



**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

**Б Е О Г Р А Д  
МАКЕДОНСКА 42  
ТЕЛ : 3220-721**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА УСЛУГА ШТАМПАЊА ИНФОРМАТОРА ГРАДСКЕ  
ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

**РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ II,404-1-У-4/20**

**У БЕОГРАДУ, фебруар 2020. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 020-3-12//20 од 31.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 020-3-14/20 од 31.01.2020. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за поступак јавне набавке мале вредности услуге штампања Информатора

#### **САДРЖАЈ**

<b>1</b>	<b>ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА</b>
<b>2</b>	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
<b>4</b>	<b>ОБРАЗАЦ 1 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА</b>
<b>5</b>	<b>ОБРАЗАЦ 2 ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>
<b>6</b>	<b>ОБРАЗАЦ 3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>7</b>	<b>ОБРАЗАЦ 4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>8</b>	<b>ОБРАЗАЦ 5 ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОДИЗВОЂАЧА</b>
<b>9</b>	<b>ОБРАЗАЦ 6 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА</b>
<b>10</b>	<b>ОБРАЗАЦ 7 СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ПРУЖАТИ ПОДИЗВОЂАЧ</b>
<b>11</b>	<b>ОБРАЗАЦ 8 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ</b>
<b>12</b>	<b>ОБРАЗАЦ 9 СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ПРУЖАТИ ЧЛАН ГРУПЕ</b>
<b>13</b>	<b>ОБРАЗАЦ 10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>
<b>14</b>	<b>ОБРАЗАЦ 11 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>
<b>15</b>	<b>ОБРАЗАЦ 12 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ</b>
<b>16.</b>	<b>ОБРАЗАЦ 13 ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ НЕОПХОДНОГ ФИНАСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА</b>
<b>17</b>	<b>ОБРАЗАЦ 14 ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ НЕОПХОДНОГ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА</b>
<b>18</b>	<b>ОБРАЗАЦ 15 ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ДОВОЉНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА</b>
<b>19</b>	<b>ОБРАЗАЦ 16 ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ДОВОЉНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА</b>
<b>20</b>	<b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА</b>
<b>21.</b>	<b>МОДЕЛ УГОВОРА</b>
<b>22.</b>	<b>ОРИГИНАЛ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ</b>
<b>23.</b>	<b>ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРАМА БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА</b>

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), Градска општина Стари град објављује

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

**Назив наручиоца:** Градска општина Стари град

**Адреса наручиоца:** Македонска број 42, 11000 Београд

**Интернет страница наручиоца:** [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)

**Врста наручиоца:** Градска општина као део територије града Београда

**Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности.

**Врста предмета:** Услуге

**Опис предмета набавке:** Услуга штампања информатора.

Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију: 79810000-услуге штампања.

**Критеријум за доделу уговора** - најнижа понуђена цена.

Конкурсна документација се може преузети:

- на Порталу јавних набавки

- на интернет страници наручиоца - [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)

### **Начин подношења понуде:**

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуду са траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља у писаном облику, у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично, на адресу наручиоца: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, са напоменом: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ИНФОРМАТОРА - НЕ ОТВАРАТИ“, ЈН број II, 404-1-У-4/20.

На полеђини коверте видљиво назначити назив, адресу и контакт телефон понуђача и лице за контакт.

**Рок за подношење понуда** је 19.02.2020. године до 11:00 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је у писарници наручиоца примљена и оверена заводним печатом наручиоца закључно са даном 19.02.2020. године, до 11:00 часова. Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарници наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца закључно са 19.02.2020. године, до 11:00 часова.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

### **Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана 19.02.2020. године, са почетком у 11:30 часова, у просторијама Градске општине Стари град, Београд, улица Македонска број 42, трећи спрат, канцеларија 61.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **Рок за доношење одлуке:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, о чему ће сви понуђачи бити обавештени објављивањем Одлуке на Порталу јавних набавки и порталу наручиоца, у року од три дана од дана доношења одлуке.

**Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама; заштити животне средине,**

**заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарство финансија, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs), [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике [www.minrzs.gov](http://www.minrzs.gov)

**Лице за контакт:**

Тања Василијевић, [zajednicka@starigrad.org.rs](mailto:zajednicka@starigrad.org.rs), тел.011 33 00 676

Слађана Ђурчић, [zajednicka@starigrad.org.rs](mailto:zajednicka@starigrad.org.rs), тел.011 33 00 522

Снежана Вуковић, [zajednicka@starigrad.org.rs](mailto:zajednicka@starigrad.org.rs), тел.011 33 00 678

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-4/20**

Јавна набавка услуга штампање Информатора Градске општине Стари град

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Назив наручиоца: Градска општина Стари град  
Адреса наручиоца: Македонска број 42, 11000 Београд,  
Интернет страница наручиоца: [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)
2. ПИБ наручиоца: 102689765
3. Матични број наручиоца: 07027125
3. Врста наручиоца: Градска општина Стари град као део територије Града Београда
4. Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности.
5. Врста предмета: Услуге
6. Опис предмета набавке: Набавка услуге штампања Информатора за потребе Градске општине Стари град.
7. Назив и ознака из општег речника набавки: 79810000-услуге штампања

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка услуге штампања Информатора Градске општине Стари град у свему према Спецификацији услуга садржаној у Конкурсној документацији. Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију: 79810000-услуге штампања.

**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неисправна. Подносилац понуде је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити као неисправна.

**ЗАКОН**

На ову набавку ће се примењивати:

- *ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС" БР. 124/12, 14/15 И 68/15);*
- *ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС" БРОЈ 18/2016 И 95/2018- аутентично тумачење),*
- *ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("СЛ. ЛИСТ СФРЈ", БР. 29/78, 39/85, 57/89 И "СЛ. ЛИСТ СРЈ" 31/93);*
- *ПРАВИЛНИК О САДРЖИНИ АКТА КОЈИМ СЕ БЛИЖЕ УРЕЂУЈЕ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УНУТАР НАРУЧИОЦА („СЛ. ГЛАСНИК РС БР. 83/2015) И*
- *ПРАВИЛНИК О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА („СЛ. ГЛАСНИК РС БР. 86/2015 И 4/2019).*
- *ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ СТАРИ ГРАД број 020-3-179/19 - 30.05.2019. године*

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Подносилац понуде сам сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде, осим трошкова које је имао за прибављање банкарске гаранције и припреме модела или узорака, у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.  
Наручилац ће као поверљива третирати сам она документа која у доњем десном углу великим словим имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.  
Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и као и податке о поднетим понудама, до отварање понуда.

## ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Уколико понуђач поднесе варијантну понуду, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

## ЦЕНЕ

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђене цене су непроменљиве за све време важења уговора.

Наручилац за ову набавку не прихвата аванс.

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објавиће на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће одлуку о продужењу рока објавити на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације, објављују на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране, (листови), које садрже извршене **измене** прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико је извршена **допуна** Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се Градској општини Стари град на адресу: **Градска општина Стари град, Улица Македонска број 42, Београд, или ма мејл адресу: [zajednicka@starigrad.org.rs](mailto:zajednicka@starigrad.org.rs).**

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

**НАПОМЕНА:** Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 13. Закона.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или телефакса Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време.

Радно време наручиоца је радним данима од понедељка до петка, у периоду од 08,00 до 16,00 часова, осим у време државних и верских празника.

Електронска пошта која буде пристигла у току радног дана након 16,00 часова сматраће се да је примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.

#### ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75. Закона понуђач доказује документима из члана 77. Закона. Документа се достављају у форми и на начин одређен конкурсном документацијом. Понуда понуђача која не садржи сва документа и доказе тражене јавним позивом и конкурсном документацијом одбиће се као неприхватљива.

НАПОМЕНА:

**ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ РЕГИСТРОВАН У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА НЕ МОРА ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИМ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ТАЧКА 1-4. ЗАКОНА, ВЕЋ САМО ИЗЈАВУ У КОЈОЈ ЋЕ НАВЕСТИ ДА СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ.**

#### ПОНУЂАЧ

**Понуђачем се сматра:**

1. понуђач који наступа самостално (подноси понуду самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем, и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен, одбити као неприхватљиве.

Исти понуђач се може појавити у две понуде само као подизвођач.

У свим осталим ситуацијама учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се све такве понуде одбити као неприхватљиве.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, у понуди се мора навести проценат у односу на укупну вредност набавке која ће се извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршавању уговора о јавној набавци.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска општина Стари град, Македонска број 42 са назнаком :**

- 1) **"Изнамена понуде за јавну набавку услуге штампања Информатора Градске општине Стари град, број ЈН II, 404-1-У-4/20, не отварати"**
- 2) **"Допуна понуде за јавну набавку услуге штампања Информатора Градске општине Стари град, број ЈН II, 404-1-У-4/20, не отварати"**
- 3) **"Опозив понуде за јавну набавку услуге штампања Информатора Градске општине Стари град, број ЈН II, 404-1-У-4/20, не отварати"**
- 4) **"Изнамена и допуна понуде за јавну набавку услуге штампања Информатора Градске општине Стари град, број ЈН II, 404-1-У-4/20, не отварати"**

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измене и допуне понуде нити може опозвати понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца а пре доношења одлуке о додели уговора, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Ако понуда не садржи све тражене обрасце и доказе и ако нису попуњене све ставке у обрасцима понуде и достављене у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Понуђач нема право да по истеку рока за подношење понуда врши измене или допуне понуде или опозове своју понуду.**

#### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

#### **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све **стране и ставке** образаца (осим оних које у складу са Упутством не треба попуњити) морају бити **попуњене**, на српском језику, јасне, недвосмислене, а сами обрасци и **потписани** од стране одговорног лица понуђача.

**Понуђач који наступа самостално**, није у обавези да у понуди достави обрасце и доказе који се односе и захтевају за подизвођача и за члана групе, односно обрасце и доказе који се захтевају у случају подношења заједничке понуде, осим у случају када је достављање одређеног обрасца изричито захтевано у конкурсној документацији, у делу „Упутство понуђачу како да сачини понуду“ и наведено на самом обрасцу.

**Уколико се подноси заједничка понуда**, није потребно доставити обрасце и доказе који се односе

само на понуђача који наступа самостално, али и обрасце и доказе који се захтевају за подизвођача.



На обрасцима из Конкурсне документације се заокруживањем понуђених опција, означава да ли подносилац понуде подноси понуду самостално или ангажује подизвођача или се подноси заједничка понуда.

Понуду, односно тражену документацију, (доказе и обрасце), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

**Уколико понуђач приликом припремања понуде не поступи у складу са наведеним упутством, таква ће се понуда одбити као неприхватљива.**

#### ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис извршити одговорно лице **овлашћеног члана** групе понуђача.

**Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

#### НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ПОНУЂАЧА МОРА БИТИ ПОДНЕТА, ПАКОВАЊЕ, И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуда се подноси у затвореном омоту (коверти) са назнаком „**Понуда за набавка услуге штампања Информатора – не отварати ЈН број II,404-1-У-4/20.** На коверти навести адресу наручиоца и редни број јавне набавке. На полеђини коверте навести назив понуђача, **адресу и број телефона особе за контакт**, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси са подизвођачем када је неопходно навести и назив подизвођача, адресу и седиште или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, адресу, седиште за сваког члана групе и назначити ко је овлашћени члан групе.

**НАПОМЕНА: Понуђач ће све обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повезати траком (јемстевеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.**

Понуда се доставља на адресу: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, непосредно **НА ПИСАРАНИЦИ** Градске општине Стари град или поштом на назначену адресу.

#### ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

**Понуђач који наступа САМОСТАЛНО или СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА доставља ЗА СЕБЕ следеће обрасце и доказе.**

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 1** – образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен и потписан образац);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (попуњен и потписан образац);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 3**- Изјава понуђача да **не** наступа са подизвођачем /има, (попуњен и потписан образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
4. Попуњен **ОБРАЗАЦ 4** - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем /има, (попуњен и потписан образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

5. **Попуњен Образац 10-** Изјава о независној понуди (потписан образац од стране понуђача);

6. **Попуњен Образац 11-** Трошкови припремања понуда ( попуњен и потписан образац од стране понуђача)

7. **Попуњен Образац 12** – Изјава којом се поврћује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

### **Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75. Закона уколико су понуђачи правна лица**

1. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре.
2. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;**

### **Понуђач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 2 доставља:**

- **Извод из казнене евиденције основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
  - **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
  - **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника**-захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.
3. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, која не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда:
    - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
    - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода).

### **Понуђач који је предузетник доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

4. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за понуђача односно извод из одговарајућег регистра
5. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  
**Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

**Понуђач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 2 доставља:**

- **Извод из казнене евиденције основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника-захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.**  
**Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

**6. Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда:**

- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода).

**Понуђач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

**10. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.** Захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.

**Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

**11. Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда:**

- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

**Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда.**

Докази наведени од тачке 1. до 11 укључујући и тачку 11. могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа. Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у одређеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач који наступа СА ПОДИЗОЂАЧЕМ/ИМА дужан је да ЗА ПОДИЗВОЂАЧА/Е достави следеће образце и доказе:**

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 5** – подаци о подизвођачу (попуњен и потписан образац од стране понуђача);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 6** – образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за подизвођача (попуњен и потписан образац од стране понуђача);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 7**– списак послова које ће подизвођач обављати (попуњен и потписан образац од стране понуђача);
4. **Образац 10**- Изјава о независној понуди (потписан образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11** - трошкови припремања понуда ( попуњен образац од стране понуђача)
6. **Попуњен Образац 12**- Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75. Закона уколико су подизвођачи правна лица**

7. **Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре;**
8. **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

**Понуђач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 8. доставља:**

- **Извод из казнене евиденције основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника**-захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.

**Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда**

9. **Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда:**
  - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и

- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Подизвођачи који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

10. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за подизвођача односно извод из одговарајућег регистра;
11. **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе** Министарства унутрашњих послова да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Понуђач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 13. доставља:**

- **Извод из казнене евиденције основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника-захтев** за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.

**Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

12. **Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда:
  - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Подизвођач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

13. **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе** Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.

**Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

**Докази наведени од тачке 7. до тачке 13. укључујући и тачку 13 могу се доставити и у форми неоверене копије,** с тим што ће подизвођач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року од три дана од дана пријема позива, да достави оригинал или оверену копију доказа.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року који му буде одређен, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Уколико понуду подноси ГРУПА ПОНУЂАЧА потребно је доставити следеће обрасце и доказе**

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 8** - образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача (Образац копирати у потребном броју примерака. Образац попуњава и потписује онај члан групе на кога се односе подаци).
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 9** – списак послова које ће члан групе понуђача обављати (попуњен образац, сви чланови групе потписују);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (попуњен образац, сви чланови групе потписују);
4. **Попуњен Образац 10** - Изјава о независној понуди (потписан образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11** - трошкови припремања понуде (попуњен, сви чланови групе потписују);
6. **Попуњен Образац 12** - Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (сви чланови групе потписују);
7. **Споразум којим се понуђачи** из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чланом 81. Закона.

**Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75. Закона уколико су чланови групе правна лица**

8. **Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре;**
9. **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да члан групе понуђача и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Понуђач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком**

**9. доставља:**

- **Извод из казнене евиденције основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника**-захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.

**Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

10. **Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда:**
- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Чланови групе који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

11. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за подизвођача односно извод из одговарајућег регистра;
12. **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе** Министарства унутрашњих послова да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Понуђач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 14. доставља:**

- **Извод из казнене евиденције основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника**- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.

**Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

13. **Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда:
- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Чланови групе који су физичка лица достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

17. **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе** Министарства унутрашњих послова да члан групе понуђача није осуђиван

за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.

**Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

**18. Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе**

У складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној

територији, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда:

- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода).

**Докази наведени од тачке 8. до тачке 18. укључујући и тачку 18. могу се доставити и у форми неоверене копије,** с тим што ће члан групе чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року од три дана од дана пријема позива, да достави оригинал или оверену копију доказа.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року који му буде одређен, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**ОБРАЗАЦ 8** се копира у зависности од броја чланова групе понуђача. Наведене Обрасце попуњава и потписује одговорно лице члана групе понуђача.

**Попуњене ОБРАСЦЕ 2,9,10,11,12** потписују сви чланови групе понуђача.

**Напомена:** У складу са чланом 25. Закона о привредним друштвима (Сл. Гласник РС бр. 36/11, 99/11, 83/14-др.Закон, 5/15, 44/18 и 95/18) прописано је да се посебним прописом не може друштву увести обавеза употребе печата у пословним писмима и другим документима друштва, као и да приликом закључивања правних послова, односно предуземања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када интреним актома друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању.

*Имајућу горе наведено у виду, понуђач није у обавези да користи печат приликом модела уговора о јавној набавци, Техничкој спецификацији и осталих образаца из Конкурсне документације, као и приликом достављања доказа о испуњавању услова за ућешће у поступку јавне набавке*

**Понуђач је дужан да поред достављања наведених образаца и доказа испуни и одређене допунске услове у складу са чланом 76. Закона и достави обрасце и доказе којима ће доказати:**

- 1.1. да располаже неопходним финансијским капацитетом – **Образац 13**
- 1.2. да располаже неопходним пословним капацитетом – **Образац 14**
- 1.3. да располаже довољним кадровским капацитетом – **Образац 15**
- 1.4. да располаже довољним техничким капацитетом – **Образац 16**
- 1.5. да достави сертификат о поседовању ISO стандарда 12647-2 (FOGRA);
- 1.6. да достави **образац структуре цене са спецификацијом услуга**, попуњен, читко потписан од стране понуђача.
- 1.7. да достави **модел уговора:** свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у



моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана.

1.8. да достави **пробни отисак** приложеног pdf фајла, са колор клиновима у штампи 4/1. Пробни отисак треба да буде одштампан на штампарској машини. Мора бити одштампан на папиру на коме ће се вршити штампање Информатора, тј. на новинском папиру од 45 г/ м2. Као пробни отисак треба одштампати свих 32 страна тако да у боји (4/4) буду одштампане прва и последња страна и још 6 унутрашњих (било којих) и 24 стране у црно боји са штампом 1/1. Одштампане стране отиска за узорковање не треба ушивати.

**Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.**

### 1.1. располагање неопходним финансијским капацитетом

Понуђач је дужан да испуни услов у погледу неопходног финансијског капацитета који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2016. 2017. и 2018. годину) у збирном износу за тај период од најмање 4.000.000,00 динара, да није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда, да није пословао са губитком у претходне три обрачунске године (2016. 2017. и 2018. години) што доказује:

- **Достављањем попуњеног Обрасца 13** - Изјава о неопходном финансијском капацитету.
- **Достављањем биланса стања и биланса успеха за претходне три обрачунске године** (2016. 2017. и 2018.), са показатељем за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (подаци о приходу и губитку),
- **достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије;**
- **Изузетно** – Привредни субјекат, који у складу са Законом о ревизији и рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља:  
Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за претходне три године (2016. 2017. и 2018. годину) и податке о блокади за последњих 6 месеци - достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије;
- **Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац)** доставља Пословну књигу о оствареном промету паушално опорезованих обвезника – КПО Образац и податке о блокади за последњих 6 месеци, достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.

**Образац 13 (попуњен и потписан) - Изјаву о неопходном финансијском капацитету доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.**

**\*\* група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази.

**\*\* \*Услов** у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

**\*\*\*подизвођач/и** - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац 13 за њега попуњава, потписује понуђач који га ангажује. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача

### 1.2. Располагање неопходним пословним капацитетом

У погледу неопходног пословног капацитета услов је да је понуђач у претходне 3 године (у 2017. 2018. и 2019. години,) обављао услуге које су предмет набавке у збирном износу за тај период од најмање 4.000.000,00 динара без ПДВ-а, што доказује достављањем:

- **попуњеног Обрасца 14- Референц листа понуђача;**
- **копије уговора или фактуре о обављеним услугама;**
- **потврда ранијих наручилаца да су обављене услуге штампања на рото папиру.**

\* У Обрасцу 14 - Референц листи понуђача, потребно је навести број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса, предмет и вредност уговора).

**\*\*Референц листу, образац 14 (попуњен и потписан)** са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.

**\*\*\*група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14- потписују сви

чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 14- достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

**\*\*\*\*Подизвођач/и** - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац 14 -за њега попуњава и потписује понуђач који га ангажује. Уз образац 14 достављају се и захтевани докази.Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

**\*\*\*\*\*Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

**\*\*\*\*\*У случају веће референц листе- већег броја података образац копирати.**

### 1.3.Располагање довољним кадровским капацитетом

У погледу довољног кадровског капацитета услов је да понуђач има минимум **2** лица графичке струке радно ангажована на било који законит начин.

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује достављањем:

- попуњеног **Обрасца 15 - Изјава о довољном кадровском капацитету;**
- **копије обрасца М** за сваког радника у сталном радном односу
- **уговора о радном ангажовању**

### 1.4.Располагање довољним техничким капацитетом

У погледу довољног техничког капацитета услов је да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, што подразумева **да има у својини и/или у државини** следећа техничка средства (машине и опрему):

Доставно возило	1 комад
Ротациона машина за штампу HIT SET	1 комад
СТР уређај Б1	1 комад
Ревизијална машина (машина за кламовање и сечење)	1 комад

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује:

- **Достављањем попуњеног Обрасца 16 - Изјава о довољном техничком капацитету и За техничка средства која понуђач има у својини (у власништву):**

- **Доставља копију пописне листе**, са стањем на дан 31.12.2019. године. Неопходно је да понуђач у пописној листи означи флуоресцентним фломастером (сигниром) захтевана техничка средства. Уколико је понуђач одређено техничко средство набавио након 31.12.2019. године, за то средство довољно је доставити копију рачуна или копију уговора о купопродаји истог;
- **Доставља и копију саобраћајне дозволе важеће регистрације** за доставно возило, чију важност доказује достављањем копије регистрационе налепнице.

**За техничка средства која понуђач има у државини:**

- **Доставља уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о послузи или неки други правни основ конституисања права коришћења на предметном техничком средству – у копији**
- **Доставља и копију саобраћајне дозволе важеће регистрације**, чију важност доказује достављањем копије регистрационе налепнице.

**\*Образац 16 (попуњен, потписан и оверен) - Изјаву о довољном техничком капацитету са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.**

**\*\*група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 16 потписују сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 16 достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу довољног техничког капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

**\*\*\*подизвођач/и** -У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног техничког капацитета, док копирани образац 16 за њега попуњава и потписује понуђач који га ангажује. Уз образац 16 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

**\*\*\*\*Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

## СРЕДСТВА ФИНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Поред наведених образаца и доказа који се захтевају, понуђач је дужан доставити и следећа средства финансијског обезбеђења:

1. **Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде**, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека важности опције понуде и то у висини од 10% од понуђене вредности без обрачунатог ПДВ-а.
2. **Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговорне обавезе, која се предаје наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Уколико изабрани понуђач не преда банкарску гаранцију за добро извршење посла према наведеним условима, наручилац ће одустати од закључивања уговора и приступиће реализацији банкарске гаранције за озбиљност понуде.

Наведена средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља члан групе понуђача који је одређен Споразумом.

Уколико понуђач не достави гаранцију за озбиљност понуде и писмо о намерама банке понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. О поступку отварања понуда поступајућа Комисија води записник. Записник о отварању понуда потписују председник, чланови комисије и присутни представници понуђача са понумоћјима за учешће у поступку отварања понуда. Фотокопија записника предаје се лично свим присутним понуђачима одмах након завршетка отварања, а понуђачима који нису присуствовали отварању доставља се у року од три дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда.

### ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### Период важности понуде

Понуда ће остати на снази 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда, односно током периода који је понуђач навео у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 2**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### Оцена понуда и рачунска провера

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда приступити прегледу и оцењивању понуда и извршити рачунску проверу исправних понуда. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће извршити исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити, као неприхватљива.

### Разлози за одбијање понуда:

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### Критеријум за оцену понуда

#### Најнижа понуђена цена

Резервни критеријум:

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио нижу цену за штампање књижног блока од 32 стране.

#### НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА:

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно зсабрани члана 23 и 25, Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од три године. еуредном извршењу уговорених обавезе од стране истог у претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### Доношење одлуке

Образложену одлуку у вези са овом јавном набавком Наручилац ће донети у оквирном року од 10 радних дана од дана јавног отварања понуда.

### Заштита права понуђача и јавног интереса

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока наведеног у предходном ставу,

сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца у вези ове јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу Наручиоца и Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; прималац-буџет Републике Србије, сврха уплате: такса за ЗЗП; број јавне набавке II, 404-1-У-4/20 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара

### **Закључење уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Уколико се донесе Одлука о додели уговора, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, уколико исти у том року не буде поднет, а најкасније у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим наповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

**ОБРАЗАЦ 1**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-4/20**

Јавна набавка услуга штампање Информатора Градске општине Стари град

**Образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има**

Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 2</b> – Образац понуде (попуњен и потписан)	да	не
2.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 3</b> – Изјава понуђача да <b>не</b> наступа са подизвођачем/има, (попуњен и потписан образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
3.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 4</b> – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има, (попуњен и потписан образац) – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.	да	не
4.	Извод из Регистра привредних субјеката АПР-а	да	не
5.	Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од два месеца пре отварања понуда и то: - потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) - потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода) <b>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	да да	не не
6.	<b>Извод</b> из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, <b>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	да	не
7.	<b>Извод из казнене евиденције односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду</b> да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	да	не
8.	<b>Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника</b> да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и	да	не

	према месту пребивалишта. <b>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>		
9.	<b>Изјава понуђача да је уписан у Регистар понуђача</b>	да	не
11.	<b>Образац 10</b> - Изјава о независној понуди (потписан образац од стране понуђача)	да	не
11.	<b>Образац 11</b> - трошкови припремања понуда ( попуњен и потписан образац од стране понуђача)	да	не
12.	<b>Образац 12</b> - изјава којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
13.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 13</b> – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
14.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 14</b> – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
15.	Копија сертификата о поседовању ISO стандарда 12647-2 (FOGRA)	да	не
16.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 15</b> – изјава понуђача да испуњава услове о довољном кадровском капацитету	да	не
17.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 16</b> - изјава понуђача да испуњава услове о довољном техничком капацитету	да	не
18.	<b>Образац структуре цене са спецификација услуга</b> - све ставке попуњене, образац читко потписан.	да	не
19.	<b>Модел уговора</b> - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана.	да	не
20.	<b>Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у</b> одређеном износу, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека важности опције понуде;	да	не
21.	<b>Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла</b> у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговорне обавезе;	да	не

Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица: \_\_\_\_\_

*\* Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум и потписати, у свему у складу са Упутством.*

**ОБРАЗАЦ 2**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-4/20**

Јавна набавка услуга штампање Информатора Градске општине Стари град

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	
<b>НАЧИН НАСТУПАЊА (заокружити)</b>	1. понуђач који наступа самостално 2. понуђач који наступа са подизвођачем/има 3. група понуђача

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>1</b>	
<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПДВ БРОЈ</b>	
<b>2</b>	
<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПДВ БРОЈ</b>	
<b>3</b>	
<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	



ПДВ БРОЈ		
4		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
5		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>		
Број понуде:		
Датум понуде:		
<b>ЦЕНА</b>		
Укупно понуђена цена из обрасца Структура цене, без ПДВ-а у РСД:		_____ динара
Рок плаћања:		45 дана од дана испоруке.
Рок за штампање и испоруку Информатора:		2 дана од дана пријема налога са техничком припремом наручиоца
Предмет набавке (део) који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Процентуални део који ће бити поверен подизвођачу:		
Опција понуде	_____ дана (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)	

место: \_\_\_\_\_

датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица:

**\* Напомена за део „општи подаци о понуђачу“:** У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе који учествује у заједничкој понуди уноси податке који се односе на њега.

**\*\* Напомена у случају подношења заједничке понуде:** попуњен образац потписују сви чланови групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 3**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-4/20**

Јавна набавка услуга штампање Информатора Градске општине Стари град

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗОЂАЧЕМ/ИМА**

У понуди за јавну набавку услуге штампања Информатора за потребе Градске општине Стари град, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем/има.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Попуњен и потписан образац – доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

**ОБРАЗАЦ 4**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-4/20**

Јавна набавка услуга штампање Информатора Градске општине Стари град

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку услуга штампање Информатора за потребе Градске општине Стари град, изјављујемо да наступамо са следећим подизвођачем/има.

Р.БРОЈ	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

**\*Напомена:** Попуњен и потписан – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем /има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити. Образац попуњава и потписује понуђач.

**ОБРАЗАЦ 5**

<p><b>ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД</b>  <b>УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ</b>  <b>ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-4/20</b></p> <p>Јавна набавка услуга штампање Информатора Градске општине Стари град</p>	
<p><b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b></p>	
Назив подизвођача:	
Седиште, (адреса), подизвођача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун подизвођача и банка:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача - ПИБ:	
ПДВ број, (попуњава се само за обвезнике):	
<p>Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____</p>	

*\*Образац копирати у потребном броју примерака*

*\*\*Попуњен образац потписује понуђач.*

**ОБРАЗАЦ 6**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-4/20**

Јавна набавка услуга штампање Информатора Градске општине Стари град

**Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за подизвођача**

Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 5</b> – Подаци о подизвођачу (попуњен и потписан образац од стране понуђача)	да	не
2.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 7</b> – Списак услуга које ће подизвођач изводити (попуњен и потписан образац од стране понуђача)	да	не
3.	<b>Образац 10</b> - Изјава о независној понуди (потписан образац од стране понуђача).	да	не
4.	Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре	да	не
5.	<b>Извод</b> из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	да	не
6.	<b>Извод</b> из казнене евиденције односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	да	не
7.	<b>Извод</b> из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника подизвођача да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта. <b>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	да	не
8.	<b>Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине</b> у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана отварања понуда. Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода). <b>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	да	не
9.	<b>Изјава подизвођача да је уписан у регистар понуђача</b>	да	не
<b>Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву</b>			
Датум: _____		Потпис одговорног лица: _____	

\* Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати, у свему у складу са Упутством.

\*\*Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.

**ОБРАЗАЦ 7**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-4/20**  
Јавна набавка услуга штампање Информатора Градске општине Стари град

**СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ПРУЖИТИ ПОДИЗВОЂАЧ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ПРУЖАТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
<b>УКУПНО</b>		

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица**

**Место:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*\*Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*

**ОБРАЗАЦ 8**

<p align="center"><b>ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД</b>  <b>УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ</b>  <b>ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-4/20</b></p> <p align="center">Јавна набавка услуга штампање Информатора Градске општине Стари град</p>			
<p align="center"><b>Образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за члана групе понуђача</b></p>			
Ред.бр	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 9</b> – Списак услуга које ће члан групе изводити (попуњен и потписан) образац потписују сви чланови групе понуђача.	да	не
2	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 2</b> – Образац понуде (попуњен и потписан образац) образац потписују сви чланови групе понуђача	да	не
3	<b>Споразум</b> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не
4	<b>Извод</b> из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе	да	не
5	<b>Извод</b> из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	да	не
6	<b>Извод из казнене евиденције односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду</b> да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	да	не
7	<b>Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника члана групе</b> да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта <b>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	да	не
8	<b>Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе</b> у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана отварања понуда. Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода). <b>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	да	не
9	<b>Изјава понуђача да је уписан у Регистар понуђача</b>	да	не
10	<b>Образац 10</b> Изјава о независној понуди (образац потписују сви чланови групе понуђача)	да	не
11	<b>Образац 11</b> - трошкови припремања понуда (образац потписују сви чланови групе понуђача)	да	не
12	<b>Образац 12</b> - изјава којом поврћује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити	да	не

	животне средине, да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде		
13	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 13</b> – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду	да	не
14	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 14</b> – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
15	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 15</b> – изјава понуђача да испуњава услове о довољном кадровском капацитету	да	не
16	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 16</b> – изјава понуђача да испуњава услове о довољном техничком капацитету	да	не
17	Копија сертификата о поседовању ISO стандарда 12647-2 (FOGRA)	да	не
18	<b>Образац структуре цене са спецификација услуга</b> - све ставке попуњене, образац мора бити читко потписан.	да	не
19	<b>Модел уговора</b> - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана.	да	не
20.	<b>Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде</b> , која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека важности опције понуде	да	не
21	<b>Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла</b> у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговорне обавезе, која се предаје наручиоцу у тренутку закључивања уговора	да	не

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица: \_\_\_\_\_

*\*Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати, у свему у складу са Упутством.*

*\*\* Образац копирати у потребном броју примерака*

*\*\*\* сваки члан групе за себе попуњава и потписује образац*



**ОБРАЗАЦ 9**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД**  
**УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**  
**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-4/20**  
 Јавна набавка услуга штампање Информатора Градске општине Стари град

**СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ**

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица

\* Попуњен образац потписују сви чланови групе понуђача.

**У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама**

**И З Ј А В А  
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку услуга- услуге штампања информатора за потребе Градске општине Стари град, понуду поднео НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама**

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

---

---

Наведене трошкове:

1. тражимо
2. не тражимо

(заокружити захтевано) у случају да наручилац обустави поступак јавне набавке.

Овлашћено лице понуђача:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Попуњава понуђач за трошкове које је имао за припремање понуде у погледу прибављања банкарске гаранције, узорак или модела.  
Ти трошкови ће му бити надокнађени у случају обустављања поступка јавне набавке од стране наручиоца

**ОБРАЗАЦ 12**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВА**

Којом поврђујемо да смо приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице понуђача:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-4/20**

Јавна набавка услуга штампање Информатора Градске општине Стари град

**ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

**ПОНУЂАЧ**

**ПОНУДА БРОЈ**

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално или са подизођачем/има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним финансијским капацитетом, у свему према условима из Конкурсне документације.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица:

*\*Уз Образац доставити доказ захтеван Упутством.*

*\*\*У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

*\*\*\* У случају да понуђач наступа са подизођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац попуњава, потписује понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.*

**ОБРАЗАЦ 14**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-4/20**

Јавна набавка услуга штампање Информатора Градске општине Стари град

<b>РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ПОНУЂАЧ</b>	
<b>ПОНУДА БРОЈ</b>	

заокружити

1. за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

<b>Број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса или број и датум фактуре</b>	<b>Предмет уговора/врста услуге</b>	<b>Вредност уговора или фактуре без ПДВ-а</b>

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица: \_\_\_\_\_

*\*Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14 потписују сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

*\*\*\*У случају да понуђач наступа са подизвођача и подизвођача мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац за њега попуњава и потписује понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.*

*\*\*\*\* Образац копирати у случају веће референц листе, већег броја података.*

**ИЗЈАВА  
ранијег наручиоца**

Назив наручиоца \_\_\_\_\_  
Адреса \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
Број изјаве \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

У складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), издаје се

**ПОТВРДА**

Да је понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_, пружао услуге штампања новина или других  
публикација на рото папиру, по основу уговора/фактуре број \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_године, у периоду од \_\_\_\_\_године до \_\_\_\_\_године.

Вредност пружених услуга износи \_\_\_\_\_ динара без  
обрачунатог ПДВ-а.

Изјављујемо да смо задовољни са извршеном услугом и да је уговорени квалитет у свему  
испоштован.

Потврда се издаје по захтеву \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку  
јавне набавке број II, 404-1-У-4/20.

Контакт особа ранијег наручиоца:

\_\_\_\_\_  
конт. тел. \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА:

\_\_\_\_\_  
( потпис )

**Напомена:** Овај образац копирати у довољном броју примерака у односу на број наручиоца

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-4/20**

Јавна набавка услуга штампање Информатора Градске општине Стари град

<b>ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ</b>	
<b>ПОНУЂАЧ</b>	
<b>ПОНУДА БРОЈ</b>	

(заокружити)

1. за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем /има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да за предметну јавну набавку располажемо довољним кадровским капацитетом, како је захтевано конкурсном документацијом.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

*\* У Образац доставити доказе захтеване Упутством.*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 15 потписују сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

*\*\*\* У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док образац за њега попуњава и потписује понуђач који га ангажује.*

*\*\*\*\*У случају потребе Образац копирати.*



**ОБРАЗАЦ 16**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-4/20**

Јавна набавка услуга штампање Информатора Градске општине Стари град

<b>ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ</b>	
<b>ПОНУЂАЧ</b>	
<b>ПОНУДА БРОЈ</b>	

(заокружити)

1. за понуђача који наступа самостално или са са подизвођачем/има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо довољним техничким капацитетом, што подразумева да имамо у својини и/или у државини следећа техничка средства:

Назив техничког средства	Број комада
Доставно возило	1 комад
Ротациона машина за штампу HIT SET	1 комад
СТР уређај Б1	1 комад
Ревизијална машина (машина за кламовање и сечење)	1 комад

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

\* Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.

\*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 16 потписују сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног техничког капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.

\*\*\* У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног техничког капацитета, док образац за њега попуњава и потписује понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

### 1.5 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА

<b>ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-4/20</b>					
Јавна набавка услуга штампање Информатора Градске општине Стари град					
<b>Понуђач</b>					
<b>Број и датум понуде:</b> _____					
<i>Број издања у току 12 месеци</i>	<i>Број страна књижног блока</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Месечни тираж</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а (цена по једном примерку)</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>
1	16	КОМ	32000		
2	32	КОМ	32000		
3	32	КОМ	32000		
4	32	КОМ	32000		
5	32	КОМ	32000		
6	32	КОМ	32000		
7	32	КОМ	32000		
8	48	КОМ	32000		
<b>Укупно динара без пдв-а:</b>					
ПДВ:					
УКУПНО ДИНАРА са пдв-ом:					

#### НАПОМЕНА:

- 1) Тираж Информатора, као и број његових издања у току 12 месеци са наведеним бројем страна књижног блока дати су само орјентационо као пројектоване количине, а за потребе што реалније израде понуде, односно процену укупне вредности услуге и формирање јединичних цена. Наручилац може, у складу са својим потребама, а у зависности од обима материјала који ће се штампати, односно интензитета и значаја активности о којима ће информисати грађане, да одлучи да се Информатор штампа и више од једанпут месечно, са бројем страна књижног блока другачије структуре од ове која је наведена у спецификацији (број издања од 16, 32. и 48 страна може бити већи или мањи од наведеног), као и да се поједини бројеви листа штампају у већем или мањем тиражу од уговореног, о чему је дужан да благовремено у писаној наруџбеници (налогу за рад) обавести извршиоца.
- 2) Сходно претходној напомени, период извршења уговора може бити и краћи од 12 месеци, уколико се укупно уговорена вредност за пружање услуге потроши пре истека рока од 12 месеци.
- 3) Основни обрачунски елеменат је цена штампања по једном примерку Информатора.
- 4) Укупна месечна вредност пружене услуге утврђује се множењем броја штампаних примерака са јединичном ценом.
- 5) Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу предметни образац, као и Техничку спецификацију која је саставни део овог обрасца.

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Формат: А4 (210 X 297 мм)

Штампа: HEAT SET техником, 8 страна књижног блока без обзира на укупан број страна од којих су 2 стране корице - 4/4, а остале стране 1/1

Папир: рото - NEWS 45g/m<sup>2</sup>

Дорада: шивено жицом кроз превој.

Број страна: 16,32,48

### **Напомена:**

Без обзира на број страна књижног блока (16,32,48) увек 8 страна мора бити у колору: прва и последња свакако и још 6 страна у унутрашњости књижног блока, или наизменично колор-црна или у боји једна страна до друге. Остали број страна ( нпр.24 стране ако је књижни блок 32 стране) штампа се у црној боји.

За штампу 1/1 користи се црна боја.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица:

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Модел  
УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ИНФОРМАТОРА

Закључен између:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, Београд, улица Македонска 42, коју на основу закључка већа број 020-3-\_\_\_/20 од \_\_.\_\_\_\_.2020. године, заступа председник Марко Бастаћ (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)
2. " \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

Уговорне стране констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ на основу члана 39. Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности број II, 404-1-У- 4/20 за пружање услуга штампања Информатора Градске општине Стари град,
- да је ИЗВРШИЛАЦ доставио понуду број \_\_\_ од \_\_.\_\_\_\_.2020. године, која у потпуности одговара Спецификацији услуга из Конкурсне документације;
- да је НАРУЧИЛАЦ у складу са Законом о јавним набавкама, на основу понуде понуђача и одлуке ододели уговора број 020-3-\_\_\_/20 од \_\_.\_\_\_\_.2020 године изабрао понуђача „\_\_\_\_\_” за пружање уговорених услуга.

Члан 1.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да за потребе НАРУЧИОЦА штампа Информатор општине Стари град у тиражу од 32.000 примерака, а у свему према понуди ИЗВРШИОЦА број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_\_\_.2020. године, испуњавајући у потпуности следеће техничке услове:

Формат: А4 (210 X 297 мм)

Штампа: HEAT SET техником, 8 страна књижног блока без обзира на укупан број страна од којих су 2 стране корице - 4/4, а остале стране 1/1

Папир: рото - NEWS 45g/m<sup>2</sup>

Дорада: шивено жицом кроз превој.

Број страна: 16,32,48

Члан 1.

ИЗВРШИЛАЦ ће уговорену услугу пружати на основу писаног налога (наруџбенице) НАРУЧИОЦА који ће садржати све битне елементе за поступање ИЗВРШИОЦА: број страна књижног блока, тираж, број, цену, датум дистрибуирања Информатора, као и друге неопходне елементе, а у свему према следећој спецификацији из усвојене понуде бр. \_\_\_ од \_\_.\_\_\_\_.2020. године

Број издања у току 12 месеци	Број страна књижног блока	Јединица мере	Месечни тираж	Јединична цена без ПДВ-а (цена по једном примерку)	Укупна цена без ПДВ-а
1	16	КОМ	32000		
2	32	КОМ	32000		
3	32	КОМ	32000		
4	32	КОМ	32000		
5	32	КОМ	32000		
6	32	КОМ	32000		
7	32	КОМ	32000		
8	48	КОМ	32000		
Укупно динара без ПДВ-а:					
ПДВ:					
УКУПНО ДИНАРА са ПДВ-ом:					

Тираж Информатора, као и број његових издања у току 12 месеци са наведеним бројем страна књижног блока дати су само оријентационо као пројектоване количине.

Наручилац може, у складу са својим потребама, а у зависности од обима материјала који ће се штампати, односно интензитета и значаја активности о којима ће информисати грађане, да одлучи да се Информатор штампа и више од једанпут месечно, са бројем страна књижног блока другачије структуре од оне која је наведена у спецификацији из претходног члана (број издања од 16, 32 и 48 страна може бити већи или мањи од наведеног), као и да се поједини бројеви листа штампају у већем или мањем тиражу од уговореног, о чему је дужан да благовремено у писаној поруџбеници (налогу за рад) обавести извршиоца

#### Члан 2.

Уговорена јединична цена је непроменљива за све време важења Уговора.

#### Члан 3.

Основни обрачунски елеменат је цена штампања по једном примерку Информатора.

Фактурисана вредност пружене услуге утврђује се множењем броја штампаних примерака са јединичном ценом из члана 2. Уговора.

#### Члан 4.

Рок за штампање Информатора је 2 дана од дана пријема писаног налога и техничке припреме НАРУЧИОЦА.

ИЗВРШИЛАЦ је обавезан да одштампани Информатор испоручи НАРУЧИОЦУ у његовим просторијама у Београду у улици Македонска број 42.

#### Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ је у обавези да ИЗВРШИОЦУ достави готову техничку припрему у PDF фајлу израђену према параметрима штампарије ИЗВРШИОЦА.

Контролни отисак Информатора мора, пре почетка штампања, бити одобрен од стране НАРУЧИОЦА.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да обавести НАРУЧИОЦА о почетку штампе, као и да му омогући присуство у штампарији приликом штампања.

Овлашћено лице НАРУЧИОЦА писмено ће одобрити почетак штампе, на основу прегледаног и потписаног узорка за штампу, а ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да сваки следећи примерак по квалитету штампе буде исти као и одабрани примерак.

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да извршену услугу плати у року од 45 дана од дана пријема фактуре ИЗВРШИОЦА, претходно потписане од стране овлашћеног лица НАРУЧИОЦА које је задужено за квантитативни и квалитативни пријем одштампаног материјала.

Наручилац преузима обавезу плаћања уговорних обавеза до 31.12.2020. године, а плаћања након истека овог рока, вршиће се само уколико НАРУЧИЛАЦ обезбеди потребна средства у свом буџету за 2021. годину.

#### Члан 7.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да одштампани тираж упакује у пакете од по 100 примерака, и достави их на адресу НАРУЧИОЦА.

Уколико НАРУЧИЛАЦ утврди да испоручени Информатор неодговара уговореном квалитету, дужан је да, одмах по пријему робе, а најкасније у року од два дана, достави писмени приговор извршиоцу.

НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да тражи, у зависности од утврђеног недостатка квалитета, сразмерно снижење цене, или поновно штампање Информатора на терет ИЗВРШИОЦА.

#### Члан 8.

Уговор траје док се не потроше укупно уговорена средства из члана 2. Уговора, а најдуже 12 месеци од дана закључивања уговора.

#### Члан 9.

Уколико ИЗВРШИЛАЦ не пружа уговорену услугу квалитетно НАРУЧИЛАЦ је овлашћен ће реализуети банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од дана истека уговорне обавезе.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати мирним путем, а у случају да до споразума не дође уговорне стране прихватају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

За Наручиоца

---

За Извршиоца

---