



**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

**Б Е О Г Р А Д  
МАКЕДОНСКА 42  
ТЕЛ : 3220-721**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ДОБАРА**

**НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА ЗА  
ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

**ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

**РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ II, 404-1-Д-6/14**

**У БЕОГРАДУ, МАЈ 2014**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013) и Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 104/13 , Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 020-3-182/14 од 12.05. 2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 020-3-185/14 од 12.05. 2014. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за поступак јавне набавке мале вредности добара- набавка потрошног материјала и прибора за одржавање хигијене просторија Градске општине Стари град

### **С А Д Р Ж А Ј**

- 1) **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**
- 2) **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 3) **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
- 4) **ОБРАЗАЦ 1** **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА**
- 5) **ОБРАЗАЦ 2** **ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- 6) **ОБРАЗАЦ 3** **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- 7) **ОБРАЗАЦ 4** **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- 8) **ОБРАЗАЦ 5** **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ**
- 9) **ОБРАЗАЦ 6** **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 10) **ОБРАЗАЦ 7** **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**
- 11) **ОБРАЗАЦ 8** **ИЗЈАВА КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ**
- 12) **ОБРАЗАЦ 9** **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**
- 13) **ОБРАЗАЦ 10** **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**
- 14) **ОБРАЗАЦ 11** **СПИСАК ДОБАРА КОЈЕ ЋЕ ПОДИЗВОЂАЧ ИСПОРУЧИВАТИ**
- 17) **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**
- 18) **СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА**
- 19) **МОДЕЛ УГОВОРА**

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Здравко Војновић

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12),  
Градска општина Стари град објављује

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. **Назив наручиоца:** Градска општина Стари град
2. **Адреса наручиоца:** Македонска број 42, 11000 Београд
3. **Интернет страница наручиоца:** [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)
4. **Врста наручиоца:** Орган локалне самоуправе
5. **Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности.
6. **Врста предмета:** ДОБРА
7. **Опис предмета набавке:** набавка потрошног материјала и прибора за одржавање хигијене просторија Градске општине Стари град, назив и ознака из општег речника набавке; 33770000 (хартије за хигијенску употребу) и 39830000( производи за чишћење)
8. **Критеријум за доделу уговора - најнижа понуђена цена.**
9. **Конкурсна документација се може преузети:**
  - на Порталу јавних набавки
  - на интернет страници наручиоца - [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)
10. **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

#### Начин подношења понуде:

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуду са траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља **у писаном облику**, у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично, на адресу наручиоца: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, **са напоменом: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА“** – набавка потрошног материјала и прибора за одржавање хигијене просторија Градске општине Стари град, **јавна набавка број II, 404-1-Д-6/14**. На полеђини коверте видљиво **назначити** назив, адресу и контакт телефон понуђача и лице за контакт. **Рок за подношење понуда је 12.06.2014. године до 10:00 часова**. Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарници наручиоца примљена и оверена заводним печатом наручиоца закључно **са даном 12.06.2014. године, до 10:00 часова**. Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарници наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца закључно са **12.06 .2014.** године, до 10:00 часова. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

**Место, време и начин отварања понуда:**Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана **12.06.2014. године, са почетком у 10:00 часова**, у просторијама Градске општине Стари град, Београд, улица Македонска број 42, први спрат, сала број 1.

11. **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**У поступку отварања понуда могу активно учествовати само **овлашћени представници** понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.
12. **Рок за доношење одлуке:**Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, о чеми ће сви понуђачи бити обавештени писменим путем, у року од три дана од дана доношења одлуке.

**13. Лица за контакт:**

- Слађана Ђуричић, [zajednicka@starigrad.org.rs](mailto:zajednicka@starigrad.org.rs) , тел: 011 32 20 314
- Тања Василијевић, [zajednicka@starigrad.org.rs](mailto:zajednicka@starigrad.org.rs), тел: 011 33 00 676

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-6/14  
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ  
ХИГИЈЕНЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

.Предмет јавне набавке - набавка потрошног материјала и прибора за одржавање хигијене пословних просторија Градске општине Стари град, назив и ознака из општег речника набавке 33770000 ( хартије за хигијенску употребу) и 39530000( производи за чишћење).

**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Подносилац понуде је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити као неприхватљива.

**ЗАКОН**

Понуђач је у обавези да буде упознат са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Подносилац понуде сам сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде осим трошкова које је имао за прибављање банкарске гаранције и припреме модела или узорака.

**ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.  
Наручилац ће као поверљива третирати сам она документа која у доњем десном углу великим словим имају написано „ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бит исписано „ПОВЕРЉИВО”.  
Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и као и податке о поднетим понудама, до отварање понуда.

**Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.**

**ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Забрањено је подношење понуде са варијантама. Уколико понуђач поднесе варијантну понуду, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

**ЦЕНЕ**

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Јединичне цене су непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

Наручилац за ову набавку не прихвата аванс.

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објавиће на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће одлуку о продужењу рока објавити на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације, објављују на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране, (листови), које садрже извршене **измене** прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико је извршена **допуна** Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

### ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се Градској општини Стари град на адресу: **Градска општина Стари град, Улица Македонска број 42, Београд или на факс број 011/322-31-31.**

НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева са додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

### ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75. Закона понуђач доказује документима из члана 77. Закона. Документа се достављају у форми и на начин одређен конкурсном документацијом. Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке који су прописани чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуда понуђача која не садржи сва документа и доказе тражене позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом одбиће се као неприхватљива.

### ПОНУЂАЧ

**Понуђачем се сматра:**

1. понуђач који наступа самостално, (подноси понуду самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем, и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен, одбити као неприхватљиве.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, у понуди се мора навести проценат у односу на укупну вредност набавке која ће се извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) члану групе – понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) члану групе- понуђачу који ће у име групе дати средство обезбеђења;
- 4) члану групе- понуђачу који ће издати рачун,

- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе за извршење уговора

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измене и допуне понуде нити може опозвати понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од 5 дана од дана пријема писменог позива наручиоца а пре доношења одлуке о додели уговора, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Ако понуда не садржи све тражене обрасце и доказе и ако нису попуњене све ставке у обрасцима понуде и достављене у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Понуђач нема право да по истеку рока за подношење понуда врши измене или допуне понуде или опозове своју понуду. Уколико понуђач одбије да потпише уговор у случају када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац има право да уновчи понуђачеву меницу за озбиљност понуде.**

#### ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све **стране и ставке** образаца (осим оних које у складу са Упутством не треба попуњити) морају бити **попуњене**, на српском језику, јасне, недвосмислене, **оверене печатом**, а сами обрасци и **потписани** од стране одговорног лица понуђача.

**Понуђач који наступа самостално**, није у обавези да у понуди достави обрасце и доказе који се односе и захтевају за подизвођача и за члана групе, односно обрасце и доказе који се захтевају у случају подношења заједничке понуде, осим у случају када је достављање одређеног обрасца изричито захтевано у конкурсној документацији, у делу „Упутство понуђачу како да сачини понуду“ и наведено на самом обрасцу.

**Уколико се подноси заједничка понуда**, није потребно доставити обрасце и доказе који се односе само на понуђача који наступа самостално, али и обрасце и доказе који се захтевају за подизвођача.

На обрасцима из Конкурсне документације се заокруживањем понуђених опција, означава да ли подносилац понуде подноси понуду самостално или ангажује подизвођача или се подноси заједничка понуда.

Понуду, односно тражену документацију, (доказе и обрасце), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

#### ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити одговорно лице **овлашћеног члана** групе понуђача.

**Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

#### НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ПОНУЂАЧА МОРА БИТИ ПОДНЕТА, ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуда се подноси у затвореном омоту (коверти) са назнаком „**Понуда – не отварати**“ - за **јавну набавку број II,404-1-Д-6/14**. На коверти навести адресу наручиоца и редни број јавне набавке. На полеђини коверте навести назив понуђача, **адресу и број телефона особе за контакт**, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси са подизвођачем када је неопходно навести и назив подизвођача, адресу и седиште или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, адресу, седиште за сваког члана групе и назначити ко је овлашћени члан групе.

Понуђач је дужан да са понудом достави и тражене узорке.

##### **Узорци:**

Узорци се достављају у затвореној кутији или другом одговарајућем паковању са јасно назначеним именом понуђача и приложеном доставницом у којој су наведени сви достављени узорци по редним бројевима из Спецификације материјала.

Узорци морају бити оверени печатом понуђача.

Комисија за набавке ће одмах приликом отварања понуда утврдити да ли су достављени сви тражени узорци.

Детаљан преглед узорака и њихову оцену комисија за набавке ће спровести на посебној седници без присуства понуђача, о чему ће сачинити записник као саставни део извештаја о стручној оцени понуда.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива уколико понуђач не достави све тражене узорке или достави узорак који по својим својствима не одговара траженом квалитету како је то назначено у Спецификацији материјала.

Узорци понуђача, чија је понуда у поступку јавне набавке изабрана као најповољнија, биће откупљени од стране наручиоца по понуђеним ценама и чувани ради контроле истоветности узорака и добара која ће понуђач испоручивати по уговору о јавној набавци.

**НАПОМЕНА: Понуђач ће све образце и доказе захтеване конкурсном документацијом повезати траком (јемстевеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.**

Понуда се доставља на адресу: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, непосредно **НА ПИСАРАНИЦИ** Градске општине Стари град или поштом на назначену адресу.

### ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

**Понуђач који наступа САМОСТАЛНО или СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА доставља ЗА СЕБЕ следеће образце и доказе.**

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 1** – Образац за оцену испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови (попуњен, потписан и оверен образац);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 3**- Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
4. Попуњен **ОБРАЗАЦ 4** - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
5. Попуњен **ОБРАЗАЦ 5**- Изјава понуђача да испуњава додатне услове, на основу члана 76. Закона о јавним набавкама који су утврђени конкурсном документацијом (попуњен, потписан и оверен образац);
6. **Попуњен Образац 6**- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);
7. **Попуњен Образац 7**- Трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
8. **Попуњен образац 8**- Изјаву којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине ( попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)

### Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама

1. **Извод из Регистра привредних субјеката** Агенције за привредне регистре
2. **Извод из казнене евиденције**, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
3. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања позива за достављање понуде**Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе
  - (издаје надлежна филијала) и
    - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
4. **Уверење надлежног Привредног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда. Уверење мора бити издато након објављивања позива за достављање понуде.**
5. **Потврда Прекршајног суда** или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања



односно слања позива за подношење понуда. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Уверење мора бити издато након објављивања позива за достављање понуде.**

**Докази наведени од тачке 1. до 5. укључујући и тачку 5. могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року од три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа. Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у одређеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке који су прописани чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама.

**Понуђач који наступа СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА дужан је да ЗА ПОДИЗВОЂАЧА/Е достави следеће образце и доказе:**

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 9** – подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 10**– образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови за подизвођача (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 11**– списак послова које ће подизвођач обављати (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
4. **Образац 6**- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране подизвођача);
5. **Образац 7**- трошкови припремања понуда ( попуњен, потписан и оверен образац од стране подизвођача )
6. Образац 8- Изјаву којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине попуњен, потписан и оверен образац од стране подизвођача )

#### **Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама**

6. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре
7. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
8. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања позива за достављање понуде**Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе
  - (издаје надлежна филијала) и
    - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
9. **Уверење надлежног Привредног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда. Уверење мора бити издато након објављивања позива за достављање понуде.**
10. **Потврда Прекршајног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Уверење мора бити издато након објављивања позива за достављање понуде.**

**Докази наведени од тачке 1. до 5. укључујући и тачку 5. могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа. Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у одређеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке који су прописани чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама.

**Уколико понуду подноси ГРУПА ПОНУЂАЧА потребно је доставити следеће образце и доказе**

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 12** - образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови за члана групе понуђача (Образац копирати у потребном броју примерака. Образац попуњава, печатира и потписује онај члан групе на кога се односе подаци).
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 13**– списак послова које ће члан групе понуђача обављати и (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
4. Попуњен **ОБРАЗАЦ 5**- Изјава понуђача да испуњава додатне услове, на основу члана 76. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом (попуњен, потписан и оверен образац);
5. **Образац 6**- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране свих чланова групе);
6. **Образац 7**- трошкови припремања понуда ( попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
7. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чланом 81. Закона.
8. **Образац 8**- Изјаву којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине потписан и оверен образац од стране свих чланова групе)

**Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама**

11. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре
12. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
13. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, **не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања позива за достављање понуде** Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода).
14. **Уверење надлежног Привредног суда** или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда. Уверење мора бити издато након објављивања позива за достављање понуде.**
15. **Потврда Прекршајног суда** или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Уверење мора бити издато након објављивања позива за достављање понуде.**

**Докази наведени од тачке 1. до 5. укључујући и тачку 5. могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа. Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у одређеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке који су прописани чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама.

**ОБРАЗАЦ 12** се копира у зависности од броја чланова групе понуђача. Наведене Образце попуњава, потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача.

**Попуњене ОБРАСЦЕ 2, 5 и 12** оверавају печатом и потписују сви чланови групе понуђача.

**Попуњавањем изјаве (Образац број 5) понуђач доказује да испуњава додатне услове :**

- 1.1. да располаже неопходним финансијским капацитетом – образац 5
- 1.2. да располаже неопходним пословним капацитетом – образац 5
- 1.3 да располаже неопходним кадровским капацитетом – образац 5
- 1.4. да располаже неопходним техничким капацитетом – образац 5

Понуђач је дужан да за производ за који је то назначено у Спецификацији материјала уз понуду достави **и** сертификат или други одговарајући документ којим се потврђује да је производ произведен у складу са стандардом **ИСО 9001**, као и **сертификат о квалитету производа** (безбедносни лист или други одговарајући документ произвођача).

Понуђач је дужан да уз понуду достави **и** потврду, извештај или други одговарајући документ овлашћене лабораторије или друге установе о испитивању физичких, физичко-хемијских и хемијских својстава производа којим се доказује исправност производа за општу употребу и стављање у промет (за производе наведене у Спецификацији материјала), а у складу са нормама Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет "Сл. лист СФРЈ" бр.26/83...18/91.

**1.1. располагање неопходним финансијским капацитетом**

Понуђач је дужан да испуни услов у погледу неопходног финансијског капацитета који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2011. 2012. и 2013. годину) у збирном износу за тај период од најмање 1.000.000,00 динара, да није у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања јавног позива и да није пословао са губитком у претходне три обрачунске године (2011. 2012. и 2013. годину) што доказује: потписивањем изјаве Образац 5.

**1.2. Располагање неопходним пословним капацитетом**

У погледу неопходног пословног капацитета услов је да је понуђач у последњих пет година (2009, 2010. 2011. 2012. и 2013 години), рачунајући и период до дана подношења понуде, обављао испоруке добара која су предмет јавне набавке, у вредности од минимум 2.000.000,00 динара, у збиру за тај период, ) што доказује: потписивањем изјаве Образац 5.

**1.3. Располагање довољним кадровским капацитетом**

У погледу довољног кадровског капацитета услов је да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом од минимум **3 радно ангажована лица**.  
што доказује: потписивањем изјаве Образац 5.

**1.4. Располагање довољним техничким капацитетом**

У погледу довољног техничког капацитета услов је да понуђач располаже довољним техничким капацитетом од једног доставног возила.  
што доказује: потписивањем изјаве Образац 5.

**1.5. Понуђач је дужан доставити и Образац структуре цене са спецификацијом добара** – свака страна мора бити парафирана, све ставке попуњене, док последња страна мора бити читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна спецификације услуга мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке попуњене, док последњу страну читко потписију и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

**1.6 Модел уговора** – свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последњу страну модела уговора читко потписију и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Поред наведених образаца и доказа који се захтевају, понуђач је дужан да достави и сопствену меницу «по виђењу» са одговарајућим меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде без пдв-а, као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**.

**Наведено средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља ЧЛАН групе понуђача који је одређен Споразумом.**

**Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.**

Понуђач са којим буде закључен уговор о набавци дужан је да преда наручиоцу и сопствену меницу «по виђењу» са одговарајућим меничним овлашћењем на износ од 10% уговорене вредности (износ без пдв-а), као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**.

## Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. О поступку отварања понуда поступајућа Комисија води записник.

Записник о отварању понуда потписују председник, чланови комисије и присутни представници понуђача са понумоћима за учешће у поступку отварања понуда.

Фотокопија записника доставља се свим понуђачима у року од три дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда. Наручилац може одмах по завршеном поступку отварања понуда уручити копију Записника овлашћеном представнику понуђача присутном на отварању понуда, што овај потврђује својим потписом.

### Период важности понуде

Понуда ће остати на снази 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда, односно током периода који је понуђач навео у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 2**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### Оцена понуда и рачунска провера

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда приступити прегледу и оцењивању понуда и извршити рачунску проверу исправних понуда. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће извршити исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити, као неприхватљива.

### Критеријум за оцену понуда

#### НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

##### Резервни критеријум:

Уколико две или више понуда имају једнако понуђену цену наручилац ће извршити избор најповољније понуде тако што ће изабрати понуду која има најнижу збирну цену за тоалетни папир и папирне убресе.

##### НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) Писана изјава ранијег наручиоца о неиспуњењу обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

### Доношење одлуке

Образложену одлуку о дедели уговора у вези са овом јавном набавком Наручилац ће донети у оквирном року од 20 радних дана од дана јавног отварања понуда.

### Заштита права понуђача и јавног интереса

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези ове јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије бр. 840-0000742221843-57, модел 97, позив на број 38-020, прималац-буџет Републике Србије, шифра: републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке набавка II,404-1-Д-6/14, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара

### Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Уколико се донесе Одлука о додели уговора, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, уколико исти у том року не буде поднет, а најкасније у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

**ОБРАЗАЦ 1**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-6/14  
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ  
ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

**Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем /има**

Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 2</b> – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац)	да	не
2.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 3</b> –Изјава понуђача да <b>не</b> наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
3.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 4</b> – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има (попуњен, потписан и оверен образац) – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
4.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 5</b> - Изјава понуђача да испуњава додатне услове предвиђене конкурсном документацијом (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
5.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 5 а</b> - Изјава понуђача да је уписан у регистар понуђача (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)		
6.	<b>Образац 6</b> - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
7.	<b>Образац 7</b> - трошкови припремања понуда ( попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
8.	<b>Образац 8</b> - Изјаву којом поврћује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
9.	<b>Образац структуре цене</b> - свака страна мора бити парафирана, све ставке попуњене, док последња страна и читко потписана и оверена печатом понуђача	да	не
10.	Сопствену меницу «по виђењу» са одговарајућим меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде без пдв-а, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.	да	не
11.	<b>Модел уговора</b> - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
12.	<b>Спецификација потрошног материјала за одржавање хигијене</b>	да	не

**Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.**

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица:** \_\_\_\_\_

М.П.

\* Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.

**ОБРАЗАЦ 2**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-6/14  
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ  
ХИГИЈЕНЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

<b>НАЧИН НАСТУПАЊА (заокружити)</b>	<b>1.</b> понуђач који наступа самостално <b>2.</b> понуђач који наступа са подизвођачем /има <b>3.</b> група понуђача
-------------------------------------	--

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>1</b>	
<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПДВ БРОЈ</b>	
<b>2</b>	
<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПДВ БРОЈ</b>	
<b>3</b>	
<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПДВ БРОЈ</b>	
<b>4</b>	

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
<b>5</b>	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
<b>6</b>	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	

<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
Број понуде:	
Датум понуде:	

Укупна понуђена цена без ПДВ-а у РСД	
--------------------------------------	--

Рок за испоруку	_____ дана примљене поруџбине од стране наручиоца *Наручилац прихвата рок од 3 дана)
Опција понуде	_____ дана (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)

место: \_\_\_\_\_

датум: \_\_\_\_\_

м.п.

Потпис одговорног лица:

\* **Напомена за део „општи подаци о понуђачу“:** У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе који учествује у заједничкој понуди уноси податке који се односе на њега.

\*\* **Напомена у случају подношења заједничке понуде:** попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.



**ОБРАЗАЦ 3**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-6/14  
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ  
ХИГИЈЕНЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У понуди за јавну набавку добара - набавка потрошног материјала и прибора за одржавање хигијене просторија Градске општине Стари град, изјављујем да не наступам са подизвођачем /има.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Попуњен, потписан и оверен образац – доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

**ОБРАЗАЦ 4**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-6/14  
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ  
ХИГИЈЕНЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

<b>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА</b>
---

У понуди за јавну набавку добара – набавка потрошног материјала и прибора за одржавање хигијене просторија Градске општине Стари град, изјављујем да не наступам са подизвођачем /има.

Р.БРОЈ	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица  
\_\_\_\_\_

М.п.

***\*Напомена:** Попуњен, потписан и оверен – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити. Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.*

**ОБРАЗАЦ 5**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-6/14  
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ  
ХИГИЈЕНЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

<b>ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	
<b>ПОНУЂАЧ</b>	
<b>ПОНУДА БРОЈ</b>	

**Заокружити:**

- 1. за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има**
- 2. група понуђача у случају подношења заједничке понуде**

За јавну набавку добара – набавка потрошног материјала и прибора за одржавање хигијене просторија Градске општине Стари град, изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам додатне услове у складу са чланом 76. Закона који су наведени у конкурсној документацији у погледу неопходног финансијског, пословног, кадровског капацитета и техничког капацитета.

**Датум:** \_\_\_\_\_  
**Место:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица:**  
\_\_\_\_\_  
**М.П.**

*\* **напомена** - У случају подношења заједничке понуде попуњен образац, потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ 5 А**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-6/14  
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ  
ХИГИЈЕНЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

**ИЗЈАВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је уписан у Регистар понуђача који се води у надлежном органу за регистрацију привредних субјеката који је доступан на интернет страници \_\_\_\_\_.

**За ПОНУЂАЧА**

Београд, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 6**

**У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама**

**И З Ј А В А  
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку потрошног материјала и прибора за одржавање хигијене просторија Градске општине Стари град, понуду поднео **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Овлашћено лице понуђача:**

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 7**

**У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама**

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

---

---

Наведене трошкове:

1. тражим
2. не тражим

( заокружити захтевано) у случају да наручилац обустави поступак јавне набавке.

**Овлашћено лице понуђача:**

**У** \_\_\_\_\_ **дана** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Попуњава понуђач за трошкове које је имао за припремање понуде у погледу прибављања банкарске гаранције, узорак или модела.

Ти трошкови ће му бити надокнађени у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

**ОБРАЗАЦ 8**

У складу са чланом 75.став 2 Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВА**

Којом поврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Овлашћено лице понуђача:**

у \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 9**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-6/14  
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ  
ХИГИЈЕНЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:	
Седиште, (адреса), подизвођача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил:	
Текући рачун подизвођача и банка:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача - ПИБ:	
ПДВ број, (попуњава се само за обвезнике):	
<i>Датум:</i> _____	Потпис одговорног лица: _____
М.п	

*\*Образац копирати у потребном броју примерака  
\*\*Попуњен образац, потписује и оверава печатом понуђач.*



**ОБРАЗАЦ 10**

<p><b>ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-6/14 ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД</b></p>			
<p><b>Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упуство како се доказују услови за подизвођача</b></p>			
<b>Ред.бр.</b>	<b>Прилажемо следеће:</b>		
<b>1</b>	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 9</b> – Подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
<b>2</b>	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 11</b> – Списак добара које ће подизвођач испоручивати (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
<b>3.</b>	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 5-</b> Изјава понуђача да испуњава услове предвиђене конкурсном документацијом (попуњен, потписан и оверен образац од стране подизвођача)	да	не
<b>4.</b>	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 5 а-</b> Изјава понуђача да је уписан у регистар понуђача(попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
<b>5.</b>	<b>Образац 6-</b> Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране подизвођача)	да	не
<b>6.</b>	<b>Образац 7-</b> трошкови припремања понуда ( попуњен, потписан и оверен образац од стране подизвођача)	да	не
<b>7.</b>	<b>Образац 8-</b> Изјаву којом поврћује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (попуњен, потписан и оверен образац од стране подизвођача )	да	не

**Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.**

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног  
лица:** \_\_\_\_\_

М.П.

- *Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди,*

*којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством. \*\**

*\*\* Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*

**ОБРАЗАЦ 11**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-6/14  
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ  
ХИГИЈЕНЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

**СПИСАК ДОБАРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ПОДИЗВОЂАЧ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
<b>УКУПНО</b>		

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис**

**одговорног**

**лица**

**Место:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

*\*Попуњава само понуђач који наступа са подизвођач који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођач образац није потребно доставити.*

**ОБРАЗАЦ 12**

<b>ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-6/14 ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД</b>			
<b>Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача</b>			
Ред.бр	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 12</b> – Списак добара које ће члан групе испоручивати (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.	да	не
2	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 2</b> – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача	да	не
3	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 5-</b> Изјава понуђача да испуњава услове (попуњен, потписан и оверен образац од стране свих чланова групе )	да	не
4	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 5 а-</b> Изјава понуђача да је уписан у регистар понуђача (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
5	<b>Образац 6-</b> Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране свих чланова групе)	да	не
6	<b>Образац 7-</b> трошкови припремања понуда ( попуњен, потписан и оверен образац од стране свих чланова групе)	да	не
7	<b>Образац 8-</b> Изјаву којом поврћује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
8.	<b>Споразум</b> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не
9.	<b>Образац структуре цене</b> - свака страна мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке попуњене, док последњу страну читко потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача	да	не
10.	Сопствену меницу «по виђењу» са одговарајућим меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде без гдв-а, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде		
11.	<b>Модел уговора</b> - свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке модела уговора попуњене, док последњу страну читко потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.	да	не
12.	<b>Спецификација потрошног материјала за одржавање хигијене</b>	да	не
<b>Упознати смо са чињеницом и њу прихватимо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.</b>			
<b>Датум:</b> _____		<b>Потпис одговорног лица:</b> _____	
<b>М.П.</b>			

\*Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.

\*\* Образац копирати у потребном броју примерака

\*\*\* сваки члан групе за себе попуњава, потписује и оверава печатом образац

**ОБРАЗАЦ 13**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-6/14  
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ  
ХИГИЈЕНЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

**СПИСАК ДОБАРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ И ЧЛАН ГРУПЕ**

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА ДОБАРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>

\* Попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

**1.5 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-6/14  
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ  
ХИГИЈЕНЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

Понуђач \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

<b>ВРСТА ДОБАРА: Потрошни материјал за одржавање хигијене</b>	<b>ЦЕНА:</b>
Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Словима:	

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

Печат

**НАПОМЕНА: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу и овере печатом предметни образац, као и спецификацију која је саставни део овог обрасца.**

## СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА

### НАПОМЕНА:

Понуђач је дужан да достави (за производ за који је то назначено у Спецификацији материјала речима "Обавезно доставити"):

- узорак;
- сертификат или други одговарајући документ којим се потврђује да је понуђени производ произведен у складу са стандардом ИСО 9001;
- сертификат о квалитету производа (безбедносни лист или други одговарајући документ произвођача), и
- потврду, извештај или други одговарајући документ овлашћене лабораторије или друге установе о испитивању физичких, физичко-хемијских и хемијских својстава производа којим се доказује његова исправност за општу употребу и стављање у промет, а у складу са нормама Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет "Сл. лист СФРЈ" бр.26/83...18/91.

<i>Р Б</i>	<i>Назив и опис производа</i>	<i>Тргов. назив произв.</i>	<i>Произвођ.</i>	<i>Ј. м.</i>	<i>Кол.</i>	<i>Јед. цена без пдв-а</i>	<i>Укупна цена без пдв-а</i>	<i>Узорак</i>	<i>ИСО 9001</i>	<i>Сертификат произвођача о квалитету</i>	<i>Сертификат о исправности производа</i>
1	<b>Тоалет папир</b> , бели, од 100% целулозе, са 3 слоја, укупне дужине 18м, ширине 10цм			рол.	10000			<i>Обавезно доставити</i>	<i>Обавезно доставити</i>	<i>Обавезно доставити</i>	<i>Обавезно доставити</i>
2	<b>Убрус сложиви</b> , бели, од 100% целулозе, са 2 слоја, дим. 24,3x22 цм, паковање од 200 листића			ком.	4000			<i>Обавезно доставити</i>	<i>Обавезно доставити</i>	<i>Обавезно доставити</i>	<i>Обавезно доставити</i>
3	<b>Папирни подметач за ВЦ даску, пак. 1/125</b>			ком.	250						
4	<b>Средство за универзално прање радних површина</b> Forol или одговарајући (концентрат)			лит.	100			<i>Обавезно доставити</i>	<i>Обавезно доставити</i>	<i>Обавезно доставити</i>	<i>Обавезно доставити</i>
5	<b>Средство за ручно прање тврдих подова</b> Floortop или одговарајући (концентрат)			лит.	100			<i>Обавезно доставити</i>	<i>Обавезно доставити</i>	<i>Обавезно доставити</i>	<i>Обавезно доставити</i>
6	<b>Течни восак за негу подова</b>			пак. 10 лит.	6						
7	<b>Средство за машинско прање мебла, итисона и тепиха</b> Cleanfix или одговарајући			пак. 10 лит.	6			<i>Обавезно доставити</i>	<i>Обавезно доставити</i>	<i>Обавезно доставити</i>	<i>Обавезно доставити</i>

8	<b>Течни детерцент за ручно прање</b> судова Fairy или одговарајући		лит.	80							
9	<b>Течни сапун</b> за прање руку, са глицерином, одговарајуће густине, парфимисан		пак. 5 лит.	120				Обавезно доставити	Обавезно доставити	Обавезно доставити	Обавезно доставити
10	<b>Средство за професионално чишћење санитарија</b> (концентрат) за одстрањивање нечистоћа, неугодних мириса, каменца и темелито чишћење и одржавање санитарија Milizid или одговарајући		лит.	240				Обавезно доставити	Обавезно доставити	Обавезно доставити	Обавезно доставити
11	<b>Средство за одстрањивање каменца</b> Milizid или одговарајући (концентрат гел)		лит.	12				Обавезно доставити			
12	<b>Кеса за смеће 700x500 цм</b> , дебљине 0,04 микрона		ком.	1800				Обавезно доставити			
13	<b>Кеса за смеће 700x1200</b> , дебљине 0,04 микрона		ком.	1800				Обавезно доставити			
14	<b>Уложак за</b> неутрализатор мириса <b>Airwick</b>		ком.	60							
15	<b>Уложак за</b> неутрализатор мириса <b>Cimberly Clark</b>		ком.	20							
16	<b>Освеживач за</b> WЦ шољу у гелу		ком.	120							
17	<b>Освеживач за</b> pisoар (миришљава дезинфекциона мрежица)		ком.	70				Обавезно доставити			
18	<b>Вим течни</b> , Cif или одговарајући		ком. = 0,5 лит.	30				Обавезно доставити			
19	<b>Средство за чишћење</b> инокса у спреју или са пумпицом минимално		ком.	6							

	паковање 0,5 lit										
20	<b>Течност за машинско прање судова</b> Winterhalter Ф 420 или одговарајући		пак. 10 лит.	3							
21	<b>Сјај за судове</b> Winterhalter		пак. 10 лит.	1							
22	<b>Сунђер са абразивом</b> Vileda или одговарајући		ком	200							
23	<b>Трулекс крпа</b> Vileda или одговарајућа		пак. 5/1	35				Обавезно доставити			
24	<b>Жица за судове</b>		ком	30							
25	<b>Акохол 98%</b>		лит.	5							
26	<b>Рукавице хигијенске</b> гумене (дебље и јаче) Vileda или одговарајуће		пар	170				Обавезно доставити			
27	<b>Средство за чишћење стакла</b> са пумпицом Glass или одговарајуће		ком. = 0,75 лит.	120				Обавезно доставити	<i>Обавезно доставити</i>	<i>Обавезно доставити</i>	<i>Обавезно доставити</i>
28	<b>Тоалетни сапун</b> тврди за руке са глицерином		ком. = 100 гр	120							
29	<b>Средство за одгушење</b> Mr. Proper или одговарајуће		лит.	12							
30	<b>Сона киселина</b>		лит.	12							
31	<b>Средство за одмашћивање</b> Axel Sgrasso или одговарајуће		ком. = 0,75 лит.	12							
32	<b>Средство за чишћење и негу паркета</b> Polisher A10 или одговарајуће		пак. 5 лит.	10							
33	<b>Детерџент за веш</b> (прашкасти) Duel или одговарајући		пак. 3 кг	10							
34	<b>Микрофибер крпа, 40x40цм</b>		ком	40				Обавезно доставити			
35	<b>Памучна крпа за брисање сућа, 40x40 цм</b>		ком	20							



3 6	<b>Крема за руке</b> са глицерином 100 гр.			ком	30						
<b>Укупно без пдв-а:</b>											
<b>Пдв:</b>											
<b>Укупно са пдв-ом:</b>											

**За ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(датум)

**МОДЕЛ УГОВОРА**

о набавци потрошног материјала за одржавање хигијене пословних просторија Градске општине Стари град

Закључен између:

1. ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД, Београд улица Македонска број 42, коју на основу закључка већа број 020-3-\_\_\_\_\_/14 од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2014. године, заступа начелник управе Славко Перовић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (име и презиме) \_\_\_\_\_ (функција)

(у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ)

Уговорне стране констатују:

- Да је НАРУЧИЛАЦ на основу члана 39. Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку потрошног материјала за одржавање хигијене пословних просторија Градске општине Стари град;
- да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2014. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације;
- да је НАРУЧИЛАЦ у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде понуђача и одлуке о додели уговора број 020-3-\_\_\_\_\_/14 од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2014. године, изабрао понуђача „\_\_\_\_\_“ за набавку потрошног материјала за одржавање хигијене пословних просторија Градске општине Стари град.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

**Члан 1.**

НАРУЧИЛАЦ ће од ДОБАВЉАЧА набављати потрошни материјал за одржавање хигијене пословних просторија Градске општине Стари град, у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2014. године која је саставни део овог уговора.  
Јединичне цене из усвојене понуде дате су без пореза на додату вредност и не могу се мењати за време важења уговора.

**Члан 2.**

НАРУЧИЛАЦ ће плаћати испоручена добра после сваке појединачне испоруке на основу фактуре ДОБАВЉАЧА, у року од 45 дана од дана примљене фактуре.  
Укупна уговорена вредност за испоруку потрошног материјала за одржавање хигијене износи \_\_\_\_\_ динара, без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

**Члан 3.**

Испоруку материјала ДОБАВЉАЧ ће извршити о свом трошку у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављене поруџбенице НАРУЧИОЦА у његовом магацину, у ул. Македонска бр. 42.

Количине робе из Спецификације дате су оквирно и могу се мењати у току трајања уговора у складу са потребама НАРУЧИОЦА, али не изнад вредности утврђене у члану 2. став 2. овог уговора.

**Члан 4.**

ДОБАВЉАЧ се обавезује да испоручи робу која је истоветног квалитета и својстава као роба наведена у Спецификацији материјала, односно робу која је саобразна узорку који је прихваћен од стране НАРУЧИОЦА.

У случају одступања квалитета испоручене робе од уговореног квалитета или узорка, као и у случају када ДОБАВЉАЧ по поруџбеници НАРУЧИОЦА не испоручи робу у уговореном року, НАРУЧИЛАЦ може

једнострано раскинути Уговор без посебног образложења и остављања примереног отказног рока ДОБАВЉАЧУ.

Испоручена роба која не одговара договореном квалитету, или није саобразна узорку, биће враћена ДОБАВЉАЧУ уз његову обавезу да уочене недостатке отклони или изврши замену, у року од 3 дана од достављања примедби НАРУЧИОЦА.

#### **Члан 5.**

ДОБАВЉАЧ је дужан да преда НАРУЧИОЦУ сопствену меницу «по виђењу» са одговарајућим меничним овлашћењем на износ од 10% вредности наведене у члану 2. став 2. овог уговора (износ без пдв-а), као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, у року од 3 дана од дана закључивања овог уговора.

Уколико ИЗВОЂАЧ не преда меницу у наведеном року сматраће се да овај уговор није ни закључен. У том случају Наручилац има право да у потпуности реализује меницу коју је примио за озбиљност понуде.

Меничне изјаве из претходног става морају да буду безусловне и да садрже клаузулу «без протеста».

ДОБАВЉАЧ није обавезан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења добара од стране НАРУЧИОЦА и трећих лица.

#### **Члан 6.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 7.**

Све евентуалне спорове по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно, а уколико се тај споразум не постигне, надлежан је Суд у Београду.

#### **Члан 8.**

Овај уговор је закључен у шест истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

**За Добављача**

**За Наручиоца**