Образац 2.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД

Београд, Македонска 42

## ЕВИДЕНЦИОНА ПРИЈАВА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подносилац: |  | План за годину: |

* + 1. **ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив: |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Број телефона: |  |
| Факс: |  |
| Е-маил: |  |
| Интернет страна (Wеб страна) |  |
| Особа за контакт  (име, презиме, aдреса, мејл, телефон, мобилни телефон: |  |

## ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив: |  |
| Скраћени назив |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Број телефона: |  |
| Факс: |  |
| Е-маил: |  |
| Интернет страна (Wеб страна) |  |
| Број жиро рачуна и назив и адреса банке: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон: |  |
| Грана спорта |  |
| Категорија спорта у Националној категоризацији спортова |  |
| Орган код кога је организација регистрована и регистарски број |  |
| Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица  овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон |  |
| Име и презиме председника органа управе организације,  адреса, мејл и телефон |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Чланство у међународним спортским савезима |  |
| Број чланова светске федерације |  |
| Број чланова европске федерације |  |
| Представници савеза у  међународним федерацијама (име, презиме и функција) |  |
| Број регистрованих и број  категорисаних (по категоријама) спортиста |  |
| Број регистрованих и број  категорисаних (по категоријама) спортских стручњака |  |
| Укупан број запослених |  |
| Укупан број спортских  организација чланова организације |  |
| Датум одржавања последње Изборне скупштине |  |
| Датум одржавања последње седнице Скупштине |  |
| Укупни приходи у претходној години |  |
| Планирани приходи у текућој години |  |
| Да ли постоје ограничења у  коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација,  забрана обављања делатности) |  |
| Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које  и вредност спора) |  |
| Да ли је организација у последње три године правноснажном  одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену  делатност |  |
| Да ли организација има блокаду  рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања |  |
| Назив програма који је у  претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења  извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена |  |

**ДЕО 2/1**

1. **Област/и потреба и интереса грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град на коју се програм односи** (заокружити све области које су предлогом програма обухваћене):

## ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

* 1. подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
  2. изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији Градске општине Стари град, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских супортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;
  3. организација спортских такмичења од посебног значаја за Градску општину Стари град;
  4. учешће спортских организација са територије Градске општине Стари град у домаћим и европским клупским такмичењима;
  5. физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт на општинском и градском нивоу (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштва, општинска градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
  6. делатност организација у области спорта са седиштем на територији Градске општине Стари град, које су од посебног значаја за Градску општину Стари град;
  7. стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
  8. едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
  9. периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релеватних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у овласти спорта на територији Градске општине, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
  10. унапређење стручног рада учесника у систему спорта са територије Градске општине Стари град и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
  11. награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

## ДЕО 2/2

**Програм у области (из 2/1):**

1. **Назив програма (од 5 до 10 речи)**

## Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

1. **Износ који се потражује од Градске општине Стари град**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Укупни трошкови програма | Износ који се потражује од Градске општине Стари град | % укупних трошкова програма који се тражи од Градске  општине Стари град |
|  |  |  |

## Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити:

1. **Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) - Опис активности (максимум 9 страна) – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.**
2. **Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

# Време

* 1. **Време почетка реализације**

# Време завршетка реализације

* 1. **Активности по месецима**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЗИВ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **Реализатор** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(означавање се врши са XX)

1. **Учесници у реализацији програма:**

# Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

* 1. **Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)**

# Тим који се предлаже за реализацију програма (по фунцијама)

* 1. **Организације партнери (опис партнера)и разлози за предложену улогу сваког партнера**

1. **Очекивани резултати програма:**

# Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)

* 1. **Опис резултата (максимално 4 страна) – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.**

1. **Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**

# Како ће се пратити реализација програма?

* 1. **Како ће се пратити наменско коришћење средстава?**

# План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?

1. **Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):**

# Укупна вредног програма:

* 1. **Нефинансијско учешће:**

# Буџет програма

**Потребна средства за реализацију програма**:

|  |  |
| --- | --- |
| **ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА** | **Висина планираних средстава** |
| Градска општина Стари град |  |
| Спортски савез |  |
| Сопствена средства |  |
| Спонзори (који) |  |
| Донатори (који) |  |
| Остали извори |  |
| **УКУПНИ ПРИХОДИ** |  |

**Трошкови реализације програма (бруто):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКОВА** | **ЈЕД. МЕРЕ** | **БРОЈ ЈЕД.** | **ЦЕНА по јединици** | **УКУПНО** |
| **Директни трошкови** |  |  |  |  |
| 1. трошкови путовања и дневнице  за лица која непосредно учествују у реализацији програма |  |  |  |  |
| 2. трошкови куповине опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 3. трошкови смештаја и исхране |  |  |  |  |
| 4. трошкови котизације за учешће |  |  |  |  |
| 5. трошкови изнајмљивања  простора, опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 6. хонорари лица која учествују у реализацији програма |  |  |  |  |
| 7. транспорт опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 8. осигурање |  |  |  |  |
| 9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене) |  |  |  |  |
| 10. визе |  |  |  |  |
| 11. ширење информација и  комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала |  |  |  |  |
| 12. превод докумената |  |  |  |  |
| 13. штампање публикација и материјала |  |  |  |  |
| 14. набавка средстава за опоравак спортиста; |  |  |  |  |
| 15. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација |  |  |  |  |
| 16. антидопинг контрола и едукација |  |  |  |  |
| 17. спровођење ревизије реализације програма |  |  |  |  |
| 18. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на  реализацији програма (бруто зарада) |  |  |  |  |
| 19. спровођење јавних набавки |  |  |  |  |
| 20. набавка стручне литературе и компјутерских програма |  |  |  |  |
| 21. трошкови организације сталне  спортске арбитраже и арбитражног поступка |  |  |  |  |
| 22. школарине и стипендије, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским  стручњацима и стручњацима у |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| спорту |  |  |  |  |
| 23. чланарина међународној федерацији |  |  |  |  |
| 24. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу |  |  |  |  |
| 25. куповина и изнајмљивање возила |  |  |  |  |
| 26. набавка пехара, медаља, диплома и сл. |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |
| Укупни директни трошкови |  |  |  |  |
| **Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 20% од укупне вредности програма)** |  |  |  |  |
| 1. Зараде запослених |  |  |  |  |
| 2. Материјални трошкови |  |  |  |  |
| 3. Административни трошкови |  |  |  |  |
| Укупни индиректни трошкови |  |  |  |  |
| **УКУПНО** |  |  |  |  |

# Временски план употребе средстава:

## Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

1. **Место такмичења у календару такмичења међународне федерације (код програма организације међународног спортског такмичења):**

## Посебне напомене:

**ДЕО 3**

## ПРЕГЛЕД НОСИЛАЦА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА И УКУПНО ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Савез спортова Стари град** | **Средства одобрена у прет.**  **години** | **Тражена средства** | **Предложена средства** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ДЕО 4**

## КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

**Носилац програма:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Обавезни прилози** | **Попуњава подносилац (означити X)** | **Попуњава Градска**  **општина Стари град** | **Напомене** |
| 1. | пропратно писмо |  |  |  |
| 2. | копија решења о  регистрацији организације |  |  |  |
| 3. | три примерка обрасца предлога програма |  |  |  |
| 4. | ЦД са предлогом програма |  |  |  |
| 5. | Копија уговора о отварању рачуна са банком |  |  |  |
| 6. | одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању  програма |  |  |  |
| 7. | копија статута |  |  |  |
| 8. | копија годишњег извештаја и завршног рачуна за  претходну годину и  финансијског плана за текућу годину |  |  |  |
| 9. | писмо о намерама од издавача или медијских  кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно  штампање или  објављивање одређених промотивних материјала |  |  |  |
| 10. | изјава да не постоје препреке из члана 118. став 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту |  |  |  |
| 11. | календар такмичења међународне спортске  федерације за програм  организације међународног спортског такмичења од  значаја за Градску општину Стари град |  |  |  |
| 12. | одлука надлежног органа носиоца програма о  утврђивању предлога годишњег програма |  |  |  |
| 13. | Изјаву о партнерству  попуњену и потписану од стране свих партнера у програму |  |  |  |
| 14. | Одлука Савеза спортова Стари град о утврђивању предлога годишњих  програма организација у оквиру Савеза |  |  |  |
| 15. | Копија решења о додели |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о  регистрацији) |  |  |  |
|  | **Необавезни прилози** |  |  |  |
| 1 | Анализе, студије, |  |  |  |
| 2 | Прегледи података |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

**ДЕО 5**

# УПУТСТВА:

* При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/2016) и услове и критеријуме из Правилника o одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 43/2019).
* Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
* За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
* Из буџета Градске општине Стари град се финансирају само програми оних спортских савеза преко којих се остварује потребе и интереси грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град у складу са Одлуком о задовољавању потреба интереса грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 34/2019 и 3/2020).
* У оквиру предлога годишњег програма, може се предложити и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен носилац програма не може у истој области општег интереса подносити посебне програме и по јавном позиву.
* При састављању програма (попуњавању обрасца), активности које се реализују у оквиру програма треба груписати према областима потреба и интереса грађана у области спорта из Дела 2/1.
* Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.).
* Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
* Образац треба попунити фонтом tahoma 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
* Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом.

## ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Градска општина Стари град није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Градска општина Стари град може сматрати, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум:

Лице овлашћено за заступање

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_