



**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

и Основна школа „Вук Караџић“ у Београду, улица Таковска број 41, спроводе  
поступак јавне набавке на основу Одлуке о заједничком спровођењу поступка  
набавке број 020-3-448/15 од 06.08.2015.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**НАБАВКА РАДОВА НА ОБНОВИ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ВУК КАРАЏИЋ У БЕОГРАДУ**

**ЗА ПОТРЕБЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ  
"ВУК КАРАЏИЋ" У 2015. ГОДИНИ**

**РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 18**

**У БЕОГРАДУ, СЕПТЕМБАР 2015.**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 И 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке директора Основне школе Вук Караџић о покретању поступка јавне набавке број од 205/27.18 од 02.09.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 020-3-678/15 од 03.12.2015. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за отворени поступак јавне набавке извођења грађевинско занатских радова радова на обнови фасаде зграде Основне школе "Вук Караџић" у Београду, улица Таковска број 41

### **СА Д Р Ж А Ј**

1.	<b>ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА</b>
2.	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>
3.	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)</b>
4.	<b>ОБРАЗАЦ 1 – ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА</b>
5.	<b>ОБРАЗАЦ 2- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ</b>
6.	<b>ОБРАЗАЦ 3-ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
7.	<b>ОБРАЗАЦ 4-ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
8.	<b>ОБРАЗАЦ 5-ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОДИЗВОЂАЧА</b>
9.	<b>ОБРАЗАЦ 6-ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА</b>
10.	<b>ОБРАЗАЦ 7-СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ШРУЖАТИ ПОДИЗВОЂАЧ</b>
11.	<b>ОБРАЗАЦ 8-ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ</b>
12.	<b>ОБРАЗАЦ 9-СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ</b>
13.	<b>ОБРАЗАЦ 10-ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>
14.	<b>ОБРАЗАЦ 11-ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>
15.	<b>ОБРАЗАЦ 12-ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОБШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ, И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ</b>
16.	<b>ОБРАЗАЦ 13-ИЗЈАВА О НЕПОХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ</b>
17.	<b>ОБРАЗАЦ 14-ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПЦИТЕТУ</b>
18.	<b>ОБРАЗАЦ 15-ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ</b>
19.	<b>ОБРАЗАЦ 16- ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ</b>
17.	<b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ</b>
18.	<b>ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА</b>
19.	<b>МОДЕЛ УГОВОРА</b>
20.	<b>МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ</b>
21.	<b>ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРАМА БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА</b>
22.	<b>ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРАМА БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ</b>
23.	<b>СЕРТИФИКАТИ</b>

Председник комисије  
Здравко Војновић

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), Градска општина Стари град објављује

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- 1. Назив наручиоца:**
  - Градска општина Стари град, Македонска број 42, Београд,
  - Основна школа "Вук Караџић", Таковска број 41, Београд
- 2. Интернет страница наручиоца:** [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)
- 3. Врста наручиоца:** Градска општина као део територије града Београда, средња стручна школа
- 4. Врста поступка јавне набавке:** Отворени поступак јавне набавке.
- 5. Врста предмета:** Радови
- 6. Опис предмета набавке:** Извођење радова на обнови фасаде зграде Основне школе "Вук Караџић" у Београду
- 7. Назив и ознака из општег речника набавки:** Назив и ознака из општег речника набавки: – 4544300- фасадни радови.
- 8. Критеријум за доделу уговора - најнижа понуђена цена.**
- 9. Конкурсна документација се може преузети:**
  - на Порталу јавних набавки
  - на интернет страници наручиоца - [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)
- 10. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

#### Начин подношења понуде:

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуду са траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља **у писаном облику**, у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично, на адресу наручиоца: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, **са напоменом: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за извођење радова на обнови фасаде ОШ "Вук Караџић", ЈН бр. 18."**

На полеђини коверте видљиво **назначити** назив, адресу и контакт телефон понуђача и лице за контакт.

#### Рок за подношење понуда је 29.01. 2015. године до 09:00 часова.

Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарници наручиоца примљена и оверена заводним печатом наручиоца закључно **са даном 29.01. 2015. године, до 09:00 часова**. Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарници наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца закључно са **29.01.2015. године, до 09:00 часова**.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

#### Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана **29.01. 2015. године, са почетком у 09:15 часова**, у просторијама Градске општине Стари град, Београд, улица Македонска број 42, први спрат, сала број 1.

#### 11. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само **овлашћени представници** понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, **дужни су да** Комисији наручиоца предају писмено **овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда**.

#### 12. Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, о чеми ће сви понуђачи бити обавештени писменим путем, у року од три дана од дана доношења одлуке.

**13.** Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама; заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарство финансија, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs), [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике [www.minrzs.gov](http://www.minrzs.gov)

**14. Лица за контакт:**

- Слађана Ђуричић, [zajednicka@starigrad.org.rs](mailto:zajednicka@starigrad.org.rs) , тел: 011 32 20 314
- Тања Василијевић, [zajednicka@starigrad.org.rs](mailto:zajednicka@starigrad.org.rs), тел: 011 33 00 676

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 18  
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОБНОВИ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ВУК  
КАРАЦИЋ**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Назив наручиоца: Градска општина Стари град  
Адреса наручиоца: Македонска број 42, 11000 Београд,  
Интернет страница наручиоца: [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)
2. ПИБ наручиоца 1:102689765
3. Матични број наручиоца 1: 07027125
4. Врста наручиоца: Градска општина Стари град као део територије Града Београда
5. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак јавне набавке
6. Врста предмета: радови
7. Опис предмета набавке: радови на обнови фасаде зграде Основне школе "Вук Караџић" у Београду улица Таковска број 41

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је извођење радова на обнови фасаде зграде Основне школе "Вук Караџић" у Београду, улица Таковска број 41.

Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију – 4544300- фасадни радови.

**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

Подносилац понуде је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити као неисправна.

**ЗАКОН**

Понуђач је у обавези да буде упознат са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Подносилац понуде сам сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде, осим трошкова које је имао за прибављање банкарске гаранције и припреме модела или узорака, у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

**ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.  
Наручилац ће као поверљива третирати сам она документа која у доњем десном углу великим словим имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.  
Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и као и податке о поднетим понудама, до отварање понуда.

**Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.**

### ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Забрањено је подношење понуде са варијантама. Уколико понуђач поднесе варијантну понуду, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

### ЦЕНЕ

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.  
Понуђене цене су непроменљиве за све време важења уговора.  
Наручилац за ову набавку не прихвата аванс.

### ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објавиће на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће одлуку о продужењу рока објавити на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације, објављују на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране, (листови), које садрже извршене **измене** прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико је извршена **допуна** Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

**Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном Конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.**

### ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се Градској општини Стари град на адресу: **Градска општина Стари град, Улица Македонска број 42, Београд.**

**НАПОМЕНА:** Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

## ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75 Закона понуђач доказује документима из члана 77. Закона. Документа се достављају у форми и на начин одређен конкурсном документацијом. Понуда понуђача која не садржи сва документа и доказе тражене јавним позивом и конкурсном документацијом одбиће се као неприхватљива.

## ПОНУЂАЧ

### Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (подноси понуду самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем, и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен, одбити као неприхватљиве.

Исти понуђач се може појавити у две понуде само као подизвођач.

У свим осталим ситуацијама учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се све такве понуде одбити као неприхватљиве.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, у понуди се мора навести проценат у односу на укупну вредност набавке која ће се извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2.) члану групе – понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3.) члану групе- понуђачу који ће у име групе дати средство обезбеђења;
- 4.) члану групе- понуђачу који ће издати рачун,
- 5.) рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 6.) обавеза сваког од понуђача из групе за извршење уговора

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измене и допуне понуде нити може опозвати понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца а пре доношења одлуке о додели уговора, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Ако понуда не садржи све тражене обрасце и доказе и ако нису попуњене све ставке у обрасцима понуде и достављене у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Понуђач нема право да по истеку рока за подношење понуда врши измене или допуне понуде или опозове своју понуду.**

### ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све **стране и ставке** образаца (осим оних које у складу са Упутством не треба попуњити) морају бити **попуњене**, на српском језику, јасне, недвосмислене, **оверене печатом**, а сами обрасци и **потписани** од стране одговорног лица понуђача.

**Понуђач који наступа самостално**, није у обавези да у понуди достави обрасце и доказе који се односе и захтевају за подизвођача и за члана групе, односно обрасце и доказе који се захтевају у случају подношења заједничке понуде, осим у случају када је достављање одређеног обрасца изричито захтевано у конкурсној документацији, у делу „Упутство понуђачу како да сачини понуду“ и наведено на самом обрасцу.

**Уколико се подноси заједничка понуда**, није потребно доставити обрасце и доказе који се односе само на понуђача који наступа самостално, али и обрасце и доказе који се захтевају за подизвођача.

На обрасцима из Конкурсне документације се заокруживањем понуђених опција, означава да ли подносилац понуде подноси понуду самостално или ангажује подизвођача или се подноси заједничка понуда.

Понуду, односно тражену документацију, (доказе и обрасце), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска општина Стари град, Македонска број 42 са назнаком :**

- 1) "Измена понуде за јавну набавку извођење радова на обнови фасаде зграде ОШ "Вук Караџић" у Београду улица Таковска број 41 , број ЈН 18, не отварати"
- 2) "Допуна понуде за јавну набавку извођење радова на обнови фасаде зграде ОШ "Вук Караџић" у Београду улица Таковска број 41 , број ЈН 18, не отварати"
- 3) "Опозив понуде за јавну набавку извођење радова на обнови фасаде зграде ОШ "Вук Караџић" у Београду улица Таковска број 41 , број ЈН 18, не отварати"
- 4) "Измена и допуна понуде за јавну набавку извођење радова на обнови фасаде зграде ОШ "Вук Караџић" у Београду улица Таковска број 41 , број ЈН 18, не отварати"

**Уколико понуђач приликом припремања понуде не поступи у складу са наведеним упутством, таква ће се понуда одбити као неприхватљива.**

#### ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити одговорно лице **овлашћеног члана** групе понуђача.

**Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

#### ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

#### КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ПОНУЂАЧА МОРА БИТИ ПОДНЕТА, ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуда се подноси у затвореном омоту (коверти) са назнаком „ПОНУДА – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОБНОВИ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ВУК КАРАЏИЋ" У БЕОГРАДУ- НЕ ОТВАРАТИ" - за **јавну набавку број 18**. На коверти навести адресу наручиоца и редни број јавне набавке. На полеђини коверте навести назив понуђача, **адресу и број телефона особе за контакт**, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси са подизвођачем када је неопходно навести и назив подизвођача, адресу и седиште или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, адресу, седиште за сваког члана групе и назначити ко је овлашћени члан групе.

**НАПОМЕНА: Понуђач ће све обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повезати траком (јемствеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.**



Понуда се доставља на адресу: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, непосредно **НА ПИСАРНИЦИ** Градске општине Стари град или поштом на назначену адресу.

**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

**Понуђач који наступа САМОСТАЛНО или СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА доставља ЗА СЕБЕ следеће образце и доказе.**

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 1** – образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен, потписан и оверен образац);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 3**- Изјава понуђача да **не** наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
4. Попуњен **ОБРАЗАЦ 4** - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
5. **Попуњен Образац 10**- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);
6. **Попуњен Образац 11**- Трошкови припремања понуда ( попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
7. **Попуњен Образац 12** – Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране понуђача);

***Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су понуђачи правна лица***

1. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре
2. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
3. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
  - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена понуђач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 2 доставља:**

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења ( за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**Понуђач који је предузетник доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

- 4. Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за понуђача односно извод из одговарајућег регистра
- 5. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 6. Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
  - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе

**Напомена: понуђач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 6 доставља:**

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**Понуђач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

- 7. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 8. Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
  - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена: понуђач који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 8 доставља:**

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**Докази наведени од тачке 1. до 8 укључујући и тачку 8. могу се доставити и у форми неоверене копије,** с тим што ће понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа. Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у одређеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

**Понуђач који наступа СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА дужан је да ЗА ПОДИЗВОЂАЧА/Е достави следеће обрасце и доказе:**

2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 5** – подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 6** – образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови за подизвођача (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
4. Попуњен **ОБРАЗАЦ 7**– списак послова које ће подизвођач обављати (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
5. **Образац 10- Изјава о независној понуди** (потписан и оверен образац од стране понуђача);
6. **Попуњен Образац 11** - трошкови припремања понуда ( попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
7. **Попуњен Образац 12-** Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране понуђача);

***Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75. Закона уколико су подизвођачи правна лица***

7. **Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре - за подизвођача**
8. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
9. **Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
  - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена подизвођач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 8. доставља:**

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења ( за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**Подизвођачи који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

10. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за подизвођача односно извод из одговарајућег регистра
11. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда*
12. **Потврде надлежног органа да је** подизвођач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
  - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена: подизвођач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 13. доставља:**

- Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта

**Подизвођач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

13. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
14. **Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
  - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена: подизвођач који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 15 доставља:**

- Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта

Докази наведени од тачке 7 до тачке 14 укључујући и тачку 14 могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће подизвођач бити дужан да на писмени позив наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року од три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року који му буде одређен, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Уколико понуду подноси ГРУПА ПОНУЂАЧА потребно је доставити следеће обрасце и доказе**

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 8** - образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен, потписан и оверен образац). Образац попуњава, печатира и потписује онај члан групе на кога се односе подаци.

2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 9** – списак послова које ће члан групе понуђача обављати и (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
4. **Попуњен Образац 10** - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11**- трошкови припремања понуда ( попуњен, , сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
6. **Попуњен Образац 12**- Изјава којом се поврћује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
7. **Споразум** о којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чланом 81. Закона.

***Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су чланови групе правна лица***

8. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе
9. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
10. **Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
  - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена члан групе који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 9. доставља:**

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења ( за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**Чланови групе који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

11. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе односно извод из одговарајућег регистра
12. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања

или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**

**13. Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:

- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена: члан групе који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 14, доставља:**

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**Чланови групе који су физичка лица достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

**15.Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**

**16. Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:

- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена: члан групе који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 16 доставља:**

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**ОБРАЗАЦ 8** се копира у зависности од броја чланова групе понуђача. Наведене Обрасце попуњава, потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача.

**Попуњене ОБРАСЦЕ 2, 9, 10,11,12,** оверавају печатом и потписују сви чланови групе понуђача.

**Доказе под редним бројевима од 8 до 18 укључујући и број 18** доставља сваки члан групе понуђача.

**Докази наведени од тачке 8 до 18 укључујући и тачку 18 могу се доставити и у форми неоверене копије,** с тим што ће сваки члан из групе бити дужан да на писмени позив и у року од три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа, ако понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија. Уколико се не поступи на прописани начин наручилац ће понуду групе понуђача одбити као неприхватљиву.

**НАПОМЕНА:**

ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ РЕГИСТРОВАН У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА НЕ МОРА ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИМА ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ТАЧКА 1-4. ЗАКОНА, ВЕЋ САМО ИЗЈАВУ У КОЈОЈ ЋЕ НАВЕСТИ ДА СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ.

Понуђач је дужан да, поред достављања наведених образаца и доказа којима доказује да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, докаже да испуњава и одређене додатне услове тражене овом конкурсном документацијом, а у складу са чланом 76. Закона, и то:

- 1.1. да располаже неопходним финансијским капацитетом – **Образац 13**
  - 1.2. да располаже неопходним пословним капацитетом – **Образац 14**
  - 1.3. да располаже довољним кадровским капацитетом – **Образац 15**
  - 1.4. да располаже довољним техничким капацитетом – **Образац 16**
  - 1.5. да достави изјаву којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
  - 1.6. понуђач је дужан да достави **образац структуре цене са предмером и предрачуном радова** - свака страна обрасца мора бити парафирана, све ставке попуњене, док последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача;
  - 1.7. да достави тражена **средства финансијског обезбеђења**;
  - 1.8 обавезан услов за прихватљивост понуде јесте **обилазак од стране понуђача** објекта на коме ће се изводити радови (ОШ Вук Караџић, Таковска број 41, у Београду) односно непосредно сагледавање на лицу места стања објекта у циљу реалне и свеобухватне процене радова које је потребно извести. Објекат се може разгледати сваког радног дана до истека рока за подношење понуда од 12.00 до 13.00 часова. Понуђач је дужан да, пре разгледања објекта, овлашћеном лицу школе преда одговарајуће пуномоћје потписано од стране одговорног лица понуђача, које ће му, после обиласка објекта, издати потврду о обиласку објекта, оверену и заведену у деловоднику школе. Понуђач је дужан да ову потврду достави са понудом.
  - 1.9. да **располаже сертификатом система менаџмента квалитетом** за делокруг грађевинарства који издаје овлашћено сертифициковано тело и то: **ISO 9001:2008, ISO 14001:2005 и OHSAS 18001:2007.**
  - 1.10. да понуђач поседује лиценцу бр.1090A2 за извођење радова на објектима у заштићеном подручју у складу са актом о заштити културних добара.
- У случају подношења заједничке понуде захтевани сертификат може да достави било који члан групе;
- Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.**

### 1.1. располагање неопходним финансијским капацитетом

Понуђач је дужан да испуни услов у погледу неопходног финансијског капацитета који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2012.2013. и 2014. годину) у збирном износу за тај период од најмање 6.000.000,00 динара, да није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда и да није пословао са губитком у претходне три обрачунске године (2012. 2013. и 2014. години) што доказује:

- **Достављањем попуњеног Обрасца 13** - Изјава о неопходном финансијском капацитету.
- **Достављањем копије биланса стања и биланса успеха или Извештаја о бонитету за јавне набавке** који издаје Агенција за привредне регистре РС за претходне три обрачунске године (2012. 2013. и 2014.),
- Доказ да понуђач није био у блокади последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда уколико ти подаци нису садржани у Извештају о бонитету, понуђач доказује достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.
- **Изузетно** – Привредни субјекат, који у складу са Законом о ревизији и рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља:
- Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за претходне три године. (2012. 2013. и 2014.. годину) и податке о блокади за последњих 6 месеци - достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.
- **Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушално опорезовани понуђач)** доставља потврду пословне банке о оствареном промету и податке о блокади за последњих 6 месеци, достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.
- понуђач мора, ради јасне процене нивоа ризика (историјат плаћања, обим и стабилност пословања, показатељ ликвидности, показатељ структуре средстава и извора средстава, показатељ успешности) да достави **извештај о скорингу** привредних друштава који издаје Агенција за привредне регистре, којим се доказује да има scoring оцену најмање **"ВВ", "ВВ+" или "АА"**;

**ОВЕ ДОКАЗЕ ПОНУЂАЧ НЕ МОРА ДА ДОСТАВЉА УКОЛИКО СУ ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА АЛИ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ ИЗЈАВУ У КОЈОЈ ЋЕ НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА**

**КОЈОЈ СЕ ТИ ДОКАЗИ НАЛАЗЕ.**

**Образац 13 (попуњен, потписан и оверен образац) - Изјаву о неопходном финансијском капацитету доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.**

**\*\* група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази.

**\*\* \*Услов** у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

**\*\*\*подизвођач/и** - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац 13 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази.Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача

**1.2.Располагање неопходним пословним капацитетом**

У погледу неопходног пословног капацитета услов је да је понуђач у претходне три године (у 2012, 2013. и 2014. години), изводио грађевинско-занатске радове у збирном износу за тај период од најмање 6.000.000,00 динара. Понуђач мора да испуни услов да је изводио радове на грађевинским објектима који су под заштитом Завода за заштиту споменика клутуре, чија је вредност минимално 4.000.000,00 динара.

Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем:

- Попуњеног Обрасца 14- Референц листа понуђача;
- Копије прве и последње стране окончане ситуације, потписане и оверене печатом од стране инвеститора, надзорног органа и извођача;
- Изузетно ако је извођење радова у току прихвата се и привремена ситуација на вредност преко 80% од уговорених радова, када се поред привремене ситуације мора доставити и фотокопија уговора по основу кога се изводе радови;
- Потврде ранијег наручиоца/инвеститора да су радови изведени са навођењем броја и датума уговора и врсте радова. Изузетно, уколико је извођење радова у току и када се уместо окончане ситуације доставља привремена ситуација на вредност преко 80% од вредности уговорених радова, довољно је доставити потврду инвеститора да су радови на које се односи привремена ситуација изведени.
- Уколико је понуђач уједно и инвеститор и извођач радова које је навео у својој референц листи, може доставити доказе примерене тој ситуацији (издате од стране надлежних државних органа уз изјаву понуђача која је замењивала уговор и коју је достављао надлежном органу у циљу добијања потребних одобрења за извођење предметних радова), с тим да се из истих на несумњив начин могу утврдити подаци релевантни за оцену испуњености задатог услова у погледу располагања понуђача неопходним пословним капацитетом.

\* У Обрасцу 14- Референц листи понуђача, потребно је навести број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса, предмет и вредност уговора).

\*\*Референц листу, образац 14 (попуњен, потписан и оверен образац) са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.

\*\*\*група понуђача - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14- потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 14- достављају се и захтевани докази. Услов у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

\*\*\*\*Подизвођач/и - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац 14-за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 14 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

\*\*\*\*\*Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.

\*\*\*\*\*У случају веће референц листе- већег броја података образац копирати.

**1.3.Располагање довољним кадровским капацитетом**

У погледу довољног кадровског капацитета услов је да понуђач има минимум 10 радно ангажованих лица грађевинско-занатске струке и једно лице за примену мера безбедности у складу са позитивним прописима о заштити на раду укључујући и 1. (једног) одговорног извођача радова, имаоца важеће личне лиценце 410 или 411 и 1. (једног) одговорног инжењера за енергетску ефикасност зграда са лиценцом 381.

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује достављањем:

- попуњеног Обрасца 15 - Изјава о довољном кадровском капацитету;
- копије обрасца М-А, М-ЗА (односно копије образаца М-1/М-2, уколико се ради о лицу које је радни однос засновало пре 1994. године) за сваког радника у радном односу;
- уговора о радном ангажовању за лица ван радног односа;
- копије РРР РД обрасца (пореске пријаве о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде) за месец који предходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуда за предметну набавку, за лица чије се радно ангажовање доказује, и то:
- обавештења о поднетој појединачној пореској пријави ППП-ПД;
- обавештења о успешном пријему пореске пријаве послате електронским путем;



- обавештења о прокњиженој појединачној пореској пријави ППП-ПД;
- извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку којим се доказује да је понуђач уплатио доприносе за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде;
- извода о промету средстава из банке да су плаћени порези и доприноси.
- извода из електронске базе података Пореске управе Републике Србије ЕБР PURS за исти месец за лица чије се радно ангажовање доказује.
- уверења о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и заштите здравља на раду за физичко лице, уколико је то лице у радном односу или је за наведене послове ангажовано ван радног односа, односно копију уговора о ангажовању правног лица или предузетника лиценцираних за обављање послова безбедности и заштите здравља на раду са копијом лиценце коју издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Управа за безбедност и здравље на раду.
- лице обучено за рад на висини доставља лекарско уверење надлежне здравствене установе( Медицине рада)

За лиценциране инжењере доставити, поред докумената напред наведених, и:

- копију личне лиценце 410 или 411 и 381;
- копију важеће потврде ИКС-а, да носилац личне лиценце члан ИКС-а, да је измирио обавезу плаћања чланарина Комори, као и да се против њега не води поступак пред Судом части ИКС.

\*Образац 15 (попуњен, потписан и оверен) - Изјаву о довољном кадровском капацитету, са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.

\*\*група понуђача -У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 15 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 15 достављају се и захтевани докази. Услов у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

\*\*\*подизвођач/и -У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док копирани образац 15 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 15 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

\*\*\*\*Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.

#### 1.4. Располагање довољним техничким капацитетом

У погледу довољног техничког капацитета услов је да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, што подразумева **да има у својини или државини** следећа техничка средства (машине и опрему):

Камион до 3 тоне	1 комад
Скелу (фасадну)	200 м2

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује:

- **Достављањем попуњеног Обраца 15 - Изјава о довољном техничком капацитету и За техничка средства која понуђач има у својини (у власништву):**

- **Доставља копију пописне листе**, са стањем на дан 31.12.2014. године. Неопходно је да понуђач у пописној листи означи флуоресцентним фломастером захтевана техничка средства. Уколико је понуђач одређено техничко средство набавио након 31.12.2014. године, за то средство довољно је доставити копију рачуна или копију уговора о купопродаји истог.

- **Доставља и копију саобраћајне дозволе**, важеће регистрације, за камион до три тоне.

**За техничка средства која понуђач има у државини:**

- **Доставља уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о послужуи или неку другу исправу која је правни основ конституисања права коришћења на предметном техничком средству – у копији**
- **Доставља и копију саобраћајне дозволе, важеће регистрације**, за камион до три тоне

\*Образац 16 (попуњен, потписан и оверен) - Изјаву о довољном техничком капацитету са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.

\*\*група понуђача - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 16 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 16 достављају се и захтевани докази. Услов у погледу довољног техничког капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

\*\*\*подизвођач/и -У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног техничког капацитета, док копирани образац 16 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 16 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

\*\*\*\*Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.

## СРЕДСТВА ФИНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Поред наведених образаца и доказа који се захтевају, понуђач је дужан да са понудом достави следећа средства финансијског обезбеђења:

1. **Сопствену меницу „по виђењу“ за ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**, са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а;
2. **Оригинално писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** у износу од 10% од вредности уговора која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговорне обавезе.
3. **Оригинално писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у износу од 5% од вредности уговора која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Наведена средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља члан групе понуђача који је одређен Споразумом. Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

**1.5 Образац структуре цене са предмером и предрачуном радова** – све ставке попуњене, док последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке попуњене, док последњу страну читко потпишу и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

### Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. О поступку отварања понуда поступајућа Комисија води записник.

Записник о отварању понуда потписују председник, чланови комисије и присутни представници понуђача са понумоћјима за учешће у поступку отварања понуда.

Фотокопија записника предаје се лично свим присутним понуђачима одмах након завршетка отварања, а понуђачима који нису присуствовали отварању доставља се у року од три дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда.

### Период важности понуде

Понуда ће остати на снази 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда, односно током периода који је понуђач навео у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 2**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### Оцена понуда и рачунска провера

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда приступити прегледу и оцењивању понуда и извршити рачунску проверу исправних понуда. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће извршити исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити, као неприхватљива.

### Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако :

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### Критеријум за оцену понуда

#### Најнижа понуђена цена

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају једнако понуђену цену, наручилац ће извршити избор најповољније понуде тако што ће као најповољнију изабрати понуду која има најнижу понуђену цену за фасадерске радове.

**НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА:** Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно зсабрани члана 23 и 25, Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од три године. еуредном извршењу уговорених обавезе од стране истог у претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**Доношење одлуке**

Образложену одлуку у вези са овом јавном набавком Наручилац ће донети у оквирном року од 20 радних дана од дана јавног отварања понуда.

**Заштита права понуђача и јавног интереса**

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези ове јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; прималац-буџет Републике Србије, сврха уплате: такса за ЗЗП; Градска општина Стари град;, број јавне набавке 18 , уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

#### **Закључење уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Уколико се донесе Одлука о додели уговора, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, уколико исти у том року не буде поднет, а најкасније у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

**ОБРАЗАЦ 1**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 18  
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОБНОВИ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ВУК КАРАЏИЋ**

**Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има**

Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 2</b> – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац)	да	не
	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 3</b> –Изјава понуђача да <b>не</b> наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 4</b> – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац) – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
4	Извод из Регистра привредних субјеката АПР-а	да	не
5	Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од два месеца од дана објављивања или достављања позива за подношење понуда и то: -Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) -Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да	не
6	<b>Извод</b> из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, <b>Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;</b>	да	не
9	<b>Образац 10 - Изјава о независној понуди</b> (потписан и оверен образац од стране понуђача);	да	не
10	<b>Образац 11</b> -трошкови припремања понуда ( попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
11	<b>Образац 12</b> - изјава којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
12	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 13</b> – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
13	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 14</b> – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
14.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 15</b> – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не

15	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 16</b> – изјава понуђача о довољном техничком капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
16	<b>Образац структуре цене са предмером радова</b> - све ставке у док последња страна предмера и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
17	<b>Модел уговора</b> - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
18	<b>Меницу за ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ</b>	да	не
19	<b>Оригинално писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА</b>	да	не
20	<b>Оригинално писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ</b>	да	не
21	Изјаву или Решење о упису понуђача у Регистар Понуђача	да	не

Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица:** \_\_\_\_\_

М.П.

*\* Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.*

**ОБРАЗАЦ 2**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 7  
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОБНОВИ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ВУК  
КАРАЏИЋ**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

<b>НАЧИН НАСТУПАЊА (заокружити)</b>	<b>1.</b> понуђач који наступа самостално <b>2.</b> понуђач који наступа са подизвођачем/има <b>3.</b> група понуђача
-------------------------------------	---

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>1</b>	
<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПДВ БРОЈ</b>	
<b>2</b>	
<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПДВ БРОЈ</b>	
<b>3</b>	
<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПДВ БРОЈ</b>	
<b>4</b>	
<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)</b>	

<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПДВ БРОЈ</b>	
<b>5</b>	
<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПДВ БРОЈ</b>	
<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
<b>Број понуде:</b>	
<b>Датум понуде:</b>	
<b>ЦЕНА</b>	
<b>Укупна понуђена цена без ПДВ-а из обрасца „Структура цене“:</b>	
<b>Рок за извођење радова:</b>	___ дана
<b>Укупна цена за фасадерске радове из предмера-предрачуна радова (позиција I)</b>	
<b>Предмет набавке (део) који ће понуђач поверити подизвођачу</b>	
<b>Процентуални део који ће бити поверен подизвођачу</b>	

<b>Опција понуде</b>	___ дана (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)
----------------------	---

место: \_\_\_\_\_

датум: \_\_\_\_\_

м.п.

**Потпис одговорног лица:**

\* **Напомена за део „општи подаци о понуђачу“:** У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе који учествује у заједничкој понуди уноси податке који се односе на њега.

\*\* **Напомена у случају подношења заједничке понуде:** попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.



**ОБРАЗАЦ 3**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 18  
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОБНОВИ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ВУК  
КАРАЦИЋ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку извођење радова обнови фасаде зграде Основне школе "Вук Караџић" у Београду улица Таковска број 41, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем/има.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Попуњен, потписан и оверен образац – доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

**ОБРАЗАЦ 4**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 18  
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОБНОВИ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ВУК  
КАРАЦИЋ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку радова обнови фасаде зграде Основне школе Вук Караџић у Београду, улица Таковска број 41, изјављујемо да наступамо са следећим подизвођачем/има.

<b>Р.БРОЈ</b>	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>
<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	
<b>6</b>	

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

М.П.

*\*Напомена: Попуњен, потписан и оверен – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем /има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити. Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.*

**ОБРАЗАЦ 5**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 18  
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОБНОВИ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ВУК КАРАЦИЋ**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:	
Седиште, (адреса), подизвођача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун подизвођача и банка:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача - ПИБ:	
ПДВ број, (попуњава се само за обвезнике):	
<p>Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____</p> <p style="text-align: center;">М.П</p>	

*\*Образац копирати у потребном броју примерака  
\*\*Попуњен образац, потписује и оверава печатом понуђач.*

**ОБРАЗАЦ 6**

<b>ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 18 ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ОБНОВИ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ВУК КАРАЏИЋ</b>			
<b>Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упуство како се доказују услови за подизвођача</b>			
Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
<b>1</b>	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 5</b> – Подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
<b>2</b>	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 7</b> – Списак радова које ће подизвођач изводити (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
<b>3</b>	<b>Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре-за подизвођача</b>	да	не
<b>4</b>	<b>Извод</b> из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, <b>Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;</b>	да	не
<b>5</b>	<b>Потврде надлежног органа да је</b> подизвођач <b>измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине</b> у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда: Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да	не
<b>8</b>	<b>Образац 10-</b> Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);	да	не
<b>9</b>	<b>Образац 11-</b> трошкови припремања понуда ( попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
<b>10</b>	<b>Образац 12</b> - изјава којом поврћује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
<b>11.</b>	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 13</b> – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
<b>12</b>	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 14</b> – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
<b>13</b>	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 15</b> – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
<b>14</b>	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 16</b> – изјава понуђача о довољном техничком капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не

<b>15</b>	Изјаау или Решење о упису понуђача у Регистар Понуђача	да	не
<b>Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву</b>			
<b>Датум:</b> _____ <div style="text-align: center;">М.П.</div>		<b>Потпис одговорног лица:</b> _____	

*\* Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством. \*\*Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*

**ОБРАЗАЦ 7**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 18  
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОБНОВИ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ВУК  
КАРАЏИЋ**

**СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ПОДИЗВОЂАЧ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
<b>УКУПНО</b>		

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица**

**Место:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

*\*Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*

**ОБРАЗАЦ 8**

<b>ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 18 ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОБНОВИ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ВУК КАРАЏИЋ</b>			
<b>Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача</b>			
Ред.бр	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 9</b> – Списак радова које ће члан групе изводити (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.	да	не
2	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 2</b> – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача	да	не
3	<b>Споразум</b> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не
4	<b>Извод</b> из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе	да	не
5	<b>Извод</b> из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,	да	не
6	<b>Потврде надлежног органа да је</b> члан групе <b>измирио доспеле порезе и доприносе</b> у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда: Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) <b>и</b> Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),	да	не
7	<b>Уверење надлежног Привредног суда</b> да члан групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
8	<b>Потврда Прекршајног суда</b> да члану групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда	да	не
9	<b>Образац 10 Изјава о независној понуди</b> (образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача);	да	не
10	<b>Образац 11</b> - трошкови припремања понуда (образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача)	да	не
11	<b>Образац 12</b> - изјава којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (потписан и оверен образац од стране понуђача).	да	не

12	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 13</b> – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
13	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 14</b> – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
14	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 15</b> – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
15	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 16</b> – изјава понуђача о довољном техничком капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
16	<b>Образац структуре цене са предмером радова</b> - све ставке у док последња страна предмера и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
17	<b>Модел уговора</b> - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
18	<b>Меницу за ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ</b>	да	не
19	<b>Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА</b>	да	не
20	<b>Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ</b>	да	не
21	Изјаву или Решење о упису понуђача у Регистар Понуђача	да	не
<p><b>Датум:</b> _____ <b>Потпис</b> _____ <b>одговорног</b></p> <p><b>лица:</b> _____</p> <p><b>м.п.</b></p>			

\*Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.

\*\* Образац копирати у потребном броју примерака

\*\*\* сваки члан групе за себе попуњава, потписује и оверава печатом образац



**ОБРАЗАЦ 9**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 18  
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОБНОВЕ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ВУК  
КАРАЏИЋ**

**СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ**

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>

\* Попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 10**

**У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку извођење радова на обнови фасаде зграде Основне школе Вук Караџић у Београду улица Таковска 41, понуду поднео НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Овлашћено лице понуђача:**

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 11**

**У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама**

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

---

---

Наведене трошкове:

1. тражим
2. не тражим

( заокружити захтевано) у случају да наручилац обустави поступак јавне набавке.

**Овлашћено лице понуђача:**

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Попуњава понуђач за трошкове које је имао за припремање понуде у погледу прибављања банкарске гаранције, узорака или модела.

Ти трошкови ће му бити надокнађени у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

**ОБРАЗАЦ 12**

У складу са чланом 75.став 2 Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВА**

Којом поврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Овлашћено лице понуђача:**

у \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 13**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 18  
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОБНОВИ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ВУК  
КАРАЏИЋ**

**ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

**ПОНУЂАЧ**

**ПОНУДА БРОЈ**

**Заокружити:**

- 1. за понуђача који наступа самостално или са подизођачем/има**
- 2. за подизвођача**
- 3. у случају подношења заједничке понуде**

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним финансијским капацитетом у свему према условима из Конкурсне документације.

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Место:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица:** \_\_\_\_\_

**м.п.**

*\*Уз Образац доставити доказ захтеванн Упутством.*

*\*\*У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

*\*\*\* У случају да понуђач наступа са подизођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача..*

**ОБРАЗАЦ 14**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 18  
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОБНОВИ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ВУК  
КАРАЏИЋ**

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА	
ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

заокружити

1. за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса	Предмет уговора	Вредност уговора

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица: \_\_\_\_\_

М.П.

*\*Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

*\*\*\*У случају да понуђач наступа са подизвођача и подизвођача мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.*

*\*\*\*\* Образац копирати у случају веће референц листе, већег броја података.*

**ИЗЈАВА  
ранијег наручиоца**

Назив наручиоца \_\_\_\_\_  
Адреса \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
Број изјаве \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

У складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15), издаје се

**ПОТВРДА**

Да је понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_, изводио радове на обнови фасаде објекта у улици \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_, по основу Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у периоду од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године.

Вредност изведених радова износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог припадајућег пореза.

Изјављујемо да су од стране извођача радова извршене уговорене обавезе и радови квалитетно извршени.

Потврда се издаје по захтеву \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке број \_\_\_\_\_

Контакт особа ранијег наручиоца:

\_\_\_\_\_

конт. тел. \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА:

\_\_\_\_\_  
( потпис )

М. П. (наручиоца)

Објекат на коме је извођач изводио радове налази се под заштитом Завода за заштиту споменика културе.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗАВОДА :

\_\_\_\_\_  
( потпис )

М. П. (Завода)

**Напомена:** Овај образац копирати у довољном броју примерака у односу на број наручиоца .

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД**  
**УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**  
**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 18**  
**ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ОБНОВИ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ВУК КАРАЏИЋ**

<b>ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ</b>	
<b>ПОНУЂАЧ</b>	
<b>ПОНУДА БРОЈ</b>	

(заокружити)

1. за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем /има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо довољним кадровским капацитетом у свему према условима из Конкурсне документације.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\* У Образац доставити доказе захтеване Упутством.

\*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 15 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.

\*\*\* У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује.

\*\*\*\*У случају потребе Образац копирати.



**ОБРАЗАЦ 16**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 18  
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ОБНОВИ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ВУК КАРАЏИЋ**

<b>ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ</b>	
<b>ПОНУЂАЧ</b>	
<b>ПОНУДА БРОЈ</b>	

(заокружити)

1. за понуђача који наступа самостално или са са подизвођачем /има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располагамо довољним техничким капацитетом, што подразумева да имамо у својини и/или у државини следећа техничка средства:

<b>Назив техничког средства</b>	<b>Број комада</b>

**Датум:** \_\_\_\_\_  
**Место:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\* Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.

\*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 16 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног техничког капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.

\*\*\* У случају да понуђач наступа са подизвођачем и за подизвођача мора испунити наведени услов у погледу довољног техничког капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

**1.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 18  
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ОБНОВИ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ВУК КАРАЏИЋ**

<b>ВРСТА РАДОВА:</b>	<b>ЦЕНА:</b>
1.ПРИПРЕМНИ РАДОВИ (ЧИШЋЕЊЕ, ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ)	
2.ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
3.ЗАВРШНИ РАДОВИ	
Укупно грађевински и грађевинско занатски радови без ПДВ-а:	
Укупно грађевински и грађевинско занатски радови ПДВ:	
Укупна грађевински и грађевинско занатски радови са ПДВ-ом:	
Словима:	

Саставни део овог обрасца је Предмер радова.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

Печат

**НАПОМЕНА: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу и овере печатом предметни образац, као и предмер и предрачун, који је саставни део овог обрасца.**

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ГРАЂЕВИНСКИХ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА  
- ОСНОВНА ШКОЛА "ВУК КАРАЏИЋ" -  
уређење фасаде школске зграде**

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (рсд)			УКУПНО (рсд)
				Рад	Материјал	Укупно	
	<p><i>Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према техничком опису и описима у овом предрачуну, техничким условима, важећим Техничким прописима, СРПС-у и упутствима надзорног органа, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Сви радови и материјали наведени у описима појединих позиција овог предрачуна морају бити обухваћени понуђеним ценама Извођача. Уговорене цене су продајне цене Извођача и оне обухватају: све издатке за рад, материјал са уобичајеним растуром, (уколико за поједине позације Инвеститор сам не набави материјал), спољни и унтрашњи транспорт, скелу и оплату за извођење радова (уколико оне за поједине позиције радова нису предвиђене овим предрачуном), воду, осветљење, погонски материјал и енергију за машине, копање и затрпавање, магацине за ускладиштење материјала, привремене градилишне просторије, режију Извођача, друштвене доприносе, све државне и општинске таксе, зараду Извођача као и све остале издатке условљене постојећим прописима за формирање продајне цене грађевинског производа и све издатке који проистичу из посебних услова рада које предвиђају норме у грађевинарству као и услове предвиђене у претходна два става. Извођач нема право да захтева никакве доплате на понуђене и уговорене цене, изузев ако је изричито наведено у некој позицији да се известан наведени рад плаћа засебно, а није предвиђен у другој позицији. Такође се неће признавати никаква накнада односно доплата на уговорене цене на име повећања нормираних вредности из Просечних норми у грађевинарству. Сав материјал за који представник Инвеститора констатује да не одговара погодбеном предрачуну и прописаном квалитету, Извођач је дужан да одмах уклони са градилишта, а Инвеститор ће обуставити рад уколико Извођач покуша да га употреби. За сваки материјал који се уграђује, Извођач мора претходно поднети надзорном органу атест.</i></p>						
	<p><i>Објекат и цело градилиште Извођач мора одржавати уредно и потпуно чисто, а по завршетку радова пре предаје објеката, све рупе, WC јаме и рупе од скела Извођач је дужан да затрпа, набије и поравна и то све солидно да се касније не јављају слегања. За примопредају, Извођач мора цео објекат и градилишну парцелу да очисти од шута, вишкова материјала, свих средстава рада и помоћних објеката. Сви прилази локацији градње морају бити потпуно чисти. Коловоз и тротоари, оштећени извођењем радова или транспортом, такође се морају довести у исправно стање за примопредају објекта. Сви наведени завршни радови не плаћају се посебно, јер морају бити обухваћени уговореним ценама. Евентуалну штету, коју би Извођач у току извођења радова учинио у кругу градилишта или на суседним зградама, дужан је да отклони и доведе у првобитно стање о свом трошку. Грађевинску књигу и грађевински дневник Извођач ће водити на основу постојећих законских прописа, свакодневно уписујући потребне податке, које ће представник Инвеститора, односно стручни надзор, свакодневно прегледати и оверавати својим потписом на свакој страни. До предаје објекта Инвеститору Извођач одговара апсолутно за све на њему и у случају какве штете или квара дужан је о свом трошку све довести у исправно стање. Извођач је дужан да на градилишту постави за све време изградње висококвалификованог и искусног стручњака који ће одговарати за стручну контролу и тачно извршење свих обавеза Извођача. Све обавезе у овим општим описима Извођач прихвата као саставни део уговора закљученог са Инвеститором и обавезује се да их прими без икаквог ограничења и изврши без приговора и рекламације.</i></p>						
	<p><i>Извођач је обавезан да постави заштитне преграде и обавештења, да обезбеди градилиште у смислу сигурности радника, запослених и пролазника. Извођач је обавезан да изради елаборат о заштити на раду на градилишту, а према "Правилнику о заштити на раду у грађевинарству".</i> <i>ОБРАЧУН количина стварно изведених радова извршиће се на основу важећих норми по јединицама мере датим уз описе радова.</i></p>						
<b>1</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ (чишћења, демонтаже и рушења)</b>						

1. 1	<b>Монтажа и демонтажа цевасте фасадне скеле, према важећим прописима и мерама ХТЗ.</b> Скела мора бити статички стабилна, анкерисана за објекат и прописно уземљена. На свака 2m висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне насатично. На прописној висини изнад платформи монтира се заштитна ограда. Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу надзорни орган – статичар. Користи се за све време трајања радова, према технологији рада извођача, и обрачунава се једнократно, без обзира на евентуалне вишекратне монтаже и демонтаже.						
	Обрачун по м <sup>2</sup> вертикалне пројекције монтиране скеле	м <sup>2</sup>	2,273. 25				0.00
1. 2	<b>Набавка и постављање заштитне ПВЦ фолије преко отвора на фасади.</b> Фолију причврстити дрвеним летвицама.						
	Обрачун по м <sup>2</sup> отвора	м <sup>2</sup>	523.1 3				0.00
1. 3	<b>Обијање и уклањање дотрајалог малтера са фасада (~10% укупне површине је оштећено и оронуло).</b> Обити и уклонити малтер са свих оштећених делова фасаде главног школског објекта - стара школска зграда (на местима где се "потклобучио" или отпао; неких 10% укупне површине). Сав шут од рушења уклонити, утоварити и транспортовати на градску депонију удаљености до 15км, или на место које одреди Инвеститор, о трошку Извођача. Водити рачуна да се не оштете постојећи спојеви са кровном конструкцијом, вертикалним олуцима, фасадом и кровном облогом. У цену је урачунат сав неопходан алат, материјал и рад.						
	Обрачун по м <sup>2</sup> обијене површине	м <sup>2</sup>	262.3 3				0.00

1. 4	<b>Чишћење-пескирање свих делова фасаде од вештачког камена (пикована фасада) на главном школском објекту - сокле.</b> Очистити све делове фасаде на главном школском објекту, прањем под притиском, са пескирањем и специјалним хемијским средствима (уклањање графита и прљавштине). У цену је урачунат сав неопходан алат, материјал и рад.						
	Обрачун по м <sup>2</sup> очишћене и припремљене површине	м <sup>2</sup>	435.6 0				0.00
<b>УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ (чишћења, демонтаже и рушења)</b>							<b>0.00</b>
<p><b>ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ФАСАДЕРСКЕ РАДОВЕ</b></p> <p>Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове: фасадерски радови ће бити изведени у свему по пројекту и важећим стандардима и правилницима, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и радне скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству-Високоградња ГН 421", као и остале трошкове и зараду предузећа.</p> <p>Подлога за израду "Демит" фасаде мора бити равна, чиста и чврста, сви гвоздени делови (арматура, жица за везивање оплате и сл.) морају се одстранити пре доношења основног слоја (Унипора). Спојнице у зидовима од опеке очистити и издубити. Пре полагања стиропора дебљине 5цм, на полеђину стиропора нанети погачице од лепка (Унипора) и типловима причврстити за зид.</p> <p>Преко стиропора нанети целом површином слој Унипора, затим мрежицу од минералног воала са окцима 5/5мм. Мрежу фиксирати за зид поновним доношењем Унипора. Завршни слој је декоративни шприцани пластични фасадни малтер (Унифас) у боји по избору Инвеститора.</p> <p><b>ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ РАДОВА</b></p> <p>Обрачун количина стварно изведених радова извршиће се према одредбама које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству -Високоградња ГН 421".</p>							
<b>2</b>	<b>ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>						
2. 1	<b>Набавка и транспорт материјала и презиђивање оштећених венаца.</b> Ценом предвидети пажљиву демонтажу опеке оштећених делова венаца и поново зидање опеком у цементном малтеру 1:3 са испуштањем опеке за профилацију. Постојећу опеку очистити, складиштити на градилишту ради поновне уградње. Претпоставити набавку 30% нове опеке. Пројектант је претпоставио замену 30% од укупне дужине венаца.						
	Обрачун по м' развијене ширине венаца						
	венци развијене ширине преко 50цм:						
	...50,50м'	м'	50.50				0.00

2. 2	<b>Прање, рестаурација, ретуширање и дорада вучене декоративне пластике.</b> Рестаурацију извести према потреби, припремљеним и од Надзорног органа одобреним шаблонима и уз употребу потребног броја штикл форми. Пројектант је претпоставио да се може задржати до 50% постојеће вучене пластике.						
	Обрачун по м' и развијеној ширини						
	<b>а) венци развијене ширине до 25 цм:</b>						
	...22,50м'	м'	22.50				0.00
	<b>б) венци развијене ширине од 25 до 50цм:</b>						
	...38,25м'	м'	38.25				0.00
	<b>ц) венци развијене ширине преко 50цм:</b>						
	...19,40м'	м'	19.40				0.00
2. 3	<b>Узимање отисака-профилације венаца израда вучених елемената (декоративне пластике).</b> Отиске вучене пластике узимати у гипсаном моделу и правити металне шаблоне. Пре узимања отисака и израде шаблона сви профили морају бити прегледани од стране стручне службе Завода за заштиту споменика културе, као и надзорног органа и одобрен.Оштећени профили морају бити очишћени од насlage боја и ретуширани по упутству овлашћеног лица, пре узимања отисака у гипсу за израду шаблона. Отисци се у радионици ретуширају од стране стручне радне снаге а налог да се шаблони могу радити на основу ретушираних отисака даје Надзорни орган.Шаблоне урадити од челичног лима. Пре употребе све шаблоне мора да прегледа и да да сагласност за рад. Пре извлачења профила треба проверити исправност шаблона према оригиналним контролним тракама.Ценом су обухваћени трошкови узимања отисака, израда узорака и шаблона за сваки вучени елемент и израда вучених елемената одобреним шаблонима преко формираног грунта у цементном малтеру-бетону као и набавку и транспорт потребног материјала.						
	Обрачун по м' и развијеној ширини						
	<b>а) венци развијене ширине до 25 цм:</b>						
	...102,58м'	м'	102.58				0.00
	<b>б) венци развијене ширине од 25 до 50цм:</b>						
	...146,38м'	м'	146.38				0.00

	<b>ц) венци развијене ширине преко 50цм:</b>						
	...92,50м'	м'	92.50				0.00
2. 4	<p><b>Прање, рестаурација и ретуширање на лицу места целокупне ливене пластике која је очувана и која се неће обијати.</b></p> <p>Прање извести топлом водом са додатком детерџента водећи рачуна о притиску како не би дошло до оштећења елемента. Температура воде мора бити око 70°C, а након тога прање извршити по потреби воденом паром са температуром преко 100°C, уз употребу одговарајућих ротирајућих дизни на апаратима. Ретуширање извести одговарајућим ликорезачким алатом и одговарајућим материјалом уз присуство Конзерваторског надзора.</p> <p>Уз присуство Надзорног органа кроз Записник констатовати које постојеће елементе ливене декоративне пластике је могуће задржати а које треба само ретуширати.</p>						
	Обрачун по комаду						
	ПОС II, полукружни касетирани елемент изнад прозора дворишне фасаде, л=2м', р=1,0м'	ком	1.00				0.00
	ПОС 4, ливени угаони украсни елемент прозора средишњег дела дворишне фасаде I спрата	ком	2.00				0.00
	ПОС 5, ливени украсни угаони елемент прозора приземља дворишне фасаде	ком	2.00				0.00
	ПОС 6, ливени угаони елемент правоугаоних прозора I спрата дворишне фасаде	ком	2.00				0.00
	ПОС 7, завршеци изнад лучних прозора I спрата дворишне фасаде	ком	2.00				0.00
	ПОС 1, година изградње објекта - 1894	ком	1.00				0.00
	ПОС 1, ознака иста, само без бројева	ком	1.00				0.00
	ПОС V, троугаони касетирани елемент изнад прозора свечане сале дим 150x80цм, висина троугаоног ел. 80цм	ком	3.00				0.00
	ПОС II, полукружни касетирани елемент изнад прозора дворишне фасаде, л= 2м', р=1,0м'	ком	2.00				0.00
	ПОС 2, зидна платна балкона фасаде према Таковској улици, са балустерима видне 2/3 површине са спољне стране балкона, дим 250x110цм	ком	2.00				0.00
	ПОС 3, лучни ливени елемент изнад балконских врата фасаде из Таковске улице, л=2 м' и ф=1,2 м'	ком	2.00				0.00

	ПОС 4, ливени угаони украсни елемент прозора средишњег дела I спрата дворишне фасаде	ком	8.00				0.00
	ПОС 5, ливени угаони украсни елемент прозора средњег дела дворишне фасаде приземља	ком	16.00				0.00
	ПОС 6, ливени угаони украсни елемент прозора I спрата дворишне фасаде - правоугаони прозори (145/260цм)	ком	12.00				0.00
	ПОС 7, завршеци изнад лучних прозора I спрата дворишне фасаде	ком	6.00				0.00
	ПОС 8, парапетне плоче прозора I спрата дим. 175/40цм	ком	25.00				0.00
	ПОС 8, парапетне плоче прозора I спрата дим. 140/40цм	ком	8.00				0.00
	ПОС 9, капители пиластера подужне уличне фасаде	ком	4.00				0.00
	ПОС 10, постамент профилисане шембране прозора I спрата	ком	70.00				0.00
2. 5	<b>Ручно и машинско малтерисање свих оштећених и неомалтерисаних делова фасада главног школског објекта - стара школска зграда (~10% укупне површине која је обијена).</b> Малтерисање радити продужним малтером, са финим пердашењем (као припрему за бојење фасадним бојама). На површине које се малтеришу најпре набацивати цементни „шприц“ (ретка мешавина цемента и оштрог просејаног песка јединице, у размери 1:1) у дебљини до 4мм. Затим нанети грунт од продужног малтера справљен од цемента, креча и песка јединице у размери 1:2:6, у дебљини до 2цм, и изравнати. Када први слој очврсне, нанети и изглачати танки финални слој („пердаш“) од ређег продужног малтера, справљеног са финим и чистим песком нулом. Све површине морају бити беспрекорно равне, без прелома и таласа, а ивице праве и оштре. Малтер уградити и неговати по прописима. У цену су урачунате све неопходне предрадње, алат, материјал и рад.						
	Обрачун по м <sup>2</sup> омалтерисаних површина	м <sup>2</sup>	262.3 3				0.00



2. 6	<b>Бојење акрилним фасадним бојама са претходним наношењем подлоге, свих фасадних површина главног школског објекта завршно омалтерисаних и оних неомалтерисаних (делови где је постојећи малтер био у здравом стању), са претходним наношењем подлоге, у боји по избору Инвеститора.</b> <i>Завршно обрадити-обојити фасадне површине силикатно – силиконским декоративним танкослојним малтером за спољну примену (аутентичном бојом што сличнијом изворном стању), гранулације 1,5мм, у светлом тону по избору Инвеститора. Малтер треба да буде паропропустан, хидрофобан, отпоран на временске утицаје, прљање и UV зрачење. Најмање један дан пре наношења декоративног малтера, површине припремити премазивањем грунтом, по спецификацији произвођача. Декоративни малтер се наноси у танком слоју (до 3мм), равне површине, нерђајућом челичном глетелицом, а затим се заривава кружним покретима пластичном глетелицом. Сав основни, помоћни материјал и неопходне предрадње су урачунати у цену.</i>						
	Обрачун по м <sup>2</sup> завршно обојених површина	м <sup>2</sup>	2,273. 25				0.00
<b>УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>							<b>0.00</b>
<b>3</b>	<b>ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>						
3. 1	<b>Завршно чишћење свих позиција које су биле предмет овог Предмера и предрачуна, ради предаје Инвеститору на употребу. Све површине очистити и опрати. Обрачун паушално.</b>						
	Обрачун паушално	пау ш	1.00				0.00
<b>УКУПНО ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>							<b>0.00</b>
<b>Σ</b>	<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>						<b>УКУПНО (РСД)</b>
<b>1</b>	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ (чишћења, демонтаже и рушења)						<b>0.00</b>
<b>2</b>	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ						<b>0.00</b>
<b>3</b>	ЗАВРШНИ РАДОВИ						<b>0.00</b>
<b>Σ</b>	<b>УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ (без ПДВ-а)</b>						<b>0.00</b>

<b>Σ</b>	<b>УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ (ПДВ)</b>						<b>0.00</b>
<b>Σ</b>	<b>УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ (са ПДВ-ом)</b>						<b>0.00</b>



НАРУЧИОЦИ и ИЗВОЂАЧ ће у току трајања Уговора, под условом да НАРУЧИЛАЦ 2 искаже потребу, а НАРУЧИЛАЦ 1 у свом буџету обезбеди додатна средства, закључити анекс Уговора којим ће уговорити повећање обима предметних радова највише до 5% од укупне вредности Уговора.

#### **Члан 4**

ИЗВОЂАЧ је обавезан да уговорене радове изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао. Ако ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене радове у року из предходног става, својом кривицом, дужан је да плати НАРУЧИОЦУ 1 уговорну казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 1 промила, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% (пет посто) од вредности уговорених радова. Уговорену казну, из претходног става, ИЗВОЂАЧ ће платити по коначном обрачуна. У случају да је неуредним и неблаговременим извршењем уговорних обавеза од стране ИЗВОЂАЧА НАРУЧИОЦИМА нанета штета, НАРУЧИОЦИ имају право да поред уговорне казне захтевају и накнаду штете од ИЗВОЂАЧА.

#### **Члан 5**

ИЗВОЂАЧ је обавезан да:

- радове изведе према техничкој документацији, а у складу са важећим прописима, нормативима и правилима струке;
- у објекат угради опрему и материјал који по квалитету одговара ономе што је предвиђено техничком документацијом, техничким условима и техничким стандардима;
- у току извођења радова предузима све мере за обезбеђење сигурности објекта, радова, уређаја, инсталација и мере за заштиту радника;
- на градилишту води све потребне књиге и документацију о грађењу: грађевински дневник, грађевинску књигу и др.;
- преда НАРУЧИОЦУ 2 технички и функционално исправан објекат;
- у свему поштује понуду која је саставни део овог уговора.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у току извођења радова из члана 1. овог уговора на видном месту истакне таблу коју набавља о свом трошку.

На табли из става 1. овог члана морају бити наведени подаци о објекту, инвеститору-наручиоцу радова, врста радова која се изводи, одговорном пројектанту, издатом одобрењу за изградњу, извођачу радова, почетку грађења и року завршетка изградње објекта, колика је вредност радова.

#### **Члан 6.**

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ радова не изврши обавезе из става 1. 2. овог члана, одговоран је и сноси потпуну одговорност за насталу штету.

#### **Члан 7.**

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да о свом трошку осигура градилиште и раднике.

ИЗВОЂАЧ је дужан да преда НАРУЧИОЦУ 1:

Градској општини Стари град, на дан потписивања Уовора, банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговорне обавезе.

Уколико ИЗВОЂАЧ у наведеном року не преда банкарску гаранцију, НАРУЧИЛАЦ ће једнострано раскинути уговор и активирати тепіси за озбиљност понуде.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да Градској општини Стари град достави, у року од 5 дана од дана извршене примопредаје радова, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.

Банкарске гаранције гласе на Градску општину Стари град.

### **Члан 8.**

НАРУЧИОЦИ су обавезни да:

- уведу ИЗВОЂАЧА у посао;
- ИЗВОЂАЧУ уредно плате изведене радове на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором;
- да обезбеде добијање потребних дозвола за изградњу и да сnose трошкове за добијање сагласности, одобрења и дозвола од надлежних органа.

### **Члан 9.**

Привремена ситуација се, после прегледа и овере од стране Стручног надзора, доставља НАРУЧИОЦУ 2 на плаћање по окончању радова за поједине фазе, односно позиције из предмера и предрачуна уговорених радова, или за набавку материјала када је то оправдано, а окончана ситуација по извршеној примопредаји свих радова и изради коначног обрачуна.

Вредност окончане ситуације са пдв-ом не може бити мања од 10% од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом.

НАРУЧИОЦИ се обавезују да овере примљене ситуације преко надзорног органа у року од 3 дана од дана пријема ситуације.

НАРУЧИОЦИ могу оспорити износ исказан у ситуацијама у погледу количине извршених радова, појединачне цене, квалитета извршених радова, врсте извршених радова и слично.

Уколико НАРУЧИОЦИ оспоре део исказане вредности радова у привременој ситуацији, као и у окончаној ситуацији, остају у обавези да у уговореном року исплате неоспорену вредност радова.

О спорном износу радова и разлозима оспоравања НАРУЧИОЦИ су дужни да обавесте ИЗВОЂАЧА у року од 3 дана од дана пријема ситуације, чији је обрачун оспорен.

Стручни надзор

### **Члан 10.**

НАРУЧИЛАЦ 1 је дужан да, у року од 5 дана од дана закључења уговора, ИЗВОЂАЧА писмено извести о лицима овлашћеним за праћење радова по Уговору.

ИЗВОЂАЧ је обавезан да у року из става 1. овог члана одреди одговорне руководиоце за извођење радова и о томе извести НАРУЧИОЦА 1 и НАРУЧИОЦА 2.

ИЗВОЂАЧ је дужан да сваког дана када се изводе радови обезбеди на градилишту присуство одговорног извођача радова са траженом лиценцом што ће бити евидентирано у грађевинском дневнику.

ИЗВОЂАЧ је дужан да пре уградње односно употребе одређеног материјала стручном надзору достави на увид копију **сертификата** којима се доказују техничка својства односно квалитет материјала који се уграђује односно користи приликом извођења радова, а који мора да буде у складу са SRP стандардима односно прописима.

Приликом коначног обрачуна, ИЗВОЂАЧ је дужан да НАРУЧИОЦУ преда елаборат са свим сертификатима којима се потврђују тражена својства уграђеног односно употребљеног материјала.

ИЗВОЂАЧ радова не сме без писмене сагласности НАРУЧИОЦА да на објекту на коме се изводе радови истакне било какав рекламни материјал у виду билборда, или паноа, или било чега сличног, осим табле из члана 5. овог уговора.

Гарантни рок

### **Члан 11.**

Гарантни рок за радове који су предмет овог уговора износи \_\_\_\_\_ годину, а за уграђену и монтирану опрему гарантни рок се одређује према гарантним роковима произвођача. Гарантни рок почиње да тече од дана коначне примопредаје радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ не отклони недостатке у примереном року, НАРУЧИОЦИ имају право да те недостатке отклоне на рачун ИЗВОЂАЧА реализацијом менице и, уколико је вредност радова на отклањању недостатака већа од износа на који гласи меница, директном наплатом потраживања од ИЗВОЂАЧА. ИЗВОЂАЧ није обавезан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења објекта од стране НАРУЧИОЦА 2 и трећих лица.

Решавање спорова

### **Члан 12.**

Све евентуалне неспоразуме и спорове који буду настали у тумачењу и реализацији Уговора, НАРУЧИОЦИ и ИЗВОЂАЧ ће првенствено решавати споразумно. Уколико се настали спор не буде могао решити споразумно, спор ће се решити пред надлежним судом у Београду.

Опште одредбе

### **Члан 13**

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 14.**

Овај Уговор је закључен у 9 (девет) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА 1

ЗА ИЗВОЂАЧА

\_\_\_\_\_  
ЗА НАРУЧИОЦА 2

