



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
Скупштина градске општине Стари град
I-01 Број: 020-1029/2022 – 17. 11. 2022. године
Београд, Македонска 42
Арх 2

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној дана 17. 11. 2022. године, по прибављеном мишљењу Савета за прописе, на основу члана 35. став 1. тачка 2. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 4/2014 – други пречишћен текст, 25/2015, 94/2016, 75/2017, 105/2018, 73/2019, 3/020 и 117/2020), а у вези са одредбама члана 71. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 36. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, број 30/2018), донела је

ОДЛУКУ О ЈАВНИМ РАСПРАВАМА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет одлуке

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе у поступку доношења прописа и других општих правних аката, односно планских докумената из надлежности Градске општине Стари град (у даљем тексту: Градска општина).

Појам јавне расправе

Члан 2.

Јавна расправа представља правно регулисан поступак који садржи скуп активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања мишљења, предлога и ставова грађана у поступку припреме одређеног општег акта.

Јавна расправа спроводи се о нацрту акта (статута, одлуке, плана и другог акта у припреми), ако овом одлуком није другачије предвиђено, а може се спровести и раније на предлог надлежног органа градске општине или радног тела.

Поступак јавне расправе подразумева:

1. прибављање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми,
2. организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа градске општине, односно радног тела са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (у даљем тексту: отворени састанак),
3. разматрање предлога и сугестија и изјашњавање поводом истих и
4. израду и објављивање извештаја о јавној расправи.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова градске општине обезбеди учешће у јавној расправи.

Отворени састанак се организује у седишту градске општине, а изузетно се може организовати и ван седишта, на предлог надлежног органа градске општине или радног тела надлежног за припрему нацрта акта који је предмет јавне расправе (у даљем тексту: обрађивач).

О питањима која су од значаја за градску општину, јавна расправа се организује за целу територију градске општине, а у случају да се јавна расправа спроводи о питању од интереса за

грађане са дела територије градске општине или за одређену категорију грађана, јавна расправа се може организовати само за тај део територије, односно за ту категорију грађана.

Време трајања јавне расправе

Члан 3.

Јавна расправа траје најмање 15 дана али не дуже од 45 дана.

Време трајања јавне расправе утврђује орган надлежан за њено организовање и спровођење.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 4.

Унутрашња организациона јединица Управе градске општине надлежна за односе са јавношћу (у даљем тексту: организациона јединица) по пријему обавештења од обрађивача који припрема нацрт акта, дужна је да на интернет презентацији градске општине и на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа који доноси Скупштина градске општине (у даљем тексту: Скупштина).

Обавештење из става 1. овог члана, објављује се у року од седам дана од дана почетка израде тог прописа.

Обрађивач је дужан да поред обавештења из става 2. овог члана, достави организационој јединици, ради објављивања, информације и податке, односно повезана документа од значаја за припрему општег акта, ако је то предвиђено овом одлуком.

Врсте јавних расправа

Члан 5.

Јавна расправа може бити: обавезна јавна расправа или јавна расправа по захтеву, односно предлогу (у даљем тексту: факултативна јавна расправа).

Обавезна јавна расправа је јавна расправа која се обавезно спроводи у поступку припреме општег аката утврђеног овом одлуком у складу са законом, односно Статутом.

Факултативна јавна расправа је јавна расправа која се може спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине, под условима и по поступку предвиђеном овом одлуком, у складу са Статутом.

II. ОБАВЕЗНА ЈАВНА РАСПРАВА

Када се спроводи обавезна јавна расправа

Члан 6.

Јавна расправа обавезно се организује и спроводи:

1. у поступку припреме Статута;
2. у поступку припреме буџета градске општине;
3. у поступку припреме планских докумената;
4. у другим случајевима предвиђеним законом и Статутом.

Организовање и спровођење обавезне јавне расправе

Члан 7.

Обавезну јавну расправу организује и спроводи Веће градске општине (у даљем тексту: Веће), на начин и у време које предложи надлежна унутрашња организациона јединица Управе градске општине, односно радно тело надлежног органа градске општине надлежно за припрему нацрта општег акта.

Обавезна јавна расправа спроводи се на начин и по поступку прописаном овом одлуком за јавну расправу о нацрту општег акта, која је прописана овом одлуком ако није другачије предвиђено. За спровођење јавне расправе припрема се и објављује програм јавне расправе који садржи прецизан временски оквир, предвиђене радње и ток јавне расправе.

Позив за јавну расправу Веће доставља организационој јединици која исти објављује на интернет презентацији градске општине најмање седам дана пре дана одржавања јавне расправе.

1. Јавна расправа у поступку припреме Статута

Јавна расправа о нацрту Статута, односно одлуке о промени Статута

Члан 8.

У поступку доношења новог или промене постојећег Статута, јавна расправа се спроводи о нацрту Статута, односно нацрту одлуке о промени Статута.

Радно тело Скупштине или унутрашња организациона јединица Управе градске општине надлежна за скупштинске послове припрема нацрт Статута, односно нацрта одлуке о промени Статута, и дужно је да уз обавештење из члана 4. ове одлуке, објави и основне информације о планираним решењима која ће бити предложена.

Када се не мора спровести јавна расправа

Члан 9.

Ако се промена Статута предлаже само ради обавезног усклађивања са законом, које се врши путем преузимања прецизних законских решења, Скупштина може изузетно актом о приступању промени Статута одлучити да се јавна расправа не споведе, ако законом није другачије предвиђено.

2. Јавна расправа у поступку припреме буџета

Када се спроводи јавна расправа

Члан 10.

У поступку припреме буџета, јавна расправа се спроводи о нацрту одлуке о буџету.

Јавна расправа о нацрту одлуке о буџету

Члан 11.

Позив за јавну расправу о нацрту одлуке о буџету Веће, најмање седам дана пре дана одржавања јавне расправе, доставља организационој јединици која је дужна да га одмах објави на интернет презентацији градске општине.

Уз позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта одлуке о буџету објављују се и информације о резултатима консултација уколико су претходно спроведене.

У јавној расправи о нацрту одлуке о буџету посебно се представља и разматра инвестициони део буџета, односно предлози капиталних пројеката, расхода и издатака.

3. Јавна расправа у поступку припреме планских докумената

Када се спроводи јавна расправа

Члан 12.

Јавна расправа се спроводи у поступку припреме:

1. Плана развоја градске општине;
2. Документа јавне политике (стратегија, програм, концепт политике и акциони план).

Јавна расправа у припреми Плана развоја

Члан 13.

Одредбе ове одлуке о организовању јавне расправе о нацрту документа јавне политике сходно се примењују на спровођење јавне расправе нацрта Плана развоја, осим ако посебним прописом није нешто друго одређено.

Објављивање отпочињања рада на документу јавне политике

Члан 14.

Организациона јединица по пријему званичне информације од обрађивача дужна је да на интернет презентацији градске општине, односно на други примерен начин, обавести јавност да је

отпочео рад на припреми документа јавне политике који доноси Скупштина, у року од седам дана од дана почетка израде тог документа.

Консултације у припреми документа јавне политике

Члан 15.

Консултације у припреми документа јавне политике део су Програма јавне расправе.

Обрађивач нацрта документа јавне политике је дужан да омогући учешће свих заинтересованих страна и циљних група у процесу консултација које спроводи током израде документа јавне политике, тј. током спровођења ех-ante анализе ефеката, користећи примерену технику консултација (фокус група, округли сто, полуструктурирани интервју, панел, анкета, прикупљање писаних коментара), у складу са законом који уређује плански систем и Уредбом о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика (у даљем тексту: Уредба).

Обрађивач из става 1. овог члана информисе учеснике консултација о резултатима спроведених консултација, а посебно о разлозима због којих одређене сугестије нису прихваћене и дужан је да информације о резултатима консултација спроведених у свим фазама израде документа јавне политике објави на интернет презентацији градске општине најкасније у року од 15 дана од дана завршетка консултација.

Информација о резултатима спроведених консултација обухвата нарочито: податке о консултованим странама, обиму и методама консултација, питањима о којима се расправљало током консултација, затим примедбама, сугестијама и коментарима који су узети у разматрање и онима који нису уважени, као и о разлозима за њихово неприхватање.

Јавна расправа у припреми документа јавне политике

Члан 16.

Веће је дужно да пре подношења Скупштини на разматрање и усвајање предлога документа јавне политике, организује и спроведе јавну расправу о нацрту документа јавне политике.

Поступак јавне расправе започиње објављивањем јавног позива за учешће у јавној расправи са програмом јавне расправе, на интернет презентацији градске општине.

Програм јавне расправе утврђује Веће на предлог обрађивача.

Јавни позив обавезно садржи:

- 1) податке о предлагачу и доносиоцу (назив и седиште);
- 2) назив документа јавне политике који је предмет јавне расправе;
- 3) област планирања и спровођења јавних политика;
- 4) информације о обрађивачу који је припремио нацрт документа јавне политике.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

- 1) нацрт документа јавне политике који је предмет јавне расправе;
- 2) рок за спровођење јавне расправе;
- 3) важне информације о активностима које се планирају у оквиру јавне расправе (одржавање округлих столова, трибина, адресу и време њиховог одржавања и др.);
- 4) информације о начину достављања предлога, сугестија, иницијатива и коментара;
- 5) друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Јавна расправа траје најмање 15 дана, али не дужи од 45 дана, а рок за достављање иницијатива, предлога, сугестија и коментара у писаном или електронском облику износи најмање 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе о нацрту документа јавне политике, обавезно се објављује и информација о резултатима консултација из члана 15. ове одлуке спроведених до почетка јавне расправе, уколико их је било.

Уз нацрт документа јавне политике који је предмет јавне расправе, прилаже се и извештај о спроведеној анализи ефеката, у смислу Уредбе и закона који уређује плански систем.

Извештај о спроведеној јавној расправи о нацрту документа јавне политике

Члан 17.

Извештај о јавној расправи сачињава обрађивач по окончању јавне расправе и доставља га организационој јединици.

Организациона јединица дужна је да извештај о спроведеној јавној расправи објави на интернет презентацији градске општине најкасније три дана пре одржавања седнице Већа на којој ће се разматрати нацрт документа јавне политике, уз који се прилаже извештај о спроведеној јавној расправи, и на којој ће се утврдити коначни предлог документа јавне политике који ће бити упућен Скупштине на разматрање и усвајање.

Извештај из става 1. овог члана, нарочито садржи податке о:

1. времену и месту одржавања јавне расправе;
2. структури учесника;
3. датим сугестијама у погледу дефинисања посебних циљева и мера за постизање тих циљева, као и избора институција надлежних за њихово спровођење и формулисања показатеља учинка документа јавне политике, односно мера;
4. начину на који су сугестије уграђене у нацрт документа јавне политике и ако нису, из којих разлога то није учињено.

Ажурирање и објављивање нацрта документа јавне политике

Члан 18.

Обрађивач је дужан да по окончању јавне расправе, а најкасније три дана пре одржавања седнице Већа, организационој јединици достави ажуриран нацрт документа јавне политике и налазе спроведене анализе ефеката у складу са резултатима те расправе, која ће ажурирану верзију тог документа објавити на интернет презентацији градске општине.

III. ФАКУЛТАТИВНА ЈАВНА РАСПРАВА

Када се спроводи факултативна јавна расправа

Члан 19.

Јавна расправа се може спровести и у поступку доношења других опшних аката из надлежности Скупштине, и то: на основу захтева предлагача општег акта или једне трећине одборника или предлога 100 грађана, са пребивалиштем на територији градске општине и са бирачким правом.

Захтев, односно предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном или електронском облику и мора бити образложен.

Захтев, односно предлог садржи: назив акта за који се јавна расправа захтева, односно предлаже, предлог круга учесника у јавној расправи са назначењем учесника којима се посебан позив доставља, назначење времена и начина одржавања јавне расправе и друге податке значајне за одржавање предметне јавне расправе.

Предлог грађана за спровођење јавне расправе је пуноважан ако га својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији градске општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 4. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Одлучивање о оправданости захтева, односно предлога за спровођење факултативне јавне расправе

Члан 20.

Скупштина одлучује по примљеном захтеву, односно предлогу грађана из члана 19. ове одлуке, у року од 15 дана од дана достављања предлога.

Приликом одлучивања о оправданости захтева, односно предлога за спровођење јавне расправе, Скупштина нарочито цени, да ли се актом у целини на нов начин уређују односи у одређеној области, односно да ли се њиме битно мењају постојећа решења или статус и права грађана.

Уколико Скупштина прихвати захтев, односно предлог из става 1. овог члана, Веће је дужно да организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

IV. ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ

Орган надлежан за организовање јавне расправе

Члан 21.

Веће организује јавну расправу, одређује рок за спровођење, начин спровођења, место и време спровођења јавне расправе.

Покретање поступка јавне расправе

Члан 22.

Веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Веће може доставити посебан позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организацијама и удружењима за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији градске општине и на други погодан начин.

Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе са образложењем и прилозима.

Од дана објављивања јавног позива до дана почетка одржавања јавне расправе не може проћи мање од пет дана.

Садржина програма јавне расправе

Члан 23.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

1. рок за спровођење јавне расправе,
2. податке о лицима задуженим за давање информација и објашњења учесницима јавне расправе о предложеним решењима, а нарочито информација о проблему који треба да се реши тим прописом, односно о стању у области за коју се пропис доноси,
3. информације о активностима које се планирају (одржавање округлих столова, трибина, презентација и слично, време и адреса њиховог одржавања), као и о лицу задуженом за управљање тим активностима,
4. рок и адресу за достављања предлога и сугестија у писаној и електронској форми и
5. друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Програм јавне расправе утврђује Веће на предлог обрађивача.

Обавештавање јавности у току јавне расправе

Члан 24.

Обрађивач је дужан, да у току трајања јавне расправе, организационој јединици достави све информације, коментаре, предлоге и сугестије дате на јавној расправи ради објављивања на интернет презентацији градске општине.

Извештај о спроведеној јавној расправи

Члан 25.

О спроведеној јавној расправи сачињава се извештај који садржи податке о:

1. месту и времену одржане јавне расправе,
2. активностима које су спроведене током јавне расправе (округли столови, трибине, презентације и слично),

3. овлашћеним представницима органа градске општине који су учествовали на јавној расправи,
4. броју и структури учесника у јавној расправи,
5. броју и структури достављених предлога, сугестија, коментара,
6. предлозима који су прихваћени и предлозима који нису, са образложењем разлога због којих нису прихваћени.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији градске општине и на други погодан начин, у року од 15 дана од дана окончања јавне расправе.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 26.

Предлагач је дужан да приликом утврђивања предлога акта, који се упућује надлежном органу, води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да извештај о спроведеној јавној расправи приложи уз предлог акта који се подноси доносиоцу акта на разматрање и усвајање.

V. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 27.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“, а примењује се од 1. 1. 2023. године.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**
Душан Петрић