



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД – УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

I-04 Број: 020-105/2023 – 14. 2. 2023. године

Београд, Македонска 42

nacelnik@starigrad.org.rs

телефон 011 3227-016

www.starigrad.org.rs

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД
У 2022. ГОДИНИ**



УВОД

Управа градске општине у 2022. години, извршавала је своје изворне и поверене надлежности, утврђене Статутом градске општине и Одлуком о организацији Управе градске општине Стари град, по којима у оквиру Управе образоване су унутрашње организационе јединице, седам Одељења и једна Служба, и посебна организациона јединица Кабинет председника градске општине.

Након доношења новог Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Стари град од 26. 5. 2022. године, након кога су донете две измене и допуне истог, оваква организациона структура обезбедила је квалитетно и ефикасно функционисање.

У 2022. години на дан 31. 12. 2022. године у Управи градске општине је било 95 запослених на неодређено време, с тим да један запослени користи право на мировање радног односа, двоје запослених на одређено време, а од тога један у својству приправника.

Управа је задржала повољну квалификациону структуру. Од укупно 95 запослених на неодређено време, Управа има 60 запослених са ВСС, пет запослених са ВШС, 28 запослених са ССС и двоје запослених са нижом стручном спремом. У својству приправника један запослени је са високом стручном спремом.

У Кабинету председника градске општине има двоје запослених на одређено време и двоје са ВСС.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Одељење за скупштинске послове, послове Већа и председника

У Одељењу за скупштинске послове, послове Већа и председника обављали су се стручни и организациони послови за Скупштину и радна тела Скупштине, Веће градске општине и његова радна тела, за председника и заменика председника градске општине, за начелника и заменика начелника Управе, као и послови везани за пружање правне и бесплатне правне помоћи.

У извештајном периоду, односно од 1. 1. до 31. 12. 2022. године заведено је укупно 39 вануправних предмета из свих области и 62 управна предмета, док је седам управних предмета пренето у рад из претходне године. Што значи да је укупно у раду било 39 вануправних и 69 управних предмета.

У оквиру обављања послова пружања бесплатне правне помоћи вођене су евиденције прописане чланом 22. Закона о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС“, број 87/2018) и то:

- Евиденција о подацима из захтева за одобравање бесплатне правне помоћи;
- Евиденција о подацима о решењу за одобравање бесплатне правне помоћи;
- Евиденција о пруженој бесплатној правној помоћи и бесплатној правној подршци;
- Евиденција о подацима о решењу о одбијању захтева за одобравање бесплатне правне помоћи

и жалбама против решења;

- Евиденција о захтевима и решењима по захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи;
- Евиденција о подацима о укидању решења о одобравању бесплатне правне помоћи и одлуци

по жалбама против тих решења.

У 2022. години била су поднета 62 захтева за одобравање бесплатне правне помоћи. Од укупног броја захтева, код 12 захтева је усвојено и одобрено пружање бесплатне правне помоћи пружањем правног савета или састављањем поднесака (тужбе, кривичне пријаве, ургенције, приговора, предлога за извршење и др), односно за два захтева из 2022. године корисници су упућени на адвоката.

Није било одбијених захтева за одобравање бесплатне правне помоћи.

Код највећег броја поднетих захтева поступак је обустављен, тачније поводом 40 захтева, од који су се односили на недостављање допуне документације по претходно упућеном обавештењу у складу са чланом 32. став 5. Закона о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС“, број 87/2018).

Седам захтева је изворно прослеђено надлежним градским општинама у Београду.

Током 2022. године није било уложених жалби на захтеве за одобравање бесплатне правне помоћи.

Највећи број одобрених захтева поводом којих је пружена бесплатна правна помоћ у виду састављања поднесака се односио на област наследног, породичног и кривичног права везано за издржавање и неплаћање алиментације, као и област грађанског права везану за поступак извршења, стамбеног и управног права, док давање правних савета се односило на остваривање правне заштите од насиља у породици, решавање стамбеног питања, заштита потрошача, поништај уговора, привремене мере ради располагања имовином, накнаду штете, покретање оставинске расправе, регулисање родитељског права, питања у вези наследног реда, регулисање старатељства над малолетним дететом, састављање тестаментa, развод брака, породична пензија после развода брака, утврђивање очинства, регулисање пензије, брисање забележбе доживотног плодуживања и др.

На дан 31. 12. 2022. године у раду су остала три предмета који се односе на бесплатну праву помоћ.

У складу са надлежностима, Одељење је вршило и стручне и организационе послове за Скупштину, радна тела Скупштине, Веће градске општине и његова радна тела, за председника и заменика председника градске општине, као и за начелника и заменика начелника Управе.

За Скупштину градске општине, припремљен је материјал за седам седница Скупштине и материјал за радна тела Скупштине (позив са предложеним дневним редом, предлози аката из надлежности Одељења, записници, подсетник за председника Скупштине) и то: за Административну комисију шест седница, пет седнице Савета за прописе и 17 седница Изборне комисије.

С обзиром да су у 2022. години били спроведени избори за избор председника Републике и за народне посланике, за Изборну комисију учествовало се у припреми Пословника о раду Изборне комисије и одлуке о одређивању бирачких места, урађено је 29 предлога за седнице Изборне комисије, урађено је 112 аката о именовању проширеног, односно сталног састава бирачких одбора, са 68 аката којима су претходни акти измењени услед измене састава бирачких одбора.

Израђено је 11 аката и припремљено 15 предлога за Административну комисију, 54 акта за Скупштину, седам предлога и седам мишљења за Савет за прописе и припремљен предлог другог пречишћеног текста Одлуке о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини градске општине Стари град и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима Градске општине Стари град.

Сачињено је шест записника са седница Административне комисије, седам за Скупштину и пет са седнице Савета за прописе.

У делу обављања послова за председника градске општине Одељење је:

- израдило 877 аката на основу предлога надлежних организационих јединица које је донео председник градске општине из искључиве надлежности председника.

У делу обављања стручних послова за Веће градске општине, Одељење је:

- припремило материјал за 19 седница Већа,
- израдило 65 аката из надлежности Већа на основу предлога надлежних организационих јединица, 19 записника, 46 предлога за Веће и организовало поделу и објављивање општих аката које је донело Веће,

- учествовало у консултацијама ради спровођења другостепеног испитног поступка у припреми предлоге за Веће за пет поступака по жалбама правних и физичких лица, односно два поступка по приговорима, на акта из надлежности Управе градске општине, од којих је пет жалби одбијено као неосновано, а два приговора одбачена као неблаговремена, док је један акт Већа поништен у складу са пресудом Управног суда, након чега је поново донета одлука Већа којим се одбија жалба као неоснована,
 - једни списи предмета враћени су на допуну документације пре одлучивања другостепеног органа,
 - припремљена су два одговора на тужбу поводом покретања управног спора против аката Већа градске општине.

Остала је у раду једна жалба, од укупно шест поднетих у 2022. години.

У складу са обавезама утврђеним Закон о спречавању корупције („Службени гласник РС“, бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022), припремљени су и прослеђени Агенцији за спречавање корупције, подаци о престанку функције и о датуму ступања на функцију за одборнике Скупштине, и остале функционере чија је обавеза предвиђена законским прописом.

Одељење се старало и о редовном објављивању аката у „Службеном листу града Београда“.

Одељење за општу управу

Одељење за општу управу обавља надлежност у оквиру пет одсека и има надлежност у вођењу бирачког списка: јединственог и посебног.

Послови бирачког списка

У периоду од 1. 1. 2022. године до 31. 12. 2022. године обављени су следећи послови на ажурирању бирачког списка: упис за гласање по месту боравишта у земљи – 65, упис за гласање по месту боравишта у иностранству – 127; упис за гласање по основу пријаве боравишта ИРЛ – 12; упис за гласање по основу стицања пунолетства – 404; упис за гласање по основу пријема у држављанство – 1; упис за гласање по основу пријаве пребивалишта – 2702; промена личних података – 3062; промена адресе пребивалишта – 511; потврда о упису у бирачки списак – 24; потврда о изборном праву кандидата за одборнике – 21; потврда о изборном праву – 46; брисање по сл.дужности – 8; брисање по основу смрти лица – 746; брисање по основу отпуста из држављанства – 1; брисање по основу одјаве пребивалишта – 1990; брисање по основу губитка пословне способности – 2; брисање по основу дуплог уписа – 18; брисање боравишта ИРЛ – 10.

Приликом спровођења избора у априлу 2022. године, омогућено је гласање у уностранству – по пријави борава преко ДКП захтева (Дипломатско конзуларна представништва), и тада је урађено: упис за гласање у иностранству – 1002 захтева, упис у бирачки списак – 58 захтева и промена гласања по месту боравишта у иностранству – 4 захтева. У извештајном периоду донето је укупно 10.814. решења.

У извештајном периоду одржан је референдум, избори за председника Републике Србије, парламентарни избори за републичку скупштину, избори за Скупштину града Београда и избори за националне савете националних мањина.

Одсек за управљање документима

У оквиру послова у Одсеку за управљање документима обухваћени су послови пријема поднесака (непосредно, путем поште или електронским путем) и евидентирања предмета; архивирање предмета; послови Бироа за нађене ствари; покретање поступака за лица која испуњавају услове за плаћање трошкова сахране о трошку градске општине.

У извештајном периоду: путем апликације „Therefore“ примљено и заведено укупно 17387 поднеска, скенирано 53625 докумената, архивирано 10677 предмета, примељено 8 захтева за трошкове сахране, урађено 878 разних дописа и обавештења, 3563 поднеска примљено и уписано у књигу примљене поште на личност, 1000 рачуна примљено и уписано у књигу примљених рачуна, 307 службених часописа примљено и уписано и 3596 предмета издато на реверс.

У Бироу за нађене ствари у извештајном периоду примљено је 393 разних предмета (новчаници, лична документа, мобилни телефони и др).

За потребе Градске управе Града Београда и то:

- за Секретаријат за јавне приходе – Одељење Стари град примљено и уписано 3747 поднесака;
- за Секретаријат за управу, Сектор за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права, Одељење за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права – Стари град, примљено и уписано 19698 поднесака.

За Градско правобранилаштво града Београда, Одељење градског правобранилаштва за градске општине Врачар, Звездара, Палилула, Савски венац и Стари град примљено и уписано 1090 поднесака.

На еШалтеру у шалтер сали, у периоду од 1. 1. 2022. године до 31. 12. 2022. године, регистровано и издато је укупно 248 параметра за аутентификацију Еграђанин.

Одсек за опште послове

- од стране Одсека поднет је Одељењу за буџет и финансије 21 захтев за спровођене поступка набавке добара, услуга и радова које су у надлежности Одсека;
- урађени су извештаји о одржавању хигијене на месечном и извештај о квалитету извршења услуге одржавања хигијена на тромесечном периоду;
- припремана и услуживана кафа и пиће за потребе запослених, именованих и постављених лица у градској општини;
- пружана техничка подршка у свечаној сали приликом одржавања: шест седница Скупштине градске општине; 141 састанак политичких странака, организација и удружења; 49 дана припремне наставе за основце по седам сати дневно; едукација за одржавање референдума – 15 дана по осам сати дневно; едукација за потребе пописа становништва – 13 дана по осам сати;
- Одељењу за буџет и финансије достављено је 15 захтева за уплату по 120.000,00 динара за допуну машине за франкирање;
- курири су франкирали и послали 22.927 коверти;
- пријем и разврставање поште за доставу, вршена достава поште, преузимана пошта из фаха;
- обављани послови у циљу предузимања мера за техничку исправност: одржавање и поправка свих врста инсталација, уређаја и опреме у згради градске општине у Македонској 42, Нушићевој 27 и у просторијама МЗ); старање о исправности лифтова;
- послови умножавања материјала на ризографу и фотокопир апаратима, као и њихово редовно сервисирање;
- обављени технички прегледи и регистрација за сва три службена аутомобила;
- редовно сервисирани службени аутомобили;
- обављено прање свих тепиха у згради;
- набављано гориво за службене аутомобиле;
- урађена 22 дописа – обавештења служби обезбеђења о доласку и уласку разних мајстора, сервисера и осталих у пословне просторије градске општине ван редовног радног времена;
- ствари које се налазиле на чувању у складишту предузећа „Послови града“ д.о.о. после неуспеле продаје путем јавне лицитације, дана 2. 9. 2022. године, су расходоване и однете на депонију.

Одсек за људске ресурсе

Одсек за људске ресурсе обављао је у извештајном периоду послове израде у форми донетог акта и аналитичких извештаја и информација, потврда, уверења, табеларних извештаја и то: 10 разних обавештења и информација из области радних односа; 118 решења која се односила на распоређивање и утврђивање коефицијената, 11 решења о утврђивању коефицијената, исплати јубиларних награда и отпремнинама запослених; пет решења о престанку радног односа, 353 решења о утврђивању права на одморе запослених, 44 решења за одсуство са рада – плаћено одсуство; 12 решења о упућивању на

стручно усавршања; 15 решења о полагању државног стручног испита; шест решења о утврђивању права на минули рад; седам решења о исплати превоза у новцу; 446 решења о прековременом раду, раду на дан државног и верског празника као и ноћног рада; 69 решења о оцењивању службеника и два решења о оцењивању службеника на положају; 102 уговора о обављању привремено повремених послова, допунском раду и уговора о делу; четири уговора о раскиду уговора о обављању привремено повремених послова; 23 уговора о обављању стручне праксе и исто толико уверења о успешно завршеној стручној пракси; два решења о овлашћењима запослених за вођење управног поступка.

У извештајном периоду спроведена су три јавна конкурса за попуњавање осам извршилачких радних места за која је примљено девет пријава заинтересованих кандидата, седам извршилачких радних места је попуњено, за једно радно место је проглашен неуспех јавног конкурса.

Израђени су радни циљеви за службенике и израђена је листа оцењивача и допуне листе оцењивача за 2022. годину.

Израђени су обрасци о компетенцијама за све запослене службенике и на основу тога је сачињен Правилник о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Стари град сходно изменама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Урађене и послате три молбе за ново запошљавање службеника на неодређено време и три молбе за додатно радно ангажовање изнад 10% Комисији за давање сагласности Министарства финансија.

Израђен је један предлог измена Кадровског плана Градске општине Стари град за 2022. годину, који су усвојени на Скупштини градске општине Стари град, и два предлога измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Стари град који су као такви усвојени на седници Већа градске општине Стари град.

Урађен је нацрт Кадровског плана Градске општине Стари град за 2023. годину, који су усвојен на Скупштини градске општине Стари град.

Успешно реализовано учешће у пројекту „Кадровско планирање“, у организацији СКГО.

Редовно су праћење обуке у организацији СКГО и Националне академије за јавну управу и прослеђивање обавештења организационим јединицама сходно областима.

Вођен је регистар запослених, редовно вршене пријаве и одјаве службеника, као и постављених и именованих лица на осигурање, овера здравствених књижица и друге обавезе које произилазе у складу са усвојеним процедурама.

Један запослени службеник у Одсеку је радио на пословима ажурирања јединственог бирачког списка

Један службеник запослен у Одсеку је успешно похађао следеће обуке:

1. дводневна обука, регионални састанак Мреже СКГО за управљање људским ресурсима;
2. присуство Међународној конференцији на тему Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 2^а у организацији Савета Европе;
3. обука о увођењу компетенција у систем локалне управе, сходно измени Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Одсек за информационе технологије и е-управу

Одсек за информационе технологије и е-управу у извештајном периоду обављао је следеће послове:

- за потребе апликације за државну писарницу креиран нови мејл домен starigrad.bg.ls.gov.rs и креирани мејлови за све запослене;

- на серверу „Hyper-V“ дошло је до хаварије, због недостатка простора на хард диску, том приликом је пала виртуелна машина на којој је био активни директоријум. Проблем је решен тако што је купљен нови хард диск за тај сервер, и инсталирана је нова виртуелна машина „DCStarigrad“ на којој је подигнут активни директоријум и креирани су сви корисници на њему;

- интервенције на рачунарима/програмима код 270 корисника, због „пада система“ морали су сви рачунари у мрежи да се преконфигуришу;

- на серверу „Server-HyperV“ је престао да ради један хард диск, како је то стари сервер тешко је било пронаћи одговарајући хард диск. Тако да је тај сервер ван функције док се не пронађе одговарајући хард диск. Сви корисни подаци са њега су сачувани. Виртуелна машина на којој је апликација за евиденцију присуства је пребачена на сервер „Hyper-V“;

- купљен је сервер NAS Synology DiskStation DS718+ на њега су пребачени дељени фолдери: еАрхива, Размена, ИСО обрасци, ИСО стандарди – процедуре. На њему је инсталиран софтвер „NAKIVO“ који треба да бекапује све сервере на НАС, тренутно тај софтвер не ради због истека лиценце;

- скупљање свих података са старог „Storage“ који је био на серверу „Dell poweredge t30“ и премештање и чување на екстерном хард диску „Макстро“ који се налази у канцеларији број 32;

- на серверу на ком је био инсталиран Линукс ОС, сервер „Dell poweredge t30“, преинсталиран је сервер на Microsoft Windows Server 2019. Направљен је нови „Storage“ на истом серверу. За све кориснике је креиран фолдер који има назив корисничког имена корисника и тај фолдер је намапиран сваком кориснику на десктоп рачунару под називом „Storage“. На истом серверу је подигнута виртуелна машина „DC2Starigrad“ на коју се ради репликација активног директоријума са виртуелне машине „DCStarigrad“;

- инсталирање апликације „Мега“ за еФактуре и креирање корисничких налога на тој апликацији;
- бекаповање апликације „Евиденција рада“ и ажурирање апликације „Параграф“ је рађено једном седмично.

Група послова за самозаштиту и обезбеђење и ППЗ

- вршена заштита имовине, објеката и лица,
- вршен пријем странака у складу са епидемиолошким мерама,
- вршена контрола паркинг простора.

Одељење за буџет и финансије

У Одељењу за буџет и финансије током 2022. године су обављани стручни послови из области буџетског пословања предвиђени Законом. Одељење за буџет и финансије врши послове који се односе на планирање, припрему и спровођење буџета градске општине, израду нацрта и предлога буџета и одлуке о буџету; израду стручних упутстава која садрже смернице као основ за израду финансијских планова буџетских корисника; израду извештаја о остваривању јавних прихода и извршењу расхода на нивоу градске општине; обавештавање корисника буџетских средстава о одобреним апропријацијама, припрему предлога одлука и других аката о употреби средстава буџета, сталне и текуће буџетске резерве; праћење извршења финансијских планова и програма пословања буџетских корисника извештавање по захтевима Града, Републике и осталих надлежних институција, удружења и организација и извршава све финансијско-рачуноводствени послове органа управе: израда предлога финансијских планова за 2022. годину, након усвајања Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2022. годину, за директне буџетске кориснике Градске општине Стари град: Скупштину, председника, Веће и Управу, израда планова квота за 2022. годину за све директне кориснике у складу са изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2022. годину, сви финансијско-рачуноводствени послови и послови обрачуна и контроле органа Управе: послови ликвидатуре, благајнички послови, обрачун и исплата зарада и других примања запослених, обрачун и исплата накнада одборницима Скупштине ГО Стари град и лицима ангажованим на основу свих врста уговора, обрачун и исплата накнаде члановима комисија и члановима радних тела формираних од стране надлежних органа општине, прикупљање и обрада књиговодствене документације, испостављање образаца на основу процедура за плаћање, формирање електронских налога за пренос средстава, књижење пословних промена, вођење главне књиге директних и индиректних корисника буџета, праћење прилива и одлива са подрачуна консолидованог рачуна трезора Стари град, вођење помоћне књиге основних средстава, приход и примања, расхода и издатака, анализа и израда финансијских извештаја, трансфер средстава из буџета ГО Стари град на рачун индиректног корисника Установе културе „Пароброд“, службена путовања у земљи и иностранству, евиденција о датим стамбеним кредитима запосленима, обрада захтева за коришћење просторија ГО Стари град у седишту и ван седишта градске општине, послови израде регистра ризика везаних за финансијско управљање и контролу, измена процедура и образаца стандарда ISO 9001:2015 и други послови по захтевима организационих делова Управе и извршних и законодавних органа градске општине.

У извештајном периоду Одељење за буџет и финансије обрадило је 1016 захтева, од тога 979 нових и 126 захтева, који су пренети из претходног извештајног периода.

У оквиру Одељења за буџет и финансије формирана су три одсека:

- Одсек за буџет
- Одсек за финансије
- Одсек за јавне набавке

Одсек за буџет поред стручних послова из области буџетског пословања обављао је и послове:

- издавања сагласности за отварање и затварање посебних подрачуна код Управе за трезор, Филијала Стари град, на основу 47 појединачних захтева правних лица са територије Градске општине Стари град,

- издао је девет уверења у вези коришћења средстава за унапређење пољопривреде на територији Градске општине Стари град,

- контрола и обрада 73 захтева за трансфер средстава из буџета ГО Стари град на рачун индиректног корисника Установе културе ГО Стари град „Пароброд“,

- у традиционалној акцији „Стари град мисли на бебе“, на основу појединачних захтева, родитељима деце рођене на територији Градске општине Стари град исплаћене су 203 поклон честитке,

- на основу службене евиденције и дописа Секретаријата за финансије издате су 73 потврде о исплаћеној уговореној откупној цени стана.

Урађене су три измене Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину.

Урађена три предлога измена финансијског плана за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину.

Инплементирана Одлука о буџету Градске општине Стари град за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину и три измене и допуне Одлука о буџету Градске општине Стари град за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину кроз апликацију ИСИБ АП ЈЛС (Информациони систем извршења буџета аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе).

Одсек за буџет водио је и евиденцију о датим стамбеним кредитима запосленима, свакодневним евидентирањем уплата корисника кредита, слањем обавештења о задужењу на шестомесечном нивоу.

Одсек за финансије извршио је све финансијско-рачуноводствене послове органа управе и обрадио 73 захтева за трансфер средстава из буџета ГО Стари град на рачун индиректног корисника Установе културе ГО Стари град „Пароброд“, пет захтева запослених за добијање солидарне помоћи за случај дуже и теже болести запосленог или чланова уже породице, у случају набавке лекова и лечења, у случају смрти члана уже породице и за случај рођења детета, 32 захтева за издавање велике сале и вођење евиденције о коришћењу сале и просторија ван седишта општине и вођење евиденције о датим стамбеним кредитима запосленима.

Израђен је годишњи финансијски извештај за 2021. годину за директне кориснике буџета Градске општине Стари град: Скупштину, председника, Веће, Управу и локалног омбудсмана који своје пословање обављају преко подрачуна извршење буџета, девизног рачуна донација, евиденције привремених депозита, републички референдум 2022. године, избори 2022. године, избори за националне савете националних мањина 2022. године и пласмани банкама. Израда консолидованог завршног рачуна буџета Градске општине Стари град за 2021. годину.

Израђени су периодични извештаји о извршењу буџета са стањем на дан 31. 3. 2022. године, 30. 6. 2022. године и 30. 9. 2022. године за директне кориснике буџета у складу са програмском класификацијом буџета, за планиране програмске активности и пројекте.

Свакодневно усаглашавање података о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима буџета ГО Стари град са подацима у ИСИБ АП ЈЛС (Информациони систем извршења буџета аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе); књижење непрепознатих уплата и исплата у систему ИСИБ АП ЈЛС са рачуна буџета.

Свакодневно преузимање извода о стању и променама средстава на подрачунима Градске општине Стари град и прегледа о промету и стању на рачуну трезора 018. Испостављено је укупно 154 рачуна за наплату закупа корисницима пословног простора у седишту и ван седишта градске општине и корисницима локација за постављање привремених објеката и четири авансна рачуна. Израђене су и евидентирани 1.152 улазне фактуре, 25 авансних фактура, 25 подрачуна, 74 књижних одобрења и два књижна задужења.

Извршена је евиденција улазних фактура за потребе ПДВ пореске пријаве, евиденција примљених меница које се достављају општини као гаранција за добро обављен посао, регистрација издатих меница и брисање меница из регистра. Достављена документација Правобранилаштву у вези наплате, судским путем, неизмирених потраживања према општини.

Израђени су месечни обрасци ИКРТЛВ – ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИРАЊУ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА НА КОНСОЛИДОВАНОМ РАЧУНУ ТРЕЗОРА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ, извештаји о кредитном задужењу градске општине, сравњивање података у главној књизи трезора градске општине са подацима у извештају „Трезор“ – Извештај о бруто наплати, повраћају и расподели јавних прихода које прати Министарство финансија – Управа за трезор. Формиране су табеле 1, 2, 2а о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима буџета ГО Стари град од 1. 12. 2021. до 30. 11. 2022. године, табеле о неизмиреним обавезама по месецима за потребе Секретаријата за финансије града Београда. Унете су у књиговодствени програм и прокњижене промена на подрачунима у оквиру консолидованог рачуна трезора Градске општине Стари град: Извршење буџета – 362 извода, један извод о променама на девизном рачуну, евиденција привремених депозита – 15 извода, пласмани банкама – 248 извода, републички референдум 2022. године – 35 извода, избори 2022. године – 40 извода и избори за националне савете националних мањина 2022. године – 4 извода. Обрађени су захтеви Правобранилаштва за проверу уплата извршних дужника по решењима комуналне и грађевинске инспекције и повраћај више наплаћених средстава. Евидентирана су набављена основна средства и обрачуната амортизација основних средстава, обрађени изводи отворених ставки (ИОС образац) примљених од добављача и купаца на основу књиговодствене евиденције Одељења. Израђени су изводи отворених ставки са стањем на дан 31. 12. 2021. године и 31. 10. 2022. године и послати пословним партнерима.

Извршен је обрачун и исплата зарада и накнада зарада запосленима за сваког директног корисника буџета (Скупштина, председник, Веће, Управа и локални омбудсман). Формиране су евиденције о кредитним партијама и извршена обустава од зараде, урађени су шестомесечни извештаји о зарадама запослених РАД1 образац за статистику, појединачни М4 обрасци запосленима ради регулисања радног стажа; издавање потврда и овера административних забрана, припрема и подношење ПП ППД пријава и ПДВ пријава, месечно формирање података за Регистар запослених, за зараде и накнаде из радног односа сачињени су извештаји који су саставни део обрасца, спојени у јединствени извештај са осталим и послати електронским путем.

Извршени су обрачуни и исплате накнада члановима Већа ГО ван радног односа, Савету за спровођење омладинске политике, накнада одборницима за одржане седнице Скупштине ГО, накнада члановима комисија и савета, отпремнина при одласку у пензију, јубиларне награде за 10, 20, 30, 35 и 40 година рада, превоза за запослене за долазак и одлазак са посла, солидарне помоћи запосленима у случају рођења детета, у случају смрти или болести запослених, накнаде по уговорима о привременим и повременим пословима, уговору о делу, уговору о допунском раду, новогодишњих поклон честитки у новцу за децу запослених, члановима референдумске комисије и радног тела, члановима изборне комисије и радног тела, рефундација трошкова матичарима за услуге такси превоза у службене сврхе, поклон честитке у оквиру акције „Стари град мисли на бебе“, члановина бирачког одбора – референдум 2022. године, члановима бирачког одбора – избори 2022. године, члановима бирачких одбора – избори за националне савете националних мањина 2022. године и архивирање документације.

Израђени су предлози решења за службена путовања у земљи и иностранству, предлози закључака о трансферу средстава индиректном кориснику Установи културе „Пароброд“, решења на основу приложене документације везано за солидарну помоћ у случају и за случај утврђен Законом о раду, Правилником о платама, накнадама и другим примањима запослених у Градској општини Стари град и Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе, предлози закључака и уговори у вези са издавањем велике сале и вођење евиденције о коришћењу сале као и просторија ван седишта градске општине. Праћење уплата корисника кредита за решавање стамбеног питања датих запосленима у 2005/2006 години, слање обавештења о стању дуга и опомена за неизмирене рате, дописи Правобранилаштву ради наплате неизмираних рата кредита судским путем и у вези достављања информација о радњама које су предузели по предатим предметима. Измене и усклађивање табеле Регистра ризика, измена и усклађивање Мапа пословних процеса, усклађивање и попуњавање образаца за управљањем ризиком и усклађивање према процесима (ФУК, Ризици), измена процедура и образаца стандарда ISO 9001 2015.

Одсек за јавне набавке је у току 2022. године на основу захтева, а у складу са Планом јавних набавки спровео 172 јавне набавке.

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове Управе ГО Стари град у протеклој години радило савесно и ефикасно. Захтеви странака су обрађивани на време.

Проучено је преко 150 решења РГЗ-а као и пристиглих решења Агенције за реституцију РС, која су достављена од стране Градског правобранилаштва града Београда и иста су евидентирана и уложена у архиву овог Одељења.

Повећан је обим посла на пословима регистрације стамбених заједница, услед промене управника у стамбених заједница због истека мандата од четири године, као избог уписа нових стамбених заједница, тако да је тренутно на територији наше општине уписано 1874 стамбених заједница (у односу на раније 1211 скупштина станара). Свакодневно су давани савети поводом истека мандата актуелних управника и избора управника.

Посебно ангажовање целог Одељења је постојало у вези са конкурсом „Стари град мисли на зграде“ у вези са регистрацијом промене података у вези са брисањем управника услед истека мандата, као и избором нових управника, а све у циљу учествовања на наведеном конкурс.

Услед великих пројеката Града Београда и Републике Србије на нашој градској општини, као што су пројекат „Великог линијског парка“, изградња зграда за факултете уметности и изградњу метроа, повећан је обим посла на пословима експропријације. Због наведених предмета отворено је више налога на е-Шалтеру РГЗ-а, због обавезе овог Одељења за слање документације (решења о експропријацији) подобне за упис забележбе.

Оверавани су анекси уговора о откупу стана код јавних бележника надлежних за територију Првог основног суда. Вођени су бројни поступци по захтевима за иселење бесправно уселиених лица из станова и заједничких просторија.

Одељење за грађевинске послове

У Одељењу за грађевинске послове у извештајном периоду примљено је 1369 нових предмета, од тога 376 управних предмета и 993 вануправних предмета.

Из претходног периода пренето је 4807 предмета, од тога 4516 управних предмета и 291 вануправних предмета.

У раду Одељења у 2022. години, било је 6176 предмета, од тога 4892 управних предмета и 1284 вануправних предмета.

У извештајном периоду је архивирано 1194 предмета, од тога 388 управних предмета и 806 ванправних предмета.

У раду је остало 4982 предмета, од тога 4504 управна предмета и 478 вануправних предмета.

Уложено је 16 жалби, потврђено је 7 решења, поништена су 4 решења и покренут један управни спор.

Одељење је у извештајном периоду поступало у оквиру прописаних рокова сходно могућностима у односу на број запослених и укупан број предмета у Одељењу, посебно имајући у виду предмете озакоњења прослеђене 2020. године из Секретаријата за послове озакоњења објеката Градске управе града Београда, од којих је 4257 активно.

Одлуке у предметима обједињене процедуре су доношене у законом прописаним роковима, осим у случају одсутности више запослених истовремено (годишњи одмори, боловање). Одељење је у раду имало 1284 вануправних предмета, који се односе на издавање уверења о спецификацији посебних физичких делова, текућа одржавања, разгледање списа, стављање клаузула правноснажности и обавештења.

Одељење је у раду: решавало управне и вануправне предмете, по захтевима странака и других државних органа – издавало решења, закључке, потврде, уверења, обавештења, дописе; на захтев странака пружало информације у оквиру надлежности, усмено и путем имејла; покретало по службеној дужности, кроз ЦИС, поступак за упис права и података на непокретностима и достављало издата решења о употребној дозволи са одговарајућом техничком документацијом, надлежном Републичком геодетском заводу – Служби за катастар непокретности Стари град; достављало коначне/правноснажне одлуке у предметима озакоњења Секретаријату за инспекцију, надзор и комуникацију Градске управе града Београда, а решења о озакоњењу којим је усвојен захтев и Секретаријату за послове озакоњења објеката Градске управе града Београда и Секретаријату за јавне приходе Градске управе града Београда, као и Републичком геодетском заводу, Служби за катастар непокретности Стари град, путем е шалтера, ради уписа права својине, сарађивало са Секретаријатом за урбанизам и грађевинске послове Градске управе града Београда, Секретаријатом за инспекцију, надзор и комуникацију Градске управе града Београда, Секретаријатом за послове озакоњења објеката Градске управе града Београда, Заводом за заштиту споменика културе града Београда, Републичким геодетским заводом – Службом за катастар непокретности Стари град, Дирекцијом за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП; Достављало Секретаријату за управу – Сектору статистике Градске управе града Београда податке о извођачима радова, учествовало у радној групи Министарства просвете и радној групи Главног урбанисте града Београда.

Одељење за комуналне послове и комуналну инспекцију

У раду Одељења у 2022. години било је укупно 2124 предмета (1733 управних и 391 вануправних предмета). Од укупног броја управних предмета, остао је нерешен 881 предмет.

Послови из комуналне области се односе на издавање одобрења који се покрећу по захтеву странака и исти обухватају одобрења за постављање покретних привремених објеката и то: (башти угоститељских објеката, киосака, тезги, конзерватора за сладолед, расхладних витрина, средстава за оглашавање, жардињера, клупа за седење и др).

Дана 4. 3. 2023. године ступио је на снагу нови План постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду – подручје Градске општине Стари град којим су предвиђене 42 локације за постављање 42 привремена објекта – киоска.

У извештајном периоду Одељење је водило евиденцију о издатим решењима у комуналној области и то: баште угоститељских објеката (420 решења); конзерватори за сладолед и расхладне витрине (27 решења); средства за оглашавање (212 решења); манифестације (27 решења).

Одељење за комуналне послове и комуналну инспекцију је у наведеном периоду остварио нарочито добру сарадњу са: Секретаријатом за саобраћај Градске управе града Београда; Заводом за заштиту споменика културе Града Београда; Секретаријатом за послове комуналне милиције Градске управе града Београда; ЈП „Београдска тврђава“ и ЈКП „Паркинг сервис“.

У Одсеку за комуналну инспекцију ради 14 комуналних инспектора. Комунални инспектори су у овом извештајном периоду написали **998** записника на основу којих је донето **620** решења. Такође, урађено је и **289** дописа. На лицу места комунални инспектори су написали 45 прекршајна налога од којих је 36 наплаћено у укупном износу од 835.000,00 динара, док је девет прекршајних налога у укупном износу од 380.000,00 динара прослеђена Прекршајном суду.

У сарадњи са ЈКП „Паркинг сервис“ са резервисаних паркинг места уклоњено је 48 моторних возила. Такође, контролу поред комуналних инспектора вршили су и службеници ЈКП „Паркинг сервис“-а и службеници Секретаријата за послове комуналне милиције.

Комунална инспекција је у 2022. години приликом редовних дежурстава на локацијама где је улична продаја израженија, имала асистенцију службеника Комуналне милиције, а приликом организовања ноћних акција контроле угоститељских објеката због узнемиравања грађана комунални инспектори су имали асистенцију службеника Полицијске станице Стари град.

У наведеном случају комунални инспектори су прекршиоцима издавали прекршајне налоге за које је казна у фиксном износу и то за правна лица од 150.000,00 динара, за одговорно лице у правном лицу казна је 25.000,00 динара, док је за предузетника казна у износу од 75.000,00 динара.

Као и ранијих година Скупштина Града је за грађане и установе на територији наше градске општине обезбедила 10 тона индустријске соли за уклањање леда и снега у зимском периоду од чега је већа количина подељена, а остатак ће бити дељен у зависности од временских прилика и потреба грађана и установа. Комунална инспекција ће у периоду када има снежних падавина вршити контролу чишћења снега и леда испред зграда и пословних објеката као и уклањања леденица са кровова и предузимаће мере из своје надлежности.

Посебну пажњу комунална инспекција обраћа на пријаве грађана упућене преко писарнице којих је у 2022. години било 308 као и на телефонске пријаве, пријаве преко апликације „Грађанин – инспектор“ и „Беоком сервиса“ којих је било 351. Комунални инспектори су по добијању пријава одмах излазили на терен, предузимали мере и о исходу поступка обавештавали подносиоце пријава.

Одељење за друштвене делатности и пројекте развоја

У Одељењу за друштвене делатности и пројекте развоја примљено је у рад 379 предмета (48 управних и 331 вануправни). Припремљено и архивирано кроз ИДК и информациони систем 417 предмета (35 управних и 382 вануправна).

Одсек за пројекте

У Одсеку за пројекте је током 2022. године спроведено неколико пројеката, а реализација неких пројеката ће се наставити и у наредним годинама.

ПРОЈЕКАТ „BUDGET IT“ – European Research Executive Agency (Европска извршна агенција за истраживање) је током 2022. године објавила позив HORIZON-WIDERA-2022-ERA-01, на тему HORIZON-WIDERA-2022-ERA-01-81, врста акције: Акције координације и подршке HORIZON. Градска општина Стари град је са још осам партнера аплицирала на наведеном позиву са пројектом „Building Gender Equality through gender budgeting for Institutional Transformation“ (Изградња родне равноправности кроз родно буџетирање за институционалну трансформацију), акроним „BUDGET IT“, за чије финансирање је од стране Европске уније одобрено укупно 999.235,00 евра, од којих ће Градској општини Стари град бити пребачена средства у износу од 39.380,00 евра.

Изградња родне равноправности кроз родно буџетирање за институционалну трансформацију (Budget It) је трогодишњи пројекат осмишљен да користи родно буџетирање за трансформацију институција за унапређење инклузивне родне равноправности и побољшање репутације, инклузивности, и истраживачке изврности у земаљама кандидатима за проширење, Босни и Херцеговини, Србији и Турској уз помоћ водећих универзитетских колега у Италији и Шпанији.

Грантом се управља преко портала ЕУ за финансирање и тендере.

Партнери на пројекту „BUDGET IT“ су:

1. KADIR HAS UNIVERSITESI (KHAS), PIC 999891133, KADIR HAS AVENUE, ISTANBUL 34230, Turkey, координатор пројекта,
2. MALTEPE BELEDIYE (MALTEPE), PIC 886782925, FEYZULLAH MAH BAGDAT CAD 292, MALTEPE 34843, Turkey;
3. COMUNE DI BRESCIA (CBS), PIC 996500401, Piazza Loggia 1, BRESCIA 25121, Italy;
4. UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BRESCIA (UNIBS), PIC 999893946, PIAZZA MERCATO 15, BRESCIA 25121, Italy;
5. UNIVERSIDAD DE ALICANTE (UA), PIC 999895886, CAMPUS DE SAN VICENTE RASPEIG, ALICANTE 03690, Spain;
6. AYUNTAMIENTO DE NOVELDA (NOVELDA), PIC 886471458, PLAZA DE ESPANA 1, NOVELDA 03660, Spain;
7. УНИВЕРЗИТЕТ – САРАЈЕВСКА ШКОЛА ЗА НАУКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ ПУ (SSST), PIC 991577942, ХРАСНИЧКА ЦЕСТА ЗА, САРАЈЕВО 71000, Босна и Херцеговина,
8. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ (UBELGRADE), PIC 935250236, БУЛЕВАР КРАЉА АЛЕКСАНДРА 67, БЕОГРАД 11000, Србија;
9. ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД (MOSG), PIC 960864444, МАКЕДОНСКА 42, БЕОГРАД 11000, Србија.

Наведени пројекат се спроводи у периоду од 36 месеци, а почев од 1. 1. 2023. године.

ПРОЈЕКАТ „ЗЕЛЕНА МРЕЖА СТАРОГ ГРАДА“ – Министарство заштите животне средине је дана 21. јануара 2022. године расписало Јавни конкурс за доделу средстава за суфинансирање реализације пројеката пошумљавања у циљу заштите и очувања предеоног диверзитета у 2022. години у циљу повећања пошумљености територије Републике Србије, на ком је Град Београд аплицирао за Градску општину Стари град за доделу средстава за суфинансирање пројекта „ЗЕЛЕНА МРЕЖА СТАРОГ ГРАДА“. Одлуком о утврђивању коначне ранг листе број 401-00-58/7/22-03 од 29. 3. 2022. године је Граду Београду, односно Градској општини Стари град, додељен износ од 2.000.000,00 динара за пројекат „ЗЕЛЕНА МРЕЖА СТАРОГ ГРАДА“ у оквиру Јавног конкурса за доделу средстава за суфинансирање реализације пројеката пошумљавања у циљу заштите и очувања предеоног диверзитета у 2022. години, а Градска општина је за реализацију наведеног пројекта из сопственог буџета издвојила 500.000,00 динара, што укупно износи 2.500.000,00 динара. Градска општина Стари град је са Секретаријатом за заштиту животне средине закључила Споразум о суфинансирању реализације пројеката пошумљавања у циљу

заштите и очувања предеоног диверзитета у 2022. години на територији Града Београда број 020-477/22 од 2. 6. 2022. године.

Имајући у виду то да садња у граду не може да се изводи неплански, као и то да је добар део територије Старог града у њиховој надлежности, остварен је контакт са ЈКП „Зеленило Београд“ и започета сарадња на шумљавању Градске општине Стари град. Закључен је Споразум о регулисању међусобних односа на реализацији пројекта „ЗЕЛЕНА МРЕЖА СТАРОГ ГРАДА“ I-02 број 020-592/22 од 4. 7. 2022. године, а све у складу са Одлуком о уређивању и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина („Сл. лист града Београда“, бр. 12/2001, 15/2001, 11/2005, 23/2005, 29/2007 – др. одлука, 2/2001, 44/2014, 17/2015, 35/2015, 19/2017, 26/2019, 106/2020, 152/2020 и 111/2021). У оквиру пројекта „ЗЕЛЕНА МРЕЖА СТАРОГ ГРАДА“ заједно са ЈКП „Зеленило Београд“ засађена су 32 одрасла стабла горског јавора и јасена на јавној површини, односно формирано дрвореди дуж обале мајора Драгутина Гавриловића и попуњен дрворед дуж Венизелисове улице.

ЈКП „Зеленило Београд“ је:

- набавило 32 садница липе (*Fraxinus ornus*) следећих карактеристика: 4 пута школоване, обим стабла 20/25, 25/30, 30/35 цм, висина од бусена до развоја круне минимум 2 метра, димензија бусена 60-110 цм;
- обавило транспорт и садњу дрворедних садница са ископом јама, заменом загађене земље, бандажирањем и заливањем – натапањем;
- обавило набавку, транспорт и полагање коругованог црева у садњу јаму ради заливања садница;
- обавило анкеровање садница са два анкера;
- пођубрило саднице палетираним органским ђубривом животињског порекла;
- набавило и поставило вертикалну заштиту од трске.

Пројекат „ЗЕЛЕНА МРЕЖА СТАРОГ ГРАДА“ допринео је остварењу циљева из Стратегије шумљавања подручја Београда јер подразумева проактиван приступ градских општина у циљу подизања зелених површина унутар градског језгра, укључујући паркове, мале скверове, баште и дрвореде, а све како би се повећао број засађеног дрвећа на територији Града Београда.

У оквиру пројекта „ЗЕЛЕНА МРЕЖА СТАРОГ ГРАДА“ одржана је јавна, промотивна акција са грађанима како би се подигла свест грађана о важности очувања човекове средине и показао пример добре праксе.

ПРОЈЕКАТ „ЦЕНТАР ЗА ПОДРШКУ ПРЕДУЗЕТНИШТВУ МЛАДИХ“ – финансиран од стране Министарства туризма и омладине и реализован током 2022. године. Вредност пројекта је 1.900.000,00 динара, од којих је Министарство донирало 1.700.000,00 динара, а градска општина финансирала осталих 200.000,00 динара.

Пројектне активности имале су за циљ подршку развоју и унапређењу предузетништва незапослених младих на општини Стари град кроз стварање Центра за подршку предузетништву младих у коме ће младима бити пружен сет подршке у виду: обуке о започињању, вођењу и унапређењу сопственог посла и менторске подршке.

Основни задатак овог пројекта је да допринео развоју и унапређењу услова и механизма за стицање и јачање знања, вештина и компетенција младих, као и за подстицање и подршку запошљавању и samozapoшљавању младих на територији Градске општине Стари град. Стално и дугорочно информисање и обука младих, унапредиће квалитет и доступност рада са младима и обезбеђено његово препознавање на локалном нивоу.

У оквиру реализације пројекта „Центар за подршку предузетништву младих“ опремљен је нови простор за потребе Савета за спровођење омладинске политике (Канцеларије за младе), односно успостављен нови центар за подршку младима са територије Града Београда, првенствено Градске општине Стари град, који ће бити на располагању свим младима који имају идеју да започну сопствени посао или унапреде постојећи, а 10 младих незапослених жена је добило сет нефинансијске подршке у виду обука и менторинга. Простор је избрендирани и оплемењен. Набављен је нови канцеларијски намештај (столови, столице, итд), четири лаптопа за потребе Центра, мултифункционални уређај, пројектор, плафонски носач и платно, као и стаклена табла за писање.

Кроз девет дана одржавања интерактивних радионица, млади људи су добили прилику да стекну знање о покретању сопственог бизниса, како идеју да формулишу у конкретан план, која правна форма највише одговара њиховој пројектној идеји, који су актуелни послови, који дигитални алати се користе у пословању, како да воде посао, а и остале битне информације везане за запошљавање.

У склопу реализације сета нефинансијске подршке младима из области започињања и унапређења пословања путем обука и менторинга, организован је сет обука за развој и унапређење пословања као и сет менторске услуга, кроз које су корисници стекли нова знања и вештине које су им неопходне за започињање посла, развој пословних идеја, као и за унапређење постојећег пословања. Кроз активности програма обука и менторинга и подршку програму учеснице су добиле прилику да стекну практична знања, вештине и компетенције. Имајући у виду то да су све учеснице пројекта жене, испуњен је и циљ постицања женског предузетништва и учешћа младих жена у пројектним активностима.

Партнерство са Регионалном агенцијом за развој и европске интеграције Београд обезбедило нам је, кроз доступност врхунских предавача и експерата за пружање услуга менторинга, достизање резултата

кроз развијање одрживих програма подршке младима који се одлучују на samozapošljavanje. Заједно смо радили на развијању предузетничке културе код младих, а уједно су им представљене и могућности аплицирања у републичким, градским и другим фондовима за добијање бесповратних средства за покретање сопственог посла.

Промотивне активности у оквиру пројекта допринеле су информисању младих и шире јавности о донатору, пројекту, активностима и резултатима на локалном и регионалном нивоу (Градска општина Стари град и Град Београд), као и промоцији програма подршке који ће тек бити реализовани у оквиру активности Савета за спровођење омладинске политике (Канцеларије за младе) ради континуираног унапређивања и развоја нових програма који су у складу са потребама младих на Градској општини Стари град. Поред обавезних промотивних активности које укључују објаве на интернет презентацијама носиоца и партнера, организовани су и инфо-дани за младе и сусрети младих са предузетницима – meet-up. Присутвом наведеним инфо данима млади људи су, поред информисања, добили прилику да стекну знање о покретању сопственог бизниса, како идеју да формулишу у конкретан план, која правна форма највише одговара њиховој пројектној идеји, који су актуелни послови, који дигитални алати се користе у пословању, како да воде посао и остале битне информације везане за запошљавање.

Одржавањем првог инфо дана Градска општина Стари град је направила увод у реализацију пројекта „Центар за подршку предузетништву младих“. Циљ одржавања инфо дана био је да се окупи до 50 младих људи старости од 15-30 година (студената, незапослених, волонтера, младих који имају идеје за покретање сопственог бизниса, младих предузетника који желе да унапреде свој посао, и сл) који би се упознали са пројектом и мотивисали да узму учешће у истом. Највећи изазов одржавања оваквих догађаја управо је мотивисање младих да присуствују. Првом инфо дану је присуствовало 25 младих старости од 15-30 година. Том приликом они су добили могућност да позову и своје пријатеље, колеге, познанике за које сматрају да би били заинтересовани да такође учествују на радионицама и обукама које ће бити спроведене у оквиру овог пројекта. Други инфо дан, одржан 29. 9. 2022. године, био је доста посећенији. Другом инфо дану присуствовали су и ученици Правно-пословне школе, Трговачке и Прве економске школе, укупно 58 младих. Самим присуством инфо дану, млади су добили прилику да се укључе у пројекат, али и да добију информације како и где могу да добију помоћ Градске општине Стари град, као и да сазнају на који начин могу да се укључе у наредни циклус едукација које ће покренути Савет за спровођење омладинске политике (Канцеларије за младе) Градске општине Стари град.

Учеснице пројекта и други заинтересовани млади људи добили су прилику да у оквиру meet up-а са предузетницима упознају предузетнике који су започели своје послове на сличан начин, уз помоћ и подстицај државе, Регионалне агенције за развој и европске интеграције Београд и других донатора, и да чују њихова искуства о покретању посла, испитивању и мапирању тржишта, рекламирању производа и како да искористе стечена знања.

ПРОЈЕКАТ „HEART – ЗДРАВИЈИ ГРАДОВИ ПУТЕМ ПЛАВО-ЗЕЛЕНИХ РЕГЕНЕРАТИВНИХ ТЕХНОЛОГИЈА“ (HEART – Healthier Cities through Blue-Green Regenerative Technologies: the HEART Approach) – Интегрисани приступ HEART-а има за циљ значајно побољшање урбаног здравља и смањење здравствених разлика кроз иновативну методологију урбаног планирања која обухвата и промовише креирање политике Плаво-Зелених (Blue-Green, BG, природних) технологија, са техникама за промену понашања појединца – грађана у вези са здрављем.

Трајање пројекта: 48 месеци (јануар 2021 – јануар 2025), вредност пројекта: укупан буџет пројекта: 5.000.000 ЕУР, буџет Града Београда/Градске општине Стари град: 109.875,00 ЕУР.

Партнери на пројекту: Координатор пројекта је Национални Технички Универзитет Атина, Грчка, а на пројекту укупно учествује 16 партнера. Партнери из Србије су још и КБЦ „Др Драгиша Мишовић – Дедиње“, Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, Миксер, и предузеће ЕНПЛУС.

Током 2022. године одржавано је неколико радних састанака свих партнера месечно. Урађена је анализа кључних стејхолдера за територију Града Београда у сврху припреме водича за укључивање заједнице у пројектне активности, одржана је радионица за потенцијалне учеснике пројекта, дефинисани су неопходни подаци које треба прикупити за све пилот градове, укључујући и Београд, подаци који су неопходни за креирање алата и апликације за реализацију клиничке студије са пацијентима/волонтерима. Такође, дефинисане су и карактеристике и параметри сензора за HEART мерне станице које ће бити набављене и постављене на демо/пилот локације у сва три пилот града. Урађена је анализа постојећих мерних станица на територији града Београда за мерење: временских/метеролошких услова, нивоа загађености ваздуха и мерење буке (ово су дефинисани параметри који ће бити праћени на нивоу HEART пројекта и за које ће се набављати подаци од релевантних институција, као и сензори за HEART мерне станице на демо локацијама).

На радном састанку са партнерима представљени су ИЦТ алати који се развијају у оквиру HEART пројекта (апликација за реализацију клиничке студије са пацијентима/волонтерима и неопходних података које треба прикупити за њихово функционисање).

Урађена је анализа прикупљених понуда за набавку сензора за мерне станице на демо локацијама у све три земље (провера техничких спецификација понуђених сензора, начина трансфера информација до заједничке базе података, понуђених цена и сл.). Ступљено је у комуникацију са потенцијалним добављачем метеролошких сензора и сензора за мерење нивоа загађености и буке за београдске HEART

демо локације, поводом додатних информација о карактеристикама понуђених сензора, ценама сензора као и додатним материјалима и брошурама са техничким спецификацијама сензора.

Урађен је превод Упутства за инсталацију и Упутства за коришћење „HEART by BioAssist“ апликације и платформе, које ће бити коришћене од стране учесника клиничке студије која ће бити реализована на београдским демо локацијама, са енглеског на српски језик.

У плану је расписивање јавне набавке за набавку сета сензора за метеоролошке станице да београдским демо локацијама. Реализација клиничке студије на београдским демо локацијама је планирана за 2023. годину.

ПРОЈЕКАТ „ЗЕЛЕНИ КРОВ МОЈЕ ШКОЛЕ“ – Пројектом „Зелени кров моје школе“ Градска општина Стари град је аплицирала по јавном позиву „Изазов за иновативна решења“ у оквиру пројекта „Локални развој отпоран на климатске промене“, који финансира UNDP. Овај пројекат је добио награду за иновативност.

Пројекат се односи на област енергетске ефикасности и ОИЕ кроз комбиновање озелењавања равних кровова и постављања соларних панела за производњу електричне енергије. Пројектом се обухвата и област подизања нивоа свести о енергетској ефикасности и одрживом развоју код младих људи, ученика школа.

Реализација пројекта „Зелени кров моје школе“ подразумева постављање зеленог крова површине 152м² на тераси Основне школе „Дринка Павловић“ и одржавање четири еколошке радионице за подизање свести. Зелени кров ће укључивати различите биљке које ће моћи да расту на плитким подлогама, као што су вишегодишње биљке, мало грмље и дрвеће, седуме и траве. Како би се остварио пун потенцијал, биће постављен и аутоматски систем наводњавања. Кров ће бити доступан и за ученике, биће прекривен стазама, што ће им омогућити да слободно шетају кровом и уче о бенефитима зелених кровова у градовима.

Укупан буџет пројекта је 45.000.000 долара од којих Градска општина Стари град из свог буџета обезбеђује 20.000.000 долара.

Током 2022. године Градска општина Стари град је обезбедила све техничке услове и неопходне дозволе за постављање зеленог крова на тераси Основне школе „Дринка Павловић“. У плану је расписивање јавне набавке за постављање зеленог крова, па ће финална реализација пројекта бити завршена у првој половини 2023. године.

ПРОЈЕКАТ „ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ЗГРАДЕ НАУКЕ“ – Градска општина Стари град је, у намери да суфинансира пројекат „Енергетска санација зграде науке“, 22. јула 2022. године са Управом за финансирање и подстицање енергетске ефикасности Министарства рударства и енергетике Републике Србије потписала Уговор о финансирању пројекта енергетске санације број 401-00-31/33/2022-01. Министарство рударства и енергетике Републике Србије је у оквиру Јавног позива за доделу средстава ради финансирања пројекта унапређења енергетске ефикасности у објектима од јавног значаја у јединицама локалне самоуправе, као и градским општинама, за реализацију наведеног пројекта издвојило 20.579.954,25 динара, што је представљало 70% иницијалне вредности Пројекта која је наведена у пријави на јавни позив.

Предмет пројекта био је санација објекта бр. 1 – Зграда науке (прем ЛН бр. 1001.) Објекат је изграђен 1929. године према пројекту познатог архитекте Драгише Брашована. Првобитна спратност објекта била је П+4. Године 1948. изведена је надоградња када је објекту додат један спрат, при чему је постигнута укупна спратност П+5 која је задржана до данас. Према непотпуним архивским подацима из Историјског архива Београда, од времена изградње објекта до данас изведени су радови на реконструкцији објекта 1935. године, надоградњи 1948. и адаптацији 1963. год. Услед недостатка термичке изолације објекта као и дотрајалости фасаде и прокишњавања кровног покривача планирана је енергетска санација предметног објекта. Енергетска санација обухвата радове на изради слоја термичке изолације на фасадним зидовима као и термоизолованост таванског дела објекта. Постављање слоја термоизолације на фасаду подразумева уједно и израду контактне фасаде док на кровним равнима, након постављања термоизолације на тавану, приступиће се постављању новог кровног покривача уз све неопходне пратеће слојеве истог.

У међувремену, накнадном провером и проценом спроведеном од стране Градске општине Стари град утврђено је да иницијални предмер и предрачун, спроведен од стране бироа ангажваног у име Института, не одговара реалном стању и потребама за успешно извођење радова, односно да је било неколико непредвиђених трошкова за извођење главних радова. Тиме је дошло до околности које суштински утичу на реализацију Пројекта. Наиме, најновији детаљни предмер и предрачун дао је рекапитулацију свих радова у износу од 49.577.509,42 динара са ПДВ-ом, чиме би Градска општина Стари град накнадно морала обезбедити суфинансирајући део у износу од 28.997.555,17 динара, а што је вишеструко већи износ не само од првобитно планираног, већ и од тренутних финансијских капацитета Градске општине Стари град. Тиме би проценат финансирања градске општине износио чак 60% од укупне вредности. Имајући у виду све напред наведено, Градска општина Стари град је била принуђена да се повуче из пројекта.

Одсек за послове борачко-инвалидске заштите и повереништва за избеглице

У области борачко-инвалидске заштите обављани су следећи послови:

- 1) а) у 2022. години, примљено је 138 вануправних предмета и исти су решени,
 б) примљено је 55 управних предмета од чега је седам пренето из 2021. године, решена су 52 управна предмета, остала су у раду три управна предмета,
 в) три предмета су пресељена, пет предмета је прослеђено, а два предмета су придружена раније отвореним кошуљицама-омотима предмета,
 г) седам предмета је по тужби у Управном суду, један предмет је по жалби у Градском Секретаријату за социјалну заштиту;
- 2) контролисани су примљени редовни месечни обрачуни инвалиднина, а по решењима – признатим правима, унетим у Јединствену евиденцију података о корисницима права из области борачко-инвалидске заштите, која се води у Одсеку, за децембар 2021. године и за 11 месеци 2022. године (за активне кориснике), а по инструкцијама надлежног министарства, за кориснике у земљи и иностранству;
- 3) а) по инструкцији Министарства, извршена је провера обрачуна заосталих примања за период од I-VI/2022. године, мејлом је обавештено Министарство да један број корисника из ових обрачуна искључе из исплате јер су преминули и налазе у пасивном делу апликације „Борци Србија”,
 б) извршена је провера података, а документација – списак носиоца „Партизанске споменице 1941”, послат Министарству (на њихов захтев) ради исплате годишњег новчаног примања за опоравак за 2022. годину,
 в) извршена је припрема и достава пропратне документације надлежном министарству, обрачун и требовање средстава за исплату једнократне помоћи у случају смрти корисника и припрема пропратне документације и требовање заосталих примања преминулих корисника а за исплату наследницима,
 г) сваког месеца скенирана је документација и вршен унос података – обрачун за кориснике инвалидског додатка за РВИ који су остварили право на пензију у Републици Србији и у иностранству, као и за РВИ кориснике инвалидског додатка из радног односа,
 д) формиран је списак са потребним финансијским подацима за доношење решења и исплату једнократне помоћи породицама палих бораца – корисницима породичне инвалиднине по палом борцу из оружаних акција после 17. августа 1990. године, а за 2022. годину, (од 2022. године, ова исплата прешла је у надлежност буџета градске општине, до 2022. ове једнократне помоћи су се исплаћивале из буџета Града (списак за реализацију предат је Одељењу за буџет и финансије Управе градске општине Стари град);
- 4) а) вођен Регистар – евиденција корисника (РВИ, МВИ, ЦИР, ПОРОДОЧНИ, СТАТУС БОРАЦ),
 б) вођен Регистар – евиденција корисника пресељених корисника-досијеа,
 в) вођен Регистар – евиденција издатих књижица за повлашћену возњу корисника,
 г) вођен Регистар – евиденција издатих легитимација корисника;
- 5) преузимани су Изводи из МКУ за преминуле кориснике преко Е-УПРАВЕ;
- 6) благовремено је скенирана документација, вршен унос нових корисника, нових права корисника, допуне, промене података, пресељење досијеа корисника у месно надлежне општине због промене адреса корисника, пасивизација преминулих корисника и др. у Јединствену евиденцију података о корисницима права из области борачко-инвалидске заштите (апликација „Борци Србија”);
- 7) примани су корисници, чланови њихових породица, овлашћена лица, пуномоћници, стараоци у канцеларији Одсека ради давања разних информација, уручења образаца – захтева, решења, уверења и др, обавезног виђења корисника најкасније на сваких шест месеци због уноса датума виђења – живота, ажурирања истог у апликацији „Борци Србија” ради редовне исплате месечних инвалиднина корисницима;
- 8) праћени су мејлови на мејл адреси boracko@starigrad.org.rs (Министарство – инструкције, Секретаријат – инструкције, физичка лица – корисници, чланови њихових породица, овлашћених лица, стараоца, наследника....) поступано по истим (давани одговори, обавешења, информације);
- 9) прављена је копија података скениране документације и унетих права – података у апликацију „Борци Србија” и преко фтп сервера вршен је пренос истих Министарству (вршен пријем и слање података по потреби или захтеву – мејлу Министарства некад и више пута у току дана).

У оквиру послова повереништва за избеглице обављани су следећи послови:

1. Послови који се односе на избеглице из Босне и Херцеговине и Хрватске и интерно расељена лица са Косова и Метохије

Комесаријат за избеглице и миграције поверио је послове везане за избеглице, интерно расељена лица и повратнике по реадмисији, као и послове који се односе на држављане Украјине који улазе у Републику Србију .

Поверени послови се односе на доношење предлога решења о укидању статуса избеглих лица, издавања потврда о статусу избеглих и интерно расељених лица, издавања сагласности за пресељење избеглих и интерно расељених лица, пријем захтева за промену података у легитимацији избеглих и расељених лица, регистрацију расељених лица ради добијања легитимације, накнаду погребних трошкова породици за лица која су била у статусу избеглих лица, поделу хуманитарних пакета хране, набавку и

помоћ око превоза и преузимања огрева, дистрибуцију једнократне новчане помоћи лицима која се налазе у стању изражене здравствене и социјалне потребе.

По налогу Владе Републике Србије, приступило се формирању јединствене базе података за потребе обезбеђења трајног стамбеног решења за избегла лица. Ревидирана је база података, спроведене нове анкете, ажурирани нови подаци нове податке неопходне за обраду информација, евидентирали вид стамбеног збрињавања за који су се корисници изјаснили. Нова база података укључује 120 лица, 65 породица, које се према месту боравка или пребивалишта налазе на територији ГО Стари град. Од 65 породица 57 се изјаснило за стамбено збрињавање кроз добијање стамбене јединице у закуп, са могућношћу откупа, две породице су се изјасниле за монтажну кућу, две породице су се изјасниле за сеоско домаћинство, а четири за добијање грађевинског материјала.

Евидентиран и ажуриран број избеглих и интерно расељених лица, која су била регистрована на територији Градске општине Стари град. Ови подаци представљају својеврсну личну карту општине, када су у питању избегла и интерно расељена лица.

Према најновијим подацима у бази се регистровано 1.117 интерно расељених лица.

Повереништво за избеглице је од Комесаријата за избеглице и миграције добило 275.000,00 динара, за набавку огревног дрвета за 11 социјално угрожених породица избеглих и интерно расељених лица. Поступак спровођења јавне набавке је у току.

2. Послови издавања уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција из области приватног предузетништва

Обављани су послови на издавању уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција о обављању самосталне делатности, из области занатства, трговине, угоститељства, делатности превоза робе и путника, самосталних лекарских ординација, заједничких, ортачких, делатности и домаће радности. Укупно, по захтеву РФ за пензијско и инвалидско осигурање, или на захтев странке, примљена су 42 захтева за издавање уверења о чињеницама о којима се водила службена евиденција до 31. 12. 2005. године у ГО Стари град и на основу њих су издата 42 уверења, ради остваривања права из пензијског и инвалидског осигурања.

3. Послови који се односе на избеглице из Украјине

Од марта 2022. године суочили смо се новим таласом избеглица из Украјине. Поступано је на основу обавезујуће инструкције која је подразумевала успостављање контакта са надлежном Полицијском станицом и попуњавање упитника за држављане Украјине који улазе у Републику Србију. Спроведен је обилазак држављана Украјине који су смештени у хотелима и хостелима на територији Градске општине Стари град и обавештавали их о могућности бесплатног смештаја у колективним центрима у Врању и Обреновцу.

Урађен је 41 извештај на основу података ПУ града Београда о броју породица и броју лица која су из Украјине дошла на територију ГО Стари град. Ове извештаји су се слали Комесаријату за избеглице и миграције.

Повереништво за избеглице је учествовало у преузимању и дистрибуцији хуманитарних пакета хране као и хигијенских пакета за избеглице из Украјине. Организована је додела новчане помоћи преко хуманитарне организације Дански савет за избеглице, за куповину лекова за хронична обољења украјинским држављанима који се налазе на приватним адресама на територији ГО Стари град.

4. Послови који се односе на ажурирање јединственог и посебног бирачког списка

Благовремено су обављани административни и технички послови, припреме, обраде и уноса података ради ажурирања јединственог бирачког списка.

Одсек за друштвене делатности

У 2022. години примљена су 62 захтева за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету.

Одржано је укупно 57 седница Интерресорних комисија и донето исто толико мишљења. За три седнице ИРК су предмети пренети из 2021. године, два предмета су нерешена пренета у 2023. годину, док у шест предмета ИРК нису заказане (три су биле у надлежности друге општине, у два предмета родитељи су одустали од захтева, а у једном предмету је дете преминуло).

Секретаријату за образовање и дечју заштиту благовремено су слати извештаји на месечном нивоу. Извештаји садрже месечни Извештај о раду Интерресорне комисије и Захтев за исплату накнаде за рад члановима ИРК, као и један примерак Мишљења ИРК (образац бр. 3). У јулу месецу Секретаријату је поднет полугодишњи извештај о раду ИРК. Према Правилнику о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласник РС“, бр. 80/2018), Комисија је обавезна да достаља редовне извештаје о свом раду и о предложеној и оствареној подршци општинској, односно Градској управи Града Београда два пута годишње: за прву половину године до 1. августа и Збирни извештај за календарску годину, до 1. марта наредне године на Обрасцу бр. 4 Збирни извештај, након што га усвоји Веће градске општине.

Координација послова Интерресорне комисије подразумевала је сталну комуникацију са Секретаријатом за образовање и дечју заштиту, социјалним, образовним и здравственим установама, прибављање података о корисницима додатне подршке, као и слање Мишљења надлежним установама које ту подршку обезбеђују.

Редовно се обављало позивање стручних сарадника у школама, предшколским установама и центру за социјални рад, и вршиле консултације са одговорним лицима у Секретаријату за образовање и дечју заштиту задуженим за инклузивно образовање.

У 2022. години, заведено је 46 предмета за издавање уверења о просечном месечном приходу по члану породице. Толико уверења је и издато странкама. Од тога је 16 за ученичке стипендије, пет за студентске стипендије, 24 за студентски кредит, једно за смештај у студентски дом. Поводом два захтева издато је уверење о породичном стању. Осталих 18 предмета се односе на Извештаје достављане Секретаријату, решења о именовању чланица Интерресорне комисије, прикупљање података о чланицама ИРК, њихови уговори, додатну набавку лаптоп рачунара за наставнике основних школа, итд.

Укупан број примљених предмета у 2022. години је 128, архивирано је 115 предмета, а нерешених је остало 13 предмета.

КОНКУРСИ ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Током 2022. године, у оквиру Одељења за друштвене делатности и пројекте развоја расписана су и реализована четири конкурса по јавном позиву и то:

Јавни позив за подношење пријава на јавни конкурс за доделу средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења пензионера из буџета Градске општине Стари град у 2022. години. Укупан износ средстава опредељених за реализацију пројеката у култури износио је 1.000.000,00 динара.

Јавни позив за подношење пријава на јавни конкурс за финансирање или суфинансирање пројеката у области културе у 2022. години. Општи циљ финансирања пројеката је усклађен културни развој ГО Стари град кроз стварање подстицајног окружења за унапређење свих области уметничког стваралаштва, као и обезбеђивање услова за доступност културних садржаја и развоја публике, у складу са начелима културног развоја и у циљу остварења општег интереса у култури, којима се задовољавају потребе грађана у култури на територији Градске општине Стари град. Укупан износ средстава опредељених и додељених за реализацију пројеката у култури износио је 4.000.000,00 динара.

Јавни конкурс за финансирање програма удружења ради унапређења безбедности саобраћаја на путевима у Градској општини Стари град у 2022. години. У складу са Програмом коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији Градске општине Стари град за 2021. годину (број 020-3-126/2021 од 16. 12. 2021. године), износ средстава који је расписан јавним конкурсом за финансирање програма удружења ради унапређења безбедности саобраћаја на путевима у Градској општини Стари град у 2022. години из области унапређења саобраћајног образовања и васпитања у предшколској установи и у основним школама на територији Градске општине Стари град, износи је 1.500.000,00 динара.

Јавни позив Савеза спортова Стари град за пријаву програма на годишњем нивоу из области спорта којима се унапређује рад организација у области спорта на територији Градске општине Стари град за 2022. годину. Савез спортова Стари град на основу Закона о спорту („Сл. гласник РС“ бр. 10/2016), Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 43/2019 од 7. 6. 2019. године) и Одлуке о задовољавању потреба интереса грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 34/2019 од 16. 5. 2019. године) објавио је јавни позив за пријаву програма на годишњем нивоу из области спорта којима се унапређује рад организација у области спорта на територији Градске општине Стари град за 2022. годину. Одлуком о одобравању годишњих програма из области спорта на територији Градске општине Стари град у 2022. години, одобрени су годишњи програми за 21 спортско удружење. У износу од 8.000.000,00 динара.

Дана 9. 12. 2022. године закључен је Уговор о финансирању радова на инфраструктурном опремању стадиона ФК ГСП ПОЛЕТ – ДОРЂОЛ са Фудбалским савезом Београда, Градском општином Стари град и Спортским удружењем „ГСП Полет – Дорђол 2017“. Предмет уговора је извођење радова на фудбалском терену који користи ФК ГСП Полет – Дорђол, површине 7562м², изменом подлоге и постављањем вештачке траве, будући да је дана 8. 9. 2022. године на седници Скупштине градске општине Стари град, Одлуком број 020-839/2022 констатовано да је предлог програма инфраструктурног опремања стадиона који користи ФК ГСП Полет – Дорђол, програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта у Градској општини Стари град.

Служба за односе са јавношћу

У складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Стари град, у Служби за односе са јавношћу обављали су се послови који се односе на правремено и потпуно информисање грађана о раду органа Градске општине Стари град; уређивање и

издавање информатора и других публикација од значаја за градску општину; организовање и координирање комуникације са грађанима Управе градске општине и органима градске и републичке управе; уређивање и одржавање интернет презентације градске општине; организовање медијских кампања и акција органа градске општине и информисање у ванредним ситуацијама; чување фото и друге документације; послови Услужног центра: информисање грађана о раду Градске општине Стари град.

Према акту о систематизацији у Служби за односе са јавношћу су током извештајног периода радила четири стално запослена: руководилац Службе, шеф Одсека за односе са јавношћу, један новинар, као и један стално запослени у Услужном центру.

Служба за односе са јавношћу је у извештајном периоду обављала следеће послове:

1. издавање Информатора Градске општине Стари град,
2. сарадња са медијима (јавним гласилима),
3. администрација и ажурирање садржаја интернет презентације Градске општине Стари град,
4. непосредна комуникација са грађанима и сарадња са градским информативним сервисима, као и информативним службама града Београда и других општина.

1. Издавање Информатора Градске општине Стари град

У извештајном периоду није изашао ни један број Информатора ГО Стари град, а Служба је припремила све потребне материјале (текстови) за штампу два броја.

Услуге штампања врши „Ротографика“ из Суботице.

Фотоуслуге пружа Агенција F-reak из Београда

Информатор је од стране Народне библиотеке Србије добио нови ЦИП и ISSN каталожки број.

2. Сарадња са медијима:

На општинском веб порталу објављена је укупно 201 вест, саопштење, објава јавних конкурса, као и општински програми и пројекти који су намењени суграђанима, као и 262 сервисне вести.

Општи квантитативни показатељи који се односе на Стари град, збирно, без анализе садржаја: у медијима (тв, радио, штампа и интернет портали), обједињено за ГО Стари град, СРПЦ „Милан Гале Мушкатиновић – 25. мај“, УК „Пароброд“ (и Кућа Ђуре Јакшића), као и о активностима председника градске општине, објављено укупно 10218 прилога, вести и сервисних информација на тему Стари град (о општим темама које се односе на Стари град) од тога – у 3719 се односи на Градску општину Стари град, СРПЦ „25. мај – МГМ“ – 2062, УК „Пароброд“ (са Кућом Ђуре Јакшића) – 1373. На интернету и друштвеним мрежама су регистроване 8434 објаве, у штампаним медијима 1268, на ТВ-у 481 и радију 35.

Активности председника градске општине Радослава Марјановића – о активностима председника објављено је укупно 505 прилога, од тога у штампаним медијима 43, на интернету 388, на ТВ-у 73 и радио један прилог. (Извор: <https://www.klipingmap.com/monitoring?1>)

3. Администрација и ажурирање садржаја интернет презентације Градске општине Стари град www.starigrad.org.rs

Све вести, саопштења, активности, програми и сервисне информације редовно су постављане на општински портал (201 вест и 262 дневне сервисне информације), од којих за извештајни период издвајамо следеће:

- посета општини Грачаница на обележавању Видовдана и годишњице Битке на Косову;
- *Међународна сарадња*: Споразум о сарадњи између Градске општине Стари град и града Вићенца; посета братским градовима Котор, Битољ и општини Јермасоја, посета Општине Центар из Скопља;
- *Инфраструктурни пројекти*: „Линијски парк“ – најзначајнији пројекат уређења јавног простора на Старом граду, радови у ПУ „Дечји дани“ и основним школама;
- *Услужни сервис грађана*: Отварање Јединственог услужног места (ЈУМ) – државна управа као јавни услужни сервис у служби грађана и привреде; Градска општина Стари град у служби Старограђана; Активно учешће грађана у доношењу одлука на нивоу локалне самоуправе – партиципативно буџетирање;
- *Бесплатни програми за Старограђане*: Програми Сениор центра и Волонтерског сервиса, за децу, предшколце, основце и средњошколце „Школа спорта, у „Мама цетру“ за труднице, младе родитеље и њихове бебе, сарадња са Црвеним крстом Стари град – обука прве помоћи за родитеље;
- *„Стари град мисли на тебе“*: Потписани протокол о сарадњи градске општине и институција и установа културе и спортских клубова и организација (Народна библиотека, Универзитет уметности, Биолошки факултет и Ботаничка башта „Јевремовац“);
- Градска општина Стари град поклонила суграђанима, корисницима „Староградске картице“, бесплатне карте за отворене базене СРПЦ „25. мај“;
- *„Стари град мисли на зграде“*: Објава јавног конкурса и резултата; расписан нови јавни конкурс стамбеним заједницама за унапређење својстава зграда; потписано 40 уговора са крајњим корисницима за доделу бесповратних средстава у Пројекту енергетске санације стамбених зграда, кућа и станова на територији Градске општине Стари град;

- *Манифестације*: „Јевремова улица сусрета“ (Дан и Слава Градске општине Стари град), „Староградско лето“, „Староградска зима“ – бесплатан културно уметнички и забавни програма у општинској сали, у парку Војводе Вука на Топличином венцу и у Скадарлији; праћење и најава традиционалне „Улице отвореног срца“; подела новогодишњих пакетића староградској деци и социјалним установама и удружењима грађана;
- *Култура*: Конкурс за финансијску подршку удружењима и пројектима у области културе; Музеј аутомобила – збирка Братислава Петковића; откривени споменици Јернеју Копитару, великом словеначком лингвисти и слависти, а на Топличином венцу академику Александру Дероку; изложба „Великанке српске културе“ у Дому Јеврема Грујића;
- *УК „Пароброд“*: бројне изложбе и програми у седишту установе и у Кући Ђуре Јакшића;
- *Заштита животне средине*: „Зелена мрежа Старог града“ – нови дрворед горског јавора и јасена дуж обале мајора Драгутина Гавриловића (Дунавски кеј); „Стари град мисли на рециклажу“ – у општинском Услужном центру почело јавно сакупљање потрошених батерија и сијалица; Градска општина Стари град, Ботаничка башта „Јевремовац“ и Старограђани заједно обележили 5. јун – Светски дан заштите животне средине; акција „За зеленији Београд“: изабрани најлепше уређени простори на Градској општини Стари град;
- *ПУ „Дечји дани“*: Унапређење услова за боравак деце у вртићима је приоритет у раду Градске општине Стари град: вртићи „Лептирић“ и „Вила“ добили безбедно игралиште са меком подлогом и модерним мобилијаром; реновирана фасада вртића „Липа“; уређен део вртића „Лола“ у Француској улици; реконструкција дворишта вртића „Скадарлија“;
- Градска општина Стари град опремила са 174 пречишћивача ваздуха васпитне собе вртића Предшколске установе „Дечји дани“ и учионице староградских основних школа;
- Обавештење за родитеље о коначној листи примљене деце по конкурс за 2022/2023;
- Манифестација „Дан традиције“ и наградни конкурс за децу „Србија, доживи!“ (учествовали малишани ПУ „Дечји дани“);
- садња јелки које је град донирао београдским вртићима;
- *Школе*: Добродошлица ђацима-првацима – 570 школских ранаца са пратећим прибором обрадовало најмлађе основце;
- председник и директори староградских основних школа одржали радни састанак: градска општина издвојила 30 милиона динара за обнову и уређење школских дворишта, видео надзор и друге пројекте у староградским основним школама;
- Градска општина Стари град наградила ђаке генерације староградских основних школа: знање и успех се поштују, цене и награђују;
- бесплатна припремна настава за завршни испит за осмаке;
- одржана трибина о превенцији вршњачког насиља и злоупотреба друштвених мрежа;
- бесплатна професионална оријентација за матуранте;
- обележавање школске славе Свети Сава и Дана школа (ОШ „Краљ Петар Први“ обележила 304 године од свог оснивања; ОШ „Драган Ковачевић“: високе званице присуствовале отварању кабинета за функционалну процену вида и међународном симпозијуму „Процена вида и визуелно функционисање“; Правно пословна школа – 70 година од оснивања);
- *Сениори*: Бесплатни програми, излети и радионице за сениоре; 20. Фестивал стваралаштва старијих „Златно доба“; одржан пети међугенерациски дечји матарон Дорћолијаде под слоганом „Баке и деке уз бате и деке“, у УК „Пароброд“ одржана изложба сениора – полазника „Зоран арт академије“;
- *Млади*: Програм стручне праксе – завршени трећи и четврти циклус (практикантима додељења уверења, захвалнице и препоруке за успешне пословне каријере); Савет за спровођење омладинске политике (Канцеларија за младе): Пројекат „Центар за подршку предузетништву младих“: у градској општини отворена Канцеларија за подршку предузетништву младих – уручени сертификати првим учесницама пројекта;
- потписан Меморандум о сарадњи о запошљавању високо образованих Рома у локалним самоуправама; обука за младе Старограђане – „Методологија припреме и реализације пројеката у локалној заједници“; промоција дуалног образовања у организацији министарства просвете и Центра за едукацију и развој омладине Београда; Шести студентски привредни форум одржан у свечаној сали Градске општине Стари град; Студенти факултета за економију и финансије универзитета „Унион-Никола Тесла“ посетили градску општину; обележен Међународни дан младих (12. 8);
- *Деца*: „Стари град мисли на бебе“; подела бесплатних ауто седишта за децу до три године; бесплатне радионице „Староградско лето“ и „Староградска зима“;
- *Спорт*: у циљу унапређења развоја спорта потписани Уговор између Градске општине Стари град, Фудбалског савеза Београда, Спортског савеза Стари град и Спортског удужења „ГСП Полет – Дорћол 2017“ о инфраструктурном опремању јединог староградског фудбалског стадиона;
- спортска такмичења за основне и средње школе – повратак школског спорта на Градској општини Стари град и Прва школска олимпијада староградских основаца првог, другог и трећег разреда;
- бесплатна „Школа спорта“ за најмлађе на „25. мају“;

- објављен Јавни позив за финансирање/суфинансирање годишњих програма у области спорта на територији Градске општине Стари град за 2023. годину;
- традиционална трка основаца „Брзином до звезда“; Први староградски ватерполо куп;
- поводом успеха који постижу на бројним такмичењима, градска општина поклонила најновији модел чамца кајак рафтинг клубу „25. Мај 1847“;
- Међународни дан физичке активности у оквиру програма градске општине „Стари град мисли на тебе“;
- *Безбедност*: Додела награде „Полицајац године“; Староградски предшколци одушевљени смотром организационих јединица МУП-а у Доњем граду; сарадња са Агенцијом за безбедност у саобраћају, рад Савета за безбедност; трибина „Будимо безбедни“ о проблемима особа са инвалидитетом у саобраћају и јавном простору;
- *Сарадња са цивилним сектором*: Акције добровољног давања крви у сарадњи са Црвеним крстом; обележен међународни Дан особа са инвалидитетом: признање за учешће у акцији „Чеп за хендикеп“; обележено 65 година постојања Савеза за церебралну и дечију парализу Београда; активна подршка унапређењу квалитета живота слепих и слабовидих особа; Свечана академија Фондације грчке националне мањине у Србији;
- *Сервисне вести*: подела индустријске соли за зимску сезону 2022/2023 и дневно ажурирање „Сервисне вести“ на порталу (искључења струје због најављених радова, радови на улицама, рад топловодног система, измене јавног саобраћаја, и слично);
- *Портал редовно објављује*:
 - информације и обавештења о бесплатним општинским програмима намењених Старограђанима свих генерација (пријаве у Услужном центру);
 - одлуке Скупштине ГО, Већа и Управе;
 - конкурсе за попуњавање радних места у Управи; конкурс за одређивање корисника места за постављање тезги на површинама у пешачким зонама и на јавним површинама на подручју просторно културно-историјских целина у оквиру ГО Стари град;
 - јавни увид у предлоге одлука о ребалансу буџета, одлуке о буџету, као и сви потребни материјали намењени одборницима Скупштине за седнице (у извештајном периоду је одржано је и медијски испраћено шест седница Скупштине);
 - ажуриран адресар, обрасце и измене процедура и прописа у раду одељења, одсека и службе Управе;
 - објављен је Информатор о раду Управе градске општине Стари град на сајту Повереника (15. 11. 2022);
 - редовно су објављиване и ажуриране информације и обавештења везана за оджавање Референдума 2022. године о изменама Устава (увид у бирачки списак, бирачка места);
 - редовно су објављиване и ажуриране информације и обавештења везана за оджавање парламентарних и локалних избора (Град Београд) (увид у бирачки списак, листе кандидата, бирачка места, Изборна комисија, објава резултата);
 - редовно су објављиване и ажуриране информације и обавештења везана за оджавање за Попис становништва 2022. (прелиминарне и коначне листе пописивача, пописна обавештења РЗС-а), као и о трибини „Учешће припадника националних мањина на попису 2022 – значај и перспективе“
 - обавештења поводом избора за чланове националних савета националних мањина;
 - јавни позив за продају ствари путем лицитације (Биро за нађене ствари).

4. Непосредна комуникација са грађанима и сарадња са градским информативним сервисима и информативном службом града (БЕОИНФО), као и информативним службама других градских општина

Служба за односе са јавношћу одржава редовну и непосредну комуникацију са грађанима директним доласком у Службу или Услужни центар, телефоном, СМС порукама или путем мејла.

Осим питања из делокруга рада Управе бележимо и бројна која се односе на рад Градског Секретаријата за управу (матичне службе Стари град) и Секретаријата за јавне приходе Градске управе града Београда.

Служба редовно сарађује са градским информативним сервисима, БЕОКОМ-ом и информативним службама других градских општина, по потреби.

Издајамо: Објављена саопштења Градске управе о раном јавном увиду у Генерални урбанистички план Београда 2041. као и анкету о јавном дијалогу у току раног јавног увида у Генерални урбанистички план Београда 2041.

5. Услужни центар – Квантитативни показатељи о раду за период 1. 1. – 31. 12. 2022. године:

Послове пружања информација и обавештавања грађана о активностима органа градске општине, Установе културе „Пароброд“, Канцеларије за младе, Сениор центра и Волонтерског сервиса, као и о бесплатним програмима градске општине који су намењени суграђанима – корисницима услуга, обавља Услужни центар (УЦ), од отварања 13. 7. 2021. године.

Рад у Услужном центру подразумева непосредни контакт са грађанима, као и комуникацију путем мејлова, СМС-а и телефона.

У извештајном периоду регистровано је 16.609 позива упућених на УЦ, од тога је било 8069 долазних позива. Запослени у УЦ су 8540 пута обавестили суграђане о бесплатним општинским програмима и терминима њиховог одржавања. Такође, путем СМС-а примљена је 421 порука, а путем електронске поште 608 мејлова. Одељенима, одсецима и служби Управе је прослеђено 281 мејл са питањем грађана из делокруга њиховог рада.

Старограђанима старијим од 15 година, издато је на њихов захтев 2410 нових картица „Стари град мисли на тебе“, у оквиру истоименог општинског програма.

У извештајном периоду за бесплатне програме контакт центар УЦ је примио:

- 1511 пријава за програме за децу, за сениоре 3.149, за бесплатну припремну наставу за матуранте 121 пријава, а додељено је и 60 ваучера за вуковце (1998. годиште),
- 278 пријава деце за 29 радионица у оквиру манифестације „Староградско лето“ и 932 пријаве деце за „Староградску зиму“, као и 86 пријава за бесплатна ауто седишта за малишане;
- за новогодишње пакетиће је било 4500 пријава;
- Старограђанима је подељено 1406 карата за базен и 160 карата за позориште Театријум (сениори);
- за рециклажне кесе су се пријавила 302 суграђана, а 82 је преузело бесплатне лед сијалице у замену за старе батерије и сијалице;
- од 26. до 30. 12. 2022. године УЦ је такође доделио 332 ваучера за децу које је обезбедио град Београд.

ЗАКЉУЧАК

У 2022. години, у раду Управе градске општине Стари град укупно је било 10610 новоформираних предмета, што са 9355 нерешених предмета пренета из ранијег периода, укупно чини 19965 предмета у раду, а од тога су 12439 управних предмета.

Од укупног броја предмета у раду решено је 10677 предмета што чини 53,48%, у односу на укупан број предмета у раду. Процент решавања предмета је за 18,3% већи у односу на претходни извештајни период.

У погледу квалитета рада, који се мери односом укупног броја решених захтева са бројем поништених решења, у 2022. години, у оним организационим јединицама у којима се воде управни поступци, број поништених аката (35), у односу на број решених управних предмета (5231) је занемарљив и износи незнатних 0,67%.



