



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД – УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

**Начелник Управе градске општине**  
I-04 број: 020-203/2023 – 3. 3. 2023. године  
Београд, Македонска 42  
Арх 2

Начелник Управе градске општине Стари град, дана 3. 3. 2023. године, на основу члана 87. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 4/2014 – други пречишћен текст, 25/2015, 94/2016, 75/2017, 105/2018 73/19, 3/2020 и 117/2020), а у вези са одредбама важећих прописа Републике Србије и стандардима Европске уније, доноси

## **ПОЛИТИКУ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

### **I ПОЛИТИКА УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА**

Градска општина Стари град управља својим људским ресурсима на савремен и систематски начин, у складу важећим прописима Републике Србије и стандардима Европске уније.

Одсек за људске ресурсе, образован у оквиру Одељења за општу управу у Управи градске општине Стари град обавља све послове у вези са управљањем људским ресурсима.

Своје стручне услуге пружа свим запосленима у Управи Градске општине Стари град и сарађује са руководиоцима свих организационих јединица.

### **II ВИЗИЈА**

Градска општина Стари град има стручне и квалитетне људске ресурсе, који посао обављају предано, савесно и професионално, негују међусобну сарадњу и однос поверења и поштовања према својим колегама, имају потребу за сталним личним и професионалним развојем, поштују вредности организације и етички кодекс и нуде ефикасне и квалитетне услуге свим грађанима.

### **III МИСИЈА**

Мисија Градске општине Стари град у области управљања људским ресурсима је да подржи и континуирано развија све аспекте функције у предметној области, на свим нивоима локалне управе.

Мисија Одсека за људске ресурсе у Одељењу за општу управу је да свим запосленима у Управи градске општине Стари град обезбеди адекватну подршку, услуге и квалитетне савете у области управљања људским ресурсима, а све у циљу постизања стратешких циљева развоја целокупне заједнице и изврсности рада Управе градске општине.

### **IV СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА**

Управа градске општине Стари град и у оквиру ње, Одсек за људске ресурсе у Одељењу за општу управу има за стратешки циљ да се развија, проширује и унапређује како би била препознатљива по:

- стратешком, креативном и иновативном приступу у управљању људским ресурсима;
- руковођењу и подстицању организационе културе која вреднује тимски дух, стручност и професионалност, креативност и иновативност, интегритет, спремност на континуирано учење, знање и искуство својих запослених;
- разумевању да су запослени у Управи градске општине њен најважнији ресурс;
- доброј пракси у планирању људских ресурса,
- транспарентном попуњавању радних места, уз поштовање принципа једнаких могућности за све;
- пружању једнаких могућности свим запосленима за стручно усавршавање и развој, сходно утврђеним потребама,
- непристрасном оцењивању запослених према јасно дефинисаним и транспарентним мерилима;



- пружању квалитетних услуга свим запосленима, у смислу личног и правног саветовања, заштите на раду, успешног управљања променама и неопходне административне подршке;
- мотивисању и охрабривању свих запослених да исказују своје капацитете и искористе своје потенцијале на најбољи могући начин, да показују своје вештине, деле и размењују знања са својим колегама и да буду посвећени свом каријерном развоју;
- политикама, процедурама и правилима рада која подржавају и подстичу индивидуалну и организациону ефикасност и ефективност.

## V УЛОГА ОДСЕКА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ У ОДЕЉЕЊУ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Одсек за људске ресурсе у Одељењу за општу управу осигурава да су прави људи са правим знањем и вештинама на правом месту, у право време.

Комуникацију са руководиоцима других организационих јединица и свим запосленим остварује кроз добро информисање, консултације и промоцију значаја доброг управљања људским ресурсима.

Одсек за људске ресурсе:

- осигурава да се радна места попуњавају стручним и квалитетним кадровима, уз поштовање принципа једнаких могућности за све;
- доприноси ефективности појединаца и радних тимова и подиже ниво мотивације запослених;
- повезује све организационе јединице и подржава их у остваривању радних циљева и задатака, остваривању бољих резултата и учинка;
- стара се о законитој и стручној припреми акта о организацији и систематизацији радних места указујући на стандардизовану примену правила за опис и разврставање радних места у складу са пословима који се обављају у Управи;
- стара се о стручном усавршавању запослених и осигурава квалитетне прилике за њихов лични и професионални развој;
- подржава креативност и иновативност запослених;
- осигурава транспарентни поступак оцењивања заснован на јасно утврђеним мерилима;
- брине о стварању и одржању повољних услова за рад и сигурног радног окружења;
- пружа неопходну саветодавну подршку запосленима и помаже у решавању проблема и изазова;
- осигурава поштовање принципа родне равноправности, сразмерне заступљености припадника националних мањина и води рачуна о спречавању било ког вида дискриминације запослених;
- стара се о поштовању организационих вредности и етичког кодекса понашања службеника.

Политику објавити на интернет презентацији и огласној табли градске општине.

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ  
Владимир Баћовић

