



**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

**Б Е О Г Р А Д
МАКЕДОНСКА 42
ТЕЛ : 3220-721**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА РАДОВА У ОКВИРУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
„МОЈ СТАРИ МАЈСТОР“ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАЂАНА СА
ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ II,404-1-P-3/15

У БЕОГРАДУ, април 2015.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013, 104/13), члана 23. Одлуке о начину финансирања програма и пројеката правних и физичких лица и финансирању додатних права корисника из средстава буџета коју је донела Скупштина Градске општине Стари град на седници одржаној 30.06.2014. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 020-3-226/15 од 17.04.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број:020-3-228/15 од 17.04.2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности радова "радови у оквиру пројекта Мој стари мајстор"

1	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
2	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
4	ОБРАЗАЦ 1 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА
5	ОБРАЗАЦ 2 ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6	ОБРАЗАЦ 3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
7	ОБРАЗАЦ 4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
8	ОБРАЗАЦ 5 ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОДИЗВОЂАЧА
9	ОБРАЗАЦ 6 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА
10	ОБРАЗАЦ 7 СПИСАК РАДОВА КОЈА ЋЕ ИЗВОДИТИ ПОДИЗВОЂАЧ
11	ОБРАЗАЦ 8 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ
12	ОБРАЗАЦ 9 СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ
13	ОБРАЗАЦ 10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
14	ОБРАЗАЦ 11 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
15	ОБРАЗАЦ 12 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
16.	ОБРАЗАЦ 13 ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ ЗАКОНСКЕ УСЛОВЕ И УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ НЕОПХОДНОГ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА, ДОВОЉНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА, ДОВОЉНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА
17.	ОБРАЗАЦ 14 ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ НЕОПХОДНОГ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА
18.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
19.	СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА
20.	МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), Градска општина Стари град објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. Назив наручиоца: Градска општина Стари град

2. Адресанаручиоца: Македонска број 42, 11000 Београд

3. Интернетстраницанаручиоца: www.starigrad.org.rs

4. Врстанаручиоца: Градска општина као део територије града Београда

5. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности.

6. Врста предмета: Услуге

7. Опис предмета набавке: Занатске услуге у оквиру реализације пројекта „Мој стари мајстор“ – ситне кућне поправке које финансира ГО Стари град по Спецификацији која је саставни део конкурсне документације за потребе грађана и породица чије је пребивалиште на територији Градске општине Стари град који припадају одређеној социјално угроженој категорији.

Назив и ознака из општег речника набавки: радови на водоводним инсталацијама 39370000, радови на канализационим инсталацијама 45232410, радови на електро инсталацијама 45311000, браварски радови 45421160, радови на столарији 45421140.

8. Критеријум за доделу уговора - најнижа понуђена цена.

9. Конкурсна документација се може преузети:

- на Порталу јавних набавки

- на интернет страници наручиоца - www.starigrad.org.rs

10. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Начин подношења понуде:

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуду са траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља **у писаном облику**, у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично, на адресу наручиоца: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, **са напоменом: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА“** – Занатске услуге у оквиру реализације пројекта „Мој стари мајстор“, јавна набавка број II, 404-1-P-3/15.

На полеђини коверте видљиво **назначити** назив, адресу и контакт телефон понуђача и лице за контакт.

Рок за подношење понуда је 08.05.2015. године до 10:00 часова.

Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарници наручиоца примљена и оверена заводним печатом наручиоца закључно **са даном 08.05.2015. године, до 10:00 часова**. Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарници наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца закључно са 08.05.2015. године, до 10:00 часова.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднетене благовремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана 08.05.2015. године, **са почетком у 10:30 часова**, у просторијама Градске општине Стари град, Београд, улица Македонска број 42, први спрат, сала број 1.

11. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само **овлашћени представници** понуђача. Представници понуђача, препочетка јавног отварања понуда, дужни су да Комисијина ручиоца предају писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

12. Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, о чему ће сви понуђачи бити обавештени писменим путем, у року од три дана од дана доношења одлуке.

13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама; заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарство финансија, www.poreskauprava.gov.rs, www.mfin.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине www.cena.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике [www.minres.gov](http://www.minres.gov.rs)

14. Лица за контакт:

- Слађана Ђуричић, zajednica@starigrad.org.rs, тел: 011 32 20 314
- Тања Василијевић, zajednica@starigrad.org.rs, тел: 011 33 00 676

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-3/15
ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА - РАДОВИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „МОЈ СТАРИ МАЈСТОР“**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке сузанатске услуге у оквиру реализације пројекта „Мој стари мајстор“ – ситне кућне поправке које финансира ГО Стари град по спецификацији која је саставни део конкурсне документације за потребе грађана и породица чије је пребивалиште на територији Градске општине Стари град чија укупна примања по свим основама не прелазе 35.000,00 динара месечно, уколико припадају једној од следећих категорија: старачка домаћинства чији су чланови старији од 65 година, самохрани родитељи, корисници социјалне помоћи, инвалидна лица, породице у којима је најмање један радно способан члан незапослен.

Ова набавка се спроводи на основу Плана јавних набавки наручиоца за 2015. годину, а у складу са Одлуком о начину финансирања програма и пројеката правних и физичких лица и финансирању додатних права корисника из средстава буџета број: 06-70/14 од 30.06.2014. године.

Сав потрошни материјал који се користи приликом вршења поправки обезбеђује о свом трошку корисник по чијем се захтеву врше поправке.

Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију – радови на водоводним инсталацијама 39370000, радови на канализационим инсталацијама 45232410, радови на електро инсталацијама 45311000, браварски радови 45421160, радови на столарији 45421140.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

Подносилац понуде је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити као неисправна.

ЗАКОН

Понуђач је у обавези да буде упознат са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сам сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде, осим трошкова које је имао за прибављање банкарске гаранције и припреме модела или узорака, у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати сам она документа која у доњем десном углу великим словим имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и као и податке о поднетим понудама, до отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама. Уколико понуђач поднесе варијантну понуду, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

ЦЕНЕ

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђене цене су непроменљиве за све време важења уговора.

Наручилац за ову набавку не прихвата аванс.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објавиће на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће одлуку о продужењу рока објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације, објављују на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране, (листови), које садрже извршене **измене** прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико је извршена **допуна** Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном Конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се Градској општини Стари град на адресу: **Градска општина Стари град, Улица Македонска број 42, Београд.**

НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75 Закона понуђач доказује документима из члана 77. Закона. Документа се достављају у форми и на начин одређен конкурсном документацијом. Понуда понуђача која не садржи сва документа и доказе тражене јавним позивом и конкурсном документацијом одбиће се као неприхватљива.

ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално, (подноси понуду самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем, и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен, одбити као неприхватљиве.

Исти понуђач се може појавити у две понуде само као подизвођач.

У свим осталим ситуацијама учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се све такве понуде одбити као неприхватљиве.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, у понуди се мора навести проценат у односу на укупну вредност набавке која ће се извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2.) члану групе – понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3.) члану групе- понуђачу који ће у име групе дати средство обезбеђења;
- 4.) члану групе- понуђачу који ће издати рачун,
- 5.) рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 6.) обавеза сваког од понуђача из групе за извршење уговора

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измене и допуне понуде нити може опозвати понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца а пре доношења одлуке о додели уговора, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска општина Стари град, Македонска број 42 са назнаком :**

- 1) **"Измена понуде за јавну набавку радова у оквиру пројекта мој стари мајстор за потребе Градске општине Стари град, број ЈН 404-1-Р-3/15, не отварати"**
- 2) **"Допуна понуде за јавну набавку у оквиру пројекта мој стари мајстор за потребе Градске општине Стари град, број ЈН 404-1-Р-3/15, не отварати"**
- 3) **"Опозив понуде за јавну набавку у оквиру пројекта мој стари мајстор за потребе Градске општине Стари град, број ЈН 404-1-Р-3/15, не отварати"**
- 4) **"Измена и допуна понуде за јавну набавку набавку у оквиру пројекта мој стари мајстор за потребе Градске општине Стари град, број ЈН 404-1-Р-3/15, не отварати"**

Ако понуда не садржи све тражене обрасце и доказе и ако нису попуњене све ставке у обрасцима понуде и достављене у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач нема право да по истеку рока за подношење понуда врши измене или допуне понуде или опозове своју понуду.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све **стране и ставке** образаца (осим оних које у складу са Упутством не треба попуњити) морају бити **попуњене**, на српском језику, јасне, недвосмислене, **оверене печатом**, а сами обрасци и **потписани** од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач који наступа самостално, није у обавези да у понуди достави обрасце и доказе који се односе и захтевају за подизвођача и за члана групе, односно обрасце и доказе који се захтевају у случају подношења заједничке понуде, осим у случају када је достављање одређеног обрасца изричито захтевано у конкурсној документацији, у делу „Упутство понуђачу како да сачини понуду“ и наведено на самом обрасцу.

Уколико се подноси заједничка понуда, није потребно доставити обрасце и доказе који се односе само на понуђача који наступа самостално, али и обрасце и доказе који се захтевају за подизвођача.

На обрасцима из Конкурсне документације се заокруживањем понуђених опција, означава да ли подносилац понуде подноси понуду самостално или ангажује подизвођача или се подноси заједничка понуда.

Понуду, односно тражену документацију, (доказе и обрасце), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

Уколико понуђач приликом припремања понуде не поступи у складу са наведеним упутством, таква ће се понуда одбити као неприхватљива.

ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити одговорно лице **овлашћеног члана** групе понуђача.

Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ПОНУЂАЧА МОРА БИТИ ПОДНЕТА, ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ

И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуда се подноси у затвореном омоту (коверти) са назнаком „Понуда – не отварати“ - за јавну набавку број II,404-1-P-3/15. На коверти навести адресу наручиоца и редни број јавне набавке. На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и број телефона особе за контакт, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси са подизвођачем када је неопходно навести и назив подизвођача, адресу и седиште или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, адресу, седиште за сваког члана групе и назначити ко је овлашћени члан групе.

НАПОМЕНА: Понуђач ће све обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повезати траком (јемствеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Понуда се доставља на адресу: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, непосредно **НА ПИСАРНИЦИ** Градске општине Стари град или поштом на назначену адресу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДАИ ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

ОБАВЕЗНЕ ЗАКОНСКЕ УСЛОВЕ ПОНУЂАЧИ ДОКАЗУЈУ ПОТПИСИВАЊЕМ ИЗЈАВЕ САДРЖАНЕ У ОБРАСЦУ БРОЈ 13. ОСИМ ИЗВОДА ИЗ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ КОЈИ СУ (ИЗВОД) ДУЖНИ ДА ДОСТАВЕ СА ПОНУДОМ.

Понуђач је дужан да достави и доказе којима доказује:

- 1.1. да располаже неопходним финансијским капацитетом – Изјава на **обрасцу бр. 13**
- 1.2. да располаже неопходним пословним капацитетом – Изјава на **обрасцу бр. 14 са приложеним доказима**
- 1.3. да располаже довољним кадровским капацитетом – Изјава на **обрасцу бр. 13**
- 1.4. да располаже довољним техничким капацитетом - Изјава на **обрасцу бр. 13**
- 1.5. да достави изјаву којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.
- 1.6. да достави – **образац структуре цене са спецификацијом радова који ће се обављати**; свака страна обрасца мора бити парафирана, све ставке попуњене, док последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача.
- 1.7. да достави средства финансијског обезбеђења, детаљно наведена на страни 18. конкурсне документације.
- 1.8. да достави **модел уговора**: свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача

Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

1.1. располагање неопходним финансијским капацитетом

Понуђач је дужан да испуни услов у погледу неопходног финансијског капацитета који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2012. 2013. и 2014.) у збирном износу за тај период од најмање 5.000.000,00 динара, да није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда, да није пословао са губитком у претходне три обрачунске године (2012. 2013. и 2014.) што доказује достављањем изјаве садржане у обрасцу број 13.

** група понуђача - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду.*

** *Услов у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.*

****подизвођач/и - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета.*

1.2. Располагање неопходним пословним капацитетом

У погледу неопходног пословног капацитета услов је да је понуђач у последњих пет година (у 2010., 2011. и 2012. 2013. и 2014. години, узимајући у обзир и текућу годину до дана подношења понуде) обављао занатске услуге које су предмет набавке у збирном износу за тај период од најмање 3.000.000,00 динара, што доказује достављањем:

- **Попуњеног Обрасца 14- Референц листа понуђача;**
- **Копије уговора или фактуре о обављеним услугама**
- **Потврде ранијег наручиоца да је понуђач извршио предметне услуге.**

** У Обрасцу 14- Референц листи понуђача, потребно је навести број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса,*

предмет и вредност уговора).

****Референц листу, образац 14(попуњен, потписан и оверен образац) са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.**

*****група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14- потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 14- достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

******Подизвођач/и** - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац 14 -за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 14 достављају се и захтевани докази.Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

*******Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

*******У случају веће референц листе- већег броја података образац копирати.**

1.3. Располагање довољним кадровским капацитетом

У погледу довољног кадровског капацитета услов је да понуђач има минимум **3 радно ангажована** лица на било који законит начин.

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује достављањем изјаве садржане у обрасцу број 13.

1.4. Располагање довољним техничким капацитетом

У погледу довољног техничког капацитета услов је да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, што подразумева **да има у својини или државини** следећа техничка средства:

доставно возило

1 комад

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује достављањем изјаве садржане у обрасцу број 13.

1.5 Образац структуре цене са спецификацијом послова— све ставке попуњене, док последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке попуњене, док последњу страну читко потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

1.6. Да достави средства финансијског обезбеђења .

СРЕДСТВА ФИНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да са понудом доставити сопствену меницу «по виђењу» са назнаком «без протеста» са одговарајућим меничним овлашћењем на износ од 2% од понуђене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде.**

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да наручиоцу преда, у моменту закључивања уговора, сопствену меницу «по виђењу» са назнаком «без протеста» са одговарајућим меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, за **добро извршење посла.**

Уколико изабрани понуђач не преда меницу за добро извршење посла наручилац ће одустати од закључивања уговора и приступиће реализацији менице за озбиљност понуде.

Наведена средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља члан групе понуђача одређен Споразумом. Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

1.7. Модел уговора – свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последњу страну модела уговора читко потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. О поступку отварања понуда поступајућа Комисија води записник.

Записник о отварању понуда потписују председник, чланови комисије и присутни представници понуђача са понумоћима за учешће у поступку отварања понуда.

Фотокопија записника предаје се лично свим присутним понуђачима одмах након завршетка отварања, а понуђачима који нису присуствовали отварању доставља се у року од три дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда.

Период важности понуде

Понуда ће остати на снази 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда, односно током периода који је понуђач навео у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 2**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Оцена понуда и рачунска провера

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда приступити прегледу и оцењивању понуда и извршити рачунску проверу исправних понуда. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће извршити исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако :

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Критеријум за оцену понуда

Најнижа понуђена цена

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају једнако понуђену цену, наручилац ће извршити избор најповољније понуде тако што ће као најповољнију изабрати понуду која има најнижу понуђену цену за услугу поправке инсталација водовода и канализације.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА: Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно зсабрани члана 23 и 25, Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од три године. еуредном извршењу уговорених обавезе од стране истог у претходне три године.

Доказ може бити.

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Доношење одлуке

Образложену одлуку у вези са овом јавном набавком Наручилац ће донети у оквирном року од 10 радних дана од дана јавног отварања понуда.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла у овом случају издаје се у висини од 15% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Заштита права понуђача и јавног интереса

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези ове јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије бр. број 840-30678845-06, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; прималац-буџет Републике Србије, сврха уплате: такса за ЗЗП; Градска општина Стари град, број јавне набавке 404-1-Р-3/15, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Уколико се донесе Одлука о додели уговора, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, уколико исти у том року не буде поднет, а најкасније у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

ОБРАЗАЦ 1

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Р-3/15
ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА - РАДОВИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „МОЈ СТАРИ МАЈСТОР“**

Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има

Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац)	да	не
2.	Попуњен ОБРАЗАЦ 3 –Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
3.	Попуњен ОБРАЗАЦ 4 – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац) – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
4	Извод из Регистра привредних субјеката АПР-а	да	не
5	Образац 10 - Изјава о независној понуди(потписан и оверен образац од стране понуђача);	да	не
6	Образац 11 -трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
7	Образац 12 - изјава којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	да	не
8	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача да испуњава обавезне законске услове, услове у погледу финансијског, кадровског и техничког капацитета	да	не
9	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
10.	Образац структуре цене са спецификацијом послова - све ставке у док последња страна предмера и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
11.	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
12.	Сопствена меница «по виђењу» са назнаком «без протеста» са одговарајућим меничним овлашћењем на износ од 2% од понуђене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.	да	не
13.	Извод из АПР-а	да	не

Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

- Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.

ОБРАЗАЦ 2

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-3/15
ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА - РАДОВИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „МОЈ СТАРИ МАЈСТОР“**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАЧИН НАСТУПАЊА (заокружити)	1. понуђач који наступа самостално 2. понуђач који наступа са подизвођачем/има 3. група понуђача
-------------------------------------	---

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
2	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
3	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	

4	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
5	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Број понуде:	
Датум понуде:	
ЦЕНА	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	
Рок за пружање услуге:	1 дан од пријема налога наручиоца
Цена за услугу поправке инсталација водовода и канализације (служи као резервни критеријум)	

Опција понуде	_____ дана (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)
----------------------	---

место: _____

датум: _____

м.п.

Потпис одговорног лица:

* **Напомена за део „општи подаци о понуђачу“:** У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе који учествује у заједничкој понуди уноси податке који се односе на њега.

** **Напомена у случају подношења заједничке понуде:** попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Р-3/15
ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА - РАДОВИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „МОЈ СТАРИ МАЈСТОР“**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку радова- радови у оквиру реализације пројекта Мој стари мајстор, изјављујем да не наступам са подизвођачем/има.

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Попуњен, потписан и оверен образац – доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 4

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Р-3/15
ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА - РАДОВИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „МОЈ СТАРИ МАЈСТОР“**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку радови- радови у оквиру реализације пројекта Мој стари мајстор, изјављујем да наступам са следећим подизвођачем/има.

Р.БРОЈ	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место: _____

М.П.

**Напомена: Попуњен, потписан и оверен – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем /има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 5

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Р-3/15
ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА - РАДОВИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „МОЈ СТАРИ МАЈСТОР“**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште, (адреса), подизвођача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун подизвођача и банка:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача - ПИБ:	
ПДВ број, (попуњава се само за обвезнике):	

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П

**Образац копирати у потребном броју примерака
**Попуњен образац, потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 6

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Р-3/15 ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА - РАДОВИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „МОЈ СТАРИ МАЈСТОР“			
Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упуство како се доказујууслови за подизвођача			
Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен ОБРАЗАЦ 5 – Подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
2	Попуњен ОБРАЗАЦ 7 – Списак радова које ће подизвођач изводити (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
3	Извод из Регистра привредних субјекатаАгенције за привредне регистре- за подизвођача	да	не
4	Образац 10- Изјава о независној понуди(потписан и оверен образац од стране понуђача);	да	не
5	Образац 11- трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
6	Образац 12 - изјава којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине	да	не
7	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача да испуњава обавезне законске услове, услове у погледу финансијског, кадровског и техничког капацитета	да	не
8	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
12	Извод из АПР-а	да	не
Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву			
Датум: _____		Потпис одговорног лица: _____	
М.П.			

* Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством. **Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 7

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Р-3/15
ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА - РАДОВИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „МОЈ СТАРИ МАЈСТОР“**

СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ПОДИЗВОЂАЧ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
	УКУПНО	

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место: _____

М.П.

**Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*

ОБРАЗАЦ 8

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-3/15
ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА - РАДОВИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „МОЈ СТАРИ МАЈСТОР“**

Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача

Ред.бр	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен ОБРАЗАЦ 9 – Списак радова које ће члан групе изводити (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.	да	не
2.	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача	да	не
3.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не
4.	Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе	да	не
5.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,	да	не
6.	Образац 10 Изјава о независној понуди (образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача);	да	не
7.	Образац 11 - трошкови припремања понуда (образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача)	да	не
8.	Образац 12 - изјава којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	да	не
9.	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача да испуњава обавезне законске услове, услове у погледу финансијског, кадровског и техничког капацитета	да	не
10.	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
11.	Образац структуре цене са спецификацијом послова - све ставке у док последња страна предмера и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
12.	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
13.	Сопствена меница «по виђењу» са знаком «без протеста» са одговарајућим меничним овлашћењем на износ од 2% од понуђене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.	да	не
14.	Изјава или Решење о упису понуђача у Регистар Понуђача	да	не

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

**Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упустством.*

*** Образац копирати у потребном броју примерака*

**** сваки члан групе за себе попуњава, потписује и оверава печатом образац*

ОБРАЗАЦ 9

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Р-3/15
ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА - РАДОВИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „МОЈ СТАРИ МАЈСТОР“**

СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.

* Попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 10

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку радова- радови у оквиру реализације пројекта Мој стари мајстор, понуду поднео *НЕЗАВИСНО*, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ **дана** _____

ОБРАЗАЦ 11

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Наведене трошкове:

1. тражим
2. не тражим

(заокружити захтевано) у случају да наручилац обустави поступак јавне набавке.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ **дана** _____

Напомена: Попуњава понуђач за трошкове које је имао за припремање понуде у погледу прибављања банкарске гаранције, узорака или модела.
Ти трошкови ће му бити надокнађени у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

ОБРАЗАЦ 12

У складу са чланом 75.став 2 Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Којом поврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

ОБРАЗАЦ 13

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке услуга- Занатске услуге у оквиру реализације пројекта Мој стари мајстор, испуњава све услове из члана 75. Закона, и то:

- 1) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да испуњава додатне услове из члана 76. закона у погледу финансијског, кадровског и техничког капацитета.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити фотокопирана у оном броју колико има чланова групе и оверена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 14

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Р-3/15
ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА - РАДОВИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „МОЈ СТАРИ МАЈСТОП“**

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА	
ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

заокружити

1. за понуђача који наступа самостално или са подизођачем/има
2. за подизођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса или број и датум издавања фактуре	Предмет уговора	Вредност уговора

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

**Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.*

*** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 15 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

****У случају да понуђач наступа са подизођача и подизвођача мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.*

***** Образац копирати у случају веће референц листе, већег броја података.*

ИЗЈАВА
ранијег наручиоца

Назив наручиоца _____
Адреса _____
Матични број _____
ПИБ _____
Број изјаве _____
Датум _____

У складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), издаје се

ПОТВРДА

Да је понуђач _____ из _____ улица _____, пружао занатске услуге по основу уговора/рачуна број _____ од _____ године, у периоду од _____ године до _____ године.

Вредност пружених услуга износи _____ динара без обрачунатог припадајућег пореза.

Изјављујемо да смо задовољни са извршеном услугом и да је уговорени квалитет у свему испоштован.

Потврда се издаје по захтеву _____ ради учешћа у поступку јавне набавке број II, 404-1-P-3/15.

Контакт особа ранијег наручиоца:

конт. тел. _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА:

(потпис)

М. П. (наручиоца)

Напомена: Овај образац копирати у довољном броју примерака у односу на број наручиоца .

1.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-3/15 ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА - РАДОВИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „МОЈ СТАРИ МАЈСТОР“	
ВРСТА УСЛУГА	ЦЕНА:
1. ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА	
2. ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
3. СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
4. БРАВАРСКИ РАДОВИ	
5. ОСТАЛИ РАДОВИ	
Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Словима:	
Начин плаћања: према члану 2. уговора.	
Саставни део овог обрасца је СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА	
Датум: _____	Потпис одговорног лица _____
	Печат _____
НАПОМЕНА: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу и овере печатом предметни образац, као и предмер и предрачун, који је саставни део овог обрасца.	

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Р.б.	Врста радова	Планиран број интервенција	Јед. цена без пдв-а (дин.)	Укупна цена без пдв-а (дин.)
ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА				
1	Замена гумице на вирбли батерије и фрезовање сица или његова замена	200		
2	Замена вирбле	200		
3	Фрезовање или замена сица на батерији	200		
4	Замена батерије – било које врсте	200		
5	Замена црева за туш или ручице за туш	200		
6	Замена ек вентила	200		
7	Замена вирбле на вентилу у зиду	150		
8	Замена вентила у зиду без грађевинских радова	20		
9	Чишћење сифона или замена	20		
10	Штеловање рада водокотлића или замена делова	100		
11	Замена водокотлића	10		
12	Замена WЦ шоље	10		
13	Замена даске на WЦ шољи	100		
14	Замена лавабоа	40		
15	Учвршћивање лавабоа	40		
16	Замена сигурносног вентила на бојлеру	40		
17	Замена флексибилних цеви	100		
18	Замена грејача бојлера	20		
19	Замена термостата на бојлеру	20		
20	Замена бојлера са одношењем	10		
21	Чишћење сливника	20		
22	Отпушавање канализације у дужини до четири метра	20		
23	Неопходни грађевински радови приликом замене вентила у зиду без замене керамичких плочица (затварање отвора у зиду и основни молерски радови)	20		
ЕЛЕКТРО РАДОВИ:				
1	Поправка или замена сијаличног грла	150		
2	Поправка или замена једног прекидача	150		
3	Поправка или замена утикача	150		
4	Поправка или замена трофазног утикача	150		
5	Поправка или замена тастера звона	150		
6	Поправка или замена звона	150		
7	Замена кутије са прекидачем за купатило када се мења кутија истог типа	40		
8	Замена кутије са прекидачем за купатило када се уграђује другачији тип кутије са неопходних грађевинским радовима	10		
9	Замена вентилатора у купатилу	10		
10	Замена табле са осигурачима (до 12 осигурача)	10		
11	Замена табле са осигурачима (до 24 осигурача)	10		
12	Замена табле са осигурачима са ФИДОВОМ склопком (до 12 места за осигураче)	5		
13	Замена табле са осигурачима са ФИДОВОМ склопком (до 24 места за осигураче)	5		
14	Замена аутоматских осигурача	20		
15	Замена топљивих осигурача	200		

16	Замена кабла	200		
17	Замена прекидача на каблу	200		
18	Замена виљушке	200		
19	Замена сијалице	200		
СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
1	Замена шарки на намештају (по комаду)	100		
2	Замена бравица на намештају (по комаду)	100		
3	Замена ручица на намештају	100		
4	Штеловање шарки	100		
5	Ситна пасовања	100		
6	Штеловање прозора/врата	100		
7	Лепљење гумених дихтунга на прозоре и врата (по дужном метру)	500		
8	Замена гуртне на ролетни	20		
9	Одглављивање ролетни	40		
10	Поправка механизма на ролетнама	10		
БРАВАРСКИ РАДОВИ				
1	Замена класичне браве на вратима	40		
2	Замена цилиндра браве на дрвеним вратима	40		
3	Замена цилиндра браве на металним вратима	40		
4	Замена кваке на дрвеним вратима	40		
5	Замена кваке на металним вратима	40		
6	Замена ручица за отварање прозора/врата	40		
ОСТАЛИ РАДОВИ				
1	Непредвиђени рад мајстора по сату	40		
УКУПНО				

Број радних операција (интервенција) је дат само оријентационо за потребе формирања цене. Поједине радне операције могу бити изведене у мањем, односно већем обиму од оног који је наведен у Спецификацији. Обрачун накнаде за пружену услугу вршиће се једном месечно на основу стварно обављених интервенција применом понуђених-уговорених јединичних цена.

Модел
УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између:

1. ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД, Македонска број 42, која на основу закључка Већа број 020-3-___/14 од ___.__.2015. године, заступа начелник управе Славко Перовић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)
- и
2. „_____ улица _____ број _____, коју заступа _____, директор (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ)

Уговорне стране констатују:

- Да је НАРУЧИЛАЦ на основу члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама, спровео поступак набавке број _____ за занатске радове у оквиру реализације пројекта „Мој стари мајстор“ ;
- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ .2015. године, која у потпуности одговара спецификацији из КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ;
- да је НАРУЧИЛАЦ на основу понуде понуђача и одлуке о усвајању понуде број 020-3-___/15 од ___.__.2015. године изабрао понуђача „_____“ , за извођење грађевинско занатских радова у оквиру реализације пројекта „Мој стари мајстор“.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Пружање занатских радова у оквиру реализације пројекта „Мој стари мајстор“ – ситне кућне поправке за потребе грађана и породица чије је пребивалиште на територији Градске општине Стари град а чија укупна примања по свим основама не прелазе 35.000,00 динара месечно, уколико припадају једној од следећих социјалних категорија: старачка домаћинства чији су чланови старији од 65 година, самохрани родитељи, корисници социјалне помоћи, инвалидна лица, породице у којима је најмање један радно способан члан незапослен, у свему по приложеној Спецификацији и Понуди бр. _____ од _____ године која је саставни део Уговора.

Сав потрошни материјал који се користи приликом вршења поправки обезбеђује о свом трошку корисник по чијем се захтеву врше поправке.

Члан 2.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан:

- да ИЗВОЂАЧУ достави податке о корисницима са тачном адресом и навођењем посла који треба да обави, у свему према Спецификацији радова (радни налог «Мој стари мајстор»)

Члан 3.

Укупна вредност уговорених услуге износи _____ динара, без пдв-а и _____ динара са пдв-ом. (Ова вредност је једнака укупно опредељеним средствима за спровођење предметне набавке и она се саопштава понуђачима приликом отварања понуда).

Број радних операција (интервенција) у Спецификацији услуга дат је само оквирно и орјентационо. Поједине радне операције могу бити изведене у мањем, односно већем обиму од оног који је наведен у Спецификацији. Обрачун накнаде за пружену услугу вршиће се једном месечно на основу стварно обављених интервенција применом понуђених-уговорених јединичних цена.

Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да плаћање услуге врши на основу месечне фактуре Извођача у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

Уз фактуру мора да буде приложен радни налог «Мој стари мајстор», који јепотписан од стране корисникаи овлашћеног лица НАРУЧИОЦА које је задужено за праћење извршења Уговора.

ИЗВОЂАЧ је дужан да НАРУЧИОЦУ преда, у моменту закључивања уговора, сопствену меницу «по виђењу» са назнаком «без протеста» са одговарајућим меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, за **добро извршење посла.**

Члан 5.

ИЗВОЂАЧ је обавезан да приликом вршења поправки:

- квалитетно пружи услугу уграђујући материјал који набавља корисник услуге;
- одговорност за квалитет материјала сноси корисник услуге, али је Извођач дужан да кориснику скрене пажњу, и о томе направи забелешку на обрасцу радног налога, на евентуално лош квалитет материјала уколико би тај квалитет битно утицао на квалитет извршене услуге;
- предузима све мере за обезбеђење сигурности објекта, радова, уређаја, инсталација;
- у свему поступа по правилима своје струке и квалитетно изводи радове, поштујући све прописане мере заштите на раду.

Гарантни рок за пружене услуге које су предмет овог уговора износи 1. годину од дана извршене услуге.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке у пружању услуга.

Уколико ИЗВОЂАЧ не отклони недостатке у примереном року који ће му оставити Наручилац, НАРУЧИЛАЦ има право да те недостатке отклони на рачун ИЗВОЂАЧА активирањем менице за добро извршење посла и менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Извођач безусловно прихвата обавезу да Наручиоцу исплати и износ већи од вредности на коју гласи меница, односно и више од 10% од уговореног износа без обрачунатог пдв-а у случају када је вредност интервенције којом се отклања недостатак већа од вредности на коју гласи меница.

Решавање спорова

Члан 6.

Све евентуалне спорове НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ ће првенствено решавати споразумно.

Уколико се настали спор не буде могао решити на миран начин, спор ће се решити пред надлежним судом у Београду.

Опште одредбе

Члан 7.

Уговор траје док се не потроше укупно уговорена средства, а најдуже 12 месеци од дана закључивања уговора.

Уколико се у текућој години (2015.) не потроше сва укупно уговорена средства, односно уколико уговор буде важио и у наредној 2016. години, обавезе које доспевају у тој години биће реализоване само до износа који ће, и уколико ће, бити одобрен буџетом за ту годину у висини неутрошене уговорене вредности.

Све преузете обавезе по неплаћеним фактурама из 2015. године, као и нефактурисане обавезе чије је извршење започето у 2015. години по налозима наручиоца, биће уредно плаћене у наредној (2016.) години.

Члан 8.

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА
