



ЗАЈЕДНИЧКА НАБАВКА

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, Београд
И
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА НА
ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ДЕЛА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ ЕТШ „СТАРИ ГРАД“ У БЕОГРАДУ

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 1.3.1/2015

У БЕОГРАДУ, СЕПТЕМБАР 2015.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 733 од 04.09. 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 020-3-505/15 од 10.09.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за спровођење отвореног поступка јавне набавке

- извођење радова на инвестиционом одржавању дела фасадне столарије ЕТШ „Стари град, у Београду, улица Високог Стевана број 37

САДРЖАЈ

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
ОБРАЗАЦ 1 – ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА
ОБРАЗАЦ 2- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ
ОБРАЗАЦ 3-ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
ОБРАЗАЦ 4-ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
ОБРАЗАЦ 5-ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОДИЗВОЂАЧА
ОБРАЗАЦ 6-ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА
ОБРАЗАЦ 7-СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ШРУЖАТИ ПОДИЗВОЂАЧ
ОБРАЗАЦ 8-ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ
ОБРАЗАЦ 9-СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ
ОБРАЗАЦ 10-ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ОБРАЗАЦ 11-ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
ОБРАЗАЦ 12-ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ, И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
ОБРАЗАЦ 13-ИЗЈАВА О НЕПОХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
ОБРАЗАЦ 14-ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
ОБРАЗАЦ 15-ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
ОБРАЗАЦ 16- ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
МОДЕЛ УГОВОРА
ОРИГИНАЛ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРАМА БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ПОВРАЋАЈ ПРИМЉЕНОГ АВАНСА
ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРАМА БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРАМА БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
СЕРТИФИКАТИ

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15), Градска општина Стари град објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- Назив наручиоца:** Градска општина Стари град, Београд, Македонска број 42, и Електротехничка школа, Београд, Високог Стевана бр.37.
- Интернет страница наручиоца:** www.starigrad.org.rs
- Врста наручиоца:** Орган локалне самоуправе, средња стручна школа
- Врста поступка јавне набавке:** Отворени поступак јавне набавке.
- Врста предмета:** Радови
- Опис предмета набавке:** Извођење радова на инвестиционом одржавању дела фасадне столарије ЕТШ „Стари град, у Београду, улица Високог Стевана број 37.
- Назив и ознака из општег речника набавки:** 45420000 - радови на уградњи столарије.
- Критеријум за доделу уговора:** Економски најповољнија понуда.
- Конкурсна документација се може преузети:**
 - на Порталу јавних набавки
 - на интернет страници наручиоца - www.starigrad.org.rs
- Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Начин подношења понуде:
Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуду са траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља у писаном облику, у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично, на адресу наручиоца: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, са напоменом: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ ЕТШ „СТАРИ ГРАД”, Ј.Н. БРОЈ 1.3. 1/2015.“
На полеђини коверте видљиво назначити назив, адресу и контакт телефон понуђача и лице за контакт.
Рок за подношење понуда је 17.10.2015. године до 10:00 часова. Понуда се сматра благовременом ако је у писарници наручиоца примљена и оверена заводним печатом наручиоца закључно са даном 17.10.2015. године, до 10:00 часова.
Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима неотворене, са знаком да су поднете неблаговремено.
- Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана 17.10.2015. године, са почетком у 10:30 часова, у просторијама Градске општине Стари град, Београд, улица Македонска број 42, први спрат, сала број 1.
- Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- Рок за доношење одлуке:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, о чему ће сви понуђачи бити обавештени писменим путем, у року од три дана од дана доношења одлуке.

14. **Подаци о државном органу или организацији**, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама; заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарство финансија, www.poreskauprava.gov.rs, www.mfin.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov

15. **Лица за контакт:**

- Слађана Ђуричић, zajednicka@starigrad.org.rs, тел: 011 32 20 314
- Тања Василијевић, zajednicka@starigrad.org.rs, тел: 011 33 00 676

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.3. 1/2015
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ
ОДРЖАВАЊУ ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ ЕТШ „СТАРИ ГРАД, У БЕОГРАДУ, УЛИЦА ВИСОКОГ
СТЕВАНА БРОЈ 37

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца: Градска општина Стари град
Адреса наручиоца: Македонска број 42, 11000 Београд,
Интернет страница наручиоца: www.starigrad.org.rs
2. ПИБ наручиоца 1:102689765
3. Матични број наручиоца 1: 07027125
4. Врста наручиоца: Градска општина Стари град као део територије Града Београда
5. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак јавне набавке
6. Врста предмета: радови
7. Опис предмета набавке: извођење радова на инвестиционом одржавању дела фасадне столарије ЕТШ „Стари град, у Београду, улица Високог Стевана број 37.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке – извођење радова на инвестиционом одржавању дела фасадне столарије ЕТШ „Стари град, у Београду, улица Високог Стевана број 37.
Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију – 45420000– радови на уградњи столарије.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.
Подносилац понуде је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити као **неприхватљива**.

ЗАКОН

Понуђач је у обавези да буде упознат са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сам сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде, осим трошкова које је имао за прибављање банкарске гаранције и припреме модела или узорака, у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају ознаку „ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бит исписано „ПОВЕРЉИВО”.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и као и податке о поднетим понудама до отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Забрањено је подношење понуде са варијантама. Уколико понуђач поднесе варијантну понуду, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

ЦЕНЕ

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђене цене су непроменљиве за све време важења уговора.

Наручилац за ову набавку прихвата аванс највише у износу од 40% са ПДВ-ом.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, те измене или допуне објавиће на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће одлуку о продужењу рока објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације, објављују на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране, (листови), које садрже извршене **измене** прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико је извршена **допуна** Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном Конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се Градској општини Стари град на адресу: **Градска општина Стари град, Улица Македонска број 42, Београд.**

НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и Конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. Закона понуђач доказује документима из члана 77. Закона. Документа се достављају у форми и на начин одређен Конкурсном документацијом. Понуда понуђача која не садржи сва документа и доказе тражене јавним позивом и Конкурсном документацијом одбиће се као неприхватљива.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона, али је дужан да у посебној изјави наведе да је уписан у Регистар, као и да наведе интернет адресу на којој се може проверити та чињеница. Као доказ понуђач може да достави фотокопију решења Агенције за привредне регистре о упису у Регистар понуђача.

ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално, (подноси понуду самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем, и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен, одбити као неприхватљиве.

Исти понуђач се може појавити у две понуде само као подизвођач.

У свим осталим ситуацијама учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се све такве понуде одбити као неприхватљиве.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, у понуди се мора навести проценат у односу на укупну вредност набавке која ће се извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. члану групе – понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. члану групе- понуђачу који ће у име групе дати средство обезбеђења;
4. члану групе- понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. обавеза сваког од понуђача из групе за извршење уговора.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измене и допуне понуде нити може опозвати понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца а пре доношења одлуке о додели уговора, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Ако понуда не садржи све тражене обрасце и доказе и ако нису попуњене све ставке у обрасцима понуде и достављене у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач нема право да по истеку рока за подношење понуда врши измене или допуне понуде или опозове своју понуду.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све **стране и ставке** образаца (осим оних које у складу са Упутством не треба попуњити) морају бити **попуњене**, на српском језику, јасне, недвосмислене, **оверене печатом**, а сами обрасци и **потписани** од стране одговорног лица понуђача.

Уколико понуђач приликом припремања понуде не поступи у складу са наведеним упутством, таква ће се понуда одбити као неприхватљива.

Понуђач који наступа самостално, није у обавези да у понуди достави обрасце и доказе који се односе и захтевају за подизвођача и за члана групе, односно обрасце и доказе који се захтевају у случају подношења заједничке понуде, осим у случају када је достављање одређеног обрасца изричито захтевано у конкурсној документацији, у делу „Упутство понуђачу како да сачини понуду“ и наведено на самом обрасцу.

Уколико се подноси заједничка понуда, није потребно доставити обрасце и доказе који се односе само на понуђача који наступа самостално, али и обрасце и доказе који се захтевају за подизвођача.

На обрасцима из Конкурсне документације се заокруживањем понуђених опција, означава да ли подносилац понуде подноси понуду самостално или ангажује подизвођача или се подноси заједничка понуда.

Понуду, односно тражену документацију, (доказе и обрасце), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

УЗОРЦИ:

Понуђач је дужан да заједно са понудом достави узорак белог петокоморног профила ПВЦ столарије који је ојачан поцинкованим челичним профилем и који испуњава сва тражена својства како је то наведено у Спецификацији, односно Предмеру радова. Узорак који је израђен од рециклиране пластике сматраће се неодговарајућим.

Уколико достављени узорак не одговара траженим својствима, односно уколико је израђен од рециклиране пластике понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

На узорку морају бити наведени (уписивањем, стављањем налепнице...) основни подаци о понуђачу и произвођачу и оверени печатом понуђача.

У случају сумње у погледу квалитета и својстава узорка, наручилац може у току поступка стручне оцене понуда покренути хитан поступак за испитивање квалитета и својстава достављеног узорка. Сваки учесник поступка јавне набавке може иницирати код наручиоца покретање поступка испитивања квалитета узорка, али наручилац није обавезан да тај предлог прихвати.

Случај 1: Уколико се налазом овлашћене установе за испитивање квалитета материјала утврди да је достављени узорак израђен од рециклиране пластике, односно да нема тражена својства, трошкове испитивања сноси понуђач који је доставио неодговарајући узорак. Ову обавезу понуђач прихвата потписивањем посебне изјаве која је садржана у обрасцу број 11.1. Понуђач је обавезан да са понудом достави и меницу као средство финансијског обезбеђења плаћања наведених трошкова што је ближе уређено у делу конкурсне документације који се односи на средства финансијског обезбеђења.

Случај 2: Уколико се испитивањем утврди да понуђени узорак одговара траженом квалитету и својствима, односно да није израђен од рециклиране пластике, све трошкове испитивања сноси учесник у поступку јавне набавке на чији је захтев спроведено испитивање: наручилац, уколико је самостално покренуо поступак испитивања квалитета, односно други учесник у поступку јавне набавке на чији предлог је покренут поступак (у овом случају, наручилац се само формално појављује као подносилац захтева према овлашћеној установи за испитивање квалитета). Ову обавезу понуђач прихвата потписивањем посебне изјаве која је садржана у обрасцу број 11.2. Понуђач је обавезан да са понудом достави и меницу као финансијско средство обезбеђења наведених трошкова што је ближе уређено у делу конкурсне документације који се односи на средства финансијског обезбеђења.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска општина Стари град, Македонска број 42 са значком:**

- 1) "Измена понуде за јавну набавку извођење радова на инвестиционом одржавању дела фасадне столарије ЕТШ „Стари град, у Београду, улица Високог Стевана број 37, број ЈН 1.3.1/2015, не отварати"
- 2) "Допуна понуде за јавну набавку извођење радова на инвестиционом одржавању дела фасадне столарије ЕТШ „Стари град, у Београду, улица Високог Стевана број 37, број ЈН 1.3.1/2015, не отварати"

- 3) "Опозив понуде за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању дела фасадне столарије ЕТШ „Стари град, у Београду, улица Високог Стевана број 37 , број ЈН 1.3.1/2015, не отварати"
- 4) "Измена и допуна понуде за јавну набавку извођење радова радова на инвестиционом одржавању дела фасадне столарије ЕТШ „Стари град, у Београду, улица Високог Стевана број 37 , број ЈН 1.3.1/2015, не отварати"

Уколико понуђач приликом припремања понуде не поступи у складу са наведеним упутством, таква ће се понуда одбити као неприхватљива

ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити одговорно лице **овлашћеног члана** групе понуђача.

Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ПОНУЂАЧА МОРА БИТИ ПОДНЕТА, ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуда се подноси у затвореном омоту (коверти) са назнаком **„Понуда за јавну набавку фасадне столарије, не отварати“** - На коверти навести адресу наручиоца и редни број јавне набавке. На полеђини коверте навести назив понуђача, **адресу и број телефона особе за контакт**, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси са подизвођачем када је неопходно навести и назив подизвођача, адресу и седиште или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, адресу, седиште за сваког члана групе и назначити ко је овлашћени члан групе.

НАПОМЕНА: Понуђач ће све образце и доказе захтеване конкурсном документацијом повезати траком (јемстевеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Понуда се доставља на адресу: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, непосредно **НА ПИСАРАНИЦИ** Градске општине Стари град или поштом на назначену адресу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су понуђачи правна лица

1. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре
2. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
3. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена понуђач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 2 доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Понуђач који је предузетник доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

4. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за понуђача односно извод из одговарајућег регистра
5. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
6. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не **старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:**
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: понуђач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 5 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Понуђач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 7. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 8. Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: понуђач који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 7 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Докази наведени од тачке 1. до 8 укључујући и тачку 8. могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа. Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у одређеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који наступа СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА дужан је да ЗА ПОДИЗВОЂАЧА/Е достави следеће образце и доказе:

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 5** – подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 6** – образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови за подизвођача (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 7**– списак послова које ће подизвођач обављати (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
4. **Образац 10-** *Изјава о независној понуди* (потписан и оверен образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11** - трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
6. **Попуњен Образац 12- ИЗЈАВА** којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су подизвођачи правна лица

- 7. Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвођача**
- 8. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или

давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**

9. **Потврде надлежног органа да је** подизвођач **измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена подизвођач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 8. доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод оз казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Подизвођачи који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

10. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за подизвођача односно извод из одговарајућег регистра
11. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда*
12. **Потврде надлежног органа да је** подизвођач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: подизвођач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 11. доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Подизвођач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

13. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**

14. **Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: подизвођач који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 13 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Докази наведени од тачке 7. до тачке 14. укључујући и тачку 14 могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће подизвођач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року од три дана од дана пријема позива, да достави оригинал или оверену копију доказа.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року који му буде одређен, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси ГРУПА ПОНУЂАЧА потребно је доставити следеће обрасце и доказе

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 8** - образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упство како се доказују услови за члана групе понуђача (Образац копирати у потребном броју примерака. Образац попуњава, печатира и потписује онај члан групе на кога се односе подаци).
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 9** – списак послова које ће члан групе понуђача обављати и (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
4. **Попуњен Образац 10- Изјава о независној понуди** (потписан и оверен образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11-** трошкови припремања понуда (попуњен, , сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
6. **Попуњен Образац 12- - ИЗЈАВА** којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
- 7.. **СПОРАЗУМ О КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ** из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чланом 81. Закона.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су чланови групе правна лица

8. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе
9. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
10. **Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена члан групе који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 10. доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Чланови групе који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 11. Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе односно извод из одговарајућег регистра
- 12. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 13. Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: члан групе који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 15, доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Чланови групе који су физичка лица достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 14. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 15. Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: члан групе који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 16 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

ОБРАЗАЦ 8 се копира у зависности од броја чланова групе понуђача. Наведене Обрасце попуњава, потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача.

Попуњене ОБРАСЦЕ 2, 9, 10,11,12, оверавају печатом и потписују сви чланови групе понуђача.

Доказе под редним бројевима од 8 до 19 укључујући и број 19 доставља сваки члан групе понуђача.

Докази наведени од тачке 8 до 19 укључујући и тачку 19. могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће сваки члан из групе бити дужан да на писмени позив и у року од три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа, ако понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија. Уколико се не поступи на прописани начин наручилац ће понуду групе понуђача одбити као неприхватљиву.

НАПОМЕНА:

ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ РЕГИСТРОВАН У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИМА ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ТАЧКА 1-4. ЗАКОНА, ВЕЋ САМО ИЗЈАВУ У КОЈОЈ ЋЕ НАВЕСТИ ДА СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА ИЛИ РЕШЕЊЕ О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА.

ДОДАТНИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА:

Понуђач је дужан да испуни и следеће услове:

- 1.1. да располаже неопходним финансијским капацитетом – **Образац 13**
 - 1.2. да располаже неопходним пословним капацитетом – **Образац 14**
 - 1.3. да располаже довољним кадровским капацитетом – **Образац 15**
 - 1.4. да располаже довољним техничким капацитетом – **Образац 16**
 - 1.5. да достави изјаву којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.
 - 1.6. да достави **образац структуре цене са предмером и предрачуном радова** свака страна обрасца мора бити парафирана, све ставке попуњене, док последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача.
 - 1.7. **Обавезан услов за прихватљивост понуде јесте обилазак од стране понуђача објекта на којем ће се изводити радови** (Електротехничка школа у улици Високог Стевана број 37, у Београду), односно непосредно сагледавање на лицу места стања објекта које је неопходно за реалну и свеобухватну процену радова које је потребно извести. Објекат се може разгледати сваког радног дана до истека рока за подношење понуда од 12.00 до 13.00 часова. Понуђач је дужан да, пре разгледања објекта, овлашћеном лицу школе преда пуномоћје потписано од стране одговорног лица понуђача, који ће му издати потврду о обиласку објекта, оверену и заведену у деловоднику школе. Понуђач је дужан да ову потврду достави са понудом.
 - 1.8. Понуђач је дужан да са понудом достави и **доказ о поседовању важећег сертификата ИСО стандард 9001-2008.**
 - 1.9. Понуђач је дужан да са понудом достави и **копију сертификата произвођача којим се доказује тражени квалитет ПВЦ прозора** искључиво од белог петокоморног профила и да је прозор који се уграђује **отпоран према оптерећењу од ветра, отпоран према пропуштању воде и пропустљивости ваздуха.**
 - 1.10. Понуђач је дужан да са понудом достави и **копију сертификата којим се доказује да је стакло прозора нискоемисионо.**
 - 1.11. Понуђач је дужан да са понудом достави и **атест којим се доказује квалитет окова.**
- Уколико понуђач не поступи у складу са наведеним захтевима у погледу додатних услова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

1.1. располагање неопходним финансијским капацитетом

Понуђач је дужан да испуни услов у погледу неопходног финансијског капацитета који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2012.2013. и 2014. годину) у збирном износу за тај период од најмање 25.000.000,00 динара без ПДВ-а, да није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда и да није пословао са губитком у претходне три обрачунске године (2012. 2013. и 2014. години) што доказује:

- **Достављањем попуњеног Обрасца 13** - Изјава о неопходном финансијском капацитету.
- **Достављањем копије биланса стања и биланса успеха за претходне три обрачунске године** (2012. 2013. и 2014.) или Извештаја о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре РС, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012. 2013. и 2014.), показатељ за оцену бонитета за претходне три

- обрачунске године и податке о блокади за последњих 6 месеци;
- **Доказ да понуђач није био у блокади последњих 6 месеци** пре објављивања позива за подношење понуда уколико ти подаци нису садржани у Извештају о бонитету, може бити и потврда о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.
 - **Изузетно** – Привредни субјекат, који у складу са Законом о ревизији и рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља:
Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за претходне три године (2012. 2013. и 2014. годину) и податке о блокади за последњих 6 месеци - достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.
 - **Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац)** доставља Пословну књигу о оствареном промету паушално опорезованих обвезника – КПО Образац и податке о блокади за последњих 6 месеци, достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.

Образац 13 (попуњен, потписан и оверен образац) - Изјаву о неопходном финансијском капацитету доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.

**** група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази.

**** *Услов** у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

*****подизвођач/и** - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац 13 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази.Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача

1.2. Располагање неопходним пословним капацитетом

- У погледу неопходног пословног капацитета услов је да је понуђач у претходне 3 године (2012, 2013. и 2014. години), изводио радове на уградњи фасадне столарије које су биле предмет јавне набавке у збирном износу за тај период од најмање 25.000.000,00 динара, што доказује достављањем:
- **попуњеног Обрасца 13 - Референц листа понуђача**
- **Копије прве и последње стране окончане ситуације**, потписане и оверене печатом од стране инвеститора (ранијег наручиоца), надзорног органа и извођача. Изузетно ако је извођење радова у току прихвата се и привремена ситуација на вредност преко 80% од уговорених радова.
- **потврде инвеститора** (ранијег наручиоца) да су радови изведени са навођењем броја и датума уговора и врсте радова. Изузетно уколико је извођење радова у току и када се уместо окончане ситуације доставља привремена ситуација на вредност преко 80% од вредности уговорених радова, довољно је доставити потврду инвеститора да су радови на које се односи привремена ситуација изведени.
- **Изузетно**, уколико је понуђач уједно и инвеститор и извођач радова које је навео у својој референц листи, може доставити доказе примерене тој ситуацији (издате од стране надлежних државних органа уз изјаву понуђача која је замењивала уговор и коју је достављао надлежном органу у циљу добијања потребних одобрења за извођење предметних радова) с тим да се из истих на несумњив начин могу утврдити подаци релевантни за оцену испуњености задатог услова у погледу располагања понуђача неопходним пословним капацитетом.

* У Обрасцу 13- Референц листи понуђача, потребно је навести број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса, предмет и вредност уговора).

**Референц листу, образац 13 (попуњен, потписан и оверен образац) са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.

*****група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

******Подизвођач/и** - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац 13 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

*******Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

*******Да би понуда била исправна изричит захтев наручиоца је да достављене потврде прате окончане ситуације.**

*******У случају веће референц листе- већег броја података образац копирати.**

1.3. Располагање довољним кадровским капацитетом

У погледу довољног кадровског капацитета услов је да понуђач има минимум **10 радно ангажованих лица, од којих најмање 5 грађевинско-машинске струке.**

Понуђач је у обавези да именује **једног дипломираног инжењера архитектуре или грађевинског инжењера за руководиоца одговорног за извођење радова** у предметној јавној набавци, без обзира да ли је то лице у радном односу или је ангажовано путем уговора, а које поседује **лиценцу 400 или 410**, издату од стране Инжењерске коморе Србије(ИЖС).

Понуђач мора да има једно **радно ангажовано лице за примену мера у области заштите на раду** људи и имовине које поседује одговарајућу лиценцу.

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује достављањем:

- **попуњеног Обрасца 15** - Изјава о довољном кадровском капацитету;
- **копије обрасца М-А, М-3А** за лица у радном односу (односно копије образаца М-1/М-2, уколико се ради о лицу које је радни однос засновало пре 1994. године), односно копије уговора на основу којег је ангажовано одређено лице;
- **копије радне књижице** за лица у радном односу (прва страна радне књижице са подацима о одређеном лицу и страна на којој је уписан датум заснивања радног односа код понуђача са потписом и овером овлашћеног лица понуђача);

За лиценцираног инжењера који је у радном односу:

- **копије обрасца М-А или М-3А** (односно **копије образаца М-1/М-2**, уколико се ради о лицу које је радни однос засновало пре 1994. године), **и радне књижице** (као што је напред наведено),
- **копије личне лиценце и потврде ИЖС** да одговорни руководилац радова поседује важећу лиценцу, односно да му лиценца није одузета (прихватљива је и потврда којом ИЖС потврђује да је одређено лице као лиценцирани инжењер платило чланарину за одређени период).
- **испуњеност услова за лиценцираног инжењера који није у радном односу код понуђача**, већ је ангажован на било који законит начин, понуђач доказује, поред достављања копије личне лиценце, и потврде ИЖС и одговарајућег уговора о ангажовању инжењера.
- **Испуњеност услова за примену мера заштите на раду** понуђач доказује за лице у радном односу достављањем копије обрасца **М-А** или **М-3А** (односно **копије образаца М-1/М-2**, уколико се ради о лицу које је радни однос засновало пре 1994. године), **и радне књижице** (као што је напред наведено), а за лице ван радног односа достављањем копије уговора о ангажовању.

***Образац 15 (попуњен, потписан и оверен) - Изјаву о довољном кадровском капацитету, са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.**

****група понуђача** -У случају подношења заједничке понуде, **попуњен образац 15** потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 15 достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

*****подизвођач/и** -У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док копирани образац 15 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 15 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

******Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

1.4. Располагање довољним техничким капацитетом

У погледу довољног техничког капацитета услов је да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, што подразумева да има у својини или државини следећа техничка средства (машине и опрему):

Камион носивости до 3 тоне	2 ком.
Доставно возило	1 ком.

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује:

Достављањем попуњеног Обрасца 15 - Изјава о довољном техничком капацитету

За техничка средства која понуђач има у својини:

понуђач доставља **копију пописне листе**, са стањем на дан 31.12.2014. године.

Неопходно је да понуђач у пописној листи означи флуоресцентним фломастером (сигниром) захтевана техничка средства.

Уколико је понуђач одређено техничко средство набавио након 31.12.2014. године, за то средство довољно је доставити **копију рачуна или копију уговора о купопродаји истог.**

Понуђач доставља и **копију саобраћајне дозволе**, важеће регистрације за камион до три тоне и доставно

возило.

За техничка средства која понуђач има у државини по основу закупа или лизинга:

понуђач доставља **уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о послузи** или неки други правни основ конституисања права коришћења на предметном техничком средству – у копији.

*Образац 16 (попуњен, потписан и оверен) - Изјаву о довољном техничком капацитету са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.

**група понуђача - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 16 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 16 достављају се и захтевани докази. Услов у погледу довољног техничког капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

***подизвођач/и -У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног техничког капацитета, док копирани образац 16 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 16 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

****Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.

СРЕДСТВА ФИНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Поред наведених образаца и доказа који се захтевају, понуђач је дужан да са понудом достави следећа средства финансијског обезбеђења:

1. **Оригинал банкарску гаранцију за ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека важности опције понуде и то у висини од 2 % од понуђене вредности без обрачунатог ПДВ-а.
2. **Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај примљеног АВАНСА**, уколико понуђач захтева авансно плаћање, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговорне обавезе са роком важења најкраће до правдања аванса коју (банкарску гаранцију) понуђач мора да достави наручиоцу у тренутку закључивања уговора.
Наручилац може реализовати средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не оправда уплаћени аванс.
3. **Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** у износу од 10% од вредности уговора која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговорне обавезе, коју (банкарску гаранцију) понуђач мора да достави у тренутку закључивања уговора.
4. **Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у износу од 10% од вредности уговора која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока, коју (банкарску гаранцију) понуђач мора да достави у року од 3 дана од дана коначне примопредаје радова а пре плаћања.
5. Понуђач је дужан да са понудом достави **2. сопствене бланко менице** по виђењу регистроване код Народне банке Србије, са знаком „без протеста“, са одговарајућим меничним овлашћењем и депо картоном са подацима и потписом овлашћеног лица, **ради обезбеђења плаћања трошкова евентуалног испитивања квалитета узорака** за случај наведен у обрасцу бр.11.1 и случај наведен у обрасцу бр.11.2.

Наведена средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља члан групе понуђача који је одређен Споразумом. Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Отварање понуда

Отварање понуда је јавно.О поступку отварања понуда поступајућа Комисија води записник.

Записник о отварању понуда потписују председник, чланови комисије и присутни представници понуђача са понумоћјима за учешће у поступку отварања понуда.

Фотокопија записника предаје се лично свим присутним понуђачима одмах након завршетка отварања, а понуђачима који нису присуствовали отварању доставља се у року од три дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда.

Период важности понуде

Понуда ће остати на снази 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда, односно током периода који је понуђач навео у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 2**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Оцена понуда и рачунска провера

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда приступити прегледу и оцењивању понуда и извршити рачунску проверу исправних понуда. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће извршити исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако :

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за оцену понуда је **економски најповољнија понуда**.

Елементи овог критеријума су:

1. **Цена и**
2. **Услови плаћања** (плаћање са или без аванса)

Укупан број пондера је 100.

Понуђена цена се вреднује са **80 пондера** по следећој формули:

$$\text{Цена} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена понуде која се оцењује}} \times 80$$

Услови плаћања вреднују се са **20 пондера**, на следећи начин:

Понуда којом се захтева авансно плаћање вреднује се са 0 пондера.

Понуда којом се не захтева авансно плаћање вреднује се са 20 пондера.

Резервни критеријум:

У случају да две или више понуда имају једнак број пондера уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио нижу цену за радове на уградњи ПВЦ столарије из тачке 3 обрасца "Сруктура цене".

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА: Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани члана 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од три године, неуредном извршењу уговорених обавеза од стране истог у претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Доношење одлуке

Образложену одлуку у вези са овом јавном набавком Наручилац ће донети у оквирном року од 10 радних дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права понуђача и јавног интереса

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези ове јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; прималац-буџет Републике Србије, сврха уплате: такса за ЗЗП; Градска општина Стари град;, број јавне набавке 1.3.1/2015, уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Уколико се донесе Одлука о додели уговора, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, уколико исти у том року не буде поднет, а најкасније у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

ОБРАЗАЦ 1

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.3. 1/2015			
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ДЕЛА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ ЕТШ „СТАРИ ГРАД“			
Образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има			
Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац)	да	не
2.	Попуњен ОБРАЗАЦ 3 – Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
3.	Попуњен ОБРАЗАЦ 4 – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац) – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
4	Извод из Регистра привредних субјеката АПР-а.	да	не
5	Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од два месеца од дана објављивања или достављања позива за подношење понуда и то: - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) -Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да	не
6	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;	да	не
7	Образац 10 - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
8	Образац 11 -трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
9	Образац 11.1. Изјава о прихватању плаћања трошкова испитивања узорка уколико овлашћена установа за испитивање квалитета материјала утврди да је узорак ПВЦ столарије израђен од рециклиране пластике, односно да не испуњава тражена својства.	да	не
10	Образац 11.2 Изјава о прихватању плаћања трошкова испитивања узорка који није израђен од рециклиране пластике када се у поступку испитивања квалитета узорка утврди да понуђени узорак одговара траженом квалитету и својствима.	да	не
11	Образац 12- изјава којом поврћује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
12	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не

13	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
14	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
15	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
16	Образац структуре цене са предмером радова - све ставке у док последња страна предмера и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
17	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
18	Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у одређеном износу, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека важности опције понуде;	да	не
19	Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговорне обавезе;	да	не
20	Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговорне обавезе.	да	не
21	Оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности минимум 30 дана дуже од истека гарантног рока	да	не
22	Две сопствене бланко менице „по виђењу“ са назнаком „без протеста“ са одговарајућим меничним овлашћењем ради обезбеђења плаћања трошкова испитивања квалитета узорака (случај наведен у обрасцу 11.1. и 11.2.)	да	не
23	Изјаву или Решење о упису понуђача у Регистар понуђача	да	не

Упознати смо са чињеницом и њу прихватимо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ 2

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.3. 1/2015

ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА - ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ДЕЛА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ ЕТШ „СТАРИ ГРАД“

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАЧИН НАСТУПАЊА (заокружити)	1. понуђач који наступа самостално 2. понуђач који наступа са подизвођачем/има 3. група понуђача
-------------------------------------	---

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1		
	НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
	СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
	ТЕЛЕФОН	
	ТЕЛЕФАКС	
	ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
	ТЕКУЋИ РАЧУН	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПИБ	
	ПДВ БРОЈ	
2		
	НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
	СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
	ТЕЛЕФОН	
	ТЕЛЕФАКС	
	ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
	ТЕКУЋИ РАЧУН	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПИБ	
	ПДВ БРОЈ	
3		
	НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
	СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
	ТЕЛЕФОН	
	ТЕЛЕФАКС	
	ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
	ТЕКУЋИ РАЧУН	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПИБ	
	ПДВ БРОЈ	
4		
	НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
	СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	

5

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Број понуде:	
Датум понуде:	

ЦЕНА

Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	
Начин плаћања:	1.аванс у износу од _____% од понуђене цене; 2.одложено плаћање, у року од _____ дана пријема обрачунске ситуације
Рок за извођење радова:	_____ дана, од дана увођења у посао.
Укупна цена из обрасца „Структура цене“	_____ динара
Радови на уградњи ПВЦ столарије из обрасца „Структура цене“ (резерви критеријум)	_____ динара

Опција понуде _____ дана (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)

место: _____
датум: _____

м.п.

Потпис одговорног лица:

* **Напомена за део „општи подаци о понуђачу“:** У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе који учествује у заједничкој понуди уноси податке који се односе на њега.

** **Напомена у случају подношења заједничке понуде:** попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.3. 1/2015

**ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ
ОДРЖАВАЊУ ДЕЛА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ ЕТШ „СТАРИ ГРАД“**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку извођење радова на инвестиционом одржавању дела фасадне столарије ЕТШ „Стари град“, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем/има.

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Попуњен, потписан и оверен образац – доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 4

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.3. 1/2015

**ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ
ОДРЖАВАЊУ ДЕЛА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ ЕТШ „СТАРИ ГРАД“**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку радова- извођење радова на инвестиционом одржавању дела фасадне столарије ЕТШ „Стари град“ , изјављујемо да наступамо са следећим подизвођачем/има.

Р.БРОЈ	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место: _____

М.П.

****Напомена:** Попуњен, потписан и оверен – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем /има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити. Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 5

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.3. 1/2015
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ДЕЛА
ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ ЕТШ „СТАРИ ГРАД“**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште, (адреса), подизвођача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун подизвођача и банка:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача - ПИБ:	
ПДВ број, (попуњава се само за обвезнике):	
<p>Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____</p> <p style="text-align: center;">М.П</p>	

**Образац копирати у потребном броју примерака*

***Попуњен образац, потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 6

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.3. 1/2015 ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА - ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ДЕЛА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ ЕТШ „СТАРИ ГРАД“			
Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за подизвођача			
Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен ОБРАЗАЦ 5 – Подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
2	Попуњен ОБРАЗАЦ 7 – Списак радова које ће подизвођач изводити (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
3	Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвођача	да	не
4	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;	да	не
5	Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда: Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да	не
6	Образац 10- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);	да	не
7	Образац 11- трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
8	Образац 12- изјава којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
9	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
10	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
11	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
12	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву			
Датум: _____		Потпис одговорног лица: _____	
М.П.			

* Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством. **Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 7

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.3. 1/2015

**ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА - ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ
ОДРЖАВАЊУ ДЕЛА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ ЕТШ „СТАРИ ГРАД“**

СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ПОДИЗВОЂАЧ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
УКУПНО		

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место: _____

М.П.

**Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*

ОБРАЗАЦ 8

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.3. 1/2015			
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ДЕЛА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ ЕТШ „СТАРИ ГРАД“			
Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача			
Ред.бр	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен ОБРАЗАЦ 9 – Списак радова које ће члан групе изводити (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.	да	не
2	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача	да	не
3	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не
4	Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе	да	не
5	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,	да	не
6	Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда: Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),	да	не
7	Образац 10 Изјава о независној понуди (образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача)	да	не
8	Образац 11 – трошкови припремања понуда (образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача)	да	не
9	Образац 12 - изјава којом поврћује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (потписан и оверен образац од стране понуђача)	Да	не
10	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
11	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
12	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
13	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
14	Образац структуре цене са предмером радова - све ставке у предмеру попуњене док последња страна предмера и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
15	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не

16	Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у одређеном износу, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека важности опције понуде;	да	не
17	Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај аванса , која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговорне обавезе;		
18	Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговорне обавезе;	да	не
19	Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гартном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности минимум 30 дана дуже од истека гарантног рока	да	не
20	Изјаву или Решење о упису понуђача у Регистар Понуђача	да	не

Датум: _____	Потпис одговорног лица: _____
м.п.	

**Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.*

*** Образац копирати у потребном броју примерака*

**** сваки члан групе за себе попуњава, потписује и оверава печатом образац*

ОБРАЗАЦ 9

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.3. 1/2015

**ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ
ОДРЖАВАЊУ ДЕЛА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ ЕТШ „СТАРИ ГРАД“**

СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.

* Попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 10

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку извођење радова на инвестиционом одржавању дела ограде Техничке школе за обраду дрвета, унутрашњу и пејзажну архитектуру, понуду поднео *НЕЗАВИСНО*, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

ОБРАЗАЦ 11

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Наведене трошкове:

1. тражим
2. не тражим

(заокружити захтевано) у случају да наручилац обустави поступак јавне набавке.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ **дана** _____

Напомена: Попуњава понуђач за трошкове које је имао за припремање понуде у погледу прибављања банкарске гаранције, узорака или модела.

Ти трошкови ће му бити надокнађени у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

ОБРАЗАЦ БР.11.1

ИЗЈАВА
о прихватању плаћања трошкова испитивања узорка
који је израђен од рециклиране пластике

Сагласни смо да наручилац може да реализује нашу сопствену соло бланко меницу бр. _____, за плаћање свих трошкова хитног испитивања квалитета и својстава узорка петокоморног профила ПВЦ столарије који смо доставили са нашом понудом бр. ___ од ____, под условом да овлашћена установа за испитивање квалитета материјала утврди да **је** достављени узорак израђен од рециклиране пластике.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ **дана** _____

ОБРАЗАЦ БР.11.2

ИЗЈАВА
о прихватању плаћања трошкова испитивања узорка
који није израђен од рециклиране пластике

Сагласни смо да наручилац може да реализује нашу сопствену соло бланко меницу бр. _____, за плаћање свих трошкова хитног испитивања квалитета и својстава узорка петокорног профила ПВЦ столарије који је доставио понуђач, а чије испитивање ћемо евентуално тражити у поступку предметне јавне набавке, под условом да овлашћена установа за испитивање квалитета материјала утврди да достављени узорак није израђен од рециклиране пластике.

Овлашћено лице понуђача:

у _____ дана _____

ОБРАЗАЦ 12

У складу са чланом 75.став 2 Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Којом поврђујемо да смо приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

ОБРАЗАЦ 13

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.3. 1/2015

ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ДЕЛА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ ЕТШ „СТАРИ ГРАД“

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ	
ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално или са подизођачем/има**
- 2. за подизвођача**
- 3. у случају подношења заједничке понуде**

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним финансијским капацитетом, у свему према условима из ове конкурсне документације.

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица:

М.п.

**Уз Образац доставити доказ захтеван Упутством.*

***У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

**** У случају да понуђач наступа са подизођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача..*

ОБРАЗАЦ 14

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.3. 1/2015

**ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ
ОДРЖАВАЊУ ДЕЛА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ ЕТШ „СТАРИ ГРАД“**

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА	
ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

заокружити

1. за понуђача који наступа самостално или са подизођачем/има
2. за подизођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса	Предмет уговора	Вредност изведених радова

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

**Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.*

*** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

****У случају да понуђач наступа са подизођача и подизвођача мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образц за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.*

***** Образац копирати у случају веће референц листе, већег броја података.*

**ИЗЈАВА
ранијег наручиоца**

Назив наручиоца _____
Адреса _____
Матични број _____
ПИБ _____
Број изјаве _____
Датум _____

У складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15), издаје се

ПОТВРДА

Да је понуђач _____ из _____ улица _____, изводио радове на уградњи пвц столарије, по основу Уговора број _____ од _____ године, у периоду од _____ године до _____ године.
Вредност изведених радова износи _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач је извео радове у складу са Уговором.

Потврда се издаје по захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке број **1.3. 1/2015.**

Контакт особа ранијег наручиоца:

конт. тел. _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА:

(потпис)

М. П. (наручиоца)

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.3. 1/2015

ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ДЕЛА
ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ ЕТШ „СТАРИ ГРАД“

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

(заокружити)

1. за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем /има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо довољним кадровским капацитетом, у свему према условима из ове конкурсне документације.

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.п.

* У Образац доставити доказе захтеване Упутством.

** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 15 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.

*** У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује.

****У случају потребе Образац копирати.

ОБРАЗАЦ 16

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.3. 1/2015

ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ДЕЛА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ ЕТШ „СТАРИ ГРАД“

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ	
ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

(заокружити)

1. за понуђача који наступа самостално или са са подизвођачем /има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо довољним техничким капацитетом, што подразумева да имамо у својини и/или у државини следећа техничка средства:

Назив техничког средства	Број комада
Камион носивости до 3 тоне	
Доставно возило	

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.п.

* Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.

** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 16 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног техничког капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.

*** У случају да понуђач наступа са подизвођачем и за подизвођача мора испунити наведени услов у погледу довољног техничког капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

1.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.3. 1/2015 ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ДЕЛА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ ЕТШ „СТАРИ ГРАД“	
ВРСТА РАДОВА:	ЦЕНА:
1. РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ	
2. СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
3. ПВЦ СТОЛАРИЈА	
4. ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
5. ГИПСАРСКИ РАДОВИ	
6. МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
7. РАЗНИ РАДОВИ	
Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Словима:	
Саставни део овог обрасца је предмер радова.	
Датум: _____	Потпис одговорног лица _____
Печат	
НАПОМЕНА: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу и овере печатом предметни образац, као и предмер и предрачун, који је саставни део овог обрасца.	

Понуђач је дужан да достави образац структуре цене са предмером и предрачуном радова тако да све ставке попуни, док последњу страну мора да читко потпише и овери печатом. У случају подношења заједничке понуде – свака страна мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке попуњене, док последњу страну читко потпишују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

Уколико понуђач не поступи на тражени начин његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ОПШТИ ОПИС

РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ СРЕДЊЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ "СТАРИ ГРАД", ул. Високог Стевана бр.37 у Београду

ОПШТИ ДЕО

Сви ставови предмера и предрачуна радова подразумевају извођење сваке позиције рада у свему према плановима, техничком опису, статичком прорачуну, детаљима из пројекта, као и накнадним детаљима пројекта, важећим техничким прописима и упуствима надзорног органа и пројектанта, безусловно стручно и прецизно.

Сви радови и материјали наведени у описима појединих позиција овог предмера и предрачуна морају бити обухваћени понуђеном ценом извођача. Цене уписане у предмеру и предрачуна радова су продајне цене извођача и оне обухватају све издатке за рад, материјал и са уобичајеним растуром, спољни и унутрашњи транспорт, скелу за извођење радова уколико иста одређене позиције радова није посебно прорачуном предвиђена, воду, осветљење, погонски материјал и енергију за машине, магацине за искладиштење материјала, привремене градилишне просторије, канцеларије, радничке просторије, привремене ограде око градилишта, заштитне надстрешнице, заштитна платна на скели, ознаке упозорења и др., режију извођења, доприносе, све државне и општинске дажбине, зараду извођача, као и све остале издатке условљене постојећим прописима за формирање продајне цене грађевинског производа укључујући ту и све издатке који потичу из посебних услова рада које предвиђају "просечне норме у грађевинарству".

Предузеће- извођач нема право да захтева никакве доплатена понуђене и уговорене цене у предмеру и предрачуна радова, изузев ако је у некој позицији овог предмера и предрачуна наведено да се извршен рад плаћа засебно, а није предвиђен у другој позицији. Такође неће се признавати никаква накнада, односно доплата, на цене уписане у предмеру и предрачуна радова на име повећања нормираних вредности из "Просечних норми у грађевинарству".

Обрачун и класификација изведених радова вршиће се према "Просечним нормама у грађевинарству" што је обавезно и за извођача и за инвеститора, уколико у описима појединих позиција овог предмера и предрачуна није назначено другачије. Описи радова из "Просечних норми у грађевинарству" обавезни су за извођача уколико описом у појединим позицијама предмера и предрачуна нису допуњени.

Општи опис дат је за једну врсту рада и материјал и обавезује извођача да све такве врсте радова изведе у појединим позицијама по том опису без обзира да ли се у дотичној позицији позива на општи опис, осим у колико није у тој опозицији другачије предвиђено. Код свих грађевинских и грађевинско-занатских радова условљава се употреба квалитетног материјала према постојећим техничким прописима и опису одговарајућих позиција радова у предмеру и предрачуна.

Уграђивање материјала мора да одобри представник инвеститора уз предходну сагласност пројектанта. Материјал мора бити првокласан, предвиђене врсте, уколико позицијом предмера и предрачуна није прецизан његов квалитет мање вредности. Сав материјал за који представник инвеститора констатује да не одговара погодбеном предмеру и предрачуна радова и општим условима и описима, извођач је дужан да одмах уклони са градилишта. Уколико извођач, пак, покуша да исти употреби, представник инвеститора ће обуставити радове, а сви трошкови проистекли из обуставе радова пашиће на терет извођача.

За сваки материјал који се уграђује главни извођач или подизвођач морају предходно поднети надзорном органу атест надлежне овлашћене установе. У спорним случајевима материјал се има послати надлежном институту за испитивање материјала, чији је налаз меродаван и за инвеститора и за извођача. Ако извођач и поред негативног налаза института за испитивање материјала уграђује и даље неквалитетан материјал, инвеститор ће наредити да се одређени делови објекта или цео објекат поруше, а сва материјална штета од рушења пада на терет извођача радова без права рекламације и приговора на рушење о рушењу које у том смислу доносе инвеститор или грађевинска инспекција. Код свих грађевинских и грађевинско-занатских радова условљава се употреба радне снаге одговарајуће стручне квалификације како је то за позиције радова предвиђено у "Просечним нормама у грађевинарству". Извођач је дужан да на захтев инвеститора удаљи са градилишта сваког нестручног и несавесног радника.

Руководилац градилишта, као представник извођача, дужан је пре почетка сваког рада да благовремено затражи од пројектанта потребно објашњење планова и обавештење за све радове који нису довољно дефинисани пројектним елаборатом. Ако извођач на своју руку, без добијеног одобрења или наређења представника инвеститора кроз грађевински дневник, неке радове изведе боље и скупље од предвиђеног квалитета, нема права да за исте захтева доплату. Зграду и градилиште током извођења радова извођач мора стално одржавати уредно и чисто, а по завршетку радова, пре предаје објекта, све рупе, wc јаме,

рупе од скеле и оградe и др. извођач је дужан да затрпа, добро набије, да се касније не би јавила слегања, поравна и целу површину изnivelише. За технички преглед и примопредају извођач је дужан да цео објекат и грађевинску парцелу очисти од шута, вишкова материјала, свих средстава рада и помоћних објеката. Сви прилази објекту, платои, степеништа и стазе, степеништа у објекту, као и подови у свим просторијама морају бити потпуно чисти, а такође и комплетна столарија, браварија, алуминијум, зидне, стаклене и кровне површине и санитарије у санитарним чворовима. Коловоз и тротоари очишћени у току извођења радова или услед транспорта морају се довести у исправно стање за технички преглед и примопредају објекта. Сви наведени завршни радови неће се посебно плаћати и морају бити обухваћени јединичним ценама извођачких радова у погодбеном предрачуну. Евентуалну штету коју би извођач у току изградње објекта учинио у кругу градилишта или на суседним зградама, дужан је да отклони и да се доведе у првобитно стање о свом трошку. Посебно се скреће пажња извођачу да је једино он одговоран за сву евентуалну штету нанету својим непажљивим, неодговорним или нестручним радом суседним постојећим објектима. Уколико се у току изградње појави потреба подизања темеља постојећих суседних објеката, такав рад ће инвеститор посебно платити, но једино ће извођач бити одговоран за сву насталу штету уколико благовремено не предузме све потребне мере за осигурање суседних објеката. У случају конструктивних измена, као и у случају повећавања, смањења или сторнирања појединих позиција радова из погодбеног предрачуна, настале вишкове или мањкове извођач је обавезан да усвоји без примедби и ограничења, као и без права на одштету, с'тим што ће му се било вишак или мањак обрачунати по погодбеним ценама. Извођач је дужан да усклади рад појединих подизвођача који самостално изводе поједине врсте радова, како једни не би оштетили радове других, а у колико би до тога дошло, дужан је да одмах регулише отклањање и накнаду штете на рачун кривца. У противном трошкове за отклањање оваквих штета сносиће сам извођач. Ово се односи и на све сметње и штете које могу настати због непридржавања договореног редоследа и временског плана извођења појединих радова. Извођач је обавезан да пројектанту достави на увид узорке нових материјала на основу којих ће овај извршити избор, што се неће посебно плаћати већ улази у јединичну цену позиције.

Поред свих привремених објеката који су извођачу потребни за извођење радова, извођач је дужан да обезбеди просторију за канцеларију надзорног органа и да је за време градње објекта одржава у реду уз потребно осигурање светла, грева, чишћења, као и неопходног канцеларијског материјала. Уколико је извођачу потребно да ради организације градилишта и ускладиштења материјала, поред градилишне парцеле заузме још и суседна земљишта и тротоаре извођач ће за ово коришћење прибавити одобрење од надлежних органа власти, односно од сопственика, с тим да потребне издатке за ово коришћење не може посебно да зарачунава инвеститору. Извођач радова је обавезан да изради елeборат заштите на раду на градилишту у свему према "Правилнику о заштити на раду у грађевинарству". Извођач је дужан да код техничког прегледа преда инвеститору све потврде које су законом и прописима предвиђене (о постављању објекта на регулациону линију, прикључцима на енергетске изворе, водоводну и канализациону мрежу и тд.) Сви издаци око добијања ове документације падају на терет извођача.

Грађевински дневник и грађевинску књигу водиће извођач на основу постојећих законских прописа, свакодневно уписујући потребне податке које представник инвеститора свакодневно прегледа и оверава својим потписом на свакој страни. У случају погодбе по принципу "под кључ" извођач је обавезан да изврши предходну контролу количина радова датих у предрачуну. Саставни део уговора су поред ових општих услова, такође, и посебни услови инвеститора, постојећа техничка и законска регулатива, као комплетан елаборат техничке документације.

РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА

Јединичном ценом је обухваћена монтажа употребљивих елемената са предајом употребљивих елемената инвеститору. Јединичном ценом је обухваћен сав рад са коришћењем одговарајућих алата и машина, пропрема ХТЗ мера, утовар и одвоз шута на градску депонију.

СТОЛАРСКИ РАДОВИ

Овим општим описом обухваћени су сви услови за израду и уградњу фасадне и унутрашње столарије. Столарију радити према спецификацијама, шемама и детаљима овереним од стране пројектанта. Израда детаља столарије представља обавезу извођача. Након овере детаљних цртежа извођач је дужан да о свом трошку уради прототип унутрашње столарије, ако се ради о већој серији, односно узорак величине 500x500мм и то угаони део са штоком, ако се ради о мањем броју комада и да их, са атестима, прибављеним од надлежне установе, достави пројектанту на сагласност. Извођач стиче право на серијску производњу након усвајања протипова, односно узорака. Столарија која није атестирана не сме се уграђивати у објекат. У погледу изолационе моћи на звук сва столарија мора да задовољи захтеве из важећих прописа. Овим описом обухватају се сви радови који се односе на израду, испоруку и монтажу фасадних елемената, прозора и врата. Примењени профили морају имати 10-годишњу гаранцију на постојаност квалитета, димензије и отпорност на временске утицаје, издату од стране произвођача

профила. Профили не смеју у себи садржати олово ни кадијум. Доказује се писаном изјавом произвођача профила. Примењени профили морају бити сагласни условима квалитета које прописује РАЛ- ГЗ 716, те морају поседовати одговарајући документ од додели ознаке квалитета РАЛ-ГЗ 716. Коэффициент топлотне проводљивости пакета профила (шток и крило заједно) не сме бити већи од $U_f=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$, а према EN 12412-2. Запаљивост профила према EN G.S2.641: профили морају спадаати у категорију 2 (незапаљиви материјали). Испитивање одступања у боји, према ISO 7724-3: не веће од 1,0. Доказује се писаном изјавом произвођача профила. Цртежи пројектата и ови описи биће основ за израду радионичких детаља. Сви фасадни елементи, врата и прозори одговараће у свему овим општим условима и биће изведени у димензијама и облицима према релевантним детаљним цртежима. Пре почетка израде детаљних радионичких цртежа и производње елемената, извођач је дужан да све мере провери

Унутрашња столарија

Материјал за израду штокова врата је елоксирани алуминијум, шток је подешавајући. Крила свих унутрашњих врата су у раму од масива (резана борова грађа) са испуном од папирног саћа и обостраном облогом од МДФ плоче природним фурниром и завршно лакирана фабричким поступком или су бојена акрилном бојом. Крило улазних врата у санитарни чвор такође је у раму од масива са испуном од папирног саћа и обостраном облогом од водоотпорног шпера или МДФ плоча, бојена акрилном бојом и лакирана у тону према усвојеном узорку, уколико појединачном позицијом није другачије одређено. Све покривне лајсне поставити након завршетка молерских и керамичарских радова. Уколико пре извршеног техничког пријема дође до оштећења боје или дрвета, бојење ће се извршити поново, скидањем и чишћењем боје са целог елемента и понављањем комплетног поступка бојења и лакирања. Столарију фабрички упаковати, транспортовати и на градилишту, до монтаже складиштити прописно упаковану.

Материјал и његове карактеристике

Основни материјал за израду фасадних елемената, прозора и врата биће алуминијум пуни или шупљи вучени профили анодизирани у боји по избору пројектанта. Котве, шrafoви, вијци, завртњи закивци и други причврсни материјали биће од висококвалитетног челика, антикорозивно заштитени и превучени кадмијумом. На местима где су видљиви биле исте обраде као и вучени алуминијумски профили. Подконструкција, анкери, пакне и спојеви биле од алуминијума, нерђајућег челика или поцинкованог челика.

Израда елемената

Сви алуминијумски елементи биће урађени према одобреним радионичким цртежима и детаљима, са стручном радном снагом и под ригорозном фабричком контролом. Спојеви у рамовима и на угловима биће перманентно водоотпорни и без оштећења површинске заштите. Приликом израде потребно је обезбедити довољну толеранцију за ширење и скупљање елемената изложених атмосферским утицајима, као и деформације на притисак ветра. Извођач ће сносити сваку одговорност у вези тачног прорачуна, квалитета и димензија, свака деформација у алуминијумским елементима, напрелина или ломљење стакла због неодговарајуће или необезбеђене толеранције биће поправљени од стране извођача о његовом трошку. Алуминијум мора имати један слој против корозије и против хемијских реакција између два метала који се привлаче пре монтаже. Састави-места додира алуминијумских профила и армирано бетонске конструкције или зида заштитивају се двокомпонентним трајно еластичним гитовима у боји по избору пројектанта.

ЛИМАРСКИ РАДОВИ

Овим општим условима обухваћени су сви радови који се односе на све врсте покривања крова, опшивање лимом, као и израду и монтажу хоризонталних и вертикалних олука, вентилационих цеви, обраду отвора и сл. Лимарски радови обухваћени овим условима морају бити изведени у захтеваном квалитету, по свим важећим прописима и у складу са одредбама ових услова. Сви радови који предходе лимарским радовима морају бити у потпуности завршени, а потребан материјал допремљен по врстама и количинама на удаљености од 50м' од места уградње. Израда детаља браварије и извођачких цртежа представља обавезу извођача радова. По квалитету и димензијама лимови морају бити сагласни са одговарајућим SRPS стандардима, а у колико ових нема, морају поседовати атесте о испитивању. Помоћни-везивни материјали: калај, закивци, завртњи и друго морају, такође, бити сагласни са одговарајућим одредбама важећих прописа, као и да буду од одговарајућег антикорозивног материјала или заштићени на одговарајући начин од штетних утицаја корозије. Просечне тежине материјала за лимарске радове узимају се из каталога произвођача. Уколико их нема, тежина ће се утврдити мерењем. Пре почетка радова извођач је дужан да усагласи своје детаље са пројектом, да провери све грађевинске елементе на које се лимарија причвршћује, као и да припреми лимарију од захтеваног материјала, која ће

да одговара предвиђеном начину везивања и свим осталим захтевима. Делови различитих материјала не смеју доћи у непосредни додир, да би се спречило стварање галванских струја, корозије или других штетних утицаја. Сви елементи са причвршћавањем морају одговарати врсти лима и другим условима реалног окружења. Сасатави лимова и учвршћења морају бити тако изведени да елементи при топлотним променама могу несметано да дилатирају, а да при том остану непропусни за атмосферлије. Против штетног утицаја бетона, малтера или опеке, лимови се штите постављањем слоја непескиране тер хартије, што улази у цену позиције и неће се посебно обрачунавати. Количине извршених обрачунати на следећи начин:

- покривање кровова по м², мерено по косини
- опшивање венаца, надзетка и атика-по м', мерено по спољној најдужој ивици
- увале по крову по м', мерено по осовини увале
- солбанци мерено по м'
- пошивање калканских и пожарних зидова по м² развијене површине, по м', мерено по ивици окапнице
- пошивање кровних лежећих прозора-по комаду
- водокотлићи, луле, вентилације и др. - по комаду
- опшивање лимом испод олука по м', мерено по ивици окапнице
- viseћи и лежећи олуци по м', мерено по спољној ивици
- вертикалне олучне цеви по м', мерено по осовини
- дилатације мерено по м'

Јединичном ценом обухваћени су: набавка материјала, израда елемената са уобичајеним растуром, сви помоћни и везивни материјали, алат, спољни и унутрашњи транспорт, уградња, радна скела до 2,0м висине, заштита изведених радова до предаје инвеститору, плате и све остале дажбине.

ГИПСАРСКИ РАДОВИ

Овим техничким описима дати су поступци и технички услови за обраду палфона, зидова, стубова и других површина малтером од гипса, као и основна орјентација како се одређује ниво квалитета материјала и утврђују начини за надзор и контролу готовог израђеног гипсарског рада. Сви радови на обради фасаде морају бити изведени стручно и прописно, уз ангажовање радне снаге одговарајуће стручности и примењујући материјале који у потпуности одговарају важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, као и имајући у виду микро климу која ће преовлађивати током експлоатације објекта. То углавном значи да ти материјали морају у случају влажних процеса или такве намене објекта да се то захтева, бити посебно заштићени и/или проверено отпорни на утицај влаге, органских раствора или киселе средине и атмосфере. Извођач је обавезан да пре набавке материјала и почетка извођења радова, достави наручиоцу радова атесте за све материјале које ће употребити при извођењу својих радова. Атести не смеју бити старији од једне године почев од дана издавања атеста до дана када је извођач отпочео са извођењем радова на објекту.

Материјали се могу уграђивати и примењивати само на оним површинама које су припремљене да ту фазу радова поднесу без последица, које могу наступити услед узајамне некомпатибилности њихових физичко хемијских и механичких особина. Основни материјал је чист неутрални гипс, а испуна креч и песак. Гипс мора да буде чист и неутралан са средњим временом везивања и да одговара одредбама СПРС Б.Ц8.30 и Б.Ц8.532. Гипс не сме да буде на лагеру дуже од 6 месеци, мора да буде без грудвица, а вреће проверене да нису биле отворене пре употребе. Креч мора да буде доброг квалитета, пропуштен кроз решето да би се издвојиле камене конкреције и грумење и да је одлежао после гашења најмање 6 месеци. Ако се уместо гашеног употреби хидратисани креч, треба да буде у свему према одредбама СПРС Б.Ц8.040 и Б.Ц8.042.

Песак треба да буде према намени прописаног гранулометријског састава и опран, као и да задовољава захтеве СПРС Б.Б8.039 и Б.Б8.040. Вода за израду гипсаних малтера мора да буде чиста, без хемикалија и других примеса и мора одговарати одредбама СПРС У.М1.058/84. Металне арматуре, као што је бетонско гвожђе, рабиц плетиво и жица морају да буду у складу са важећим стандардима, а плетиво од поцинковане жице. Готове гипсане плоче са картонским облогама морају да буду у складу са одредбама СПРС Б.Ц.1.035. У описима радова који се дају у појединим ставкама предрачуна за ову врсту радова, биће наведено следеће:

- врста и квалитет подлоге преко које се изводе одређени гипсарски радови,
- да ли су пре ове фазе биле обрађиване и како (односи се на адаптације),
- врста обраде и ко ради извођачке детаље и описе, специфицирано по просторијама, које се разликују по врсти и особинама, стиловима итд.,
- да ли је простор, заузет другим радовима, инсталацијама као што су клима уређаји и др.,

- да ли ће бити предходно испуштене арматуре, везе, бркови и сл., за вешање спуштеног плафона или ће бити накнадно постављани и да ли је то у оквиру описа одговарајуће врсте радова.

Зидне површине се обрађују тако што се прво уради подлога од гипс малтера (гипс, креч и песак) у дебљини слоја од 20-25мм равно извучена дрвеним равњачама, а затим се наноси слој чистог гипса у слоју дебљине 1-3мм, глетованог ручно или машински, да не остане траг алата на обрађеној површини. Плафонске површине када се не рабицирају припремају се тако што се предходно квасе, прскају ретким малтером, пре доношења подлоге од гипс малтера у слоју дебљине од 15-20мм, са извлачењем равњачом, а затим се наноси слој чистог гипса у слоју дебљине 1-3мм, глетованог ручно или машински тако да не остане траг алата на обрађеној површини

У случају када се плафонске површине рабицирају, после доношења роштиља од бетонске арматуре \varnothing 6-8мм на размацима 200-250мм у оба правца, који се прихвата брковима од жице испуштеним из таванице, наноси се рабиц плетиво, везивањем поцинкованом жицом на свим местима где се ова арматура укршта. Преко плетива наноси се чок малтер од гипса, док се цела површина не прекрије и малтер избије на горњу површину. Дебљина слоја је од 10-15мм. Чим се малтер стегне, обично после 24 сата од доношења, наноси се подлога од гипс малтера у слоју дебљине од макс. 20мм. Овај слој мора да буде потпуно раван (хоризонталан) или извучен шаблоном ако се описом из пројекта захтева неки посебан профил. Преко ове подлоге наноси се слој чистог гипса дебљине 1-3мм, као коначна обрада. Све израђене површине морају бити обликоване у свему према описима и одобреним цртежима, оштрих и чистих ивица. На местима где се састају зидне и плафонске површине или друге површине углови треба да буду прави, чисти и јасно изражени.

Када се облици предходно лију, калупи од гипса или туткала морају у потпуности бити сагласни са детаљима и цртежима. Пре наливања гипсаног малтера површине калупа треба да буду премазане парафином у течном стању, како би одливци могли да се лакше изваде. Одливак треба да се ретушира и дораде разни углови и преломи, па се онда приступа монтажи на предвиђено место и везује поцинкованом жицом и залива чистим малтером од гипса и спојеви састружу, како се не би препознали. Профилсане лајсне изливају се од чистог гипс малтера, у за то предходно израђене лимене калупе. Ради лакшег транспорта и монтаже дужина лајсни не треба да буде већа од 1000-1500мм. После фиксирања на предвиђено место чистим гипсаним малтером, ручно обрадити спојеве, да би се постигао утисак монолитности. Гипсане розете раде се на сличан начин као и лајсне, али изливањем у калупе од гуме или туткала, чије се површине предходно премазују парафином или гипсани малтер до половине висине калупа, па се затим ставља арматура од кудељних влакана и поцинковане жице и врши се наливањем. После 60-90мин., када се гипс стегне, одливак се вади, поправљају површине и пажљиво одлаже на место за завршно сушење, најмање наредних 15 дана.

Розете се обично монтирају повлачењем поцинковане жице кроз за то остављене отворе на три места, пречника \varnothing 3мм, којом се везују за арматуре учвршћене на плафон, или на неки други подесан начин, са којим се сагласио надзор, а линија споја са плафоном се залива и обради малтером од гипса. У случају када инсталације продиру кроз слој површине обрађене гипсом, обезбедити зазор од 12мм, како температура ширења и скупљања не би оштетила гипсане слојеве. Префабриковане гипс-картонске плоче уграђивати сагласно одредбама СРПС Б.Ц1.045. Пре почетка гипсарских радова потребно је да буде детаљно разрађена технологија, план извођења и заштите изведених радова, што треба да буде благовремено достављено на увид надзору. До предаје радова извођач се брине и чува изведене радове од оштећења. Предају гипсарских радова извођач врши записнички. Пратећи и припремни радови састоје се из узимања мера, уклањања свих отпадака и нечистоће свакодневно док се радови изводе, заштита изведених радова и радног места, предузимање свих потребних мера хигијенске и техничке заштите и сл.

МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ

Све позиције молерско фарбарских радова морају бити изведене стручно и квалитивно са материјалима који у свему одговарају техничким прописима, нормативима и важећим ЈУ стандардима и то у оним просторијама где је то предвиђено извођачким пројектом. Материјали се могу уграђивати и примењивати само на оним површинама за које су одговарајући према својим физичко хемијским и механичким особинама и намени имајући у виду микро климу и друге особености предметног објекта, тј. да буду, по потреби и отпорни на корозију, хидрофобни и фунгицидни. Материјали који нису обухваћени SRPS стандардима морају бити првокласног квалитета и за ове материјале извођач је дужан да достави одговарајуће атесте о извршеном испитивању. Извођач је обавезан да пре почетка радова достави наручиоцу атесте за све материјале које уграђује. Атесте издаје организација која је овлашћена за ову врсту послова и они не смеју бити старији од једне (1) године рачунајући од дана издавања до дана почетка извођења радова на објекту. Наручилац има право да, по потреби, или у случају сумње на терет извођача провери квалитет материјала, које извођач употребљава приликом извођења радова. У ту сврху извођач је обавезан да преда наручиоцу одговарајућу количину материјала који ће се испитивати. Почетак и завршетак молерско фарбарских радова мора да буде усклађен са установљеном динамиком извођења

радова на градилишту, а извођач је дужан да учествује у изради исте, као и да појединости из таквих докумената пружи на увид надзору. Дужина трајања гарантног рока регулисаће се уговором. Обојене површине морају да буду чисте, без трагова четки и ваљка. Боја и тон морају да буду уједначеног интезитета без мрља. Боја мора потпуно да прекрије подлогу. Сви завршеци обојених површина морају да буду равни и правилни, као и састави на вратима, прозорима и сл. Наношење боје је ручно или машински-шприцањем.

Код вишеструких премаза предходни премаз мора бити потпуно сув пре него што се нанесе следећи. Само на суве и припремљене подлоге дозвољено је наношење боје. Извођач је обавезан да пре почетка радова добро очисти подлогу од механичких нечистоћа, прашине и масноћа. Креч или посне боје у облику емулзија, после наношења не смеју се љуштити и морају бити отпорне на отирање. Према упутству произвођача, после рока за везивање могу да се бришу лаким трљањем крпом. Дисперзивне боје, уљани и безуљни лакови, уљане боје и мат уљане боје морају бити постојане на прање уколико, према упутству произвођача, после рока за везивање могу да се перу меким сунђером и водом са малим додатком (око 1%) неутралног средства за прање, а да се вода при том не обоји. Обојене површине морају бити отпорне на светлост, утицај температуре, разне хемијске и механичке утицаје, влагу и атмосферилује. Уљане боје не смеју да се мрешкају и да пуцају. За све врсте премаза употребити боје са пигментима отпорним на светлост. Избор боја врши пројектант, наручилац радова или одговорни представник наручиоца, по договору. Извођач је обавезан да поднесе, пре набавке материјала, тон карте за одговарајуће материјале. Извођач је обавезан да уради пробне узорке величине 1,00x1,00м за сваку врсту бојења и може да приступи финалном бојењу тек по добијању писмене сагласности лица одређеног да изврши избор боја. Међутим, оваква сагласност не лишава извођача одговорности за квалитет изведених радова.

Због запаљивости одређених боја, лакова и разређивача извођач се мора строго придржавати упутства произвођача како за време рада, тако и при ускладиштењу материјала, па је стога извођач обавезан да предузме све мере заштите и безбедност сходно ХТЗ прописима. Након сваке употребе амбалажу треба прописно заклопити, а то исто важи и за празну амбалажу, која се мора уредно уклањати из радног простора. За време извођења радова извођач је дужан да спречи да се услед непажње својих радника испрљају већ изведене друге врсте радова других извођача. У противном, извођач је обавезан да надокнади наручиоцу вредност извршених поправки на тим радовима. Пре почетка посла извођач је дужан да писменим путем обавести надзор о свим запаженим грешкама или оштећењима већ изведених радова, после којих он почиње да ради, како би се осигурао од преузимања одговорности за затечено стање и незадовољавајући квалитет свог посла услед тога. Обрачун изведених радова извршиће се у складу са техничким условима за извођење завршних радова у грађевинарству. У свему осталом важе одредбе техничких услова за извођење молерско фарбарских радова у складу са SRPS стандардима.

РАЗНИ РАДОВИ

Овим радовима су обухваћени сви радови који нису обухваћени другим радовима. Јединичном ценом је обухваћен сав материјал и рад, транспортни трошкови, коришћење алата и машина, ХТЗ мере и чишћење по завршетку радова.

РАДОВИ НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ СРЕДЊЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ "СТАРИ ГРАД", ул. Високог Стевана бр.37 у Београду

Р.БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА	УКУПНО
0	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ				
1	Демонтажа постојећих дрвених вишеделних прозора и њихова предаја инвеститору. Обрачун по комаду.				
	зид.мера 310/120цм	ком.	2,00		
	зид.мера 305/65цм	ком.	3,00		
	зид.мера 135/120цм	ком.	1,00		
	зид.мера 95/120цм	ком.	1,00		
	зид.мера 100/120цм	ком.	3,00		
	зид.мера 310/120цм	ком.	6,00		
2	Демонтажа постојећих вишеделних прозора од браварије и њихова предаја инвеститору. Обрачун по комаду.				
	зид.мера 155/230цм	ком.	7,00		
	зид.мера 155/420цм	ком.	1,00		
	зид.мера 155/180цм	ком.	1,00		
	зид.мера 135/70цм	ком.	2,00		
	зид.мера 305/120цм	ком.	4,00		
	зид.мера 655/165цм	ком.	1,00		
	зид.мера 155/70цм	ком.	1,00		
	зид.мера 60/70цм	ком.	1,00		
3	Демонтажа постојећих алуминијумских вишеделних прозора у учионицама и њихова предаја инвеститору. Обрачун по комаду.				
	зид.мера 320/215цм	ком.	66,00		
4	Демонтажа постојећих улазних двокрилних врата са два фиксна дела са стране (улаз из дворишта, где је сад РО) и њихова предаја инвеститору. Обрачун по комаду.				
	зид.мера 320/225цм	ком.	1,00		
5	Демонтажа постојећих улазних двокрилних врата (улаз из дворишта) и њихова предаја инвеститору. Обрачун по комаду.				
	зид.мера 158/272цм	ком.	1,00		
6	Демонтажа постојећих ветробранских двокрилних врата (улаз из дворишта) и њихова предаја инвеститору. Обрачун по комаду.				
	зид.мера 158/300цм	ком.	1,00		
7	Демонтажа постојеће ветробранске фиксне преграде код излаза у двориште и њена предаја инвеститору. Обрачун по комаду.				
	зид.мера 292/300цм	ком.	1,00		
8	Демонтажа постојећих улазних двокрилних				

	врата и фиксних делова са стране (главни улаз у школу) и њихова предаја инвеститору. Обрачун по комаду.				
	зид.мера 658/232цм	ком.	2,00		
9	Демонтажа постојећег, вишеделног, фиксног прозора изнад главног улаза у школу и његова предаја инвеститору. Обрачун по комаду.				
	зид.мера 658/107цм	ком.	1,00		
10	Демонтажа постојећег, вишеделног, прозорана фискултурној сали и његова предаја инвеститору. Обрачун по комаду.				
	зид.мера 2100/440цм	ком.	1,00		
11	Демонтажа постојеће ветробранске преграде код улаза у школу где седи дежурни ученик и њена предаја инвеститору. Обрачун по комаду.				
	зид.мера 200/272цм	ком.	1,00		
0	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ			УКУПНО	
I	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
1	Израда и монтажа потпрозорне даске ширине 25цм произведене од ВДП медијапана д=2цм и предње подлајсне ширине 3цм. д=2цм.Завршно бојена полиуретан бојом. Допрема се на градилиште комплет готова и суво монтира на зид. Финално се боји полиуретан бојом . Обрачун по мl.				
		м'	240		
I	СТОЛАРСКИ РАДОВИ			УКУПНО	
II	ПВЦ СТОЛАРИЈА				
1	Израда и монтажа прозора израђеног од квалитетних белих ПВЦ РАЛ 9016 петокорних профила,минималне уградне дубине 70мм, ојачаних поцинкованим челичним профилима. Израда и уграђивање у свему према технологији фирме "REHAU", "ALUPLAST", "VEKA" или одговарајуће. Профили не смеју бити направљени од рециклираног, већ искључиво од новог материјала-гранулата.Доказује се оригиналном изјавом произвођача профила. Примењени профили морају имати 10-годишњу гаранцију на постојаност квалитета, димензије и отпорност на временске утицаје, издату од стране произвођача профила. Профили не смеју у себи садржати олово ни кадијум. Доказује се писаном изјавом произвођача профила.Примењени профили морају бити сагласни условима квалитета које прописује РАЛ- ГЗ 716, те морају поседовати одговарајући документ од додели				

	ознаке квалитета РАЛ-Г3 716.				
	<p>Кеофицијент топлотне проводљивости пакета профила(шток и крило заједно) не сме бити већи од $U_f=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$, а према EN 12412-2. Ударна жилавост према Царпију аритметичка средња вредност мин. 40 кј/м² и ниједна појединачна вредност не сме бити испод 20 кј/м². Запаљивост прфила према EN G.S2.641:профили морају спадати у категорију 2 (незапаљиви материјали).Испитивање одступања у боји, према ISO 7724-3: не веће од 1,0. Доказује се писаном изјавом произвођача профила.Прозор се монтира везивањем челичним поцинкованим везним елементима на зид. Налеганье на зид врши се преко "Purpen" експандираног полимерног материјала који се поставља по целој површини контакта са зидом. Прозор се отвара око хоризонталне доње осовине на вентус са одговарајућим оковом произвођача "GU","МАСО" Немачка или еквивалентно, и око вертикалне осе-као постојећи.Примењени окови морају имати атест на минимум 10000 отварања. Прозор застакљен термоизолационим нискоемисионим стаклом 4+16+4мм. Прозор мора поседовати сертификат домаће или стране институције којом се доказује: отпорност према оптерећењу ветра, отпорност према пропуштању воде и пропустљивости ваздуха</p>				
	шема П10 - зид.мера 310/120цм	ком.	2,00		
	шема П11 - зид.мера 305/65цм*** овде треба русица за отварање, на h=160cm	ком.	3,00		
	шема П9 - зид.мера 310/120цм *обратити пажњу за отварање због цеви унутар собе која пролази тик уз прозор	ком.	6,00		
	шема П1 - зид.мера 155/230цм	ком.	7,00		
	шема П2 - зид.мера 155/420цм	ком.	1,00		
	шема П3 - зид.мера 155/180цм	ком.	1,00		
	шема П8 - зид.мера 60/70цм	ком.	1,00		
	шема П6 - зид.мера 655/165цм*** овде треба русица за отварање, на h=220cm	ком.	1,00		
2	<p>Израда и монтажа прозора израђеног од квалитетних белих ПВЦ РАЛ 9016 петокорних профила,минималне уградне дубине 70мм, ојачаних поцинкованим челичним профилима. Израда и уграђивање у свему према технологији фирме "REHAU", "ALUPLAST", "VEKA" или одговарајуће.</p>				

	<p>Профили не смеју бити направљени од рециклираног, већ искључиво од новог материјала-гранулата. Доказује се оригиналном изјавом произвођача профила. Примењени профили морају имати 10-годишњу гаранцију на постојаност квалитета, димензије и отпорност на временске утицаје, издату од стране произвођача профила. Профили не смеју у себи садржати олово ни кадијум. Доказује се писаном изјавом произвођача профила. Примењени профили морају бити сагласни условима квалитета које прописује РАЛ- ГЗ 716, те морају поседовати одговарајући документ од додели ознаке квалитета РАЛ-ГЗ 716.</p>				
	<p>Коефицијент топлотне проводљивости пакета профила (шток и крило заједно) не сме бити већи од $U_f=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$, а према EN 12412-2. Ударна жилавост према Царпију аритметичка средња вредност мин. 40 кј/м² и ниједна појединачна вредност не сме бити испод 20 кј/м². Запаљивост прфила према EN G.S2.641: профили морају спадати у категорију 2 (незапаљиви материјали). Испитивање одступања у боји, према ISO 7724-3: не веће од 1,0. Доказује се писаном изјавом произвођача профила. Прозор се монтира везивањем челичним поцинкованим везним елементима на зид. Налегане на зид врши се преко "Purpen" експандираног полимерног материјала који се поставља по целој површини контакта са зидом. Прозор се отвара око хоризонталне доње осовине на вентус са одговарајућим оковом произвођача "GU", "MACO" Немачка или еквивалентно, и око вертикалне осе-као постојећи. Примењени окови морају имати атест на минимум 10000 отварања. Прозор застакљен термоизолационим нискоемисионим стаклом 4+16+4мм. Прозор мора поседовати сертификат домаће или стране институције којом се доказује: отпорност према оптерећењу ветра, отпорност према пропуштању воде и пропустљивости ваздуха</p>				
	шема П5 - зид.мера 305/120цм	ком.	4,00		
	шема П4 - зид.мера 135/70цм	ком.	2,00		
	шема П7 - зид.мера 155/70цм	ком.	1,00		
	шема П12 - зид.мера 135/120цм	ком.	1,00		
	шема П13 - зид.мера 95/120цм	ком.	1,00		
	шема П14 - зид.мера 100/120цм	ком.	3,00		
3	Израда и монтажа прозора израђеног од				

	<p>квалитетних белих ПВЦ РАЛ 9016 петокорних профила, минималне уградне дубине 70мм, ојачаних поцинкованим челичним профилима. Израда и уграђивање у свему према технологији фирме "REHAU", "ALUPLAST", "VEKA" или одговарајуће. Профили не смеју бити направљени од рециклираног, већ искључиво од новог материјала-гранулата. Примењени профили морају имати 10-годишњу гаранцију на постојаност квалитета, димензије и отпорност на временске утицаје, издату од стране произвођача профила. Профили не смеју у себи садржати олово ни кадмијум. Примењени профили морају бити сагласни условима квалитета које прописује РАЛ- ГЗ 716, те морају поседовати одговарајући документ од додели ознаке квалитета РАЛ-ГЗ 716.</p>				
	<p>Коефицијент топлотне проводљивости пакета профила (шток и крило заједно) не сме бити већи од $U_f=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$, а према EN 12412-2. Ударна жилавост према Царпију аритметичка средња вредност мин. 40 кј/м^2 и ниједна појединачна вредност не сме бити испод 20 кј/м^2. Запаљивост прфила према EN G.S2.641: профили морају спадати у категорију 2 (незапаљиви материјали). Испитивање одступања у боји, према ISO 7724-3: не веће од 1,0. Доказује се писаном изјавом произвођача профила. Прозор се монтира везивањем челичним поцинкованим везним елементима на зид. Налегаче на зид врши се преко "Purpen" експандираног полимерног материјала који се поставља по целој површини контакта са зидом. Прозор се отвара око хоризонталне доње осовине на вентус са одговарајућим оковом произвођача "GU", "MACO" Немачка или одговарајуће, и око вертикалне осе-као постојећи. Примењени окови морају имати атест на минимум 10000 отварања. Прозор застакљен термоизолационим нискоемисионим стаклом 4+16+4мм. Прозор мора поседовати сертификат домаће или стране институције којом се доказује: отпорност према оптерећењу ветра, отпорност према пропуштању воде и пропустљивости ваздуха</p>				
	шема П15 - зид.мера 320/190цм	ком.	66,00		
4	Набавка, транспорт и уградња вишеделне преграде на месту двокрилних врата од квалитетних белих ПВЦ петокорних				

	<p>профила ојачаних поцинкованим челичним профилима. Израда и уграђивање у свему према технологији фирме "REHAU", "ALUPLAST", "VEKA" или одговарајуће. Преграда се монтира везивањем челичним поцинкованим везним елементима на зид. Налегање на зид врши се преко "Purpen" експандираног полимерног материјала који се поставља по целој површини контакта са зидом.</p> <p>Преграда застакљена термоизолационим нискоемисионим стаклом 4+16+4мм. Преграда мора да поседује сертификат овлашћене домаће или стране институције, којим се доказује:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отпорност према оптерећењу ветра, • отпорност према пропуштању воде и • отпорност на ударе ветра. <p>. У цену је урачунат сав материјал, рад и скела. Обрачун по ком.</p>				
	шема П16 - зид.мера 320/225цм	ком.	1,00		
5	<p>Набавка, транспорт и уградња вишеделне преграде на главном улазу у школу и у ветробранском делу од квалитетних белих ПВЦ петокорних профила ојачаних поцинкованим челичним профилима. Израда и уграђивање у свему према технологији фирме "REHAU", "ALUPLAST", "VEKA" или одговарајуће. Преграда се монтира везивањем челичним поцинкованим везним елементима на зид. Налегање на зид врши се преко "Purpen" експандираног полимерног материјала који се поставља по целој површини контакта са зидом.</p> <p>Преграда застакљена термоизолационим стаклом 4+16+4мм (на спољашњим крилима стакло је 4+16+6, 6 је памплекс). Преграда мора да поседује сертификат овлашћене домаће или стране институције, којим се доказује:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отпорност према оптерећењу ветра, • отпорност према пропуштању воде и • отпорност на ударе ветра. <p>У цену је урачунат сав материјал, рад и скела. Обрачун по ком.</p>				
	шема П17 - зид.мера 252/232цм	ком.	4,00		
6	<p>Израда и уградња двокрилних алуминијумских застакљених врата на главном улазу у школу. Кострукција од дебелозидног хладног елоксираниог алуминијума 60/90 мм. Застакљење термопан стаклом д=4+12 а спољашње стакло је памплекс дебљине 6мм. Све дихтовано дихт гумом за конструкцију крила. У штоку је</p>				

	уграђен гумени дихтунг. Оков је квалитетан, метални (опремљено са три шарке, кваке, цилиндар брава са три кључа, метлицом на доњој страни крила и механизмом за самозатварање који има атест на мин. 10.000 затварања, и засуном за фиксирање крила). Елоксажа природни алуминијум. Допремају се комплет готова и уграђују се монтирањем на алуминијумску кутију, постављену до плафона, димензија 5x10цм. Врата се шрафе на те вертикале са обе стране, а у наставку се на њих шрафе ПВЦ профил. У цену урачунат потребан материјал и рад.Обрачун по комаду.				
	шема П18 - зид.мера 154/232цм	ком.	1,00		
7	Израда и уградња ветробранских двокрилних алуминијумских застакљених врата. Кострукција од петокоморног хладног елоксираног алуминијума 60/90 мм. Застакљење једноструким памплекс стаклом дебљине 6мм. Све дихтовано дихт гумом за конструкцију крила. У штоку је уграђен гумени дихтунг. Оков је квалитетан, метални (опремљено са три шарке, кваке, цилиндар брава са три кључа, метлицом на доњој страни крила и механизмом за самозатварање који има атест на мин. 10.000 затварања, и засуном за фиксирање крила). Елоксажа природни алуминијум. Допремају се комплет готова и уграђују се монтирањем на алуминијумску кутију, постављену до плафона, димензија 5x10цм. Врата се шрафе на те вертикале са обе стране, а у наставку се на њих шрафе ПВЦ профил. У цену урачунат потребан материјал и рад.Обрачун по комаду.				
	шема П19 - зид.мера 154/232цм	ком.	1,00		
8	Израда и уградња двокрилних алуминијумских застакљених врата са фиксинм надсветлом на улазу у школу из дворишта. Кострукција од дебелозидног хладног елоксираног алуминијума 60/90 мм. Застакљење втара и надсветла је термопан стаклом д=4+12 а спољашње стакло је памплекс дебљине 6мм. Све дихтовано дихт гумом за конструкцију крила. У штоку је уграђен гумени дихтунг. Оков је квалитетан, метални (опремљено са три шарке, кваке, цилиндар брава са три кључа, метлицом на доњој страни крила и механизмом за самозатварање који има атест на мин. 10.000 затварања, и засуном за фиксирање крила). Елоксажа природни алуминијум. Допремају се комплет готова и уграђују се сувом				

	монтажом. Врата се шрафе на те вертикале са обе стране. У цену урачунат потребан материјал и рад. Обрачун по комаду.				
	шема П20 - зид.мера 158/272цм	ком.	1,00		
9	Израда и уградња ветробранских двокрилних алуминијумских застакљених врата са фиксним надсветлом. Кострукција од петокорног хладног елоксираниог алуминијума 60/90мм. Застакљење врата и надсветла јдноструким памплекс стаклом дебљине 6мм. Све дихтовано дихт гумом за конструкцију крила. У штоку је уграђен гумени дихтунг. Оков је квалитетан, метални (опремљено са три шарке, кваке, цилиндар брава са три кључа, метлицом на доњој страни крила и механизмом за самозатварање који има атест на мин. 10.000 затварања, и засуном за фиксирање крила). Елоксажа природни алуминијум. Допремају се комплет готова и уграђују се монтирањем на алуминијумску кутију, постављену до плафона, димензија 5x10цм. Врата се шрафе на ту вертикалу, а у наставку се на њу шрафи се ПВЦ профил. У цену урачунат потребан материјал и рад.Обрачун по комаду.				
	шема П21 - зид.мера 158/300цм	ком.	1,00		
10	Израда и монтажа фиксног прозора изнад главног улаза у школу израђеног од квалитетних белих ПВЦ РАЛ 9016 петокорних профила,минималне уградне дубине 70мм, ојачаних поцинкованим челичним профилима. Израда и уграђивање у свему према технологији фирме "REHAU", "ALUPLAST", "VEKA" или одговарајуће. Профили не смеју бити направљени од рециклираног, већ искључиво од новог материјала-гранулата.Доказује се оригиналном изјавом произвођача профила. Примењени профили морају имати 10-годишњу гаранцију на постојаност квалитета, димензије и отпорност на временске утицаје, издату од стране произвођача профила. Профили не смеју у себи садржати олово ни кадијум. Доказује се писаном изјавом произвођача профила.Примењени профили морају бити сагласни условима квалитета које прописује РАЛ- Г3 716, те морају поседовати одговарајући документ од додели ознаке квалитета РАЛ-Г3 716.				
	Кеофицијент топлотне проводљивости пакета профила(шток и крило заједно) не сме бити већи од $U_f=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$, а према EN 12412-2. Ударна живавост према Царпију аритметичка средња вредност мин. 40 кј/м2 и				

	<p>ниједна појединачна вредност не сме бити испод 20 кј/м². Запаљивост прфила према EN G.S2.641:профили морају спадати у категорију 2 (незапаљиви материјали). Испитивање одступања у боји, према ISO 7724-3: не веће од 1,0. Доказује се писаном изјавом произвођача профила. Прозор се монтира везивањем челичним поцинкованим везним елементима на зид. Налегаче на зид врши се преко "Purpen" експандираног полимерног материјала који се поставља по целој површини контакта са зидом. Прозор је фиксан и застакљен термоизолационим нискомисионим стаклом 4+16+4мм.</p>				
	<p>шема П24 - зид.мера 658/107цм</p>	<p>ком.</p>	<p>1,00</p>		
11	<p>Набавка, транспорт и уградња вишеделне ветробранске преграде код излаза у двориште од квалитетних белих ПВЦ петокоморних профила ојачаних поцинкованим челичним профилима. Израда и уграђивање у свему према технологији фирме "REHAU", "ALUPLAST", "VEKA" или одговарајуће. Преграда се монтира везивањем челичним поцинкованим везним елементима на зид. Налегаче на зид врши се преко "Purpen" експандираног полимерног материјала који се поставља по целој површини контакта са зидом. Преграда застакљена термоизолационим нискоемисионим стаклом 4+16+4мм.</p> <p>У цену је урачунат сав материјал, рад и скела. Обрачун по ком.</p>				
	<p>шема П22 - зид.мера 292/300цм</p>	<p>ком.</p>	<p>1,00</p>		
12	<p>Набавка, транспорт и уградња вишеделне ветробранске преградена улазу у школу (где седи дежурни ученик) од квалитетних белих ПВЦ петокоморних профила ојачаних поцинкованим челичним профилима. Израда и уграђивање у свему према технологији фирме "REHAU", "ALUPLAST", "VEKA" или одговарајуће. Преграда се монтира везивањем челичним поцинкованим везним елементима на зид. Налегаче на зид врши се преко "Purpen" експандираног полимерног материјала који се поставља по целој површини контакта са зидом. Преграда застакљена термоизолационим нискоемисионим стаклом 4+16+4мм.</p> <p>У цену је урачунат сав материјал, рад и скела. Обрачун по ком.</p>				

	шема П23 - зид.мера 200/272цм	ком.	1,00		
13	<p>Израда и монтажа прозора на фискултурној сали израђеног од квалитетних белих ПВЦ РАЛ 9016 петокорних профила, минималне уградне дубине 70мм, ојачаних поцинкованим челичним профилима. Израда и уграђивање у свему према технологији фирме "REHAU", "ALUPLAST", "VEKA" или одговарајуће. Профили не смеју бити направљени од рециклираног, већ искључиво од новог материјала-гранулата. Доказује се оригиналном изјавом произвођача профила. Примењени профили морају имати 10-годишњу гаранцију на постојаност квалитета, димензије и отпорност на временске утицаје, издату од стране произвођача профила. Профили не смеју у себи садржати олово ни кадијум. Доказује се писаном изјавом произвођача профила. Примењени профили морају бити сагласни условима квалитета које прописује РАЛ- ГЗ 716, те морају поседовати одговарајући документ од додели ознаке квалитета РАЛ-ГЗ 716.</p>				
	<p>Кеофицијент топлотне проводљивости пакета профила (шток и крило заједно) не сме бити већи од $U_f=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$, а према EN 12412-2. Ударна жилавост према Царпију аритметичка средња вредност мин. 40 кј/м² и ниједна појединачна вредност не сме бити испод 20 кј/м². Запаљивост прфила према EN G.S2.641: профили морају спадати у категорију 2 (незапаљиви материјали). Испитивање одступања у боји, према ISO 7724-3: не веће од 1,0. Доказује се писаном изјавом произвођача профила. Прозор се монтира везивањем челичним поцинкованим везним елементима на зид. Налегаче на зид врши се преко "Purpen" експандираног полимерног материјала који се поставља по целој површини контакта са зидом. Прозор се отвара око хоризонталне доње осовине на вентус и око вертикалне осе са одговарајућим оковом произвођача "GU", "МАСО" Немачка или одговарајуће, као постојећи. Прозор застакљен термоизолационим стаклом 4+16+ унутра памплекс 4мм.</p>				
	шема П25 - зид.мера 2100/440цм	ком.	1,00		
II	ПВЦ СТОЛАРИЈА			УКУПНО	
III	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				

1	Набавка, израда и монтажа солбанака развијене ширине 20цм алуминијумским, равним лимом д=0,5мм, са заливањем споја са зидом и прозором сивим акрилним гитом. Испод лима ставити тер хартију. Обрачун по м'.				
		м'	100,00		
2	Набавка, израда и монтажа солбанака у учионицама развијене ширине 25цм алуминијумским, равним лимом д=0,5мм, са заливањем споја са зидом и прозором сивим акрилним гитом. Испод лима ставити тер хартију. Обрачун по м'.				
		м'	220,00		
III	ЛИМАРСКИ РАДОВИ			УКУПНО	
IV	ГИПСАРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка материјала и обрада шпалетни димензије 30 цм. гипс картонским плочама д=15мм, лепљењем и бандажирањем спојница, испуном и припремом за молерске радове. Јединичном ценом по м1 обухватити сав материјал, рад .				
		м1	645,00		
IV	ГИПСАРСКИ РАДОВИ			УКУПНО	
V	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
1	Обрада шпалетни глетовањем за квалитет полудисперзије и бојење дисперзивном бојом у два слоја развијене ширине 40 цм. Јединичном ценом обухватити сав материјал, лаку скелу и рад. Обрачун по м1.				
		м1	640,00		
2	Припрема подлоге, крпљење пукотина и оштећења, глетовање и фарбање сокле зидова уљаном фарбом у постојећој боји. Јединичном ценом обухватити сав материјал, лаку скелу и рад. Обрачун по м2.				
		м2	480,00		
3	Припрема подлоге, крпљење пукотина и оштећења, глетовање зидова, малање у два слоја полудисперзивном бојом у постојећем тону. Јединичном ценом обухватити сав материјал, лаку скелу и рад. Обрачун по м2.				
		м2	1150,00		
V	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ			УКУПНО	
VI	РАЗНИ РАДОВИ				

1	Завршно чишћење и прање објекта ради предаје инвеститору на употребу. Обрачун паушално.				
		пауш	1,00		
VI	РАЗНИ РАДОВИ			УКУПНО	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
0	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ			УКУПНО	
I	СТОЛАРСКИ РАДОВИ			УКУПНО	
II	АЛУМИНИЈУМСКИ РАДОВИ			УКУПНО	
III	ЛИМАРСКИ РАДОВИ			УКУПНО	
IV	ГИПСАРСКИ РАДОВИ			УКУПНО	
V	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ			УКУПНО	
VI	РАЗНИ РАДОВИ			УКУПНО	
				УКУПНО:	
				УКУПНО :	
				ПДВ (20%):	
				УКУПНО са ПДВ-ом:	

НАПОМЕНА

ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈЕ У ПОСЕБНОМ ПРИЛОГУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПОД НАЗИВОМ "ШЕМЕ"

МОДЕЛ
УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ОБНОВИ ФАСАДЕ ОШ"ВУК КАРАЏИЋ"

Закључен између:

Закључен између:

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, Београд, ул. Македонска бр.42, коју заступа Славко Перовић, начелник управе, као наручиоца који је у потпуности обезбедио буџетска средства за спровођење јавне набавке (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ 1) и ЕТШ „СТАРИ ГРАД“, Београд, улица Високог Стевана број 37 коју заступа директор школе Вујичић Ранка, дипл.инж.ел. (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ 2)

2. „_____“ , _____, улица број _____, коју заступа _____,(функција) _____ у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ)

Уговорне стране констатују:

- да је Градска општина Стари град, Закључком већа Градске општине број 020-1-____/15 од _____.2015. године, определила средства из свог буџета за 2015. годину за набавку извођења радова на инвестиционом одржавању дела фасадне столарије на објекту ЕТШ „Стари град“ .

- да су Градска општина Стари град и ЕТШ „Стари град“ донели Одлуку о спровођењу поступка заједничке набавке на основу члана 50. Закона о јавним набавкама;

- да је ЕТШ „Стари град“ у свом Плану набавки за 2015. годину предвидела набавку извођења радова на инвестиционом одржавању дела фасадне столарије и донела Одлуку о покретању отвореног поступка јавне набавке број 733 од 04.09.2015. године;

- да је Градска општина Стари град спровела поступак јавне набавке мале вредности радова број 1.3.1/2015, у складу са Законом о јавним набавкама и Одлуком о спровођењу заједничке набавке број 020-3-462/15 од 13.08.2015. године;

- да је Градска општина Стари град, Одлуком већа број 020-3-____/15 од _____.09.2015. године, доделила уговор о јавној набавци радова на инвестиционом одржавању дела фасадне столарије на објекту ЕТШ „Стари град понуђачу _____, чију је понуду број _____ од _____.2015. године, у поступку јавне набавке изабрала као најповољнију.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Извођење радова на инвестиционом одржавању дела фасадне столарије ЕТШ „Стари град“ у свему према понуди број _____ од _____.2015. године, која је саставни део Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Вредност радова из члана 1. овог уговора, без обрачунатог пдв-а, износи: _____ динара (словима: _____).

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог уговора, са обрачунатим припадајућим порезом, који плаћа НАРУЧИЛАЦ, износи _____ динара (словима: _____).

Јединичне цене из понуде ИЗВОЂАЧА су непроменљиве за све време трајања уговора.

Конечна вредност извршених радова утврдиће се применом јединичних цена на стварно изведене радове.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

ВАРИЈАНТА 1 (одложено плаћање)

Накнаду за изведене радове ИЗВОЂАЧУ ће платити НАРУЧИЛАЦ 2 средствима која ће му за ту намену пренети НАРУЧИЛАЦ 1, а на основу обрачунске ситуације потписане од стране СТРУЧНОГ НАДЗОРА и овлашћених лица НАРУЧИОЦА 1 и НАРУЧИОЦА 2, у року од 45 дана од дана пријема обрачунске ситуације.

ВАРИЈАНТА 2 (авансно плаћање):

- _____ % од уговорене вредности, у року од 5 дана од дана закључења уговора и достављања авансног рачуна од стране испоручиоца, уз достављање банкарске гаранције за повраћај аванса;
- _____ од уговорене вредности, у року од 45 дана од дана пријема обрачунске ситуације.

Члан 4

ИЗВОЂАЧ је обавезан да уговорене радове изврши у року од _____ дана од дана увођења у посао, од стране НАРУЧИОЦА.

Ако ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене радове у року из предходног става, својом кривицом, дужан је да плати НАРУЧИОЦУ уговорену казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 1. промила, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% (пет посто) од вредности уговорених радова. Уговорену казну, из претходног става, ИЗВОЂАЧ ће платити по коначном обрачуну.

У случају да је неуредним и неблаговременим извршењем уговорних обавеза од стране ИЗВОЂАЧА НАРУЧИОЦУ буде нанета штета, НАРУЧИЛАЦ има право да поред уговорне казне захтева и накнаду штете од ИЗВОЂАЧА.

Члан 5

ИЗВОЂАЧ је обавезан да:

- радове изведе према техничкој документацији, а у складу са важећим прописима, нормативима и правилима струке;
- у објекат угради опрему и материјал који по квалитету одговара ономе што је предвиђено техничком документацијом, техничким условима и техничким стандардима;
- у току извођења радова предузима све мере за обезбеђење сигурности објекта, радова, уређаја, инсталација и мере за заштиту радника;
- на градилишту води све потребне књиге и документацију о грађењу: грађевински дневник, грађевинску књигу и др.;
- преда НАРУЧИОЦУ технички и функционално исправан објекат;
- у свему поштује понуду која је саставни део овог уговора.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у току извођења радова из члана 1. овог уговора на видном месту истакне таблу коју набавља о свом трошку.

На табли из става 1. овог члана морају бити наведени подаци о објекту, инвеститору-наручиоцу радова, врста радова која се изводи, одговорном пројектанту, издатом одобрењу за изградњу, извођачу радова, почетку грађења и року завршетка изградње објекта, колика је вредност радова.

Члан 6.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ радова не изврши обавезе из става 1. 2. овог члана, одговоран је и сноси потпуну одговорност за насталу штету.

Члан 7.

ИЗВОЂАЧ је дужан да преда НАРУЧИОЦУ 1:

1) **банкарску гаранцију за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговорне обавезе, коју извођач доставља у тренутку закључивања уговора.

Уколико ИЗВОЂАЧ не преда **банкарску гаранцију за добро извршење посла** у наведеном року, сматраће се да овај уговор није ни закључен. У том случају Наручилац има право да у потпуности реализује примљену гаранцију за озбиљност понуде.

2) **банкарску гаранцију за ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока, коју извођач мора да достави у року од 3 дана од дана коначне примопредаје радове а пре плаћања.

Уколико ИЗВОЂАЧ не преда **банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** у наведеном року Наручилац има право да ИЗВОЂАЧУ не исплати износ од 10% од укупне вредности Уговора без пдв-а.

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ 1 и НАРУЧИЛАЦ 2 су обавезни да:

- уведу ИЗВОЂАЧА у посао;
- да обезбеде добијање сагласности, одобрења и дозвола од надлежних органа и сnose трошкове с тим у вези.

Члан 9.

Привремене ситуације се могу достављати НАРУЧИОЦУ по окончању радова за поједине фазе, односно позиције из предмера и предрачуна уговорених радова, а окончана ситуација по извршеној примопредаји свих радова и изради коначног обрачуна.

Вредност окончане ситуације са пдв-ом не може бити мања од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да овери примљене ситуације преко надзорног органа у року од 3 дана од дана пријема ситуације.

НАРУЧИЛАЦ може оспорити износ исказан у ситуацијама у погледу количине извршених радова, појединачне цене, квалитета извршених радова, врсте извршених радова и слично.

Уколико НАРУЧИЛАЦ оспори део исказане вредности радова у привременој ситуацији, као и у окончаној ситуацији, остаје у обавези да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова.

Стручни надзор

Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од 5 дана од дана закључења уговора, ИЗВОЂАЧА писмено извести о лицима овлашћеним за праћење радова по Уговору.

ИЗВОЂАЧ је обавезан да у року из става 1. овог члана одреди одговорне руководиоце за извођење радова и о томе извести НАРУЧИОЦА.

ИЗВОЂАЧ радова не сме без писмене сагласности НАРУЧИОЦА да на објекту на коме се изводе радови истакне било какав рекламни материјал у виду билборда, или паноа, или било чега сличног, осим табле из члана 5. овог уговора.

Гарантни рок

Члан 11.

Гарантни рок за радове који су предмет овог уговора износи _____ године а за уграђену и монтирану опрему гарантни рок се одређује према гарантним роковима произвођача.

Гарантни рок почиње да тече од дана коначне примопредаје радова.

Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном НАРУЧИЛАЦ ће реализовати уколико се испуне услови наведени у банкарској гаранцији, а она се доставља надуже три дана након коначне примопредаје радова.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

Све евентуалне неспоразуме и спорове који буду настали у тумачењу и реализацији Уговора, НАРУЧИОЦА и ИЗВОЂАЧ ће првенствено решавати споразумно.

Уколико се настали спор не буде могао решити споразумно, спор ће се решити пред надлежним судом у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Плаћање обавеза које доспевају у 2015. години биће извршено највише до износа средстава која су за ту намену опредељена у буџету за 2015. годину.

Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће вршено до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџету за 2016. годину.

Члан 14.

Градска општина Стари град ће, будући да својим средствима у потпуности финансира уговорену набавку, а у циљу контроле наменског трошења средстава и примене одредаба Закона о јавним набавкама којима се утврђује њена одговорност с тим у вези, вршити пуни надзор над спровођењем овог уговора и остваривати контакт са ИЗВОЂАЧЕМ.

Члан 15.

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

за НАРУЧИОЦА 1

Градску општину Стари град
начелник Управе

за НАРУЧИОЦА 2

Електро техничку школу "Стари град"

за ИЗВОЂАЧА
