



**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

**Б Е О Г Р А Д
МАКЕДОНСКА 42
ТЕЛ : 3220-721**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПЛАНА ПОСТАВЉАЊА БАШТИ У ПЕШАЧКОЈ ЗОНИ ОДНОСНО ЈАВНОЈ
ПОВРШИНИ КУЛТУРНО ИСТОРИЈСКЕ ЦЕЛИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

**ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД
У 2017. ГОДИНИ**

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ II, 404-1-У-12/17

У БЕОГРАДУ фебруар 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 020-3-58/17 од 23.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 020-3-59/17 од 23.02.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности услуге израде Плана постављања башти у пешачкој зони односно јавној површини културно историјске целине на територији Градске општине Стари град

1	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
2	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4	ОБРАЗАЦ 1 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА
5	ОБРАЗАЦ 2 ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6	ОБРАЗАЦ 3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
7	ОБРАЗАЦ 4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
8	ОБРАЗАЦ 5 ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОДИЗВОЂАЧА
9	ОБРАЗАЦ 6 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА
10	ОБРАЗАЦ 7 СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ПОДИЗВОЂАЧ
11	ОБРАЗАЦ 8 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ
12	ОБРАЗАЦ 9 СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ
13	ОБРАЗАЦ 10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
14	ОБРАЗАЦ 11 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
15	ОБРАЗАЦ 12 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
16	ОБРАЗАЦ 13 ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
17	ОБРАЗАЦ 14 ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
18	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
19	СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ
20	МОДЕЛ УГОВОРА

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Здравко Војновић

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12,14/15 И 68/15), Градска општина Стари град објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. **Назив наручиоца:** Градска општина Стари град
2. **Адреса наручиоца:** Македонска број 42, 11000 Београд
3. **Интернет страница наручиоца:** www.starigrad.org.rs
4. **Врста наручиоца:** Градска општина као део територије града Београда
5. **Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности.
Врста предмета: Набавка услуге израде Плана постављања башти у пешачкој зони односно јавној површини културно историјске целине на територији Градске општине Стари град
7. **Опис предмета набавке:** Назив и ознака из општег речника набавки: 7124000- архитектонске, инжењерске и услуге планирања.
8. **Критеријум за доделу уговора - најнижа понуђена цена.**
9. **Конкурсна документација се може преузети:**
- на Порталу јавних набавки
- на интернет страници наручиоца - www.starigrad.org.rs
10. **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Начин подношења понуде:

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуду са траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља **у писаном облику**, у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично, на адресу наручиоца: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, **са напоменом: НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА** за израде Плана постављања башти у пешачкој зони односно јавној површини културно историјске целине на територији Градске општине Стари град, **јавна набавка број II, 404-1-У-12/17**

На полеђини коверте видљиво **назначити** назив, адресу и контакт телефон понуђача и лице за контакт.

Рок за подношење понуда је 06.03. 2017. године до 10:00 часова.

Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарници наручиоца примљена и оверена заводним печатом наручиоца закључно **са даном 06.03. 2017. године, до 10:00 часова**. Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарници наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца закључно са **06.03. 2017.** године, до 10,00 часова.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање **06.03.2017. године, са почетком у 10:30 часова**, у просторијама Градске општине Стари град, Београд, улица Македонска број 42, други спрат канцеларија број 35.

10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само **овлашћени представници** понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, **дужни су да** Комисији наручиоца предају писмено **овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.**

11. Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, о чеми ће сви понуђачи бити обавештени објављивањем одлуке на Порталу јавних набавки и порталу наручиоца, у року од три дана од дана доношења одлуке.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама; заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарство финансија, www.poreskauprava.gov.rs, www.mfin.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov

14. Лица за контакт:

- Слађана Ђуричић, zajednicka@starigrad.org.rs , тел: 011 32 20 314
- Тања Василијевић, zajednicka@starigrad.org.rs, тел: 011 33 00 676

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-12/17
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- ПЛАНА ПОСТАВЉАЊА БАШТИ У ПЕШАЧКОЈ ЗОНИ ОДНОСНО ЈАВНОЈ
ПОВРШИНИ КУЛТУРНО ИСТОРИЈСКЕ ЦЕЛИНЕ НА ТЕРИТОРЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца : Градска општина Стари град
Адреса наручиоца: Македонска број 42, 11000 Београд,
Интернет страница наручиоца: www.starigrad.org.rs
2. ПИБ наручиоца:102689765
3. Матични број наручиоца: 07027125
4. Врста наручиоца: Градска општина Стари град као део територије Града Београда
6. Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности.
8. Врста предмета: услуге .
9. Опис предмета набавке - услуге израде Плана постављања башти у пешачкој зони односно јавној површини културно историјске целине на територији Градске општине Стари град
10. Назив и ознака из општег речника набавки: 7124000- архитектонске, инжењерске и услуге планирања.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуге израде Плана постављања башти у пешачкој зони односно јавној површини културно историјске целине на територији Градске општине Стари град.

Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију: 7124000- архитектонске, инжењерске и услуге планирања.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Подносилац понуде је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити као неприхватљива.

ЗАКОН

Понуђач је у обавези да буде упознат са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сам сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде, осим трошкова које је имао за прибављање банкарске гаранције и припреме модела или узорака, у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
Наручилац ће као поверљива третирати сам она документа која у доњем десном углу великим словим имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бит исписано „ПОВЕРЉИВО“.
Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Забрањено је подношење понуде са варијантама. Уколико понуђач поднесе варијантну понуду, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

ЦЕНЕ

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
Понуђене цене су непроменљиве за све време важења уговора.
Наручилац за ову набавку не прихвата аванс.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објавиће на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће одлуку о продужењу рока објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације, објављују на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране, (листови), које садрже извршене **измене** прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико је извршена **допуна** Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном Конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се Градској општини Стари град на адресу: **Градска општина Стари град, Улица Македонска број 42, Београд, или ма мејл адресу: zajednicka@starigrad.org.rs.**

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

НАПОМЕНА: Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 13. Закона.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Усне изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца. Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или телефакса Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време.

Радно време наручиоца је радним данима од понедељка до петка, у периоду од 08,00 до 15.30 часова, осим у време државних и верских празника.

Електронска пошта која буде пристигла у току радног дана након 15.30 часова сматраће се да је примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.

ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Понуда понуђача која не садржи сва документа и доказе тражене јавним позивом и конкурсном документацијом одбиће се као неприхватљива.

ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално, (подноси понуду самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем, и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен, одбити као неприхватљиве.

Исти понуђач се може појавити у две понуде само као подизвођач.

У свим осталим ситуацијама учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се све такве понуде одбити као неприхватљиве.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, у понуди се мора навести проценат у односу на укупну вредност набавке која ће се извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 3) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измене и допуне понуде нити може опозвати понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца а пре доношења одлуке о додели уговора, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Ако понуда не садржи све тражене обрасце и доказе и ако нису попуњене све ставке у обрасцима понуде и достављене у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска општина Стари град, Македонска број 42 са назнаком :**

1. **Измена понуде за јавну набавку „услуге израде Плана постављања башти у пешачкој зони односно јавној површини културно историјске целине на територији Градске општине Стари град, број II, 404-1-У-12/17, не отварати"**
2. **Допуна понуде за јавну набавку набавку „услуге израде Плана постављања башти у пешачкој зони односно јавној површини културно историјске целине на територији Градске општине Стари град број II, 404-1-У-12/17, не отварати"**
3. **Опозив понуде за јавну набавку набавку „услуге израде Плана постављања башти у пешачкој зони односно јавној површини културно историјске целине на територији Градске општине Стари град број II, 404-1-У-12/17, не отварати"**
4. **Измена и допуна понуде за јавну набавку набавку услуге израде Плана постављања башти у пешачкој зони односно јавној површини културно историјске целине на територији Градске општине Стари град, број II, 404-1-У-12/17, не отварати"**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, навести да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди или уколико се понуда подноси са подизвођачем навести назив и адресу подизвођача.

Понуђач нема право да по истеку рока за подношење понуда врши измене или допуне понуде или опозове своју понуду.

Уколико понуђач одбије да потпише уговор у случају када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац има право уновчити понуђачеву банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са образцима који су саставни део Конкурсне документације. Све **стране и ставке** образаца (осим оних које у складу са Упутством не треба попуњити) морају бити **попуњене**, на српском језику, јасне, недвосмислене, **оверене печатом**, а сами образци и **потписани** од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач који наступа самостално, није у обавези да у понуди достави образце и доказе који се односе и захтевају за подизвођача и за члана групе, односно образце и доказе који се захтевају у случају подношења заједничке понуде, осим у случају када је достављање одређеног образца изричито захтевано у конкурсној документацији, у делу „Упутство понуђачу како да сачини понуду“ и наведено на самом образцу.

Уколико се подноси заједничка понуда, није потребно доставити образце и доказе који се односе само на понуђача који наступа самостално, али и образце и доказе који се захтевају за подизвођача.

На образцима из Конкурсне документације се заокруживањем понуђених опција, означава да ли подносилац понуде подноси понуду самостално или ангажује подизвођача или се подноси заједничка понуда.

Понуду, односно тражену документацију, (доказе и образце), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

Уколико понуђач приликом припремања понуде не поступи у складу са наведеним упутством, таква ће се понуда одбити као неприхватљива.

Уколико понуђач не захтева накнаду трошкова није у обавези да достави ОБРАЗАЦ број 11- Изјава о трошковима припремања понуде. И његово не достављање не утуче на одбијање понуде као неприхватљиве.

ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити одговорно лице **овлашћеног члана** групе понуђача.

Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ПОНУЂАЧА МОРА БИТИ ПОДНЕТА, ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуда се подноси у затвореном омоту (коверти) са назнаком „**Понуда – не отварати**“ - за јавну набавку број **II, 404-1-У-12/17**. На коверти навести адресу наручиоца и редни број јавне набавке. На полеђини коверте навести назив понуђача, **адресу и број телефона особе за контакт**, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси са подизвођачем када је неопходно навести и назив подизвођача, адресу и седиште или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, адресу, седиште за сваког члана групе и назначити ко је овлашћени члан групе.

НАПОМЕНА: Пожељно је да понуђач све образце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемстевеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Понуда се доставља на адресу: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, непосредно **НА ПИСАРАНИЦИ** Градске општине Стари град или поштом на назначену адресу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач који наступа САМОСТАЛНО или СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА доставља ЗА СЕБЕ следеће образце и доказе.

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 1** – образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови (попуњен, потписан и оверен образац);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац);

3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 3**- Изјава понуђача да **не** наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
4. Попуњен **ОБРАЗАЦ 4** - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
5. **Попуњен Образац 10**- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);
6. **Попуњен Образац 11**- Трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
7. **Попуњен Образац 12** – изјава којом понуђач поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач који наступа СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА дужан је да ЗА ПОДИЗВОЂАЧА/Е достави следеће образце и доказе:

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 5** – подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 6** – образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови за подизвођача (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 7**– списак послова које ће подизвођач обављати (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
4. **Образац 10**- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11** - трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
6. **Попуњен Образац 12**- изјава којом понуђач поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси ГРУПА ПОНУЂАЧА потребно је доставити следеће образце и доказе

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 12** - образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови за члана групе понуђача (Образац копирати у потребном броју примерака. Образац попуњава, печатира и потписује онај члан групе на кога се односе подаци).
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 13**– списак послова које ће члан групе понуђача обављати и (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
4. Попуњен **ОБРАЗАЦ 5**- Изјава понуђача да испуњава додатне услове, на основу члана 76. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом (попуњен, потписан и оверен образац);
5. **Образац 10**- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране свих чланова групе);
6. **Образац 11**- трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
7. **Образац 12**- изјава којом понуђач поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране сваког члана групе)
8. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чланом 81. Закона.

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА ВЕЋ ПОТПИСУЈЕ ИЗЈАВУ ОБРАЗАЦ БРОЈ 13.

Понуђач је дужан да поред достављања наведених образаца и доказа испуни и одређене додатне услове у складу са чланом 76. Закона, односно да докаже:

- 1.1. да располаже неопходним финансијским капацитетом;
- 1.2. да располаже довољним пословним капацитетом;
- 1.3. да располаже довољним кадровским капацитетом.
- 1.4 да достави изјаву којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- 1.5. да достави – **образац структуре цене са спецификацијом услуга** свака страна обрасца мора бити парафирана, све ставке попуњене, док последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача.
- 1.6 да достави средства финансијског обезбеђења, детаљно наведена на страни 15 конкурсне документације.
- 1.7 да достави **модел уговора**: свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

1.1. располагање неопходним финансијским капацитетом

Понуђач је дужан да испуни услов у погледу неопходног финансијског капацитета који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2013. 2014. и 2015. годину) у збирном износу за тај период од најмање 500.000,00 динара, да није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда,) што доказује:

-достављањем попуњеног Обрасца 13 - Изјава о неопходном финансијском капацитету

1.2. Располагање неопходним пословним капацитетом

У погледу неопходног пословног капацитета услов је да је понуђач у претходних пет година (2014. 2015. и 2016), пружао услуге израде елабората који је предмет набавке у пешачкој зони односно јавној површини културно историјске целине у збирном износу за тај период од најмање 500.000,00 динара, без пдв-а, што доказује

- **достављањем попуњеног Обрасца 14 - Изјава о неопходном пословном капацитету**
- **потврде ранијег наручиоца** да је извршена услуга услуге израде елабората разраде места за постављање привремених објеката

** У Обрасцу 14- Референц листи понуђача, потребно је навести број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса или фактура, предмет и вредност уговора или фактура).*

***Референц листу, образац 14 (попуњен, потписан и оверен образац) са набројаним доказима (потврда ранијег наручиоца), доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.*

******група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14- потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 14 достављају се и захтевани докази (потврда ранијег наручиоца). Услов у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.*

*******Подизвођач/и** - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац 14-за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 14 достављају се и захтевани докази.Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.*

*******Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

*******У случају веће референц листе- већег броја података образац копирати.**

1.3. Располагање довољним кадровским капацитетом

У погледу довољног кадровског капацитета услов је да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом од минимум **2 радно ангажована лица** на било који законит начин и то: једног дипломираног инжењера архитектуре који поседује лиценцу 300 и дипломираног саобраћајног инжењера који поседује лиценцу одговорног пројектанта из области саобраћајне сигнализације 371.

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује:

- **достављањем попуњеног Обрасца 13 - Изјава о довољном кадровском капацитету**

***Образац 13 (попуњен, потписан и оверен) - Изјаву о довољном кадровском капацитету, са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.**

****група понуђача -У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују и оверавају**

печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази (потврда ранијег наручиоца). Услов у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

*****подизвођач/и** -У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док копирани образац 13 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази (потврда ранијег наручиоца). Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

******Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

1.4. Образац структуре цене са спецификацијом услуга – све ставке попуњене, свака страна мора бити парафирана и оверена печатом понуђача, док последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна мора бити парафирана и оверена од стране сваког члана групе понуђача, све ставке попуњене, док последњу страну читко потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

1.5. Да достави средства финансијског обезбеђења

СРЕДСТВА ФИНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Поред наведених образаца и доказа који се захтевају, понуђач је дужан да достави и следећа средства финансијског обезбеђења:

1. Сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде, са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а;

2. Сопствена меница „по виђењу“ за добро извршење посла са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на износ од 10% од вредности понуде без пдв-а.

Доставља изабрани понуђач на дан потписивања уговора.

Наведена средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља члан групе понуђача који је одређен Споразумом. Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

1.6 модел уговора: свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.

Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. О поступку отварања понуда поступајућа Комисија води записник.

Записник о отварању понуда потписују председник, чланови комисије и присутни представници понуђача са понумоћима за учешће у поступку отварања понуда.

Фотокопија записника предаје се лично свим присутним понуђачима одмах након завршетка отварања, а понуђачима који нису присуствовали отварању доставља се у року од три дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда.

Период важности понуде

Понуда ће остати на снази 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда, односно током периода који је понуђач навео у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 2**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Оцена понуда и рачунска провера

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда приступити прегледу и оцењивању понуда и извршити рачунску проверу исправних понуда. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће извршити исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако :

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Критеријум за оцену понуда

Најнижа понуђена цена

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају исту укупну цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио нижу цену за израду елабората за распоред киоска.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА: Наручилац је у могућности да одбије понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно зсабрани члана 23 и 25, Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од три године. еуредном извршењу уговорених обавезе од стране истог у претходне три године.

Доказом може бити.

- 1). Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Доношење одлуке

Образложену одлуку у вези са овом јавном набавком Наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права понуђача и јавног интереса

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока наведеног у предходном ставу, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда..

После доношења одлуке наручиоца у вези ове јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и порталу Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; прималац-буџет Републике Србије, сврха уплате: такса за ЗЗП; Градска општина Стари град;, број јавне набавке II, 404-1-У-12/17, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Уколико се донесе Одлука о додели уговора, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, уколико исти у том року не буде поднет, а најкасније у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим наповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке да повећа обим предмета набавке, уколико за тим исказе потребу и у свом буџету обезбеди додатна средства, до 5% укупне вредности првобитно закљученог уговора.

ОБРАЗАЦ 1

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-12/17
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- ПЛАНА ПОСТАВЉАЊА БАШТИ У ПЕШАЧКОЈ ЗОНИ ОДНОСНО ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ
КУЛТУРНО ИСТОРИЈСКЕ ЦЕЛИНЕ НА ТЕРИТОРЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

Образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има

Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац)	да	не
2.	Попуњен ОБРАЗАЦ 3 –Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
3.	Попуњен ОБРАЗАЦ 4 – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац) – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
4.	Попуњен Образац 10 - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
5.	Попуњен Образац 11 -трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
6.	Попуњен Образац 12 - изјава којом понуђач поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране понуђача).	да	не
7.	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о испуњености обавезних и допунских услова у погледу неопходног финансијског и довољног кадровског капацитета у складу са Законом и захтевима конкурсне документације	да	не
8.	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о испуњености услова у погледу неопходног финансијског капацитета, у складу са захтев из конкурсне документације	да	не
9.	Образац структуре цене са спецификацијом услуга - све ставке попуњене, свака мора бити парафирана и оверена печатом понуђача, док последња страна потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
10.	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
11.	Сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде , са одговарајућим меничним овлашћењем	да	не

Упознати смо са чињеницом и њу прихватимо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

* Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.

ОБРАЗАЦ 2

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-12/17
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- ПЛАНА ПОСТАВЉАЊА БАШТИ У ПЕШАЧКОЈ ЗОНИ ОДНОСНО ЈАВНОЈ
ПОВРШИНИ КУЛТУРНО ИСТОРИЈСКЕ ЦЕЛИНЕ НА ТЕРИТОРЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАЧИН НАСТУПАЊА (заокружити)	1. понуђач који наступа самостално 2. понуђач који наступа са подизвођачем/има 3. група понуђача
-------------------------------------	---

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
2	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
3	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
4	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
5		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Број понуде:		
Датум понуде:		
ЦЕНА		
Укупна понуђена цена без ПДВ-А		_____ динара
Цена за израду елабората за распоред киоска из обрасца „Структура цене“ (као резервни критеријум)		_____ динара
Рок пружања услуге: 1. Израда Плана постављања башти у пешачкој зони односно јавној површини културно историсјке целине на територије Градске општине Стари град.		1. _____ дана (максималан рок је 10 дана)
Предмет набавке (део) који ће понуђач поверити подизвођачу		
Процентуални део који ће бити поверен подизвођачу		
Опција понуде	_____ дана (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)	

место: _____

датум: _____

м.п.

Потпис одговорног лица:

* Напомена за део „општи подаци о понуђачу“: У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе који учествује у заједничкој понуди уноси податке који се односе на њега.

** Напомена у случају подношења заједничке понуде: попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-12/17
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- ПЛАНА ПОСТАВЉАЊА БАШТИ У ПЕШАЧКОЈ ЗОНИ ОДНОСНО ЈАВНОЈ
ПОВРШИНИ КУЛТУРНО ИСТОРИЈСКЕ ЦЕЛИНЕ НА ТЕРИТОРЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку услуге израде Плана постављања башти у пешачкој зони односно јавној површини културно историјске целине територији Градске општине Стари град, изјављујем да не наступам са подизвођачем/има.

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Попуњен, потписан и оверен образац – доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 4

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-12/17
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- ПЛАНА ПОСТАВЉАЊА БАШТИ У ПЕШАЧКОЈ ЗОНИ ОДНОСНО ЈАВНОЈ
ПОВРШИНИ КУЛТУРНО ИСТОРИЈСКЕ ЦЕЛИНЕ НА ТЕРИТОРЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку услуге израде Плана постављања башти у пешачкој зони односно јавној површини културно историјске целине на територији Градске општине Стари град, изјављујем да наступам са следећим подизвођачем/има.

Р.БРОЈ	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

**Напомена: Попуњен, потписан и оверен – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем /има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити. Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 5

<p>ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-12/17 ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- ПЛАНА ПОСТАВЉАЊА БАШТИ У ПЕШАЧКОЈ ЗОНИ ОДНОСНО ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ КУЛТУРНО ИСТОРИЈСКЕ ЦЕЛИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД</p>	
<p>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</p>	
Назив подизвођача:	
Седиште, (адреса), подизвођача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун подизвођача и банка:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача - ПИБ:	
ПДВ број, (попуњава се само за обвезнике):	
<p>Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____</p> <p style="text-align: center;">М.П</p>	

**Образац копирати у потребном броју примерака*

***Попуњен образац, потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 6

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-12/17
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- ПЛАНА ПОСТАВЉАЊА БАШТИ У ПЕШАЧКОЈ ЗОНИ ОДНОСНО ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ
КУЛТУРНО ИСТОРИЈСКЕ ЦЕЛИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за подизвођача

Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен ОБРАЗАЦ 5 – Подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
2	Попуњен ОБРАЗАЦ 7 – Списак услуга које ће подизвођач изводити (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
3.	Образац 10 - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
4.	Образац 11 - трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
5.	Образац 12 - изјава којом понуђач поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада , заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
6.	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о испуњености обавезних и допунских услова у погледу неопходног финансијског и довољног кадровског капацитета у складу са Законом и захтевима конкурсне документације	да	не
7.	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о испуњености услова у погледу неопходног финансијског капацитета, у складу са захтев из конкурсне документације	да	не

Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

* Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством. **Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 7

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-12/17
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- ПЛАНА ПОСТАВЉАЊА БАШТИ У ПЕШАЧКОЈ ЗОНИ ОДНОСНО ЈАВНОЈ
ПОВРШИНИ КУЛТУРНО ИСТОРИЈСКЕ ЦЕЛИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ПОДИЗВОЂАЧ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
УКУПНО		

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место: _____

М.П.

**Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*

ОБРАЗАЦ 8

<p align="center">ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-12/17 ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- ПЛАНА ПОСТАВЉАЊА БАШТИ У ПЕШАЧКОЈ ЗОНИ ОДНОСНО ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ КУЛТУРНО ИСТОРИЈСКЕ ЦЕЛИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД</p>			
<p align="center">Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача</p>			
Ред.бр	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен ОБРАЗАЦ 9 – Списак услуга које ће члан групе обављати (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.	да	не
2.	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача	да	не
3.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не
4.	Образац 10 Изјава о независној понуди (образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача);	да	не
5.	Образац 11 – трошкови припремања понуда (образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача)	да	не
6.	Образац 12 - изјава којом понуђач поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране сваког члана групе	да	не
7.	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о испуњености обавезних и допунских услова у погледу неопходних финансијског и довољног кадровског капацитета у складу са Законом и захтевима конкурсне документације	да	не
8.	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о испуњености услова у погледу неопходних финансијског капацитета, у складу са захтев из конкурсне документације		
9.	Образац структуре цене са спецификацијом услуга - све ставке попуњене, свака страна мора бити пар и оверена печатом понуђача, док последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача. У подношења заједничке понуде – свака страна мора бити парафираниа оверена од стране сваког члана понуђача, све ставке попуњене, док последњу страну читко потписију и оверавају печатом сви чланов понуђача.	да	не
10.	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
11.	Сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде , са одговарајућим меничним овлашћењем	да	не
<p>Датум: _____</p>		<p>Потпис одговорног лица: _____</p>	
<p>м.п.</p>			

*Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.

** Образац копирати у потребном броју примерака

*** сваки члан групе за себе попуњава, потписује и оверава печатом образац

ОБРАЗАЦ 9

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-12/17
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- ПЛАНА ПОСТАВЉАЊА БАШТИ У ПЕШАЧКОЈ ЗОНИ ОДНОСНО ЈАВНОЈ
ПОВРШИНИ КУЛТУРНО ИСТОРИЈСКЕ ЦЕЛИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.

* Попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 10

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку услуге израде Плана постављања башти у пешачкој зони односно јавној површини културно историјске целине на територији Градске општине Стари град, понуду поднео *НЕЗАВИСНО*, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ **дана** _____

ОБРАЗАЦ 11

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Наведене трошкове:

1. тражим
2. не тражим

(заокружити захтевано) у случају да наручилац обустави поступак јавне набавке.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

Напомена: Попуњава понуђач за трошкове које је имао за припремање понуде у погледу прибављања банкарске гаранције, узорак или модела.

Ти трошкови ће му бити надокнађени у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

ОБРАЗАЦ 12

У складу са чланом 75.став 2 Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Којом поврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

ОБРАЗАЦ 13

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-12/17
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- ПЛАНА ПОСТАВЉАЊА БАШТИ У ПЕШАЧКОЈ ЗОНИ ОДНОСНО ЈАВНОЈ
ПОВРШИНИ КУЛТУРНО ИСТОРИЈСКЕ ЦЕЛИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке услуга- израде Плана постављања башти у пешачкој зони односно јавној површини културно историјске целине на територији градске општине стари град територији Градске општине Стари град.

-испуњава све услове из члана 75. Закона, и то:

- 1) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) Понуђач испуњава све допунске услове захтеване конкурсном документацијом у погледу неопходног финансијског и довољног кадровског капацитета у складу са чланом 76. Закона.

ОБРАЗАЦ 14

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-12/17
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- ИЗРАДЕ ПЛАНА ПОСТАВЉАЊА БАШТИ У ПЕШАЧКОЈ ЗОНИ ОДНОСНО ЈАВНОЈ
ПОВРШИНИ КУЛТУРНО ИСТОРИЈСКЕ ЦЕЛИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

заокружити

1. за понуђача који наступа самостално или са подизођачем/има
2. за подизођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса или фактуре	Предмет уговора	Вредност уговора/фактуре

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.п. _____

**Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.*

*** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

****У случају да понуђач наступа са подизођача и подизвођача мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.*

***** Образац копирати у случају веће референц листе, већег броја података.*

**ИЗЈАВА
ранијег наручиоца**

Назив наручиоца _____

Адреса _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број изјаве _____

Датум _____

У складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), издаје се

ПОТВРДА

Да је понуђач _____ из _____ улица _____, извршио пружање услуге израде Плана постављања башти у пешачкој зони односно јавној површини културно историјске целине, по основу уговора/фактуре број _____ од ____ . ____ . ____ број _____ од ____ . ____ . ____ .

Вредност пружених услуга износи _____ динара без обрачунатог припадајућег пореза.

Извршилац је пружио услугу у уговореном року и по уговореним ценама, поштујући своје уговорене обавезе.

Потврда се издаје по захтеву _____ ради учешћа у поступку јавне набавке број II,404-1-У-12/17.

Контакт особа ранијег наручиоца:

конт. тел. _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА:

(потпис)

М. П. (наручиоца)

Напомена: Овај образац копирати у довољном броју примерака у односу на број наручиоца .

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-12/17 ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- ИЗРАДЕ ПЛАНА ПОСТАВЉАЊА БАШТИ У ПЕШАЧКОЈ ЗОНИ ОДНОСНО ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ КУЛТУРНО ИСТОРИЈСКЕ ЦЕЛИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД	
Понуђач _____	
Број и датум понуде: _____	
ВРСТА УСЛУГЕ:	ЦЕНА:
Израде плана постављања башти у пешачкој зони односно јавној површини културно историјске целине на територији Градске општине Стари град, град Београд	
Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Словима:	
Начин плаћања:	
Датум:	Потпис одговорног лица
_____	_____
Печат	
НАПОМЕНА: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу и овере печатом предметни образац, као и спецификацију услуга који је саставни део овог обрасца.	

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Потребно је урадити план башти за следеће културно-историјске целине:

1. ПКИЦ "ПОДРУЧЈЕ ОКО ДОСИТЕЈЕВОГ ЛИЦЕЈА"
2. ПКИЦ "ПОДРУЧЈЕ КНЕЗ МИХАИЛОВЕ УЛИЦЕ"
3. ПКИЦ "КОСАНЧИЋЕВ ВЕНАЦ"
4. ПКИЦ "СКАДАРЛИЈА"
5. ПКИЦ "КОПИТАРЕВА ГРАДИНА",

као и за улице проглашене пешачким зонама:

1. Зона Кнез Михаилове улице:

- улица Кнез Михаила,
- улица Сремска,
- улица Маршала Бирјугова (од пешачког пролаза ка Зеленом венцу до Сремске),
- улица Космајски пролаз,
- улица Обилићев венац (од јавне гараже до Трга републике),
- улица Трг републике (од Васе Чарапића до Обилићевог венца),
- улица Чика Љубина,
- улица Лазе Пачуа,
- улица Марка Лека,
- улица Змај Јовина (од Обилићевог венца до Васе Чарапића),
- улица Вука Караџића (од Студентског трга до Цара Лазара),
- улица 1300 каплара,
- улица Ускочко сокаче,
- улица Краља Петра Првог (од Косанчићевог венца до Кнеза Симе Марковића и од Цара Лазара до к. бр. 22),
- улица Рајићева (од Кнез Михаилове до Грачаничке),
- улица Цара Лазара (од Краља Петра до Рајићеве и од Вука Караџића до Николе Спасића),

- улица Николе Спасића,
- улица Ускочка,
- улица Делијска,
- улица Ђуре Јакшића,

2. Зона Скадарске улице:

- улица Скадарска (од Булевара деспота Стефана до Страхињића бана),
- улица Зетска,
- улица Симица (од Скадарске до Емилијана Јосимовића),
- улица Господар Јевремова (од к. бр. 56 до Скадарске),

3. улица Нушићева (од Теразија до Дечанске),

4. улица Рељина.

МОДЕЛ УГОВОРА

О ИЗРАДИ ПЛАНА ПОСТАВЉАЊА БАШТИ У ПЕШАЧКОЈ ЗОНИ ОДНОСНО ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ КУЛТУРНО ИСТОРИЈСКЕ ЦЕЛИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Закључен између:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, Београд, улица Македонска 42, коју на основу закључка већа број 020-3-_____/17 од ____ .03.2017. године, заступа начелник Управе Андреј Белингар (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

2. _____, из _____улица _____ број _____, кога заступа, _____ директор (у даљем тексту:ИЗВРШИЛАЦ)

Уговорне стране констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ на основу члана 39. Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке број II, 404-1-У-12/17, за набавку услуга израде Плана постављања башти у пешачкој зони односно јавној површини културно историјске целине на територији Градске општине Стари град.

- да је ИЗВРШИЛАЦ доставио понуду број _____ од _____. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације;

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је израда Плана постављањана башти у пешачкој зони односно јавној површини културно историјске целине на територији Градске општине Стари град, у свему према приложеном плану локација за постављање привремених објеката и усвојеној понуди број ____/2017 од ____ .03.2017. године, и то:

ВРСТА УСЛУГЕ:	ЦЕНА:
1. Израда Плана постављањана башти у пешачкој зони односно јавној површини културно историјске целине на територији Градске општине Стари град	
цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће уговорену накнаду уплатити на рачун ИЗВРШИОЦА по достављеној уредној факури или одједном, за све извршене услуге, или на основу појединачних факура за одређену услугу, у року до 45 дана од дана пружања услуге.

Извршеност услуге потврђује у име наручиоца Одељење за комуналне послове и комуналну инспекцију Градске општине Стари град.

Члан 2.

Рок за пружање услуге, рачунајући од дана закључивања Уговора:

Израда Плана постављања башти у пешачкој зони односно јавној површини културно историјске целине на територији Градске општине Стари град	_____
---	-------

Члан 3.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да преда НАРУЧИОЦУ сопствену меницу «по виђењу» са одговарајућим меничним овлашћењем на износ од 10% вредности наведене у члану 1. овог уговора (износ без пдв-а), као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, у року од 3 дана од дана закључивања овог уговора.

Уколико ИЗВРШИЛАЦ не преда меницу у наведеном року сматраће се да овај уговор није ни закључен. У том случају Наручилац има право да у потпуности реализује меницу коју је примио за озбиљност понуде.

Меничне изјаве из претходног става морају да буду безусловне и да садрже клаузулу «без протеста».

Члан 4.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да ће уговорену услугу пружити у складу са законом, другим важећим прописима, стандардима и у складу са правилима струке.

Члан 5.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да ће елаборате и прегледну карту башта доставити НАРУЧИОЦУ у 6 (шест) примерка.

Члан 6.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да међусобне спорове решавају мирним путем, а уколико то не буде могуће, спор ће решити надлежан суд у Београду.

Члан 8.

Овај уговор сачињен је у шест примерака, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Извршиоца
