



**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА**

**„НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ
ПРОЈЕКТИМА И КОНТРОЛУ ИНВЕСТИЦИЈА“**

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ II, 404-1-У-22/20

У БЕОГРАДУ, фебруар 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 020-3-65/20 од 24.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 020-3-70/20 од 24.02.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке услуга- „Набавка услуге израде софтвера за управљање пројектима и контролу инвестиција“

САДРЖАЈ

1.	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
4.	<u>ОБРАЗАЦ 1</u> ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА
5.	<u>ОБРАЗАЦ 2</u> ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6.	<u>ОБРАЗАЦ 3</u> ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
7.	<u>ОБРАЗАЦ 4</u> ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
8.	<u>ОБРАЗАЦ 5</u> ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОДИЗВОЂАЧА
9.	<u>ОБРАЗАЦ 6</u> ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА
10.	<u>ОБРАЗАЦ 7</u> СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ПОДИЗВОЂАЧ
11.	<u>ОБРАЗАЦ 8</u> ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ
12.	<u>ОБРАЗАЦ 9</u> СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ
13.	<u>ОБРАЗАЦ 10</u> ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
14.	<u>ОБРАЗАЦ 11</u> ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
15.	<u>ОБРАЗАЦ 12</u> ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
16.	<u>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА</u>
17.	МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15), Градска општина Стари град објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Градска општина Стари град

Адреса наручиоца: Македонска број 42, 11000 Београд

Интернет страница наручиоца: www.starigrad.org.rs

Врста наручиоца: Градска и општинска управа.

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак јавне набавке.

Врста предмета: услуге.

Опис предмета набавке: „Набавка услуге израде софтвера за управљање пројектима и контролу инвестиција“.

Назив и ознака из општег речника набавки: 72212331- услуге израде софтвера за вођење пројеката.

Критеријум за доделу уговора - најнижа понуђена цена.

Конкурсна документација се може преузети:

- на Порталу јавних набавки
- на интернет страници наручиоца - www.starigrad.org.rs

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Начин подношења понуде:

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуду са траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља **у писаном облику**, у затвореној коверти, препорученом пошљићком или лично, на адресу наручиоца: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, **са напоменом: „НЕ ОТВАРАТИ— ПОНУДА** „Набавка услуге израде софтвера за управљање пројектима и контролу инвестиција“, јавна набавка број II,404-1-У-22/20. На полеђини коверте видљиво **назначити** назив, адресу и контакт телефон понуђача и лице за контакт.

Рок за подношење понуда је 30.03.2020. године до 12:00 часова.

Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарници наручиоца примљена и оверена заводним печатом наручиоца закључно **са даном 30.03.2020. године до 12:00 часова**. Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарници наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца закључно са **30.03.2020. године до 12:00 часова**.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана **30.03.2020. године, са почетком у 12:30 часова**, у просторијама Градске општине Стари град, Београд, улица Македонска број 42, трећи спрат, канцеларија број 61.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само **овлашћени представници** понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, **дужни су да** Комисији наручиоца предају писмено **овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда**.

Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 дана од дана отварања понуда, о чеми ће сви понуђачи бити обавештени објављивањем одлуке на Порталу јавних набавки и порталу наручиоца, у року од три дана од дана доношења одлуке.

Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о

пореским обавезама; заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарство финансија, www.poreskauprava.gov.rs, www.mfin.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov

Лица за контакт:

- Слађана Ђуричић, zajednicka@starigrad.org.rs , тел: 011 32 20 314
- Тања Василијевић, zajednicka@starigrad.org.rs, тел: 011 33 00 676
- Снежана Вуковић, zajednicka@starigrad.org.rs, тел: 011 33 00 678

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-У-22/20
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- „НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА
И КОНТРОЛУ ИНВЕСТИЦИЈА“**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца Градска општина Стари град
Адреса наручиоца: Македонска број 42, 11000 Београд,
Интернет страница наручиоца: www.starigrad.org.rs
ПИБ наручиоца:102689765
Матични број наручиоца: 07027125
Врста наручиоца : Градска и општинска управа
Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак јавне набавке.
Врста предмета: услуга.
Опис предмета набавке: „Набавка услуге израде софтвера за управљање пројектима и контролу инвестиција“.
Назив и ознака из општег речника набавки: 72212331- услуге израде софтвера за вођење пројеката.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке - „Набавка услуге израде софтвера за управљање пројектима и контролу инвестиција“.
Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију - 72212331- услуге израде софтвера за вођење пројеката.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
Подносилац понуде је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити као неприхватљива.

ЗАКОН

Понуђач је у обавези да буде упознат са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сам сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде, осим трошкова које је имао за прибављање средстава финансијског обезбеђења и припреме модела или узорака, у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
Наручилац ће као поверљива третирати сам она документа која у доњем десном углу великим словим имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бит исписано „ПОВЕРЉИВО“.
Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и као и податке о поднетим понудама, до отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Забрањено је подношење понуде са варијантама. Уколико понуђач поднесе варијантну понуду, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

ЦЕНЕ

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
Понуђене цене су непроменљиве за све време важења уговора.
Наручилац за ову набавку не прихвата аванс.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објавиће на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће одлуку о продужењу рока објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације, објављују на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране, (листови), које садрже извршене **измене** прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико је извршена **допуна** Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном Конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се Градској општини Стари град на адресу: **Градска општина Стари град, Улица Македонска број 42, Београд, или ма мејл адресу: zajednicka@starigrad.org.rs.**

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

НАПОМЕНА: Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 13. Закона.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или телефакса Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време.

Радно време наручиоца је радним данима од понедељка до петка, у периоду од 08,00 до 16,00 часова, осим у време државних и верских празника.

Електронска пошта која буде пристигла у току радног дана након 16,00 часова сматраће се да је примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.

ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално, (подноси понуду самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем, и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен, одбити као неприхватљиве.

Исти понуђач се може појавити у две понуде само као подизвођач.

У свим осталим ситуацијама учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се све такве понуде одбити као неприхватљиве.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, у понуди се мора навести проценат у односу на укупну вредност набавке која ће се извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршавању уговора о јавној набавци.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измене и допуне понуде нити може опозвати понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Ако понуда не садржи све тражене обрасце и доказе и ако нису попуњене све ставке у обрасцима понуде и достављене у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска општина Стари град, Македонска број 42 са назнаком:**

1. **„Измена понуде за јавну набавку „Набавка услуге израде софтвера за управљање пројектима и контролу инвестиција“, број набавке II, 404-1-У-22/20, не отварати“.**
2. **„Допуна понуде за јавну набавку „Набавка услуге израде софтвера за управљање пројектима и контролу инвестиција“, број набавке II, 404-1-У-22/20, не отварати“.**
3. **„Опозив понуде за јавну набавку „Набавка услуге израде софтвера за управљање пројектима и контролу инвестиција“, број набавке II, 404-1-У-22/20, не отварати“.**
4. **„Измена и допуна понуде за јавну набавку „Набавка услуге израде софтвера за управљање пројектима и контролу инвестиција“, број набавке II, 404-1-У-22/20, не отварати“.**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, навести да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди или уколико се понуда подноси са подизвођачем навести назив и адресу подизвођача.

Понуђач нема право да по истеку рока за подношење понуда врши измене или допуне понуде или опозове своју понуду.

Уколико понуђач одбије да потпише уговор у случају када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац има право уновчити понуђачеву банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све **стране и ставке** образаца (осим оних које у складу са Упутством не треба попунити) морају бити **попуњене**, на српском језику, јасне, недвосмислене, **оверене печатом**, а сами обрасци и **потписани** од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач који наступа самостално, није у обавези да у понуди достави обрасце и доказе који се односе и захтевају за подизвођача и за члана групе, односно обрасце и доказе који се захтевају у случају подношења заједничке понуде, осим у случају када је достављање одређеног обрасца изричито захтевано у конкурсној документацији, у делу „Упутство понуђачу како да сачини понуду“ и наведено на самом обрасцу.

Уколико се подноси заједничка понуда, није потребно доставити обрасце и доказе који се односе само на понуђача који наступа самостално, али и обрасце и доказе који се захтевају за подизвођача.

На обрасцима из Конкурсне документације се заокруживањем понуђених опција, означава да ли подносилац понуде подноси понуду самостално или ангажује подизвођача или се подноси заједничка понуда.

Понуду, односно тражену документацију, (доказе и обрасце), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

Уколико понуђач приликом припремања понуде не поступи у складу са наведеним упутством, таква ће се понуда одбити као неприхватљива.

Уколико понуђач не захтева накнаду трошкова није у обавези да достави ОБРАЗАЦ број 11- Изјава о трошковима припремања понуде. И његово не достављање не утуче на одбијање понуде као неприхватљиве.

ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис извршити одговорно лице **овлашћеног члана** групе понуђача.

Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ПОНУЂАЧА МОРА БИТИ ПОДНЕТА, ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуда се подноси у затвореном омоту (коверти) са назнаком „Понуда за набавку услуге израде софтвера за управљање пројектима и контролу инвестиција - не отварати“ - ЈН број II,404-1-

У-22/20. На коверти навести адресу наручиоца и редни број јавне набавке. На полеђини коверте навести назив понуђача, **адресу и број телефона особе за контакт**, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси са подизвођачем када је неопходно навести и назив подизвођача, адресу и седиште или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, адресу, седиште за сваког члана групе и назначити ко је овлашћени члан групе.

НАПОМЕНА: Пожељно је да понуђач све обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Понуда се доставља на адресу: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, непосредно **НА ПИСАРАНИЦИ** Градске општине Стари град или поштом на назначену адресу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач који наступа САМОСТАЛНО или СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА доставља ЗА СЕБЕ следеће обрасце и доказе.

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 1** – образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен и потписан образац);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (попуњен и потписан образац);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 3**- Изјава понуђача да **не** наступа са подизвођачем /има, (попуњен и потписан образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
4. Попуњен **ОБРАЗАЦ 4** - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем /има, (попуњен и потписан образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
5. **Попуњен Образац 10**- Изјава о независној понуди (попуњен и потписан образац од стране понуђача);
6. **Попуњен Образац 11**- Трошкови припремања понуда (попуњен и потписан образац од стране понуђача)
7. **Попуњен Образац 12** – Изјава којом се поврћује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан образац од стране понуђача);

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су понуђачи правна лица

1. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре
2. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
3. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена понуђач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 2. доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Понуђач који је предузетник доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 4. Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за понуђача односно извод из одговарајућег регистра
- 5. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 6. Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не **старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:**
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе

Напомена: понуђач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 6. доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Понуђач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 7. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 8. Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: понуђач који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 7. доставља:

- Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.

Докази наведени од тачке 1. до 8. укључујући и тачку 8. могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан

да на писмени позив, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа. Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у одређеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Понуђач који наступа СА ПОДИЗОЂАЧЕМ/ИМА дужан је да ЗА ПОДИЗВОЂАЧА/Е достави следеће образце и доказе:

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 5** – подаци о подизвођачу (попуњен и потписан образац од стране понуђача);
1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 6** – образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови за подизвођача (попуњен и потписан образац од стране понуђача);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 7**– списак послова које ће подизвођач обављати (попуњен и потписан образац од стране понуђача);
3. **Образац 10- Изјава о независној понуди** (потписан образац од стране понуђача);
4. **Попуњен Образац 11** - трошкови припремања понуда (попуњен и потписан образац од стране понуђача)
5. **Попуњен Образац 12-** Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан од стране понуђача);

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су подизвођачи правна лица

7. **Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвођача**
8. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
9. **Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена подизвођач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком

8. доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод оз казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Подизвођачи који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 10. Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за подизвођача односно извод из одговарајућег регистра
- 11. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда*
- 12. Потврде надлежног органа да је** подизвођач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: подизвођач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком

11. доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Подизвођач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 13. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 14. Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: подизвођач који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 13. доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Докази наведени од тачке 7. до тачке 14. укључујући и тачку 14. могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће подизвођач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року од три дана од дана пријема позива, да достави оригинал или оверену копију доказа.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року који му буде одређен, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси ГРУПА ПОНУЂАЧА потребно је доставити следеће обрасце и доказе

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 8** - образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен и потписан образац). Образац попуњава и потписује онај члан групе на кога се односе подаци.

2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 9** – списак послова које ће члан групе понуђача обављати и (Попуњен образац, сви чланови групе потписују)
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (Попуњен образац, сви чланови групе потписују)
4. **Попуњен Образац 10** - Изјава о независној понуди (потписан образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11**- трошкови припремања понуда (попуњен, сви чланови групе потписују)
6. **Попуњен Образац 12**- Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (сви чланови групе потписују)
7. **Споразум** о којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чланом 81. Закона.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75. Закона уколико су чланови групе правна лица

8. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе
9. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
10. **Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена члан групе који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 9. доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Чланови групе који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

11. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе односно извод из одговарајућег регистра
12. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**

13. Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:

- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: члан групе који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 12. доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Чланови групе који су физичка лица достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

14. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**

15. Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:

- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: члан групе који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 14. доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

ОБРАЗАЦ 8. се копира у зависности од броја чланова групе понуђача. Наведене Обрасце попуњава, потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача.

Попуњене ОБРАСЦЕ 2, 9, 10,11,12. потписују сви чланови групе понуђача.

Доказе под редним бројевима од 8. до 15. укључујући и број 15. доставља сваки члан групе понуђача.

Докази наведени од тачке 8. до 15. укључујући и тачку 15. могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће сваки члан из групе бити дужан да на писмени позив и у року од три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа, ако понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија. Уколико се не поступи на прописани начин наручилац ће понуду групе понуђача одбити као неприхватљиву.

НАПОМЕНА:

ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ РЕГИСТРОВАН У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА НЕ МОРА ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИМА ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. тачка 1-4. ЗАКОНА, ВЕЋ САМО ИЗЈАВУ У КОЈОЈ ЋЕ НАВЕСТИ ДА СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ.

Напомена: У складу са чланом 25. Закона о привредним друштвима (Сл. Гласник РС бр. 36/11, 99/11, 83/14-др.Закон, 5/15, 44/18 и 95/18) прописано је да се посебним прописом не може друштву увести обавеза употребе печата у пословним писмима и другим документима друштва, као и да приликом закључивања правних послова, односно предуземања правних радњи од стране друштва, судови, државни

органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када интреним актома друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању.

Имајућу горе наведено у виду, понуђач није у обавези да користи печат приликом модела уговора о јавној набавци, Техничкој спецификацији и осталих образаца из Конкурсне документације, као и приликом достављања доказа о испуњавању услова за ућешће у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да испуни и следеће додатне услове:

1.1. располагање неопходним финансијским капацитетом
<p>Понуђач је дужан да испуни услов у погледу неопходног финансијског капацитета да је укупан пословни приход од услуга у последње три године (2017,2018,2019. година) буде већи или једнак укупној вредности понуде без ПДВ-а.</p> <p>Доказ: Биланс успеха за 2017,2018,2019. годину.</p> <p>Уколико је понуђач предузетник или физичко лице и нема обавезу сачињавања годишњих финансијских извештаја (БУ и БС), као доказ о испуњености неопходног финансијског капацитета може доставити биланс прихода и расхода или извод са рачуна.</p>
1.2. Располагање неопходним пословним капацитетом
<p>У погледу неопходног пословног капацитета понуђач треба да је у претходне три године од дана објаве Позива за подношење понуда на порталу ЈН успешно извршио услугу имплементације најмање 2 (две) WEB апликације.</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Референтна листа извршених услуга у виду изјаве на меморандуму понуђача, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, насловљена на предметну јавну набавку и Наручиоца, а којом се потврђује испуњење наведеног услова.
1.3. Располагање довољним кадровским капацитетом
<p>Под одговарајућим кадровским капацитетом сматра се да понуђач има:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање 3 запослена или радно ангажованих лица (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду), од којих: - најмање 2 лица мора да поседују завршен електротехнички или сродни факултет са више од 5 година искуства у реализацији WEB пројеката. <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оверену и потписану изјаву (у слободној форми) о броју запослених и кључном техничком особљу у складу са условима јавне набавке, 2. Фотокопије Обрасца МЗА или МА за запослене или фотокопије уговора о ангажовању у складу са Законом о раду (чл. 197. до чл. 202.). 3. Стручне биографије (за лица под а и б) <p>Напомена: Дозвољено је да више запослених или радно ангажованих лица (од минимално 5 захтеваних) наведене услове испуни заједно, у било којој комбинацији.</p> <p>Достављени докази морају бити у складу са Законом о раду. Имајући у виду период имплементације пројекта (рок за извршење услуга) извршиоци морају бити ангажовани у периоду који покрива период важења истог. Уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току предвиђеног периода реализације предметне набавке. Наведена лица ће бити именована за лица одговорна за извршење предмета набавке. Лица именована за лица одговорна за извршење предмета набавке, само из објективних разлога могу бити замењена, и то само лицима истих захтеваних квалификација и уз претходну сагласност Наручиоца.</p>
1.4. Располагање довољним техничким капацитетом
<p>Под одговарајућим техничким капацитетом сматра се да понуђач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поседује наменске уређаје, датих карактеристика, за креирање заштићеног удаљеног приступа ка серверу; - Буде ауторизован/овлашћен за коришћење и имплементацију понуђеног безбедносног система од стране произвођача наменске опреме. <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сви понуђачи су у обавези да у оквиру своје понуде доставе и технички документ, којим ће се детаљно описати начин реализације заштићене конекције. Уколико понуда не буде садржала овај

технички документ, таква понуда биће одбијена као неодговарајућа.

- Сви понуђачи су у обавези да у оквиру своје понуде доставе документ из којег се недвосмислено може утврдити да понуђач поседује ауторизацију/овлашћење за руковање наменским уређајима за обезбеђивање заштићеног удаљеног приступа. Ауторизација/овлашћење мора бити насловљено на предметну набавку и Наручиоца, и мора се односити на територију Републике Србије, са јасно наведеним називом/ознаком уређаја који ће бити примењен.

- Сви понуђачи су у обавези да у оквиру своје понуде доставе оверену изјаву произвођача VPN уређаја да предметни уређаји не поседују хардверски "back-door", као и да је могуће извршити затварање софтверског "back-door"-а.

1.5 Образац структуре цене са спецификацијом услуга – све ставке попуњене, док последња страна читко потписана од стране понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке попуњене, док последњу страну читко потпишу сви чланови групе понуђача.

1.6 Да достави средства финансијског обезбеђења

СРЕДСТВА ФИНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Поред наведених образаца и доказа који се захтевају, понуђач је дужан да достави и следећа средства финансијског обезбеђења:

- Соло бланко меницу за озбиљност понуде, на којој се налази потпис и печат понуђача у вредности од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности минимум до истека важности опције понуде.

Уз меницу је потребно доставити следећу документацију: захтев за регистрацију менице оверен од пословне банке, менично овлашћење, које је оверено печатом понуђача, у коме је уписана вредност од 10% од вредности понуде и копију документа депонованих потписа овлашћених лица у оригиналу или фотокопију оверену од банке најраније на дан издавања меничног писма.

- Соло бланко меницу за добро извршење посла на којој се налази потпис и печат понуђача у вредности од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Уз меницу је потребно доставити следећу документацију: захтев за регистрацију менице оверен од пословне банке, менично овлашћење, које је оверено печатом понуђача, у коме је уписана вредност од 10% од уговорене вредности и копију документа депонованих потписа овлашћених лица у оригиналу или фотокопију оверену од банке најраније на дан издавања меничног писма. Доставља изабрани понуђач у року од три дана од закључења уговора.

Наведена средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља члан групе понуђача који је одређен Споразумом.

Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

1.7. Модел уговора – свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана. У случају подношења заједничке понуде – свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последњу страну модела уговора читко потпишу сви чланови групе понуђача.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. О поступку отварања понуда поступајућа Комисија води записник.

Записник о отварању понуда потписују председник, чланови комисије и присутни представници понуђача са понумоћјима за учешће у поступку отварања понуда.

Фотокопија записника предаје се лично свим присутним понуђачима одмах након завршетка отварања, а понуђачима који нису присуствовали отварању доставља се у року од три дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда.

Период важности понуде

Понуда ће остати на снази 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда, односно током периода који је понуђач навео у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 2**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Оцена понуда и рачунска провера

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда приступити прегледу и оцењивању понуда и извршити рачунску проверу исправних понуда. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће извршити исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако :

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок** за имплементацију пројекта и извршење свих захтеваних услуга.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок за за имплементацију пројекта и извршење свих захтеваних услуга.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА: Наручилац је у могућности да одбије понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани члана 23. и 25., Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од три године. еуредном извршењу уговорених обавеза од стране истог у претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Доношење одлуке

Образложену одлуку у вези са овом јавном набавком Наручилац ће донети у оквирном року од 20 дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права понуђача и јавног интереса

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права и на интернет порталу Службених гласила.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара, на број текућег рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153; позив на број: број или ознака јавне набавке; сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број или ознака конкретне јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије.

Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Уколико се донесе Одлука о додели уговора, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, уколико исти у том року не буде поднет, а најкасније у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим наповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ 1

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-У-22/20

Јавна набавка услуга - „Набавка услуге израде софтвера за управљање пројектима и контролу инвестиција“

Образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има

Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен и потписан образац)	да	не
2.	Попуњен ОБРАЗАЦ 3 –Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем/има, (попуњен и потписан образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
3.	Попуњен ОБРАЗАЦ 4 – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има, (попуњен и потписан образац) – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
4.	Извод из Регистра привредних субјеката АПР-а	да	не
5.	Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од два месеца пре отварања понуда и то: - потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) - потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода) Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	да	не
6.	Извод из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	да	не
7.	Извод из казнене евиденције, односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	да	не
8.	Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.	да	не

	Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.		
9.	Попуњен Образац 10 - Изјава о независној понуди (потписан образац од стране понуђача)	да	не
10.	Попуњен Образац 11 - трошкови припремања понуда (попуњен и потписан образац од стране понуђача)	да	не
11.	Попуњен Образац 12 - изјава којом понуђач поврћује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (попуњен и потписан образац);	да	не
12.	Образац структуре цене са спецификацијом услуга - све ставке у док последња страна предмера и читко потписана од стране понуђача	да	не
13.	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана од стране понуђача.	да	не
14.	Соло бланко меницу за озбиљност понуде, на којој се налази потпис и печат понуђача у вредности од 10% од вредности понуде без ПДВ-а	да	не
15.	Изјава понуђача да је уписан или решење о упису у Регистар понуђача	да	не
<p>Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да ће наручилац понуду одбити као неприхватљиву уколико нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке.</p>			
Датум: _____		Потпис одговорног лица: _____	

* Образац поунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум и потписати у свему у складу са Упутством.

ОБРАЗАЦ 2

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-У-22/20

Јавна набавка услуга - „Набавка услуге израде софтвера за управљање пројектима и контролу инвестиција“

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАЧИН НАСТУПАЊА (заокружити)

1. понуђач који наступа самостално
2. понуђач који наступа са подизвођачем/има
3. група понуђача

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
2	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
3	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
4	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
5		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Број понуде:		
Датум понуде:		
ЦЕНА		
Укупна понуђена цена без ПДВ-А:		
Рок за реализацију посла		____ дана (максимално 60 дана од дана постписивања уговора)
Предмет набавке (део) који ће понуђач поверити подизвођачу		
Процентуални део који ће бити поверен подизвођачу		
Опција понуде	____ дана (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)	

место: _____
 датум: _____

Потпис одговорног лица:

* **Напомена за део „општи подаци о понуђачу“:** У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе који учествује у заједничкој понуди уноси податке који се односе на њега.

** **Напомена у случају подношења заједничке понуде:** попуњен образац потписују сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-У-22/20

Јавна набавка услуга - „Набавка услуге израде софтвера за управљање пројектима и контролу инвестиција“

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку услуга - „Набавка услуге израде софтвера за управљање пројектима и контролу инвестиција“, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем/има.

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица

Напомена: Попуњен и потписан образац – доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 4

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-У-22/20

Јавна набавка услуга - „Набавка услуге израде софтвера за управљање пројектима и контролу инвестиција“

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку услуга - „Набавка услуге израде софтвера за управљање пројектима и контролу инвестиција“, изјављујемо да наступамо са следећим подизвођачем/има.

Р.БРОЈ	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица

**Напомена: Попуњен и потписан – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем /има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити. Образац попуњава, потписује понуђач.*

ОБРАЗАЦ 5

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-У-22/20

Јавна набавка услуга - „Набавка услуге израде софтвера за управљање пројектима и контролу инвестиција“

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште, (адреса), подизвођача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун подизвођача и банка:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача – ПИБ:	
ПДВ број, (попуњава се само за обвезнике):	
<p>Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____</p>	

*Образац копирати у потребном броју примерака

**Попуњен образац, потписује понуђач.

ОБРАЗАЦ 6

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-У-22/20

Јавна набавка услуга - „Набавка услуге израде софтвера за управљање пројектима и контролу инвестиција“

Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за подизвођача

1.	Попуњен ОБРАЗАЦ 5 – Подаци о подизвођачу (попуњен и потписан образац од стране понуђача)	да	не
2.	Попуњен ОБРАЗАЦ 7 – Списак услуга које ће подизвођач пружати и (попуњен и потписан образац од стране понуђача)	да	не
3.	Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвођача	да	
4.	Извод из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда	да	не
5.	Извод оз казнене евиденције односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;	да	не
6.	Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника подизвођача да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта	да	не
7.	Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда: Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да да	не не
8.	Попуњен Образац 10- Изјава о независној понуди (потписан образац од стране понуђача)	да	не
9.	Попуњен Образац 11- трошкови припремања понуда (попуњен и потписан образац од стране понуђача)	да	не
10.	Попуњен Образац 12- изјава којом понуђач поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада , заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде).	да	не
11.	Изјава подизвођача да је уписан или решење о упису у регистар понуђача	да	не

Упознати смо са чињеницом и њу прихватимо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

* Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.

**Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 7

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-У-22/20

Јавна набавка услуга - „Набавка услуге израде софтвера за управљање пројектима и контролу инвестиција“

СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ПОДИЗВОЂАЧ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ИОБАВЉАТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
	УКУПНО	

Датум: _____

Потпис

одговорног

лица

Место: _____

**Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*

ОБРАЗАЦ 8

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-У-22/20

Јавна набавка услуга - „Набавка услуге израде софтвера за управљање пројектима и контролу инвестиција“

Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача

Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен ОБРАЗАЦ 9 – Списак радова које ће члан групе изводити (попуњен и потписан образац) образац потписују сви чланови групе понуђача	да	не
2.	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен и потписан образац) образац потписују сви чланови групе понуђача	да	не
3.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не
4.	Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе	да	не
5.	Извод из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;	да	не
6.	Извод оз казнене евиденције односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда	да	не
7.	Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника подизвођача да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта	да	не
8.	Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда: Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),	да да	не не
9.	Образац 10 Изјава о независној понуди (образац потписују сви чланови групе понуђача)	да	не
10.	Образац 11 – трошкови припремања понуда (образац потписују сви чланови групе понуђача)	да	не
11.	Попуњен Образац 12- изјава којом понуђач поврћује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране сваког члана групе)	да	не

12.	Образац структуре цене са спецификацијом услуга - све ставке у док последња страна предмера и читко потписана од стране понуђача.	да	не
13.	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана од стране понуђача.	да	не
14.	Соло бланко меницу за озбиљност понуде, на којој се налази потпис и печат понуђача у вредности од 10% од вредности понуде без ПДВ-а	да	не
15.	Изјава понуђача да је уписан или решење о упису у Регистар понуђача	да	не

<p>Датум: _____</p>	<p>Потпис одговорног лица: _____</p>
----------------------------	---

**Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати, у свему у складу са Упутством.*

*** Образац копирати у потребном броју примерака*

**** сваки члан групе за себе попуњава и потписује.*

ОБРАЗАЦ 9

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-У-22/20

Јавна набавка услуга - „Набавка услуге израде софтвера за управљање пројектима и контролу инвестиција“

СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица

* Попуњен образац потписују сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 10

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

**И З Ј А В А
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку услуга - „Набавка услуге израде софтвера за управљање пројектима и контролу инвестиција“, понуду поднео НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

ОБРАЗАЦ 11

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Наведене трошкове:

1. тражимо
2. не тражимо

(заокружити захтевано) у случају да наручилац обустави поступак јавне набавке.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

Напомена: Попуњава понуђач за трошкове које је имао за припремање понуде у погледу прибављања средства финансијског обезбеђења, узорака или модела. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих осим у случају ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је сходно члану 88. став 3. Закона дужан да понуђачу накнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ 12

У складу са чланом 75.став 2 Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Којом потврђујемо да смо приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-У-22/20

Јавна набавка услуга - „Набавка услуге израде софтвера за управљање пројектима и контролу инвестиција“

ВРСТА УСЛУГА	ЦЕНА:
Реализација детаљне функционалне спецификације за реализацију софтверског решења	_____ динара
Израда софтверског решења за управљање пројектима	_____ динара
Услуга имплементације софтвера са шестомесечним одржавањем система	_____ динара
Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Саставни део овог обрасца је спецификација услуга	
Датум: _____	Потпис одговорног лица _____
НАПОМЕНА: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу предметни образац, као и спецификацију услуга која је саставни део овог обрасца.	

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Предмет јавне набавке је софтверско решење за управљање пројектима и контролу инвестиција.

ОПИС ЗАХТЕВАНЕ УСЛУГЕ

Са циљем унапређења пословних процеса реализације и праћења реализације пројеката у Градској општини Стари град потребно је обезбедити наменско софтверско решења за оптимизацију постојећих, али и увођење нових оперативних процеса у складу са ПМБОК („Project Management Body of Knowledge“) смерницама, како би се обезбедило подизање ефикасности и ефективности у реализацији пословних процеса управљања пројектима које реализује општина.

Задатком су дате обавезне функционалности, као и опис решења којим је потребно обезбедити увид у спровођење појединачних пројеката, квалитетно праћење инвестиције и контролу појединаца задужених на пројекту. Софтверско решење је потребно реализовати у складу са ПМБОК („Project Management Body of Knowledge“) смерницама Међународног института за управљање пројектима (ПМИ). Пројектом је предвиђена и обука корисника система.

Реализација детаљне функционалне спецификације за реализацију софтверског решења

Фаза реализације детаљне функционалне спецификације подразумева:

- Израду детаљне анализе потреба наручиоца у реализацији предмета набавке
- Дефинисање детаљних радних процеса и процедура за реализацију предмета набавке
- Израду детаљне функционалне спецификације за реализацију система

Израда софтверског решења за управљање пројектима

Обавезне функционалности дате првом фазом:

1. УПРАВЉАЊЕ ЗАДАЦИМА (Планирање пројекта уз максималну прецизност)
 - Креирање пројекта на основу листе имеђусобних зависности неопходних задатака
 - Аутоматско предефинисање трајања задатака базирано на Методи критичног пута
 - „Монте Карло“ симулатор вероватноће, за процену извесности плана задатака
 - Графички прикази плана трајања и редоследа задатака помоћу Гантограма
 - Дефинисање кључних тачака пројекта
2. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (Управљање трошковима)
 - Дефинисање врста трошкова према моделу који одговара институцији (подешавање Категоризације трошкова)
 - Планирање трошкова према врсти и припадности одређеном задатку
 - Ажурирање статуса и праћење трошкова на пројекту
 - Аутоматско обавештавање у случају прекорачења плана трошкова
 - Графичко приказивање планираних и утрошених средстава
3. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (Управљање тимом)
 - Додела интерних и екстерних чланова тима на пројекту и појединим задацима
 - Графички приказ доступности чланова тима у пројекту
 - Контрола одговорности чланова тима по задацима
 - Аутоматско обавештавање чланова тима о променама статуса пројекта
 - Основно управљање људским ресурсима
4. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ - ПРОЈЕКТА (Управљање ризицима)
 - Креирање Регистра ризика
 - Извршавање квантитативне и квалитативне анализе ризика

- Графички приказ ризика - "Bubble" дијаграма
- Систематско праћење и контрола ризика

Технички захтеви за израду и имплементацију апликације

- WEB апликација
- Оптимизација за рад у интернет претраживачима: „Chrome“, „Mozilla“ и другим претраживачима на специфични захтев корисника
- Хостовање апликације обезбеђује наручилац услуге

Безбедоносни захтеви

Обзиром да ће апликација обрађивати нарочито осетљиве податке, потребно је обезбедити „WEB“ апликациони „Firewall“ уређај дедициран за заштиту „WEB“ апликација од напада са интернета.

Уређај треба да обезбеди надзор „HTTP“ протокола у реалном времену, са евиденцијом догађаја и филтрирањем приступа следећих карактеристика:

- „Security monitoring and access control“,
- „Virtual Patching“,
- „Full HTTP traffic logging“,
- „Security assessment“,
- „WEB application hardening“,
- „Passive security assessment“,
- „IP Reputation“.

Минимална хардверска конфигурација:

- Процесор: quad-core 64bit 1GHz
- Меморија: 2-4 GB DDR3-1066DRAM
- ЛАН: 3x1 Gbit LAN мрежа (1 LAN правац и 2 WAN правца од по 1Гбит/сец)

Додатне захтеване карактеристике:

- „Diskless“ уређај са природним хлађењем преко кућишта, без вентилатора и
- других електромеханичких делова
- отпоран на прашину и високе/ниске температуре

Одржавање

Понуђач је у обавези да за потребе удаљеног одржавања софтверског решења, о свом трошку, обезбеди високозаштићену VPN везу са сервером на коме се апликација хостује.

Понуђена заштићена удаљена конекција, треба да буде реализована уређајима који морају да испуне следеће карактеристике:

- да поседују са подршку за више независних VPN веза по сваком од правца,
- да су дуал редувантни са аутоматским фаиловер-ом (аутоматско смењивање главног и резервног VPN тунела условљено стањем комплетног преносног пута),
- да поседују могућност Open VPN /IPSEC VPN конекције,
- да обезбеђују високо безбедну подршка од минимално 4096 бита асиметричне криптије,
- да поседују могућност повећања асиметричне криптије до 8192 бита,
- да поседују SPI („SatefullPacketInspection“) – безбедносна анализа пакета и после декриптије,
- рад у серверској и клијентској варијанти,
- да подржавају WiFi, 2G/3G/LTE/5G конекције,
- да имају уграђену PKI екрипциону инфраструктуру за генерисање асиметричних кључева,

- да немају хардверки „backdoor-a“
- да имају могућност затварања софтверског „backdoor-a“
- да поседују заштићенио „SNMP“ извештавање у надређени центар.

Сви понуђачи су у обавези да у оквиру своје понуде доставе и технички документ издат на меморандуму Понуђача, којим ће се детаљно описати методологија и техничко решење које ће бити имплементирано за потребе удаљеног одржавања.

Обука

Обука за коришћење софтвера ће се извршити у просторијама наручиоца за све будуће кориснике система.

Гаранција

Гаранција на софтверско решење у трајању од шест месеци од дана потписивања примопредајног записника о извршењу услуге подразумева бесплатно одржавање софтвера и давање техничке подршке Наручиоцу за имплементирано решење.

Рок за реализацију посла

Рок за имплементацију пројекта и извршење свих захтеваних услуга од стране наручиоца је максимално 60 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Место пружања услуге

Услуга ће се реализовати на локацији наручиоца.

Квалитет услуга

Понуђач/Добављач је дужан да извршава своје обавезе у складу са закљученим уговором и свим важећим прописима и техничким мерама и условима прописаним за ову врсту посла, који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

Завршетак извршења услуге констатоваће се Записником о успешно и адекватно извршеним услугама, уз сву пратећу документацију која прати извршење самих услуга (извештаји, анализе, тестирања итд.), и након потписивања Записника о успешно и адекватно извршеној обуци запослених, а према дефинисаном обиму обука. Записнике о извршеној услузи потписују овлашћена лица Наручиоца и представник изабраног Понуђача, и они представљају доказ о уредно извршеној услузи и основ за испостављање коначног рачуна.

МОДЕЛ УГОВОРА

о пружању услуге израде софтвера за управљање пројектима и контролу инвестиција

Закључен између:

1. ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД, Македонска број 42, коју на основу закључка Већа Градске општине Стари град, број 020-3-____/20 од _____.2020. године, заступа Марко Бастаћ, председник градске општине

и

2, „_____“, из _____, улица _____ број _____, која заступа (у даљем тексту: Додављач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/19), спровео отворени поступак јавне набавке за јавну набавку услуга израде софтвера за управљање пројектима и контролу инвестиција, редни број јавне набавке ЈН број II, 404-1-У-22/20, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 020-3-65/2020 од 24.02.2020. године;

- да је Додављач доставио понуду број _____ од _____.2020. године (*попуњава Додављач*), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да понуда Додављача број _____ од _____2020. године, у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и обрасцу понуде, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број 020-3-____/2020 од _____.2020. године и као најповољнију изабрао понуду Додављача _____улица _____број _____ (*попуњава Наручилац*)

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка услуга израде софтвера за управљање пројектима и контролу инвестиција, у свему према понуди Додављача број _____, од _____.2020. године. (*попуњава Додављач*).

Додављач се обавезује да предметне услуге изврши у свему према конкурсној документацији, техничкој спецификацији и датој Понуди из става 1. овог члана. Техничка спецификација и Понуда Додављача чине саставни део овог уговора.

Додављач је део услуге која је предмет овог уговора поверио другом Додављачу – подизвођачу _____, а који чине _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а. (*попуњава Додављач*).

Уколико Додављач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а према усвојеној понуди Додављача.

У укупну уговорну вредност (понуђена цена) су укључени сви трошкови које Додављач има, а који настају по основу извршења предметне услуге.

Укупна уговорна вредност је фиксна током читавог периода важења овог уговора.

РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 3.

Место пружања услуга је седиште Градске општине Стари град у Београду, Македонска улица број 42. Добављач ће услугу извршити у року од _____ дана од дана ступања уговора на снагу.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, са урачунатим ПДВ-ом, након успешно извршене услуге имплементације, плати Добављачу у целости у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна и неопходне пратеће документације, на текући рачун Добављача _____, код банке _____, (попуњава Добављач).

Рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум уговора.

КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Члан 5.

Добављач је дужан да извршава своје обавезе у складу са закљученим уговором и свим важећим прописима и техничким мерама и условима прописаним за ову врсту посла, који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

ПРИЈЕМ УСЛУГА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 6.

Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења услуге и имају право да указују на недостатке у извршењу уговорених услуга од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања о свом трошку, одмах по позиву Наручиоца.

У противном, Наручилац задржава право да раскине уговор, чиме истовремено стиче право на реализацију средства обезбеђења, достављањем писаног обавештења другој страни о неиспуњењу уговорних обавеза, као и право да потражује накнаду штете.

Завршетак извршења услуге констатоваће се Записником о успешно и адекватно извршеним услугама, уз сву пратећу документацију која прати извршење самих услуга (извештаји, анализе, итд.) и потписивањем Записника о успешно и адекватно извршеној обуци запослених, а према дефинисаном обиму обука. Записнике о извршеној услузи потписују овлашћена лица Наручиоца и представник изабраног понуђача, који представљају доказ о уредно извршеној услузи и основ за испостављање рачуна.

У Записнику о успешној имплементацији пројекта се констатује да је услуга пружена у свему у складу са техничком спецификацијом и да задовољава све функционалне захтеве.

Приликом примопредаје, лице одређено од стране Наручиоца је дужно да своје примедбе одмах саопшти Добављачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајен начин, Наручилац је дужан да о том недостатку без одлагања писаним путем обавести Добављача.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када лице одређено од стране Наручиоца није извршило своју обавезу да изврши преглед, односно када Наручилац није благовремено обавестио Добављача о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева за испуњење уговора из става 1.овога члана уговора, Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писаним путем обавештава Добављача.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Добављачу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 3 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Добављач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Добављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Добављач се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно према дефинисаној динамици, са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Добављач се обавезује да одреди лице одговорно за организацују рада и сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора, као и да достави Наручиоцу списак запослених који долазе у објект Наручиоца.

Добављач се обавезује да при вршењу уговорене услуге поступа у свему у складу са Техничком спецификацијом из члана 1. овог уговора.

Члан 9.

Добављач је дужан да обезбеди гаранцију на софтверско решење у трајању од шест месеци од дана потписивања примопредајног записника о извршењу услуге, као и бесплатно одржавање софтвера и пружање техничке подршке Наручиоцу за имплементирано решење, телефонским путем или путем мејла, у радно време Наручиоца (радним данима у периоду од 08 до 16 часова).

Члан 10.

Добављач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Добављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Добављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Добављач је дужан да је накнади.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач је дужан да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави Наручиоцу бланко соло меницу, евидентирану у регистру меница, са меничним писмом – овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији менице.

Потписивањем овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу, у случају да не изврши уговорене обавезе у складу са овим Уговором.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује да:

- Омогући Добављачу да изврши услугу која је предмет Овог уговора, у складу са уговореним;

- Добављачу стави на располагање податке, информације и другу документацију неопходну за вршење услуге из члана 1. овог уговора;
- Благовремено обавести Добављача о свим уоченим недостацима о извршеној услузи која је предмет овог уговора;
- Именује одговорно лице које ће са одговорним лицем Добављача вршити комуникацију и потписати записнике о квалитетно извршеној услузи;
- Добављачу уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Добављач не испуни уговорену обавезу или је делимично изврши.

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора, са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

ВИША СИЛА

Члан 14.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 15 (петнаест) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 15.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 16.

Добављач је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

Ако Добављач не изврши услугу у року одређеном у члану 3. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2 ‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 5% (пет процената) уговорене цене.

Наплата уговорне казне за кашњење у извршењу услуге не искључује могућност реализације средства обезбеђења за добро извршење посла.

У случају неоправданог кашњења Добављача дуже од 10 (десет) дана, Наручилац има право да раскине уговор.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Уколико је Наручилац због кашњења Додављача у извршењу услуге из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СПОРОВИ

Члан 18.

Евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране и важи до потпуног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже годину дана од дана потписивања.

Члан 20.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа који регулишу ову област.

Члан 21.

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ
