



**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

**Б Е О Г Р А Д
МАКЕДОНСКА 42
ТЕЛ : 3220-721**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

НАБАВКА – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПРОПАГАНДНОГ И ДРУГОГ МАТЕРИЈАЛА (ОФСЕТ ШТАМПА)

**ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД
У 2020. ГОДИНИ**

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ II, 404-1-У-5/20

У БЕОГРАДУ мај 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 020-3-141/20 од 07.05.2020. године године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 020-3-142/20 од 07.05.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности услуге штампања пропагандног и другог материјала (офсет штампа) за потребе Градске општине Стари град

1	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
2	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4	ОБРАЗАЦ 1 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА
5	ОБРАЗАЦ 2 ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6	ОБРАЗАЦ 3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
7	ОБРАЗАЦ 4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
8	ОБРАЗАЦ 5 ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОДИЗВОЂАЧА
9	ОБРАЗАЦ 6 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА
10	ОБРАЗАЦ 7 СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ПОДИЗВОЂАЧ
11	ОБРАЗАЦ 8 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ
12	ОБРАЗАЦ 9 СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ
13	ОБРАЗАЦ 10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
14	ОБРАЗАЦ 11 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
15	ОБРАЗАЦ 12 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
16	ОБРАЗАЦ 13 ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ НЕОПХОДНОГ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА
17	ОБРАЗАЦ 14 ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ НЕОПХОДНОГ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА
18	ОБРАЗАЦ 15 ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ДОВОЉНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА
19	ОБРАЗАЦ 16 ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ДОВОЉНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА
20	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА
21	МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12,14/15 И 68/15), Градска општина Стари град објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. **Назив наручиоца:** Градска општина Стари град
2. **Адреса наручиоца:** Македонска број 42, 11000 Београд
3. **Интернет страница наручиоца:** www.starigrad.org.rs
4. **Врста наручиоца:** Градска општина као део територије града Београда
5. **Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума. Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем.
6. **Врста предмета:** Набавка услуге- услуге штампања пропагандног и другог материјала (офсет штампа) за потребе Градске општине Стари град
7. **Опис предмета набавке:** Назив и ознака из општег речника набавки: 22458000- материјал штампан по наруџбини
8. **Критеријум за доделу уговора - најнижа понуђена цена.**
9. **Конкурсна документација се може преузети:**
 - на Порталу јавних набавки
 - на интернет страници наручиоца - www.starigrad.org.rs
10. **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Начин подношења понуде:

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуду са траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља **у писаном облику**, у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично, на адресу наручиоца: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, **са напоменом: НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА** за услуге штампања пропагандног и другог материјала (офсет штампа) за потребе Градске општине Стари град, **јавна набавка број II, 404-1-У-5/20.**

На полеђини коверте видљиво **назначити** назив, адресу и контакт телефон понуђача и лице за контакт.

Рок за подношење понуда је 21.05 2020. године до 10:00 часова.

Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарници наручиоца примљена и оверена заводним печатом наручиоца закључно **са даном 21.05 2020. године, до 10:00 часова.** Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарници наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца закључно са **21.05.2020.** године, до 10,00 часова.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање **21.05 2020. године, са почетком у 10:30 часова**, у просторијама Градске општине Стари град, Београд, улица Македонска број 42, трећи спрат канцеларија број 61.

10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само **овлашћени представници** понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца предају писмено **овлашћење** за учешће у поступку јавног отварања понуда.

11. Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, о чеми ће сви понуђачи бити обавештени објављивањем одлуке на Порталу јавних набавки и порталу наручиоца, у року од три дана од дана доношења одлуке.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама; заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарство финансија, www.poreskauprava.gov.rs, www.mfin.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov

14. Лица за контакт:

- Слађана Ђуричић, zajednicka@starigrad.org.rs , тел: 011 32 20 314
- Тања Василијевић, zajednicka@starigrad.org.rs, тел: 011 33 00 676
- Снежана Вуковић, zajednicka@starigrad.org.rs, тел: 011 33 00 678

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-5/20
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПРОПАГАНДНОГ И ДРУГОГ МАТЕРИЈАЛА (ОФСЕТ
ШТАМПА) ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца : Градска општина Стари град
Адреса наручиоца: Македонска број 42, 11000 Београд,
Интернет страница наручиоца: www.starigrad.org.rs
2. ПИБ наручиоца: 102689765
3. Матични број наручиоца: 07027125
4. Врста наручиоца: Градска општина Стари град као део територије Града Београда
5. Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума. Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем.
6. Врста предмета: услуге
7. Опис предмета набавке - услуге штампања пропагандног и другог материјала (офсет штампа) за потребе Градске општине Стари град.
8. Назив и ознака из општег речника набавки: 22458000- материјал штампан по наруџбини.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуге штампања пропагандног и другог материјала (офсет штампа) за потребе Градске општине Стари град.
Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију: 22458000- материјал штампан по наруџбини.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
Подносилац понуде је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити као неприхватљива.

ЗАКОН

Понуђач је у обавези да буде упознат са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сам сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде, осим трошкова које је имао за прибављање банкарске гаранције и припреме модела или узорака, у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
Наручилац ће као поверљива третирати сам она документа која у доњем десном углу великим словим имају написано „ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО”.
Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Забрањено је подношење понуде са варијантама. Уколико понуђач поднесе варијантну понуду, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

ЦЕНЕ

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
Понуђене цене су непроменљиве за све време важења уговора.
Наручилац за ову набавку не прихвата аванс.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објавиће на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће одлуку о продужењу рока објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације, објављују на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране, (листови), које садрже извршене **измене** прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико је извршена **допуна** Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном Конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се Градској општини Стари град на адресу: **Градска општина Стари град, Улица Македонска број 42, Београд, или на мејл: zajednicka@starigrad.org.rs.**

ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално, (подноси понуду самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем, и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен, одбити као неприхватљиве.

Исти понуђач се може појавити у две понуде само као подизвођач.

У свим осталим ситуацијама учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се све такве понуде одбити као неприхватљиве.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, у понуди се мора навести проценат у односу на укупну вредност набавке која ће се извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 3) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измене и допуне понуде нити може опозвати понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца а пре доношења одлуке о додели уговора, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Ако понуда не садржи све тражене обрасце и доказе и ако нису попуњене све ставке у обрасцима понуде и достављене у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска општина Стари град, Македонска број 42 са назнаком :**

1. **Измена понуде за јавну набавку „услуге штампања пропагандног и другог материјала (офсет штампа) за потребе Градске општине Стари град , број II, 404-1-У-5/20, не отворати"**
2. **Допуна понуде за јавну набавку набавку „услуге штампања пропагандног и другог материјала (офсет штампа) за потребе Градске општине Стари град , број II, 404-1-У-5/20 не отворати „**
3. **Опозив понуде за јавну набавку набавку „услуге штампања пропагандног и другог материјала (офсет штампа) за потребе Градске општине Стари град , број II, 404-1-У-5/20 не отворати "**
4. **Измена и допуна понуде за јавну набавку набавку „услуге штампања пропагандног и другог материјала (офсет штампа) за потребе Градске општине Стари град , број II, 404-1-У-5/20, не отворати "**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, навести да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди или уколико се понуда подноси са подизвођачем навести назив и адресу подизвођача.

Понуђач нема право да по истеку рока за подношење понуда врши измене или допуне понуде или опозове своју понуду.

Уколико понуђач одбије да потпише уговор у случају када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац има право да уновчи понуђачеву меницу за озбиљност понуде.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све **стране и ставке** образаца (осим оних које у складу са Упутством не треба попунити) морају бити **попуњене**, на српском језику, јасне, недвосмислене, а сами обрасци **потписани** од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач који наступа самостално, није у обавези да у понуди достави обрасце и доказе који се односе и захтевају за подизвођача и за члана групе, односно обрасце и доказе који се захтевају у случају подношења заједничке понуде, осим у случају када је достављање одређеног обрасца изричито захтевано у конкурсној документацији, у делу „Упутство понуђачу како да сачини понуду“ и наведено на самом обрасцу.

Уколико се подноси заједничка понуда, није потребно доставити обрасце и доказе који се односе само на понуђача који наступа самостално, али и обрасце и доказе који се захтевају за подизвођача.

На обрасцима из Конкурсне документације се заокруживањем понуђених опција, означава да ли подносилац понуде подноси понуду самостално или ангажује подизвођача или се подноси заједничка понуда.

Понуду, односно тражену документацију, (доказе и обрасце), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

Уколико понуђач приликом припремања понуде не поступи у складу са наведеним упутством, таква ће се понуда одбити као неприхватљива.

Уколико понуђач не захтева накнаду трошкова није у обавези да достави ОБРАЗАЦ број 11- Изјава о трошковима припремања понуде. И његово не достављање не утуче на одбијање понуде као неприхватљиве.

ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис извршити одговорно лице **овлашћеног члана** групе понуђача.

Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ПОНУЂАЧА МОРА БИТИ ПОДНЕТА, ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ
И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА**

Понуда се подноси у затвореном омоту (коверти) са назнаком „Понуда – не отвари“ - за јавну набавку број II, 404-1-У-5/20. На коверти навести адресу наручиоца и редни број јавне набавке. На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и број телефона особе за контакт, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси са подизвођачем када је неопходно навести и назив подизвођача, адресу и седиште или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, адресу, седиште за сваког члана групе и назначити ко је овлашћени члан групе.

НАПОМЕНА: Пожељно је да понуђач све обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемстевеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Понуда се доставља на адресу: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, непосредно **НА ПИСАРАНИЦИ** Градске општине Стари град или поштом на назначену адресу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач који наступа САМОСТАЛНО или СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА доставља ЗА СЕБЕ следеће обрасце и доказе.

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 1** – образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен и потписан образац);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (попуњен и потписан образац);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 3**- Изјава понуђача да **не** наступа са подизвођачем /има, (попуњен и потписан образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
4. Попуњен **ОБРАЗАЦ 4** - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има, (попуњен и потписан образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
5. **Попуњен Образац 10**- Изјава о независној понуди (потписан образац од стране понуђача);
6. **Попуњен Образац 11**- Трошкови припремања понуда (попуњен и потписан образац од стране понуђача)
7. **Попуњен Образац 12** – Изјава којом се поврћује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан образац од стране понуђача).

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су понуђачи правна лица

1. **Извод из Регистра привредних субјеката** Агенције за привредне регистре.
2. **Извод из казнене евиденције**, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
3. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена понуђач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 2 доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Понуђач који је предузетник доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

4. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за понуђача односно извод из одговарајућег регистра
5. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
6. **Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, **не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:**
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе

Напомена: понуђач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 5 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Понуђач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

7. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
8. **Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, **не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:**
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: понуђач који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 7. доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Докази наведени од тачке 1 до 8 укључујући и тачку 8 могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа. Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у одређеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Понуђач који наступа СА ПОДИЗОЂАЧЕМ/ИМА дужан је да ЗА ПОДИЗВОЂАЧА/Е достави следеће образце и доказе:

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 5** – подаци о подизвођачу (попуњен и потписан образац од стране понуђача);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 6** – образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови за подизвођача (попуњен и потписан образац од стране понуђача);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 7**– списак послова које ће подизвођач обављати (попуњен и потписан образац од стране понуђача);
4. **Образац 10- Изјава о независној понуди** (потписан образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11** - трошкови припремања понуда (попуњен и потписан образац од стране понуђача)
6. **Попуњен Образац 12-** Изјава којом се потврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан образац од стране понуђача);

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75. Закона уколико су подизвођачи правна лица

1. **Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре-за подизвођача**
2. **Извод из казнене евиденције**, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
3. **Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: Подизвођач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 2. доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Подизвођачи који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

4. **Извод из Регистра привредних субјеката Агенције** за привредне регистре за подизвођача односно извод из одговарајућег регистра
5. **Извод из казнене евиденције**, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда.
6. **Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: подизвођач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 5. доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Подизвођач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

7. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
8. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: подизвођач који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 7. доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Докази наведени од тачке 1. до тачке 8. укључујући и тачку 8. могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће подизвођач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року од три дана од дана пријема позива, да достави оригинал или оверену копију доказа.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року који му буде одређен, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси ГРУПА ПОНУЂАЧА потребно је доставити следеће обрасце и доказе

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 8** - образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен и потписан образац). Образац попуњава и потписује онај члан групе на кога се односе подаци.
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 9** – списак послова које ће члан групе понуђача обављати и (Попуњен образац)
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (Попуњен образац, сви чланови групе потписују)
4. **Попуњен Образац 10** - Изјава о независној понуди (потписан образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11**- трошкови припремања понуда (попуњен сви чланови групе потписују)
6. **Попуњен Образац 12**- Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (сви чланови групе потписују)
7. **Споразум** о којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чланом 81. Закона.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су чланови групе правна лица

1. **Извод из Регистра привредних субјеката** Агенције за привредне регистре за сваког члана групе
2. **Извод из казнене евиденције**, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
3. **Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена члан групе који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 2. доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод оз казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Чланови групе који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 4. Извод из Регистра привредних субјеката** Агенције за привредне регистре за сваког члана групе односно извод из одговарајућег регистра
- 5. Извод из казнене евиденције**, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 6. Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: члан групе који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 5, доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Чланови групе који су физичка лица достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 7. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 8. Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: члан групе који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 7, доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

ОБРАЗАЦ 8 се копира у зависности од броја чланова групе понуђача. Наведене обрасце попуњава и потписује одговорно лице члана групе понуђача.

Попуњене ОБРАСЦЕ 2, 9, 10,11 и 12 потписују сви чланови групе понуђача.

Доказе под редним бројевима од 1 до 8 укључујући и број 8 доставља сваки члан групе понуђача.

Докази наведени од тачке 1 до 8 укључујући и тачку 8 могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће сваки члан из групе бити дужан да на писмени позив и у року од три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа, ако понуда групе понуђача

буде оцењена као најповољнија. Уколико се не поступи на прописани начин наручилац ће понуду групе понуђача одбити као неприхватљиву.

НАПОМЕНА:

ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ РЕГИСТРОВАН У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА НЕ МОРА ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИМА ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ТАЧКА 1-4. ЗАКОНА, ВЕЋ САМО ИЗЈАВУ У КОЈОЈ ЋЕ НАВЕСТИ ДА СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ.

***НАПОМЕНА:** У складу са чланом 25. Закона о привредним друштвима (Сл. Гласник РС бр. 36/11, 99/11, 83/14-др.Закон, 5/15, 44/18 и 95/18) прописано је да се посебним прописом не може друштву увести обавеза употребе печата у пословним писмима и другим документима друштва, као и да приликом закључивања правних послова, односно предуземања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када интреним актома друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању.*

Имајућу горе наведено у виду, понуђач није у обавези да користи печат приликом модела уговора о јавној набавци, Техничкој спецификацији и осталих образаца из Конкурсне документације, као и приликом достављања доказа о испуњавању услова за ућешће у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да поред достављања наведених образаца и доказа испуни и следеће допунске услове у складу са чланом 76. Закона:

- 1.1. да располаже неопходним финансијским капацитетом – **Образац 13**
- 1.2. да располаже неопходним пословним капацитетом – **Образац 14**
- 1.3. да располаже довољним кадровским капацитетом – **Образац 15**
- 1.4 да располаже довољним техничким капацитетом – **Образац 16**
- 1.5 да достави изјаву којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- 1.6. да достави – **образац структуре цене са спецификацијом услуга** свака страна обрасца мора бити парафирана, све ставке попуњене, док последња страна читко потписана од стране овлашћеног лица понуђача.
- 1.7. да достави **средство финансијског обезбеђења**, детаљно наведено на страни 17 и 18. конкурсне документације.
- 1.8. да достави **модел уговора**: свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана од стране понуђача.
- 1.9. да достави огледне примерке у складу са напоменама из Техничке спецификације (стр.40 до 45 Конкурсне документације).

Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

1.1. располагање неопходним финансијским капацитетом

Понуђач је дужан да испуни услов у погледу неопходног финансијског капацитета који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2016. 2017. и 2018. годину) у збирном износу за тај период од најмање 6.000.000,00 динара, да није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда, да није пословао са губитком у претходне три обрачунске године (2016. 2017. и 2018. години) што доказује:

- **Достављањем попуњеног Обрасца 13** – Изјава о неопходном финансијском капацитету.
- **Достављањем Извештаја о бонитету за јавне набавке** који издаје Агенција за привредне регистре РС, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016. 2017. и 2018.), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године и податке о блокади за последњих 6 месеци
- **Доказ да понуђач није био у блокади последњих 6 месеци пре објављивања позива за**

подношење понуда уколико ти подаци нису садржани у Извештају о бонитету, доказује достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.

- **Изузетно** – Привредни субјекат, који у складу са Законом о ревизији и рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља:
- Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за претходне три године. (2016. 2017. и 2018.) и податаке о блокади за последњих 6 месеци – достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.
- Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном промету и податке о блокади за последњих 6 месеци, достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.

Образац 13 (попуњен, потписан и оверен образац) – Изјаву о неопходном финансијском капацитету доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.

**** група понуђача** – У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази.

**** *Услов** у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

*****подизвођач/и** – У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац 13 за њега попуњава, потписује понуђач који га ангажује. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача

1.2. Располагање неопходним пословним капацитетом

У погледу неопходног пословног капацитета услов је да је понуђач у последње три године (у 2017, 2018. и 2019. години), рачунајући и текућу годину до дана подношења понуде) обављао услуге штампања која су предмет набавке или сличне минимум 6.000.000,00 динара, динара без пдв-а.

Испуњеност пословног капацитета понуђач доказује достављањем:

- **Попуњеног Обрасца 14- Референц листа понуђача;**
- Потврде ранијих наручилаца да су услуге обављене у уговореном року и са уговореним квалитетом.
- У Обрасцу 14-Референц листи понуђача, потребно је навести број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса, предмет и вредност уговора).

****Референц листу, образац 14 (попуње и, потписан образац) са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.**

*****група понуђача** – У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14- потписују сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 14- достављају се и захтевани докази.

Услов у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

******Подизвођач/и** – У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац 14-за њега попуњава, потписује понуђач који га ангажује. Уз образац 14 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

*******Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

*******У случају веће референц листе- већег броја података образац копирати.**

1.3. Располагање довољним кадровским капацитетом

У погледу довољног кадровског капацитета услов је да понуђач има минимум **2 радно ангажована лица на било који законит начин .**

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује:

- **достављањем попуњеног Обрасца 15 – Изјава о довољном кадровском капацитету;**
- **копије обрасца М-А, М-3А** (односно **копије обрасца М-1/М-2**, уколико се ради о лицу које је радни однос засновало пре 1994. године) за сваког радника
- **Копије уговора о раду**

– Копије уговора о радном ангажовању ван радног односа

***Образац 15 (попуњен и потписан) – Изјаву о довољном кадровском капацитету, са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.**

****група понуђача** –У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 15 потписују сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 15 достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

*****подизвођач/и** –У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док копирани образац 15 за њега попуњава, потписује и понуђач који га ангажује. Уз образац 15 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

******Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

1.4. Располагање довољним техничким капацитетом

У погледу довољног техничког капацитета услов је да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, што подразумева **да има у својини или државини** следећа техничка средства (машине и опрему):

Четворобојна штампарска машина, минимум Б2	1 комад
Двобојна штампарска машина формата, минимум Б2	1 комад
Уређај „дензинометар“ за аутоматским мерењем наноса боја	1 комад

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује:

– **Достављањем попуњеног Обрасца 16 - Изјава о довољном техничком капацитету и За техничка средства која понуђач има у својини (у власништву):**

– **Доставља копију пописне листе**, са стањем на дан 31.12.2019. године. Неопходно је да понуђач у пописној листи означи флуоресцентним фломастером захтевана техничка средства. Уколико је понуђач одређено техничко средство набавио након 31.12.2019. године, за то средство довољно је доставити копију рачуна или копију уговора о купопродаји истог

За техничка средства која понуђач има у државини:

– **Доставља уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о послузи или неки други правни основ конституисања права коришћења на предметном техничком средству – у копији**

***Образац 16 (попуњен и потписан) - Изјаву о довољном техничком капацитету са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.**

****група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 16 потписују сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 16 достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу довољног техничког капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

*****подизвођач/и** -У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног техничког капацитета, док копирани образац 16 за њега попуњава и потписује понуђач који га ангажује. Уз образац 16 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

******Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

1.5 Образац структуре цене са спецификацијом услуга – све ставке попуњене, свака страна мора бити парафирана, док последња страна читко потписана од стране понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке попуњене, док последњу страну читко потписују сви чланови групе понуђача.

1.6. Да достави средства финансијског обезбеђења .

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи:

- а. **Бланко соло меницу**, која представља средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини од 10% вредности понуде без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату, са роком важности минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важења понуде.,
- Понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу приликом достављања понуде
- Потврду о регистарцији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у катрону депонованих потписа,
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази,
- Меница се враћа понуђачу на његов писмени захтев,

b. **Бланко соло меницу**, која представља средство финансијског обезбеђења у **Оквирном споразуму, за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини од 10% вредности закљученог оквирног споразума без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана од рока важења Оквирног споразума,
- Понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу приликом закључења Оквирног споразума
- Потврду о регистарцији менице,
- копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере,
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у катрону депонованих потписа,
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази,
- Меница се враћа понуђачу на његов писмени захтев,

c. **Бланко соло меницу**, која представља средство финансијског обезбеђења у уговору, **за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини од 10% вредности закљученог уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана од рока важења Уговора,
- Понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу приликом закључења уговора
- Потврду о регистарцији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере,
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у катрону депонованих потписа,
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази,
- Меница се враћа понуђачу на његов писмени захтев,

Наведено средство финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља члан групе понуђача - који је одређен Споразумом.

Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

2.0. Модел оквирног споразума- свака страна споразума мора бити парафирана, све ставке у моделу попуњене, док последња страна модела мора бити читко потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

2.1. Модел уговора – свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана од стране овлашћеног лица понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране сваког

члана групе понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последњу страну модела уговора читко потписију сви чланови групе понуђача.

Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. О поступку отварања понуда поступајућа Комисија води записник.

Записник о отварању понуда потписују председник, чланови комисије и присутни представници понуђача са понумоћјима за учешће у поступку отварања понуда.

Фотокопија записника предаје се свим присутним понуђачима одмах након завршетка отварања, а понуђачима који нису присуствовали отварању доставља се у року од три дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда.

Период важности понуде

Понуда ће остати на снази 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда, односно током периода који је понуђач навео у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 2**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Оцена понуда и рачунска провера

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда приступити прегледу и оцењивању понуда и извршити рачунску проверу исправних понуда. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће извршити исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако :

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Критеријум за оцену понуда

Најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају једнаку цену, наручилац ће извршити избор најповољније понуде тако што ће изабрати понуду која има најнижу понуђену цену за штампање писма-коверте ALL IN ONE 1 (редни број 27 из обрасца „Структура цене“).

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА: Наручилац је у могућности да одбије понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно зсабрани члана 23 и 25, Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од три године. еуредном извршењу уговорених обавезе од стране истог у претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Доношење одлуке

Образложену одлуку у вези са овом јавном набавком Наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права понуђача и јавног интереса

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока наведеног у предходном ставу, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца у вези ове јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и порталу Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; прималац-буџет Републике Србије, сврха уплате: такса за ЗЗП; Градска општина Стари град;, број јавне набавке II, 404-1-У-5/20, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Уколико се донесе Одлука о додели уговора, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, уколико исти у том року не буде поднет, а најкасније у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим наповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ 1

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-5/20
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПРОПАГАНДНОГ И ДРУГОГ МАТЕРИЈАЛА (ОФСЕТ ШТАМПА) ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

Образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има

Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен и потписан образац)	да	не
2.	Попуњен ОБРАЗАЦ 3 –Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем/има, (попуњен и потписан образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
3.	Попуњен ОБРАЗАЦ 4 – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има, (попуњен и потписан образац) – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
4.	Извод из Регистра привредних субјеката АПР-а	да	не
5	Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од два месеца од дана објављивања или достављања позива за подношење понуда и то: -Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) -Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да	не
6.	Извод из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;	да	не
7	Извод оз казнене евиденције односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;	да	не
8	Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта	да	не
9	Попуњен Образац 10 - Изјава о независној понуди (потписан образац од стране понуђача)	да	не

10	Попуњен Образац 11 -трошкови припремања понуда (попуњен и потписан образац од стране понуђача)	да	не
11.	Попуњен Образац 12 - изјава којом понуђач поврћује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан образац од стране понуђача).	да	не
12	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду	да	не
13	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду	да	не
14	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду	да	не
15	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
16	Образац структуре цене са спецификацијом услуга - све попуњене, свака страна мора бити парафирана од стране понуђач последња страна читко потписана од стране понуђача.	да	не
17	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана од стране понуђача.	да	не
18	Сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде , са одговарајућим меничним овлашћењем са знаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а.	да	не
19.	Решење о упису у регистар понуђача или изјаву понуђача да је уписан у Регистар	да	не

Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

** Образац попуњити, заокруживањем попуњених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.*

ОБРАЗАЦ 2

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-5/20
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПРОПАГАНДНОГ И ДРУГОГ МАТЕРИЈАЛА (ОФСЕТ
ШТАМПА) ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАЧИН НАСТУПАЊА (заокружити)	1. понуђач који наступа самостално 2. понуђач који наступа са подизвођачем/има 3. група понуђача
-------------------------------------	---

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
2	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
3	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
4	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	

5	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	

ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Број понуде:	
Датум понуде:	
ЦЕНА	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	
Цена за штампање писма-коверте ALL IN ONE 1 (редни број 27 из обрасца „Структура цене“)	
Предмет набавке (део) који ће понуђач поверити подизвођачу	
Процентуални део који ће бити поверен подизвођачу	

Опција понуде	_____ дана (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)
----------------------	---

место: _____

датум: _____

Потпис одговорног лица:

** Напомена за део „општи подаци о понуђачу“: У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе који учествује у заједничкој понуди уноси податке који се односе на њега.*

*** Напомена у случају подношења заједничке понуде: попуњен образац потписују сви чланови групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ 3

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-5/20
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПРОПАГАНДНОГ И ДРУГОГ МАТЕРИЈАЛА (ОФСЕТ
ШТАМПА) ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку услуге штампања пропагандног и другог материјала (офсет штампа) за потребе Градске општине Стари град, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем/има.

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица

Напомена: Попуњен и потписан образац – доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 4

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-5/20
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПРОПАГАНДНОГ И ДРУГОГ МАТЕРИЈАЛА (ОФСЕТ
ШТАМПА) ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку услуге штампања пропагандног и другог материјала (офсет штампа) за потребе Градске општине Стари град, изјављујемо да наступамо са следећим подизвођачем/има.

Р.БРОЈ	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица

***Напомена:** Попуњен, потписан и оверен – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем /има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити. Образац попуњава и потписује понуђач.

ОБРАЗАЦ 5

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-5/20 ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПРОПАГАНДНОГ И ДРУГОГ МАТЕРИЈАЛА (ОФСЕТ ШТАМПА) ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Седиште, (адреса), подизвођача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун подизвођача и банка:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача - ПИБ:	
ПДВ број, (попуњава се само за обвезнике):	
<p>Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____</p>	

**Образац копирати у потребном броју примерака*

***Попуњен образац потписује понуђач.*

ОБРАЗАЦ 6

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-5/20			
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПРОПАГАНДНОГ И ДРУГОГ МАТЕРИЈАЛА (ОФСЕТ ШТАМПА) ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД			
Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за подизвођача			
Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен ОБРАЗАЦ 5 – Подаци о подизвођачу (попуњен и потписан образац од стране понуђача)	да	не
2	Попуњен ОБРАЗАЦ 7 – Списак услуга које ће подизвођач изводити (попуњен и потписан образац од стране понуђача)	да	не
3	Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвођача	да	не
4	Извод из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда	да	не
5	Извод из казнене евиденције односно уверење Посебног одељења (за организоване криминал) Вишег суда у Београду да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;	да	не
6	Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника подизвођача да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта	да	не
7	Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда: Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да	не
8	Образац 10- Изјава о независној понуди (потписан образац од стране понуђача).	да	не
9	Образац 11- трошкови припремања понуда (попуњен и потписан образац од стране понуђача).	да	не
10	Образац 12 - изјава којом понуђач поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада , заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
11	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о неопходном финасијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
12	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету, уз	да	не

	испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.		не
13	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
14	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву			
Датум: _____		Потпис одговорног лица: _____	

* Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.

**Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 7

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-5/20
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПРОПАГАНДНОГ И ДРУГОГ МАТЕРИЈАЛА (ОФСЕТ
ШТАМПА) ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ПОДИЗВОЂАЧ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
	УКУПНО	

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место: _____

**Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*

ОБРАЗАЦ 8

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-5/20 ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПРОПАГАНДНОГ И ДРУГОГ МАТЕРИЈАЛА (ОФСЕТ ШТАМПА) ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД			
Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача			
Ред.бр	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен ОБРАЗАЦ 9 – Списак услуга које ће члан групе обављати (попуњен и потписан образац) образац потписују сви чланови групе понуђача.	да	не
2	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен и потписан образац) образац потписују сви чланови групе понуђача	да	не
3	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не
4	Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе	да	не
5	Извод из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;	да	не
6	Извод из казнене евиденције односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда	да	не
7	Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника подизвођача да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта	да	не
8	Образац 10 Изјава о независној понуди (образац потписују сви чланови групе понуђача);	да	не
9	Образац 11 – трошкови припремања понуда (образац потписују сви чланови групе понуђача)	да	не
10	Образац 12 - изјава којом понуђач поврћује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан образац од стране сваког члана групе)	да	не
11	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
12	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
13.	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, уз	да	не

	испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.		
14	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
15	Образац структуре цене са спецификацијом услуга - све ставке попуњене, свака мора бити парафирана од стране понуђача, док последња страна читко потписана и понуђена. У случају подношења заједничке понуде – свака страна мора бити парафирана и оверена од стране сваког члана групе понуђача, све ставке попуњене, док последњу страну потписију сви чланови групе понуђача.	да	не
16	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана од стране понуђача.	да	не
17	Сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде , са одговарајућим меничним овлашћењем	да	не
Датум: _____		Потпис одговорног лица: _____	

**Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати, у свему у складу са Упутством.*

*** Образац копирати у потребном броју примерака*

**** сваки члан групе за себе попуњава и потписује образац*

ОБРАЗАЦ 9

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-5/20
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПРОПАГАНДНОГ И ДРУГОГ МАТЕРИЈАЛА (ОФСЕТ
ШТАМПА) ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица

* Попуњен образац потписују сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 10

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку услуга штампања пропагандног и другог материјала (офсет штампа) за потребе Градске општине Стари град, понуду поднео *НЕЗАВИСНО*, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ **дана** _____

ОБРАЗАЦ 11

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Наведене трошкове:

1. тражимо
2. не тражимо

(заокружити захтевано) у случају да наручилац обустави поступак јавне набавке.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

Напомена: Попуњава понуђач за трошкове које је имао за припремање понуде у погледу прибављања банкарске гаранције, узорак или модела.

Ти трошкови ће му бити надокнађени у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

ОБРАЗАЦ 12

У складу са чланом 75.став 2 Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Којом поврђујемо да смо приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

ОБРАЗАЦ 13

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-5/20
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПРОПАГАНДНОГ И ДРУГОГ МАТЕРИЈАЛА (ОФСЕТ
ШТАМПА) ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално или са подизођачем/има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним финансијским капацитетом, у свему према условима из Конкурсне документације.

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица:

**Уз Образац доставити доказ захтеванн Упутством.*

***У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

**** У случају да понуђач наступа са подизођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац попуњав и потписује понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача..*

ОБРАЗАЦ 14

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-5/20
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПРОПАГАНДНОГ И ДРУГОГ МАТЕРИЈАЛА (ОФСЕТ
ШТАМПА) ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

заокружити

- 1. за понуђача који наступа самостално или са подизођачем/има**
- 2. за подизођача**
- 3. у случају подношења заједничке понуде**

Број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса	Предмет уговора	Вредност уговора

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица:

**Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.*

*** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14 потписују сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

****у случају да понуђач наступа са подизођача и подизвођача мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац за њега попуњава и потписује понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.*

***** Образац копирати у случају веће референц листе, већег броја података.*

**ИЗЈАВА
ранијег наручиоца**

Назив наручиоца _____
Адреса _____
Матични број _____
ПИБ _____
Број изјаве _____
Датум _____

У складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), издаје се

ПОТВРДА

Да је понуђач _____ из _____ улица _____, обављао је услуге офсет штампања, по основу Уговора број _____ од _____ године, у периоду од _____ године до _____ године.

Уговорена вредност/вредност извршених услуга износи _____ динара без обрачунатог припадајућег пореза.

Изјављујемо да смо задовољни са извршеном услугом штампања и да је уговорени квалитет у свему испоштован.

Потврда се издаје по захтеву _____ ради учешћа у поступку јавне набавке број II, 404-1-У-5/20.

Контакт особа ранијег наручиоца:

конт. тел. _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА:

(потпис)

Напомена: Овај образац копирати у довољном броју примерака у односу на број наручилаца .

ОБРАЗАЦ 15

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-5/20
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПРОПАГАНДНОГ И ДРУГОГ МАТЕРИЈАЛА (ОФСЕТ
ШТАМПА) ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

(заокружити)

1. за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем / има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располагамо довољним кадровским капацитетом, у свему према условима из Конкурсне документације.

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица:

* У Образац доставити доказе захтеване Упутством.

** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 15 потписују сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.

*** У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док образац за њега попуњава и потписује и понуђач који га ангажује.

****У случају потребе Образац копирати.

ОБРАЗАЦ 16

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-5/20
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПРОПАГАНДНОГ И ДРУГОГ МАТЕРИЈАЛА (ОФСЕТ
ШТАМПА) ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ	
ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

(заокружити)

1. за понуђача који наступа самостално или са са подизвођачем /има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располагамо довољним техничким капацитетом, што подразумева да имамо у својини и/или у државини следећа техничка средства (машину и опрему):

Назив техничког средства	Број комада

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица:

* Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.

** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 16 потписују сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног техничког капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.

*** У случају да понуђач наступа са подизвођачем и за подизвођача мора испунити наведени услов у погледу довољног техничког капацитета, док образац за њега попуњава и потписује понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

1.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-5/20
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- услуге штампања пропагандног и другог материјала (офсет
штампа) за потребе Градске општине Стари град**

<i>Р.бр.</i>	<i>Назив материјала</i>	<i>Ј.м.</i>	<i>оквирна количина</i>	<i>Јединична цена, без ПДВ-а - у динарима-</i>	<i>јединична цена са ПДВ-ом -у динарима-</i>
1	МЕМОРАНДУМ А4	КОМ.	500		
2	ВИЗИТ КАРТА	КОМ.	1000		
3	ФАСЦИКЛА 1	КОМ.	500		
4	ФАСЦИКЛА 2	КОМ.	500		
5	БЛОК ЗА ПИСАЊЕ	КОМ.	500		
6	ПАПИРНА КЕСА ЗА НОШЕЊЕ 1	КОМ.	1000		
7	ПАПИРНА КЕСА ЗА НОШЕЊЕ 2	КОМ.	1000		
8	ДИПЛОМА	КОМ.	750		
9	КОВЕРАТ АМЕРИКЕН	КОМ.	2500		
10	ПЛАКАТ 1	КОМ.	1500		
11	ПЛАКАТ 2	КОМ.	1500		
12	ПЛАКАТ 3	КОМ.	2400		
13	ФЛАЈЕР 1	КОМ.	5000		
14	ФЛАЈЕР 2	КОМ.	750		
15	ФЛАЈЕР 3	КОМ.	750		
16	ФЛАЈЕР 4	КОМ.	1500		
17	ФЛАЈЕР 5	КОМ.	5000		
18	ОБЕЛЕЖИВАЧ СТРАНА (bookmark) 1	КОМ.	2050		
19	ОБЕЛЕЖИВАЧ СТРАНА (bookmark) 1	КОМ.	4100		
20	ПОЗИВНИЦА	КОМ.	500		
21	ИНСЕРТЕР	КОМ.	15000		
22	КОЦКИЦЕ ЗА ЈЕВРЕМОВУ	КОМ.	1500		
23	МЕДАЉЕ ЗА ПРВАКЕ	КОМ.	300		
24	МИРИШЉАВИ МЕДАЉОНИ	КОМ.	7500		
25	ЗИДНИ КАЛЕНДАР	КОМ.	250		
26	СТОНИ КАЛЕНДАР 110 mm	КОМ.	250		
27	ПИСМО-КОВЕРТА ALL IN ONE 1	КОМ.	30.000		
28	ПИСМО-КОВЕРТА ALL IN ONE 2	КОМ.	30.000		
29	ПЛАСТИЧНИ ЛЕЊИР	КОМ.	2050		
30	ПОДЛОГА ЗА МИШ (mauspad)	КОМ.	2050		

СВЕ УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:

ПДВ:

СВЕ УКУПНО СА ПДВ-ом:

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. МЕМОРАНДУМ А4

тираж: 500 ком.
 формат: А4
 штампа: 4/0
 папир: 115 г. мат кунстрдуцк

2. ВИЗИТ КАРТА

тираж: 1.000 ком. (10 x 200 ком.)
 формат: 90x45 мм
 штампа: 4/4
 папир: 400 г. мат кунстрдуцк
 дорада: мат пластификација 1/1

3. ФАСЦИКЛА 1

тираж: 500 ком.
 формат: 1 ком из Б2 формата
 штампа: 4/4
 папир: 400 г. мат кунстрдуцк
 дорада: мат пластификација 1/1, штанцовање, биговање, формирање

4. ФАСЦИКЛА 2

тираж: 500 ком.
 формат: 1 ком из Б2 формата
 штампа: 4/1
 папир: 400 г. мат кунстрдуцк
 дорада: мат пластификација 1/1, штанцовање, биговање, формирање

5. БЛОК ЗА ПИСАЊЕ

тираж: 500 ком.
 формат: 220 x220 мм
 обим: 80 листова + корице
 штампа: 1/1 садржај, 4/1 корице
 папир: 400 г. мат кунстрдуцк (корице), 100 г. офсет (садржај)
 дорада: мат пластификација корица 1/1, повез метална спирала

6. ПАПИРНА КЕСА ЗА НОШЕЊЕ 1

тираж: 1.000 ком.
 формат: 1 ком из Б2 формата
 штампа: 4/1
 папир: 250 г. мат кунстрдуцк
 дорада: мат пластификација, биговање, убацивање ручки од зеленог канапа

7. ПАПИРНА КЕСА ЗА НОШЕЊЕ 2

тираж: 1.000 ком.
формат: 1 ком из 2 Б2 формата
штампа: 4/1
папир: 250 г. мат кунстрдуцк
дорада: мат пластификација, биговање, убацивање ручки од зеленог канапа

8. ДИПЛОМА

тираж: 750 ком.
формат: 320x320 мм
штампа: 4/0
папир: 400 г. мат кунстрдуцк

9. КОВЕРАТ АМЕРИКЕН

тираж: 2.500 ком.
формат: америкен
штампа: 4/0
папир: 100 г. мат кунстрдуцк
дорада: биговање, наношење лепљиве траке

10. ПЛАКАТ 1

тираж: 1.500 ком.
формат: 220 x 470
штампа: 4/0
папир: 170 г. мат кунстрдуцк

11. ПЛАКАТ 2

тираж: 1.500 ком.
формат: 470 x 470
штампа: 2/0
папир: 150 г. мат кунстрдуцк

12. ПЛАКАТ 3

тираж: 2.400 ком. (8 x 600 ком.)
формат: В2
штампа: 4/0 UV боја (преко ласер фолије)
папир: 150 г. кунстрдуцк
дорада: парцијална ласер фолија површине 35x35 цм 1/0,

НАПОМЕНА!

Приложити оверен печатом понуђача огледни табак са колор клиновима

13. ФЛАЈЕР 1

тираж: 5.000 ком.
 формат: 150 x 150 мм
 штампа 4/4
 папир: 170 г. мат кунстрдуцк

14. ФЛАЈЕР 2

тираж: 750 ком.
 формат: 600x150 мм (отворен) 150x150 мм (затворен)
 обим: 8 страна
 штампа: 4/4 хибридне боје
 папир: 350 г. сјајни кунстрдуцк
 дорада: биговање, штанцовање, савијање, пластификација 3D фолијом 1/1,

НАПОМЕНА!

Приложити оверен печатом понуђача огледни табак са колор клиновима

15. ФЛАЈЕР 3

тираж: 750 ком.
 формат: 300x150 мм (отворен) 150x150 мм (затворен)
 обим: 4 стране
 штампа: 4/4 хибридне боје
 папир: 350 г. сјајни кунстрдуцк
 дорада: биговање, савијање, 3D UV сјајни и мат лак 1/1,

НАПОМЕНА!

Приложити оверен печатом понуђача огледни табак са колор клиновима

16. ФЛАЈЕР 4

тираж: 1.500 ком.
 формат: 450x150 мм (отворен) 150x150 мм (затворен)
 обим: 6 страна
 штампа: 4/4 хибридне боје
 папир: 350 г. сјајни кунстрдуцк
 дорада: биговање, штанцовање, савијање, мат пластификација velvet tach фолијом 1/1,

НАПОМЕНА!

Приложити оверен печатом понуђача огледни табак са колор клиновима

17. ФЛАЈЕР 5

тираж: 5.000 ком.
 формат: 150 x 150 мм
 штампа 2/2
 папир: 170 г. мат кунстрдуцк

18. ОБЕЛЕЖАВАЧ СТРАНА (bookmark) 1

тираж: 2.050 ком.
 формат: 5 x 410 мм
 штампа: 4 (СМУК)/1(БЕЛА) (покрет + дубина 75лпи)
 материјал: лентикулар фолија 600 микрона
 дорада: сечење на формат

НАПОМЕНА!

Приложити оверен печатом понуђача огледни табак са колор клиновима

19. ОБЕЛЕЖАВАЧ СТРАНА (bookmark) 2

тираж: 4.100 ком.
 формат: 6 x 200 мм
 штампа: 4 (СМУК)/1(БЕЛА)
 материјал: пластика 600 микрона
 дорада: сечење на формат

20. ПОЗИВНИЦА

тираж: 500 ком.
 формат: 420x100 мм (отворен) 210x100 мм (затворен)
 штампа: 4/4
 папир: 250 г. мат кунстрдуцк
 дорада: биговање, савијање

21. ИНСЕРТЕР

тираж: 15.000 ком.
 формат: 220 x 220 мм
 обим: 12 страна
 штампа: 4/4
 папир: 150 г. мат кунстрдуцк
 дорада: повез лепљењем

22. КОЦКИЦЕ ЗА ЈЕВРЕМОВУ

тираж: 1.500 ком.
 формат: 40 x 40 мм
 обим: 6 страна
 штампа: 4/1
 папир: 250 г. мат кунстдуцк
 дорада: штанцовање, биговање, савијање, формиранје коцке,
 стављање 3М обостарно лепљиве траке

23. МЕДАЉЕ ЗА ПРВАКЕ

тираж: 300 ком.
 формат: преемник 75 мм

обим: 36 страна
штампа: 4/4
папир: 800 г. мат кунстдуцк
дорада: штанцовање, мат пластификација 1/1, формирање

24. МИРИШЉАВИ МЕДАЉОНИ

тираж: 1.250 x 6 мутација укупно 7.500 ком.
формат: пречник 100 мм
штампа: 4/0
материјал: PVC самолепљива фолија
дорада: сјајни UV лак 1/0, миришљави UV лак 1/0, каширање на mauspad сунђерасту фолију дебљине 3 мм, штанцовање на формат (6 различитих алата)

НАПОМЕНА!

Приложити огледни примерак

25. ЗИДНИ КАЛЕНДАР

тираж: 250 ком.
формат: 440 x 440 мм
обим: 13 листова
штампа: 4/0
папир: 200г кунстдруцк садржај,
дорада: сребрна метална спирала, картон дебљине 2 мм
димензија 440x100мм

26. СТОНИ КАЛЕНДАР 110 мм

тираж: 250 ком.
формат: 1 из Б2 (штанцна у прилогу)
штампа: 4/4
папир: 400г кунстдруцк
дорада: штанцовање; мат пластификација 1:1

27. ПИСМО-КОВЕРТА ALL IN ONE 1

тираж: 30.000 ком.
формат: 225 x 300 мм
штампа: 4/1
папир: 150 г кунстдруцк
дорада: штанцовање; две перфорције, биговање, лепљење

НАПОМЕНА!

Приложити огледни примерак

28. ПИСМО-КОВЕРТА ALL IN ONE 2

тираж: 30.000 ком.
формат: 225 x 300 мм

штампа: 2/1
папир: 150 г кунстдрузк
дорада: штанцовање; две перфорције, биговање, лепљење

29. ПЛАСТИЧНИ ЛЕЊИР

тираж: 2.050 ком.
формат: 50 x 410 мм
штампа: 4 (СМУК)/1(БЕЛА) (покрет + дубина 75лпи)
папир: лентикулар фолија 600 микрона
дорада: сечење на формат

НАПОМЕНА!

Приложити огледни табак са колор клиновима

30. ПОДЛОГА ЗА МИШ (mauspad)

тираж: 2.050 ком.
формат: пречник 300 мм
штампа: 4/0
материјал: PVC самолепљива фолија
дорада: сјајни УВ лак 1/0, каширање на mauspad сунђерасту фолију дебљине 3 мм,
штанцовање на формат

НАПОМЕНА!

Приложити огледни примерак

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица:

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Закључен између:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, Београд, улица Македонска број 42, коју на основу закључка већа број 020-3-____/20 од _____.2020. године, заступа председник Градске општине Марко Бастаћ (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ),

и

2. _____, из _____, улица _____ број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак за јавну набавку мале вредности број II,404-1-У-5/20, набавка услуге –штампања пропагандног и другог материјала (офсет штампа), са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума, број 020-3-____/20 од _____.2020. године, (уписује Наручилац), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду број _____ од _____.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда),
- овај оквирни споразум не представља обавезу наручилаца на закључење уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључити појединачни уговори о јавној набавци услуге –штампања пропагандног и другог материјала (офсет штампа) (у даљем тексту: услуге).

Услуге које су предмет овог споразума ближе су дефинисане у спецификацији услуга наведеној у обрасцу структуре понуђене цене са спецификацијом, а који је дат у прилогу овог споразума и представља његов саставни део.

Количина услуга из спецификације је оквирна за све време важења Оквирног споразума, док ће Наручилац закључивати појединачне уговоре у складу са својим потребама.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 3.

У случају да Добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог оквирног споразума, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„_____“ из _____, ул. _____ бр. _____.

„_____“ из _____, ул. _____ бр. _____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Овај оквирни споразум закључује се на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, наручилац приступа закључењу једног или више појединачних уговора, са роком важења од највише годину дана и то у моменту настанка потребе за предметним добрима.

ЦЕНЕ

Члан 5.

Укупна вредност услуга из овог оквирног споразума износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, (уписује наручилац-што представља процењену вредност јавне набавке) односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а према јединичним ценама из Понуде, која чини саставни део овог оквирног споразума.

Цена је дата на паритету FCO локација објекта наручиоца, и укључује испоруку, царину и све друге пратеће и зависне трошкове које Добављач има у реализацији набавке.

Јединичне цене су фиксне и неће се мењати.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 6.

Након закључења Оквирног споразума са понуђачем, у периоду важења истог, када настане потреба за услугама која су предмет оквирног споразума, наручилац ће доставити Добављачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења уговора. Уз текст уговора, наручилац ће доставити Добављачу спецификацију услуга са тачно дефинисаним количинама које одговарају потребама наручиоца.

Уговор биће упућен на адресу Добављача _____, ул. _____ или путем факса на број _____ или путем мејла: _____.

Добављач је у обавези да достави наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања и рока испоруке.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума (цена, рок испоруке и сл.).

Уколико Добављач у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци, сматраће се да је добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да уговорену цену испоручених услуга плати Добављачу, у року од 45 дана од дана пријема исправне, регистроване фактуре.

Добављач је у обавези да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18 и 59/18).

Фактура мора бити достављена наручиоцу у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

**Наручилац задржава право да, уколико се одредбе које се односе на регистравање фактура у конкретном појединачном уговору не примењују, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у*

комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18 и 8/19), исте изостави.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Добављач је дужан да испоруку услуга изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између наручиоца и Добављача, у складу са овим оквирним споразумом.

Испоручени штампани материјал који је предмет услуга мора бити у свему према квалитету и карактеристикама из достављене Понуде и овог споразума.

Добављач је у обавези да испоруку врши sukcesивно, у складу са захтевима наручиоца, у погледу количине, врсте, динамике и места сваке појединачне испоруке.

Добављач је у обавези да штампани материјал испоручи у року од _____ радних дана од дана пријема захтева за испоруку ((минимум 1 (један) радни дан, а максимум 3 (три) радна дана)).

Испорука се врши радним данима, у термину по договору Добављача и наручиоца.

Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема услуга, наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 8 (осам) радних дана по утврђивању недостатака.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) радних дана по пријему Записника о недостацима отклони недостатке или да штампани материјал са недостацима замени материјалом уговореног квалитета.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Добављач, у складу са појединачним уговором о јавној набавци, касни са извршењем својих обавеза из члана 8. став 4., овог споразума, обавезан је да за сваки радни дан закашњења плати наручиоцу износ од по 1% уговорене вредности без ПДВ-а, услуга која се не могу ставити у функцију, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

ПРОМЕНА УГОВОРЕНИХ УСЛУГА ИЗ ОБЈЕКТИВНИХ И ДОКАЗИВИХ РАЗЛОГА

Члан 11.

Након закључења уговора појединачни наручиоци могу да дозволе испоруку услуга која се разликују од уговорених, у случају наступања више силе и уколико Добављач из објективних разлога, који су наступили после подношења понуде и које није могао да предвиди до подношења понуде (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра, престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.), није у могућности да испоручи уговорена добра.

Нови штампани материјал мора да испуњава техничке захтеве из обрасца структуре цена и да је истих или бољих карактеристика, од карактеристика понуђеног, уговореног, за шта је Добављач у обавези да достави доказ издат од стране произвођача штапманог материјала.

Добављач је, у обавези да достави и одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке предмета набавке и када су ти разлози наступили.

У наведеном случају наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла **(за оквирни споразум):**

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог Оквирног споразума, Добављач је у обавези да у року од 7 дана од дана закључења Оквирног споразума достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату менице – меничним овлашћењем, насловљеним на Градску општину Стари град, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења Оквирног споразума.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења уколико Добављач одбије да закључи појединачни уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз појединачни уговор који наручилац и Добављач закључе по основу Оквирног споразума.

По извршењу обавеза Добављача из овог оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по основу Оквирног споразума, биће враћено Добављачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Члан 13.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења појединачних уговора

Уколико је вредност појединачног уговора 500.000,00 динара или мања од 500.000,00 динара, без обрачунатог ПДВ-а, Добављач не доставља средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла за појединачне уговоре.

Уколико је вредност појединачног уговора већа од 500.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора достави наручиоцу са којим је закључио појединачни уговор, оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату менице – меничним овлашћењем, насловљеним на Градску општину Стари град, у укупном износу од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути појединачни уговор, уколико Добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења Понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Добављача бити враћено.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Наручилац је дужан да прати извршење закључених уговора на основу Оквирног споразума.

У циљу праћења извршења оквирног споразума и контроле извршења уговора, закључених на основу Оквирног споразума, Наручилац може захтевати од Додављача, достављање кварталних извештаја о извршењу Оквирног споразума, односно о извршењу сваког појединачног уговора.

Извештаји које је Додављач у обавези да достави, у случају да Наручилац то захтева, морају садржати тачне податке о количини и вредности испоручене робе, као и остале податке које одреди Наручилац.

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Стране у Споразуму су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Оквирног споразума решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветна примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у Оквирном споразуму.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

**МОДЕЛ
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Закључен између уговорних страна:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, Београд, улица Македонска број 42, коју на основу закључка већа број 020-3-___/20 од _____.2020. године, заступа председник градске општине Марко Бастаћ (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ),

и

2. _____, из _____, улица _____ број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

Члан 1.

Наручилац и Добављач констатују:

- да је Градска општина Стари град спровела поступак јавна набавк мале вредности услуга број II,404-1-У-5/20, штампање пропагандног и другог материјала (офсет штампа), ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем,

- да је Градска општина Стари град закључила оквирни споразум за набавку услуге штампања пропагандног и другог материјала (офсет штампа) _____/навести назив Добављача/ на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ 2020. године (уписује Наручилац)

- да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са Оквирним споразумом број _____ од _____ 2020. године (уписује Наручилац).

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуге штампања пропагандног и другог материјала (офсет штампа) (у даљем тексту: услуга), у свему према Понуди Добављача број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда) и Спецификацији услуга са тачно дефинисаним количинама, које чине саставни део овог Уговора.

Р.бр.	Назив материјала	Ј.м.	Количина	Јединична цена, (по комаду) без ПДВ-а - у динарима-	Јединична цена (по комаду) без ПДВ-а -у динарима-
1	МЕМОРАНДУМ А4	КОМ.	500		
2	ВИЗИТ КАРТА	КОМ.	1000		
3	ФАСЦИКЛА 1	КОМ.	500		
4	ФАСЦИКЛА 2	КОМ.	500		
5	БЛОК ЗА ПИСАЊЕ	КОМ.	500		
6	ПАПИРНА КЕСА ЗА НОШЕЊЕ 1	КОМ.	1000		
7	ПАПИРНА КЕСА ЗА НОШЕЊЕ 2	КОМ.	1000		
8	ДИПЛОМА	КОМ.	750		
9	КОВЕРАТ АМЕРИКЕН	КОМ.	2500		
10	ПЛАКАТ 1	КОМ.	1500		
11	ПЛАКАТ 2	КОМ.	1500		
12	ПЛАКАТ 3	КОМ.	2400		
13	ФЛАЈЕР 1	КОМ.	5000		
14	ФЛАЈЕР 2	КОМ.	750		

15	ФЛАЈЕР 3	КОМ.	750		
16	ФЛАЈЕР 4	КОМ.	1500		
17	ФЛАЈЕР 5	КОМ.	5000		
18	ОБЕЛЕЖИВАЧ СТРАНА (bookmark) 1	КОМ.	2050		
19	ОБЕЛЕЖИВАЧ СТРАНА (bookmark) 1	КОМ.	4100		
20	ПОЗИВНИЦА	КОМ.	500		
21	ИНСЕРТЕР	КОМ.	15000		
22	КОЦКИЦЕ ЗА ЈЕВРЕМОВУ	КОМ.	1500		
23	МЕДАЉЕ ЗА ПРВАКЕ	КОМ.	300		
24	МИРИШЉАВИ МЕДАЉОНИ	КОМ.	7500		
25	ЗИДНИ КАЛЕНДАР	КОМ.	250		
26	СТОНИ КАЛЕНДАР 110 mm	КОМ.	250		
27	ПИСМО-КОВЕРТА ALL IN ONE 1	КОМ.	30.000		
28	ПИСМО-КОВЕРТА ALL IN ONE 2	КОМ.	30.000		
29	ПЛАСТИЧНИ ЛЕЊИР	КОМ.	2050		
30	ПОДЛОГА ЗА МИШ (mauspad)	КОМ.	2050		

Наведене количине су дате оквирно. Наручилац може својим налогом, у зависности од конкретних потреба, тражити да Извршилац одштампа мањи или већи обим материјала од оног који је наведен у обрасцу, али у вредности не већој од укупно уговореног износа за пружање услуге из члана 3. став 1. Уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да изврши испоруку услуга која су предмет Уговора по јединичним ценама из Понуде Добављача, у свему у складу са закљученим Оквирним споразумом и овим уговором.

Укупна уговорена цена услуга износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. (уписује Наручилац)
Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевом Наручиоца, у погледу количине, врсте, динамике и места сваке појединачне испоруке.

Добављач је у обавези да добра из овог уговора испоручи у року од _____ радних дана од дана пријема захтева за испоруку ((минимум 1 (један) радни дан, а максимум 3 (три) радна дана)). Испорука се врши радним данима, у термину по договору Добављача и Наручиоца.

Добављач ће добра испоручивати на следеће адресу/е:

_____ (Наручилац уписује адресе објеката испоруке).

Наручилац, у периоду важења Уговора, задржава право промене адресе испоруке из претходног става овог члана.

Члан 5.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема услуга, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 8 (осам) радних дана по утврђивању недостатака.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) радних дана по пријему Записника о недостацима отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да уговорену цену испоручених услуга плати Добављачу у року од 45 дана од дана пријема исправне, регистроване фактуре.

Добављач је у обавези да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18 и 59/18).

Фактура мора бити достављена наручиоцу у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, текући рачун Добављача и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Обавезе по овом уговору које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава који ће за ту намену бити одобрен Наручиоцу у наредној буџетској години.

**Наручилац задржава право да, уколико се одредбе које се односе на регистровање фактура у конкретном појединачном уговору не примењују, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18 и 8/19), исте изостави.*

Члан 7.

Уколико Добављач касни са извршењем својих обавеза из члана 4. овог уговора, обавезан је да за сваки радни дан закашњења плати Наручиоцу износ од по 1% уговорене вредности без ПДВ-а услуга која се не могу ставити у функцију, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

Члан 8.

У случају да Добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„_____“ из _____, ул. _____ бр. _____.

„_____“ из _____, ул. _____ бр. _____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 9.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог Уговора, Добављач је у обавези да у року од 7 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату менице – меничним овлашћењем, насловљеним на Градску општину Стари град, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности закљученог уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења Уговора.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

По извршењу уговорених обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Добављача бити враћено.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе закљученог Оквирног споразума број _____ од _____ 2020. године (*број и датум оквирног споразума уписује Наручилац*)

Уговорне стране су се сагласиле да за све што Оквирним споразумом и овим уговором није регулисано важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи најдуже годину дана од дана закључења.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветна примерака од којих по 3 (три) припада свакој уговорној страни.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

