



**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

и Основна школа „Вук Караџић“ у Београду, улица Таковска број 41, спроводе
поступак јавне набавке по основу сагласности Управе за јавне набавке број 404-
02-3714/14 од 21.11.2014. године,

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И
РЕНОВИРАЊУ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
ВУК КАРАЈИЋ У БЕОГРАДУ**

**ЗА ПОТРЕБЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
"ВУК КАРАЈИЋ" ШКОЛЕ
У 2014 ГОДИНИ**

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 7

У БЕОГРАДУ, НОВЕМБАР 2014.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке директора Основне школе Вук Караџић о покретању поступка јавне набавке број од 389/27 од 25.11.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 020-3-567/14 од 28.11.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности радова – на реконструкцији и реновирању фасаде зграде Основне школе "Вук Караџић" у Београду, улица Таковска број 41

С А Д Р Ж А Ј

- 1) ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**
- 2) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
- 4) ОБРАЗАЦ 1** **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА**
- 5) ОБРАЗАЦ 2** **ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- 6) ОБРАЗАЦ 3** **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- 7) ОБРАЗАЦ 4** **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- 8) ОБРАЗАЦ 5** **ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОДИЗВОЂАЧА**
- 9) ОБРАЗАЦ 6** **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**
- 10) ОБРАЗАЦ 7** **СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ПОДИЗВОЂАЧ**
- 11) ОБРАЗАЦ 8** **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ**
- 12) ОБРАЗАЦ 9** **СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ**
- 13) ОБРАЗАЦ 10** **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 14) ОБРАЗАЦ 11** **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**
- 15) ОБРАЗАЦ 12** **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**
- 16) ОБРАЗАЦ 13** **ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ НЕОПХОДНОГ ФИНАСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА**
- 17) ОБРАЗАЦ 14** **ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ НЕОПХОДНОГ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА**
- 18) ОБРАЗАЦ 15** **ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ДОВОЉНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**
- 19) ОБРАЗАЦ 16** **ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ДОВОЉНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**
- 20) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**
- 21) ПРЕДМЕР РАДОВА**
- 22) МОДЕЛ УГОВОРА**

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Здравко Војновић

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), Градска општина Стари град објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. Назив наручиоца:

- Градска општина Стари град

Адреса наручиоца: Македонска број 42, 11000 Београд,

- Основна школа "Вук Караџић"

Таковска број 41 у Београду

2. Интернет страница наручиоца: www.starigrad.org.rs

3. Врста наручиоца: Орган локалне самоуправе, средња стручна школа

4. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности.

5. Врста предмета: Радови

6. Опис предмета набавке: извођење радова на реконструкцији и реновирању фасаде зграде Основне школе "Вук Караџић" у Београду

7. Назив и ознака из општег речника набавки: Назив и ознака из општег речника набавки: – 4544300- фасадни радови.

8. Критеријум за доделу уговора - најнижа понуђена цена.

9. Конкурсна документација се може преузети:

- на Порталу јавних набавки

- на интернет страници наручиоца - www.starigrad.org.rs

10. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Начин подношења понуде:

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуду са траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља **у писаном облику**, у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично, на адресу наручиоца: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, **са напоменом: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА“** извођење радова на реконструкцији и реновирању фасаде зграде Основне школе "Вук Караџић" у Београду јавна набавка број 7.

На полеђини коверте видљиво **назначити** назив, адресу и контакт телефон понуђача и лице за контакт.

Рок за подношење понуда је 15.12. 2014. године до 09:00 часова.

Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарници наручиоца примљена и оверена заводним печатом наручиоца закључно **са даном 15.12. 2014. године, до 09:00 часова**. Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарници наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца закључно са **15.12.2014.** године, до 09:00 часова.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана **15.12. 2014. године, са почетком у 09:15 часова**, у просторијама Градске општине Стари град, Београд, улица Македонска број 42, први спрат, сала број 1.

11. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само **овлашћени представници** понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

12. Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, о чеми ће сви понуђачи бити обавештени писменим путем, у року од три дана од дана доношења одлуке.

13. Лица за контакт:

- Слађана Ђуричић, zajednicka@starigrad.org.rs , тел: 011 32 20 314
- Тања Василијевић, zajednicka@starigrad.org.rs, тел: 011 33 00 676

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 7
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И РЕНОВИРАЊУ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ВУК КАРАЏИЋ**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је извођење радова на реконструкцији и реновирању фасаде зграде Основне школе "Вук Караџић" у Београду, улица Таковска број 41.

Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију – 4544300- фасадни радови.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

Подносилац понуде је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити као неисправна.

ЗАКОН

Понуђач је у обавези да буде упознат са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сам сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде, осим трошкова које је имао за прибављање банкарске гаранције и припреме модела или узорака, у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
Наручилац ће као поверљива третирати сам она документа која у доњем десном углу великим словим имају написано „ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бит исписано „ПОВЕРЉИВО”.
Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Забрањено је подношење понуде са варијантама. Уколико понуђач поднесе варијантну понуду, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

ЦЕНЕ

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђене цене су непроменљиве за све време важења уговора.

Наручилац за ову набавку не прихвата аванс.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објавиће на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће одлуку о продужењу рока објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације, објављују на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране, (листови), које садрже извршене **измене** прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико је извршена **допуна** Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном Конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се Градској општини Стари град на адресу: **Градска општина Стари град, Улица Македонска број 42, Београд.**

НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75 Закона понуђач доказује документима из члана 77. Закона. Документа се достављају у форми и на начин одређен конкурсном документацијом. Понуда понуђача која не садржи сва документа и доказе тражене јавним позивом и конкурсном документацијом одбиће се као неприхватљива.

ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално, (подноси понуду самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем, и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен, одбити као неприхватљиве.

Исти понуђач се може појавити у две понуде само као подизвођач.

У свим осталим ситуацијама учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се све такве понуде одбити као неприхватљиве.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, у понуди се мора навести проценат у односу на укупну вредност набавке која ће се извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2.) члану групе – понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3.) члану групе- понуђачу који ће у име групе дати средство обезбеђења;

4.) члану групе- понуђачу који ће издати рачун,

5.) рачуну на који ће бити извршено плаћање

6.) обавеза сваког од понуђача из групе за извршење уговора

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измене и допуне понуде нити може опозвати понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца а пре доношења одлуке о додели уговора, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Ако понуда не садржи све тражене обрасце и доказе и ако нису попуњене све ставке у обрасцима понуде и достављене у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач нема право да по истеку рока за подношење понуда врши измене или допуне понуде или опозове своју понуду.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све **стране и ставке** образаца (осим оних које у складу са Упутством не треба попуњити) морају бити **попуњене**, на српском језику, јасне, недвосмислене, **оверене печатом**, а сами обрасци и **потписани** од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач који наступа самостално, није у обавези да у понуди достави обрасце и доказе који се односе и захтевају за подизвођача и за члана групе, односно обрасце и доказе који се захтевају у случају подношења заједничке понуде, осим у случају када је достављање одређеног обрасца изричито захтевано у конкурсној документацији, у делу „Упутство понуђачу како да сачини понуду“ и наведено на самом обрасцу.

Уколико се подноси заједничка понуда, није потребно доставити обрасце и доказе који се односе само на понуђача који наступа самостално, али и обрасце и доказе који се захтевају за подизвођача.

На обрасцима из Конкурсне документације се заокруживањем понуђених опција, означава да ли подносилац понуде подноси понуду самостално или ангажује подизвођача или се подноси заједничка понуда.

Понуду, односно тражену документацију, (доказе и обрасце), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

Уколико понуђач приликом припремања понуде не поступи у складу са наведеним упутством, таква ће се понуда одбити као неприхватљива.

ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења

заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити одговорно лице **овлашћеног члана** групе понуђача.

Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ПОНУЂАЧА МОРА БИТИ ПОДНЕТА, ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ
И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА**

Понуда се подноси у затвореном омоту (коверти) са назнаком „ПОНУДА – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И РЕНОВИРАЊУ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ВУК КАРАЏИЋ" У БЕОГРАДУ- НЕ ОТВАРАТИ" - **за јавну набавку број 7**. На коверти навести адресу наручиоца и редни број јавне набавке. На полеђини коверте навести назив понуђача, **адресу и број телефона особе за контакт**, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси са подизвођачем када је неопходно навести и назив подизвођача, адресу и седиште или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, адресу, седиште за сваког члана групе и назначити ко је овлашћени члан групе.

НАПОМЕНА: Понуђач ће све обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повезати траком (јемстевеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Понуда се доставља на адресу: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, непосредно **НА ПИСАРАНИЦИ** Градске општине Стари град или поштом на назначену адресу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач који наступа САМОСТАЛНО или СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА доставља ЗА СЕБЕ следеће образце и доказе.

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 1** – образац за оцену испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови (попуњен, потписан и оверен образац);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 3**- Изјава понуђача да **не** наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
4. Попуњен **ОБРАЗАЦ 4** - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
5. **Попуњен Образац 10**- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);
6. **Попуњен Образац 11**- Трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
7. **Попуњен Образац 12** – Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су понуђачи правна лица

1. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре
2. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
3. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
4. **Уверење надлежног Привредног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;
5. **Потврда Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Напомена понуђач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 2 доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица

- да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод оз казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
 - **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Понуђач који је предузетник доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

6. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за понуђача односно извод из одговарајућег регистра
7. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
8. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не **старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:**
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
9. **Потврда Прекршајног суда** да није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;** Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Напомена: понуђач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 7 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Понуђач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

10. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
11. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

12. Потврда Прекршајног суда да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;** Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Напомена: понуђач који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 10 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Докази наведени од тачке 1. до 12 укључујући и тачку 12. могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа. Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у одређеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који наступа СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА дужан је да ЗА ПОДИЗВОЂАЧА/Е достави следеће образце и доказе:

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 5** – подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 6** – образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови за подизвођача (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 7**– списак послова које ће подизвођач обављати (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
4. **Образац 10- Изјава о независној понуди** (потписан и оверен образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11** - трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
6. **Попуњен Образац 12- ИЗЈАВА** којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су подизвођачи правна лица

7. **Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвођача**
8. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
9. **Потврде надлежног органа да је** подизвођач **измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
10. **Уверење надлежног Привредног суда** да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;** Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;
11. **Потврда Прекршајног суда** да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Напомена подизвођач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 8. доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Подизвођачи који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

12. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за подизвођача односно извод из одговарајућег регистра
13. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда*
14. **Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
15. **Потврда Прекршајног суда** да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Напомена: подизвођач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 13. доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Подизвођач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

16. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
17. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
18. **Потврда Прекршајног суда** да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда.* Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Напомена: подизвођач који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 16 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Докази наведени од тачке 7. до тачке 18. укључујући и тачку 18 могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће подизвођач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року од три дана од дана пријема позива, да достави оригинал или оверену копију доказа.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року који му буде одређен, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси ГРУПА ПОНУЂАЧА потребно је доставити следеће образце и доказе

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 8** - образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача (Образац копирати у потребном броју примерака. Образац попуњава, печатира и потписује онај члан групе на кога се односе подаци).
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 9** – списак послова које ће члан групе понуђача обављати и (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
4. **Попуњен Образац 10-** *Изјава о независној понуди* (потписан и оверен образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11-** трошкови припремања понуда (попуњен, , сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
6. **Попуњен Образац 12-** - **ИЗЈАВА** којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
- 7.. **СПОРАЗУМ О КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ** из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чланом 81. Закона.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су чланови групе правна лица

8. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе
9. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
10. **Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
11. **Уверење надлежног Привредног суда** да члан групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;* Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;
12. **Потврда Прекршајног суда** да члану групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Потврда мора бити издана након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Напомена члан групе који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком

10. доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Чланови групе који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 13. Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе односно извод из одговарајућег регистра
- 14. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 15. Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
- 16. Потврда Прекршајног суда** да члану групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Напомена: члан групе који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 15, доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Чланови групе који су физичка лица достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 17. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 18. Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе

(издаје надлежна филијала) и

- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

19. Потврда Прекршајног суда да члану групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;** Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Напомена: члан групе који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 16 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта ОБРАЗАЦ 8** се копира у зависности од броја чланова групе понуђача. Наведене Обрасце попуњава, потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача.

Попуњене ОБРАСЦЕ 2, 9, 10,11,12, оверавају печатом и потписују сви чланови групе понуђача.

Доказе под редним бројевима од 8 до 19 укључујући и број 19 доставља сваки члан групе понуђача.

Докази наведени од тачке 8 до 19 укључујући и тачку 19. могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће сваки члан из групе бити дужан да на писмени позив и у року од три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа, ако понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија. Уколико се не поступи на прописани начин наручилац ће понуду групе понуђача одбити као неприхватљиву.

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ РЕГИСТРОВАН У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА НЕ МОРА ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИМА ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ТАЧКА 1-4. ЗАКОНА, ВЕЋ САМО ИЗЈАВУ У КОЈОЈ ЋЕ НАВЕСТИ ДА СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ.

Понуђач је дужан да поред достављања наведених образаца и доказа испуни и одређене услове у складу са чланом 76. Закона и достави обрасце и доказе којима ће доказати:

- 1.1. да располаже неопходним финансијским капацитетом – **Образац 13**
- 1.2. да располаже неопходним пословним капацитетом – **Образац 14**
- 1.3. да располаже довољним кадровским капацитетом – **Образац 15**
- 1.4. да располаже довољним техничким капацитетом – **Образац 16**
- 1.5. да достави изјаву којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.
- 1.6. да достави – **образац структуре цене са предмером и предрачуном радова** свака страна обрасца мора бити парафирана, све ставке попуњене, док последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача.
- 1.7. да достави средства финансијског обезбеђења, детаљно наведена на страни 19. конкурсне документације.
- 1.8 **Обавезан услов за прихватљивост понуде јесте обилазак од стране понуђача објекта на којем ће се изводити радови** (Вук Караџић, Таковска број 41, у Београду), односно непосредно сагледавање на лицу места стања објекта које је неопходно за реалну и свеобухватну процену радова које је потребно извести. Објекат се може разгледати сваког радног дана до истека рока за подношење понуда од 12.00 до 13.00 часова. Понуђач је дужан да, пре разгледања објекта, овлашћеним лицима школе (директору или секретару Школе) потврди свој идентитет подношењем одговарајућег пуномоћја потписаног од стране одговорног лица понуђача, који ће му, после обиласка објекта, издати потврду о обиласку објекта, оверену и заведену у деловоднику школе. Понуђач је дужан да ову потврду достави са понудом.
- 1.9. да достави **модел уговора:** свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача

Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

1.1. располагање неопходним финансијским капацитетом

Понуђач је дужан да испуни услов у погледу неопходног финансијског капацитета који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2011. 2012. и 2013. годину) у збирном износу за тај период од најмање 50.000.000,00 динара, да није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда, да

није пословао са губитком у претходне три обрачунске године (2011. 2012. и 2013. години) што доказује:

- **Достављањем попуњеног Обраца 13** - Изјава о неопходном финансијском капацитету.
- **Достављањем Извештаја о бонитету за јавне набавке** који издаје Агенција за привредне регистре РС, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011. 2012. и 2013.), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године и податке о блокади за последњих 6 месеци
- Доказ да понуђач није био у блокади последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда уколико ти подаци нису садржани у Извештају о бонитету, доказује достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.
- **Изузетно** – Привредни субјекат, који у складу са Законом о ревизији и рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља:
- Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за претходне три године. (2011. 2012. и 2013. годину) и податке о блокади за последњих 6 месеци - достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.
- **Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац)** доставља Пословну књигу о оствареном промету паушално опорезованих обвезника – КПО Образац и податке о блокади за последњих 6 месеци, достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.

Образац 13 (попуњен, потписан и оверен образац) - Изјаву о неопходном финансијском капацитету доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.

**** група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази.

**** *Услов** у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

*****подизвођач/и** - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац 13 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази.Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача

1.2. Располагање неопходним пословним капацитетом

У погледу неопходног пословног капацитета услов је да је понуђач у претходне три године (у 2011, 2012. и 2013. години), изводио грађевинско занатске радове на обнови фасада објеката који су под заштитом Завода за заштиту споменика културе у збирном износу за тај период од најмање 30.000.000,00 динара, што доказује достављањем:

- **Попуњеног Обраца 14- Референц листа понуђача;**
- **Копије прве и последње стране окончане ситуације,** потписане и оверене печатом од стране инвеститора, надзорног органа и извођача;
- Изузетно ако је извођење радова у току прихвата се и привремена ситуација на вредност преко 80% од уговорених радова, када се поред привремене ситуације мора доставити и фотокопија уговора по основу кога се изводе радови;
- **Потврде инвеститора** да су радови изведени са навођењем броја и датума уговора и врсте радова. Изузетно, уколико је извођење радова у току и када се уместо окончане ситуације доставља привремена ситуација на вредност преко 80% од вредности уговорених радова, довољно је доставити потврду инвеститора да су радови на које се односи привремена ситуација изведени.
- Уколико је понуђач уједно и инвеститор и извођач радова које је навео у својој референц листи, може доставити доказе примерене тој ситуацији (издате од стране надлежних државних органа уз изјаву понуђача која је замењивала уговор и коју је достављао надлежном органу у циљу добијања потребних одобрења за извођење предметних радова), с тим да се из истих на несумњив начин могу утврдити подаци релевантни за оцену испуњености задатог услова у погледу располагања понуђача неопходним пословним капацитетом.

** У Обрацу 14- Референц листи понуђача, потребно је навести број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса, предмет и вредност уговора).*

****Референц листу, образац 14 (попуњен, потписан и оверен образац) са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.**

*****група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14- потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 14- достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

******Подизвођач/и** - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац 14-за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 14 достављају се и захтевани докази.Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

*******Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

*******у случају веће референц листе- већег броја података образац копирати.**

1.3. Располагање довољним кадровским капацитетом

У погледу довољног кадровског капацитета услов је да понуђач има минимум **10 стално запослених лица грађевинске струке** обучених за рад на висини и примену мера безбедности у складу са позитивним прописима о заштити на раду укључујући и одговорне извођаче радова, носиоце личних лиценци 410 или 411

Дипломирани инжењер са лиценцом 410 или 411	1 извршилац
---	-------------

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује:

- **достављањем попуњеног Обрасца 15 - Изјава о довољном кадровском капацитету;**
- **копије обрасца М-А, М-ЗА** (односно **копије образаца М-1/М-2**, уколико се ради о лицу које је радни однос засновало пре 1994. године) за сваког радника у сталном радном односу.

Понуђач је дужан да достави и PPP PD образац (пореска пријава о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде) за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуда за предметну набавку.

Понуђач је дужан да достави и Извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије-ЕБП-ПУРС за исти месец.

За лиценцираног инжењера који је у сталном радном односу:

- **поред копије обрасца М-А или М-ЗА** (односно **копије образаца М-1/М-2**, уколико се ради о лицу које је радни однос засновало пре 1994. године), **и**
- **копије личне лиценце** следеће врсте: 410 или 411
- **Уз наведену лиценцу, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копије важеће потврде ИКС-а**, да ду наведени носиоци личних лиценци чланови ИКС-аи да су измирили обавезе плаћања чланарине комори
- **Одлуку Суда части да се против њих не води поступак**

***Образац 15 (попуњен, потписан и оверен) - Изјаву о довољном кадровском капацитету, са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.**

****група понуђача** -У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 15 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 15 достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

*****подизвођач/и** -У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док копирани образац 15 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 15 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

******Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

1.4. Располагање довољним техничким капацитетом

У погледу довољног техничког капацитета услов је да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, што подразумева **да има у својини или државини** следећа техничка средства (машине и опрему):

Камион до 3 тоне или доставно возило	1 комад
Скелу (фасадну)	200 м2

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује:

- **Достављањем попуњеног Обрасца 15 - Изјава о довољном техничком капацитету и**

За техничка средства која понуђач има у својини (у власништву):

- **Доставља копију пописне листе**, са стањем на дан 31.12.2013. године. Неопходно је да понуђач у пописној листи означи флуоресцентним фломастером захтевана техничка средства. Уколико је понуђач одређено техничко средство набавио након 31.12.2013. године, за то средство довољно је доставити копију рачуна или копију уговора о купопродаји истог.
- **Доставља и копију саобраћајне дозволе**, важеће регистрације, за камион до три тоне или доставно возило.

За техничка средства која понуђач има у државини:

- **Доставља уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о послузи или неки други правни основ конституисања права коришћења на предметном техничком средству – у копији**
- **Доставља и копију саобраћајне дозволе, важеће регистрације**, за камион до три тоне или доставно возило

***Образац 16 (попуњен, потписан и оверен) - Изјаву о довољном техничком капацитету са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.**

****група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 16 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 16 достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу довољног

техничког капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

*****подизвођач/и** -У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног техничког капацитета, док копирани образац 16 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 16 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

*****Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

1.5 Образац структуре цене са предмером и предрачуном радова – све ставке попуњене, док последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке попуњене, док последњу страну читко потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

1.6. Да достави средства финансијског обезбеђења.

СРЕДСТВА ФИНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Поред наведених образаца и доказа који се захтевају, понуђач је дужан доставити и следећа средства финансијског обезбеђења:

1. **Сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде**, са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а;
2. **Сопствена меница „по виђењу“ за добро извршење посла** са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на износ од 10% од вредности понуде са пдв-ом; Доставља изабрани понуђач на дан потписивања уговора.
3. **Сопствена меница „по виђењу“ за отклањање недостатака у гарантном року** у износу од 5% од вредности уговора са ПДВ-ом, са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ Доставља изабрани понуђач приликом коначне примопредаје радова.

Наведена средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља ЧЛАН групе понуђача- који одређен Споразумом. Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

1.7. Модел уговора – свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последњу страну модела уговора читко потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. О поступку отварања понуда поступајућа Комисија води записник.

Записник о отварању понуда потписују председник, чланови комисије и присутни представници понуђача са понумоћјима за учешће у поступку отварања понуда.

Фотокопија записника предаје се лично свим присутним понуђачима одмах након завршетка отварања, а понуђачима који нису присуствовали отварању доставља се у року од три дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда.

Период важности понуде

Понуда ће остати на снази 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда, односно током периода који је понуђач навео у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 2**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Оцена понуда и рачунска провера

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда приступити прегледу и оцењивању понуда и извршити рачунску проверу исправних понуда. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће извршити исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако :

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Критеријум за оцену понуда

Најнижа понуђена цена

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају једнако понуђену цену, наручилац ће извршити избор најповољније понуде тако што ће као најповољнију изабрати понуду која има најнижу понуђену цену за фасадерске радове.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА: Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно зсабрани члана 23 и 25, Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од три године. еуредном извршењу уговорених обавезе од стране истог у претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Доношење одлуке

Образложену одлуку у вези са овом јавном набавком Наручилац ће донети у оквирном року од 20 радних дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права понуђача и јавног интереса

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези ове јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије бр. 840-0000742221843-57, модел 97, позив на број 38-020, прималац-буџет Републике Србије, шифра: републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 7, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Уколико се донесе Одлука о додели уговора, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, уколико исти у том року не буде поднет, а најкасније у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

ОБРАЗАЦ 1

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 7 ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И РЕНОВИРАЊУ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ВУК КАРАЏИЋ			
Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има			
Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац)	да	не
	Попуњен ОБРАЗАЦ 3 –Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
	Попуњен ОБРАЗАЦ 4 – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац) – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
4	Извод из Регистра привредних субјеката АПР-а	да	не
5	Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од два месеца од дана објављивања или достављања позива за подношење понуда и то: -Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) -Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да	не
6	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;	да	не
7	Уверење надлежног Привредног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
8	Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда	да	не
9	Образац 10 - <i>Изјава о независној понуди</i> (потписан и оверен образац од стране понуђача);	да	не
10	Образац 11 -трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
11	Образац 12 - изјава којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	да	не
12	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не

13	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
14.	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
15	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
16	Образац структуре цене са предмером радова - све ставке у док последња страна предмера и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
17	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
18	Сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде, са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а;	да	не
19.	Изјава или Решење о упису понуђача у Регистар Понуђача	да	не
<p>Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.</p>			
<p>Датум: _____</p>		<p>Потпис одговорног лица: _____</p>	
<p>м.п.</p>			

** Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.*

ОБРАЗАЦ 2

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 7
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И РЕНОВИРАЊУ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ВУК КАРАЏИЋ**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАЧИН НАСТУПАЊА (заокружити)	1. понуђач који наступа самостално 2. понуђач који наступа са подизвођачем/има 3. група понуђача
-------------------------------------	---

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
2	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
3	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
4	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	

5	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	

ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Број понуде:	
Датум понуде:	
ЦЕНА	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а из обрасца „Структура цене“	
Рок за извођење радова:	___ дана
Укупна цена за фасадерске радове из Предмера-предрачуна радова (позиција I)	
Предмет набавке (део) који ће понуђач поверити подизвођачу	
Процентуални део који ће бити поверен подизвођачу	

Опција понуде	___ дана (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)
----------------------	---

место: _____

датум: _____

м.п.

Потпис одговорног лица:

* **Напомена за део „општи подаци о понуђачу“:** У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе који учествује у заједничкој понуди уноси податке који се односе на њега.

** **Напомена у случају подношења заједничке понуде:** попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 7
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И РЕНОВИРАЊУ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ВУК КАРАЏИЋ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку извођење радова на реконструкцији и реновирању фасаде зграде Основне школе "Вук Караџић" у Београду улица Таковска број 41, изјављујем да не наступам са подизвођачем/има.

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Попуњен, потписан и оверен образац – доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 4

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 7
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И РЕНОВИРАЊУ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ВУК КАРАЏИЋ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку радова на реконструкцији и реновирању фасаде зграде Основне школе Вук Караџић у Београду, улица Таковска број 41, изјављујем да наступам са следећим подизвођачем/има.

Р.БРОЈ	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

****Напомена:** Попуњен, потписан и оверен – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем /има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити. Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 5

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 7
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И РЕНОВИРАЊУ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ВУК КАРАЏИЋ**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште, (адреса), подизвођача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун подизвођача и банка:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача - ПИБ:	
ПДВ број, (попуњава се само за обвезнике):	
<p>Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____</p> <p style="text-align: center;">М.П</p>	

**Образац копирати у потребном броју примерака*

***Попуњен образац, потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 6

<p align="center">ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 7 ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И РЕНОВИРАЊУ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ВУК КАРАЏИЋ</p>			
<p align="center">Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упуство како се доказују услови за подизвођача</p>			
Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен ОБРАЗАЦ 5 – Подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
2	Попуњен ОБРАЗАЦ 7 – Списак радова које ће подизвођач изводити (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
3	Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвођача	да	не
4	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;	да	не
5	Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда: Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да	не
6	Уверење надлежног Привредног суда да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
7	Потврда Прекршајног суда да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда	да	не
8	Образац 10- <i>Изјава о независној понуди</i> (потписан и оверен образац од стране понуђача);	да	не
9	Образац 11- трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
10	Образац 12 - изјава којом поврћује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине	да	не
11.	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
12	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
13	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
14	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
15	Изјава или Решење о упису понуђача у Регистар Понуђача	да	не
<p>Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву</p>			
<p>Датум: _____</p>		<p align="right">Потпис одговорног лица: _____</p>	
<p>М.П.</p>			

* Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством. **Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 7

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 7
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И РЕНОВИРАЊУ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ВУК КАРАЏИЋ**

СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ПОДИЗВОЂАЧ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
	УКУПНО	

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место: _____

М.П.

**Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*

ОБРАЗАЦ 8

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 7 ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И РЕНОВИРАЊУ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ВУК КАРАЏИЋ			
Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача			
Ред.бр	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен ОБРАЗАЦ 9 – Списак радова које ће члан групе изводити (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.	да	не
2	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача	да	не
3	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не
4	Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе	да	не
5	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,	да	не
6	Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда: Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),	да	не
7	Уверење надлежног Привредног суда да члан групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
8	Потврда Прекршајног суда да члану групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда	да	не
9	Образац 10 Изјава о независној понуди (образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача);	да	не
10	Образац 11 - трошкови припремања понуда (образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача)	да	не
11	Образац 12 - изјава којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	да	не
12	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
13	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
14	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
15	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
16	Образац структуре цене са предмером радова - све ставке у док последња страна предмера и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
17	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
18	Сопствена меница „по виђењу“ за озбиљност понуде , са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без ПДВ-а;	да	не
19	Изјаву или Решење о упису понуђача у Регистар Понуђача	да	не

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

**Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.*

*** Образац копирати у потребном броју примерака*

**** сваки члан групе за себе попуњава, потписује и оверава печатом образац*

ОБРАЗАЦ 9

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 7
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И РЕНОВИРАЊУ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ВУК КАРАЏИЋ**

СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.

* Попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 10

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку извођење радова на реконструкцији и реновирању фасаде зграде Основне школе Вук Караџић у Београду улица Таковска 41, понуду поднео *НЕЗАВИСНО*, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

ОБРАЗАЦ 11

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Наведене трошкове:

1. тражим
2. не тражим

(заокружити захтевано) у случају да наручилац обустави поступак јавне набавке.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ **дана** _____

Напомена: Попуњава понуђач за трошкове које је имао за припремање понуде у погледу прибављања банкарске гаранције, узорака или модела.
Ти трошкови ће му бити надокнађени у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

ОБРАЗАЦ 12

У складу са чланом 75.став 2 Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Којом поврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

ОБРАЗАЦ 13

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 7
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И РЕНОВИРАЊУ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ВУК КАРАЏИЋ**

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално или са подизођачем/има**
- 2. за подизвођача**
- 3. у случају подношења заједничке понуде**

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располагамо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2011. 2012. и 2013. године), у збирном износу за тај период од најмање _____ динара, да нисмо у блокади последњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда и да нисмо пословали са губитком у претходне три обрачунске године (2011. 2012. и 2013. године).

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица:

М.П.

**Уз Образац доставити доказ захтеван Упутством.*

***У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

**** У случају да понуђач наступа са подизођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача..*

ОБРАЗАЦ 14

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 7
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И РЕНОВИРАЊУ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ВУК КАРАЏИЋ**

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА	
ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

заокружити

1. за понуђача који наступа самостално или са подизођачем/има
2. за подизођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса	Предмет уговора	Вредност уговора

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

**Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.*

*** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

****У случају да понуђач наступа са подизођача и подизвођача мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.*

***** Образац копирати у случају веће референц листе, већег броја података.*

**ИЗЈАВА
ранијег наручиоца**

Назив наручиоца _____
Адреса _____
Матични број _____
ПИБ _____
Број изјаве _____
Датум _____

У складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), издаје се

ПОТВРДА

Да је понуђач _____ из _____ улица _____, изводио радове на обнови фасаде објекта у улици _____ у _____, по основу Уговора број _____ од _____ године, у периоду од _____ године до _____ године.

Вредност изведених радова износи _____ динара без обрачунатог припадајућег пореза.

Изјављујемо да су од стране извођача радова извршене уговорене обавезе и радови квалитетно извршени.

Потврда се издаје по захтеву _____ ради учешћа у поступку јавне набавке број _____

Контакт особа ранијег наручиоца:

конт. тел. _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА:

(потпис)

М. П. (наручиоца)

Објект на коме је извођач изводио радове налази се под заштитом Завода за заштиту споменика културе.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗАВОДА :

(потпис)

М. П. (Завода)

Напомена: Овај образац копирати у довољном броју примерака у односу на број наручилаца .

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, _____
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И РЕНОВИРАЊУ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ
ШКОЛЕ ВУК КАРАЦИЋ**

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

(заокружити)

1. за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем /има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо довољним кадровским капацитетом, што подразумева:

да имамо 10 стално запослених лица лица грађевинске струке укључујући и 2 лиценцирана инжењера струке захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица:

М.П.

* У Образац доставити доказе захтеване Упутством.

** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 15 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.

*** У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује.

****У случају потребе Образац копирати.

ОБРАЗАЦ 16

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 7
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И РЕНОВИРАЊУ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ
ШКОЛЕ ВУК КАРАЏИЋ**

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ	
ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

(заокружити)

1. за понуђача који наступа самостално или са са подизвођачем /има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располагамо довољним техничким капацитетом, што подразумева да имамо у својини и/или у државини следећа техничка средства (машину и опрему):

Назив техничког средства	Број комада

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.п.

* Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.

** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 16 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног техничког капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.

*** У случају да понуђач наступа са подизвођачем и за подизвођача мора испунити наведени услов у погледу довољног техничког капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

1.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 7
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И РЕНОВИРАЊУ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ВУК КАРАЏИЋ**

ВРСТА РАДОВА:	ЦЕНА:
ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ	
ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Словима:	
Начин плаћања: према члану 2. и 3. Уговора.	
Саставни део овог обрасца је Предмер радова.	
Датум: _____	Потпис одговорног лица _____
Печат	
НАПОМЕНА: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу и овере печатом предметни образац, као и предмер и предрачун, који је саставни део овог обрасца.	

**TENDER GRAĐEVINSKIH I GRAĐEVINSKO ZANATSKIH RADOVA
NA INVESTICIONOM ODRŽAVANJU FASADE O.Š."VUK KARADŽIĆ"**

	VRSTA RADOVA	Jed.m ere	količina	Jedinična cena	УКУПНО
I	PRIPREMNI RADOVI				
1	Izrada zaštitne ograde oko gradilišta visine 2,0m1 sa mestimično postavljenim ulaznim kapijama za gradilišta. Na vidnom mestu postaviti upozorenje "Gradilište" za prolaznike kao i tablu sa nazivom gradilišta i imenom preduzeća koje izvodi radove i ostalim podacima, sa obaveznom noćnom rasvetom sa više sijaličnih mesta i svim ostalim karakteristikama koje omogućuju bezbedan rad na gradilištu. Na podesnim mestima postaviti kapije gradilišta sa ključevima -katancima za zaključavanje. Obračun po m1 montirane i demontirane ograde sa svim neophodnim pregradnjama, postavljanjem i kasnijom demontažom i svim potrebnim spojnim materijalom.				
		m1	159,78		
2	Izrada zaštitne nadstrešnice duž ograde gradilišta, radi zaštite dece u dvorištu. Nadstrešnicu izvesti od punih colovnih dasaka postavljenih preko konstrukcije od metalnih okruglih cevi na visini 2,5 m1 od trotoara. Preko dasaka postaviti sloj ter papira. Širina nadstrešnice mora biti do 180cm, sa nagibom 5-10 stepeni ka fasadi. Obračun po m2 horizontalne projekcije montirane i demontirane nadstrešnice sa svim potrebnim materijalom i radom.				
		m2	25,00		
3	Montaža i demontaža metalne cevaste skele za radove na fasadi a u svemu prema važećim propisima i HTZ merama. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Radne platforme od dasaka ili metalnih tabli postaviti na svakih 2,0m1. Celokupnu površinu skele zastrti mrežastim zastorima. Skela mora da ima dozvolu dobijenu od stručnog nadzora. Jediničnom cenom predvideti i odgovarajuće osvetljenje za skelu. Obračun po m2 ortogonalne projekcije montirane i demontirane skele. Izvođaču se priznaje skela visine 1m1 iznad krovnog venca.				
		m2	2.647,12		

4	Nabavka i postavljanje zaštitne PVC folije preko otvora na fasadi. Foliju pričvrstiti drvenim letvicama. Obračun po m2 otvora				
		m2	523,13		
I	PRIPREMNI RADOVI UKUPNO:				
II	RUŠENJA I DEMONTAŽE				
1.	Obijanje postojećeg maltera sa fasade. Podrazumeva se pažljivo obijanje maltera sa celokupne površine fasade,čišćenje spojnice do 2cm dubine ,struganje čeličnim četkama i pranje mlazom vode. Sav šut odvesti na gradsku deponiju udaljenosti do 12km. Cenom je predviđena demontaža dekorativne plastike za šta nadzor daje nalog po uzimanju odgovarajućih uzoraka i pravljenje kalupa. Obračun po m2 ortogonalne projekcije obijenih površina - sa odbijanjem otvora (ne obračunavaju se površine pod veštačkim kamenom).				
	a) vertikalne površine	m2	1.537,74		
	b) podgledi balkona i bočnih strana	m2	11,88		
2.	Obijanje špaletni od veštačkog kamena oko prozora suterena .Sav šut odvesti na gradsku deponiju udaljenosti do 12km. Cenom predvideti čišćenje spojnice do dubine 2cm ,struganje čeličnim četkama i pranje mlazom vode.Obračun po m2.				
		m2	81,76		
3.	Obijanje gletovane sokle od veštačkog kamena visine od 30 do 60cm. Gletovana sokla je u nivou trotoara oko objekta. Sav šut odvesti na gradsku deponiju udaljenosti do 12km. Cenom predvideti čišćenje spojnice do dubine 2cm ,struganje čeličnim četkama i pranje mlazom vode.Obračun po m2.				
		m2	84,89		
4.	Obijanje postojećeg oštećenog veštačkog kamena sa fasade u nivou suterena. Na mestima oštećenja predvideti obijanje veštačkog kamena u poljima pravilnog geometrijskog oblika. Cenom predvideti čišćenje spojnice do dubine 2cm ,struganje čeličnim četkama i pranje mlazom vode i odvoz šuta na gardsku deponiju udaljenosti do 12 km.Obračun po m2.				
		m2	75,00		
II	RUŠENJA I DEMONTAŽE UKUPNO:				

III	ZIDARSKI RADOVI				
1.	<p>Nabavka i transport materijala i ankerovanje armaturne mreže na mestima gde su primećene pukotine na fasadi i ukoliko se uz saglasnost Nadzornog organa ustanovi da je pukotina prisutna u zidu a ne samo u malteru izvršiti sanaciju .Cenom predvideti i vezivanje rabc pletiva preko armaturne mreže preko koje se fasada malteriše. Cenom obuhvatiti nabavku i transport armaturne mreže i rabc pletiva , ankerovanje mreže i vezivanje rabc pletiva. Malterisanje je obuhvaćeno posebnom pozicijom. Obračun po m2.</p>				
		m2	42,00		
2.	<p>Špricanje i pačokiranje očišćenih zidnih površina cementnim mlekom sa dodatkom oštrog prosejanog rečnog peska u razmeri 1:1.Pre špricanja zidne površine pokvasiti.Sloj koji se nanosi ne sme biti deblji od 3-4mm niti ispuniti spojnice. Obračun po m2 ošpricane površine obračunato na isti način kao kod obijanja maltera.</p>				
		m2	1.537,75		
	VUČENI ELEMENTI				
3.	<p>Malterisanje fasade u produžnom malteru u dva sloja u nivou prizemlja I sprata .Kreč koji se koristi za malterisanje mora da odleži najmanje 2 godine da bi bio korišćen. Prvi sloj-grund,raditi u produžnom malterom 1:2:6 u sloju d=2cm od ispranog i prosejanog šljunka i gašenim krečom odležanog najmanje 30 dana .Malter nanositi preko prethodno pokvašene podloge sa grubim izvlačenjem profila ili uz letvu.Po prosušivanju maltera izvesti (narezivanje) malterisane površine radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj -produžnog maltera naneti u razmeri 1:3:9 koji se spravlja na isti način kao i prvi sloj. Drugi sloj nanosi se u debljini 1-2 cm preko potpuno vezalog prvog sloja koji se prethodno nakvasi.Završna obrada malterisanih površina je perdašenjem po uzoru na postojeću fasadu.Obračun po m2. Obračun po m2 ortogonalne projekcije bez razvijanja površina , s tim što se otvori ne odbijaju.</p>				
	<p>a)Prizemlje - ravne površine u zoni lučnih prozora sa horizontalnim nutnama dim 35/40 i površine u zoni lučnih prozora sa dim 30x40 trapezastog oblika sa završnim klinastim završetcima.Cenom je predviđena i izrada špaletni oko otvora.</p>				
		m2	892,85		

	b) Prizemlje - izrada horizontalnih i kosih nutni (u gornjoj zoni fasade prizemlja) dim 35/40 mm.Obračun po m1.				
		m1	1.739,10		
	c) I sprat - ravne površine prema prethodno snimljenom stanju				
		m2	1.166,02		
	d) Malterisanje fasadnih površina sa horizontalnim ispustima u malteru +3cm, imitacija opeke zida na vez. U svemu kao prvobitna fasada.				
		m2	37,80		
	e) Malterisanje parapeta prozora prizemlja i I sprata preko izvedenog sloja maltera u debljini od 2cm čime se ostvaruje profilacija fasadnog plašta.				
		m2	36,30		
4.	Nabavka i transport materijala i preziđivanje oštećenih venaca .Cenom predvideti pažljivu demontažu opeke oštećenih delova venaca i ponovo zidanje opekam u cementnom malteru 1:3 sa ispuštanjem opeke za profilaciju.Postojeću opeku očistiti,skladištiti na gradilištu radi ponovne ugradnje.Pretpostaviti nabavku 30% nove opeke.Projektant je predpostavio zamenu 30% od ukupne dužine venaca. Obračun po m1 razvijene širine venaca. venci razvijene širine preko 50cm :				
	POS A r.š. 100cm	m1	54,31		
	POS IV	m1	15,00		
5.	Pranje , restauracija i retuširanje vučene dekorativne plastike .Restauraciju izvesti prema potrebi pripremljenim i od Nadzornog organa odobrenim šablonima i uz upotrebu potrebnog broja štikl formi. Projektant je pretpostavio da se može zadržati do 10 % postojeće vučene plastike Obračun po m1 i razvijenoj širini . a) venci razvijene širine do 25 cm:				
	POS A'- r.š.~15cm	m1	18,10		
	POS I - r.š.~25cm	m1	3,78		
	POS VI r.š.~25cm	m1	2,23		
	POS XI r.š.~15cm	m1	3,52		
	POS XII r.š.~20 cm	m1	1,92		
	POS J r.š.~15 cm	m1	5,46		
	b) venci razvijene širine od 25 do 50cm:				
	POS B - r.š.~40 cm	m1	17,78		
	POS B' - r.š.~35cm	m1	0,42		

	POS V - r.š.~40cm	m1	18,09		
	POS V ' - r.š.~40cm	m1	0,30		
	POS E - r.š.~35cm	m1	3,92		
	POS F- r.š.~30cm	m1	1,09		
	POS VII - r.š.~30cm	m1	0,94		
	POS IX- r.š.~30cm	m1	2,02		
	POS F2 - r.š.~45cm	m1	1,24		
	POS III r.š.~45cm	m1	1,61		
	c) venci razvijene širine preko 50cm:				
	POS D r.š.~60cm	m1	5,18		
	POS IV-r.š.~60cm	m1	3,00		
	POS A r.š.~155cm	m1	18,10		
	POS F1r.š.~45cm	m1	1,24		
	POS D ' r.š.~60cm	m1	0,52		
6.	<p>Uzimanje otisaka -profilacije venaca i izrada vučenih elemenata.</p> <p>Otiske vučene plastike uzimati u gipsnom modelu i praviti metalne šablone .Pre uzimanja otisaka i izrade šablona svi profili moraju biti pregledani od strane stručne službe Zavoda za zaštitu spomenika kulture,kao i nadzornog organa i odobren.</p> <p>Oštećeni profili moraju biti očišćeni od naslage boja i retuširani po uputstvu ovlašćenog lica,pre uzimanja otisaka u gipsu za izradu šablona.Otisci se u radionici retuširaju od strane stručne radne snage a nalog da se šablone mogu raditi na osnovu retuširanih otisaka daje Nadzorni organ.</p> <p>Šablone uraditi od čeličnog lima.Pre upotrebe sve šablone mora da pregleda i da da saglasnost za rad.Pre izvlačenja profila treba proveriti ispravnost šablona prema originalnim kontrolnim trakama.</p> <p>Cenom su obuhvaćeni troškovi uzimanja otisaka,izrada uzoraka i šablona za svaki vučeni element i izrada vučenih elemenata odobrenim šablonima preko formiranog grunta u cementnom malteru-betonu kao i nabavku i transport potrebnog materijala .</p> <p>Obračun po m1 i razvijenoj širini.</p> <p>a) venci razvijene širine do 25 cm:</p>				
	POS A ' r.š. ~15cm	m1	162,93		
	POS I -špaletna -ram pravougaonih prozora I sprata sa ukrasnim završetcima na gornjoj ivici prozora r.š.~25cm.	m1	34,02		
	POS VI- špaletne -ram oko prozora suterena dvorišne fasade sa ukrasnim završetcima- na sva četiri čoška prozora r.š.~25cm.	m1	20,12		

	POS XI- vertikalni vučeni element uz lučne prozore I sprata dvorišne fasade.r.š.~15cm.	m1	31,68		
	POS XII- horizontalni vučeni element između lučnih prozora I sprata dvorišne fasade.r.š.~20cm	m1	17,28		
	POS J - venac parapeta prozora prizemlja .r.š.~15cm.	m1	49,14		
	b) venci razvijene širine od 25 do 50cm				
	POS B - venac u visini parapeta prozora I sprata r.š. ~40cm	m1	160,05		
	POS B` -lučni venac iznad prozora u nastavku venca POS B - r.š.~45cm	m1	3,78		
	POS V - venac na koti +109,87-venac iznad prizemlja srednjeg dela dvorišne fasade r.š.~40cm	m1	162,93		
	POS V` -parapetni venac lučnih prozora središnjeg dela dvorišne fasade r.š.40cm	m1	2,70		
	POS E -lučni venac prozora I sprata dvorišne fasade sa livenim elementom "ključnim završetkom " u sredini svakog luka-POS 7 r.š.~35cm.	m1	18,99		
	POS F -venac iznad kamenih stubova ulaza iz Takovske ulice -duž obima balkona r.š.~30cm.	m1	9,83		
	POS VII -špaletna -ram oko pravougaonih prozora I sprata sa ukrasnim završetcima -na sva četiri čoška prozora r.š.~30cm.	m1	8,46		
	POS IX- vertikalne vučene špaletne pr.prozora I sprata . r.š.~30cm.	m1	182,25		
	POS F2- venac u nivou parapeta balkona r.š.~45cm.	m1	11,16		
	POS III- pilaster sa kanelurama sa kapitelima -ulična fasada iz Takovske ulice r.š.~45cm.	m1	14,49		
	c) venci razvijene širine preko 50cm:				
	POS IV- horizontalni venac iznad pravougaonih prozora prvog sprata , l=180cm.(bočne fasade i i fasada iz Takovske.)~ r.š.60cm.	m1	19,00		
	POS D - venac solbanaka lučnih prozora prizemlja r.š.~60cm .	m1	46,62		
	POS D' - venac solbanaka niša~r.š.60cm.	m1	4,68		
	POS A- krovni venac na koti +115,45, r.š.~155cm.	m1	162,93		
	POS F1 - venac u nivou podne ploče balkona r.š.~60 cm.	m1	11,16		

7.	Nabavka i transport materijala i izrada ovalne polukružne sferne niše dim 1,50x3,10 m , d= 26cm u svemu kao prvobitna.- POS VIII Obračun po komadu.				
		kom	4,00		
8.	Nabavka i transport materijala i izrada ravne niše bočnih fasada dim 1,50x2,80 m, d=20cm u svemu kao prvobitna.- POS X Obračun po komadu.				
		kom	2,00		
9.	Nabavka i transport materijala i izrada ravne niše bočne dvorišne fasade dim 1,50x2,80 m u svemu kao prvobitna (sa postojećim rasterom u konstrukciji dim 30x50cm...kom 12 koji se ne ruši). Obračun po komadu.				
		kom	1,00		
LIVENA PLASTIKA					
10.	Pranje ,restauracija i retuširanje na licu mesta celokupne livene plastike koja je očuvana i koja se neće obijati .Pranje izvesti toplom vodom sa dodatkom deterdženta vodeći računa o pritisku kako ne bi došlo do oštećenja elementa .Temperatura vode mora biti oko 70°C , a nakon toga pranje izvršiti po potrebi vodenom parom sa temperaturom preko 100°C , uz upotrebu odgovarajućih rotirajućih dizni na aparatima .Retuširanje izvesti odgovarajućim likorezačkim alatom i odgovarajućim materijalom uz prisustvo Konzervatorskog nadzora . Uz prisustvo Nadzornog organa kroz Zapisnika konstatovati koje postojeće elemente livene dekorativne plastike je moguće zadržati a koje treba samo retuširati. Obračun po komadu .				
	POS II polukružni kasetirani element iznad prozora dvorišne fasade l=2m1, r=1,0m1.	kom	1,00		
	POS 4 - liveni ugaoni ukrasni element prozora središnjeg dela dvorišne fasade I sprata .	kom	2,00		
	POS 5 - liveni ukrasni ugaoni element prozora prizemlja dvorišne fasade	kom	2,00		
	POS 6 - liveni ugaoni element pravougaonih prozora I sprata dvorišne fasade.	kom	2,00		
	POS 7 - završci iznad lučnih prozora I sprata dvorišne fasade.	kom	2,00		

11	<p>Nabavka i transport materijala uzimanje otisaka,izrada kalupa ,izrada i montaža livenih elemenata.</p> <p>Uzimanja otisaka i odlivanje kalupa za livenje novih elemenata. Sve elemente sa kojih će se uzimati optisci prethodno očistiti i retuširati. Otiske uzimati u gipsu , stručnom radnom snagom . Svi kalupi moraju biti pregledani od strane stručne službe Zavoda za zaštitu spomenika kulture,kao i nadzornog organa i odobren.</p> <p>Cenom predvideti izradu nove dekorativne plastike u cementnom malteru-betonu spravljenim sa oštrim peskom - jedinicom i montažu sa potrebnim ankerima.</p>				
	POS 1 -godina izgradnje objekta -1894	kom	1,00		
	POS 1 - oznaka ista samo bez brojeva	kom	1,00		
	POS V- trougaoni kasetirani element iznad prozora svečane sale dim 150x80 ,visina trougaonog el.80cm	kom	3,00		
	POS II polukružni kasetirani element iznad prozora dvorišne fasade l= 2m1, r=1,0m1.	kom	2,00		
	POS 2 zidna platna balkona fasade prema Takovskoj ulici sa balusterima vidne 2/3 površine sa spoljne strane balkona dim 250x110	kom	2,00		
	POS 3- lučni liveni element iznad balkonskih vrata fasade iz Takovske ulice l=2 m1 i f=1,2 m1.	kom	2,00		
	POS 4- liveni ugaoni ukrasni element prozora središnjeg dela I sprata dvorišne fasade.	kom	8,00		
	POS 5- liveni ugaoni ukrasni element prozora srednjeg dela dvorišne fasade prizemlja.	kom	16,00		
	POS 6- liveni ugaoni ukrasni element prozora I sprata dvorišne fasade- pravougaoni prozori (145/260).	kom	12,00		
	POS 7- završci iznad lučnih prozora I sprata dvorišne fasade.	kom	6,00		
	POS 8 -parapetne ploče prozora I sprata				
	dim 175/40	kom	25,00		
	dim 140/40	kom	8,00		
	POS 9 - kapiteli pilastera podužne uliučne fasade	kom	4,00		
	POS 10 - postament profilisane šembrane prozora I sprata	kom	70,00		
12	<p>Čišćenje kamenih stubova , postolja i kapitela.Cenom predvideti potreban materijal i popravke oštećenja ,impregnaciju i zaštitu od spoljnih uticaja.</p> <p>Stubovi prečnika 80cm,visine 410cm.</p>				

	Обрачун по комаду.				
		kom	4,00		
13	<p>Čišćenje i pranje sokle od veštačkog kamena tako da se skinu svi slojevi patine, masne fleke i grafita. Čišćenje i pranje vršiti isključivo abrazivnim putem, vazduhom, kamenom sitneži i vodom po pritiskom (1-2 bara), bez dodatka hemijskih sredstava za pranje. Posebnu pažnju obratiti na očuvanje postojeće strukture veštačkog kamena. Cenom predvideti potreban materijal. Postupak ponoviti sve dok Nadzorni organ ne bude zadovoljan rezultatom. Obračun po m² ortogonalne projekcije bez razvijanja površina s tim što se otvori ne odbijaju a za vence i vučene profile po m¹ razvijene površine.</p>				
	površine pod nutnama	m ²	503,42		
	POS G- venac iznad suterena r.š. ~ 40cm	m ¹	18,10		
14	<p>Nabavka i transport materijala i izrada vučenog elementa u veštačkom kamenu. Otiske vučene plastike uzimati u gipsnom modelu i praviti metalne šablone. Pre uzimanja otisaka i izrade šablona svi profili moraju biti pregledani od strane stručne službe Zavoda za zaštitu spomenika kulture, kao i nadzornog organa i odobren. Oštećeni profili moraju biti očišćeni od naslage boja i retuširani po uputstvu ovlašćenog lica, pre uzimanja otisaka u gipsu za izradu šablona. Otisci se u radionici retuširaju od strane stručne radne snage a nalog da se šablone mogu raditi na osnovu retuširanih otisaka daje Nadzorni organ. Šablone uraditi od čeličnog lima. Pre upotrebe sve šablone mora da pregleda i da da saglasnost za rad. Pre izvlačenja profila treba proveriti ispravnost šablona prema originalnim kontrolnim trakama. Cenom su obuhvaćeni troškovi uzimanja otisaka, izrada uzoraka i šablona za svaki vučeni element i izrada vučenih elemenata odobrenim šablonima preko formiranog grunta. Vučeni element raditi u smesi spravljenoj od kamenog brašna i rizle u razmeri 1:2 sa završnim glačanjem.</p>				
	POS G -venac na koti +105,25-venac iznad suterena	m ¹	162,93		
15	Nabavka i transport materijala i izrada špaletni prozora suterena od veštačkog kamena r.š. 45cm. Prvo naneti sloj cementnog šprica pa				

	zatim naneti sloj cementnog maltera spravljenog od šljunka frakcije "1" u sloju 1,5-2cm. Kada se ovaj sloj prosuši i izbrazda kvasi se vodom a zatim se nabacuje drugi sloj od cementa sa mešavinom kamenog brašna i rizle u razmeri 1:2 u sloju 2-3cm sa završnim glačanjem. Obračun po m1.				
		m1	203,90		
16	Nabavka i transport materijala i izrada površina od veštačkog kamena u nivou suterena (fasada prema Takovskoj ulici i podužna dvorišna fasada) . Veštački kamen nanositi na prethodno naneti cementni špric .Preko ove površine nanosi se prvi sloj od čistog maltera razmere 1:3 , spravljenog od prosejanog šljunka u sloju debljine 1,5-2cm . Kada se ovaj sloj malo prosuši i izbrazda , ponovo se nakvasi vodom a zatim se nabacuje drugi sloj . Drugi sloj spravljeni od cementa sa mešavinom od kamenog brašna i rizle u razmeri od1:2 u sloju debljine od 2-3 cm .Završna obrada je štokovanje sa završnom glatkom bordurom širine 2cm. Obračun po m2.				
		m2	75,00		
17	Nabavka i transport materijala i izrada glatke sokle od veštačkog kamena. Veštački kamen nanositi na prethodno naneti cementni špric .Preko ove površine nanosi se prvi sloj od čistog maltera razmere 1:3 , spravljenog od prosejanog šljunka u sloju debljine 1,5-2cm . Kada se ovaj sloj malo prosuši i izbrazda , ponovo se nakvasi vodom a zatim se nabacuje drugi sloj .Drugi sloj spravljeni od cementa sa mešavinom od kamenog brašna i rizle u razmeri od1:2 u sloju debljine od 2-3 cm . Kada se završni -drugi sloj malo prosuši , vrši se gletovanje-glačanje. Obračun po m2 horizontalnih i vertikalnih površina.				
		m2	84,89		
18	Zidarska obrada poda balkona za nanošenje slojeva hidroizolacije. Cenom predvideti nabavku i transport materijala i popunjavanje cementnim malterom 1:3 neravnina koje su nastale prilikom obijanja pločica i da nastale oštine ne oštete slojeve hidroizolacije.Obračun po m2				
		m2	14,00		
19	Nabavka i transport materijala i izrada holкера balkona od cementnog maltera r.š.30cm.Obračun po m1.				
		m1	9,00		

20	Nabavka i transport materijala i izrada podkonstrukcije plafona balkona i malterisanje produžnim maltetrom 1:2:6. Podkonstrukciju plafona izraditi zavarivanjem armaturne mreže Q 131 za noseću konstrukciju balkona i postavljanje rabić pletiva preko kojeg se malteriše. Obračun po m2.				
		m2	14,00		
21	Nabavka i transport materijala i izrada spoljašnjih ravnih špaletni r.š.15cm u produžnom malteru 1:2:6. Obračun po m1.				
	lučni otvori	m1	430,40		
	pravougaoni otvori	m1	281,52		
22	Nabavka i transport materijala i izrada unutrašnjih ravnih špaletni r.š.25cm u produžnom malteru 1:2:6. Obračun po m1.				
	lučni otvori	m1	430,40		
	pravougaoni otvori	m1	495,60		
III	ZIDARSKI RADOVI UKUPNO:				
IV	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI				
	OPŠTA NAPOMENA: Materijal mora biti prvoklasan a radovi izvedeni stručnom radnom snagom.Izrada mora biti čista i bez mrlja i tragova četke ton fasade potpuno ujednačen. Sve pozicije obuhvataju nabavku i dopremu svog potrebnog materijala i rad.				
1.	Završna obrada fasade silikatnom bojom u dva tona sa odabranim pigmentima koji su otporni na prirodne uticaje okoline i zajedno sa primenjenom podlogom posle silikatizacije vezuje slojeve koji se ne ljušte.Posle prosušivanja fasadna boja stvara sloj koji je vodonepropusan i istovremeno paropropusan bez stvaranja filma. Izabrana boja mora da bude otporna na starenje i da ima soli protiv smrzavanja. Izbor boje u saradnji sa stručnom službom Zavoda za zaštitu spomenika grada Beograda. Boji se u dva premaza uz prethodno nanošenje podloge a u svemu prema uputstvu proizvođača. Površine koje se boje moraju biti potpuno suve ,očišćene od prašine i izgletovane. Materijal mora biti prvoklasan,atestiran sa garancijom proizvođača i izvođača najmanje tri godine a radovi izvedeni sa stručnom radnom snagom. Obračun po m2 ortogonalne površine fasade bez odbijanja otvora i razvijanja površine.				
	fasada pod nutnama -prizemlje	m2	892,86		

	ravne površine - I sprat	m2	1.166,02		
2.	Nabavka i transport materijala i zaštita i impregnaciju veštačkog kamena i bojene fasade u nivou suterena i prizemlja sredstvima za impregnaciju i antigrafitnu zaštitu.Sredstvo je na bazi vodene emulzije od polimernog voska , koje prilikom nanošenja na suhu površinu ispunjava površinske pore bez uticaja na paropropustljivost i stvara odbojnu barijeru protiv ulja i vode koja sprečava da grafit proдре duboko u površinu. Обрачун по m2.				
		m2	1.304,36		
IV	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI UKUPNO:				

	REKAPITULACIJA				
I	PRIPREMNI RADOVI				
II	RUŠENJA I DEMONTAŽE				
III	ZIDARSKI RADOVI				
IV	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI				
				UKUPNO:	
				UKUPNO:	
				PDV (20%):	
				UKUPNO sa PDV-om:	

Модел
УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између:

1. ОСНОВНА ШКОЛА ВУК КАРАЦИЋ, ТАКОВСКА 41 И ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД, Македонска број 42, која на основу закључка Већа број 020-3-___/14 од __.08.2014. године, заступа начелник управе Славко Перовић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

2. „ _____ и _____ д.о.о, _____ улица _____ број _____, коју заступа _____, директор (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ)

Уговорне стране констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ на основу члана 31. Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке број _____, за извођење радова на реконструкцији и реновирању фасаде зграде Основне школе "Вук Караџић" у Београду, улица Таковска број 41

- да је НАРУЧИЛАЦ одлуком Већа број 020-3-___/14 од __. __. 2014. године изабрао као најповољнију понуду понуђача _____, број _____ од __. __. 2014. године, за извођење радова на реконструкцији и реновирању фасаде зграде Основне школе "Вук Караџић" у Београду, улица Таковска број 41

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Извођење радова на реконструкцији и реновирању фасаде зграде Основне школе "Вук Караџић" у Београду, улица Таковска број 41

Члан 2.

Вредност радова из члана 1. овог уговора, без обрачунатог припадајућег пореза, износи: _____ динара (словима: _____).

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог уговора, са обрачунатим припадајућим порезом, који плаћа НАРУЧИЛАЦ, износи _____ динара (словима: _____).

Вредност радова из предходног става добијена је на основу описа количина и јединичних цена из понуде ИЗВОЂАЧА.

Јединичне цене из понуде ИЗВОЂАЧА су непроменљиве за време на које је овај уговор закључен.

Коначна вредност извршених радова утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршене количине радова, с тим што евентуални вишак у количини радова, пре извођења истих, мора бити одобрен од стране надзорног органа и НАРУЧИОЦА.

Члан 3

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да плаћање радова из члана 2. став 2. овог уговора изврши на рачун ИЗВОЂАЧА број _____ код банке _____ по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији потписаним и овереним од стране надзорног органа и НАРУЧИОЦА, најдуже у року од 45 дана од дана пријема ситуације.

Члан 4

ИЗВОЂАЧ је обавезан да уговорене радове изврши у року од _____ дана од дана увођења у посао, од стране НАРУЧИОЦА.

Ако ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене радове у року из предходног става, својом кривицом, дужан је да плати НАРУЧИОЦУ уговорену казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 1 промила, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% (пет посто) од вредности уговорених радова. Уговорену казну, из претходног става, ИЗВОЂАЧ ће платити по коначном обрачуна.

У случају да је неуредним и неблаговременим извршењем уговорних обавеза од стране ИЗВОЂАЧА НАРУЧИОЦУ нанета штета, НАРУЧИЛАЦ има право да поред уговорне казне захтева и накнаду штете од ИЗВОЂАЧА.

Члан 5

ИЗВОЂАЧ је обавезан да:

- радове изведе према техничкој документацији, а у складу са важећим прописима, нормативима и правилима струке;
- у објекат угради опрему и материјал који по квалитету одговара ономе што је предвиђено техничком документацијом, техничким условима и техничким стандардима;
- у току извођења радова предузима све мере за обезбеђење сигурности објекта, радова, уређаја, инсталација и мере за заштиту радника;
- на градилишту води све потребне књиге и документацију о грађењу: грађевински дневник, грађевинску књигу и др.;
- преда НАРУЧИОЦУ технички и функционално исправан објекат;
- у свему поштује понуду која је саставни део овог уговора.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у току извођења радова из члана 1. овог уговора на видном месту истакне таблу коју набавља о свом трошку.

На табли из става 1. овог члана морају бити наведени подаци о објекту, инвеститору-наручиоцу радова, врста радова која се изводи, одговорном пројектанту, издатом одобрењу за изградњу, извођачу радова, почетку грађења и року завршетка изградње објекта, колика је вредност радова.

Члан 6.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ радова не изврши обавезе из става 1. 2. овог члана, одговоран је и сноси потпуну одговорност за насталу штету.

Члан 7.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да о свом трошку осигура градилиште и раднике.

ИЗВОЂАЧ је дужан да преда НАРУЧИОЦУ:

1) у року од 3 дана од дана закључивања овог уговора, **банкарску гаранцију за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговорне обавезе, и

2) приликом коначне примопредаје радова, **банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Уколико ИЗВОЂАЧ не преда гаранцију **за добро извршење посла** у наведеном року, сматраће се да овај уговор није ни закључен. У том случају Наручилац има право да у потпуности реализује примљену гаранцију за озбиљност понуде.

Уколико ИЗВОЂАЧ не преда гаранцију **за отклањање недостатака у гарантном року** у наведеном року Наручилац има право да ИЗВОЂАЧУ не исплати износ од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да:

- уведе ИЗВОЂАЧА у посао;
- ИЗВОЂАЧУ уредно плаћа изведене радове на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором;
- да обезбеди добијање потребних дозвола за изградњу и да сноси трошкове за добијање сагласности, одобрења и дозвола од надлежних органа.

Члан 9.

Привремене ситуације се могу достављати НАРУЧИОЦУ по окончању радова за поједине фазе, односно позиције из предмера и предрачуна уговорених радова, или за набавку материјала када је то оправдано, а окончана ситуација по извршеној примопредаји свих радова и изradi коначног обрачуна.

Вредност окончане ситуације са пдв-ом не може бити мања од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да овери примљене ситуације преко надзорног органа у року од 3 дана од дана пријема ситуације.

НАРУЧИЛАЦ може оспорити износ исказан у ситуацијама у погледу количине извршених радова, појединачне цене, квалитета извршених радова, врсте извршених радова и слично.

Уколико НАРУЧИЛАЦ оспори део исказане вредности радова у привременој ситуацији, као и у окончаној ситуацији, остаје у обавези да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова.

О спорном износу радова и разлозима оспоравања НАРУЧИЛАЦ је дужан да обавести ИЗВОЂАЧА у року од 3 дана од дана пријема ситуације, чији је обрачун оспорен.

Стручни надзор

Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од 5 дана од дана закључења уговора, ИЗВОЂАЧА писмено извести о лицима овлашћеним за праћење радова по Уговору.

ИЗВОЂАЧ је обавезан да у року из става 1. овог члана одреди одговорне руководиоце за извођење радова и о томе извести НАРУЧИОЦА.

ИЗВОЂАЧ радова не сме без писмене сагласности НАРУЧИОЦА да на објекту на коме се изводе радови истакне било какав рекламни материјал у виду билборда, или паноа, или било чега сличног, осим табле из члана 5. овог уговора.

Гарантни рок

Члан 11.

Гарантни рок за радове који су предмет овог уговора износи _____ године, а за уграђену и монтирану опрему гарантни рок се одређује према гарантним роковима произвођача.

Гарантни рок почиње да тече од дана коначне примопредаје радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ не отклони недостатке у примереном року, НАРУЧИЛАЦ има право да те недостатке отклони на рачун ИЗВОЂАЧА реализацијом гаранције и, уколико је вредност радова на отклањању недостатака већа од износа на који гласи гаранција, директном наплатом потраживања од ИЗВОЂАЧА. ИЗВОЂАЧ није обавезан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења објекта од стране НАРУЧИОЦА и трећих лица.

Решавање спорова

Члан 12.

Све евентуалне неспоразуме и спорове који буду настали у тумачењу и реализацији Уговора, НАРУЧИОЦА и ИЗВОЂАЧ ће првенствено решавати споразумно.

Уколико се настали спор не буде могао решити споразумно, спор ће се решити пред надлежним судом у Београду.

Опште одредбе

Члан 13.

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА
