



**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**

**НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ЗА МАГАЦИНСКО ПОСЛОВАЊЕ**

**ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД  
У 2020. ГОДИНИ**

**РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ II, 404-1-У-21/20**

**У БЕОГРАДУ, фебруар 2020. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12,14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 020-3-64/20 од 24.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 020-3-69/20 од 24.02.2020. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке мале вредности- Услуга израде техничког система за магацинско пословање

### САДРЖАЈ

1	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
2	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
4	<u>ОБРАЗАЦ 1</u> ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА
5	<u>ОБРАЗАЦ 2</u> ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6	<u>ОБРАЗАЦ 3</u> ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
7	<u>ОБРАЗАЦ 4</u> ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
8	<u>ОБРАЗАЦ 5</u> ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОДИЗВОЂАЧА
9	<u>ОБРАЗАЦ 6</u> ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА
10	<u>ОБРАЗАЦ 7</u> СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ПОДИЗВОЂАЧ
11	<u>ОБРАЗАЦ 8</u> ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ
12	<u>ОБРАЗАЦ 9</u> СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ
13	<u>ОБРАЗАЦ 10</u> ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
14	<u>ОБРАЗАЦ 11</u> ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
15	<u>ОБРАЗАЦ 12</u> ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
16.	<u>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА</u>
17.	МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), 14/15, 68/15) Градска општина Стари град, објављује

### **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**1. Назив наручиоца: Градска општина Стари град**

**Адреса наручиоца:** Македонска број 42, 11000 Београд,

**Интернет страница наручиоца :** [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)

**2. Врста наручиоца: орган државне управе**

**3. Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности

**4. Врста предмета набавке:** Услуге

**Опис предмета набавке:** Набавка услуга израде техничког система за магацинско пословање

Назив и ознака из општег речника набавки: 72230000 услуге израде софтвера по наруџбини корисника.

**5. Критеријум за доделу уговора - најнижа понуђена цена.**

**6. Конкурсна документација се може преузети:**

- на Порталу јавних набавки

- на интернет страници наручиоца - [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)

**8. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

**Начин подношења понуде:**

9. Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуду са траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља **у писаном облику**, у затвореној коверти, препорученом пошљицом или лично, на адресу наручиоца: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, **са напоменом: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за набавку услуга израде техничког система за магацинско пословање, јавна набавка број II, 404-1-У-21/20.** На полеђини коверте видљиво **назначити** назив, адресу и контакт телефон понуђача и лице за контакт.

**Рок за подношење понуда је 30.03. 2020. године до 10:00 часова.**

Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарници наручиоца примљена и оверена заводним печатом наручиоца закључно **са даном 30.03. 2020. године до 10:00 часова.** Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарници наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца закључно **са 30.03. 2020. године до 10:00 часова.**

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

**Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана **30.03.2020. године, са почетком у 10:30 часова**, у просторијама Градске општине Стари град, Београд, улица Македонска број 42, трећи спрат, канцеларија број 61.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само **овлашћени представници** понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**Рок за доношење одлуке:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, о чеми ће сви понуђачи бити обавештени објавом одлуке на порталу јавних набавки и порталу наручиоца, у року од три дана од дана доношења одлуке.

**12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама; заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарство финансија, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs), [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике [www.minrzs.gov](http://www.minrzs.gov)

**14. Лица за контакт:**

- Слађана Ђуричић, [zajednicka@starigrad.org.rs](mailto:zajednicka@starigrad.org.rs) , тел: 011 32 20 314
- Тања Василијевић, [zajednicka@starigrad.org.rs](mailto:zajednicka@starigrad.org.rs), тел: 011 33 00 676
- Снежана Вуковић, [zajednicka@starigrad.org.rs](mailto:zajednicka@starigrad.org.rs), тел: 011 33 00 678

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-21/20**

**Јавна набавка услуга израде техничког система за магацинско пословање**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Назив наручиоца: Градска општина Стари град  
Адреса наручиоца: Македонска број 42, 11000 Београд,  
Интернет страница наручиоца: [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)
2. ПИБ наручиоца: 102689765
3. Матични број наручиоца: 07027125
3. Врста наручиоца: Локална самоуправа
4. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак јавне набавке.
5. Врста предмета: услуге
6. Опис предмета набавке: Набавка услуга израде техничког система за магацинско пословање.  
Назив и ознака из општег речника набавки: 72230000 услуге израде софтвера по наруџбини корисника.

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке – Набавка услуга израде техничког система за магацинско пословање.

Назив и ознака из општег речника набавки: 72230000 услуге израде софтвера по наруџбини корисника.

**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Подносилац понуде је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити као неприхватљива.

**ЗАКОН**

Понуђач је у обавези да буде упознат са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15 ), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Подносилац понуде сам сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде, осим трошкова које је имао за прибављање менице и припреме модела или узорака, у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

**ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.  
Наручилац ће као поверљива третирати сам она документа која у доњем десном углу великим словим имају написано „ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО”.  
Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

**Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.**

**ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Забрањено је подношење понуде са варијантама. Уколико понуђач поднесе варијантну понуду, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

### ЦЕНЕ

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.  
Понуђене цене су непроменљиве за све време важења уговора.  
Наручилац за ову набавку не прихвата аванс.

### ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објавиће на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће одлуку о продужењу рока објавити на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације, објављују на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране, (листови), које садрже извршене **измене** прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико је извршена **допуна** Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

**Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном Конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.**

### ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се Градској општини Стари град на адресу: **Градска општина Стари град, Улица Македонска број 42, Београд, или ма мејл адресу: [zajednicka@starigrad.org.rs](mailto:zajednicka@starigrad.org.rs).**

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

**НАПОМЕНА:** Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 13. Закона.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или телефакса Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време.

Радно време наручиоца је радним данима од понедељка до петка, у периоду од 08,00 до 16,00 часова, осим у време државних и верских празника.

Електронска пошта која буде пристигла у току радног дана након 16.00 часова сматраће се да је примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.

## ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћина и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

### ПОНУЂАЧ

#### Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално, (подноси понуду самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем, и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен, одбити као неприхватљиве.

Исти понуђач се може појавити у две понуде само као подизвођач.

У свим осталим ситуацијама учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се све такве понуде одбити као неприхватљиве.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, у понуди се мора навести проценат у односу на укупну вредност набавке која ће се извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) члану групе – понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) члану групе- понуђачу који ће у име групе дати средство обезбеђења;
- 4) члану групе- понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе за извршење уговора

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измене и допуне понуде нити може опозвати понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца а пре доношења одлуке о додели уговора, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Ако понуда не садржи све тражене обрасце и доказе и ако нису попуњене све ставке у обрасцима понуде и достављене у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска општина Стари град, Македонска број 42 са назнаком :**

**1."Измена понуде за јавну набавку** услуга израде техничког система за магацинско пословање, број ЈН II, 404-1-У-21/20, **не отварати"**

**2."Допуна понуде за јавну набавку** услуга израде техничког система за магацинско пословање, број ЈН II, 404-1-У-21/20, **не отварати"**

**3."Опозив понуде за јавну набавку** услуга израде техничког система за магацинско пословање, број ЈН II, 404-1-У-21/20,, **не отварати"**

**4."Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуга израде техничког система за магацинско пословање, број ЈН II, 404-1-У-21/20, **не отварати"**.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, навести да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди или уколико се понуда подноси са подизвођачем навести назив и адресу подизвођача.

Понуђач нема право да по истеку рока за подношење понуда врши измене или допуне понуде или опозове своју понуду.

**Уколико понуђач одбије да потпише уговор у случају када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац има право уновчити понуђачеву меницу за озбиљност понуде.**

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

### **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све **стране и ставке** образаца (осим оних које у складу са Упутством не треба попунити) морају бити **попуњене**, на српском језику, јасне, недвосмислене, **оверене печатом**, а сами обрасци и **потписани** од стране одговорног лица понуђача.

**Понуђач који наступа самостално**, није у обавези да у понуди достави обрасце и доказе који се односе и захтевају за подизвођача и за члана групе, односно обрасце и доказе који се захтевају у случају подношења заједничке понуде, осим у случају када је достављање одређеног обрасца изричито захтевано у конкурсној документацији, у делу „Упутство понуђачу како да сачини понуду“ и наведено на самом обрасцу.

**Уколико се подноси заједничка понуда**, није потребно доставити обрасце и доказе који се односе само на понуђача који наступа самостално, али и обрасце и доказе који се захтевају за подизвођача.

На обрасцима из Конкурсне документације се заокруживањем понуђених опција, означава да ли подносилац понуде подноси понуду самостално или ангажује подизвођача или се подноси заједничка понуда.

Понуду, односно тражену документацију, (доказе и обрасце), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

**Уколико понуђач приликом припремања понуде не поступи у складу са наведеним упутством, таква ће се понуда одбити као неприхватљива.**

Уколико понуђач не захтева накнаду трошкова није у обавези да достави ОБРАЗАЦ број 11- Изјава о трошковима припремања понуде. И његово не достављање не утуче на одбијање понуде као неприхватљиве.

### **ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ**

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити одговорно лице **овлашћеног члана** групе понуђача.

Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



**НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ПОНУЂАЧА МОРА БИТИ ПОДНЕТА, ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ  
И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА**

Понуда се подноси у затвореном омоту (коверти) са назнаком „Понуда – не отварати“ - за јавну набавку услуга израде техничког система за магацинско пословање, број ЈН II, 404-1-У-21/20.

На коверти навести адресу наручиоца и редни број јавне набавке. На полеђини коверте навести назив понуђача, **адресу и број телефона особе за контакт**, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси са подизвођачем када је неопходно навести и назив подизвођача, адресу и седиште или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, адресу, седиште за сваког члана групе и назначити ко је овлашћени члан групе.

**НАПОМЕНА: Пожељно је да понуђач све образце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.**

Понуда се доставља на адресу: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, непосредно **НА ПИСАРАНИЦИ** Градске општине Стари град или поштом на назначену адресу.

**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

**Понуђач који наступа САМОСТАЛНО или СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА доставља ЗА СЕБЕ следеће образце и доказе.**

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 1** – образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен и потписан образац);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (попуњен и потписан образац);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 3**- Изјава понуђача да **не** наступа са подизвођачем /има, (попуњен и потписан образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
4. Попуњен **ОБРАЗАЦ 4** - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем /има, (попуњен и потписан образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
5. **Попуњен Образац 10**- Изјава о независној понуди (потписан образац од стране понуђача);
6. **Попуњен Образац 11**- Трошкови припремања понуда ( попуњен и потписан образац од стране понуђача)
7. **Попуњен Образац 12** – Изјава којом се поврћује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан образац од стране понуђача);

**Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су понуђачи правна лица**

1. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре
2. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**

**3. Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:

- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена понуђач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 2 доставља:**

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења ( за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**Понуђач који је предузетник доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

**4.Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за понуђача односно извод из одговарајућег регистра

**Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**

**Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не **старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:**

- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе

**Напомена: понуђач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 6 доставља:**

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**Понуђач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

**Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**

**Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:

- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена: понуђач који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 7 доставља:**

- Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.

**Докази наведени од тачке 1. до 8 укључујући и тачку 8. могу се доставити и у форми неоверене копије.,** с тим што ће понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа. Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у одређеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

**Понуђач који наступа СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА дужан је да ЗА ПОДИЗВОЂАЧА/Е достави следеће образце и доказе:**

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 5** – подаци о подизвођачу (попуњен и потписан образац од стране понуђача);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 6** – образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови за подизвођача (попуњен и потписан образац од стране понуђача);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 7**– списак послова које ће подизвођач обављати (попуњен и потписан образац од стране понуђача);
4. **Образац 10- Изјава о независној понуди** (потписан образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11** - трошкови припремања понуда (попуњен и потписан образац од стране понуђача)
6. **Попуњен Образац 12-** Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан од стране понуђача);

***Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су подизвођачи правна лица***

7. **Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвођача**
8. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
9. **Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
  - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе

- (издаје надлежна филијала) и
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена подизвођач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 8. доставља:**

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења ( за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**Подизвођачи који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

10. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за подизвођача односно извод из одговарајућег регистра
11. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда*
12. **Потврде надлежног органа да је** подизвођач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
  - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена: подизвођач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 13. доставља:**

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**Подизвођач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

13. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
14. **Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
  - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе

(издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена: подизвођач који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 13 доставља:**

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**Докази наведени од тачке 7 до тачке 14 укључујући и тачку 14 могу се доставити и у форми неоверене копије**, с тим што ће подизвођач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року од три дана од дана пријема позива, да достави оригинал или оверену копију доказа.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року који му буде одређен, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Уколико понуду подноси ГРУПА ПОНУЂАЧА потребно је доставити следеће обрасце и доказе**

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 8** - образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен и потписан образац). Образац попуњава и потписује онај члан групе на кога се односе подаци.
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 9** – списак послова које ће члан групе понуђача обављати и (Попуњен образац, сви чланови групе потписују)
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (Попуњен образац, сви чланови групе потписују)
4. **Попуњен Образац 10** - Изјава о независној понуди (потписан образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11**- трошкови припремања понуда ( попуњен, сви чланови групе потписују)
6. **Попуњен Образац 12**- Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (сви чланови групе потписују)
7. **Споразум** о којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чланом 81. Закона.

***Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75. Закона уколико су чланови групе правна лица***

8. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе
9. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
10. **Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
  - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена** члан групе који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 9. доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења ( за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**Чланови групе који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

- 11. Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе односно извод из одговарајућег регистра
- 12. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 13. Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
  - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена:** члан групе који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 12, доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**Чланови групе који су физичка лица достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

- 14. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 15. Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
  - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена:** члан групе који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 14 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**ОБРАЗАЦ 8** се копира у зависности од броја чланова групе понуђача. Наведене Обрасце попуњава, потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача.

**Попуњене ОБРАСЦЕ 2, 9, 10,11,12,** потписују сви чланови групе понуђача.

**Доказе под редним бројевима од 8 до 15 укључујући и број 15** доставља сваки члан групе понуђача.

**Докази наведени од тачке 8 до 15 укључујући и тачку 15 могу се доставити и у форми неоверене копије**, с тим што ће сваки члан из групе бити дужан да на писмени позив и у року од три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа, ако понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија. Уколико се не поступи на прописани начин наручилац ће понуду групе понуђача одбити као неприхватљиву.

**НАПОМЕНА:**

ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ РЕГИСТРОВАН У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА НЕ МОРА ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИМА ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. тачка 1-4. ЗАКОНА, ВЕЋ САМО ИЗЈАВУ У КОЈОЈ ЋЕ НАВЕСТИ ДА СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ.

ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА, ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВИ ИЗЈАВУ У КОЈОЈ ЋЕ НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СЕ ТИ ДОКАЗИ НАЛАЗЕ.

**Напомена:** У складу са чланом 25. Закона о привредним друштвима (Сл. Гласник РС бр. 36/11, 99/11, 83/14-др.Закон, 5/15, 44/18 и 95/18) прописано је да се посебним прописом не може друштву увести обавеза употребе печата у пословним писмима и другим документима друштва, као и да приликом закључивања правних послова, односно предузумања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када интреним актома друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању.

*Имајућу горе наведено у виду, понуђач није у обавези да користи печат приликом модела уговора о јавној набавци, Техничкој спецификацији и осталих образаца из Конкурсне документације, као и приликом достављања доказа о испуњавању услова за ућешће у поступку јавне набавке*

Понуђач је дужан да испуни и следеће додатне услове:

<b>1.1. располагање неопходним финансијским капацитетом</b>
<p>Понуђач је дужан да испуни услов у погледу неопходног финансијског капацитета да је укупан пословни приход од услуга у последње три године (2017,2018,2019. година) буде већи или једнак укупној вредности понуде без ПДВ-а.</p> <p><b>Доказ:</b> Биланс успеха за 2017,2018,2019. годину.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уколико је понуђач предузетник или физичко лице и нема обавезу сачињавања годишњих финансијских извештаја (БУ и БС), као доказ о испуњености неопходног финансијског капацитета може доставити биланс прихода и расхода или извод са рачуна.</li> </ul>
<b>1.2. Располагање неопходним пословним капацитетом</b>
<p>У погледу неопходног пословног капацитета понуђач:</p> <p>1. да је у предходне три године од дана објаве позива на порталу ЈН успешно извршио услугу имплементације:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- најмање три WEB апликације у јавним институцијама</li> <li>- најмање једну мобилну апликацију у јавним институцијама</li> <li>- најмање два пројекта заштите података у јавним институцијама</li> <li>- најмање једно софтверско решење на бар-код читачима</li> <li>- најмање један Bar kod, QR-kod ili RF-ID пројекта у великим системима са преко 1000 корисника,</li> </ul> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Референт листа извршених услуга у виду изјаве на меморандуму понуђача, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, насловљену на предметну јавну набавку и Наручиоца, а којом се потврђује испуњење наведеног услова,</li> </ul> <p>2. да испуњава следеће минималне захтеве у погледу пословног капацитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да поседује бар једну апликацију на „android play store“</li> <li>- да поседује бар једну апликацију на „ISO app store“</li> <li>- да поседује једну апликацију на „ISO app store“ ili android play store“ са минимално 1000 корисника</li> </ul>

**Доказ:**

Штампани приказ датих продавница који потврђују наводе.

**4. да испуњава следеће минималне захтеве у погледу заштите података**

- да поседује искуство у реализацији пројеката заштите података ( криптовања) на бар 100 удаљених локација

**Доказ:**

Оверена изјава у слободној форми да је реализовао пројекте заштите података на бар 100 удаљених локација, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, насловљену на предметну јавну набавку и Наручиоца, а којом се потврђује испуњење наведеног услова

**5. да има имплементиран систем менаџмента квалитета ISO 9001 и ISO 27001**

**Доказ:**

фотокопија важећих акредитованих сертификата ISO 9001 и ISO 27001

**Напомена:** Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда тражи од изабраног понуђача потписане и оверене потврде референтних клијената.

**1.3. Располагање довољним кадровским капацитетом**

Под одговарајућим кадровским капацитетом сматра се да понуђач има:

- најмање 5 (пет) запослених или радно ангажованих лица (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду), од којих
- најмање 2 (два) лица мора да поседују завршен електротехнички или сродни факултет са више од 10 (десет) година искуства у реализацији сродних WEB пројеката,
- најмање 2 (два) лица мора да поседују више од 10 (десет) година искуства у пројектима заштите података;

**Доказ:**

1. Оверену и потписану изјаву ( у слободној форми) о броју запослених и кључном техничком особљу у складу са условима јавне набавке,
2. Фотокопије Обрасца МЗА или МА за запослене или фотокопије уговора о ангажовању у складу са Законом о раду (чл. 197. до чл. 202.).
3. Стручне биографије (за лица под а и б)

**Напомена:** Дозвољено је да више запослених или радно ангажованих лица (од минимално 5 захтеваних)наведене услове испуни заједно, у било којој комбинацији.

Достављени докази морају бити у складу са Законом о раду. Имајући у виду период имплементације пројекта (рок за извршење услуга) извршиоци морају бити ангажовани у периоду који покрива период важења истог. Уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току предвиђеног периода реализације предметне набавке. Наведена лица ће бити именована за лица одговорна за извршење предмета набавке. Лица именована за лица одговорна за извршење предмета набавке, само из објективних разлога могу бити замењена, и то само лицима истих захтеваних квалификација и уз претходну сагласност Наручиоца.

**1.5 Образац структуре цене са спецификацијом услуга** – све ставке попуњене, док последња страна читко потписана од стране понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке попуњене, док последњу страну читко потписују сви чланови групе понуђача.

**1.6 Да достави средства финансијског обезбеђења**

**СРЕДСТВА ФИНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Поред наведених образаца и доказа који се захтевају, понуђач је дужан да достави и следећа средства финансијског обезбеђења:

- Соло бланко меницу за озбиљност понуде, на којој се налази потпис и печат понуђача у вредности од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности минимум до истека важности опције понуде.

Уз меницу је потребно доставити следећу документацију: захтев за регистрацију менице оверен од пословне банке, менично овлашћење, које је оверено печатом понуђача, у коме је уписана



вредност од 10% од вредности понуде и копију документа депонованих потписа овлашћених лица у оригиналу или фотокопију оверену од банке најраније на дан издавања меничног писма.

- Соло бланко меницу за добро извршење посла на којој се налази потпис и печат понуђача у вредности од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Уз меницу је потребно доставити следећу документацију: захтев за регистрацију менице оверен од пословне банке, менично овлашћење, које је оверено печатом понуђача, у коме је уписана вредност од 10% од уговорене вредности и копију документа депонованих потписа овлашћених лица у оригиналу или фотокопију оверену од банке најраније на дан издавања меничног писма. Доставља изабрани понуђач у року од три дана од закључења уговора.

**Наведена средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља члан групе понуђача који је одређен Споразумом. Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.**

**1.7. Модел уговора** – свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана. У случају подношења заједничке понуде – свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последњу страну модела уговора читко потпишују сви чланови групе понуђача.

#### **Отварање понуда**

Отварање понуда је јавно. О поступку отварања понуда поступајућа Комисија води записник.

Записник о отварању понуда потписују председник, чланови комисије и присутни представници понуђача са понумоћјима за учешће у поступку отварања понуда.

Фотокопија записника предаје се лично свим присутним понуђачима одмах након завршетка отварања, а понуђачима који нису присуствовали отварању доставља се у року од три дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда.

#### **Период важности понуде**

Понуда ће остати на снази 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда, односно током периода који је понуђач навео у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 2**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **Оцена понуда и рачунска провера**

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда приступити прегледу и оцењивању понуда и извршити рачунску проверу исправних понуда. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће извршити исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити, као неприхватљива.

#### **Разлози за одбијање понуда**

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако :

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **Критеријум за оцену понуда**

**Критеријум за оцену понуда је „најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок** за имплементацију пројекта и извршење свих захтеваних услуга.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок за за имплементацију пројекта и извршење свих захтеваних услуга.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА:** Наручилац је у могућности да одбије понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно зсабрани члана 23 и 25, Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од три године. еуредном извршењу уговорених обавезе од стране истог у претходне три године.

Доказом може бити.

- 1). Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### Доношење одлуке

Образложену одлуку у вези са овом јавном набавком Наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

#### Заштита права понуђача и јавног интереса

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези ове јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу Наручиоца и Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за

заштиту права; прималац-буџет Републике Србије, сврха уплате: такса за ЗЗП; Градска општина Стари град;, број јавне набавке II, 404-1-У-21/20 , уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

### **Закључење уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Уколико се донесе Одлука о додели уговора, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, уколико исти у том року не буде поднет, а најкасније у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим наповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

**ОБРАЗАЦ 1**

<b>ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-21/20</b>			
Јавна набавка услуга израде техничког система за магацинско пословање			
<b>Образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има</b>			
Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 2</b> – Образац понуде (попуњен и потписан образац)	да	не
2.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 3</b> –Изјава понуђача да <b>не</b> наступа са подизвођачем/има, (попуњен и потписан образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
3.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 4</b> – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има, (попуњен и потписан образац) – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
4.	Извод из Регистра привредних субјеката АПР-а	да	не
5.	Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од два месеца од дана објављивања или достављања позива за подношење понуда и то: -Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) -Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да	не
6.	<b>Извод</b> из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, <b>Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;</b>	да	не
7.	<b>Извод</b> из казнене евиденције односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;</b>	да	не
8.	<b>Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника</b> да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта	да	не
9	Попуњен <b>Образац 10</b> - Изјава о независној понуди (потписан образац од стране понуђача)	да	не
10.	Попуњен <b>Образац 11</b> -трошкови припремања понуда ( попуњен и потписан образац од стране понуђача)	да	не
11.	Попуњен <b>Образац 12</b> - изјава којом понуђач поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не

	(потписан и оверен образац од стране понуђача).		
12.	<b>Образац структуре цене са спецификацијом услуга</b> - све ставке у док последња страна предмера и читко потписана од стране понуђача	да	не
13.	<b>Модел уговора</b> - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана од стране понуђача.	да	не
14.	Соло бланко меницу за озбиљност понуде, на којој се налази потпис и печат понуђача у вредности од 10% од вредности понуде без ПДВ-а	да	не
15.	Решење о упису у регистар понуђача или изјаву понуђача да је уписан у Регистар	да	не
<p>Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.</p> <p style="text-align: right;"><b>Потпис одговорног лица:</b></p> <p style="text-align: center;">_____</p>			

\* Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум и потписати, у свему у складу са Упутством.

## ОБРАЗАЦ 2

### ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-21/20

Јавна набавка услуга израде техничког система за магацинско пословање

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

<b>НАЧИН НАСТУПАЊА (заокружити)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. понуђач који наступа самостално</li> <li>2. понуђач који наступа са подизвођачем/има</li> <li>3. група понуђача</li> </ol>
-------------------------------------	--

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>1</b>	
<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПДВ БРОЈ</b>	
<b>2</b>	
<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	

<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПДВ БРОЈ</b>	
<b>3</b>	
<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПДВ БРОЈ</b>	
<b>4</b>	
<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПДВ БРОЈ</b>	
<b>5</b>	
<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПДВ БРОЈ</b>	
<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
<b>Број понуде:</b>	
<b>Датум понуде:</b>	
<b>ЦЕНА</b>	
<b>Укупна понуђена цена без ПДВ-А:</b>	
<b>Рок за имплементацију</b>	
<b>Предмет набавке (део) који ће понуђач поверити подизвођачу</b>	

<b>Процентуални део који ће бити поверен подизвођачу</b>	
--	--

<b>Опција понуде</b>	_____ дана (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)
----------------------	---

место: \_\_\_\_\_

датум: \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица:**

*\* Напомена за део „општи подаци о понуђачу“: У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе који учествује у заједничкој понуди уноси податке који се односе на њега.*

*\*\* Напомена у случају подношења заједничке понуде: попуњен образац потписују сви чланови групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ 3**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-21/20**

Јавна набавка услуга израде техничког система за магацинско пословање

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку услуга израде техничког система за магацинско пословање, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем/има.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Попуњен и потписан образац – доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.



**ОБРАЗАЦ 4**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-21/20**

Јавна набавка услуга израде техничког система за магацинско пословање

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку услуга израде техничког система за магацинско пословање, изјављујемо да наступамо са следећим подизвођачем/има.

Р.БРОЈ	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица  
\_\_\_\_\_

**\*Напомена:** Попуњен и потписан – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем /има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити. Образац попуњава и потписује понуђач.

**ОБРАЗАЦ 5**

<b>ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-21/20</b> Јавна набавка услуга израде техничког система за магацинско пословање	
<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Назив подизвођача:	
Седиште, (адреса), подизвођача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун подизвођача и банка:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача - ПИБ:	
ПДВ број, (попуњава се само за обвезнике):	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	

*\*Образац копирати у потребном броју примерака*

*\*\*Попуњен образац, потписује понуђач.*

**ОБРАЗАЦ 6**

<b>ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-21/20</b>			
Јавна набавка услуга израде техничког система за магацинско пословање			
<b>Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за подизвођача</b>			
Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 5</b> – Подаци о подизвођачу (попуњен и потписан образац од стране понуђача)	да	не
2	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 7</b> – Списак услуга које ће подизвођач пружати и (попуњен и потписан образац од стране понуђача)	да	не
3	<b>Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвођача</b>	да	
4	<b>Извод из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда</b>	да	не
5	<b>Извод из казнене евиденције односно уверење Посебног одељења ( за организовани криминал) Вишег суда у Београду да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;</b>	да	не
6	<b>Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника подизвођача да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта</b>	да	не
7	<b>Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:</b> Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да да	не не
8	Попуњен <b>Образац 10</b> - Изјава о независној понуди (потписан образац од стране понуђача)	да	не
9	Попуњен <b>Образац 11</b> - трошкови припремања понуда ( попуњен и потписан образац од стране понуђача)	да	не
10	Попуњен <b>Образац 12</b> - изјава којом понуђач поврћује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада , заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде).	да	не
11.	Решење о упису подизвођача у регистар понуђача или изјаву подизвођача да је уписан у регистар	да	не
<b>Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву</b>			
<b>Датум:</b> _____		<b>Потпис одговорног лица:</b> _____	

\* Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати, у свему у складу са Упутством.

\*\*Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.

**ОБРАЗАЦ 7**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-21/20**

Јавна набавка услуга израде техничког система за магацинско пословање

**СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ПРУЖАТИ ПОДИЗВОЂАЧ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ПРУЖАТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
	<b>УКУПНО</b>	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује.
- Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.

**ОБРАЗАЦ 8**

<b>ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-21/20</b>			
Јавна набавка услуга израде техничког система за магаџинско пословање			
<b>Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача</b>			
Ред.бр	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 9</b> – Спсак радова које ће члан групе изводити (попуњен и потписан образац) образац потписују сви чланови групе понуђача	да	не
2.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 2</b> – Образац понуде (попуњен и потписан образац) образац потписују сви чланови групе понуђача	да	не
3.	<b>Споразум</b> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не
4.	<b>Извод</b> из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе	да	не
5.	<b>Извод</b> из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, <b>Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;</b>	да	не
6.	<b>Извод</b> из казнене евиденције односно уверење Посебног одељења ( за организовани криминал) Вишег суда у Београду да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда</b>	да	не
7.	<b>Извод</b> из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника подизвођача да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта	да	не
8.	<b>Потврде надлежног органа да је</b> члан групе <b>измирио доспеле порезе и доприносе</b> у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда: Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) <b>и</b> Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),	да да	не не
9.	<b>Образац 10</b> Изјава о независној понуди (образац потписују сви чланови групе понуђача)	да	не
10.	<b>Образац 11</b> – трошкови припремања понуда (образац потписују сви чланови групе понуђача)	да	не
11.	Попуњен <b>Образац 12-</b> изјава којом понуђач поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране сваког члана групе )	да	не
12.	<b>Образац структуре цене са спецификацијом услуга</b> - све ставке у док последња страна предмера и читко потписана од стране понуђача.	да	не
13.	<b>Модел уговора-</b> свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана од стране понуђача.	да	не
14.	Соло бланко меницу за озбиљност понуде, на којој се налази потпис и печат понуђача у вредности од 10% од вредности понуде без ПДВ-а	да	не
15.	Решење о упису у регистар понуђача или изјаву понуђача да је уписан у Регистар	да	не
<b>Датум:</b> _____		<b>Потпис одговорног лица:</b> _____	

! \*Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати, у свему у складу са Упутством.

\*\* Образац копирати у потребном броју примерака

\*\*\* сваки члан групе за себе попуњава и потписује образац

**ОБРАЗАЦ 9**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-21/20**

Јавна набавка услуга израде техничког система за магацинско пословање

**СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ**

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица

\* Попуњен образац потписују сви чланови групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 10**

**У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку услуга израде техничког система за магацинско пословање, понуду поднео *НЕЗАВИСНО*, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Овлашћено лице понуђача:**

**У** \_\_\_\_\_ **дана** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 11**

**У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама**

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

---

---

Наведене трошкове:

1. тражим
2. не тражим

( заокружити захтевано) у случају да наручилац обустави поступак јавне набавке.

**Овлашћено лице понуђача:**

у \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Попуњава понуђач за трошкове које је имао за припремање понуде у погледу прибављања средства финансијског обезбеђења, узорак или модела. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих осим у случају ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је сходно члану 88. став 3. Закона дужан да понуђачу накнади трошкове израде узорак или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.



**ОБРАЗАЦ 12**

У складу са чланом 75.став 2 Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВА**

Којом поврћујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Овлашћено лице понуђача:**

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Са циљем унапређења и модернизације магацинског пословања у градској општини Стари град, неопходно је извршити анализу тренутних пословних процеса везаних за магацин, израдити детаљну функционалну спецификацију за потребе реализације новог техничког система, реализовати технички систем и извршити набавку потребне пратеће опреме.

Крајни циљ је успостављање независног система за управљање магацином са највећим могућим нивом контроле.

### СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНИХ ДОБАРА И УСЛУГА

редни број	Опис	јед. мере	количина
1.	<p><b>ИЗРАДА ДЕТАЉНЕ ФУНКЦИОНАЛНЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израду детаљне анализе потреба наручиоца у реализацији магацинског пословања</li> <li>- дефинисање детаљних радних процеса и процедура за магацинског пословања</li> <li>- израда детаљне функционалне спецификације за реализацију система</li> </ul>	ком	1
2.	<p><b>ИЗРАДА СОФТВЕРСКОГ РЕШЕЊА ЗА МАГАЦИНСКО УПРАВЉАЊЕ</b></p> <p>Решење има за циљ оптимизацију и убрзавање магацинског пословања у Градској општини Стари град. Решење мора да обезбеди следеће функционалности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Шифарник артикала</li> <li>- Регистар добављача;</li> <li>- Израда кастомизоване картице добављача(одређује наручилац)</li> <li>- Могућност чувања докумената везаних за робу;</li> <li>- Израда кастомизоване картице атрикла (одређује наручилац) са графичким приказом кретања стања;</li> <li>- Могућност креирања листе за набавку потрошног материјала</li> <li>- Могућност креирања листе трбовања потрошног материјала</li> <li>- Креирање налога улаза у магацин са могућношћу скенирања и чувања отпремнице,</li> <li>- Креирање налога за повраћај робе добављачу ( са обавезним коментаром)</li> <li>- Креирање налога за издавање потрошног материјала ( на корисника)</li> <li>- Креирање налога за интерни повраћај робе у магацин у ( са обавезним коментаром)</li> <li>- Креирање налога за отпис робе ( са обавезним коментаром и предефинисаним разлогом)</li> <li>- Опција за пресек/попис робе ( са обавезним коментаром)</li> <li>- Архива креираних налога без могућности брисања из система</li> </ul>	ком	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлог налога по свим расположивим критеријумима</li> <li>- Формирање лога акција</li> <li>- Бар-код подршка за улаз и излаз робе</li> <li>- „Role based“ администрација корисника</li> <li>- Реализација до 5 извештаја на захтев корисника;</li> </ul> <p><b>Технички захтеви за израду и имплементацију апликације</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- WEB апликација</li> <li>- Оптимизација за рад у интернет претраживачима „Chrome“ „Mozilla“ и другим претраживачима на специфичан захтев корисника,</li> <li>- Појединачни и збирни приказ стања магацина</li> <li>- Хостовање апликације обезбеђује наручилац услуге</li> </ul> <p><b>Обука</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обука за коришћење софтвера ће се извршити у просторијама наручиоца за све будуће кориснике система</li> </ul> <p><b>Гаранција</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гаранција на софтверско решење у трајању од шест месеци од дана потписивања примопредајног записника о извршењу услуге подразумева бесплатно одржавање софтвера и давање техничке подршке Наручиоцу за имплементирано решење. Детаљи гаранције ће бити прецизирани уговором.</li> </ul>		
3	<p><b>ИЗРАДА МОБИЛНЕ АПЛИКАЦИЈЕ ЗА ПОДРШКУ ПОПИСУ МАГАЦИНА</b></p> <p>Мобилна апликација има за циљ оптимизацију и убрзавање пословних процеса улаза и излаза робе из магацина, као и увида у саму робу.</p> <p>Апликација мора да обезбеди следеће функционалности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Очитавање параметара робе</li> <li>- Стављање робе на стање</li> <li>- Брисање робе са стања</li> </ul> <p><b>Захтеви у погледу безбедности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заштићену конекцију до сервера на коме се налази база</li> <li>- Криптовање података од телефона до сервера кроз TLS</li> </ul> <p><b>Технички захтеви за израду и имплементацију апликације</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подршка за Android и IOS платформу</li> <li>- Конективност ка бар-код читачима преко „bluetooth“-а</li> <li>- Одложен упис података у базу за случај прекида у WiFi сигналу</li> </ul> <p><b>Гаранција</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гаранција за мобилну апликацију у трајању од шест месеци од дана потписивања примопредајног записника о извршењу услуге подразумева бесплатно апликације и давање техничке подршке Наручиоцу за имплементирано решење. Детаљи гаранције ће бити прецизирани уговором.</li> </ul>	КОМ	1
4	<p>Бар код читач следећих карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преносив</li> <li>- напајање путем „USB-а“</li> <li>- „ bluetooth“ конекција са мобилним уређајима</li> </ul>	КОМ	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подршка за IOS и Android платформу</li> <li>- максимално спољшње осветљење: макс. 5000 Lux</li> <li>- Брзина скенирања: минимално 100x у секунди</li> <li>- Прецизно скенирања: 0,10 (пц 0,9) или боље</li> <li>- Угао скенирања: минимално 30 степени</li> </ul>		
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Таблет или мобилни уређај ( договорити спецификацију)</li> <li>- Испоручилац доставља мобилне уређаје са инсталираним SSL/TLS сертификатима за обезбеђење сигурног приступа</li> </ul>	ком	1

Понуда мора да обухвати испоруку свих добара из табеле са структуром цене. Предметна добра морају бити упакована, од стране испоручилаца, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара, тако да се исти обезбеди од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претвору и ускладиштењу.

Приликом пријема добара од стране овлашћеног лица Наручиоца, вршиће се квалитативна и квалитативна контрола испоручених добара. Испоручена добра морају бити у складу са квалитетом предвиђеним конкурсном документацијом и уговором, а у случају оправдане рекламације, испоручилац је дужан да исте замени одговарајућим добрима, у року од пет дана од рекламације.

Добра која се испоручују морају бити упакована на начин који је адекватан за конкретну врсту добара (материјала) као и да поседују извештаје или атесте.

Испуњеност постављених минималних техничких карактеристика из спецификације доказује се достављањем каталога, проспеката или неким другим документом који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке.

Постовљени захтеви представљају основне-минималне захтеве који морају бити испуњени. Уколико понуђена опрема не испуњава најмање овако дефинисане захтеве-карактеристике и услове, понуда ће се сматрати неодговарајућом и неће се разматрати већ ће као таква бити одбијена.

**Рок** за имплементацију пројекта и извршење свих захтеваних услуга од стране наручиоца је максимално 90 дана од дана обостраног потписивања уговора.

### **Место пружања услуге**

Место пружања услуга је седиште Градске општине Стари град у Београду улица Македонска број 42.

### **Квалитет услуга:**

Понуђач/Добављач је дужан да извршава своје обавезе у складу са закљученим уговором и свим важећим прописима и техничким мерама и условима прописаним за ову врсту посла, који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

Завршетак извршења услуге констатоваће се Записником о успешно и адекватно извршеним услугама, уз сву пратећу документацију која прати извршење самих услуга (извештаји, анализе, тестирања итд.) и након потписивања Записника о успешно и адекватно извршеној обуци запослених, а према дефинисаном обиму обука.

Записнике о извршеној услузи потписују овлашћена лица Наручиоца и представник изабраног понуђача, који представљају доказ о уредно извршеној услузи и основ за испостављање рачуна.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач обавезно потписује овај образац и доставља уз понуду

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-21/20**

Јавна набавка услуга израде техничког система за магацинско пословање

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

редни број	Опис	јед. мере	количина	јединична цена без пдв-а	јединична цена са пдв-ом
1	<p><b>ИЗРАДА ДЕТАЉНЕ ФУНКЦИОНАЛНЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израду детаљне анализе потреба наручиоца у реализацији магацинског пословања</li> <li>- дефинисање детаљних радних процеса и процедура за магацинског пословања</li> <li>- израда детаљне функционалне спецификације за реализацију система</li> </ul>	ком	1		
2	<p><b>ИЗРАДА СОФТВЕРСКОГ РЕШЕЊА ЗА МАГАЦИНСКО УПРАВЉАЊЕ</b></p> <p>Решење има за циљ оптимизацију и убрзавање магацинског пословања у Градској општини Стари град. Решење мора да обезбеди следеће функционалности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Шифарник артикала</li> <li>- Регистар добављача;</li> <li>- Израда кастомизоване картице добављача(одређује наручилац)</li> <li>- Могућност чувања докумената везаних за робу;</li> <li>- Израда кастомизоване картице атрикла (одређује наручилац) са графичким приказом кретања стања;</li> <li>- Могућност креирања листе за набавку потрошног материјала</li> <li>- Могућност креирања листе трбовања потрошног материјала</li> <li>- Креирање налога улаза у магацин са могућношћу скенирања и чувања отпремнице,</li> <li>- Креирање налога за повраћај робе добављачу ( са обавезним коментаром)</li> <li>- Креирање налога за издавање потрошног материјала ( на корисника)</li> <li>- Креирање налога за интерни повраћај робе у магацин у ( са обавезним коментаром)</li> <li>- Креирање налога за отпис робе ( са обавезним коментаром и</li> </ul>	ком	1		

	<p>предефинисаним разлогом)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Опција за пресек/попис робе ( са обавезним коментаром)</li> <li>- Архива креираних налога без могућности брисања из система</li> <li>- Предлог налога по свим расположивим критеријумима</li> <li>- Формирање лога акција</li> <li>- Бар-код подршка за улаз и излаз робе</li> <li>- „Role based“ администрација корисника</li> <li>- Реализација до 5 извештаја на захтев корисника;</li> </ul> <p><b>Технички захтеви за израду и имплементацију апликације</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- WEB апликација</li> <li>- Оптимизација за рад у интернет претраживачима „Chrome“ „Mozilla“ и другим претраживачима на специфичан захтев корисника,</li> <li>- Појединачни и збирни приказ стања магацина</li> <li>- Хостовање апликације обезбеђује наручилац услуге</li> </ul> <p><b>Обука</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обука за коришћење софтвера ће се извршити у просторијама наручиоца за све будуће кориснике система</li> </ul> <p><b>Гаранција</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гаранција на софтверско решење у трајању од шест месеци од дана потписивања примопредајног записника о извршењу услуге подразумева бесплатно одржавање софтвера и давање техничке подршке Наручиоцу за имплементирано решење. Детаљи гаранције ће бити прецизирани уговором.</li> </ul>				
3	<p><b>ИЗРАДА МОБИЛНЕ АПЛИКАЦИЈЕ ЗА ПОДРШКУ ПОПИСУ МАГАЦИНА</b></p> <p>Мобилна апликација има за циљ оптимизацију и убрзавање пословних процеса улаза и излаза робе из магацина, као и увида у саму робу.</p> <p>Апликација мора да обезбеди следеће функционалности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Очитавање параметара робе</li> <li>- Стављање робе на стање</li> <li>- Брисање робе са стања</li> </ul> <p><b>Захтеви у погледу безбедности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заштићену конекцију до сервера на коме се налази база</li> <li>- Криптовање података од телефона до сервера кроз TLS</li> </ul> <p><b>Технички захтеви за израду и</b></p>	КОМ	1		

	<p><b>имплементацију апликације</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подршка за Android и IOS платформу</li> <li>- Конективност ка бар-код читачима преко „bluetooth“-а</li> <li>- Одложен упис података у базу за случај прекида у WiFi сигналу</li> </ul> <p><b>Гаранција</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гаранција за мобилну апликацију у трајању од шест месеци од дана потписивања примопредајног записника о извршењу услуге подразумева бесплатно апликације и давање техничке подршке Наручиоцу за имплементирано решење. Детаљи гаранције ће бити прецизирани уговором.</li> </ul>				
4	<p>Бар код читач следећих карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преносив</li> <li>- напајање путем „USB-а“</li> <li>- „ bluetooth“ конекција са мобилним уређајима</li> <li>- подршка за IOS и Android платформу</li> <li>- максимално спољшње осветљење: мак. 5000 Lux</li> <li>- Брзина скенирања: минимално 100x у секунди</li> <li>- Прецизнос скенирања: 0,10 (пцс 0,9) или боље</li> </ul> <p>Угао скенирања: минимално 30 степени</p>	ком	1		
5	<p>Таблет или мобилни уређај ( договорити спецификацију)</p> <p>Испоручилац доставља мобилне уређаје са инсталираним SSL/TLS сертификатима за обезбеђење сигурног приступа</p>	ком	1		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 2. уписује се укупна цена услуге без ПДВ-а;
- У колони 3. уписује се укупна цена услуге са ПДВ-ом.

**Напомена:**

Цена исказана у понуди су укључује све трошкове који настају по основу извршења предметне услуге.

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
за услугу израде техничког система за магацинско пословање

Закључен између:

1. ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД, Македонска број 42, коју на основу закључка Већа Градске општине Стари град, број 020-3-\_\_\_/20 од \_\_.\_\_.2020. године, заступа Марко Бастаћ, председник градске општине

и

2, „\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, која заступа (у даљем тексту: *Добављач*)

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ**

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015 и 41/19), спровео отворени поступак јавне набавке за јавну набавку услуга израде техничког система за магацинско пословање, редни број јавне набавке ЈН број II, 404-1-У-21/20, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 020-3-64/2020 од 24.02.2020. године;

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.2020. године (*попуњава Добављач*), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да понуда Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и обрасцу понуде, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број 020-3-\_\_\_/2020 од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2020. године и као најповољнију изабрао понуду Добављача \_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_број \_\_\_\_\_ (*попуњава*

*Наручилац*)

**ПРЕДМЕТ**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је јавна набавка услуга израде техничког система за магацинско пословање, у свему према понуди Добављача број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2020. године. (*попуњава Добављач*).

Добављач се обавезује да предметне услуге изврши у свему према конкурсној документацији, техничкој спецификацији и датој Понуди из става 1. овог члана. Техничка спецификација и Понуда Добављача чине саставни део овог Уговора.

Добављач је део услуге која је предмет овог Уговора поверио другом Добављачу – подизвођачу \_\_\_\_\_, а који чине \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности или \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. (*попуњава Добављач*).

Уколико Добављач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а према усвојеној понуди Добављача.

У укупну уговорну вредност (понуђена цена) су укључени сви трошкови које Добављач има, а који настају по основу извршења предметне услуге.

Укупна уговорна вредност је фиксна током читавог периода важења овог Уговора.



## **РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **Члан 3.**

Место пружања услуга је седиште Градске општине Стари град у Београду, Улица Македонска број 42. Добављач ће услугу извршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана ступања уговора на снагу.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог Уговора, са урачунатим ПДВ-ом, након успешно извршене услуге имплементације, плати Добављачу у целости у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна и неопходне пратеће документације, на текући рачун Добављача \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_, (попуњава Добављач).

Рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум уговора.

## **КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**

### **Члан 5.**

Добављач је дужан да извршава своје обавезе у складу са закљученим уговором и свим важећим прописима и техничким мерама и условима прописаним за ову врсту посла, који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

## **ПРИЈЕМ УСЛУГА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 6.**

Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења услуге и имају право да указују на недостатке у извршењу уговорених услуга од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања о свом трошку, одмах по позиву Наручиоца.

У противном, Наручилац задржава право да раскине уговор, чиме истовремено стиче право на реализацију средства обезбеђења, достављањем писаног обавештења другој страни о неиспуњењу уговорних обавеза, као и право да потражује накнаду штете.

Завршетак извршења услуге констатоваће се Записником о успешно и адекватно извршеним услугама, уз сву пратећу документацију која прати извршење самих услуга (извештаји, анализе, итд.) и потписивањем Записника о успешно и адекватно извршеној обуци запослених, а према дефинисаном обиму обука. Записнике о извршеној услузи потписују овлашћена лица Наручиоца и представник изабраног понуђача, који представљају доказ о уредно извршеној услузи и основ за испостављање рачуна.

У Записнику о успешној имплементацији пројекта се констатује да је услуга пружена у свему у складу са техничком спецификацијом и да задовољава све функционалне захтеве.

Приликом примопредаје, лице одређено од стране Наручиоца је дужно да своје примедбе одмах саопшти Добављачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајен начин, Наручилац је дужан да о том недостатку без одлагања писаним путем обавести Добављача.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када лице одређено од стране Наручиоца није извршило своју обавезу да изврши преглед, односно када Наручилац није благовремено обавестио Добављача о уоченом недостатку.

### **Члан 7.**

У случајевима из члана 6. Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана уговора, Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писаним путем обавештава Добављача.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Добављачу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 3 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Добављач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Добављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно према дефинисаној динамици, са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Добављач се обавезује да одреди лице одговорно за организацују рада и сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора, као и да достави Наручиоцу списак запослених који долазе у објекат Наручиоца.

Добављач се обавезује да при вршењу уговорене услуге поступа у свему у складу са Техничком спецификацијом из члана 1. овог уговора.

### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Добављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Добављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Добављач је дужан да је накнади.

### **Члан 10**

Гаранција на софтверско решење у трајању од шест месеци од дана потписивања примопредајног записника о извршењу услуге подразумева бесплатно одржавање софтвера и давање техничке подршке Наручиоцу за имплементирано решење.

Гаранција за мобилну апликацију у трајању од шест месеци од дана потписивања примопредајног записника о извршењу услуге подразумева бесплатно апликације и давање техничке подршке Наручиоцу за имплементирано решење.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 11.**

Добављач је дужан да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави Наручиоцу бланко соло меницу, евидентирану у регистру меница, са меничним писмом – овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији менице.

Потписивањем овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу, у случају да не изврши уговорене обавезе у складу са овим Уговором.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 12.**

Наручилац се обавезује да:

- Омогући Добављачу да изврши услугу која је предмет Овог Уговора, у складу са уговореним;
- Добављачу стави на располагање податке, информације и другу документацију неопходну за вршење услуге из члана 1. овог уговора;
- Благовремено обавести Добављача о свим уоченим недостацима о извршеној услузи која је предмет овог уговора;
- Именује одговорно лице које ће са одговорним лицем Добављача вршити комуникацију и потписати записнике о квалитетно извршеној услузи;
- Добављачу уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Добављач не испуни уговорену обавезу или је делимично изврши.

Овај Уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим Уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду Уговора, са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 14.**

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 15 (петнаест) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 15.**

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 16.**

Добављач је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 17.**

Ако Добављач не изврши услугу у року одређеном у члану 3. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2 ‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 5% (пет процената) уговорене цене.

Наплата уговорне казне за кашњење у извршењу услуге не искључује могућност реализације средства обезбеђења за добро извршење посла.

У случају неоправданог кашњења Добављача дуже од 10 (десет) дана, Наручилац има право да раскине уговор.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Уколико је Наручилац због кашњења Добављача у извршењу услуге из члана 1. овог Уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 18.**

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

Овај Уговор производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране и важи до потпуног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже годину дана од дана потписивања.

**Члан 20.**

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа који регулишу ову област.

**Члан 21.**

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_