



**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ДОБАРА**

**НАБАВКА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА**

**РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ II, 404-1-У-22/16**

**У БЕОГРАДУ, јул 2016.**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 020-3-355/16 од 28.07.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 020-3-356/16 од 28.07.2016. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за поступак јавне набавке мале вредности добара- Набавка мобилних телефона

### **САДРЖАЈ**

1	<b>ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА</b>
2	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>
3	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
4	<b>ОБРАЗАЦ 1</b> <b>ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА</b>
5	<b>ОБРАЗАЦ 2</b> <b>ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>
6	<b>ОБРАЗАЦ 3</b> <b>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
7	<b>ОБРАЗАЦ 4</b> <b>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
8	<b>ОБРАЗАЦ 5</b> <b>ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОДИЗВОЂАЧА</b>
9	<b>ОБРАЗАЦ 6</b> <b>ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА</b>
10	<b>ОБРАЗАЦ 7</b> <b>СПИСАК ДОБАРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ПОДИЗВОЂАЧ</b>
11	<b>ОБРАЗАЦ 8</b> <b>ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ</b>
12	<b>ОБРАЗАЦ 9</b> <b>СПИСАК ДОБАРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ЧЛАН ГРУПЕ</b>
13	<b>ОБРАЗАЦ 10</b> <b>ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>
14	<b>ОБРАЗАЦ 11</b> <b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>
15	<b>ОБРАЗАЦ 12</b> <b>ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>
16	<b>ОБРАЗАЦ 12а</b> <b>ИЗЈАВА ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>
17	<b>ОБРАЗАЦ 13</b> <b>ИЗЈАВА О ПОРЕКЛУ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА</b>
18	<b>ОБРАЗАЦ 14</b> <b>ИЗЈАВА О ГАРАНЦИЈИ И СЕРВИСИРАЊУ</b>
19	<b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА</b>
20	<b>МОДЕЛ УГОВОРА</b>

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Здравко Војновић

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), 14/15, 68/15) Градска општина Стари град објављује

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### 1. Назив наручиоца:

**Наручилац :** Градска општина Стари град

**Адреса наручиоца:** Македонска број 42, 11000 Београд,

**Интернет страница наручиоца :** [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)

**2. Врста наручиоца:** Градска општина као део територије града Београда

**3. Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности

**4. Врста предмета набавке:** Добра

**5. Опис предмета набавке:** Набавка мобилних телефона

Назив и ознака из општег речника набавки: 32552100- телефонски апарати.

**6. Критеријум за доделу уговора - економски најповољнија понуда.**

**7. Конкурсна документација се може преузети:**

- на Порталу јавних набавки

- на интернет страници наручиоца - [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)

### 8. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

#### Начин подношења понуде:

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуду са траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља **у писаном облику**, у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично, на адресу наручиоца: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, **са напоменом: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за набавку мобилних телефона, јавна набавка број II, 404-1-Д-22/16.** На полеђини коверте видљиво **назначити** назив, адресу и контакт телефон понуђача и лице за контакт.

**Рок за подношење понуда је 08.07.2016. године до 11:00 часова.**

Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарници наручиоца примљена и оверена заводним печатом наручиоца закључно **са даном 08.07.2016. године, до 11:00 часова.** Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарници наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца закључно са **08.07.2016. године, до 11:00 часова.**

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

#### Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана **08.07.2016. године, са почетком у 11:30 часова**, у просторијама Градске општине Стари град, Београд, улица Македонска број 42, други спрат, сала број 35.

### 9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само **овлашћени представници** понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**10.Рок за доношење одлуке:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, о чеми ће сви понуђачи бити обавештени објављивањем одлуке на Порталу јавних набавки и порталу наручиоца, у року од три дана од дана доношења одлуке.

**11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама; заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарство финансија, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs), [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике [www.minrzs.gov](http://www.minrzs.gov)

**12.Лица за контакт:**

- Слађана Ђуричић, [zajednicka@starigrad.org.rs](mailto:zajednicka@starigrad.org.rs) , тел: 011 32 20 314
- Тања Василијевић, [zajednicka@starigrad.org.rs](mailto:zajednicka@starigrad.org.rs), тел: 011 33 00 676

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-22/16  
Јавна набавка добара- Набавка мобилних телефона**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Назив наручиоца : Градска општина Стари град  
Адреса наручиоца: Македонска број 42, 11000 Београд,  
Интернет страница наручиоца: [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)
2. ПИБ наручиоца:102689765
3. Матични број наручиоца: 07027125
4. Врста наручиоца: Градска општина Стари град као део територије Града Београда
5. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности.
6. Врста предмета: добра
7. Опис предмета набавке - Набавка мобилних телефона.
8. Назив и ознака из општег речника набавки: 32552100- телефонски апарати.

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке добара – Набавка мобилних телефона.  
Према општем речнику набавки предмет јавне набавке 32552100- телефонски апарати.

**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.  
Подносилац понуде је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити као неприхватљива.

**ЗАКОН**

Понуђач је у обавези да буде упознат са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15 ), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Подносилац понуде сам сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде, осим трошкова које је имао за прибављање банкарске гаранције и припреме модела или узорака, у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

**ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.  
Наручилац ће као поверљива третирати сам она документа која у доњем десном углу великим словим имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бит исписано „ПОВЕРЉИВО“.  
Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и као и податке о поднетим понудама, до отварање понуда.

**Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.**

### ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Забрањено је подношење понуде са варијантама. Уколико понуђач поднесе варијантну понуду, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

### ЦЕНЕ

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.  
Понуђене цене су непроменљиве за све време важења уговора.  
Наручилац за ову набавку не прихвата аванс.

### ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објавиће на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће одлуку о продужењу рока објавити на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације, објављују на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране, (листови), које садрже извршене **измене** прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико је извршена **допуна** Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

**Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном Конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.**

### ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се Градској општини Стари град на адресу: **Градска општина Стари град, Улица Македонска број 42, Београд.**

**НАПОМЕНА:** Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

### ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

## ПОНУЂАЧ

### **Понуђачем се сматра:**

1. понуђач који наступа самостално, (подноси понуду самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем, и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен, одбити као неприхватљиве.

Исти понуђач се може појавити у две понуде само као подизвођач.

У свим осталим ситуацијама учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се све такве понуде одбити као неприхватљиве.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, у понуди се мора навести проценат у односу на укупну вредност набавке која ће се извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измене и допуне понуде нити може опозвати понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца а пре доношења одлуке о додели уговора, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Ако понуда не садржи све тражене обрасце и доказе и ако нису попуњене све ставке у обрасцима понуде и достављене у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска општина Стари град, Македонска број 42 са назнаком :**

1. **"Измена понуде за јавну набавку добара-** Набавка мобилних телефона, број II, 404-1-Д-22/16, **не отварати"**
2. **"Допуна понуде за јавну набавку набавку добара-** Набавка мобилних телефона, број II, 404-1-Д-22/16, **не отварати"**
3. **„Опозив понуде за јавну набавку набавку добара-** Набавка мобилних телефона, број II, 404-1-Д-22/16, **не отварати"**
4. **"Измена и допуна понуде за јавну набавку набавку добара-** Набавка мобилних телефона, број II, 404-1-Д-22/16, **не отварати"**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, навести да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди или уколико се понуда подноси са подизвођачем навести назив и адресу подизвођача.

**Понуђач нема право да по истеку рока за подношење понуда врши измене или допуне понуде или опозове своју понуду.**

**Уколико понуђач одбије да потпише уговор у случају када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац има право уновчити понуђачеву банкарску гаранцију за озбиљност понуде.**

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

### КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све **стране и ставке** образаца (осим оних које у складу са Упутством не треба попуњити) морају бити **попуњене**, на српском језику, јасне, недвосмислене, **оверене печатом**, а сами обрасци и **потписани** од стране одговорног лица понуђача.

**Понуђач који наступа самостално**, није у обавези да у понуди достави обрасце и доказе који се односе и захтевају за подизвођача и за члана групе, односно обрасце и доказе који се захтевају у случају подношења заједничке понуде, осим у случају када је достављање одређеног обрасца изричито захтевано у конкурсној документацији, у делу „Упутство понуђачу како да сачини понуду“ и наведено на самом обрасцу.

**Уколико се подноси заједничка понуда**, није потребно доставити обрасце и доказе који се односе само на понуђача који наступа самостално, али и обрасце и доказе који се захтевају за подизвођача.

На обрасцима из Конкурсне документације се заокруживањем понуђених опција, означава да ли подносилац понуде подноси понуду самостално или ангажује подизвођача или се подноси заједничка понуда.

Понуду, односно тражену документацију, (доказе и обрасце), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

**Уколико понуђач приликом припремања понуде не поступи у складу са наведеним упутством, таква ће се понуда одбити као неприхватљива.**

Уколико понуђач не захтева накнаду трошкова није у обавези да достави ОБРАЗАЦ број 11- Изјава о трошковима припремања понуде и његово не достављање не утуче на одбијање понуде као неприхватљиве.

### ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити одговорно лице **овлашћеног члана** групе понуђача.

**Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ПОНУЂАЧА МОРА БИТИ ПОДНЕТА, ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуда се подноси у затвореном омоту (коверти) са назнаком „**Понуда – не отварати**“ - за **јавну набавку број II, 404-1-Д-22/16**. На коверти навести адресу наручиоца и редни број јавне набавке. На полеђини коверте навести назив понуђача, **адресу и број телефона особе за контакт**, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси са подизвођачем када је неопходно навести и назив подизвођача, адресу и седиште или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, адресу, седиште за сваког члана групе и назначити ко је овлашћени члан групе.

**НАПОМЕНА: Пожељно је да понуђач све обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемстевеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.**

Понуда се доставља на адресу: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, непосредно **НА ПИСАРАНИЦИ** Градске општине Стари град или поштом на назначену адресу.



**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

**Понуђач који наступа САМОСТАЛНО или СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА доставља ЗА СЕБЕ следеће образце и доказе.**

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 1** – образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен, потписан и оверен образац);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 3**- Изјава понуђача да **не** наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
4. Попуњен **ОБРАЗАЦ 4** - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
5. **Попуњен Образац 10**- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);
6. **Попуњен Образац 11**- Трошкови припремања понуда ( попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
7. **Попуњен Образац 12** – Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (потписан и оверен образац од стране понуђача).

**Уколико понуду подноси ГРУПА ПОНУЂАЧА потребно је доставити следеће образце и доказе**

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 8** - образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача (Образац копирати у потребном броју примерака. Образац попуњава, печатира и потписује онај члан групе на кога се односе подаци).
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 9** – списак послова које ће члан групе понуђача обављати и (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
4. **Попуњен Образац 10**- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11**-Трошкови припремања понуда ( попуњен, , сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
6. **Попуњен Образац 12**- Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (сви чланови групе потписују и оверавају печатом).
7. **Споразум** о којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чланом 81. Закона.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

Право учешћа у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 2) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**Доказ:** Обавезни услови се доказују достављањем Изјаве садржане у **Обрасцу бр. 12** и **Обрасцу бр. 12а**

### **ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

- 1) Да су понуђени уређаји оригинални и набављени у складу са позитивним прописима.  
**Доказ:** Наведени услов се доказује достављањем Изјаве садржане у **Обрасцу бр. 13**
- 2) Да ће понуђач уређаје бесплатно сервисирати у гарантном року и да ће у случају већих кварова/фабричких недостатака исте заменити.  
**Доказ:** Наведени услов се доказује достављањем Изјаве садржане у **Обрасцу бр. 14**

**1.4 Образац структуре цене са спецификацијом добара** – све ставке попуњене, док последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке попуњене, док последњу страну читко потписију и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

### **СРЕДСТВА ФИНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Поред наведених образаца и доказа који се захтевају, понуђач је дужан да достави и следећа средства финансијског обезбеђења:

- 1. Сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде**, са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а;
- 2. Сопствена меница „по виђењу“ за добро извршење посла** са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на износ од 10% од вредности понуде без пдв-а. Ову меницу доставља изабрани понуђач на дан потписивања уговора.

**Наведена средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља члан групе понуђача који је одређен Споразумом. Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.**

#### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. О поступку отварања понуда поступајућа Комисија води записник.

Записник о отварању понуда потписују председник, чланови комисије и присутни представници понуђача са понумоћјима за учешће у поступку отварања понуда.

Фотокопија записника предаје се лично свим присутним понуђачима одмах након завршетка отварања, а понуђачима који нису присуствовали отварању доставља се у року од три дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда.

#### **Период важности понуде**

Понуда ће остати на снази 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда, односно током периода који је понуђач навео у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 2**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

#### **Оцена понуда и рачунска провера**

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда приступити прегледу и оцењивању понуда и извршити рачунску проверу исправних понуда. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће извршити исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити, као неприхватљива.

#### **Разлози за одбијање понуда**

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако :

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **Критеријум за оцену понуда**

Критеријум за избор најповољније понуде за све партије је **економски најповољнија понуда**, који чине следећи елементи:

- **цена;**
- **рок плаћања;**

Пондерисање се врши на следећи начин:

- **цена**, највише до **80** пондера, по формули:  
 **$C = (C_{min} / C_{pon}) \times 80$**

C = број остварених пондера на основу понуђене цене

C<sub>pon</sub> = цена понуђача

C<sub>min</sub> = минимална понуђена цена

- **рок плаћања, до 20** пондера, по формули:
  - до 3 дана 20 пондера
  - од 3 до 7 дана 10 пондера
  - од 7 до 10 дана 5 пондера

**Пондери по свим елементима се сабирају до максималних 100 пондера.**

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају једнак број пондера, наручилац ће извршити избор најповољније понуде тако што ће као најповољнију изабрати понуду која има најнижу цену.

**НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА:** Наручилац је у могућности да одбије понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно зсабрани члана 23 и 25, Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци,

након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказом може бити.

1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **Доношење одлуке**

Образложену одлуку у вези са овом јавном набавком Наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

#### **Заштита права понуђача и јавног интереса**

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези ове јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и порталу Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; прималац-буџет Републике Србије, сврха уплате: такса за ЗЗП; Градска општина Стари град, број јавне набавке II, 404-1-Д-22/16, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

#### **Закључење уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Уколико се донесе Одлука о додели уговора, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из

члана 149. Закона о јавним набавкама, уколико исти у том року не буде поднет, а најкасније у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим наповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

**ОБРАЗАЦ 1**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-22/16**  
**Јавна набавка добара- Набавка мобилних телефона**

**Образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има**

Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 2</b> – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац)	да	не
2.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 3</b> –Изјава понуђача да <b>не</b> наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
3.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 4</b> – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац) – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
4.	Попуњен <b>Образац 10</b> - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
5.	Попуњен <b>Образац 11</b> -трошкови припремања понуда ( попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
6.	Попуњен <b>Образац 12</b> - Изјава да понуђач испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
7.	Попуњен <b>Образац 12а</b> - Изјава да подизвођач испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
8.	Попуњен <b>Образац 13</b> - Изјава о пореклу мобилних телефона	да	не
9.	Попуњен <b>Образац 14</b> -Изјава о гаранцији и сервисирању	да	не
10.	<b>Образац структуре цене са спецификацијом добара</b> - све ставке у док последња страна предмера и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
11.	<b>Модел уговора</b> - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
12.	<b>Сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде</b> , са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а.	да	не

Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица:** \_\_\_\_\_

М.П.

\* Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.

**ОБРАЗАЦ 2**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-22/16**  
**Јавна набавка добара- Набавка мобилних телефона**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

<b>НАЧИН НАСТУПАЊА (заокружити)</b>	1. понуђач који наступа самостално 2. понуђач који наступа са подизвођачем/има 3. група понуђача
-------------------------------------	--

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>1</b>	
<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПДВ БРОЈ</b>	
<b>2</b>	
<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПДВ БРОЈ</b>	
<b>3</b>	
<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПДВ БРОЈ</b>	
<b>4</b>	
<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	

<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПДВ БРОЈ</b>	
<b>5</b>	
<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПДВ БРОЈ</b>	
<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
<b>Број понуде:</b>	
<b>Датум понуде:</b>	
<b>ЦЕНА</b>	
<b>Укупна понуђена цена без ПДВ-А:</b>	
<b>Рок испоруке (максималан рок испоруке је 10 дана):</b>	

<b>Опција понуде</b>	_____ дана (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)
----------------------	---

место: \_\_\_\_\_

датум: \_\_\_\_\_

м.п.

**Потпис одговорног лица:**

*\* Напомена за део „општи подаци о понуђачу“: У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе који учествује у заједничкој понуди уноси податке који се односе на њега.*

*\*\* Напомена у случају подношења заједничке понуде: попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.*



**ОБРАЗАЦ 3**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-22/16**  
**Јавна набавка** добара- Набавка мобилних телефона

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку добара- Набавка мобилних телефона, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем/има.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Попуњен, потписан и оверен образац – доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

**ОБРАЗАЦ 4**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-22/16**  
**Јавна набавка добара- Набавка мобилних телефона**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку добара- Набавка мобилних телефона, изјављујемо да наступамо са следећим подизвођачем/има.

Р.БРОЈ	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Датум: \_\_\_\_\_  
 Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

*\*Напомена: Попуњен, потписан и оверен – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем /има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити. Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.*

**ОБРАЗАЦ 5**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-22/16**  
**Јавна набавка добара- Набавка мобилних телефона**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:	
Седиште, (адреса), подизвођача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун подизвођача и банка:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача - ПИБ:	
ПДВ број, (попуњава се само за обвезнике):	
<p>Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____</p> <p style="text-align: center;">М.П</p>	

*\*Образац копирати у потребном броју примерака*  
*\*\*Попуњен образац, потписује и оверава печатом понуђач.*

**ОБРАЗАЦ 6**

<b>ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-22/16</b>			
<b>Јавна набавка добара- Набавка мобилних телефона</b>			
<b>Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за подизвођача</b>			
Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 5</b> – Подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
2	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 7</b> – Списак добара које ће подизвођач испоручити (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
3	Попуњен <b>Образац 10</b> - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	
4	Попуњен <b>Образац 11</b> - трошкови припремања понуда ( попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
5	Попуњен <b>Образац 12</b> - Изјава да понуђач испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
6	Попуњен <b>Образац 12а</b> - Изјава да подизвођач испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
7	Попуњен <b>Образац 13</b> - Изјава о пореклу мобилних телефона	да	не
8	Попуњен <b>Образац 14</b> -Изјава о гаранцији и сервисирању	да	не
<b>Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву</b>			
<b>Датум:</b> _____		<b>Потпис одговорног лица:</b> _____	
М.П.			

*\* Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством. \*\*Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*

**ОБРАЗАЦ 7**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-22/16**  
**Јавна набавка добара-** Набавка мобилних телефона

**СПИСАК ДОБАРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ПОДИЗВОЂАЧ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
<b>УКУПНО</b>		

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица**

**Место:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

*\*Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*

**ОБРАЗАЦ 8**

<b>ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-22/16</b> <b>Јавна набавка добара- Набавка мобилних телефона</b>			
<b>Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача</b>			
Ред.бр	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 9</b> – Списак добара које ће члан групе испоручити (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача	да	не
2.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 2</b> – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача	да	не
3.	<b>Споразум</b> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не
4.	<b>Образац 10</b> Изјава о независној понуди (образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача)	да	не
5.	<b>Образац 11</b> – трошкови припремања понуда (образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача)	да	не
6.	Попуњен <b>Образац 12-</b> Изјава да понуђач испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
7.	Попуњен <b>Образац 12а-</b> Изјава да подизвођач испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
8.	Попуњен <b>Образац 13-</b> Изјава о пореклу мобилних телефона	да да	не не
9.	Попуњен <b>Образац 14-</b> Изјава о гаранцији и сервисирању	да	не
10.	<b>Образац структуре цене са спецификацијом добара</b> - све ставке у док последња страна и читко потписана и оверена печатом од стране сваког члана групе	да	не
11.	<b>Сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде</b> , са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без ПДВ-а;	да	не

<b>Датум:</b> _____	<b>Потпис одговорног лица:</b> _____
<b>М.П.</b>	

*\*Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.*

*\*\* Образац копирати у потребном броју примерака*

*\*\*\* сваки члан групе за себе попуњава, потписује и оверава печатом образац*

**ОБРАЗАЦ 9**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-22/16**  
**Јавна набавка добара- Набавка мобилних телефона**

**СПИСАК ДОБАРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ЧЛАН ГРУПЕ**

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА ДОБАРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>

\* Попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 10**

**У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама**

**И З Ј А В А  
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну добара- Набавка мобилних телефона, понуду поднео *НЕЗАВИСНО*, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Овлашћено лице понуђача:**

**У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ 11**

**У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама**

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

---

---

Наведене трошкове:

1. тражимо
2. не тражимо

( заокружити захтевано) у случају да наручилац обустави поступак јавне набавке.

**Овлашћено лице понуђача:**

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

**Напомена:** Попуњава понуђач за трошкове које је имао за припремање понуде у погледу прибављања средства финансијског обезбеђења, узорака или модела. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих осим у случају ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је сходно члану 88. став 3. Закона дужан да понуђачу накнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

**ОБРАЗАЦ 12**

У складу са чланом 75. став 2 Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВА**

Којом поврђујемо да смо приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-22/16**  
**Јавна набавка** добара- Набавка мобилних телефона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

*[навести назив понуђача]*

испуњавамо све обавезне услове наведене у члану 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним  
набавкама захтеване конкурсном документацијом.

**Датум:** \_\_\_\_\_

**лица:**

**Место:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног**

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-22/16**  
**Јавна набавка** добара- Набавка мобилних телефона

**ИЗЈАВА**

Понуђач \_\_\_\_\_

*[навести назив понуђача]*

Изјављујемо да су понуђени уређаји оригинални, набављени у законом прописаној процедури, као и да нису кодирани од стране понуђача.

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Место:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-22/16**  
**Јавна набавка** добара- Набавка мобилних телефона

**ИЗЈАВА**

Понуђач \_\_\_\_\_

*[навести назив понуђача]*

Изјављујемо да ћемо понуђене уређаје бесплатно сервисирати у гарантном року од \_\_\_\_\_ (минимум две године) и да ћемо у случају већих кварова/фабричких недостатака исте заменити.

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Место:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица:**

\_\_\_\_\_

**М.п.**

**1.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

<b>ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-22/16</b>			
<b>Јавна набавка добара- Набавка мобилних телефона</b>			
<b>Назив</b>	<b>Количина</b>	<b>Јединична цена у динарима без пдв-а</b>	<b>Укупна цена у динарима без пдв-а</b>
1. iPhone 6s 64GB или одговарајући према спецификацији	1		
2. Galaxy S7 Edge 32GB или одговарајући према спецификацији	1		
3. Oral 2 или одговарајући према спецификацији	4		
<b>Укупно без пдв-а:</b>			
<b>Пдв:</b>			
<b>Укупно са пдв-ом:</b>			
Саставни део овог обрасца је спецификација добара.			
Датум: _____		Потпис одговорног лица _____	
Печат			
<b>НАПОМЕНА: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу и овере печатом предметни образац, као и спецификацију добара која је саставни део овог обрасца.</b>			

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

### МОДЕЛ 1.

iPhone 6s 64GB или одговарајући према спецификацији		1 комад
	Мреже:	800 MHz, 850 MHz, 900MHz, 1800 MHz, 2100MHz, HSDPA, LTE, CDMA2000 1 x EV-DO
Кућиште	Димензије:	138.3x67.1x7.1 mm
	Тежина:	143 грама
	Облик:	touch screen
Процесор	Процесор:	Apple A9 Dual-core
	Такт:	1800 MHz
Батерија	Врста:	Li-Polymer
	Капацитет:	1715 mAh
Остало	Остало:	вибрација, компас, акцелерометар, барометар
Екран (Главни)	Тип:	IPS LCD
	Величина:	4,7 инча
	Број боја:	(24 – bit) 16.777.216 боја
	Резолуција:	750x1334 пиксела
	Остало:	осетљив на додир
Камера (Главна)	Оријентација сочива:	са задње стране
	Број пиксела сензора:	12 megapiksela
	Резолуција фотографија:	4608x2592 пиксела
	Резолуција видеа:	(720p) 1280x720 пиксела,(1080p) 1920x1080 piksela, (2160p) 3840x2160 piksela
	Остало:	видео запис, дигитални zoom, блиц, аутофокус
Камера (Помоћна)	Оријентација сочива:	са предње стране
	Број пиксела сензора:	5 megapiksela
	Резолуција видеа:	(720p) 1280x720 piksela, (1080p) 1920x1080 piksela
	Остало:	видео запис
Звук (Репродукција)	Формат мелодија:	
	Остало:	спикерфон
Меморија	Оперативна (RAM):	2048 MB
	Интерна (капацитет):	65536 MB
Софтвер (оперативни систем)	Врста:	iOS
	Верзија:	iOS 9
	Основне функције:	калкулатор, календар, штоперица, аларм
Комуникација:	Каблом на:	USB 2.0 port, 3.5' audio
	Бежично:	bluetooth 4.2
	Пренос података:	GSM (9,6 Kb/s), GPRS (115 Kb/s), EDGE (236 Kb/s), HSDPA, LTE
	Подржане технологије:	SMS, EMS, MMS, WiFi, GPS, GLONASS,NFC

## МОДЕЛ 2.

<b>Galaxy S7 Edge 32 Gb</b>		<b>1 комад</b>
	Мреже:	850 Mhz, 900Mhz, 1800 Mhz, 1900 Mhz, 2100Mhz, HSDPA, LTE
Кућиште	Димензије:	150.9x72.6x7.7 mm
	Тежина:	157 grama
	Облик:	touch-screen
Процесор	Процесор:	Quad-core Mongoose+quad-core Cortex –A53
	Такт:	2300/1600 MHz
Батерија	Врста:	Li-Ion
	Капацитет:	3600mAh
Остало	Остало:	vibracija, kompas, akcelerometar, barometar, merač pulsa
Екран (Главни)	Тип:	Super AMOLED
	Величина:	5,5 inča
	Број боја:	(24 –bit) 16.777.216 boja
	Резолуција:	1440x2560 piksela
	Остало:	осетљив на додир
Камера (Главна)	Оријентација сочива:	са задње стране
	Број пиксела сензора:	12 megapiksela
	Резолуција видеа:	(720p) 1280x720 piksela, (1080p) 1920x1080 piksela, (2160p) 3840x2160 piksela
	Остало:	видео запис, блиц, аутофокус,
Камера (Помоћна)	Оријентација сочива:	са предње стране
	Број пиксела сензора:	5 мегапиксела
	Остало:	
Звук (Репродукција)	Формат мелодија:	mp3,wav
	Остало:	спикерфон
Меморија	Оперативна (РАМ):	4096 MB
	Интерна (капацитет):	32768MB
	Екстерна:	подржани формати microSD (trans, Flash) максимално подржано 200000 MB
Софтвер (оперативни систем)	Врста:	Андроид
	Верзија:	v6.0
	Подржани формати:	aac, wav, mp3, mp4, flac, wma, Divx, XviD, H.264, wmv
	Основне функције:	kalkulator, kalendar, štoperica, alarm
Комуникација:	Каблом на:	usb 2.0 port, 3,5' audio
	Бежично:	infacrveni port, bluetooth 4.2
	Пренос података:	GSM (9,6 Kb/s), GPRS (115 Kb/s), EDGE (236 Kb/s), HSDPA, LTE
	Подржане технологије:	SMS, EMS, MMS, WiFi, GPS, GLONASS, BeiDou, NFC



### МОДЕЛ 3.

<b>Тестmobile Opal 2</b>		<b>4 комада</b>
	Мреже:	850 Mhz, 900 Mhz, 1800 Mhz, 1900 Mhz
Кућиште	Димензије:	
	Тежина:	
	Облик:	touch screen
Процесор	Процесор:	Dual core
	Такт:	1400Mhz
Батерија	Врста:	Li-Ion
	Капацитет:	1400mAh
Остало	Остало:	vibracija, akcelerometar
Екран (Главни)	Тип:	IPS LCD
	Величина:	4 inča
	Резолуција:	800x480 piksela
	Остало:	osetljiv na dodir
Камера (Главна)	Оријентација сочива:	sa zadnje strane
	Број пиксела сензора:	5 megapiksela
Камера (Помоћна)	Оријентација сочива:	sa prednje strane
	Број пиксела сензора:	1.3 megapiksela
Звук (Репродукција)	Формат мелодија:	mp3
	Остало:	spikerfon
Меморија	Оперативна (РАМ):	512MB
	Интерна (капацитет):	4096 MB
	Екстерна:	podržani formati:microSD (Trans Flash) maksimalno podržano:32768 MB
Софтвер (оперативни систем)	Врста:	Android
	Верзија:	v4.4
	Основне функције:	kalkulator, kalendar, štoperica, alarm
Комуникација:	Каблом на:	USB 2.0 port, 3.5' audio
	Бежично:	bluetooth
	Пренос података:	GSM (9,6 Kb/s), GPRS (115 Kb/s), EDGE (236 Kb/s)
	Подржане технологије:	SMS, EMS, MMS, WiFi,GPS

## МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

Закључен између:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, Београд, улица Македонска 42, коју на основу закључка већа број 020-3-\_\_\_/16 од \_\_.07.2016. године, заступа начелник Управе Славко Перовић ( у даљем тексту: Наручилац)

2. „\_\_\_\_\_” ., Београд, улица \_\_\_\_\_ број \_\_, који заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту:Извршилац)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке добара број ИИ, 404-1-Д-22/16 за набавку мобилних телефона,
- да је Извршилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_\_\_.2016. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са одговарајућим чланом Закона о јавним набавкама, на основу понуде понуђача и одлуке о избору најповољније понуде број 020-3-\_\_\_/16 од \_\_.\_\_\_\_.2016. године, изабрао понуђача \_\_\_\_\_ за набавку мобилних телефона.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

### Члан 1.

Предмет уговора је куповина мобилних телефона, у свему према усвојеној понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_\_\_.2016. године, која саставни је део Уговора.

### Члан 2.

Укупна уговорена вредност за купопродају телефона износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а односно \_\_\_\_\_ са пдв-ом.

Јединичне цене за мобилне телефоне који су предмет овог уговора су:

Назив	Количина	Јединична цена у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима без пдв-а
1.iPhone 6s 64GB или одговарајући према спецификацији	1		
2.Galaxy S7 Edge 32GB или одговарајући према спецификацији	1		
3.Ora1 2 или одговарајући према спецификацији	4		
<b>Укупно без пдв-а:</b>			
<b>Пдв:</b>			
<b>Укупно са пдв-ом:</b>			

Цене су непроменљиве за све време трајања уговора.

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВРШИЛАЦ ће у току трајања Уговора, под условом да НАРУЧИЛАЦ искаже потребу и у свом буџету обезбеди додатна средства, закључити анекс Уговора којим ће уговорити повећање обима предметних добара највише до 5% од укупне вредности Уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да испоручена добра плати Извршиоцу посла по извршеном пријему добара, у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да у року од 3 дана од дана закључивања Уговора достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла на износ 10% од уговорене вредности, без пдв-а.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да наведена добра испоручи у року од \_\_\_ радна дана од дана пријема налога Наручиоца.

Члан 7.

Извршилац је дужан да уз мобилне телефоне достави и сертификате о квалитету и гаранцију у трајању од \_\_\_\_\_ дана (минимум две године) од дана извршене примопредаје апарата (датум потписивања отпремнице).

Квалитет испоручених телефона мора у свему одговарати наведеном у сертификату произвођача телефона који се налази у оригиналном паковању телефона.

Члан 8.

Уколико се на добрима која су предмет овог уговора установи било какав недостатак због грешке у изради или лошег квалитета, Наручилац је дужан да достави посану рекламацију Извршиоцу који је у обавези да замени рекламирана добра новим добром истог квалитета и исте врсте у року од 8 дана.

Члан 9.

На све што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о ауторском и сродним правима, као и други прописи Републике Србије.

У случају евентуалног спора поводом овог Уговора, уговорне стране се обавезују да покушају да га реше мирним путем, а уколико у томе не успеју, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА