



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД

Веће градске општине Стари град

I-03 Број: 020-530/2022 – 20. 6. 2022. године

Београд, Македонска 42

Арх 2

Веће градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној дана 20. 6. 2022. године, на основу члана 77. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 4/2014 – други пречишћен текст, 25/2015, 94/2016, 75/2017, 105/2018, 73/2019, 3/2020 и 117/2020), утврђује трећи пречишћен текст Правилника о платама, накнадама и другим примањима запослених у Градској општини Стари град.

Трећи пречишћен текст Правилника о платама, накнадама и другим примањима запослених у Градској општини Стари град обухвата Правилник о платама, накнадама и другим примањима запослених у Градској општини Стари град – други пречишћен текст број 020-3-142/19 од 10. 5. 2019. године, са изменама и допунама број 020-3-279/19 од 29. 8. 2019. године, број 020-3-362/19 од 28. 11. 2019. године, број 020-3-150/2020 од 22. 5. 2020. године, број 020-3-235/2020 од 3. 11. 2020. године, број 020-3-25/2021 од 10. 3. 2021. године и број 020-3-109/2021 од 10. 11. 2021. године, и исти не садржи одредбе у којима је одређено време ступања на снагу измена и допуна.

Из трећег пречишћеног текста изостављају се поједине речи и бројеви који су брисани у табели у члану 6. став 1. Правилника.

**ПРАВИЛНИК
О ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ
У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ СТАРИ ГРАД
(трећи пречишћен текст)**

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се плате, накнаде и друга примања запослених у Управи градске општине Стари град (у даљем тексту: запослени).

Поједине одредбе овог Правилника примењују се и на плате, накнаде и друга примања лица која бирају, именују или постављају Скупштина, Веће или Председник градске општине, у делу у коме та питања нису регулисана другим општим актима.

II – ЗВАЊА И ЗАНИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 2.

Запослени у Управи на радним местима где се претежно обављају поверени послови државне управе, што се утврђује актом о систематизацији, стичу звања у складу са законом.

Запослени у Управи могу да напредују стицањем непосредно вишег звања, и да изгубе стечено звање у оквиру истог степена стручне спреме, на начин и под условима прописаним законом и другим прописима донетим на основу закона.

На радним местима у Управи, за која као услов нису утврђена, актом о систематизацији звања, запослени са одговарајућом школском спремом и радним искуством, посао обављају у виду занимања.

III – ПЛАТЕ, НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

1. Плате

Члан 3.

Плате запослених лица се утврђују на основу:

- основице за обрачун плате (у даљем тексту: основица), коју утврђује посебним актом Влада РС;
- коефицијента који се множи основицом (у даљем тексту: коефицијент),

- додатака на плату и
- обавеза које запослено лице плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са Законом.

Члан 4.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему. Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

Члан 5.

Коефицијент за лица из члана 1. став 2 овог Правилника, утврђује се решењем о постављењу или посебним решењем надлежног органа.

Начелник Управе, посебним решењем или решењем о распореду, утврђује коефицијент за обрачун и исплату плате запосленог.

Члан 6.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата постављених лица у Градској општини Стари град утврђени чланом 106 став 2. Одлуке о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини градске општине Стари град и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима градске општине Стари град, увећавају се за додатни коефицијент по основу сложености и одговорности за:

Р.број	Функција	Коефицијент за обрачун плата	Додатни коефицијент увећања	Укупно
1.	начелник Управе	24,00	17,70	41,70
2.	заменик начелника Управе	23,80	17,80	41,60
3.	секретар Скупштине	23,80	17,70	41,50
4.	заменик секретара Скупштине	23,50.	17,90	41,40
5.	локални омбудсман	23,50	16,50	40,00
6.	заменик локалног омбудсмана	23,35	16,40	39,75
7.	помоћник председника градске општине	23,00.	14,00	37,00

Укупно утврђени коефицијенти лица из става 1. овог члана, могу се увећати за највише 30%.
О правима лица из овог члана одлучује Председник градске општине.

Члан 7.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у Управи, које распоређује начелник Управе, у складу са актом о систематизацији послова, утврђују се коефицијенти за звања и занимања, а према основним коефицијентима и групама додатних коефицијената и то:

Звања и занимања	Основни коефицијент	ГРУПЕ ДОДАТНИХ КОЕФИЦИЈЕНАТА					
		I	II	III	IV	V	VI
Самостални стручни сарадник	12,05	10,12	12,34	13,45	14,56	15,67	16,80
Виши стручни сарадник	10,77	10,12	12,01	13,01	14,02		16,40
Стручни сарадник	10,45	9,48	10,20	11,50			
Виши сарадник	9,91	7,19					
Сарадник	8,95	5,33					
Висококвалификовани радник	8,85	5,33					

Виши референт	8,85	3,03					
Референт	8,74	1,85					
Квалификовани радник (III степен)	8,00	1,05					
Неквалификовани радник	6,40	1,05					

Додатни коефицијенти за звање и занимање, утврђују се по групама, према сложености и одговорности послова који се обављају у том звању, односно занимању, и то:

1. За **самосталног стручног сарадника** утврђују се следеће групе додатних коефицијената:

I група

- за запосленог који обавља послове самосталног стручног сарадника, осим послова из групе II до VI ове тачке.

II група

- за запосленог који ради на сложеним пословима у Одељењу за имовинско-правне и стамбене послове, у Одељењу за комуналне послове и комуналну инспекцију, у Одељењу за грађевинске послове, у Одељењу за друштвене делатности и пројекте развоја, у Одељењу за општу управу и Служби за односе са јавношћу.

III група

- за запосленог који ради на сложеним финансијско-материјалним пословима у Одељењу за буџет и финансије.

IV група

- за шефа одсека.

V група

- за шефа одсека који ради на инспекцијским пословима.

VI група

- за запосленог који руководи унутрашњом организационом јединицом у Управи (руководилац одељења, односно службе).

2. За **вишег стручног сарадника** утврђују се следеће групе додатних коефицијената:

I група

- за запосленог који обавља послове вишег стручног сарадника, осим послова из групе II до III ове тачке.

II група

- за запосленог који ради на сложеним пословима у Одељењу за имовинско-правне и стамбене послове, у Одељењу за комуналне послове и комуналну инспекцију, у Одељењу за грађевинске послове, у Одељењу за друштвене делатности и пројекте развоја, у Одељењу за општу управу и Служби за односе са јавношћу.

III група

- за запосленог који ради на сложеним финансијско-материјалним пословима у Одељењу за буџет и финансије,

- за запосленог који ради на сложеним нормативно-правним пословима у Одељењу за скупштинске послове, послове Већа и председника.

IV група

- за шефа одсека,

- за шефа Кабинета председника.

VI група

- за запосленог који руководи унутрашњом организационом јединицом у Управи (руководилац одељења, односно службе).

3. За **стручног сарадника** утврђују се следеће групе додатних коефицијената:

I група

- за запосленог који обавља послове стручног сарадника, осим послова из групе II ове тачке.

II група

- за запосленог који ради на финансијско-материјалним пословима у Одељењу за буџет и финансије,
- за запосленог који ради на мање сложеним управно-правним пословима у Одељењу за имовинско-правне и стамбене послове, у Одељењу за комуналне послове и комуналну инспекцију и Одељењу за грађевинске послове,
- за запосленог који ради на инспекцијским пословима,
- за запосленог који ради на пословима управљања људским ресурсима,
- за запосленог који ради на пословима везаним за функционисање информационог система.

III група

- за шефа одсека.

Коефицијент за обрачун и исплату плате запосленог чини збир основног коефицијента из одговарајуће групе утврђеног за то звање, односно занимање.

Члан 8.

Коефицијент који је за звање, односно занимање утврђен на основу члана 7. овог Правилника, увећава се:

- запосленом који руководи унутрашњом организационом јединицом (одељењем, службом, групом послова, кабинетом председника градске општине) – за 10%;
- запосленом који координира најсложеније активности – највише до 10%, с тим да број запослених којима се по овом основу може увећати коефицијент не може прећи 2% од укупног броја запослених;
- запосленима који раде на припреми, извршењу и праћењу буџета, односно финансијског плана, вођењу пословних књига и састављању рачуноводствених извештаја – до 10%;
- запосленом који руководи одсеком коефицијент се увећава за 10% осим: за шефа одсека који ради на инспекцијским пословима, а припада групи V из члана 7. став 2. тачка 1. коефицијент се увећава за 8%, запосленом који ради на пословима шефа одсека у Одељењу за општу управу, шефа одсека у Одељењу за грађевинске послове, шефа одсека у Служби за односе са јавношћу коефицијент се увећава за 8,30%;
- за запосленог који ради на пословима инспекцијског теренског надзора у непосредном контакту са субјектима надзора коефицијент се увећава за 10%.

Запосленом који има право на увећање коефицијента из претходног става по више основа, укупно увећање коефицијента не може бити веће од 10%.

Члан 9.

Запосленима из члана 7. став 1. са ВСС, из I, II и III групе додатног коефицијента, Начелник управе, на предлог Руководиоца Одељења или Службе, или по сопственој иницијативи, посебним решењем може увећати, појединачно утврђени коефицијент, месечном оценом резултата рада, до 30%, али не више од укупног додатног коефицијента, за то звање односно занимање, и то:

- за самосталног стручног сарадника – до 16,80
- за вишег стручног сарадника – до 16,40
- за стручног сарадника – до 11,50

Члан 10.

Плата приправника који је засновао радни однос у Управи износи 80% од коефицијента радног места за које се приправник оспособљава.

Члан 11.

Плате постављенима и запосленима се обрачунавају за време проведено на раду које се евидентира на посебном обрасцу (карнету), који на крају сваког месеца оверава руководиоца организационе јединице за запослене, односно Председник за постављена лица.

Члан 12.

Плате се исплаћују два пута месечно тако што се први део исплаћује до 20. у месецу за текући месец (аконтација), а други део као коначан обрачун до 5. у наредном месецу за претходни месец.

Плата се обрачунава и исплаћује и за време коришћења годишњег одмора, као и за дане празника за које је Законом прописано да се не ради.

Члан 13.

При свакој исплати плате, запосленом се у писаном облику уручује обрачун који садржи податке о свим основама по којима је плата обрачуната.

2. Додатак на плату

Члан 14.

Запослени има право на увећану плату у складу са Законом и колективним уговором и то:

- 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у складу са одредбом члана 51. Колективног уговора за Управу Градске општине Стари град у Београду;
- 26% за сваки сат рада ноћу од вредности радног сата основне плате;
- 110% од вредности радног сата основне плате, за сваки сат рада на дан празника који није радни дан;

Додаци из става 1. овог члана утврђују се према плати коју запослени оствари на основу цене рада, радног учинка, времена проведеног на раду и времена проведеног у радном односу.

Запослени, који по налогу претпостављеног ради дуже од пуног радног времена (прековремени рад), има право на додатак у складу са чланом 54. Колективног уговора за Управу Градске општине Стари град у Београду.

Право на додатак на основну плату из става 1. овог члана, одређује се решењем.

3. Накнада плате

Члан 15.

Запослени има право на накнаду плате у висини просечне плате у претходних 12 месеци, и то за време:

- 1) коришћења годишњег одмора;
- 2) плаћеног одсуства утврђеног законом и Колективним уговором за Управу Градске општине Стари град у Београду;
- 3) стручног усавршавања на које је упућен од стране послодавца;
- 4) учешћа на научним скуповима, симпозијумима, конгресима, семинарима на које упућен од стране Општине;
- 5) одласка на систематске и специјалистичке прегледе на које је упућен од стране послодавца;
- 6) за одбијене послове ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због неспровођења прописаних мера за безбедан и здрав рад, у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду,
- 7) за време одсуствовања са рада на дан војне вежбе, и
- 8) за одазивање на позив државног органа.

Општина има право на рефундирање исплаћене накнаде зараде из претходног става овог члана за тачке 7. и 8., од органа на чији се позив запослени одазвао, ако законом није другачије одређено.

Члан 16.

Запослена лица имају право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад и то:

- у висини од 65% просечне плате у претходних 12 месеци у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је она проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако Законом није другачије одређено, а која не може бити нижа од минималне зараде, утврђене у складу са Законом,
- у висини 100% просечне плате у претходних 12 месеци у којем је наступила привремена спреченост за рад ако је она проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, а која не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом.

Члан 17.

Запослена лица имају право на накнаду зараде за време војне вежбе и одазивања на позив војних и других органа у висини зараде коју би остварили за послове које обављају, у месецу за који се врши исплата накнаде ако законом није другачије одређено.

Члан 18.

Запосленом, који је привремено распоређен на друге послове за чије се обављање захтева нижи степен стручне спреме одређене врсте занимања од оне коју он има, припада право на разлику у заради до висине зараде коју би остварио на радном месту са којег је распоређен.

4. Накнада материјалних трошкова**4/1 Превоз на рад****Члан 19.**

Запослени имају право на месечну претплатну карту (маркицу) јавних превозника (ГСП, Ласта и сл.) у градском, приградском и међуградском саобраћају, за долазак на рад и повратак са рада.

Изузетно, на захтев запосленог, Начелник управе може одлучити да запосленом исплати накнаду за превоз у новцу, у висини цене месечне претплатне карте.

За релације на којима јавни превозник не омогућава куповину месечне претплатне карте, запослени има право на накнаду трошкова превоза у новцу.

Запослени који нема могућност да при доласку и одласку са рада користи јавни превоз, јер на конкретној релацији нема организованог јавног превоза има права на накнаду трошкова у новцу у висини цене месечне претплатне карте у јавном превозу за сличну релацију.

Запосленом се маркица за превоз и накнада у новцу исплаћују само за дане проведене на раду.

Уколико се маркица за превоз и накнада у новцу обезбеђују унапред за наредни месец, запослени је дужан, на основу евиденције о присуству на послу, да изврши повраћај средстава по основу накнаде трошкова превоза за дане у којима није радио по било ком основу.

Висина накнаде за један дан присуства на раду се добија дељењем износа месечне претплатне карте са бројем радних дана у месецу за који се накнада исплаћује.

Повраћај средстава по основу накнаде трошкова превоза за дане у којима запослени није радио, врши се тако што ће му се за тај износ умањити обрачуната плата у текућем месецу.

Запослени је дужан да се писмено сагласи да му се коначни обрачун трошкова превоза и повраћај више уплаћеног износа, изврши из обрачунате плате у наредном месецу.

4/2 Трошкови службеног путовања у земљи и иностранству**Члан 20.**

Запослени у Општини и лица која бирају, именују или постављају Скупштина, Веће или Председник градске општине, а који су на сталном раду у Општини, могу бити упућени на службени пут у земљи и иностранству, под условима и на начин уређен посебним актом Владе РС, или општим прописима о раду.

Одлуку о упућивању на службени пут доноси Председник општине, а за Председника одлуку доноси Заменик Председника.

Одлука о упућивању на службени пут садржи податке о месту упућивања, сврси путовања, дужини службеног пута и трошковима који се на том путу одобравају, као и начин превоза на службеном путу и висина аконтације која се за пут одобрава.

Уколико се запосленима који се упућују на службени пут, исплаћује аконтација, запослени је дужан да се писмено сагласи да му се, у случају неподношења одговарајућих доказа по повратку са службеног пута, и/или невраћања више исплаћене аконтације, у остављеном року, обрачун учињених трошкова изврши умањењем плате.

5. Друга примања**5/1 Накнада за отпремнину поводом пензионисања****Члан 21.**

Запослени коме престане радни однос због одласка у пензију има право на отпремнину у висини плате коју би остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, увећане за 125%, с тим што она не може бити нижа од две просечне зараде у Републици Србији, према последњем коначно објављеном податку републичког органа за послове статистике на дан исплате.

5/2 Отпремнина запосленом који је остао нераспоређен

Члан 22.

Запослени за чијим радом је престала потреба, права по овом основу остварује у складу са одредбама посебне Уредбе Владе РС.

Запосленом за чијим радом је престала потреба припада право на отпремнину, за сваку навршену годину рада у Општини Стари град, у висини 1/3 просечне плате која му је исплаћена за последња 3 месеца који претходе месецу у којем је донето решење о утврђивању да је остао нераспоређен.

5/3 Поклон деци запосленог

Члан 23.

Послодавац може да обезбеди деци запосленог старости до 15 година живота поклон за Нову годину – новчану честитку у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

5/4 Друга примања

Члан 24.

Запосленим женама, за Дан жена – 8. март, може да се обезбеди поклон у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана, односно други пригодан поклон.

О праву, висини и врсти поклона из претходног става, одлуку доноси Веће градске општине.

5/5 Јубиларна награда

Члан 25.

Запослени има право на јубиларну новчану награду.

Јубиларном годином рада сматра се година у којој запослени навршава 10, 20, 30, 35 и 40 година рада проведених у радном односу у органима територијалне аутономије или јединици локалне самоуправе.

О праву запосленог на јубиларну награду одлучује Начелник, посебним решењем, а о праву постављеног одлучује Председник градске општине, односно Веће градске општине, у складу са овом одлуком, другим општим актима и законом.

Запослени за 10 година рада у радном односу има право на јубиларну новчану награду у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике, за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% и то:

- 1) За 10 година рада у радном односу – у висини месечне просечне зараде без пореза и доприноса,
- 2) За 20 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 1) овог става увећане за 30%,
- 3) За 30 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 2) овог става увећане за 30%,
- 4) За 35 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 3) овог става увећане за 30%,
- 5) За 40 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 4) овог става увећане за 30%.

Јубиларна награда додељује се по правилу на дан градске општине Стари град.

5/6 Солидарна помоћ запосленима

Члан 26.

Запослени има право на солидарну помоћ за случајеве и у висини утврђеној одредбама Колективног уговора за Управу Градске општине Стари град у Београду.

О праву запосленог из овог члана посебним решењем одлучује Начелник управе, а за остала лица, Председник градске општине.

IV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Обрачун зараде вршиће се применом прописане пореске олакшице, односно неопорезивог износа за који се умањује бруто зарада ради утврђивања пореске основице, тако што ће се зарада запосленог умањити за износ пореза по основу коришћења пореског ослобођења.
Примена начина обрачуна из претходног става, почиње од обрачуна плата за новембар 2015. године.

Члан 28.

Правилник објавити на огласној табли општине.

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**
Радослав Марјановић