



**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

**Б Е О Г Р А Д
МАКЕДОНСКА 42
ТЕЛ : 3220-721**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА**

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ II, 404-1-Д-7/20

У БЕОГРАДУ, фебрур 2020 године

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12,14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 020-3-24/20 од 07.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 020-3-28/20 од 07.02.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке добара - набавка рачунарске опреме
САДРЖАЈ

| | |
|----|--|
| 1 | ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА |
| 2 | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ |
| 3 | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) |
| 4 | ОБРАЗАЦ 1 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА |
| 5 | ОБРАЗАЦ 2 ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ |
| 6 | ОБРАЗАЦ 3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| 7 | ОБРАЗАЦ 4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| 8 | ОБРАЗАЦ 5 ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОДИЗВОЂАЧА |
| 9 | ОБРАЗАЦ 6 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА |
| 10 | ОБРАЗАЦ 7 СПИСАК ДОБАРА КОЈА ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ПОДИЗВОЂАЧ |
| 11 | ОБРАЗАЦ 8 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ |
| 12 | ОБРАЗАЦ 9 СПИСАК ДОБАРА КОЈА ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ЧЛАН ГРУПЕ |
| 13 | ОБРАЗАЦ 10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ |
| 14 | ОБРАЗАЦ 11 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ |
| 15 | ОБРАЗАЦ 12 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ |
| 16 | ОБРАЗАЦ 13 ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА |
| 17 | ОБРАЗАЦ 14 ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ДОВОЉНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА |
| 18 | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА |
| 19 | МОДЕЛ УГОВОРА |

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), 14/15, 68/15) Градска општина Стари град објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. **Назив наручиоца 1:** Градска општина Стари град
2. **Адреса наручиоца 1:** Македонска број 42, 11000 Београд,
3. **Интернет страница наручиоца 1:** www.starigrad.org.rs
4. **ПИБ наручиоца 1:** 102689765
5. **Матични број наручиоца 1:** 07027125
6. **Врста наручиоца:** Јединица локалне самоуправе
7. **Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак јавне набавке.
8. **Врста предмета:** Добра
9. **Опис предмета набавке:** набавка рачунарске опреме
11. **Назив и ознака из општег речника набавки:** 30230000-рачунарска опрема.
12. **Критеријум за доделу уговора** - најнижа понуђена цена.
13. **Конкурсна документација** се може преузети:
 - на Порталу јавних набавки
 - на интернет страници наручиоца - www.starigrad.org.rs

7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Начин подношења понуде:

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуду са траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља **у писаном облику**, у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично, на адресу наручиоца: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, **са напоменом: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА** за набавку рачунарске опреме, јавна набавка број **II, 404-1-Д-7/20**. На полеђини коверте видљиво **назначити** назив, адресу и контакт телефон понуђача и лице за контакт.

Рок за подношење понуда је 16.03.2020. године до 10:00 часова.

Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарници наручиоца примљена и оверена заводним печатом наручиоца закључно **са даном 16.03.2020. године до 10:00 часова**. Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарници наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца закључно са **16.03.2020. године до 10:00 часова**. године, до 10:00 часова. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблагоприятно поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана **16.03.2020. године, са почетком у 10:30 часова**, у просторијама Градске општине Стари град, Београд, улица Македонска број 42, трећи спрат, канцеларија број 61.

10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само **овлашћени представници** понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, **дужни су да** Комисији наручиоца предају писмено **овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда**.

11. Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, о чему ће сви понуђачи бити обавештени објављивањем одлуке на Порталу јавних набавки и порталу наручиоца у року од три дана од дана доношења одлуке.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама; заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарство финансија, www.poreskauprava.gov.rs, www.mfin.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov

14. Лица за контакт:

- Слађана Ђурчић, zajednicka@starigrad.org.rs , тел: 011 32 20 314
- Тања Василијевић, zajednicka@starigrad.org.rs, тел: 011 33 00 676
- Снежана Вуковић, zajednicka@starigrad.org.rs, тел: 011 33 00 678

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-7/20
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – рачунарске опреме**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Назив наручиоца 1:** Градска општина Стари град
2. **Адреса наручиоца 1:** Македонска број 42, 11000 Београд,
3. **Интернет страница наручиоца 1:** www.starigrad.org.rs
4. **ПИБ наручиоца 1:** 102689765
5. **Матични број наручиоца 1:** 07027125
6. **Врста наручиоца:** Јединица локалне самоуправе
7. **Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак јавне набавке.
8. **Врста предмета:** Добра
9. **Опис предмета набавке:** набавка рачунарске опреме
11. **Назив и ознака из општег речника набавки:** 30230000-рачунарска опрема.
12. **Критеријум за доделу уговора** - најнижа понуђена цена.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара – рачунарске опреме (рачунари, монитори, фотокопир апарати, скенери, лаптоп рачунари, штампачи и сервер), са карактеристикама према техничкој спецификацији садржаној у конкурсној документацији, за потребе Градске општине Стари град.

Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију 30230000-рачунарска опрема.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Подносилац понуде је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити као неприхватљива.

Техничка спецификација произвођача опреме може бити достављена и на енглеском језику.

ЗАКОН

Понуђач је у обавези да буде упознат са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сам сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде, осим трошкова које је имао за прибављање средстава финансијског обезбеђења и припреме модела или узорака, у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
Наручилац ће као поверљива третирати сам она документа која у доњем десном углу великим словим имају написано „ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО”.
Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и као и податке о поднетим понудама, до отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Забрањено је подношење понуде са варијантама. Уколико понуђач поднесе варијантну понуду, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

ЦЕНЕ

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
Понуђене цене су непроменљиве за све време важења уговора.
Наручилац за ову набавку не прихвата аванс.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објавиће на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће одлуку о продужењу рока објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације, објављују на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране, (листови), које садрже извршене **измене** прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико је извршена **допуна** Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се Градској општини Стари град на адресу: Градска општина Стари град, Улица Македонска број 42, Београд, или на мејл адресу: zajednicka@starigrad.org.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

НАПОМЕНА:

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 13. Закона.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или телефакса Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време.

Радно време наручиоца је радним данима од понедељка до петка, у периоду од 08,00 до 16,00 часова, осим у време државних и верских празника.

Електронска пошта која буде пристигла у току радног дана након 16.00 часова сматраће се да је примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.

ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално, (подноси понуду самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем, и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен, одбити као неприхватљиве.

Исти понуђач се може појавити у две понуде само као подизвођач.

У свим осталим ситуацијама учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се све такве понуде одбити као неприхватљиве.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, у понуди се мора навести проценат у односу на укупну вредност набавке која ће се извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршавању уговора о јавној набавци.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измене и допуне понуде нити може опозвати понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца а пре доношења одлуке о додели уговора, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Ако понуда не садржи све тражене обрасце и доказе и ако нису попуњене све ставке у обрасцима понуде и достављене у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска општина Стари град, Македонска број 42 са знаком :**

- 1) **"Измена** понуде за јавну набавку рачунарске опреме, број II, 404-1-Д-7/20, **не отварати"**
- 2) **"Допуна** понуде за јавну набавку рачунарске опреме, број II, 404-1-Д-7/20, **не отварати"**
- 3) **"Опозив** понуде за јавну набавку рачунарске опреме, број II, 404-1-Д-7/20, **не отварати"**
- 4) **"Измена и допуна** понуде за јавну набавку рачунарске опреме, број II, 404-1-Д-7/20, **не отварати"**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, навести да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди или уколико се понуда подноси са подизвођачем навести назив и адресу подизвођача.

Понуђач нема право да по истеку рока за подношење понуда врши измене или допуне понуде или опозове своју понуду.

Уколико понуђач одбије да потпише уговор у случају када је његова понуда изабрана као најповољнија наручилац има право да наплати банакарску гаранцију за озбиљност понуде.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све **стране и ставке** образаца (осим оних које у складу са Упутством не треба попунити) морају бити **попуњене**, на српском језику, јасне, недвосмислене, **оверене печатом**, а сами обрасци и **потписани** од стране одговорног лица понуђача. Образац техничке спецификације са минималним техничким карактеристикама (захтеване и понуђене карактеристике) може бити попуњен и на енглеском језику, када су у питању уобичајене техничке ознаке појединих елемената односно делова уређаја, као и других техничких својстава уређаја.

Понуђач који наступа самостално, није у обавези да у понуди достави обрасце и доказе који се односе и захтевају за подизвођача и за члана групе, односно обрасце и доказе који се захтевају у случају подношења заједничке понуде, осим у случају када је достављање одређеног обрасца изричито захтевано у конкурсној документацији, у делу „Упутство понуђачу како да сачини понуду“ и наведено на самом обрасцу.

Уколико се подноси заједничка понуда, није потребно доставити обрасце и доказе који се односе само на понуђача који наступа самостално, али и обрасце и доказе који се захтевају за подизвођача.

На обрасцима из Конкурсне документације се заокруживањем понуђених опција, означава да ли подносилац понуде подноси понуду самостално или ангажује подизвођача или се подноси заједничка понуда.

Понуду, односно тражену документацију, (доказе и обрасце), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

Уколико понуђач приликом припремања понуде не поступи у складу са наведеним упутством, таква ће се понуда одбити као неприхватљива.

Уколико понуђач не захтева накнаду трошкова није у обавези да достави ОБРАЗАЦ број 11- Изјава о трошковима припремања понуде. И његово достављање не утуче на одбијање понуде као неприхватљиве.

ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити одговорно лице **овлашћеног члана** групе понуђача.

Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ПОНУЂАЧА МОРА БИТИ ПОДНЕТА, ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуда се подноси у затвореном омоту (коверти) са знаком **„Понуда за набавку рачунарске опреме – не отварати“ - за јавну набавку број II, 404-1-Д-7/20** . На коверти навести адресу наручиоца и редни број јавне набавке. На полеђини коверте навести назив понуђача, **адресу и број телефона особе за контакт**, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси са

подизвођачем када је неопходно навести и назив подизвођача, адресу и седиште или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, адресу, седиште за сваког члана групе и назначити ко је овлашћени члан групе.

НАПОМЕНА: Пожељно је да понуђач све образце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Понуда се доставља на адресу: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, непосредно **НА ПИСАРАНИЦИ** Градске општине Стари град или поштом на назначену адресу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач који наступа САМОСТАЛНО или са ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА доставља ЗА СЕБЕ следеће образце и доказе.

1. **ОБРАЗАЦ 1** – образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен и потписан образац);
2. **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (попуњен и потписан образац);
3. **ОБРАЗАЦ 3**- Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем /има, (попуњен и потписан образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
4. **ОБРАЗАЦ 4** - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем /има, (попуњен и потписан образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
5. **ОБРАЗАЦ 10**- Изјава о независној понуди (попуњен и потписан од стране понуђача);
6. **ОБРАЗАЦ 11**- Трошкови припремања понуда (попуњен и потписан образац од стране понуђача)
7. **ОБРАЗАЦ 12** – Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан образац од стране понуђача);

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75. Закона уколико су понуђачи правна лица

1. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре
2. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
3. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена:

Понуђач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 2 доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Понуђач који је предузетник доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

4. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за понуђача односно извод из одговарајућег регистра
5. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
6. **Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не **старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:**
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе

Напомена:

Понуђач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 7 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Понуђач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

7. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
8. **Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена:

Понуђач који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 7 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Докази наведени од тачке 1. до 8. укључујући и тачку 8. могу се доставити и у форми неоверене копије.

Понуђач који наступа СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА дужан је да ЗА ПОДИЗВОЂАЧА/Е достави следеће образце и доказе:

1. **ОБРАЗАЦ 5** – подаци о подизвођачу (попуњен и потписан образац од стране понуђача);
2. **ОБРАЗАЦ 6** – образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за подизвођача (попуњен и потписан образац од стране понуђача);
3. **ОБРАЗАЦ 7** – списак послова које ће подизвођач обављати (попуњен и потписан образац од стране понуђача);
4. **ОБРАЗАЦ 10** - Изјава о независној понуди (попуњен и потписан образац од стране понуђача и подизвођача);
5. **ОБРАЗАЦ 11** - трошкови припремања понуда (попуњен и потписан образац од стране понуђача)

6. **ОБРАЗАЦ 12-** Изјава којом се поврћује да је понућач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан образац од стране понућача);

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75. Закона уколико су подизвоћачи правна лица

7. **Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвоћача**
8. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвоћач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
9. **Потврде надлежног органа да је подизвоћач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
- Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена:

Подизвоћач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 8. доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понућач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понућач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Подизвоћачи који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

10. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за подизвоћача односно извод из одговарајућег регистра
11. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвоћач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда*
12. **Потврде надлежног органа да је подизвоћач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
- Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена:

Подизвоћач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 11. доставља:

- **Извод** из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта

Подизвођач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

13. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
14. **Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена:

Подизвођач који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 13 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Докази наведени од тачке 7. до тачке 14. укључујући и тачку 14 могу се доставити и у форми неоверене копије.

Уколико понуду подноси ГРУПА ПОНУЂАЧА потребно је доставити следеће образце и доказе

1. **ОБРАЗАЦ 8** - образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен и потписан образац). Образац попуњава и потписује онај члан групе на кога се односе подаци.
2. **ОБРАЗАЦ 9** – списак послова које ће члан групе понуђача обављати и (Попуњен образац, сви чланови групе потписују)
3. **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (Попуњен образац, сви чланови групе потписују)
4. **ОБРАЗАЦ 10** - Изјава о независној понуди (потписан образац од стране понуђача);
5. **ОБРАЗАЦ 11**- трошкови припремања понуда (попуњен, сви чланови групе потписују)
6. **ОБРАЗАЦ 12**- Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (сви чланови групе потписују)
7. **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чланом 81. Закона.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су чланови групе правна лица

8. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе
9. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
10. **Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**

- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена:

Члан групе који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 9. доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Чланови групе који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 11. Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе односно извод из одговарајућег регистра
- 12. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 13. Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена:

Члан групе који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 12, доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Чланови групе који су физичка лица достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 14. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 15. Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе

(издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: члан групе који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 14 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

НАПОМЕНА:

ОБРАЗАЦ 8 се копира у зависности од броја чланова групе понуђача. Наведене образце попуњава, потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача.

Попуњене ОБРАСЦЕ 2, 9, 10,11,12. оверавају печатом и потписују сви чланови групе понуђача.

Доказе под редним бројевима од 8 до 15 укључујући и број 15 доставља сваки члан групе понуђача.

Докази наведени од тачке 8 до 15 укључујући и тачку 15 могу се доставити и у форми неоверене копије.

ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИМА ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ТАЧКА 1-4. ЗАКОНА, УКОЛИКО ЈЕ УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА ВЕЋ САМО ИЗЈАВУ У КОЈОЈ ЋЕ НАВЕСТИ ДА СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ.

ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА, ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВИ ИЗЈАВУ У КОЈОЈ ЋЕ НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СЕ ТИ ДОКАЗИ НАЛАЗЕ.

ОВЕРА ДОКУМЕНАТА ПЕЧАТОМ НИЈЕ ОБАВЕЗНА.

ДОПУНСКИ УСЛОВИ:

Понуђач је дужан да поред достављања наведених образаца и доказа испуни и одређене услове у складу са чланом 76. Закона и достави образце и доказе којима ће доказати:

1. да располаже неопходним пословним капацитетом – **Образац 13**
2. да располаже довољним техничким капацитетом – **Образац 14**
3. да достави – **образац структуре цене са спецификацијом добара** који мора бити парафиран, све рубрике попуњене, образац читко потписан.
4. да достави средство финансијског обезбеђења, детаљно наведено на страни 16. конкурсне документације.
5. да достави **модел уговора:** свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана од стране понуђача
6. Карактеристике опреме - Спецификација
Понуђач је обавезан да достави **спецификацију произвођача опреме** којом доказује да понуђена роба у потпуности одговара захтевима Наручиоца.
7. Ауторизација произвођача
Понуђач је у обавези да са понудом достави ауторизацију произвођача (МАН), или представништва произвођача за територију Републике Србије, да је понуђач овлашћени продавац добара која су предмет набавке на територији Републике Србије. Ауторизација мора да гласи на име понуђача и да садржи назив наручиоца и број јавне набавке на коју се односи.
Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

1.1. Располагање неопходним пословним капацитетом

У погледу неопходног пословног капацитета услов је:

1. да је понуђач у 2018. и 2019. години), испоручио рачунарску опрему у збирној вредности од минимум 30.000.000,00 динара без ПДВ-а, што доказује:

- достављањем попуњеног Обрасца 13 - Референц листа понуђача
- потврде наручиоца да је испоручена рачунарска опрема са навођењем броја и датума уговора или фактуре.

2. - Понуђач до рока за подношење понуда мора да поседује:

- важећи сертификат за систем управљања квалитетом ISO 9001
- важећи сертификат за систем управљања заштитом животне средине ISO 14001
- важећи сертификат за системи управљања безбедношћу информација - ISO 27001

докази

• доказ о поседовању ISO 9001, ISO 14001 ISO 27001 стандарда:

понуђач доставља фотокопију сертификата о испуњености стандарда.

Достављени сертификати морају да буду важећи и издати до рока за подношење понуда за јавну набавку и на српском језику.

Потребно је да

да понуђени сертификати морају бити акредитовани од стране акредитационог тела ,

да поседују на себи симбол акредитације,

да поседује регистарски број сертификата,

да се налазе у регистру акредитованих тела за оцењивање усагласености и проверу код издаваоца сертификата, доставити потврду акредитационог тела.

3. да поседује електронски систем за пријаву неисправности (Ticketing sistem), што доказује:

- одштампани изгледи екрана за приступ систему за пријаву квара

- интернет адреса са пробним корисничким именом и лозинком како би се наручилац могао уверити да систем за пријаву квара заиста функционише, као и то да је у власништву понуђача.

* У Обрасцу 13- Референц листи понуђача, потребно је навести број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса, предмет и вредност уговора).

****Референц листу, образац 13 (попуњен и потписан образац) са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.**

*****група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13- потписују сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

******Подизвођач/и** - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац 13-за њега попуњава и потписује понуђач који га ангажује. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

*******Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

*******У случају веће референц листе- већег броја података образац копирати.**

1.2. Располагање довољним техничким капацитетом

У погледу довољног техничког капацитета услов је да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, што подразумева **да има** следећа техничка средства

| |
|--|
| Доставно теретно возило носивости до 3,5 т |
|--|

| |
|---------|
| 1 комад |
|---------|

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује:

- **Достављањем попуњеног Обрасца 14 - Изјава о довољном техничком капацитету**
- **Доставља и читану саобраћајну дозволу**

Уколико понуђач није власник наведеног возила доставља, или уговор о закупу или лизингу или други доказ о правном основу коришћења – поседовања возила.

***Образац 14 (попуњен, потписан и оверен) - Изјаву о довољном техничком капацитету доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.**

****група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14 потписују сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 14 достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу довољног техничког капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

*****подизвођач/и** -У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног техничког капацитета, док копирани образац 14 за њега попуњава и потписује понуђач који га ангажује. Уз образац 14 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

******Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

1.3 Образац структуре цене чији је саставни део Техничке спецификације, мора бити парафиран, све рубрике попуњене, читко потписан. У случају подношења заједничке понуде –образац мора бити парафиран од стране сваког члана групе понуђача, све рубрике попуњене, читко потписан од свих чланова групе понуђача.

1.4. Понуђач је дужан да достави следећа СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то неопозиву, безусловну, на први позив плативу и без приговора, банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Градску општину Стари Град, Београд, Македонска 42.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање онолико дана колико важи опција понуде.

Наручилац ће достављену банкарску гаранцију за озбиљност понуде уновчити, у случају да: Понуђач након јавног отварања понуда измени или повуче своју понуду, не испуни све своје обавезе у поступку јавне набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да достави:

1. **Писмо о намерама банке** обавезујућег карактера, ничим ограничено, којим се банка обавезује да ће понуђачу, након избора за најповољнијег издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.
2. **Писмо о намерама банке** обавезујућег карактера, ничим ограничено, којим се банка обавезује да ће понуђачу, након извршења уговора издати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у висини од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Наведена средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља члан групе понуђача који је одређен Споразумом. Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

1.5. Модел уговора – свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана. У случају подношења заједничке понуде – свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последњу страну модела уговора читко потписују сви чланови групе понуђача.

Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. О поступку отварања понуда поступајућа Комисија води записник.

Записник о отварању понуда потписују председник, чланови комисије и присутни представници понуђача са понумоћјима за учешће у поступку отварања понуда.

Фотокопија записника предаје се лично свим присутним понуђачима одмах након завршетка отварања, а понуђачима који нису присуствовали отварању доставља се у року од три дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда.

Период важности понуде

Понуда ће остати на снази 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда, односно током периода који је понуђач навео у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 2**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Оцена понуда и рачунска провера

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда приступити прегледу и оцењивању понуда и извршити рачунску проверу исправних понуда. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће извршити исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако :

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Критеријум за оцену понуда

Најнижа понуђена цена.

Резервни критеријум:

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају једнаку цену наручилац ће извршити избор најповољније понуде тако што ће изабрати понуду у којој је наведен дужи гарантни рок за рачунаре.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА: Наручилац је у могућности да одбије понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно зсабрани члана 23 и 25, Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од три године. еуредном извршењу уговорених обавезе од стране истог у претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Доношење одлуке

Образложену одлуку у вези са овом јавном набавком Наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права понуђача и јавног интереса

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока наведеног у предходном ставу, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца у вези ове јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; прималац-буџет Републике Србије, сврха уплате: такса за ЗЗП; Градска општина Стари град;, број јавне набавке II, 404-1-Д-7/20, уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Уколико се донесе Одлука о додели уговора, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, уколико исти у том року не буде поднет, а најкасније у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

ОБРАЗАЦ 1

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-7/20
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

Образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има

| Ред.бр. | Прилажемо следеће: | | |
|---------|--|----|----|
| 1. | Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен и потписан образац) | да | не |
| 2. | Попуњен ОБРАЗАЦ 3 –Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем/има, (попуњен и потписан образац образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити | да | не |
| 3. | Попуњен ОБРАЗАЦ 4 – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има, (попуњен и потписан образац) – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити | да | не |
| 4. | Извод из Регистра привредних субјеката АПР-а | да | не |
| 5. | Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од два месеца од дана објављивања или достављања позива за подношење понуда и то: -Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) -Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода) | да | не |
| 6. | Извод из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; | да | не |
| 7. | Извод оз казнене евиденцијеодносно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда. | да | не |
| 8. | Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта | да | не |
| 9 | Попуњен Образац 10 - Изјава о независној понуди (потписан образац образац од стране понуђача) | да | не |
| 10. | Попуњен Образац 11 - трошкови припремања понуда (потписан образац од стране понуђача) | да | не |
| 11. | Попуњен Образац 12 - изјава којом се поврћује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан образац од стране понуђача). | да | не |
| 12. | Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду | да | не |

| | | | |
|-----|---|----|----|
| 13. | Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду | да | не |
| 14. | Банкарску гаранцију за озбиљност понуде | да | не |
| 15. | Писмо о намерама банке – за добро извршење посла | да | не |
| 16. | Писмо о намерама банке- за отклањање недостатака у гарантном року | да | не |
| 17. | Образац структуре цене са спецификацијом добара - све ставке попуњене док последња страна читко потписана од стране понуђача | да | не |
| 18. | Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана | да | не |
| 19. | Сертификат ISO стандард 9001 | да | не |
| 20. | Сертификат ISO стандард 14001 | да | не |
| 21. | Сертификат ISO стандард - 27001 | да | не |
| 22. | Ауторизација произвођача опреме | да | не |
| 23. | Решење о упису у Регистар понуђача или изјаву понуђача да је уписан у Регистар | да | не |

Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

** Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати, у свему у складу са Упутством.*

ОБРАЗАЦ 2

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-7/20
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

| | |
|-------------------------------------|--|
| НАЧИН НАСТУПАЊА (заокружити) | 1. понуђач који наступа самостално 2. понуђач који наступа са подизвођачем/има 3. група понуђача |
|-------------------------------------|--|

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| 1 | | |
|------------------------------------|--|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | | |
| СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА | | |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора) | | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ | | |
| ТЕЛЕФОН | | |
| ТЕЛЕФАКС | | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА | | |
| ТЕКУЋИ РАЧУН | | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | | |
| ПИБ | | |
| ПДВ БРОЈ | | |
| 2 | | |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | | |
| СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА | | |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора) | | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ | | |
| ТЕЛЕФОН | | |
| ТЕЛЕФАКС | | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА | | |
| ТЕКУЋИ РАЧУН | | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | | |
| ПИБ | | |
| ПДВ БРОЈ | | |
| 3 | | |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | | |
| СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА | | |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора) | | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ | | |
| ТЕЛЕФОН | | |
| ТЕЛЕФАКС | | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА | | |
| ТЕКУЋИ РАЧУН | | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | | |
| ПИБ | | |
| ПДВ БРОЈ | | |
| 4 | | |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | | |
| СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА | | |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора) | | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ | | |
| ТЕЛЕФОН | | |

| | |
|---|--|
| ТЕЛЕФАКС | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА | |
| ТЕКУЋИ РАЧУН | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ПИБ | |
| ПДВ БРОЈ | |
| 5 | |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | |
| СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА | |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора) | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ | |
| ТЕЛЕФОН | |
| ТЕЛЕФАКС | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА | |
| ТЕКУЋИ РАЧУН | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ПИБ | |
| ПДВ БРОЈ | |
| ПОДАЦИ О ПОНУДИ | |
| Број понуде: | |
| Датум понуде: | |
| ЦЕНА | |
| Укупна понуђена цена без ПДВ-А: | _____ динара |
| Рок за испоруку | _____ дана од дана слања наруџбенице. (Наручилац прихвата максималан рок испоруке од 60 дана од дана слања наруџбенице) |
| Гарантни рок (служи као резервни критеријум) | _____ за рачунаре (минимум 5 година од дана испоруке) _____ за мониторе (минимум 3 године од дана испоруке) _____ за фотокопир апарате (минимум 1 година од дана испоруке) _____ за лаптопове (минимум 5 година од дана испоруке) _____ за сервер (минимум 3 године од дана испоруке) _____ за штампаче (минимум 3 година од дана испоруке) _____ за скенере (минимум 1 година од дана испоруке) |
| Предмет набавке (део) који ће понуђач поверити подизвођачу | |
| Процентуални део који ће бити поверен подизвођачу | |

| | |
|----------------------|---|
| Опција понуде | _____ дана (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда) |
|----------------------|---|

место: _____
датум: _____

Потпис одговорног лица:

* **Напомена за део „општи подаци о понуђачу“:** У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе који учествује у заједничкој понуди уноси податке који се односе на њега.

** **Напомена у случају подношења заједничке понуде:** попуњен образац потписују сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-7/20
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку рачунарске опреме, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем/има.

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица

Напомена: Попуњен и потписан образац – доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 4

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-7/20
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку рачунарске опреме, изјављујемо да наступамо са следећим подизвођачем/има.

| Р.БРОЈ | НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА |
|---------------|--------------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица

***Напомена:** Попуњен и потписан – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем /има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити. Образац попуњава и потписује понуђач.

ОБРАЗАЦ 5

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-7/20
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|---|-------------------------------|
| Назив подизвођача: | |
| Седиште, (адреса), подизвођача: | |
| Одговорно лице: | |
| Лице за контакт: | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| E-mail: | |
| Текући рачун подизвођача и банка: | |
| Матични број подизвођача: | |
| Порески идентификациони број подизвођача - ПИБ: | |
| ПДВ број, (попуњава се само за обвезнике): | |
| Датум: _____ | Потпис одговорног лица: _____ |

*.*Образац копирати у потребном броју примерака*

***Попуњен образац, потписује понуђач.*

ОБРАЗАЦ 6

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-7/20
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за подизвођача

| Ред.бр. | Прилажемо следеће: | | |
|--|---|--------------------------------------|----------|
| 1. | Попуњен ОБРАЗАЦ 5 – Подаци о подизвођачу (попуњен и потписан образац од стране понуђача) | да | не |
| 2. | Попуњен ОБРАЗАЦ 7 – Списак добара која ће испоручивати подизвођач (попуњен и потписан образац од стране понуђача) | да | не |
| 3. | Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвођача | да | |
| 4. | Извод из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда | да | не |
| 5. | Извод из казнене евиденције односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; | да | не |
| 6. | Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника подизвођача да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта | да | не |
| 7. | Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда: Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода) | да да | не не |
| 8. | Попуњен Образац 10 - Изјава о независној понуди (потписан образац од стране понуђача) | да | не |
| 9. | Попуњен Образац 11 - трошкови припремања понуда (попуњен и потписан образац од стране понуђача) | да | не |
| 10. | Попуњен Образац 12 - изјава којом се поврћује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан образац од стране понуђача) | да | не |
| 11. | Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду | да | не |
| 12. | Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду | да | не |
| 13. | Решење о упису подизвођача у регистар понуђача или изјаву подизвођача да је уписан у регистар | да | не |
| Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву | | | |
| Датум: _____ | | Потпис одговорног лица: _____ | |

* Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати, у свему у складу са Упутством.

Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује. * Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 7

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-7/20
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

СПИСАК ДОБАРА КОЈА ЋЕ ИСПОРУЧИВАТИ ПОДИЗВОЂАЧ

| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | ВРСТА ДОБАРА КОЈА ЋЕ ИСПОРУЧИВАТИ ПОДИЗВОЂАЧ | ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА % |
|-------------------|--|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | УКУПНО | |

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место: _____

**Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује.*

*** Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*

ОБРАЗАЦ 8

| ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-7/20 ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ | | | |
|--|---|----------|----------|
| Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача | | | |
| Ред.бр | Прилажемо следеће: | | |
| 1. | Попуњен ОБРАЗАЦ 9 – Списак добаар која ће члан групе испоручивати (попуњен и потписан образац) образац потписују сви чланови групе понуђача | да | не |
| 2. | Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен и потписан образац) образац потписују сви чланови групе понуђача | да | не |
| 3. | Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке | да | не |
| 4. | Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе | да | не |
| 5. | Извод из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; | да | не |
| 6. | Извод оз казнене евиденције односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда | да | не |
| 7. | Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника подизвођача да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта | да | не |
| 8. | Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда: Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода) | да да | не не |
| 9. | Образац 10 Изјава о независној понуди (образац потписују сви чланови групе понуђача) | да | не |
| 10. | Образац 11 – трошкови припремања понуда (образац потписују сви чланови групе понуђача) | да | не |
| 11. | Образац 12 - изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан образац од стране сваког члана групе) | да | не |
| 12. | Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду | да | не |
| 13. | Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да | да | не |

| | | | |
|-----|--|----|----|
| | сачини понуду | | |
| 14. | Образац структуре цене са спецификацијом добара - све ставке попуњене док последња страна читко потписана од стране сваког члана групе | да | не |
| 15. | Банкарску гаранцију за озбиљност понуде | да | не |
| 16. | Писмо о намерама банке – за добро извршење посла | да | не |
| 17. | Писмо о намерама банке- за отклањање недостатака у гарантном року | да | не |
| 18. | Сертификат ISO стандард 9001 | да | не |
| 19. | Сертификат ISO стандард 14001 | да | не |
| 20. | Сертификат ISO стандард - 27001 | да | не |
| 21. | Ауторизација произвођача опреме | да | не |
| 22. | Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке модела уговора попуњене, док последњу страну читко потписију сви чланови групе понуђача. | да | не |
| 23. | Решење о упису члана групе у регистар понуђача или изјава о упису | да | не |

| | |
|---------------------|--------------------------------------|
| Датум: _____ | Потпис одговорног лица: _____ |
|---------------------|--------------------------------------|

**Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати, у свему у складу са Упутством.*

*** Образац копирати у потребном броју примерака*

**** сваки члан групе за себе попуњава, потписује образац*

ОБРАЗАЦ 9

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-7/20
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

СПИСАК ДОБАРА КОЈА ЋЕ ИСПОРУЧИВАТИ ЧЛАН ГРУПЕ

| НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ | ВРСТА ДОБАРА КОЈА ЋЕ ИСПОРУЧИВАТИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | |
|-------------------|---|---------------------------------------|
| | | Потпис одговорног лица М.П. |
| | | Потпис одговорног лица М.П. |
| | | Потпис одговорног лица М.П. |
| | | Потпис одговорног лица М.П. |
| | | Потпис одговорног лица М.П. |
| | | Потпис одговорног лица М.П. |
| | | Потпис одговорног лица М.П. |

* Попуњен образац потписују сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 10

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку рачунарске опреме, понуду поднео НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ **дана** _____

ОБРАЗАЦ 11

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Наведене трошкове:

1. тражимо
2. не тражимо

(заокружити захтевано) у случају да наручилац обустави поступак јавне набавке.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

Напомена: Попуњава понуђач за трошкове које је имао за припремање понуде у погледу прибављања средства финансијског обезбеђења, узорака или модела. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих осим у случају ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је сходно члану 88. став 3. Закона дужан да понуђачу накнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ 12

У складу са чланом 75.став 2 Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Којом поврђујемо да смо приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице понуђача:

у _____ дана _____

ОБРАЗАЦ 13

**Јавна набавка број II, 404-1-Д-7/20
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

| РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА | |
|-------------------------|--|
| ПОНУЂАЧ | |
| ПОНУДА БРОЈ | |

заокружити

1. за понуђача који наступа самостално или са подизођачем/има
2. за подизођача
3. у случају подношења заједничке понуде

| Број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса | Предмет уговора | Вредност уговора |
|--|-----------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

**Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.*

*** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују сви чланови групе понуђача који подnose заједничку понуду док услов у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

****У случају да понуђач наступа са подизођача и подизвођача мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образц за њега попуњава, потписује понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.*

***** Образац копирати у случају веће референц листе, већег броја података.*

**ИЗЈАВА
ранијег наручиоца**

Назив наручиоца _____
Адреса _____
Матични број _____
ПИБ _____
Број изјаве _____
Датум _____

У складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12
14/15 и 68/15), издаје се

ПОТВРДА

Да је понуђач _____ из _____ улица
_____, испоручио рачунарску у опрему , по основу уговора број
_____ од _____. _____ или фактуре број _____ од _____. _____.

Вредност испоручених добара износи _____ динара без обрачунатог
пдв-а.

Испоручилац је уговорена добра испоручио у уговореном року и по уговореним ценама,
поштујући своје уговорене обавезе.

Потврда се издаје по захтеву _____ ради учешћа у поступку јавне
набавке број **II, 404-1-Д-7/20** .

Контакт особа ранијег наручиоца:

конт. тел. _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА:

(потпис)

Напомена: Овај образац копирати у довољном броју примерака у односу на број наручиоца .

ОБРАЗАЦ 14

**Јавна набавка број II, 404-1-Д-7/20
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

| ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ | |
|---|--|
| ПОНУЂАЧ | |
| ПОНУДА БРОЈ | |

(заокружити)

1. за понуђача који наступа самостално или са са подизвођачем /има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располагамо довољним техничким капацитетом, како је захтевано конкурсном документацијом.

| Назив техничког средства | Број комада |
|---------------------------------|--------------------|
| | |
| | |

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

* Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.

** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14 потписују сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног техничког капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.

*** У случају да понуђач наступа са подизвођачем и за подизвођача мора испунити наведени услов у погледу довољног техничког капацитета, док образац за њега попуњава, потписује понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

1.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**Јавна набавка број II, 404-1-Д-7/20
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

Понуђач

Број и датум понуде: _____

| врста добара | количина | јед. цена без пдв-а | јединична цена са пдв-ом | укупна цена без пдв-а | укупна цена са ПДВ-ом |
|--------------------|----------|---------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| РАЧУНАР | 110 | | | | |
| МОНИТОР | 110 | | | | |
| ФОТОКОПИР АПАРАТ | 3 | | | | |
| ЛАПТОП | 5 | | | | |
| СЕРВЕР | 1 | | | | |
| ШТАМПАЧ | 20 | | | | |
| СКЕНЕР | 2 | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА | | | | | |

Саставни део овог обрасца је Техничка спецификација добара.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу предметни образац.

Датум:

Потпис одговорног лица

Техничка спецификација рачунарске опреме

| | |
|---------------------------|---|
| 1. Desktop racunar | |
| Procesor | AMD Ryzen 5 Pro 3400G Processor(2MB Cache, Max Boost up to 4.2GHz) |
| Memorija | 16GB (8+8) DDR4 2666MHz UDIMM, 2 dimm slota za prosirenje |
| Disk | 512GB Solid State Drive, M.2 2242, PCIe-NVMe, TLC |
| Graficka karta | Integrisana |
| Tastatura | Bezicna, USB, sa Yu kodnim rasporedom |
| Mis | bezicni, USB |
| Citac kartica | 7-u-1 |
| Napajanje | 210w 85% efikasnosti |
| Portovi | Napred:2x USB 3.1 Gen2, 2x USB 3.1 Gen1, 1x microphone (3.5mm), 1x headphone (3.5mm) Pozadi: 2x USB 3.1 Gen1 (one support Smart Power-On), 2x USB 2.0, 1x serial (9-pin), 1x ethernet (RJ-45), 1x VGA, 2x DisplayPort, 2x PS/2 ports (keyboard / mouse); 1x line-in (3.5mm), 1x line-out (3.5mm), 1x microphone (3.5mm) |
| Slotovi | 1 x low-profile PCIe 3.0 x16 2 x PCIe 2.0 x1 1 x low-profile (length < 150mm, height < 68mm), PCI 3.0 2 x M.2 card slots(jedan za WLAN, jedan za SSD) |
| Komunikacija | Gigabit ethernet, Realtek RTL8111EPV, Wake on LAN |
| Sigurnost | Diskretni TPM chip 2.0, pojedinačno isključivanje USB portova iz BIOS-a racunara, Smart USB – mogućnost selektivnog priključivanja USB uređaja (zabrana prenosnih skladista, prihvatanje tastature i misa) |
| Garancija | 5 godina on site, sa mogućnošću provere statusa garancije na site-u proizvođača |
| OS | Windows 10 Pro |
| Sertifikati | ENERGY STAR 7.0*, EPEAT Silver; RoHS-compliant, WEEE |
| 2. Monitor | |
| | Istog proizvođača kao I desktop racunar |
| Ekran | >22", FHD, IPS, 16:10, max 6ms, 150cd/m ² , 1000:1 typical |
| Konektori | VGA, HDMI, DP |
| Ergonomija | Podestavanje monitora: Tilt -5/30 ⁰ , swivel +/-45 ⁰ , Pivot 90 ⁰ , Lift 110mm |
| Garancija | 3 godine, sa mogućnošću provere statusa garancije na site-u proizvođača |
| Sertifikati | Energy Star, TCO Display 7.0, TCO Certified Edge 2.0, WEEE, RoHS, EPEAT Silver rating |

| | |
|-----------------------------------|--|
| 3. Kopir aparat | |
| Tehnologija štampe | monohromatski laserski multifunkcijski štampač |
| Funkcije | štampanje, fotokopiranje i skeniranje |
| Format | A4/A3 |
| Brzina štampe A4 | ≥ 35ppm |
| Brzina štampe A3 | ≥ 22ppm |
| Rezolucija | ≥ 1200x1200 dpi (print), ≥ 600x600 dpi (copy I scan) |
| Vreme do prve kopije | ≤ 3,8s |
| Vreme zagrevanja | ≤ 24s |
| Interfejsi | USB 2.0 (host) x2, USB 3.0 (host) x1, USB 2.0 (uređaj) x1 , Gigabit Ethernet, Wireless |
| Memorija | ≥ 3 GB RAM + 250 GB Hard Disk |
| Dupleks | automatski |
| Broj kaseti za papir | ≥ 2 |
| Ulazni kapacitet papira iz kaseti | ≥ 1.200 listova A4 80 g/m2 |
| Izlaz dokumenta | ≥ 250 listova A4 80 g/m2 |
| Podržana težina papira | ≥ 52 do 220 g/m2 |
| ADF | da |
| Ulazni kapacitet ADF-a | ≥ 100 listova A4 |
| Ekran | ≥ 10,1" |
| Potrošnja energije (TEC) | ≤ 1.8kWh |
| Toner | Uz uređaj isporučiti toner minimalnog kapaciteta od 40.000 otisaka sa 5% pokrivenosti |
| Garancija | 1 godina |

| | |
|----------------------|---|
| 4.Laptop | |
| Ekran | 15.6" diagonal FHD IPS eDP anti-glare, 45% NTSC at 250 nits (1920x1080) |
| Procesor | Intel® Core™ i7-8565U (8M Cache, up to 4.60 GHz) |
| RAM Memorija | 16GB (1x16GB) DDR4 2400 |
| HDD | 512GB PCIe NVMe TLC SSD |
| Web kamera | Integrated HD 720p TM Webcam |
| Komunikacija | Intel 9560 ac 2x2 MU-MIMO 160MHz + Bluetooth 5 WW |
| Grafička karta | AMD Radeon™ Pro WX 3200 (4 GB GDDR5 dedicated) |
| Priključci | 1x USB 3.1 Charging; 1x USB 3.1; 1x HDMI 1.4b; 1x RJ-45; 1x USB Type-C™ (Thunderbolt™ 3); 1x headphone/microphone combo; 1x smart card reader; Ultra Slim Dock Connector, Sim Card slot |
| Baterija | 3 Cell 56 WHr Long Life |
| Adapter za napajanje | 65 Watt Smart nPFC RA fFstCrg AC Adapter |
| Operativni sistem | Windows 10 Pro 64 |
| Optički uređaj | Bez optičkog uređaja |
| Tastatura | Full-size, spill-resistant backlit Premium Collaboration Keyboard (YU Lokalizacija) |
| Težina | od 1.77 kg |
| Garancija | Minimum 5 godina proizvođačke garancije sa mogućnošću provjere na web sajtu putem serijskog broja |
| Dodatno | Fingerprint Reader |

| | |
|-----------------------------|--|
| 5.Server | |
| Kućiče: | Rackmount kućiče maksimalne visine 1U sa svim komponentama neophodnim za ugradnju u Rack orman. |
| Procesor: | Minimalno Intel Xeon Silever 4208 8c 2.1GHz |
| Chipset: | Intel C621 chipset ili odgovarajući. |
| Memorija: | 32GB(2x 16GB 2Rx8 DDR4-2666 Registered Smart memory kit) memorije. Sistem mora da poseduje najmanje 24 memorijskih slotova uz proširivost do minimalno 3TB memorije. |
| Memorijska zaštita: | Advanced ECC, Memory Scrubbing, SDDC, DDDC, Rank sparing memory support, Memory Mirroring support. |
| Ventilatori: | Minimalno 6 hot-plug ventilatora. |
| LAN: | 4x1Gb Ethernet RJ45 porta |
| Remote management LAN port: | Server mora da ima ugrađeni čip na matičnoj ploči za udaljenu kontrolu, monitoring servera sa fabrički integrisanim ključem za PKI autentifikaciju, CNSA standard, UEFI Secure Boot, Root of trust, poseban LAN port (RJ45) za menadžment servera. |
| Diskovi: | 4 x 240GB SATA SSD SFF hot plug |
| LED panel: | Indikativni LED panel sa prednje strane za predikciju greške vitalnih komponenti. |
| Interfejs: | Mogućnost dodavanja do 2x M.2 SSD flash kartica. |

| | |
|------------------------------|--|
| Raid kontroler | Fizički RAID kontroler sa 2GB cache-a sa podrškom za 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60 RAID nivoe, kao i minimum 12Gb/s sa podrškom za 16 diskova. |
| HDD proširivost: | Proširivost do minimalno 8x hot-plug 2.5" HDD/SSD diskova |
| Portovi: | 5x USB 3.0 (1 front, 2 rear, 2 internal) |
| | 1x VGA (1 rear) |
| | 1x Serial (optional rear) |
| Slotovi za proširenje: | Proširivost sistema do minimalno 3x PCIe 3.0 |
| Napajanje | Redudantno napajanje, minimalno 2x 500W Platinum, 94% efficiency |
| | 2x Rack strujni kablovi |
| Podržani operativni sistemi: | Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019 VMware vSphere 6.0, 6.5 I 6.7, SUSE Linux Enterprise Server 11, 12 I 15, Red Hat Enterprise Linux 6, 7 I 8, Oracle Linux 7. |
| Garancija | Server mora biti isporučen sa garancijom koja podrazumeva obezbeđivanje besplatnih rezervnih delova, besplatnog izlaska na teren i besplatne usluge podrške u slučaju kvara u periodu od 3 godine. |
| | Garancija mora biti proveriva na web portalu proizvođača na osnovu serijskog broja uređaja. |

| | |
|-----------------------------------|---|
| 6.Štampač | |
| Tehnologija štampe | monohromatski laserski multifunkcijski štampač |
| Funkcije | štampanje, fotokopiranje, skeniranje i email |
| Format | A4 |
| Brzina štampe A4 | ≥ 38ppm |
| Display | 6.8 cm (2.7 in) intuitive colour touchscreen (CGD) |
| Rezolucija | 1200x1200 dpi |
| Vreme do prve strane | ≤ 7,2s |
| Maksimalni mesečni obim štampe | Up to 80,000 strana |
| Interfejsi | 1 Hi-Speed USB 2.0; 1 rear host USB; 1 Front USB port; Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000BASE-T network; 802.11b/g/n/2.4/5 GHZ Wi-Fi radio |
| Memorija | Standard: 512 MB |
| Dupleks | automatski |
| Podržani formati papira | Tray 1: A4; A5; A6; B5 (JIS); Oficio (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Envelope #10; Envelope Monarch; Envelope B5; Envelope C5; Envelope DL; Custom Size; Statement; Tray 2 & Tray 3: A4; A5; A6; B5 (JIS); Oficio (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Custom Size; A5-R; B6 (JIS) |
| Scan Type | Flatbed, ADF |
| Kapacitet ADF | Standard, 50 listova |
| Digital sending standard features | Scan to email with LDAP email address lookup; Scan to network folder; Scan to USB; Scan to Microsoft SharePoint®; Scan to computer with software; Quick Sets |

| | |
|----------------------------|---|
| | |
| ADF | da |
| Mobile printing capability | Apple AirPrint™; Google Cloud Print™; HP ePrint; HP Smart App; Mobile Apps; Mopria™ Certified; Roam capable for easy printing; Wi-Fi® Direct Printing |
| Garancija | 3 godine |

7.Skeneri:

| | |
|---------------------------------|--|
| Тип | A4 Desktop, „Sheet Fed“ скенер |
| Сензори | CMOS CIS Line сензор |
| Резолуција скенирања | мин. 600 dpi |
| Извор светла | RGB LED |
| Врста скенирања | предња страна/задња страна/дуплекс |
| Прикључци | USB 3.1 |
| Брзина А4 | Црно бело: мин. 60ppm/120ipm У боји: 60ppm/120ipm |
| Излазна резолуција | 150x150dpi, 200x200dpi, 240x240dpi, 300x300dpi, 400x400dpi, 600x600dpi |
| Ширина документата | 50.8 - 216mm |
| Дужина документата | 54 - 356mm |
| Дебљина и тежина документа | 0,04-0,49 mm, 27–209 g/m ² |
| Капацитет механизма за увлачење | мин. 80 листова (80 g/m ²) |
| Препоручени дневни обим | мин. 7.500 скенираних докумената |
| Гаранција | 1 година |

МОДЕЛ
УГОВОРА О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен између:

1. ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД, Македонска број 42, коју на основу закључка Већа Градске општине Стари град, број 020-3-___/20 од __.__.2020. године, заступа Марко Бастаћ, председник градске општине

и

2, „_____“, из _____, улица _____ број _____, која заступа (у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ)

Уговорне стране констатују:

- да је Градска општина Стари град спровела отворени поступак јавне набавке добара-набавка рачунарске опреме, број II, 404-1-Д-7/20, у складу са Законом о јавним набавкама
- да је Градска општина Стари град, Одлуком већа број 020-3-___/20 од __.__.2020. године, доделила уговор о јавној набавци рачунарске опреме ИСПОРУЧИОЦУ _____, чију је понуду број _____ од __.__.2020. године у поступку јавне набавке изабрала као најповољнију.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет уговора је набавка рачунарске опреме за потребе Градске општине Стари град, а у свему према усвојеној понуди понуђача број _____ од __.__.2020. године.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена за испоруку рачунарске опреме из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, и она је непроменљива за све време важења овог уговора, односно до коначне испоруке добара и плаћања по овом уговору.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да плаћање укупне уговорене вредности опреме из члана 1. овог уговора изврши на рачун ИСПОРУЧИОЦА, након испоручене опреме у року од 15 дана од дана испоруке.

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор под ЈБКЈС.

ИСПОРУКА

Члан 3.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да уговорена добра испоручи са произвођачким упутством, техничким карактеристикама, и уредно попуњеним и овереним гарантним листом.

Испорука је sukcesивна у динамици и количинама које дефинише Купац. Уговорена добра се испоручују најкасније у року од _____ дана од дана слања наруџбенице са стране купца.

Важност трајања уговора је 12 месеци.

Члан 4.

Испоручена опрема која по квалитету и техничкој спецификацији не одговара уговореној опреми биће враћена ИСПОРУЧИОЦУ, уз обавезу да уочене недостатке отклони или изврши замену у што краћем року, али не дужем од 7 дана од дана достављања писмених примедби.

Члан 5.

ИСПОРУЧИЛАЦ даје НАРУЧИОЦУ гарантни рок за отклањање недостатака односно замену уређаја, уколико у примереном року није могуће отклонити уочене недостатке. Гарантни рок за рачунаре има трајање од _____ година од дана примопредаје опреме.

Гаратни рок за мониторе има трајање од _____ година од дана примопредаје опреме.
Гаратни рок за фотокопир апарате има трајање од _____ година од дана примопредаје опреме.
Гаратни рок за лаптопове има трајање од _____ година од дана примопредаје опреме.
Гаратни рок за сервер има трајање од _____ година од дана примопредаје опреме.
Гаратни рок за штампаче има трајање од _____ година од дана примопредаје опреме.
Гаратни рок за скенере има трајање од _____ година од дана примопредаје опреме.

За време трајања гарантног рока, ИСПОРУЧИЛАЦ је обавезан да сервисира уговорену опрему и обезбеди све потребне резервне делове за поправку испоручене опреме.

Наручилац ће у случајевима када се покаже да опрема има недостатке, у гарантном року, одмах писмено обавестити ИСПОРУЧИОЦА који ће у року од 24 часа извршити преузимање рекламиране опреме.

ИСПОРУЧИЛАЦ не одговара за недостатке који настану као последица неправилног коришћења опреме.

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ ће Градској општини Стари град, у року од 5 дана од потписивања уговора, предати банкарску гаранцију за добро извршење посла са назнаком „без протеста“ на износ од 5 % од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ у наведеном року не преда гаранцију из претходног става, НАРУЧИЛАЦ ће једнострано раскинути уговор и уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да Градској општини Стари град достави приликом примопредаје рачунарске опреме банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ у наведеном року не преда гаранцију НАРУЧИЛАЦ ће на име обезбеђења плаћања за случај отклањања недостатака у гарантном року ИСПОРУЧИОЦУ платити умањен износ фактуре за 5% од вредности уговора са ПДВ-ом.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

У погледу права и обавеза који нису регулисани овим уговором, уговорне стране ће примењивати одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 8.

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ
