

Начелник Управе градске општине Стари град у Београду, на основу члана 4. став 8. и члана 170. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон и 157/2020 – др. закон), члана 38. Одлуке о организацији Управе градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 91/2018, 105/2018, 131/2018, 90/2019, 118/2019, 3/2020 и 117/2020), а у вези са одредбама члана 56. став 2. тачка 1. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018) и члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), доноси

### РЕШЕЊЕ

1. **ОДРЕЂУЈЕ СЕ** Мирјана Милошевић, распоређена на радно место руководиоца Службе у Служби за односе са јавношћу Управе градске општине Стари град, за лице за заштиту података о личности.

Контакт подаци лица за заштиту података о личности су:

Телефон: 011/3300697.

Адреса електронске поште: mmilosevic@starigrad.org.rs

2. Лице за заштиту података о личности има обавезу да:

- информиса и даје мишљење руковооцу или обрађивачу, као и запосленима у Управи градске општине, који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;

- прати примену одредби Закона о заштити података о личности, других закона и интерних прописа које примењује руковаоц или обрађивач, а који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених у Управи градске општине који учествују у радњама обраде, као и контроле;

- даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени;

- сарађује са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података од личности, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења.

У извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности:

- непосредно одговара начелнику Управе градске општине, као руководиоцу руковооца и обрађивача података;

- дужно је да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде;

- дужно је да чува тајност, односно поверљивост података до којих дође у извршавању обавеза.

3. За извршавање његових обавеза, руковалац и обрађивач ће благовремено и на одговарајући начин укључити лице за заштиту података о личности у све послове, који се односе на заштиту података о личности.

4. Лицу за заштиту података о личности за извршавање обавеза ће бити обезбеђена неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.

5. Лице за заштиту података о личности је независно у у извршавању његових обавеза.

6. Контакт податке лица за заштиту података о личности објавити на интернет презентацији Градске општине Стари град и доставити их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

### Образложење

Чланом 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон и 157/2020 – др. закон) уређено да за службенике и намештенике у

јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за поједине области, или начелник управе градске општине односно руководиоца који руководи службом или организацијом из члана 1. овог закона, или орган надлежан за његово постављење.

Такође, чланом 170. цитираног Закона, утврђено је да се акт којим се одлучује о правима, обавезама и одговорностима службеника из радног односа доноси у форми решења, сагласно закону којим се уређује општи управни поступак, и има карактер управног акта, ако овим законом није друкчије одређено.

Чланом 56. став 2. тачка 1. Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", број 87/2018), између осталог прописано је да руковалац и обрађивач дужни су да одреде лице за заштиту података о личности ако се обрада врши од стране органа власти.

Чланом 57. истог Закона, прописано је да руковалац и обрађивач су дужни да благовремено и на одговарајући начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности.

Руковалац и обрађивач дужни су да омогуће лицу за заштиту података о личности извршавање обавеза из члана 58. овог закона на тај начин што му обезбеђују неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.

Руковалац и обрађивач дужни су да обезбеде независност лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза.

Руковалац или обрађивач не могу казнити лице за заштиту података о личности, нити раскинути радни однос, односно уговор са њим због извршавања обавеза из члана 58. овог закона.

За извршавање обавеза из члана 58. овог закона лице за заштиту података о личности непосредно је одговорно руководиоцу руковоаоца или обрађивача.

Лица на које се подаци односе могу се обратити лицу за заштиту података о личности у вези са свим питањима која се односе на обраду својих податка о личности, као и у вези са остваривањем својих права прописаних овим законом.

Лице за заштиту података о личности дужно је да чува тајност, односно поверљивост података до којих је дошло у извршавању обавеза из члана 58. овог закона, у складу са законом.

Лице за заштиту података о личности може да обавља друге послове и извршава друге обавезе, а руковалац или обрађивач дужни су да обезбеде да извршавање других послова и обавеза не доведе лице за заштиту података о личности у сукоб интереса.

Ако су руковоаоци надлежни органи који врше обраду у посебне сврхе, одредбе ст. 1. до 5. и 8. овог члана не примењују се на обрађивача.

Чланом 58. истог Закона, прописано је да лице за заштиту података о личности има најмање обавезу да: 1) информише и даје мишљење руковоаоцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности; 2) прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руковоаоца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле; 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. овог закона; 4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. овог закона.

У извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно је да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде. Ако су руковоаоци надлежни органи који врше обраду у посебне сврхе, одредбе става 1. тач. 1) и 2) овог члана не примењују се на обрађивача.

На основу горе изложеног, у складу са наведеним законским одредбама донето је решење као у изреци.

#### УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења може се изјавити жалба Жалбеној комисији Градске општине Стари град у року од осам дана од дана достављања решења. Жалба се предаје Управи градске општине Стари град, Македонска 42, Београд, непосредно писмено или усмено на записник или препорученом поштом или електронским путем.

За жалбу се не плаћа такса у складу са чланом 19. став 1. тачка 11. Закона о републичким административним таксама.

Решење доставити: Мирјани Милошевић, Одељењу за људске ресурсе, Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и а/а.

**НАЧЕЛНИК УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**  
Владимир Баћовић

