



**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

**Б Е О Г Р А Д  
МАКЕДОНСКА 42  
ТЕЛ. 3220-721**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИЛИКОМ АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ  
НЕСИСТЕМАТИЗИВАНИХ ПОСЛОВА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ СТАРИ ГРАД**

**ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

**РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ II, 404-1-У-7/18**

**У БЕОГРАДУ, ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013) и Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15 , Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 020-3-345/17 од 28.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 020-3-346/17 од 28. 12.2017. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за отворени поступак јавне набавке  
услуга посредовања приликом ангажовања извршилаца за обављање несистематизованих послова  
у Градској општини Стари град

### **САДРЖАЈ**

- 1) ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА;
- 2) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;
- 3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама);
- 4) ОБРАЗАЦ 1 - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА;
- 5) ОБРАЗАЦ 2 - ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВРШИОЦА И ЧЛАНА ГРУПЕ И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;
- 6) ОБРАЗАЦ 3 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ;
- 7) ОБРАЗАЦ 4 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ;
- 8) ОБРАЗАЦ 5 - ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОДИЗВОЂАЧА;
- 9) ОБРАЗАЦ 6 - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА;
- 10) ОБРАЗАЦ 7 - СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ПРУЖАТИ ПОДИЗВОЂАЧ;
- 11) ОБРАЗАЦ 8 - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ;
- 12) ОБРАЗАЦ 9 - СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ПРУЖАТИ ЧЛАН ГРУПЕ;
- 13) ОБРАЗАЦ 10 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
- 14) ОБРАЗАЦ 11 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ;
- 15) ОБРАЗАЦ 12 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМАМ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
- 16) ОБРАЗАЦ 13 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА У ПОГЛЕДУ НЕОПХОДНОГ ФИНАНСИЈСКОГ И ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА;
- 17) ОБРАЗАЦ 14 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА У ПОГЛЕДУ НЕОПХОДНОГ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА;
- 18) ОБРАЗАЦ 15 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА У ПОГЛЕДУ ДОВОЉНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА;
- 19) ОБРАЗАЦ 16- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА О ИСПЛАТИТИ НАКНАДА АНГАЖОВАНИМ ИЗВРШИОЦИМА
- 20) СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОСЛОВА-ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ;
- 21) МОДЕЛ УГОВОРА.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Здравко Војновић

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15) Градска општина Стари град објављује

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

**Назив наручиоца:** Градска општина Стари град

**Адреса наручиоца:** Македонска број 42, 11000 Београд

**Интернет страница наручиоца:** [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)

**Врста наручиоца:** Градска општина као део територије Града Београда

**Врста поступка јавне набавке:** Отворени поступак јавне набавке.

**Врста предмета:** Услуге

**Опис предмета набавке:** Услуга посредовања приликом ангажовања извршилаца за обављање послова из Спецификације послова који нису систематизовани општим актом наручиоца.

**Назив и ознака из општег речника набавки:** 79600000–услуге запошљавања.

**Процењена вредност набавке:** 30.000.000,00 без ПДВ-а.

Набавка се реализује за период од најдуже 12 месеци од дана закључивања уговора.

**Критеријум за доделу уговора:** Најнижа понуђена цена.

**Конкурсна документација се може преузети:**

- на Порталу јавних набавки, и
- на интернет страници наручиоца - [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)

**Начин подношења понуде:**

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуду са траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља у писаном облику, у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично, на адресу наручиоца: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, са напоменом: „НЕ ОТВАРАТИ–ПОНУДА за набавку услуга посредовања приликом ангажовања извршилаца за обављање несистематизованих послова у Градској општини Стари град „ЈН број II, 404-1-У-7/18. На полеђини коверте видљиво назначити назив, адресу и контакт телефон понуђача и лице за контакт.

**Конкурсна документација се може преузети:**

- на Порталу јавних набавки, и
- на интернет страници наручиоца - [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)

**Рок за подношење понуда је 29.01.2018. године до 12:00 часова.** Понуда се сматра благовременом ако је у писарници наручиоца примљена и оверена заводним печатом наручиоца закључно са даном 29.01.2018. године, до 12:00 часова. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена у писарници наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца закључно са 29.01.2018. године, до 12:00 часова. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

**Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана 29.01.2018. године, са почетком у 12:30 часова, у просторијама Градске општине Стари град, Београд, улица Македонска број 42, II спрат, канцеларија 35.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**Рок за доношење одлуке:** Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 дана од дана отварања понуда, о чему ће сви понуђачи бити обавештени писменим путем, у року од три дана од дана доношења одлуке.

**Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама; заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарство финансија, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs), [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике [www.minrzs.gov](http://www.minrzs.gov.rs)

**Лица за контакт:**

- Слађана Ђуричић, [zajednicka@starigrad.org.rs](mailto:zajednicka@starigrad.org.rs), тел: 011 32 20 314; Тања Василијевић, [zajednicka@starigrad.org.rs](mailto:zajednicka@starigrad.org.rs), тел: 011 33 00 676

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-7/18  
ОПШТИНИ СТАРИ ГРАД**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИЛИКОМ АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ НЕСИСТЕМАТИЗОВАНИХ ПОСЛОВА У ГРАДСКОЈ**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Назив наручиоца: Градска општина Стари град  
Адреса наручиоца: Македонска број 42, 11000 Београд,  
Интернет страница наручиоца: [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)
2. ПИБ наручиоца: 102689765
3. Матични број наручиоца: 07027125
3. Врста наручиоца: Градска општина Стари град као део територије Града Београда
4. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак
5. Врста предмета: Услуге посредовања приликом ангажовања извршилаца за обављање несистематизованих послова у Градској општини Стари град
6. Опис предмета набавке: Услуге
7. Назив и ознака из општег речника набавки: 79600000– услуге запошљавања.
8. Процењена вредност набавке: 30.000.000,00 без ПДВ-а.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Услуга посредовања приликом ангажовања извршилаца за обављање послова из Спецификације послова који нису систематизовани општим актом наручиоца. Набавка се реализује у две буџетске године, а најдуже 12 месеци од дана закључивања уговора.

Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију – 79600000– услуге запошљавања.

**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Подносилац понуде је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити као неприхватљива.

**ЗАКОН**

Понуђач је у обавези да буде упознат са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12,14/15 и 68/15), као и са другим прописима, стандардима и техничким условима у вези са спровођењем предметне набавке.

### ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сам сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде.

### ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.  
Наручилац ће као поверљива третирати сам она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бит исписано „ПОВЕРЉИВО“.  
Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и као и податке о поднетим понудама, до отварање понуда.

**Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.**

### ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама. Уколико понуђач поднесе такву понуду она ће бити одбијена као неприхватљива.

### ПЛАЋАЊЕ:

- Наручилац не прихвата **авансно плаћање**.
- **Исплату уговорене цене** наручилац ће извршити у року од 45. дана од дана пријема уредне фактуре даваоца услуге.

### ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објавиће на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће одлуку о продужењу рока објавити на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације, објављују на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране (листови), које садрже извршене **измене** прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико је извршена **допуна** Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена

допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

**Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном Конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.**

### ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се Градској општини Стари град на адресу: **Градска општина Стари град, Улица Македонска број 42, Београд или на факс наручиоца број 011/322-31-31.**

**НАПОМЕНА:** Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75. Закона понуђач доказује документима из члана 77. Закона. Документа се достављају у форми и на начин одређен конкурсном документацијом. Понуда понуђача која не садржи сва документа и доказе тражене јавним позивом и конкурсном документацијом одбиће се као неприхватљива.

Напомена: Достављање обрасца "Изјава о трошковима припремања понуде" није обавезно и његово не достављање не утуче на одбијање понуде као неприхватљиве.

НАПОМЕНА:

**ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ РЕГИСТРОВАН У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА НЕ МОРА ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИМ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ТАЧКА 1-4. ЗАКОНА, ВЕЋ САМО ИЗЈАВУ У КОЈОЈ ЋЕ НАВЕСТИ ДА СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ ИЛИ РЕШЕЊЕ О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА.**

**ПОНУЂАЧ**

**Понуђачем се сматра:**

1. понуђач који наступа самостално, (подноси понуду самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем, и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен, одбити као неприхватљиве.

Исти понуђач се може појавити у две понуде само као подизвођач.

У свим осталим ситуацијама учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се све такве понуде одбити као неприхватљиве.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, у понуди се мора навести проценат у односу на укупну вредност набавке која ће се извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) члану групе – понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) члану групе- понуђачу који ће у име групе дати средство обезбеђења,
- 4) члану групе- понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе за извршење уговора.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измене и допуне понуде нити може опозвати понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца а пре доношења одлуке о додели уговора, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска општина Стари град, Македонска број 42 са знаком :**

- 1) **"Измена понуде за јавну набавку:** Услуге посредовања приликом ангажовања извршилаца за обављање несистематизованих послова у Градској општини Стари град, број ЈН 404-1-У-7/18, **не отварати"**
- 2) **"Допуна понуде за јавну набавку,** : Услуге посредовања приликом ангажовања извршилаца за обављање несистематизованих послова у Градској општини Стари град број ЈН 404-1-У-7/18, **не отварати"**
- 3) **"Опозив понуде за јавну набавку** Услуге : Услуге посредовања приликом ангажовања извршилаца за обављање несистематизованих послова у Градској општини Стари град број ЈН 404-1-У-7/18, **не отварати"**
- 4) **"Измена и допуна понуде за јавну набавку** Услуге: Услуге посредовања приликом ангажовања извршилаца за обављање несистематизованих послова у Градској општини Стари град, број ЈН 404-1-У-7/18, **не отварати" "**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, навести да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуђач нема право да по истеку рока за подношење понуда врши измене или допуне понуде или опозове своју понуду.**

#### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

#### **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све **стране и ставке** образаца (осим оних које у складу са Упутством не треба попуњити) морају бити **попуњене**, на српском језику, јасне, недвосмислене, **оверене печатом**, а сами обрасци и **потписани** од стране одговорног лица понуђача.

**Понуђач који наступа самостално**, није у обавези да у понуди достави обрасце и доказе који се односе и захтевају за подизвођача и за члана групе, односно обрасце и доказе који се захтевају у случају подношења заједничке понуде, осим у случају када је достављање одређеног обрасца изричито захтевано у конкурсној документацији, у делу „Упутство понуђачу како да сачини понуду“ и наведено на самом обрасцу.

**Уколико се подноси заједничка понуда**, није потребно доставити обрасце и доказе који се односе само на понуђача који наступа самостално, али и обрасце и доказе који се захтевају за подизвођача.

На обрасцима из Конкурсне документације се заокруживањем понуђених опција, означава да ли подносилац понуде подноси понуду самостално или ангажује подизвођача или се подноси заједничка понуда.



Понуду, односно тражену документацију, (доказе и обрасце), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

**Уколико понуђач приликом припремања понуде не поступи у складу са наведеним упутством, таква ће се понуда одбити као неприхватљива.**

### ГРЕШКЕ ПРИ ИЗРАДИ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити одговорно лице **нослиоца посла - члана** групе понуђача.

**Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ПОНУЂАЧА МОРА БИТИ ПОДНЕТА, ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуда се подноси у затвореном омоту (коверти) са назнаком „**Понуда за набавку услуге: Услуге посредовања приликом ангажовања извршилаца за обављање несистематизованих послова у Градској општини Стари град ЈН број II, 404-1-У-7/18- не отварати**“. На коверти навести адресу наручиоца. На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и број телефона особе за контакт, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси са подизвођачем када је неопходно навести и назив подизвођача, адресу и седиште или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, адресу, седиште за сваког члана групе и назначити ко је овлашћени члан групе.

**НАПОМЕНА:** Пожељно је да понуђач све обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Понуда се доставља на адресу: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, непосредно **НА ПИСАРАНИЦИ** Градске општине Стари град или поштом на назначену адресу.

**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

**Понуђач који наступа САМОСТАЛНО или СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА доставља ЗА СЕБЕ следеће образце и доказе.**

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 1** – образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен, потписан и оверен образац);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 3**- Изјава понуђача да **не** наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
4. Попуњен **ОБРАЗАЦ 4** - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
5. **Попуњен Образац 10**- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);
6. **Попуњен Образац 11**- Трошкови припремања понуда ( попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
7. **Попуњен Образац 12** – Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Достављање Обрасца Изјава о трошковима припреме понуде није обавезно.

**Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75. Закона уколико су понуђачи правна лица**

1. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре.
2. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;**

**Понуђач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 2 доставља:**

- **Извод из казнене евиденције основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника**-захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.

3. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, која не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда:
  - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе

(издаје локална управа јавних прихода).

**Понуђач који је предузетник доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

- 4. Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за понуђача односно извод из одговарајућег регистра
- 5. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

**Понуђач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 2 доставља:**

- **Извод из казнене евиденције основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника-захтев** за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.

**Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

- 6. Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда:**

- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода).

**Понуђач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

- 10. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе** Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.

**Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

- 11. Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда:**

- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Докази наведени од тачке 1. до 11. укључујући и тачку 11. могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа. Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у одређеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач који наступа СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА дужан је да ЗА ПОДИЗВОЂАЧА/Е достави следеће образце и доказе:**

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 5** – подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 6** – образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за подизвођача (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 7**– списак послова које ће подизвођач обављати (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
3. **Образац 10**- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);
4. **Попуњен Образац 11** - трошкови припремања понуда ( попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
5. **Попуњен Образац 12**- Изјава којом се поврћује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
6. Достављање Обрасца Изјава о трошковима припреме понуде није обавезно.

**Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75. Закона уколико су подизвођачи правна лица**

7. **Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре;**
8. **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске** управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Понуђач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 8. доставља:**

- **Извод из казнене евиденције основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника**-захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.

**Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

9. **Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда:**
  - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Подизвођачи који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

10. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за подизвођача односно извод из одговарајућег регистра;
11. **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе** Министарства унутрашњих послова да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Понуђач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 13. доставља:**

- **Извод из казнене евиденције основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника**-захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.

**Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

12. **Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда:
  - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Подизвођач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

13. **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе** Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.

**Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

14. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда:
  - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода).

**Докази наведени од тачке 7. до тачке 15. укључујући и тачку 15 могу се доставити и у форми неоверене копије**, с тим што ће подизвођач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року од три дана од дана пријема позива, да достави оригинал или оверену копију доказа.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року који му буде одређен, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Уколико понуду подноси ГРУПА ПОНУЂАЧА потребно је доставити следеће обрасце и доказе**

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 8** - образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача (Образац копирати у потребном броју примерака. Образац попуњава, печатира и потписује онај члан групе на кога се односе подаци).
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 9** – списак послова које ће члан групе понуђача обављати (попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом);
4. **Попуњен Образац 10** - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11** - трошкови припремања понуде (попуњен, сви чланови групе потписују и оверавају печатом);
6. **Попуњен Образац 12** - Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (сви чланови групе потписују и оверавају печатом);
7. **Споразум којим се понуђачи** из групе међусобно и према наручиоцу обавезују извршење јавне набавке у складу са чланом 81. Закона. Достављање Обрасца Изјава о трошковима припреме понуде није обавезно.

**Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75. Закона уколико су чланови групе правна лица**

8. **Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре;**
9. **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске** управе Министарства унутрашњих послова да члан групе понуђача и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Понуђач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком**

**9. доставља:**

- **Извод из казнене евиденције основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника**-захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.

**Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

10. **Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда:**
- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Чланови групе који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

11. **Извод из Регистра привредних субјеката** Агенције за привредне регистре за подизвођача односно извод из одговарајућег регистра;
12. **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе** Министарства унутрашњих послова да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Понуђач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 14. доставља:**

- **Извод из казнене евиденције основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника-захтев** за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.

**Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

13. **Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда:
- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Чланови групе који су физичка лица достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

17. **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе** Министарства унутрашњих послова да члан групе понуђача није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.

**Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

**18. Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе**

У складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда:

- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода).

**Докази наведени од тачке 8. до тачке 18. укључујући и тачку 18. могу се доставити и у форми неоверене копије**, с тим што ће члан групе чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року од три дана од дана пријема позива, да достави оригинал или оверену копију доказа.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року који му буде одређен, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**ОБРАЗАЦ 8** се копира у зависности од броја чланова групе понуђача. Наведене Обрасце попуњава, потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача.

**Попуњене ОБРАСЦЕ 2,9,10,11,12** оверавају печатом и потписују сви чланови групе понуђача.

Понуђач је дужан да поред доказивања испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама докаже да испуњава и следеће **додатне услове**:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом;
2. Да располаже неопходним пословним капацитетом;
3. Да располаже довољним кадровским капацитетом;
4. **Да поседује сертификате који се односе на област пружања услуге запошљавања, достављањем фотокопија следећих важећих сертификата:**
  - 4.1. **Сертификат за ISO стандард 9001:2008 (srps 001:2008);**
  - 4.2. **Сертификат за ISO стандард 14001:2004;**
  - 4.3. **Сертификат за област безбедности и здравља на раду -- OHSAS 18001:2007;**
  - 4.4. **Сертификат EXCELLENT Привредне коморе Србије** (електронски сертификат који се објављује на интернет сајту Привредне коморе Србије [www.pks.rs/excellent-sme](http://www.pks.rs/excellent-sme) - преглед носилаца електронског сертификата Excellent SME, најуспешнијих малих и средњих привредних друштава у Србији.)
5. Понуђач је обавезан да достави образац изјаве бр.16 којом се обавезује да ће исплатити накнаду ангажованим извршиоцима, обрачунати и уплатити порезе и доприносе на те накнаде, најкасније у року од 3 дана од дана пријема налога Наручиоца односно пријема обрачуна накнаде који је сачињен на основу уговорених обрачунских елемената.

**1. располагање неопходним финансијским капацитетом**

Понуђач је дужан да испуни услов у погледу неопходног финансијског капацитета који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2014. 2015. и 2016. годину), у збирном износу за тај период од најмање **20.000.000,00** динара, да му рачун није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда, да није пословао са губитком у претходне три обрачунске године ((2014. 2015. и 2016. години) што доказује достављањем:

- **Достављањем попуњеног Обрасца 13** - Изјава о неопходном финансијском капацитету.
- Извештаја о бонитету НБС за претходне 3 године,
- Потврде НБС о ликвидности

**Образац 13 (попуњен, потписан и оверен образац) - Изјаву о неопходном финансијском капацитету доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.**

**\*\* група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази.

**\*\* \*Услов** у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

**\*\*\*подизвођачи** - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац 13 за



њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази.Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

## 2. Располагање неопходним пословним капацитетом

У погледу неопходног пословног капацитета услов је да је понуђач у претходној години (2015, 2016), и у 2017 до дана подношења понуде, пружао услуге посредовања при запошљавању у збирном износу од најмање **20.000.000,00** динара без пдв-а, што доказује

- **попуњеног Обрасца 14- Референц листа понуђача;**
- **и одговарајуће потврде потписане од стране одговорног лица ранијег наручиоца.**

*У Обрасцу 14- Референц листи понуђача, потребно је навести број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса, предмет и вредност уговора).*

*\*\*Референц листу, образац 14 (попуњен, потписан и оверен образац) са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.*

*\*\*\***група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14- потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 14- достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.*

*\*\*\*\***Подизвођач/и** - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац 14-за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 14 достављају се и захтевани докази.Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.*

*\*\*\*\*\***Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.***

*\*\*\*\*\*У случају веће референц листе- већег броја података образац копирати.*

## 3. Располагање довољним кадровским капацитетом

У погледу довољног кадровског капацитета услов је да понуђач има минимум **20** лица радно ангажованих на било који законит начин од којих најмање по једног извршиоца за обављање послова наведених у Спецификацији послова, што доказује достављањем:

- Обрасца 15 изјаве о довољном кадровском капацитету
- **фотокопије М обрасца** којим се врши пријава радника надлежној Заједници пензијско-инвалидског осигурања, ако је лице у радном односу, односно **копију уговора о ангажовању** за лица ван радног односа;

***\*Образац 15 (попуњен, потписан и оверен) - Изјаву о довољном кадровском капацитету, са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.***

*\*\***група понуђача** -У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 15 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 15 достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.*

*\*\*\***подизвођач/и** -У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док копирани образац 15 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 15 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.*

*\*\*\***Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.***

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Поред наведених образаца и доказа који се захтевају, понуђач је дужан да достави и следећа средства финансијског обезбеђења:

1. **За озбиљност понуде – сопствену бланко меницу „по виђењу“**, са одговарајућим меничним овлашћењем са знаком „без протеста“ на износ од 10% од вредности наведене у обрасцу Спецификација послова-Структура цене (рубрика 12), регистровану код Народне банке Србије, са депо картоном и потврдом банке о регистрацији менице;
2. **За добро извршење посла – сопствену бланко меницу „по виђењу“**, са одговарајућим меничним овлашћењем са знаком „без протеста“, на износ од 10% од вредности наведене у обрасцу Спецификација послова-Структура цене (рубрика 12), регистровану код Народне банке Србије, са депо картоном и потврдом банке о регистрацији менице. Доставља изабрани понуђач на дан потписивања уговора, и важи пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наведено средство финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља члан групе понуђача - који је одређен Споразумом. Уколико понуђач не достави тражене менице понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. О поступку отварања понуда поступајућа Комисија води записник.

Записник о отварању понуда потписују председник, чланови комисије и присутни представници понуђача са понумоћјима за учешће у поступку отварања понуда.

Фотокопија записника, по потписивању од стране свих присутних понуђача и чланова Комисије, уручије се присутним представницима понуђача одмах по завршетку поступка отварања, а одсутним понуђачима доставља поштом у року од три дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда.

## ПЕРИОД ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Понуда мора остати на снази минимум 60 (шездесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда, односно током периода који је понуђач навео у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 2**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## ОЦЕНА ПОНУДА И РАЧУНСКА ПРОВЕРА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда приступити прегледу и оцењивању понуда и извршити рачунску проверу исправних понуда. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће извршити исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити, као неприхватљива.

## РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења,
- уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена, односно провизија за пружање услуге, исказана у одређеном проценту у односу на износ уписан у рубрици 9 обрасца Структура цене (збир нето накнада увећан за порезе и доприносе и трошкове превоза ангажованих радника).

### Резервни критеријум:

Уколико два или више понуђача понуде исту цену (провизију), уговор о јавној набавци ће бити додељен понуђачу који је ранијим наручиоцима у претходној години (2016.), пружао предметну услугу у већем износу, без пдв-а, што доказује копијама уговора и потврдама ранијих наручилаца о пруженим услугама које прилаже уз ову понуду.

У случају да су понуђачи изједначени и по резервном критеријуму, Наручилац може путем жреба да изабере понуђача којем ће доделити уговор о јавној набавци.

### НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани члана 23 и 25, Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од три године или доказ о неуредном извршавању уговорених обавеза од стране истог понуђача у претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи

**ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Образложено одлуку у вези са овом јавном набавком Наручилац ће донети у оквирном року од 20 радних дана од дана јавног отварања понуда.

**ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА**

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези ове јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; прималац буџет Републике Србије, сврха уплате: такса за ЗЗП; Градска општина Стари град;, број јавне набавке II, 404-1-У-7/18, уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Уколико се донесе Одлука о додели уговора, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, уколико исти у том року не буде поднет, а најкасније у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим наповољнијим понуђачем.

**Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке да повећа обим предмета набавке, уколико за тим исаже потребу и у свом буџету обезбеди додатна средства, до 5% укупне вредности првобитно закљученог уговора.

**ОБРАЗАЦ 1**

<p align="center"><b>ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-7/18 ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИЛИКОМ АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ НЕСИСТЕМАТИЗОВАНИХ ПОСЛОВА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ СТАРИ ГРАД</b></p>			
<p align="center"><b>Образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има</b></p>			
Ред.бр	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 2</b> – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац)	да	не
2.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 3</b> –Изјава понуђача да <b>не</b> наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
3.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 4</b> – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац) – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
4.	Извод из Регистра привредних субјеката АПР-а	да	не
5.	Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од два месеца пре отварања понуда и то: - потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) - потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода) <b>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	да да	не не
6.	<b>Извод из казнене евиденције односно уверење основног суда</b> на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	да	не
7.	<b>Извод из казнене евиденције, односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду</b> да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	да	не

8.	<b>Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника</b> да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта. <b>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	да	не
10.	<b>Образац 10</b> - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
11.	<b>Образац 11</b> -трошкови припремања понуда ( попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
12.	<b>Образац 12</b> - изјава којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
13.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 13</b> – Изјава да понуђач испуњава услове у погледу финансијског капацитета, са траженим доказима.	да	не
14.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 14</b> – Изјава да понуђач испуњава услове у погледу пословног капацитета, са траженим доказима.	да	не
15.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 15</b> – Изјава да понуђач испуњава услове у погледу кадровског капацитета, са траженим доказима.	да	не
16.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 16</b> - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА О ИСПЛАТИТИ НАКНАДА АНГАЖОВАНИМ ИЗВРШИОЦИМА	да	не
17.	<b>Образац Спецификација послова-Структура цене</b>	да	не
18.	<b>Модел уговора</b>	да	не
19.	<b>Сопствена меница за озбиљност понуде</b>	да	не
20.	<b>Сертификат за ISO стандард 9001:2008 (srps 001:2008)</b>	да	не
21.	<b>Сертификат за ISO стандард 14001:2004</b>	да	не
22.	<b>Сертификат за област безбедности и здравља на раду -- OHSAS 18001:2007</b>	да	не
23.	<b>Изјава о поседовању сертификата EXCELLENT Привредне коморе Србије.</b> Изјаву понуђач даје у слободној форми.	да	не
24.	<b>Изјава понуђача да је уписан или решење о упису у Регистар понуђача</b>	да	не
<b>Упознати смо са чињеницом и њу прихватимо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.</b>			
<b>Датум:</b> _____		<b>Потпис одговорног лица:</b> _____	
М.П.			

*Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.*

**ОБРАЗАЦ 2**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-7/18**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИЛИКОМ АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ НЕСИСТЕМАТИЗОВАНИХ ПОСЛОВА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ СТАРИ ГРАД**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**НАЧИН НАСТУПАЊА (заокружити)**

1. понуђач који наступа самостално
2. понуђач који наступа са подизвођачем/има
3. група понуђача

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
2	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	

3	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
4	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
5	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
Број понуде:	
Датум понуде:	



<b>ЦЕНА</b>	
<b>Висина провизије исказана у одређеном проценту и динарима у односу на вредност наведену у рубрици 9 обрасца Структура цене (збир нето накнада увећан за порезе и доприносе и трошкове превоза ангажованих радника).</b>	_____ %
	_____ динара

**Опција понуде** \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда)

место: \_\_\_\_\_

датум: \_\_\_\_\_

м.п.

**Потпис одговорног лица:**

*\* Напомена за део „општи подаци о понуђачу“: У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе који учествује у заједничкој понуди уноси податке који се односе на њега.*

*\*\* Напомена у случају подношења заједничке понуде: попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ 3**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-7/18  
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИЛИКОМ АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ НЕСИСТЕМАТИЗОВАНИХ ПОСЛОВА У ГРАДСКОЈ  
ОПШТИНИ СТАРИ ГРАД**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА**

Изјављујемо да не наступамо са подизвођачем/има.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

М.П.

**Напомена:** Попуњен, потписан и оверен образац – доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

**ОБРАЗАЦ 4**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-7/18  
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИЛИКОМ АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ НЕСИСТЕМАТИЗОВАНИХ ПОСЛОВА У ГРАДСКОЈ  
ОПШТИНИ СТАРИ ГРАД**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку услуга запошљавања изјављујемо да наступамо са следећим подизвођачем/има.

Р.БРОЈ	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**\*Напомена:** Попуњен, потписан и оверен – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем /има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити. Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.

**ОБРАЗАЦ 5**

<p align="center"> <b>ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД</b>  <b>УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ</b>  <b>ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-7/18</b>  <b>ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИЛИКОМ АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ</b>  <b>НЕСИСТЕМАТИЗИВАНИХ ПОСЛОВА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ СТАРИ ГРАД</b> </p>	
<p align="center"><b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b></p>	
Назив подизвођача:	
Седиште, (адреса), подизвођача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун подизвођача и банка:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача - ПИБ:	
ПДВ број, (попуњава се само за обвезнике):	

Датум: \_\_\_\_\_

м.п

Потпис одговорног лица: \_\_\_\_\_

*\*Образац копирати у потребном броју примерака*

**ОБРАЗАЦ 6**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-7/18  
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИЛИКОМ АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ  
НЕСИСТЕМАТИЗОВАНИХ ПОСЛОВА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ СТАРИ ГРАД**

**Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за подизвођача**

1.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 5</b> – Подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
2.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 7</b> – Списак послова које ће подизвођач обављати (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
3.	<b>Образац 10</b> - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача).	да	не
4.	<b>Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре</b>	да	не
5.	<b>Извод</b> из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	да	не
6.	<b>Извод из казнене евиденције односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду</b> да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	да	не
7.	<b>Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника подизвођача</b> да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта. <b>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	да	не
8.	<b>Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине</b> у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана отварања понуда.	да	не

	Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода). <b>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>		
9.	<b>Изјава подизвођача да је уписан или решење о упису у регистар понуђача</b>	да	не
<b>Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву</b>			
Датум: _____		Потпис одговорног лица: _____	
М.П.			

*\* Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством. \*\*Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*





<b>ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД</b> <b>УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ</b> <b>ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-7/18</b> <b>ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИЛИКОМ АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ</b> <b>НЕСИСТЕМАТИЗОВАНИХ ПОСЛОВА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ СТАРИ ГРАД</b>			
<b>Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача</b>			
Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 9</b> – Списак послова које ће члан групе обављати (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.	да	не
2.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 2</b> – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача	да	не
3.	<b>Споразум</b> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не
4.	<b>Образац 10</b> - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача).	да	не
5.	<b>Образац 11</b> - трошкови припремања понуда ( попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
6.	<b>Образац 12</b> - изјава којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
7.	<b>Извод из Регистра привредних субјеката АПР-а</b>	да	не
8.	Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од два месеца пре отварања понуда и то: - потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) - потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода) <b>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	да да	не не
9.	<b>Извод из казнене евиденције односно уверење основног суда</b> на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	да	не
10.	<b>Извод из казнене евиденције, односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду</b> да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	да	не

11.	<b>Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника</b> да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта. <b>Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	да	не
12.	<b>Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – Изјава да понуђач испуњава услове у погледу финансијског капацитета,</b> са траженим доказима.	да	не
13.	<b>Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – Изјава да понуђач испуњава услове у погледу пословног капацитета,</b> са траженим доказима.	да	не
14.	<b>Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – Изјава да понуђач испуњава услове у погледу кадровског капацитета,</b> са траженим доказима.	да	не
15.	<b>ОБРАЗАЦ 16 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА О ИСПЛАТИТИ НАКНАДА АНГАЖОВАНИМ ИЗВРШИОЦИМА</b>	да	не
16.	<b>Образац Спецификација послова-Структура цене</b>	да	не
17.	<b>Модел уговора</b>	да	не
18.	<b>Сопствена меница за добро извршење посла</b>	да	не
19.	<b>Сертификат за ISO стандард 9001:2008 (srps 001:2008)</b>	да	не
20.	<b>Сертификат за ISO стандард 14001:2004</b>	да	не
21.	<b>Сертификат за област безбедности и здравља на раду -- OHSAS 18001:2007</b>	да	не
22.	<b>Изјава о поседовању сертификата EXCELLENT Привредне коморе Србије.</b> Изјаву понуђач даје у слободној форми.	да	не
23.	<b>Изјава понуђача да је уписан или решење о упису у Регистар понуђача</b>	да	не

<p><b>Датум:</b> _____ <b>Потпис одговорног лица:</b> _____</p> <p style="text-align: center;"><b>М.П.</b></p>
--

\* Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.

\*\* Образац копирати у потребном броју примерака

\*\*\*Сваки члан групе за себе попуњава, потписује и оверава печатом образац

**ОБРАЗАЦ 9**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-7/18**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИЛИКОМ АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ НЕСИСТЕМАТИЗОВАНИХ ПОСЛОВА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ СТАРИ ГРАД**

**СПИСАК ПОСЛОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ**

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА ПОСЛОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>

\* Попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 10**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-7/18  
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИЛИКОМ АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ НЕСИСТЕМАТИЗОВАНИХ ПОСЛОВА У ГРАДСКОЈ  
ОПШТИНИ СТАРИ ГРАД**

**У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку услуга запошљавања понуду поднео НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 11**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-7/18**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИЛИКОМ АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ НЕСИСТЕМАТИЗОВАНИХ ПОСЛОВА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ СТАРИ ГРАД**

**У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама**

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

---

---

Наведене трошкове:

1. тражим
2. не тражим

( заокружити захтевано) у случају да наручилац обустави поступак јавне набавке.

Овлашћено лице понуђача:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Попуњава понуђач за трошкове које је имао за припремање понуде у погледу прибављања средства финансијског обезбеђења, узорака или модела. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих осим у случају ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је сходно члану 88. став 3. Закона дужан да понуђачу накнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

**ОБРАЗАЦ 12**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-7/18  
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИЛИКОМ АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ НЕСИСТЕМАТИЗОВАНИХ ПОСЛОВА У ГРАДСКОЈ  
ОПШТИНИ СТАРИ ГРАД**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВА**

Којом поврћујемо да смо приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице понуђача:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 13**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-7/18  
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИЛИКОМ АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ НЕСИСТЕМАТИЗОВАНИХ ПОСЛОВА У ГРАДСКОЈ  
ОПШТИНИ СТАРИ ГРАД**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА У ПОГЛЕДУ НЕОПХОДНОГ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА**

<b>ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ</b>	
<b>ПОНУЂАЧ</b>	
<b>ПОНУДА БРОЈ</b>	

**Заокружити:**

- 1. за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има**
- 2. за подизвођача**
- 3. у случају подношења заједничке понуде**

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним финасијским капацитетом.

**Датум:** \_\_\_\_\_  
**Место:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица:**  
\_\_\_\_\_

**М.п.**

*\*Уз Образац доставити доказ захтеван Упутством.*

*\*\*У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

*\*\*\* У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача..*

**ОБРАЗАЦ 14**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-7/18  
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИЛИКОМ АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ НЕСИСТЕМАТИЗИВАНИХ ПОСЛОВА У ГРАДСКОЈ  
ОПШТИНИ СТАРИ ГРАД**

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА	
<b>ПОНУЂАЧ</b>	
<b>ПОНУДА БРОЈ</b>	

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Број и датум закључења уговора и евентуално анекса	Предмет уговора	Вредност уговора

**Датум:** \_\_\_\_\_  
**Место:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

*\*Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

*\*\*\*У случају да понуђач наступа са подизвођача и подизвођача мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.*

*\*\*\*\* Образац копирати у случају веће референц листе, већег броја података.*



**ИЗЈАВА  
ранијег наручиоца**

Назив наручиоца \_\_\_\_\_  
Адреса \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
Број изјаве \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

У складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), издаје се

**ПОТВРДА**

Да је понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ , пружао услуге посредовања при запошљавању, по основу Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у периоду од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године.  
Вредност пружених услуга износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а.

Уговорене услуге пружене су квалитетно.

Потврда се издаје по захтеву \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке број **II, 404-1-У-7/18**

Контакт особа ранијег наручиоца:

\_\_\_\_\_  
конт. тел. \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА:

\_\_\_\_\_  
(потпис )

М. П.

**Напомена:** Овај образац копирати у довољном броју примерака у односу на број наручилаца.

**ОБРАЗАЦ 15**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-7/18  
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИЛИКОМ АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ НЕСИСТЕМАТИЗОВАНИХ ПОСЛОВА У ГРАДСКОЈ  
ОПШТИНИ СТАРИ ГРАД**

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ	
<b>ПОНУЂАЧ</b>	
<b>ПОНУДА БРОЈ</b>	

(заокружити)

1. за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем /има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располагамо довољним кадровским капацитетом.

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Место:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\* У Образац доставити доказе захтеване Упутством.

\*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 15 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.

\*\*\* У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује.

\*\*\*\*У случају потребе Образац копирати.

**ОБРАЗАЦ 16**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-7/18**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИЛИКОМ АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ НЕСИСТЕМАТИЗОВАНИХ ПОСЛОВА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ СТАРИ ГРАД**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

ОБАВЕЗУЈЕМО СЕ, уколико нам уговор за јавну набавку буде додељен, да ћемо вршити исплату накнада ангажованим извршиоцима, обрачун и уплату пореза и доприноса на те накнаде, најкасније у року од 3 дана од дана пријема налога Наручиоца односно пријема обрачуна накнаде који је сачињен на основу уговорених обрачунских елемената. \*

ПРИХВАТАМО да, уколико не испунимо уговорену обавезу из става 1. ове изјаве, Наручилац искористити своје право да активира и наплати меницу за добро извршење посла.

САГЛАСНИ СМО да, уколико не испунимо уговорену обавезу из става 1. ове изјаве, Наручилац једнострано раскине Уговор.

**Датум:** \_\_\_\_\_  
**Место:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица:**

\_\_\_\_\_

**м.п.**

**НАПОМЕНА:**

\* У досадашњој пракси извршења уговора о јавној набавци предметне услуге, изабрани понуђач је исплаћивао унапред, пре него што му је средства преносио наручилац, износе од 4.000.000,00 динара до 9.000.000,00 динара.

\*\* У случају подношења заједничке понуде, образац 16 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду.

\*\*\* У случају потребе Образац копирати.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОСЛОВА - СТРУКТУРА ЦЕНЕ**  
(послови несистематизовани интерним актима наручиоца)

	1	2	3	4	5	6	7
<b>Р.б.</b>	<b>Назив послова</b>	<b>Опис послова</b>	<b>Број извршилаца (орјентационо)</b>	<b>Нето накнада по радном часу</b>	<b>Месечна нето накнада (за 174 часа) за 1. извршиоца)</b>	<b>Месечна бруто накнада (нето накнада са порезима и доприносима по уговору о делу са незапосленим лицем) за 1. извршиоца</b>	<b>Укупна месечна бруто накнада (3x6) (број извршилаца x месечна бруто накнада)</b>
1	Књиговодствени послови	Послови имплементације САП-а (програм за управљање финансијама)	3	300,00	52.200,00	95.004,00	285.012,00
2	Административни послови	Разни несистематизовани административни послови	12	260,00	45.240,00	82.336,80	988.041,60
3	Стручно-технички послови	Разни несистематизовани стручно технички послови	3	260,00	45.240,00	82.336,80	247.010,40
4	Биротехнички послови	Послови у дактило бироу несистематизовани	1	240,00	41.760,00	76.003,20	76.003,20
5	Послови кафе куварице	Послови кувања кафе, послуживање пићем	1	200,00	34.800,00	63.336,00	63.336,00
6	Послови портира	Послови контроле уласка и изласка возила у/из Скадарлију/е, портирски послови у згради општине у ул. Македонска бр.42	5	175,00	30.450,00	55.419,00	277.095,00
7	Физички послови	Разни физички послови (утовар, истовар робе, чишћење...)	2	145,00	25.230,00	45.918,60	91.837,20

7.1.	Физички послови који трају до 2 дана	Разни физички послови	10	1.000,00	10.000,00	18.195,05	181.950,50
7.1.	Физички послови који трају до 7 дана	Разни физички послови	10	700,00	6.000,00	10.917,03	109.170,30
7.2.	Интелектуални послови који трају до 2 дана	Разни интелектуални послови	10	1.500,00	15.000,00	27.292,58	272.925,80
7.2.	Интелектуални послови који трају до 7 дана	Разни интелектуални послови	10	1.200,00	12.000,00	21.834,06	218.340,60
8	<b>Накнада за превоз</b> (за извршиоце од ред. броја 1 до 7)		27	3.275,00 (износ накнаде за другу зону јавног градског превоза у тренутку објављивања позива)			88.425,00
9	<b>УКУПНО бруто накнада за 1 месец, увећана за трошкове превоза, у динарима:</b>						<b>2.899.147,60</b>
10	<b>Провизија</b> (накнада за пружање услуге) исказана <b>процентуално</b> у односу на укупну бруто накнаду увећану за трошкове превоза из рубрике 9 (2.899.147,60 динара): Овај проценат се уписује <b>и</b> у образац 2 Конкурсне документације.						_____ %
11	<b>Провизија</b> за један <b>месец</b> исказана у динарима (основица за обрачун је 2.899.147,60 динара): Овај износ се уписује у образац 2 Конкурсне документације.						_____ динара
12	<b>ЗБИР бруто накнаде, трошкова превоза и провизије у динарима (9+11), без ПДВ-а, за 1 месец:</b> <b>НАПОМЕНА:</b> Максимална укупна бруто накнада са трошковима превоза и провизијом без пдв-а за цео период пружања услуге (најдуже 12 месеци) износи 30.000.000,00 без пдв-а (процењена вредност набавке).						_____ динара
13	<b>ПДВ</b> (основица за обрачун је вредност наведена у рубрици 12):						_____ динара
14	<b>УКУПАН ЗБИР бруто накнаде, трошкова превоза, провизије и пдв-а за 1 месец</b> (збир вредности из рубрике 9,11 и 13):						_____ динара

Београд, \_\_\_\_\_ 2017. године

За понуђача

М.П.

## ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ПРУЖАЊЕМ УСЛУГЕ

- **Број извршилаца** у обрасцу Спецификација послова-Структура цене дат је **оријентационо**; он може бити мањи или већи у зависности од стварних потреба наручиоца. Наручилац, пре пружања услуге, доставља даваоцу услуге писани захтев (налог) у којем наводи колико је извршилаца потребно ангажовати, за које послове, за који период и у ком радном времену. Давалац услуге је дужан да обезбеди довољан број извршилаца у континуитету током целог периода трајања уговора.
- **Ангажовање одређеног извршиоца** могуће је само на основу **писаног налога и претходне сагласности наручиоца**. У случају одсуства ангажованог извршиоца са рада вршиће се замена извршиоца само на **изричит писани захтев наручиоца**.
- Наручилац задржава право да за време важења уговора о јавној набавци врши **корекције у погледу броја послова и радних задатака извршилаца**, као и распоређивања на друге одговарајуће послове. О насталим променама Наручилац ће благовремено обавестити Давоца услуге.
- Извршилац који је ангажован за вршење послова мора се придржавати **радне дисциплине**, процедура и упутстава наручиоца. Наручилац задржава право контроле извршилаца који су ангажовани за вршење послова, без претходне најаве Давоцу услуге. Извршиоци код којих се уочи неправилност у раду (алкохолисаност, непажња на раду, непридржавање радне дисциплине, упутстава и слично) више не могу бити ангажовани за обављање послова код наручиоца.

## ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ, НАКНАДЕ И ПЛАЋАЊЕ

- **Укупна процењена вредност набавке износи 30.000.000,00 динара, без пдв-а**. Вредност набавке обухвата вредност свих накнада (брutto накнаде извршилаца који ће обављати послове наведене у Спецификацији послова, трошкове превоза и накнаду за пружање услуге-провизију). Максимална укупна брутто накнада са трошковима превоза и провизијом без пдв-а за цео период пружања услуге (најдуже 12 месеци) износи 20.000.000,00 без пдв-а. (уговорена вредност набавке). Један део наведеног износа је одређен на терет буџета за 2017. годину, а други (већи део) на терет буџета за 2018. годину. Наручилац ће ангажовати изабраног понуђача односно преузети обавезу плаћања само до износа који не прелази одређену вредност средстава за одређену буџетску годину.
- **Вредност месечне накнаде (нето и брутто) за рад ангажованих лица** за послове наведене у обрасцу Спецификација послова-Структура цене, дата је, као и број извршилаца, **оријентационо** (за месечни фонд од 174 часа са пуним радним временом). Стварне вредности биће обрачунате на основу елемената за обрачун накнаде из Конкурсне документације и стварно проведеног времена на раду за одређени број ангажованих извршилаца, и те вредности могу бити мање или веће од оних које су наведене у поменутом обрасцу. Наручилац плаћа пружање услуге само за **ефективно радно време** (време проведено на раду), не и за време одсуствовања са рада ангажованог лица (коришћење годишњег одмора, плаћеног одсуства, боловања и друго), изузев уколико наручилац не одлучи друкчије, о чему ће у писаној форми обавестити даваоца услуге.
- **Основни обрачунски елемент** јесте **нето вредност одређених послова по радном часу** (вредност која се исплаћује ангажованом извршиоцу) и она је **непроменљива** за све време важења уговора о јавној набавци.  
**Брутто накнаду** чини нето накнада (износ који се исплаћује извршиоцу) увећана за порезе и доприносе који се обрачунавају по стопама прописаним за накнаде које се исплаћују по основу **уговора о делу за незапослена лица**. Изузетно, наручилац може да одлучи да се порези и доприноси на накнаде обрачунавају по стопама које се примењују **по основу уговора о раду, уговору о допунском раду или уговору о привремено-повременим пословима**.
- **Промена висине накнаде која се исплаћује за рад ангажованих лица** дозвољена је само у случају промене стопе (навише или наниже) прописане за обрачун пореза и доприноса.
- **Нето накнада по радном часу и проценат провизије** (накнаде за пружену услугу) су непроменљиви за све време важења уговора о јавној набавци.
- **Основица за обрачун провизије** је збир укупне брутто накнаде за све ангажоване извршиоце (нето накнада која се исплаћује извршиоцима увећана за порезе и доприносе) према стварно проведеном времену на раду и трошкова превоза.

- Наручилац ће даваоцу услуге надокнадити **трошкове превоза** за долазак и повратак са посла по налогу наручиоца, углавном само за извршиоце који су ангажовани за пун месечни фонд радних часова, за удаљеност до 50 км од седишта наручиоца, уплатом месечних трошкова превоза за 1. и 2. градску зону према ценовнику Градског саобраћајног предузећа који буде важио у периоду пружања услуге. Давалац услуге је дужан да трошкове превоза исплати ангажованим извршиоцима благовремено пре почетка месеца за који се плаћа трошак превоза.

УГОВОР О ОБАВЉАЊУ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИЛИКОМ АНГАЖОВАЊЊА ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ НЕСИСТЕМАТИЗИОВАНИХ ПОСЛОВА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ СТАРИ ГРАД

Закључен у Београду између:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, Београд, Македонска број 42 коју на основу закључка Већа број 020-3-\_\_\_/18 од \_\_\_\_.12.2018. године, заступа начелник управе Андреј Белингар (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) и
2. „\_\_\_\_\_” из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (функција), (у даљем тексту: Давалац услуге)

Предмет уговора:

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге посредовања извршилаца за обављање послова из Спецификације послова који нису систематизовани општим актом наручиоца наведених у обрасцу Спецификација послова-Структура цене, у свему према усвојеној понуди Даваоца услуге број \_\_\_ од \_\_\_\_.01.2018. године која чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупно уговорена вредност предметне услуге износи 30.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 36.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Уговорени износ одређен је на терет буџета за 2018. годину. Наручилац ће ангажовати Даваоца услуга односно преузети обавезу плаћања само до износа који не прелази одређену вредност средстава за одређену буџетску годину.

Износ из претходног става представља максималну вредност која може бити плаћена Даваоцу услуге за време трајања овог уговора (најдуже 12 месеци) под условима наведеним у Уговору, а према следећој спецификацији:



**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОСЛОВА - СТРУКТУРА ЦЕНЕ**  
(послови несистематизовани интерним актима наручиоца)

	1	2	3	4	5	6	7
<b>Р.б.</b>	<b>Назив послова</b>	<b>Опис послова</b>	<b>Број извршилаца (орјентационо)</b>	<b>Нето накнада по радном часу</b>	<b>Месечна нето накнада (за 174 часа) за 1. извршиоца)</b>	<b>Месечна бруто накнада (нето накнада са порезима и доприносима по уговору о делу са незапосленим лицем) за 1. извршиоца</b>	<b>Укупна месечна бруто накнада (3x6) (број извршилаца x месечна бруто накнада)</b>
1	Књиговодствени послови	Послови имплементације САП-а (програма за управљање финансијама)	3	300,00	52.200,00	95.004,00	285.012,00
2	Административни послови	Разни несистематизовани административни послови	12	260,00	45.240,00	82.336,80	988.041,60
3	Стручно-технички послови	Разни несистематизовани стручно технички послови	3	260,00	45.240,00	82.336,80	247.010,40
4	Биротехнички послови	Послови у дактило бироу несистематизовани	1	240,00	41.760,00	76.003,20	76.003,20
5	Послови кафе куварице	Послови кувања кафе, послуживање пићем	1	200,00	34.800,00	63.336,00	63.336,00
6	Послови портира	Послови контроле уласка и изласка возила у/из Скадарлију/е, портирски послови у згради општине у ул. Македонска бр.42	5	175,00	30.450,00	55.419,00	277.095,00
7	Физички послови	Разни физички послови (утовар, истовар робе, чишћење...)	2	145,00	25.230,00	45.918,60	91.837,20

7.1.	Физички послови који трају до 2 дана	Разни физички послови	10	1.000,00	10.000,00	18.195,05	181.950,50
7.1.	Физички послови који трају до 7 дана	Разни физички послови	10	700,00	6.000,00	10.917,03	109.170,30
7.2.	Интелектуални послови који трају до 2 дана	Разни интелектуални послови	10	1.500,00	15.000,00	27.292,58	272.925,80
7.2.	Интелектуални послови који трају до 7 дана	Разни интелектуални послови	10	1.200,00	12.000,00	21.834,06	218.340,60
8	<b>Накнада за превоз</b> (за извршиоце од ред. броја 1 до 7)		27	3.275,00 (износ накнаде за фебруар 2016.)		88.425,00	
9	<b>УКУПНО бруто накнада за 1 месец, увећана за трошкове превоза, у динарима:</b>						2.899.147,60
10	<b>Провизија</b> (накнада за пружање услуге) исказана <b>процентуално</b> у односу на укупну бруто накнаду увећану за трошкове превоза из рубрике 9 ( <b>2.899.147,60</b> динара): Овај проценат се уписује у образац 2 Конкурсне документације.						_____
11	<b>Провизија</b> за један <b>месец</b> исказана у динарима (основица за обрачун је <b>2.899.147,60</b> динара): Овај износ се уписује у образац 2 Конкурсне документације.						_____
12	<b>ЗБИР бруто накнаде, трошкова превоза и провизије у динарима (9+11), без ПДВ-а, за 1 месец:</b> <b>НАПОМЕНА:</b> Максимална укупна бруто накнада са трошковима превоза и провизијом без пдв-а за цео период пружања услуге (најдуже 12 месеци) износи 12.500.000,00 без пдв-а (процењена вредност набавке).						_____
13	<b>ПДВ</b> (основица за обрачун је вредност наведена у рубрици 12):						_____
14	<b>УКУПАН ЗБИР бруто накнаде, трошкова превоза, провизије и пдв-а за 1 месец</b> (збир вредности из рубрике 9,11 и 13):						_____

Члан 3.

**Вредност месечне накнаде (нето и бруто) за рад ангажованих лица** за послове наведене у обрасцу Спецификација послова-Структура цене, дата је, као и број извршилаца, **орјентационо** (за месечни фонд од 174 часа са пуним радним временом). Стварне вредности биће обрачунате на основу елемената за обрачун накнаде и стварно проведеног времена на раду за одређени број ангажованих извршилаца, и те вредности могу бити мање или веће од оних које су наведене у обрасцу Спецификација послова-Структура цене из члана 2. Уговора. Наручилац плаћа пружање услуге само за **ефективно радно време** (време проведено на

раду), не и за време одсуствовања са рада ангажованог лица (коришћење годишњег одмора, плаћеног одсуства, боловања и друго), изузев уколико наручилац не одлучи друкчије, о чему ће у писаној форми обавестити даваоца услуге.

Основни обрачунски елемент јесте нето вредност одређених послова по радном часу (вредност која се исплаћује ангажованом извршиоцу) и она је непроменљива за све време важења уговора о јавној набавци.

**Бруто накнаду** чини нето накнада (износ који се исплаћује извршиоцу) увећана за порезе и доприносе који се обрачунавају по стопама прописаним за накнаде које се исплаћују по основу **уговора о делу за незапослена лица**. Изузетно, наручилац може да одлучи да се порези и доприноси на накнаде одређених извршилаца обрачунавају по стопама које се примењују **по основу уговора о раду, уговору о допунском раду или уговору о привремено-повременим пословима**.

Промена висине накнаде која се исплаћује за рад ангажованих лица дозвољена је само у случају промене стопе (навише или наниже) прописане за обрачун пореза и доприноса.

Процент провизије (накнаде за пружену услугу) је непроменљив за све време важења уговора о јавној набавци.

**Основица за обрачун провизије** је збир укупне бруто накнаде за све ангажоване извршиоце (нето накнада која се исплаћује извршиоцима увећана за порезе и доприносе) према стварно проведеном времену на раду и трошкова превоза.

Наручилац ће даваоцу услуге надокнадити **трошкове превоза** за долазак и повратак са посла по налогу наручиоца, углавном само за извршиоце који су ангажовани за пун месечни фонд радних часова, за удаљеност до 50 км од седишта наручиоца, уплатом месечних трошкова превоза за 1. и 2. градску зону према ценовнику Градског саобраћајног предузећа који буде важио у периоду пружања услуге. Давалац услуге је дужан да трошкове превоза исплати ангажованим извршиоцима благовремено пре почетка месеца за који се плаћа трошак превоза.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 4.

Исплату уговорене цене наручилац ће извршити у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре.

Давалац услуге је обавезан да исплати накнаду ангажованим извршиоцима, обрачуна и уплати порезе и доприносе на те накнаде, најкасније у року од 3 дана од дана пријема налога Наручиоца односно пријема обрачуна накнаде који је сачињен на основу уговорених обрачунских елемената.

Непоступање Давалоца услуге у складу са ставом 2. овог члана представља разлог за једностран раскид Уговора од стране Наручиоца, и један (поред других законом и чланом 10. овог уговора предвиђених разлога) од могућих случајева када Наручилац може искористити своје право да активира и наплати меницу за добро извршење посла.

Наручилац и Давалац услуге ће у току трајања Уговора, под условом да НАРУЧИЛАЦ искаже потребу и у свом буџету обезбеди додатна средства, закључити анекс Уговора којим ће уговорити повећање обима предметне услуге највише до 5% од укупне вредности Уговора

### Члан 5.

Број извршилаца у обрасцу Спецификација послова-Структура цене из усвојене понуде дат је оријентационо; он може бити мањи или већи у зависности од стварних потреба наручиоца.

Наручилац, пре пружања услуге, доставља даваоцу услуге писани захтев (налог) у којем наводи колико је извршилаца потребно ангажовати, за које послове, за који период и за које радно време.

Давалац услуге је дужан да обезбеди довољан број извршилаца у континуитету током целог периода трајања уговора.

Ангажовање одређеног извршиоца могуће је само на основу **писаног налога и претходне сагласности Наручиоца**. У случају одсуства ангажованог извршиоца са рада вршиће се замена извршиоца само на изричит писани захтев наручиоца.

Извршилац који је ангажован за вршење послова мора се придржавати радне дисциплине, процедура и упутстава наручиоца. Наручилац задржава право контроле извршилаца који су ангажовани за вршење послова, без претходне најаве Даваоцу услуге. Извршиоци код којих се уочи неправилност у раду (алкохолисаност, непажња на раду, непридржавање радне дисциплине, упутстава и слично) више не могу бити ангажовани за обављање послова код наручиоца.

#### Члан 6.

Давалац услуге је у обавези да се приликом пружања услуге придржава упутстава и сугестија које ће добијати од лица одређеног од стране Наручиоца за праћење реализације овог Уговора.

Извршилац је обавезан да поступи по евентуалним примедбама Наручиоца у вези са пружањем услуга.

#### Члан 7.

Као средство обезбеђења за добро извршење посла Извршилац се обавезује да ће Наручиоцу у року од 7 дана од закључења овог Уговора доставити меницу на износ од 10 % уговорене вредности из члана 2. став 3. тачка 12. ( \_\_\_\_\_ ), са овлашћењем Наручиоца да меницу активира за случај да Извршилац не извршава своје уговорене обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року.

#### Члан 8.

Овај Уговор се закључује даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Уговор траје док се не потроше укупно уговорена средства из члана 2. став 2. Уговора, а најдуже 12 месеци од дана закључивања уговора.

#### Члан 9.

Свака уговорна страна може да раскине уговор једностраном изјавом воље у писаној форми, достављеном другој страни, ако током важења Уговора настану околности које битно утичу на даљу реализацију Уговора, односно ако наступе околности због којих даља пословна сарадња уговорних страна и реализација овог Уговора постане објективно немогућа.

Такође, свака уговора страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају ако друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореним роковима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове у вези са уговором решавају споразумно, а ако то не буде могуће прихватају надлежност Привредног суда у Београду за решавање евентуалних спорова.

Члан 11.

На све што овим уговором није изричито регулисано примениће се одредбе Закона о облигационим односима и осталих позитивних прописа.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 3 (три) за Наручиоца, а 3 (три) за Извршиоца.

За Даваоца услуге

---

За Наручиоца

---

**Напомена:**

Свака страна овог модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна уговора мора бити читко потписана и оверена печатом понуђача.

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.