



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД – УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
НАЧЕЛНИК УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
I-04 број 020-2-4/2021 - 20.01.2021. године
Београд, Македонска 42
nacelnik@starigrad.org.rs
телефон: 011/ 3227-016
www.starigrad.org.rs

ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

Градска општина Стари град је централна градска општина града Београда која обухвата највећи део старог језгра града Београда, те као таква у културно-историјском, архитектонском и економском погледу одсликава преко два миленијума дугу историју настанка, урбаног и економског раста и развоја Београда.

Овакво место градске општине намеће јој посебну улогу и одговорност у развоју модерне, европске институције која ће развијати и одржавати поверење својих грађана.

Опредељење руководства Управе градске општине је да својим квалитетним и ефикасним радом који је заснован на принципима законитости, транспарентности, делотворности и економичности:

- обезбеди највиши ниво услуга својим грађанима;
- спречи или сведе на најмању могућу меру све негативне појаве у друштву (корупција, нелојална конкуренција, злоупотреба власти и сл.);
- допринесе развоју градске општине на градском, регионалном и националном нивоу;
- поштује одговарајуће прописе и друге прихваћене захтеве који се односе на рад градске општине, и који су усмерени ка унапређењу система контроле законитости и квалитета извршавања изворних и поверених послова;
- препознаје ризике који прете обављању функција, послова и надлежности, и управља препознатим ризицима, који се односе на реализацију циљева градске општине, запослене, расположива финансијска средства и способност за пружање услуга, чиме се обезбеђује разумна сигурност да се претње избегну, а прилике не пропусте;
- развија код грађана свест о унапређењу и заштити животне средине;
- успоставља међуопштинске и међународне интеграције са другим локалним заједницама у циљу размене искустава и унапређења функционисања градске општине;
- обезбеди да грађани контролишу рад градске општине, тако што им омогућава да буду информисани о њеном раду кроз доступност информацијама од јавног значаја;
- обезбеди ефикасну, одговорну, транспарентну и делотворну администрацију, која ће унапредити квалитет пружених услуга и испунити потребе и очекивања корисника и свих заинтересованих страна;
- унапређује услуге електронске управе и информационог система за управљање електронским документима;
- обезбеди родну равноправност и равноправност и заштиту људских и мањинских права и слобода.

Квалитет рада Управе градске општине заснива се на квалитету рада запослених, као и на савременој инфраструктури. Сви запослени дужни су да непрекидно раде на сопственом усавршавању, ширећи своја знања и унапређујући своје вештине.

Руководиоци у Управи градске општине одговорни су да унутар свог домена одговорности обезбеђују услове за рад запослених, подрже све процесе и уваже сваку иницијативу која води личном и заједничком побољшању.

Увођењем документованог система менаџмента квалитетом усаглашеног са међународним стандардом **SRPS ISO 9001:2015**, Управа градске општине обезбеђује остварење својих циљева, контролише своје активности и мери задовољство корисника.

Само перманентно праћење усаглашености система, ажурирање активности на његовом спровођењу и предузимање мера на његовом побољшању, допринеће даљем развоју ефикасности Управе градске општине, чиме ће се остварити виши ниво поузданости и одговорности у раду.

