

**ПРАВИЛА  
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ОДАБИРА КОРИСНИКА И О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА  
ЛОКАЦИЈА НА КОЈИМА СУ ПОСТАВЉЕНИ ПРИВРЕМЕНИ ОБЈЕКТИ**

***Правни основ***

**Тачка 1.**

Правни основ за спровођење Конкурса је Одлука о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда ("Службени лист града Београда", број 17/2015, 43/2015, 71/2015, 26/2019, 152/2020 и 101/21) и План постављања тезги и других привремених објеката на површинама у пешачким зонама и на јавним површинама на подручју просторно културно-историјских целина: подручје око Доситејевог лицеја, подручје Кнез Михаилове улице, Топчидер, Косанчићев венац, Скадарлија, као и подручју које ужива статус претходне заштите – Светосавски плато („Службени лист града Београда“, број 128/2019 и 101/2021 – др. одлука), чији је саставн део елаборат са микролокацијским скицама места постављања привремених објеката.

***Рок на који се објекти постављају***

**Тачка 2.**

Тезге и други привремени објекти, по овом конкурс, се постављају на период важења Плана постављања тезги и других привремених објеката на површинама у пешачким зонама и на јавним површинама на подручју просторно културно-историјских целина: подручје око Доситејевог лицеја, подручје Кнез Михаилове улице, Топчидер, Косанчићев венац, Скадарлија, као и подручју које ужива статус претходне заштите – Светосавски плато („Службени лист града Београда“, број 128/2019 и 101/2021 – др. одлука)

***Врста објеката***

**Тачка 3.**

На локацијама из Прилога 2. ове Конкурсне документације могу се поставити тезге и други покретни привремени објекти чији су број, врста, тип, величина и намена, одређени Планом, а у складу са одредбама Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда ("Службени лист града Београда", број 17/2015, 43/2015, 71/2015, 26/2019, 152/2020 и 101/2021) и Правилника о типу, величини, изгледу и другим карактеристикама тезги које се постављају на подручју градске општине Врачар, Савски венац и Стари град („Службени лист града Београда", број 89/2015).

***Радно време објеката***

**Тачка 4.**

За објекте из Прилога 2. ове конкурсне документације, утврђује се максимално радно време, и то тако што могу да раде сваког дана од 00,00 сати до 24,00 сата, у складу са Одлуком о радном времену занатства и трговине на територији града Београда ("Службени лист града Београда", број 31/2013, 22/2014, 82/2015 и 114/2016).

## ***Ко има право учешћа***

### **Тачка 5.**

Право учешћа на конкурс имају сва правна и физичка лица која имају регистровану делатност и која испуњавају услове прописане овим Правилима.

## ***Подношење пријава***

### **Тачка 6.**

Пријава на конкурс се подноси за сваки објект посебно, на прописаном обрасцу из Прилога 3. Конкурсне документације, на адресу: ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД, Београд, Македонска број 42.

Учесници конкурса за избор корисника локација се одређују на основу највише понуђеног износа, у поступку јавног надметања, могу поднети само једну пријаву за један објект на једној локацији.

Пријава на Конкурс, подноси се поштом (препорученом пошиљком), или преко Писарнице Управе градске општине, **у року од 8 дана** од дана објављивања конкурса у дневном листу „Српски телеграф“.

Пријава се попуњава на рачунару, или хемијском оловком, штампаним словима, читко, без исправки.

### **Тачка 7.**

Уз пријаву, учесник конкурса дужан је да достави: доказ о уплати депозита у висини 30% од почетног износа, одређеног у табели из Прилога 2. Уплату депозита извршити на рачун Градске општине Стари град, број 840-0000001007804-12, сврха уплате: „уплата по конкурс за тезге“.

- решење о упису привредног субјекта у регистар, који води Агенција за привредне регистре, или уколико су носиоци пољопривредног газдинства, достављају потврду о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава коју је издао надлежни орган, односно за физичка лица која су чланови УЛУС-а или УЛУПУДУС-а, уместо доказа о регистрацији делатности треба да поднесу доказ да су чланови ових удружења;
- решење или други акт о одређивању матичног и ПИБ броја;
- уговор са банком о отварању рачуна;
- фотокопија личне карте (само за предузетнике);
- доказ о поседовању објекта, или изјаву да ће обезбедити такав објект у року који није дужи од 90 дана од дана добијања Решења надлежног Одељења о утврђивању права на постављање објекта;
- доказ да су уредно измирили обавезе по основу локалне комуналне накнаде (само за учеснике који су у 2021. години имали постављене привремене објекте на територији ове општине);

## ***Одбацавање и одбијање пријава***

### **Тачка 8.**

Неблаговремене, нечитке, и нејасне пријаве, Комисија ће посебним актом одбацити.

Пријаве за које Комисија утврди да не испуњавају услове конкурса, биће посебним актом одбијене, уз навођење разлога за одбијање.

Против аката којима су пријаве одбачене или одбијене, може се поднети приговор Већу градске општине Стари град, у року од 8 (осам) дана од дана пријема одлуке.

## ***Враћање депозита***

### **Тачка 9.**

Уплаћени депозит, по пријавама које су одбачене или одбијене, умањен за 3 %, биће враћен уплатиоцу најкасније у року од 8 (осам) дана од дана одржаног усменог јавног надметања.

По пријавама од којих подносилац пријаве одустане, уплаћени депозит се **не враћа**.

Учесницима конкурса који не буду одређени за кориснике места за постављање одређеног привременог објекта, депозит без умањења, биће враћен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана када је одлука комисије о избору постала коначна.

Учесницима конкурса који буду одабрани за корисника локације уплаћени депозит се, урачунава у излицитирани износ.

## ***Поступак избора корисника***

### **Тачка 10.**

Избор корисника места за постављање објекта из Прилога 2. извршиће Комисија за спровођење конкурса, на основу највишег понуђеног износа, за одређени објекат на одређеној локацији, постигнут у поступку усменог јавног надметања.

Поступак усменог јавног надметања ће бити спроведен у згради Градске општине Стари град, у Македонској улици број 42, у Малој сали на првом спрату **24.6.2022. године**, са почетком у **9,00h**, према следећем распореду:

- **апарат за сладолед:** од 09,00h,
- **тезге за продају сувенира:** од 09,30h,
- **тезге за продају књига:** од 10,00h,
- **конзерватори за сладолед:** од 10,30h,
- **апарати за кокице:** од 11,30h

Учесници конкурса **неће** бити посебно позивани на поступак усменог јавног надметања, а недолазак на поступак ће се сматрати одустанком од даљег учешћа на конкурс.

У поступку усменог јавног надметања за одређени објекат на одређеној локацији могу учествовати само регистровани учесници.

## ***Регистрација учесника***

### **Тачка 11.**

Регистрација учесника у поступку јавног надметања извршиће се непосредно пред почетак усменог јавног надметања.

Учесници конкурса су дужни да приликом регистрације, приложе лични документ ради провере идентитета.

Представници правних лица и предузетника (уколико нису уписани у регистар као овлашћени представници или власници), дужни су да приложе и оверено специјално пуномоћје за учествовање на предметном усменом јавном надметању, издато после датума расписивања конкурса.

Физичко лице може заменити само лице са специјалним пуномоћјем овереним код јавног бележника, за учествовање на предметном усменом јавном надметању, издато после датума расписивања конкурса.

Регистроваће се само подносиоци благовремених и уредних пријава који испуњавају опште и посебне услове, што ће Комисија унети у записник о усменом јавном надметању.

Уколико се подносиоци пријава не региструју за учешће у поступку, сматраће се да су одустали од даљег учешћа у поступку.

Уколико нема регистрованих учесника за одређени објекат на одређеној локацији, записник се неће сачињавати.

### ***Поступак усменог јавног надметања***

#### **Тачка 12.**

Лицитациони корак (износ за који се повећава претходна понуда), у поступку усменог јавног надметања, утврђује се:

- у износу од **20.000 динара** за место за постављање одређеног објекта за које је као почетни, одређен износ преко 100.000 до највише 500.000 динара,
- у износу од **50.000 динара** за место за постављање одређеног објекта за које је као почетни, одређен износ преко 500.000 динара.

Учесници лицитације, лицитирају тако што, на позив председника Комисије да се изјасне о прихватању почетног износа, и сваког наредног лицитационог корака, подижу таблице које добијају при регистрацији.

Уколико нико од учесника лицитације не прихвати почетни износ, сматраће се да су **одустали** од учешћа у поступку.

Уколико више учесника лицитације прихвати почетни износ, а нико не понуди износ у следећем лицитационом кораку, такође ће се сматрати да су сви **одустали** од учешћа у поступку.

Победник лицитације је учесник који једини прихвати почетни износ, или износ у последњем лицитационом кораку за износ тог лицитационог корака.

Комисија сачињава записник о току усменог јавног надметања за сваку локацију посебно, у који се уписују чињенице везане за сам ток надметања и који потписује председник Комисије.

По један примерак записника се уручује сваком учеснику у поступку лицитације.

### **Доношење одлуке**

#### **Тачка 13.**

Комисија за спровођење конкурса ће најдаље у року од 8 (осам) дана од дана одржавања поступка усменог јавног надметања, сачинити писмени отправак одлуке о избору корисника места за постављање привременог објекта, и доставити их свим учесницима.

#### **Тачка 14.**

На одабир корисника и на одлуке Комисије о одређивању корисника места за постављање одређеног објекта, може се уложити приговор Већу градске општине, у року од 8 (осам) дана од дана одржаног јавног надметања или пријема обавештења, односно одлуке о избору.

На захтев учесника конкурса, Комисија је дужна да учесницима пре подношења приговора, омогући увид у конкурсни материјал за предметни објекат.

Одлука Већа градске општине, донета по приговору, је коначна, и против исте може водити поступак пред редовним судом опште надлежности.

### **Начин плаћања излицитираног износа**

#### **Тачка 15.**

Учесници конкурса који су одлуком Комисије за спровођење конкурса одређени као корисници места за постављање одређеног објекта, дужни су да уплате излицитирани износ у нето износу умањен за износ уплаћеног депозита, у року и на начин како то буде одређено у Одлуци о избору, и доказ о уплати доставе Комисији.

Уколико не поступе на наведени начин, или се на пријављеној адреси учесника конкурса не буде могла извршити уредна достава обавештења два пута за редом, сматраће се да је одустао од локације, а уплаћени депозит се не враћа, док се за корисника може одредити следећи учесник са највише понуђеном ценом, или расписати нови конкурс.

### ***Доношење одобрења***

#### **Тачка 16.**

Након коначне одлуке о избору корисника места за постављање привременог објекта, потребно је да корисник места поднесе захтев Одељењу за комуналне послове и комуналну инспекцију Управе Градске општине Стари град, након чега ће Одељење издати одобрење за постављање привременог објекта, у форми Решења.

Саставни део решења је оверена скица простора са уцртаним привременим објектом у размери 1:50 или 1:100, на коју су сагласност дале организационе јединице Градске управе града Београда надлежне за послове саобраћаја и послове урбанизма, а по потреби и надлежна јавна комунална предузећа, а код простора од културно историјског значаја који су проглашени за културна добра и сагласност надлежне установе за заштиту споменика културе.

#### **Тачка 17.**

Корисници објеката, дужни су да објекат користе и делатност обављају у складу са одредбама Одлуке, ових Правила и Решења.

Кориснику није дозвољено да било којим правним послом или основом, омогући другом физичком или правном лицу коришћење места за које му је издато одобрење.

**М.П.**