



**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

**Б Е О Г Р А Д
МАКЕДОНСКА 42
ТЕЛ : 3220-721**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**

**НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ТЕЛЕФОНСКУ ЦЕНТРАЛУ
ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ II, 404-1-Д-11/14

У БЕОГРАДУ, НОВЕМБАР 2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 020-3-559/14 од 28.11.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 020-3-563/14 од 28.11. 2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности добара-набавка и уградња опреме за телефонску централу

1	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
2	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
4	ОБРАЗАЦ 1 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА
5	ОБРАЗАЦ 2 ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6	ОБРАЗАЦ 3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
7	ОБРАЗАЦ 4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
8	ОБРАЗАЦ 5 ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОДИЗВОЂАЧА
9	ОБРАЗАЦ 6 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА
10	ОБРАЗАЦ 7 СПИСАК ДОБАРА КОЈА ЋЕ ИСПОРУЧИВАТИ ПОДИЗВОЂАЧ
11	ОБРАЗАЦ 8 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ
12	ОБРАЗАЦ 9 СПИСАК ПОСЛОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ
13	ОБРАЗАЦ 10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
14	ОБРАЗАЦ 11 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
15	ОБРАЗАЦ 12 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
16	ОБРАЗАЦ 13 ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
17.	ОБРАЗАЦ 14 ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
18.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
19.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА
20.	МОДЕЛ УГОВОРА

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Здравко Војновић

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), Градска општина Стари град објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Градска општина Стари град

Адреса наручиоца: Македонска број 42, 11000 Београд

Интернет страница наручиоца: www.starigrad.org.rs

Врста наручиоца: Градска општина као део територије града Београда

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Врста предмета: Добра

Опис предмета набавке: набавка и уградња опреме за телефонску централу за потребе Градске општине Стари град

Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију: опрема за телефонску мрежу 32429000

Критеријум за доделу уговора - најнижа понуђена цена.

Конкурсна документација се може преузети:

- на Порталу јавних набавки

- на интернет страници наручиоца - www.starigrad.org.rs

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Начин подношења понуде:

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуду са траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља у писаном облику, у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично, на адресу наручиоца: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, са напоменом: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ТЕЛЕФОНСКУ ЦЕНТРАЛУ- ЈН 404-1-Д-11/14-НЕ ОТВАРАТИ“ На полеђини коверте видљиво назначити назив, адресу и контакт телефон понуђача и лице за контакт.

Рок за подношење понуда је 16.12.2014. године до 09:45 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је у писарници наручиоца примљена и оверена заводним печатом наручиоца закључно са даном 16.12.2014. године, до 09:45 часова. Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарници наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца закључно са 16.12.2014. године, до 09:45 часова.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана 16.12.2014. године, са почетком у 10:00 часова, у просторијама Градске општине Стари град, Београд, улица Македонска број 42, први спрат, сала број 1.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, о чеми ће сви понуђачи бити обавештени писменим путем, у року од три дана од дана доношења одлуке.

Лице за контакт:

Тања Василијевић, zajednicka@starigrad.org.rs, тел.011 33 00 676

Слађана Ђуричић, zajednicka@starigrad.org.rs, тел.011 33 00 522

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-11/14
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ТЕЛЕФОНСКУ
ЦЕНТРАЛУ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка и уградња опреме за телефонску централу Градске општине Стари град.

Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију: опрема за телефонску мрежу 32429000.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

Подносилац понуде је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити као неисправна.

ЗАКОН

Понуђач је у обавези да буде упознат са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је у обавези да буде упознат са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сам сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
Наручилац ће као поверљива третирати сам она документа која у доњем десном углу великим словим имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.
Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и као и податке о поднетим понудама, до отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Забрањено је подношење понуде са варијантама. Уколико понуђач поднесе варијантну понуду, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

ЦЕНЕ

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
Понуђене цене су непроменљиве за све време важења уговора.
Наручилац за ову набавку не прихвата аванс.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објавиће на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће одлуку о продужењу рока објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације, објављују на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране, (листови), које садрже извршене **измене** прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико је извршена **допуна** Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном Конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се Градској општини Стари град на адресу: **Градска општина Стари град, Улица Македонска број 42, Београд, или на факс наручиоца број 011/322-31-31.**

НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75 Закона понуђач доказује документима из члана 77. Закона. Документа се достављају у форми и на начин одређен конкурсном документацијом. Понуда понуђача која не садржи сва документа и доказе тражене јавним позивом и конкурсном документацијом одбиће се као неприхватљива.

ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално, (подноси понуду самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем, и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен, одбити као неприхватљиве.

Исти понуђач се може појавити у две понуде само као подизвођач.

У свим осталим ситуацијама учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се све такве понуде одбити као неприхватљиве.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, у понуди се мора навести проценат у односу на укупну вредност набавке која ће се извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача. Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) члану групе – понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) члану групе- понуђачу који ће у име групе дати средство обезбеђења;
- 4) члану групе- понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање обавеза сваког од понуђача из групе за извршење уговора.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измене и допуне понуде нити може опозвати понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца а пре доношења одлуке о додели уговора, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Ако понуда не садржи све тражене обрасце и доказе и ако нису попуњене све ставке у обрасцима понуде и достављене у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач нема право да по истеку рока за подношење понуда врши измене или допуне понуде или опозове своју понуду. Уколико понуђач одбије да потпише уговор у случају када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац има право уновчити понуђачева средства обезбеђења.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. **Све стране и ставке** образаца морају бити **попуњене**, на српском језику, јасне, недвосмислене, **оверене печатом**, а сами обрасци и **потписани** од стране одговорног лица понуђача (осим оних које у складу са Упутством не треба попуњити, односно оверити).

Понуђач који наступа самостално, није у обавези да у понуди достави обрасце и доказе који се односе и захтевају за подизвођача и за члана групе, односно обрасце и доказе који се захтевају у случају подношења заједничке понуде, осим у случају када је достављање одређеног обрасца изричито захтевано у конкурсној документацији, у делу „Упутство понуђачу како да сачини понуду“ и наведено на самом обрасцу.

Уколико се подноси заједничка понуда, није потребно доставити обрасце и доказе који се односе само на понуђача који наступа самостално, али и обрасце и доказе који се захтевају за подизвођача.

На обрасцима из Конкурсне документације се заокруживањем понуђених опција, означава да ли подносилац понуде подноси понуду самостално или ангажује подизвођача или се подноси заједничка понуда.

Понуду, односно тражену документацију (доказе и обрасце), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

Уколико понуђач приликом припремања понуде не поступи у складу са наведеним упутством, таква ће се понуда одбити као неприхватљива.

ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити одговорно лице **овлашћеног члана** групе понуђача.

Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ПОНУЂАЧА МОРА БИТИ ПОДНЕТА, ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуда се подноси у затвореном омоту (коверти) са назнаком **„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ТЕЛЕФОНСКУ ЦЕНТРАЛУ- ЈН 404-1-Д-11/14-НЕ ОТВАРАТИ“**.

На коверти навести адресу наручиоца и редни број јавне набаве. На полеђини коверте навести назив понуђача, **адресу и број телефона особе за контакт**, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси са подизвођачем када је неопходно навести и назив подизвођача, адресу и седиште или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, адресу, седиште за сваког члана групе и назначити ко је овлашћени члан групе.

НАПОМЕНА: Пожељно је да понуђач све образце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемстевеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Понуда се доставља на адресу: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, непосредно **НА ПИСАРАНИЦИ** Градске општине Стари град или поштом на назначену адресу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач који наступа САМОСТАЛНО или СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА доставља ЗА СЕБЕ следеће образце и доказе.

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 1** – образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен, потписан и оверен образац);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 3**- Изјава понуђача да **не** наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
4. Попуњен **ОБРАЗАЦ 4** - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
5. **Попуњен Образац 10**- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);
6. **Попуњен Образац 11**- Трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
7. **Попуњен Образац 12** – **Изјава** којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су понуђачи правна лица

1. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре
2. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**

3. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
4. **Уверење надлежног Привредног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;
5. **Потврда Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Понуђач који је предузетник доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

6. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за понуђача односно извод из одговарајућег регистра
7. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
8. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не **старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:**
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)
9. **Потврда Прекршајног суда** да није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;** Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Понуђач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

10. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
11. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода).

12. Потврда Прекршајног суда да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;** Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Докази наведени од тачке 1. до 12. укључујући и тачку 12. могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа. Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у одређеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који наступа СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА дужан је да ЗА ПОДИЗВОЂАЧА/Е достави следеће образце и доказе:

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 5** – подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 6** – образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за подизвођача (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 7**– списак послова које ће подизвођач обављати (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
4. **Образац 10**- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11** - трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
6. **Попуњен Образац 12**- Изјава којом се потврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су подизвођачи правна лица

7. **Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвођача**
8. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
9. **Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
10. **Уверење надлежног Привредног суда** да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;* Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;
11. **Потврда Прекршајног суда** да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Подизвођачи који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

12. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за подизвођача односно извод из одговарајућег регистра
13. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда*
14. **Потврде надлежног органа да је** подизвођач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
15. **Потврда Прекршајног суда** да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Подизвођач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

16. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
17. **Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
18. **Потврда Прекршајног суда** да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда.* Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Докази наведени од тачке 7. до тачке 18. укључујући и тачку 18 могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће подизвођач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року од три дана од дана пријема позива, да достави оригинал или оверену копију доказа.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року који му буде одређен, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси ГРУПА ПОНУЂАЧА потребно је доставити следеће обрасце и доказе

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 8** - образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача (Образац копирати у потребном броју примерака. Образац попуњава, печатира и потписује онај члан групе на кога се односе подаци).
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 9** – списак послова које ће члан групе понуђача обављати и (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
4. **Попуњен Образац 10-** *Изјава о независној понуди* (потписан и оверен образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11-** трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
6. **Попуњен Образац 12- - ИЗЈАВА** којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.
7. **СПОРАЗУМ О КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ** из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чланом 81. Закона.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су чланови групе правна лица

8. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе
 9. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
 10. **Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
 11. **Уверење надлежног Привредног суда** да члан групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;* Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;
 12. **Потврда Прекршајног суда** да члану групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- Чланови групе који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**
13. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе односно извод из одговарајућег регистра
 14. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
 15. **Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има

седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:

- Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

16. Потврда Прекршајног суда да члану групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Чланови групе који су физичка лица достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

17. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**

18. Потврде надлежног органа да је члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:

- Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

19. Потврда Прекршајног суда да члану групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;** Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

ОБРАЗАЦ 8 се копира у зависности од броја чланова групе понуђача. Наведене Обрасце попуњава, потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача.

Попуњене ОБРАСЦЕ 2, 5 и 9 оверавају печатом и потписују сви чланови групе понуђача.

Доказе под редним бројевима од 8 до 19 закључујући и број 19 доставља сваки члан групе понуђача.

Докази наведени од тачке 8 до 19. укључујући и тачку 19 могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће сваки члан из групе бити дужан да на писмени позив и у року од три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа, ако понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија. Уколико се не поступи на прописани начин наручилац ће понуду групе понуђача одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач је дужан да поред достављања наведених образаца и доказа испуни и одређене додатне услове у складу са чланом 76. Закона, односно да докаже:

- 1.1. да располаже неопходним финансијским капацитетом;
- 1.2. да располаже довољним пословним капацитетом;
- 1.3. да располаже довољним кадровским капацитетом.

1.4. ПОНУЂАЧ МОРА БИТИ ОВЛАШЋЕН ЗА ОДРЖАВАЊЕ ДИГИТАЛНИХ ТЕЛЕФОНСКИХ ЦЕНТРАЛА ESRICSSON MX-ONE TSW И ЗА ИСПОРУКУ И МОНТАЖУ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ШТО ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ОВЛАШЋЕЊА ИЛИ АУТОРИЗАЦИЈЕ ИЗДАТЕ ОД СТРАНЕ ПРОИЗВОЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНИХ ДИСТРИБУТЕРА

Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

1.1. располагање неопходним финансијским капацитетом

Понуђач је дужан да испуни услов у погледу неопходног финансијског капацитета који се односи на укупно остварен приход у

претходне три обрачунске године (2011. 2012. и 2013. годину) у збирном износу за тај период од најмање 2.000.000,00 динара, да није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда,) што доказује:
- достављањем попуњеног Обрасца 13 - Изјава о неопходном финансијском капацитету

1.2. Располагање неопходним пословним капацитетом

У погледу неопходног пословног капацитета услов је да је понуђач у претходних пет година (2009. 2010. 2011. 2012. и 2013.), вршио испоруку и уградњу опреме за телефонске централе, које су предмет ове набавке у збирном износу за тај период од најмање 2.000.000,00 динара, што доказује достављањем:

- попуњеног Обрасца 14 - Изјава о неопходном пословном капацитету
- копије уговора или фактура
- потврде ранијег наручиоца

** У Обрасцу 14- Референц листи понуђача, потребно је навести број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса, предмет и вредност уговора).*

***Референц листу, образац 14 (попуњен, потписан и оверен образац) са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.*

******група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14- потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 14 достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.*

*******Подизвођач/и** - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац 14-за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 14 достављају се и захтевани докази.Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.*

********Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.***

******У случају веће референц листе- већег броја података образац копирати.*

1.3. Располагање довољним кадровским капацитетом

У погледу довољног кадровског капацитета услов је да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом од два сервисера који поседују сертификат да су оспособљени за одржавање телефонске централе ERICSSON MX – ONE TSW, једног саобраћајног инжењера или инжењера електротехнике радно ангажована на било који законит начин. Испуњеност наведеног услова понуђач доказује:

- достављањем попуњеног Обрасца 13 - Изјава о довољном кадровском капацитету

****Образац 13 (попуњен, потписан и оверен) - Изјаву о довољном кадровском капацитету, са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.***

*****група понуђача** -У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.*

******подизвођач/и** -У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док копирани образац 15 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.*

*******Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.***

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Поред наведених образаца и доказа који се захтевају, понуђач је дужан доставити и следећа средства финансијског обезбеђења:

1. **Сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде**, са одговарајућим меничним овлашћењем са знаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а;
2. **Сопствена меница „по виђењу“ за добро извршење посла** са одговарајућим меничним овлашћењем са знаком „без протеста“ на износ од 10% од вредности понуде без пдв-а; Доставља изабрани понуђач на дан потписивања уговора.
3. **Сопствену меницу „по виђењу“ за отклањање недостатака у гарантном року** са меничним овлашћењем у износу од 10% од вредности укупно извршених услуга без пдв и роком важења 3 дана дужем од дана истека гарантног рока

Наведена средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља члан групе понуђача који је одређен Споразумом. Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. О поступку отварања понуда поступајућа Комисија води записник. Записник о отварању понуда потписују председник, чланови комисије и присутни представници понуђача са понумоћјима за учешће у поступку отварања понуда. Фотокопија записника доставља се свим понуђачима у року од три дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда. Наручилац може одмах по завршеном поступку отварања понуда уручити копију Записника овлашћеном представнику понуђача присутном на отварању понуда, што овај потврђује својим потписом.

Период важности понуде

Понуда ће остати на снази 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда, односно током периода који је понуђач навео у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 2**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Оцена понуда и рачунска провера

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда приступити прегледу и оцењивању понуда и извршити рачунску проверу исправних понуда. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће извршити исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако :

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Критеријум за оцену понуда

НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају исту укупну цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио нижу цену за резервни део Ericsson TSW кабинет за телефонски систем Ericsson MX-ONE (редни број 1 из обрасца „Структура цене“).

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА: Наручилац је у могућности да одбије понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно зсабрани члана 23 и 25, Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од три године. еуредном извршењу уговорених обавезе од стране истог у претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Доношење одлуке

Образложену одлуку у вези са овом јавном набавком Наручилац ће донети у оквирном року од 10 радних дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права понуђача и јавног интереса

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези ове јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије бр. 840-0000742221843-57, модел 97, позив на број 38-020, прималац-буџет Републике Србије, шифра: републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке II, 404-1-Д-11/14, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија. Уколико се донесе Одлука о додели уговора, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, уколико исти у том року не буде поднет, а најкасније у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-11/14
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ТЕЛЕФОНСКУ ЦЕНТРАЛУ ЗА ПОТРЕБЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

Образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има

Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац)	да	не
2	Попуњен ОБРАЗАЦ 3 –Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
3	Попуњен ОБРАЗАЦ 4 – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац) – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
4	Извод из Регистра привредних субјеката АПР-а	да	не
5	Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од два месеца од дана објављивања или достављања позива за подношење понуда и то: -Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) -Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да да	не не
6	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;	да	не
7	Уверење надлежног Привредног суда или потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
8	Потврда Прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда	да	не
9	Образац 10 - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);	да	не
10	Образац 11 -трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
11	Образац 12 - изјава којом потврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	да	не
12	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о испуњености услова о неопходном финасијском капацитету и довољном кадровском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.;	да	не
13	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о испуњености услова о неопходном финасијском пословном капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
14.	Образац структуре цене са спецификацијом услуга - све ставке попуњене последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не

15.	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
16.	Сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде , са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком без протеста на 10% од вредности понуде без пдв-а;	да	не
17.	Изјава понуђача да је уписан у Регистар понуђача	да	не
18.	Овлашћење или ауторизација за одржавање дигиталних телефонских централа ESRICSSON MX-ONE TSW и за испоруку и монтажу резервних делова издатог од стране произвођача или овлашћеног дистрибутера	да	не

Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.*

ОБРАЗАЦ 2

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-11/14
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ТЕЛЕФОНСКУ
ЦЕНТРАЛУ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАЧИН НАСТУПАЊА (заокружити)	1. понуђач који наступа самостално 2. понуђач који наступа са подизвођачем/има 3. група понуђача
-------------------------------------	---

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
2	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
3	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

ПДВ БРОЈ		
4		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
5		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Број понуде:		
Датум понуде:		
ОСТАЛИ ПОДАЦИ		
Понуђена укупна цена без пдв-а из обрасца „Спецификација услуга-Структура цене“:		
Рок плаћања фактуре:		_____ дана од дана достављања фактуре
Предмет набавке (део) који ће понуђач поверити подизвођачу		
Процентуални део који ће бити поверен подизвођачу		
Опција понуде	_____ дана (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)	

место: _____

датум: _____

м.п.

Потпис одговорног лица:

*** Напомена за део „општи подаци о понуђачу“:** У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе који учествује у заједничкој понуди уноси податке који се односе на њега. **** Напомена у случају одношења заједничке понуде:** попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-11/14
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ТЕЛЕФОНСКУ
ЦЕНТРАЛУ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку добара-набавка и уградња опреме за телефонску централу за потребе Градске општине Стари град, изјављујем да не наступам са подизвођачем/има.

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Попуњен, потписан и оверен образац – доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 4

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-11/14
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ТЕЛЕФОНСКУ
ЦЕНТРАЛУ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку и уградњу опреме за телефонску централу за потребе Градске општине Стари град, изјављујем да наступам са следећим подизвођачем/има.

Р.БРОЈ	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

****Напомена:** Попуњен, потписан и оверен – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем /има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити. Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 5

<p>ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-11/14 ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ТЕЛЕФОНСКУ ЦЕНТРАЛУ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД</p>	
<p>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</p>	
Назив подизвођача:	
Седиште, (адреса), подизвођача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун подизвођача и банка:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача - ПИБ:	
ПДВ број, (попуњава се само за обвезнике):	
<p>Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____</p> <p style="text-align: center;">М.П</p>	

*.*Образац копирати у потребном броју примерака*

***Попуњен образац, потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 6

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-11/14
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ТЕЛЕФОНСКУ ЦЕНТРАЛУ ЗА ПОТРЕБЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за подизвођача

Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен ОБРАЗАЦ 5 – Подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
2	Попуњен ОБРАЗАЦ 7 – Списак послова које ће подизвођач изводити (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
3	Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвођача	да	не
4	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;	да	не
5	Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда: Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да да	не не
6	Уверење надлежног Привредног суда да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
7	Потврда Прекршајног суда да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда	да	не
8	Образац 10- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);	да	не
9	Образац 11- трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
10	Образац 12 - изјава којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	да	не
11	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава подизвођача о испуњености услова о неопходном финансијском и довољном кадероском капацитету;	да	не
12	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава подизвођача о непоходном пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду	да	не
13	Сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде , са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком без протеста на 10% од вредности понуде без пдв-а;	да	не
14	Изјава подизвођача да је уписан у Регистар понуђача	да	не
15	Овлашћење или ауторизација за одржавање дигиталних телефонских централа ESRICSSON MX-ONE TSW и за испоруку и монтажу резервних делова издатог од стране произвођача или овлашћеног дистрибутера	да	не

Упознати смо са чињеницом и њу прихватимо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

* Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује

испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.

**Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 7

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-11/14
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ТЕЛЕФОНСКУ
ЦЕНТРАЛУ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

СПИСАК ПОСЛОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ПОДИЗВОЂАЧ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ПОСЛОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ПОДИЗВОЂАЧА	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
УКУПНО		

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место: _____

М.П.

**Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*

ОБРАЗАЦ 8

<p align="center">ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-11/14 ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ТЕЛЕФОНСКУ ЦЕНТРАЛУ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД</p>			
<p align="center">Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача</p>			
Ред.бр	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен ОБРАЗАЦ 9 – Списак послова које ће члан групе обављати (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.	да	не
2.	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача	да	не
3.	Попуњен Образац 10 Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);	да	не
4.	Попуњен Образац 11 - трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
5.	Попуњен Образац 12 - изјава којом поврћује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
6.	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава члана групе о испуњености обавезних законских услова и допунских услова захтеваних конкурсном документацијом (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
7.	Попуњен Образац 14 -Изјава о испуњености допунских услова у погледу пословног капацитета (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)		
8.	Образац спецификација услуга-структуре цене - свака страна мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке попуњене, док последњу страну читко потписију и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.	да	не
9.	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке модела уговора попуњене, док последњу страну читко потписију и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.	да	не
10.	Сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде , са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а;	да	не
10.	Извод Агенције за привредне регистре	да	не
11.	Овлашћење или ауторизација за одржавање дигиталних телефонских централа ESRICSSON MX-ONE TSW и за испоруку и монтажу резервних делова издатог од стране произвођача или овлашћеног дистрибутера	да	не

<p>Датум: _____</p>	<p>Потпис одговорног лица: _____</p>
<p>м.п.</p>	

*Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.

** Образац копирати у потребном броју примерака

*** сваки члан групе за себе попуњава, потписује и оверава печатом образац

ОБРАЗАЦ 9

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-11/14
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ТЕЛЕФОНСКУ
ЦЕНТРАЛУ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

СПИСАК ПОСЛОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА ПОСЛОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.

* Попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 10

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку добара- набавка и уградња опреме за телефонску централу за потребе Градске општине Стари град, понуду поднео *НЕЗАВИСНО*, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ **дана** _____

ОБРАЗАЦ 11

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Наведене трошкове:

1. тражим
2. не тражим

(заокружити захтевано) у случају да наручилац обустави поступак јавне набавке.

Овлашћено лице понуђача:

у _____ дана _____

Напомена: Попуњава понуђач за трошкове које је имао за припремање понуде у погледу прибављања банкарске гаранције, узорака или модела.

Ти трошкови ће му бити надокнађени у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

ОБРАЗАЦ 12

У складу са чланом 75.став 2 Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Којом поврћујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Овлашћено лице понуђача:

у _____ дана _____

ОБРАЗАЦ 13

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-11/14
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ТЕЛЕФОНСКУ
ЦЕНТРАЛУ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке добара-набавка и уградња опреме за телефонску централу за
потребе Градске општине Стари град.

- 1) Понуђач испуњава све допунске услове захтеване конкурсном документацијом
у погледу неопходног финансијског и довољног кадровског капацитета у
складу са чланом 76. Закона.

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-34/14
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- СЕРВИСИРАЊА И ПОПРАВКИ ФОТОКОПИР УРЕЂАЈА И ПЕРИФЕРНЕ РАЧУНАРСКЕ
ОПРЕМЕ**

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

заокружити

1. за понуђача који наступа самостално или са подизођачем/има
2. за подизођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса	Предмет уговора	Вредност уговора

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица:

М.П.

**Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.*

*** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

****У случају да понуђач наступа са подизођача и подизвођача мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образц за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.*

***** Образац копирати у случају веће референц листе, већег броја података.*

**ИЗЈАВА
ранијег наручиоца**

Назив наручиоца _____
Адреса _____
Матични број _____
ПИБ _____
Број изјаве _____
Датум _____

У складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), издаје се

ПОТВРДА

Да је понуђач _____ из _____ улица _____, извршио **испоруку и уградњу опреме за телефонске централе**, по основу **уговора** број _____ од ____ год. / фактуре број _____ од ____ . ____ . године.
Вредност пружених услуга износи _____ динара без обрачунатог припадајућег пореза.
Извршилац је пружио услугу у уговореном року и по уговореним ценама, поштујући своје уговорене обавезе.
Потврда се издаје по захтеву _____ ради учешћа у поступку јавне набавке број II,404-1-Д-11/14.

Контакт особа ранијег наручиоца:

конт. тел. _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА:

(потпис)

М. П. (наручиоца)

Напомена: Овај образац копирати у довољном броју примерака у односу на број наручиоца .

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-11/14
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ТЕЛЕФОНСКУ ЦЕНТРАЛУ ЗА ПОТРЕБЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

Понуђач _____

Број и датум понуде: _____

Ред. број	Назив резервних делова	Произвођач	Јединица мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом
I	ТЕЛЕФОНСКЕ ЦЕНТРАЛЕ					
1.	Ericsson TSW кабинет за телефонски систем Ericsson MX-ONE	ERICSSON/Aastra				
2.	Магацин Ericsson LBP 22 MX-ONE	ERICSSON/Aastra				
3.	Штампана плоча за улазне телефонске линије Ericsson TLU 75	ERICSSON/Aastra				
4.	Штампана плоча за улазне телефонске линије са CLIP функцијом Ericsson TLU 83	ERICSSON/Aastra				
5.	Штампана плоча за дигиталне локале Ericsson ELU 33	ERICSSON/Aastra				
6.	Штампана плоча за аналогне локале Ericsson ELU 34	ERICSSON/Aastra				
7.	Штампана плоча за PRI ISDN Ericsson TLU 76	ERICSSON/Aastra				
8.	Штампана плоча за 4xBRI ISDN Ericsson TLU 79	ERICSSON/Aastra				
9.	Штампана плоча за IP локале Ericsson IPLU	ERICSSON/Aastra				
10.	Штампана плоча за IP преноснике IPLU	ERICSSON/Aastra				
11.	Сабирница временских одсечака Ericsson DSU/14	ERICSSON/Aastra				
12.	Штампана плоча генератора тонова Ericsson TMU/12	ERICSSON/Aastra				
13.	Штампана плоча комутационог поља Ericsson LSU/6	ERICSSON/Aastra				
14.	Штампана плоча за генерисање тонова ERICSSON SPU 4	ERICSSON/Aastra				
15.	Дистрибуцијска јединица Ericsson BZA	ERICSSON/Aastra				
16.	Исправљачка јединица Ericsson 230V AC/DC 48V 12A	ERICSSON/Aastra				
17.	Исправљачка јединица Ericsson 230V AC/DC 48V 6,5A	ERICSSON/Aastra				
18.	Исправљачки модул 6,5A BML за телефонски систем MX-ONE TSW	ERICSSON/Aastra				
19.	Конвертор напона Ericsson DC/DC	ERICSSON/Aastra				

	за телефонски систем MX-ONE TSW					
20.	Конвертор напона Ericsson RG5DC за телефонски систем MD110	ERICSSON/Aastra				
21.	Штампана плоча за комуникацију са системом Ericsson NIU2 са flash diskom	ERICSSON/Aastra				
22.	Процесорска картица Ericsson LPU 5	ERICSSON/Aastra				
23.	Штампана плоча GJUL4	ERICSSON/Aastra				
24.	Штампана плоча GJUG5	ERICSSON/Aastra				
25.	Батерија за резервно напајање 12V 7,2 Ah					
26.	Батерија за резервно напајање 12V 12 Ah					
27.	Батерија за резервно напајање 12V 26Ah					
28.	Батерија за резервно напајање 12V 33Ah					
29.	Батерија за резервно напајање 12V 40Ah					
30.	Батерија за резервно напајање 12V 44Ah					
31.	Батерија за резервно напајање 12V 55Ah					
II	ДИГИТАЛНИ ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТИ и КАБЛОВИ					
1.	Dialog DBC 4220	ERICSSON/Aastra				
2.	Dialog DBC 4222	ERICSSON/Aastra				
3.	Dialog DBC 4223	ERICSSON/Aastra				
4.	Операторски телефон Dialog DBC 4224	ERICSSON/Aastra				
5.	Dialog DBC 4225	ERICSSON/Aastra				
6.	Додатни панел са 17 програмабилних тастера	ERICSSON/Aastra				
7.	Дисплеј за дигитални телефонски апарат Dialog DBC 4223	ERICSSON/Aastra				
8.	Слушалица за дигиталне телефоне DBC 42xx	ERICSSON/Aastra				
9.	Спирални кабл за дигиталне телефоне	ERICSSON/Aastra				
10.	Спирални кабл за аналогне телефоне					
11.	Инсталациони кабл УТП cat 5е 1m					
12.	Телефонска утичница					
13.	Мрежна утичница RJ45 у комплекту са модулом cat 5е					
УКУПНО динара без ПДВ-а						
ПДВ:						
УКУПНО динара са ПДВ-ом:						

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, Београд, улица Македонска 42, коју на основу закључка већа број 020-3-____/14 од _____.2014. године, заступа начелник Управе Славко Перовић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

2. „_____“ , из _____, улица _____ број _____, коју заступа _____, директор (у даљем тексту:ИЗВРШИЛАЦ)

Уговорне стране констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ на основу члана 39. Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке број II, 404-1-Д-11/14 за набавку добара-набавка и уградња опреме за телефонску централу за потребе Градске општине Стари град

- да је ИЗВРШИЛАЦ доставио понуду број _____ од _____.2014. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације;

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет уговора је набавка и уградња опреме за телефонску централу ERICSSON MX –ONE TSW, припадајуће опреме и телефонских апарата, а све у складу са понудом понуђача број _____ од _____2014. године која је саставни део уговора.

Члан 2.

ЦЕНА

Пружање уговорене услуге вршиће се по јединичним ценама из следеће Спецификације.

Ред. број	Назив резервних делова	Произвођач	Јединица мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом
I	ТЕЛЕФОНСКЕ ЦЕНТРАЛЕ					
1.	Ericsson TSW кабинет за телефонски систем Ericsson MX-ONE	ERICSSON/Aastra				
2.	Магацин Ericsson LBP 22 MX-ONE	ERICSSON/Aastra				
3.	Штампана плоча за улазне телефонске линије Ericsson TLU 75	ERICSSON/Aastra				
4.	Штампана плоча за улазне телефонске линије са CLIP	ERICSSON/Aastra				

	функцијом Ericsson TLU 83					
5.	Штампана плоча за дигиталне локале Ericsson ELU 33	ERICSSON/Aastra				
6.	Штампана плоча за аналогне локале Ericsson ELU 34	ERICSSON/Aastra				
7.	Штампана плоча за PRI ISDN Ericsson TLU 76	ERICSSON/Aastra				
8.	Штампана плоча за 4xBRI ISDN Ericsson TLU 79	ERICSSON/Aastra				
9.	Штампана плоча за IP локале Ericsson IPLU	ERICSSON/Aastra				
10.	Штампана плоча за IP преноснике IPLU	ERICSSON/Aastra				
11.	Сабирница временских одсечака Ericsson DSU/14	ERICSSON/Aastra				
12.	Штампана плоча генератора тонова Ericsson TMU/12	ERICSSON/Aastra				
13.	Штампана плоча комутационог поља Ericsson LSU/6	ERICSSON/Aastra				
14.	Штампана плоча за генерисање тонова ERICSSON SPU 4	ERICSSON/Aastra				
15.	Дистрибуцијска јединица Ericsson BZA	ERICSSON/Aastra				
16.	Исправљачка јединица Ericsson 230V AC/DC 48V 12A	ERICSSON/Aastra				
17.	Исправљачка јединица Ericsson 230V AC/DC 48V 6,5A	ERICSSON/Aastra				
18.	Исправљачки модул 6,5A BML за телефонски систем MX-ONE TSW	ERICSSON/Aastra				
19.	Конвертор напона Ericsson DC/DC за телефонски систем MX-ONE TSW	ERICSSON/Aastra				
20.	Конвертор напона Ericsson RG5DC за телефонски систем MD110	ERICSSON/Aastra				
21.	Штампана плоча за комуникацију са системом Ericsson NIU2 sa flash diskom	ERICSSON/Aastra				
22.	Процесорска картица Ericsson LPU 5	ERICSSON/Aastra				
23.	Штампана плоча GJUL4	ERICSSON/Aastra				
24.	Штампана плоча GJUG5	ERICSSON/Aastra				
25.	Батерија за резервно напајање 12V 7,2 Ah					
26.	Батерија за резервно напајање 12V 12 Ah					
27.	Батерија за резервно напајање 12V 26Ah					
28.	Батерија за резервно напајање 12V 33Ah					
29.	Батерија за резервно напајање 12V 40Ah					
30.	Батерија за резервно напајање 12V 44Ah					
31.	Батерија за резервно напајање 12V 55Ah					

II	ДИГИТАЛНИ ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТИ и КАБЛОВИ					
1.	Dialog DBC 4220	ERICSSON/Aastra				
2.	Dialog DBC 4222	ERICSSON/Aastra				
3.	Dialog DBC 4223	ERICSSON/Aastra				
4.	Операторски телефон Dialog DBC 4224	ERICSSON/Aastra				
5.	Dialog DBC 4225	ERICSSON/Aastra				
6.	Додатни панел са 17 програмабилних тастера	ERICSSON/Aastra				
7.	Дисплеј за дигитални телефонски апарат Dialog DBC 4223	ERICSSON/Aastra				
8.	Слушалица за дигиталне телефоне DBC 42xx	ERICSSON/Aastra				
9.	Спирални кабл за дигиталне телефоне	ERICSSON/Aastra				
10.	Спирални кабл за аналогне телефоне					
11.	Инсталациони кабл УТП cat 5e 1m					
12.	Телефонска утичница					
13.	Мрежна утичница RJ45 у комплекту са модулом cat 5e					

Количине су дате орјентационо, као пројектоване. Наручилац може својим налогом, у зависности од конкретних потреба, тражити мању или већу количину од наведене.

Укупна накнада за пружање испоруку добара и уградњу опреме износи _____ динара без пдв-а, односно _____ са пдв-ом.

Члан 3.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року од 45 дана по издавању рачуна од стране Извршиоца.

Рачун се издаје једанпут месечно, уназад за месец за који је услуга извршена.

Члан 4.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2015.) биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена за предмет уговора у тој буџетској години.

Члан 5.

ВРЕМЕ ВАЖЕЊА УГОВОРА

Уговор траје док се не потроше укупно уговорена средства из члана 1. став 3. а најдуже 12 месеци од дана закључивања Уговора.

Члан 6.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место испоруке и уградње опреме врши се у телефонској центрالي Градске општине Стари град на којима је инсталирана опрема из предмета овог Уговора, а у изузетним случајевима, када је због врсте и обима поправке то немогуће, поправка се врши у сервису Извршиоца услуга

Сервисне услуге обављају се у редовном радном времену, а у изузетним случајевима (када су у питању већи кварови ургентног типа или они који онемогућавају обављање основне делатности корисника), поправка се обавља и ван радног времена. О ангажовању сервисера у наведеном случају одлучује директор или шеф сервиса Извршиоца услуга уз сагласност овлашћеног лица Наручиоца услуга.

Члан 7.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Извршилац обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача, а ако је то немогуће, делове истог квалитета од других произвођача по ценама из ценовника Извршиоца услуга. Замењени резервни делови обавезно се остављају Наручиоцу услуга, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.

У случају некавалитетно извршеног сервиса Извршилац је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде. Наручилац је дужан да изврши рекламацију у писменој форми у року од 7 дана од дана предаје поправљеног уређаја Кориснику.

Члан 8.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извршилац се обавезује да достави Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења и то:

- Регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и роком важења 10 дана дуже од истека рока за коначан завршетак услуга;

- Регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности укупно извршених услуга без ПДВ и роком важења 3 дана дужем од дана истека гарантног рока

Разлози за реализацију менице:

- Уколико Извршилац услуга 2 пута узастопно не изврши обавезе из Уговора, а Наручилац му то писаним путем рекламира.

Члан 9.

ГАРАНЦИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Извршилац даје гаранцију за уграђене делове према декларацији произвођача делова.

За поправке већег обима Извршилац даје гаранцију од ____ месеци од дана пријема и пуштања у рад поправљене опреме, а што се констатује на радном налогу.

Члан 10.

РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид ,под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 11.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Сви остали послови и услови који произилазе из предмета набавке и који нису обухваћени овим уговором, а НАРУЧИЛАЦ жели да их ИЗВРШИЛАЦ изведе или испуни могу бити предмет посебног уговарања са дефинисањем услова извршења, испуњења и плаћања.

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику у виду анекса уговора.

Члан 12.

СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје једну (1) годину. Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих НАРУЧИЛАЦ и ИЗВРШИЛАЦ услуге задржавају по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА
