и настрадалих;
5. радиолошка, хемијска и биолошка заштита;
6. заштита од техничко-технолошких несрећа;
7. заштита и спасавање од рушевина;
8. заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом;
9. заштита и спасавање на неприступачним теренима;
10. заштита и спасавање од пожара и експлозија;
11. заштита од ЕОР;
12. прва и медицинска помоћ и
13. асанација терена.

Осим задатака из става 1. овог члана, на територији градске општине могу се планирати, припремати и спроводити и друге мере и активности, у циљу смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.

#### **Финансирање послова цивилне заштите из буџета градске општине**

##### **Члан 17.**

Управа ће у сарадњи са Већем планирати и предложити Скупштини да у буџету усвоји финансијска средства потребна за функционисање система смањења ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама на простору градске општине.

За потребе заштите и спасавања становништва и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и опасности, из буџета градске општине финансираће се следеће активности:

- организовање, опремање и обучавање Штаба;
- организовање, опремање и обучавање јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуђивање;
- одржавање система за узбуђивање на територији градске општине;
- трошкови ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање;
- набавка, одржавање, смештај, чување и осигурање посебне опреме за јединицу опште намене цивилне заштите градске општине;
- организација и спровођење мера и задатака цивилне заштите из делокруга рада градске општине;
- санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима и
- други послови цивилне заштите у складу са Законом и другим прописима.

Наведене активности се осим средствима из буџета, могу реализовати и путем донација, поклоне и других видова помоћи, у складу са законом, као и наменски пренетим средствима из буџета Града Београда.

#### **Признања и награде**

##### **Члан 18.**

За нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите и других послова заштите и спасавања, привредним друштвима и другим правним лицима, запосленима у органима градске општине, лицима ангажованим у Штабу и јединици цивилне заштите, повереницима и заменицима повереника цивилне заштите, удружењима грађана и заслужним појединцима на територији градске општине, могу се доделити признања и награде, у складу са прописима које доноси Министарство унутрашњих послова Републике Србије.

#### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 19.**

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 99/14).

##### **Члан 20.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Председник Скупштине се захвалио и прешло се на тачку 6. Дневног реда.

#### **ТАЧКА 6.**

### **ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД У БЕОГРАДУ, РЕПУБЛИКА СРБИЈА И ГРАДА ДУЋИЈАНГЈЕН, ПРОВИНЦИЈА СЕЧУАН, НАРОДНА РЕПУБЛИКА КИНА**

Постављено је питање да ли има захтева за отварање расправе по овој тачки дневног реда, и како није било, прешло се на изјашњавање.

Констатовано је да је скупштина донела **ОДЛУКУ О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД У БЕОГРАДУ, РЕПУБЛИКА СРБИЈА И ГРАДА ДУЋИЈАНГЈЕН, ПРОВИНЦИЈА СЕЧУАН, НАРОДНА РЕПУБЛИКА КИНА**, као у предлогу, већином гласова присутних одборника, са 43 гласа „за”, без гласова „против” и без „уздржаних”, односно

#### **О Д Л У К У**

### **О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД У БЕОГРАДУ, РЕПУБЛИКА СРБИЈА И ГРАДА ДУЋИЈАНГЈЕН, ПРОВИНЦИЈА СЕЧУАН, НАРОДНА РЕПУБЛИКА КИНА**

##### **Члан 1.**

С циљем успостављања заједничке сарадње и развоја међусобних пријатељских односа која могу да допринесу напретку, размени знања и искуства, спремности за промоцију и продубљивање узајамних односа и сарадње у областима од заједничког интереса, на основу узајамности и равноправности у сфери делатности које су од обостраног интереса, поштујући спољне политике и национална законодавства, Градска општина Стари град у Београду, Република Србија, успоставља сарадњу са Градом Дуђијангјен, провинција Сечуан, Народна Република Кина.

##### **Члан 2.**

Средства за финансирање ове сарадње биће обезбеђена у буџету Градске општине Стари град у Београду, Република Србија.

**Члан 3.**

Сарадња између Градске општине Стари град у Београду, Република Србија и Града Дуђијангјен, провинција Сечуан, Народна Република Кина, оствариваће се у свим областима од заједничког интереса, а нарочито:

- у размени информација, знања, искустава и стручњака,
- у учешћу на конференцијама, семинарима и другим догађајима у организацији обеју страна,
- у учествовању у пројектима у областима од заједничког интереса,
- у пружању подршке и помоћи које су од обостраног интереса у успостављању узајамних контаката у области туризма, привреде, образовања и културе.

**Члан 4.**

Ову одлуку доставити Влади Републике Србије ради прибављања сагласности.

**Члан 5.**

Овлашћује се председник Градске општине Стари град да, након прибављене сагласности Владе Републике Србије, потпише Споразум о сарадњи Градске општине Стари град у Београду Република Србија и Града Дуђијангјен, провинција Сечуан, Народна Република Кина.

**Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“, а објавиће се након добијања сагласности Владе Републике Србије.

Председник Скупштине се захвалио и прешло се на тачку 7. Дневног реда.

**ТАЧКА 7.**

**ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ**

Уводно излагање по овој тачки Дневног реда дао је локални омбудсман Јован Кнажевић.

Постављено је питање да ли има захтева за отварање расправе по овој тачки дневног реда, и како није било, прешло се на изјашњавање.

Констатовано је да је Скупштина донела **РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ**, као у предлогу, већином гласова, са 42 гласа „за“, без гласова „против“ и без „уздржаних“, односно

**РЕШЕЊЕ**

**УСВАЈА СЕ** Годишњи извештај локалног омбудсмана Градске општине Стари град за 2022. годину ЛОКОМБ-43/2023 од 1. 3. 2023. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Председник Скупштине се захвалио и прешло се на тачку 8. Дневног реда.

**ТАЧКА 8.**

**ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД „ПАРОБРОД“ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

Постављено је питање да ли има захтева за отварање расправе по овој тачки дневног реда, и како није било, прешло се на изјашњавање.

Констатовано је да је Скупштина донела **РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД „ПАРОБРОД“ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**, као у предлогу, једогласно, са 45 гласова „за“, без гласова „против“ и без „уздржаних“, односно

**РЕШЕЊЕ**

**УСВАЈА СЕ** Извештај о пословању Установе културе Градске општине Стари Град „Пароброд“ за период јануар-децембар 2022. године који је усвојио Управни одбор Установе културе „Пароброд“ Одлуком број 128/23 од 13. 3. 2023. године и Надзорни одбор Установе културе „Пароброд“ Одлуком број 142/23 од 15. 3. 2023. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Председник Скупштине се захвалио и прешло се на тачку 9. Дневног реда.

**ТАЧКА 9.**

**ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД „ПАРОБРОД“ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

Постављено је питање да ли има захтева за отварање расправе по овој тачки дневног реда, и како није било, прешло се на изјашњавање.

Констатовано је да је Скупштина донела **РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД „ПАРОБРОД“ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**, као у предлогу, већином гласова присутних одборника, са 41 гласова „за“, без гласова „против“ и без „уздржаних“, односно

**РЕШЕЊЕ**

**УСВАЈА СЕ** Извештај Надзорног одбора Установе културе Градске општине Стари град „Пароброд“ за период јануар-децембар 2022. године број 140/23 од 15. 3. 2023. године који је Одлуком број 141/23 од 15. 3. 2023. године донео Надзорни одбор Установе културе Градске општине Стари град „Пароброд“.  
Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Председник Скупштине се захвалио и прешло се на тачку 10. Дневног реда.

**ТАЧКА 10.****ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ДИРЕКТОРИЦИ „СТАРОГРАДСКЕ ФОНДАЦИЈЕ“**

Председник Скупштине је обавестио одборнике да је дана 2. 2. 2023. године, Милица Илчић, поднела оставку на место директора „Староградске фондације“, пре истека мандата на који је именована, а да је одредбом члана 15. став 4. Статута „Староградске фондације“, предвиђено да директору мандат може престати истеком мандата, оставком, разрешењем, као и у другим случајевима прописаним законом.  
Како се о оставкама не расправља замолио је одборнике да се изјасне о предлогу.

Председник Скупштине је констатовао да је један одборник напустио седницу и да је остало 44 одборника.

Констатовано је да је Скупштина донела **РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ДИРЕКТОРИЦИ „СТАРОГРАДСКЕ ФОНДАЦИЈЕ“**, као у предлогу, једногласно, са 44 гласа „за“, без гласова „против“ и без „уздржаних, односно

**РЕШЕЊЕ**

**УТВРЂУЈЕ СЕ** престанак мандата Милице Илчић, директорици „Староградске фондације“, због поднете оставке.  
Решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Председник Скупштине се захвалио и прешло се на тачку 11. Дневног реда.

**ТАЧКА 11.****ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА „СТАРОГРАДСКЕ ФОНДАЦИЈЕ“**

Председник Скупштине обавестио је одборнике да је сходно члану 35. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Стари град утврђено да Скупштина градске општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре установа, органа и организација чији је оснивач.

Такође, Одлука о оснивању „Староградске фондације“ предвиђа да директора именује и разрешава Скупштина градске општине, да за директора фондације може бити именовано само пословно способно физичко лице које има пребивалиште на територији Републике Србије, и које испуњава услове прописане Статутом Фондација, да мандат директора траје четири године и може поново бити именован. Веће градске општине Стари град је на седници одржаној дана 18. 4. 2023. године утврдило предлог за кандидата Дејана Вукшића, чију биографију су одборници добили уз позив за седницу.

Постављено је питање да ли има захтева за отварање расправе по овој тачки дневног реда, и како није било, прешло се на изјашњавање.

Констатовано је да је Скупштина донела **РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА „СТАРОГРАДСКЕ ФОНДАЦИЈЕ“**, као у предлогу, већином гласова присутних одборника, са 41 гласом „за“, без гласова „против“ и без „уздржаних, односно

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА „СТАРОГРАДСКЕ ФОНДАЦИЈЕ“**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** за директора „Староградске фондације“, Дејан Вукшић из Београда, дипл. економиста.

Мандат директора траје четири године.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда“.

Председник Скупштине се захвалио и закључио седницу.

Седница је завршена у 10.44 сати.

**СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ**

Крсто Благојевић с.р.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

Душан Петрић с.р.

