



**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

и Основна школа „Драган Ковачевић“ у Београду, улица Шафарикова број 8, спроводе  
поступак јавне набавке

**Б Е О Г Р А Д  
МАКЕДОНСКА 42  
ТЕЛ : 3220-721**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

**НАБАВКА - УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА СПЕЦИЈАЛНОГ ПРЕВОЗА ДЕЦЕ  
СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА КОЈА ПОХАЂАЈУ ОСНОВНУ ШКОЛУ  
„ДРАГАН КОВАЧЕВИЋ“ У БЕОГРАДУ, УЛИЦА ШАФАРИКОВА БРОЈ 8**

**ЗА ПОТРЕБЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДРАГАН КОВАЧЕВИЋ“  
У 2018. ГОДИНИ**

**РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ У-1**

**У БЕОГРАДУ, фебруар 2018. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 127 од 29.01.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 020-3-32/18 од 01.02.2018. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности услуга организовања превоза деце са посебним потребама која похађају Основну школу „Драган Ковачевић

1	<b>ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА</b>
2	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>
3	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
4	<b>ОБРАЗАЦ 1 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА</b>
	<b>ОБРАЗАЦ 2 ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>
6	<b>ОБРАЗАЦ 3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
7	<b>ОБРАЗАЦ 4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
8	<b>ОБРАЗАЦ 5 ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОДИЗВОЂАЧА</b>
9	<b>ОБРАЗАЦ 6 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА</b>
10	<b>ОБРАЗАЦ 7 СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ПОДИЗВОЂАЧ</b>
11	<b>ОБРАЗАЦ 8 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ</b>
12	<b>ОБРАЗАЦ 9 СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ</b>
13	<b>ОБРАЗАЦ 10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>
14	<b>ОБРАЗАЦ 11 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>
15	<b>ОБРАЗАЦ 12 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ</b>
16.	<b>ОБРАЗАЦ 13 ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</b>
17	<b>ОБРАЗАЦ 14 ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ</b>
18	<b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА</b>
19	<b>МОДЕЛ УГОВОРА</b>

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12,14/15 И 68/15), Градска општина Стари град објављује

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. **Назив наручиоца 1:** Градска општина Стари град
2. **Адреса наручиоца:** Македонска број 42, 11000 Београд
3. **Назив наручиоца 2:** Основна школа „Драган Ковачевић“ ;
4. **Адреса наручиоца 2:** Шафарикова број 8, Београд
5. **Интернет страница наручиоца:** [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)
6. **Врста наручиоца:** Градска општина као део територије града Београда и образовна установа.
7. **Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности.
8. **Врста предмета:** Организовање специјалног превоза деце са посебним потребама која похађају Основну школу „Драган Ковачевић“ у Београду, улица Шафарикова број 8.
9. **Процењена вредност јавне набавке:** 4.369.140,00 динара, без пдв-а.
10. **Назив и ознака из општег речника набавки:** 60130000 – услуге друмског путничког превоза за посебне намене.
11. **Критеријум за доделу уговора** - најнижа понуђена цена.
9. **Конкурсна документација се може преузети:**
  - на Порталу јавних набавки
  - на интернет страници наручиоца - [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)
10. **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

#### Начин подношења понуде:

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуду са траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља **у писаном облику**, у затвореној коверти, препорученом пошљицом или лично, на адресу наручиоца: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, **са напоменом: НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА** за услуге организовања специјалног превоз деце са посебним потребама која похађају Основну школу „Драган Ковачевић“ **јавна набавка број У-1.**

На полеђини коверте видљиво **назначити** назив, адресу и контакт телефон понуђача и лице за контакт.

**Рок за подношење понуда је 08.03.2018. године до 10:00 часова.**

Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарници наручиоца примљена и оверена заводним печатом наручиоца закључно **са даном 08.03.2018. године, до 10:00 часова.** Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарници наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца закључно са **08.03.2018. године, до 10,00 часова.**

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

#### Место, време и начин отварања понуда:

Отварање **08.03.2018. године, са почетком у 10:30 часова**, у просторијама Градске општине Стари град, Београд, улица Македонска број 42, други спрат канцеларија број 35.

#### 10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само **овлашћени представници** понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

#### 11. Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, о чеми ће сви понуђачи бити обавештени објављивањем одлуке на Порталу јавних набавки и порталу наручиоца, у року од три дана од дана доношења одлуке.

**12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама; заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарство финансија, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs), [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике [www.minrzs.gov](http://www.minrzs.gov)

**14. Лица за контакт:**

- Слађана Ђуричић, [zajednicka@starigrad.org.rs](mailto:zajednicka@starigrad.org.rs) , тел: 011 32 20 314
- Тања Василијевић, [zajednicka@starigrad.org.rs](mailto:zajednicka@starigrad.org.rs), тел: 011 33 00 676

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ У-1**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА-** Организовање специјалног превоз деце са посебним потребама која похађају Основну школу „Драган Ковачевић“ у Београду

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Назив наручиоца 1 : Градска општина Стари град  
Адреса наручиоца 1: Македонска број 42, 11000 Београд,  
Интернет страница наручиоца 1: [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)
2. ПИБ наручиоца 1:102689765
3. Матични број наручиоца 1: 07027125
4. Назив наручиоца 2: Основна школа „Драган Ковачевић“  
Адреса наручиоца 2: Шафарикова број 8, Београд
8. Опис предмета набавке - Организовање специјалног превоз деце са посебним потребама која похађају
5. Врста наручиоца: Градска општина Стари град као део територије Града Београда и образовна установа.
6. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности.
7. Врста предмета: услуге.  
Основну школу „Драган Ковачевић“ у Београду, улица Шафарикова број 8
8. Назив и ознака из општег речника набавки: 60130000 – услуге друмског путничког превоза за посебне намене.
9. Процењена вредност јавне набавке: 4.369.140,00 динара, без пдв-а.

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је организовање специјалног превоза деце са посебним потребама која похађају Основну школу „Драган Ковачевић“ у Београду, улица Шафарикова број 8.

Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију: 60130000 – услуге друмског путничког превоза за посебне намене.

Превоз се организује за превоз ученика на следећим линијама:

1. Борча-Овча-Богословија-Школа-Богословија-Овча-Борча, коју користи 43 ученика.
2. Батајница- Школа- Батајница, користи 40 ученика
3. Раковица-Школа – Раковица, користи 18 ученика
4. Вождовац-Школа-Вождовац, користи 17 ученика

Обим и период пружања услуге зависиће од понуђене цене и укупно одређених средстава за ову набавку.

Уговор се закључује на износ који је једнак процењеној вредности јавне набавке.

Време пружања услуге (којим данима и по ком дневном распореду) биће одређено од стране Наручиоца 2, а у складу са школским календаром образовно-васпитног рада. Школа ради у једној смени; по правилу, долазак ученика у школу је у 08,00 часова, а повратак у 16,00 часова.

**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Подносилац понуде је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити као неприхватљива.

**ЗАКОН**

Понуђач је у обавези да буде упознат са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15 ), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

### ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сам сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде, осим трошкова које је имао за прибављање траженог средства за финансијско обезбеђење наручиоца, у случају обустављања поступка јавне набавке од стране наручиоца.

### ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.  
Наручилац ће као поверљива третирати сам она документа која у доњем десном углу великим словим имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.  
Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и као и податке о поднетим понудама, до отварање понуда.

### ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Забрањено је подношење понуде са варијантама. Уколико понуђач поднесе варијантну понуду, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

### ЦЕНЕ

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.  
Понуђене цене су непроменљиве за све време важења уговора.  
Наручилац за ову набавку не прихвата аванс.

### ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.  
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објавиће на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће одлуку о продужењу рока објавити на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације, објављују на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране, (листови), које садрже извршене **измене** прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико је извршена **допуна** Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

### ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се Градској општини Стари град на адресу: **Градска општина Стари град, Улица Македонска број 42, Београд, или ма мејл адресу: [zajednicka@starigrad.org.rs](mailto:zajednicka@starigrad.org.rs).**

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

**НАПОМЕНА:** Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 13. Закона.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Усне изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или телефакса Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време.

Радно време наручиоца је радним данима од понедељка до петка, у периоду од 08,00 до 16,00 часова, осим у време државних и верских празника.

Електронска пошта која буде пристигла у току радног дана након 16,00 часова сматраће се да је примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.

### ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

### ПОНУЂАЧ

**Понуђачем се сматра:**

1. понуђач који наступа самостално, (подноси понуду самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем, и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен, одбити као неприхватљиве.

Исти понуђач се може појавити у две понуде само као подизвођач.

У свим осталим ситуацијама учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се све такве понуде одбити као неприхватљиве.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, у понуди се мора навести проценат у односу на укупну вредност набавке која ће се извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измене и допуне понуде нити може опозвати понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца а пре доношења одлуке о додели уговора, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Ако понуда не садржи све тражене обрасце и доказе и ако нису попуњене све ставке у обрасцима понуде и достављене у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска општина Стари град, Македонска број 42 са назнаком :**

1. **Измена понуде за јавну набавку „Организовање специјалног превоз деце са посебним потребама која похађају Основну школу „Драган Ковачевић“ , број У-1, не отворати"**
2. **Допуна понуде за јавну набавку набавку „Организовање специјалног превоз деце са посебним потребама која похађају Основну школу „Драган Ковачевић“ , број У-1, не отворати"**
3. **Опозив понуде за јавну набавку набавку „Организовање специјалног превоз деце са посебним потребама која похађају Основну школу „Драган Ковачевић“ , број У-1 не отворати "**
4. **Измена и допуна понуде за јавну набавку набавку „Организовање специјалног превоз деце са посебним потребама која похађају Основну школу „Драган Ковачевић“, број У-1, не отворати "**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, навести да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди или уколико се понуда подноси са подизвођачем навести назив и адресу подизвођача.

**Понуђач нема право да по истеку рока за подношење понуда врши измене или допуне понуде или опозове своју понуду.**

**Уколико понуђач одбије да потпише уговор у случају када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац има право увнчати понуђачеву меницу за озбиљност понуде.**

#### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

#### **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све **стране и ставке** образаца (осим оних које у складу са Упутством не треба попунити) морају бити **попуњене**, на српском језику, јасне, недвосмислене, **оверене печатом**, а сами обрасци и **потписани** од стране одговорног лица понуђача.

**Понуђач који наступа самостално**, није у обавези да у понуди достави обрасце и доказе који се односе и захтевају за подизвођача и за члана групе, односно обрасце и доказе који се захтевају у случају подношења заједничке понуде, осим у случају када је достављање одређеног обрасца изричито захтевано у конкурсној документацији, у делу „Упутство понуђачу како да сачини понуду“ и наведено на самом обрасцу.

**Уколико се подноси заједничка понуда**, није потребно доставити обрасце и доказе који се односе само на понуђача који наступа самостално, али и обрасце и доказе који се захтевају за подизвођача.

На обрасцима из Конкурсне документације се заокруживањем понуђених опција, означава да ли подносилац понуде подноси понуду самостално или ангажује подизвођача или се подноси заједничка понуда.

Понуду, односно тражену документацију, (доказе и обрасце), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

**Уколико понуђач приликом припремања понуде не поступи у складу са наведеним упутством, таква ће се понуда одбити као неприхватљива.**

Уколико понуђач не захтева накнаду трошкова није у обавези да достави ОБРАЗАЦ број 11- Изјава о трошковима припремања понуде. И његово не достављање не утуче на одбијање понуде као неприхватљиве.

#### **ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ**

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити одговорно лице **овлашћеног члана** групе понуђача.

Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ПОНУЂАЧА МОРА БИТИ ПОДНЕТА, ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА**

Понуда се подноси у затвореном омоту (коверти) са назнаком „**Понуда – не отварати**“ - за јавну набавку број У-1. На коверти навести адресу наручиоца и редни број јавне набавке. На полеђини коверте навести назив понуђача, **адресу и број телефона особе за контакт**, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси са подизвођачем када је неопходно навести и назив подизвођача, адресу и седиште или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, адресу, седиште за сваког члана групе и назначити ко је овлашћени члан групе.



**НАПОМЕНА:** Пожељно је да понуђач све обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемстевеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Понуда се доставља на адресу: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, непосредно **НА ПИСАРАНИЦИ** Градске општине Стари град или поштом на назначену адресу.

## ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

**Понуђач који наступа САМОСТАЛНО или СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА доставља ЗА СЕБЕ следеће обрасце и доказе.**

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 1** – образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен, потписан и оверен образац);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 3**- Изјава понуђача да **не** наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
4. Попуњен **ОБРАЗАЦ 4** - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
5. **Попуњен Образац 10**- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);
6. **Попуњен Образац 11**- Трошкови припремања понуда ( попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
7. **Попуњен Образац 12** – Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране понуђача);
8. Решење надлежног органа о утврђивању испуњености услова за обављање јавног превоза путника.

***Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75. Закона уколико су понуђачи правна лица***

1. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре
2. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
3. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
  - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
4. Решење надлежног органа о утврђивању испуњености услова за обављање јавног превоза путника  
**Напомена понуђач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 2 доставља:**
  - **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
  - **Извод из казнене евиденције Посебног одељења ( за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**Понуђач који је предузетник доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

5. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за понуђача односно извод из одговарајућег регистра
6. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
7. **Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не **старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:**
  - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе

**Напомена: понуђач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 6 доставља:**

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**Понуђач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

8. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
9. **Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
  - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

10. Решење надлежног органа о утврђивању испуњености услова за обављање јавног превоза путника

**Напомена: понуђач који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 8 доставља:**

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**Докази наведени од тачке 1. до 12 укључујући и тачку 12. могу се доставити и у форми неоверене копије,** с тим што ће понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа. Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у одређеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

**Понуђач који наступа СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА дужан је да ЗА ПОДИЗВОЂАЧА/Е достави следеће образце и доказе:**

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 5** – подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 6** – образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и путство како се доказују услови за подизвођача (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);

3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 7**– списак послова које ће подизвођач обављати (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
4. **Образац 10**- *Изјава о независној понуди* (потписан и оверен образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11** - трошкови припремања понуда ( попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
6. **Попуњен Образац 12**- Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране понуђача);
7. Решење надлежног органа о утврђивању испуњености услова за обављање јавног превоза путника

**Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су подизвођачи правна лица**

7. **Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвођача**
8. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
9. **Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
  - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена подизвођач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 8. доставља:**

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења ( за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**Подизвођачи који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

10. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за подизвођача односно извод из одговарајућег регистра
11. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда*
12. **Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
  - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена: подизвођач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 13. доставља:**

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**Подизвођач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

13. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
14. **Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
  - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена: подизвођач који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 15 доставља:**

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**Докази наведени од тачке 7 до тачке 17 укључујући и тачку 17 могу се доставити и у форми неоверене копије**, с тим што ће подизвођач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року од три дана од дана пријема позива, да достави оригинал или оверену копију доказа.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року који му буде одређен, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Уколико понуду подноси ГРУПА ПОНУЂАЧА потребно је доставити следеће образце и доказе**

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 8** - образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен, потписан и оверен образац). Образац попуњава, печатира и потписује онај члан групе на кога се односе подаци.
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 9** – списак послова које ће члан групе понуђача обављати и (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
4. **Попуњен Образац 10** - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11**- трошкови припремања понуда ( попуњен, , сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
6. **Попуњен Образац 12**- Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
  7. **Споразум** о којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чланом 81. Закона.
  8. Решење надлежног органа о утврђивању испуњености услова за обављање јавног превоза путника

**докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су чланови групе правна лица**

8. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе
9. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**

**10. Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:

- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена** члан групе који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 9. доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења ( за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**Чланови групе који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

- 11. Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе односно извод из одговарајућег регистра
- 12. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 13. Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
  - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена: члан групе** који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 13. доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**Чланови групе који су физичка лица достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

- 14. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 15. Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
  - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе

(издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена:** члан групе који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 16 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**ОБРАЗАЦ 8** се копира у зависности од броја чланова групе понуђача. Наведене Обрасце попуњава, потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача.

**Попуњене ОБРАСЦЕ 2, 9, 10,11,12,** оверавају печатом и потписују сви чланови групе понуђача.

**Доказе под редним бројевима од 8 до 15 укључујући и број 15** доставља сваки члан групе понуђача.

**Докази наведени од тачке 8 до 18 укључујући и тачку 18 могу се доставити и у форми неверене копије,** с тим што ће сваки члан из групе бити дужан да на писмени позив и у року од три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа, ако понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија. Уколико се не поступи на прописани начин наручилац ће понуду групе понуђача одбити као неприхватљиву.

**НАПОМЕНА:**

ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ РЕГИСТРОВАН У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА НЕ МОРА ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИМА ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. тачка 1-4. ЗАКОНА, ВЕЋ САМО ИЗЈАВУ У КОЈОЈ ЋЕ НАВЕСТИ ДА СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ.

Понуђач је дужан да поред достављања наведених образаца и доказа, којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, испуни и одређене допунске услове у складу са чланом 76. Закона и достави обрасце и доказе, и то :

1.1. да располаже **неопходним финансијским и пословним капацитетом и довољним кадровским** - ОБРАЗАЦ 13

1.2. да располаже **довољним техничким капацитетом** – ОБРАЗАЦ 14

1.3. да достави **образац структуре цене чији је саставни део Спецификација услуга**- чија свака страна мора бити парафирана, све ставке попуњене, док последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке попуњене, док последњу страну читко потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

1.4. да достави **Модел уговора** – свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последњу страну модела уговора читко потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

**Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.**

**1.1. располагање неопходним финансијским капацитетом**

Понуђач је дужан да испуни услов у погледу неопходног финансијског капацитета који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2014. 2015. и 2016. годину) у збирном износу за тај период од најмање 5.000.000,00 динара, да није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда и да није пословао са губитком у претходне 3 обрачунске године (2014.2015. и 2016. годину), што доказује ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА- ОБРАЗАЦ 13.

**1.2. Располагање неопходним пословним капацитетом**

У погледу неопходног пословног капацитета услов је да је понуђач у претходних пет година (2013. 2014. 2015. 2016. и 2017. години), рачунајући и период до дана подношења понуде, обављао услуге превоза лица у збирном износу за тај период од најмање 5.000.000,00 динара, што доказује достављањем ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА - ОБРАЗАЦ 13

**1.3. Располагање довољним кадровским капацитетом**

У погледу довољног кадровског капацитета услов је да понуђач има минимум **4 возача Д категорије са најмање петогодишњим искуством у управљању аутобусом, радно ангажована на било који законит начин.**

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА - ОБРАЗАЦ 13.

Наручилац ће у току важења уговора о пружању предметне услуге проверавати испуњеност овог услова. Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев достави сву потребну документацију с тим у вези. Неиспуњавање овог услова представља разлог за једнострани раскид уговора од стране наручиоца и активирање менице за добро извршење посла коју ће изабрани понуђач бити дужан да достави наручиоцу у тренутку закључивања уговора.

**1.4. Располагање довољним техничким капацитетом**

У погледу довољног техничког капацитета услов је да понуђач: поседује у власништву или по основу закупа или лизинга – најмање четири аутобуса који морају бити регистровани за седење, са најмање онолико седишта колико се превози деце на одређеној линији. Сви аутобуси морају бити нископодни и морају имати рампе за инвалиде. Аутобуси морају бити чисти, потпуно технички исправни и морају да испуњавају све прописане безбедносне и техничке услове за превоз лица. Наручилац ће у току важења уговора о пружању предметне услуге проверавати испуњеност овог услова. Неиспуњавање овог услова представља разлог за једнострани раскид уговора од стране наручиоца и активирање менице за добро извршење посла. Сваки аутобус мора да поседује исправне клима уређаје и уређаје за грејање. Наручилац ће у току важења уговора о пружању предметне услуге проверавати испуњеност овог услова. Неиспуњавање овог услова представља разлог за једнострани раскид уговора од стране наручиоца и активирање менице за добро извршење посла. Аутобуси морају да имају уграђене стандардне рукохвате. Испуњеност наведеног услова понуђач доказује:

- достављањем ОБРАСЦА 14;
- достављањем копије саобраћајне дозволе и уговора о закупу или лизингу уколико аутобус није власништво понуђача;
- достављањем копије регистрационог листа који садржи доказ о извршеном техничком прегледу за свако возило који није старији од 2 месеца. Изабрани понуђач ће бити дужан да, поред регистрационог листа који доставља са понудом за сваки аутобус који је наведен у ОБРАСЦУ 14, свака 2 месеца врши технички преглед возила и доставља Наручиоцу (Школи) доказ о томе.

#### **СРЕДСТВА ФИНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Поред наведених образаца и доказа који се захтевају, понуђач је дужан доставити и следећа средства финансијског обезбеђења:

1. **Сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде**, са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а;
2. **Изабрани понуђач је дужан да достави сопствену меницу „по виђењу“ за добро извршење посла** са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а;

**Наведена средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља члан групе понуђача – који је одређен Споразумом. Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.**

#### **Отварање понуда**

Отварање понуда је јавно. О поступку отварања понуда поступајућа Комисија води записник.

Записник о отварању понуда потписују председник, чланови комисије и присутни представници понуђача са понумоћима за учешће у поступку отварања понуда.

Фотокопија записника предаје се лично свим присутним понуђачима одмах након завршетка отварања, а понуђачима који нису присуствовали отварању доставља се у року од три дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда.

#### **Период важности понуде**

Понуда ће остати на снази 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда, односно током периода који је понуђач навео у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 2**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **Оцена понуда и рачунска провера**

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда приступити прегледу и оцењивању понуда и извршити рачунску проверу исправних понуда. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће извршити исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити, као неприхватљива.

#### **Разлози за одбијање понуда**

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако :

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **Критеријум за оцену понуда**

**Најнижа понуђена цена.**

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио нижу цену за превоз деце на релацији (Борча-Овча-Богословија-Школа-Богословија-Овча-Борча).

**НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА:** Наручилац је у могућности да одбије понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно зсабрани члана 23 и 25, Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од три године. еуредном извршењу уговорених обавезе од стране истог у претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### Доношење одлуке

Образложену одлуку у вези са овом јавном набавком Наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

#### Заштита права понуђача и јавног интереса

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока наведеног у предходном ставу, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда..

После доношења одлуке наручиоца у вези ове јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и порталу Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; прималац-буџет Републике Србије, сврха уплате: такса за ЗЗП; Градска општина Стари град;, број јавне набавке У-1 , уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.



### **Закључење уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Уколико се донесе Одлука о додели уговора, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, уколико исти у том року не буде поднет, а најкасније у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим наповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

### **Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке да повећа обим предмета набавке, уколико за тим исказе потребу и у свом буџету обезбеди додатна средства, до 5% укупне вредности првобитно закљученог уговора.

**ОБРАЗАЦ 1**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ У-1**

**Јавна набавка услуга-** Организовање специјалног превоз деце са посебним потребама која похађају Основну школу „Драган Ковачевић“ у Београду

**Образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има**

Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 2</b> – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац)	да	не
2.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 3</b> –Изјава понуђача да <b>не</b> наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
3.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 4</b> – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац) – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
4.	Извод из Регистра привредних субјеката АПР-а	да	не
5	Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од два месеца од дана објављивања или достављања позива за подношење понуда и то: -Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) -Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да	не
6	<b>Извод</b> из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, <b>Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;</b>	Да	не
7	<b>Извод оз казнене евиденцијеодносно уверење Посебног одељења ( за организовани криминал) Вишег суда у Београду</b> да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;</b>	Да	не
8	<b>Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника</b> да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта	Да	не
9	Попуњен <b>Образац 10</b> - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача)	Да	не
10	Попуњен <b>Образац 11</b> -трошкови припремања понуда ( попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	Да	не
11	Попуњен <b>Образац 12</b> - изјава којом понуђач поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране понуђача).	да	не
12	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 13</b> – изјава понуђача о испуњености услова у погледу финансијског, пословног, кадровског капацитета	да	не

13	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 14</b> – изјава понуђача о испуњености услова у погледу техничког капацитета	да	не
14	Решење Министарства за саобраћај којим се потврђује испуњеност услова за обављање јавног превоза путника	да	не
15	<b>Образац структуре цене са спецификацијом услуга</b> - све ставке попуњене док последња страна предмера и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
16	<b>Модел уговора</b> - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
17	<b>Сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде</b> , са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а.	да	не
18	<b>Решење о упису у регистар понуђача</b> или изјаву понуђача да је уписан у Регистар	да	не

**Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.**

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица:** \_\_\_\_\_

М.П.

*\* Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.*

**ОБРАЗАЦ 2**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ У-1**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА-** Организовање специјалног превоз деце са посебним потребама која похађају Основну школу „Драган Ковачевић“ у Београду

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

<b>НАЧИН НАСТУПАЊА (заокружити)</b>	1. понуђач који наступа самостално 2. понуђач који наступа са подизвођачем/има 3. група понуђача
-------------------------------------	--

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
2		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
3		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
4		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		

ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
5	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
Број понуде:	
Датум понуде:	
<b>ЦЕНА</b>	
Понуђена укупна цена за превоз на релацији 1, 2, 3 и 4. без ПДВ-а, из обрасца Структура цене	
Рок плаћања:	_____ дана од дана достављања фактуре
Понуђена цена за превоз деце на релацији 1 из обрасца Структура цене (служи као резервни критеријум)	
Предмет набавке (део) који ће понуђач поверити подизвођачу	
Процентуални део који ће бити поверен подизвођачу	
Опција понуде	_____ дана (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)

место: \_\_\_\_\_

датум: \_\_\_\_\_

м.п.

Потпис одговорног лица:

\* **Напомена за део „општи подаци о понуђачу“:** У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе који учествује у заједничкој понуди уноси податке који се односе на њега.

\*\* **Напомена у случају подношења заједничке понуде:** попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 3**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ У-1**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА-** Организовање специјалног превоз деце са посебним потребама која похађају Основну школу „Драган Ковачевић“ у Београду

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку услуге организовања специјалног превоз деце са посебним потребама која похађају Основну школу „Драган Ковачевић“ у Београду, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем/има.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

М.П.

**Напомена:** Попуњен, потписан и оверен образац – доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

**ОБРАЗАЦ 4**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ У-1**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА-** Организовање специјалног превоз деце са посебним потребама која похађају Основну школу „Драган Ковачевић“ у Београду

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку услуге организовања специјалног превоз деце са посебним потребама која похађају Основну школу „Драган Ковачевић“ у Београду изјављујемо да наступамо са следећим подизвођачем/има.

Р.БРОЈ	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

М.П.

*\*Напомена: Попуњен, потписан и оверен – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем /има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити. Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.*

**ОБРАЗАЦ 5**

<b>ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ У-1</b> <b>ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА-</b> Организовање специјалног превоз деце са посебним потребама која похађају Основну школу „Драган Ковачевић“ у Београду	
<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Назив подизвођача:	
Седиште, (адреса), подизвођача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун подизвођача и банка:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача - ПИБ:	
ПДВ број, (попуњава се само за обвезнике):	
<p><i>Датум:</i> _____</p> <p style="text-align: right;">Потпис одговорног лица: _____</p> <p style="text-align: center;">М.П</p>	

*\*Образац копирати у потребном броју примерака*

*\*\*Попуњен образац, потписује и оверава печатом понуђач.*



**ОБРАЗАЦ 6**

<b>ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ У-1</b>			
<b>ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- Организовање специјалног превоз деце са посебним потребама која похађају Основну школу „Драган Ковачевић“ у Београду</b>			
<b>Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за подизвођача</b>			
Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 5</b> – Подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
2	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 7</b> – Списак услуга које ће подизвођач изводити (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
3	<b>Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвођача</b>	да	не
4	<b>Извод из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда</b>	да	не
5	<b>Извод из казнене евиденције односно уверење Посебног одељења ( за организовани криминал) Вишег суда у Београду да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;</b>	да	не
6	<b>Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника подизвођача да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта</b>	да	не
7	<b>Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:</b> Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да	не
8	<b>Образац 10- Изјава о независној понуди</b> (потписан и оверен образац од стране понуђача);	да	не
9	<b>Образац 11-</b> трошкови припремања понуда ( попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
10	<b>Образац 12 -</b> изјава којом понуђач поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада , заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
11	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 13</b> – изјава понуђача о испуњености услова у погледу финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета	да	не
<b>Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву</b>			
Датум: _____		Потпис одговорног лица: _____	
М.П.			

\* Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством. \*\*Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.

**ОБРАЗАЦ 7**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ У-1\_**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА-** Организовање специјалног превоз деце са посебним потребама која похађају Основну школу „Драган Ковачевић“ у Београду

**СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ПОДИЗВОЂАЧ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
	<b>УКУПНО</b>	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

*\*Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*

**ОБРАЗАЦ 8**

<b>ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ У-1</b>			
<b>ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- Организовање специјалног превоз деце са посебним потребама која похађају Основну школу „Драган Ковачевић“ у Београду</b>			
<b>Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача</b>			
Ред.бр	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 9</b> – Списак услуга које ће члан групе обављати (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.	да	не
2	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 2</b> – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача	да	не
3	<b>Споразум</b> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не
4	<b>Извод</b> из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе	да	не
5	<b>Извод</b> из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, <b>Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;</b>	да	не
6	<b>Извод</b> из казнене евиденције односно уверење <b>Посебног одељења ( за организовани криминал) Вишег суда у Београду</b> да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда</b>	да	не
7	<b>Извод</b> из казнене евиденције односно уверење <b>надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника подизвођача</b> да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта	да	не
8	<b>Образац 10</b> <i>Изјава о независној понуди</i> (образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача);	да	не
9	<b>Образац 11</b> – трошкови припремања понуда (образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача)	да	не
10	<b>Образац 12</b> - изјава којом понуђач поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране сваког члана групе	да	не
11	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 13</b> – изјава понуђача о испуњености услова у погледу финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета	да	не
13	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 14</b> – изјава понуђача о испуњености услова у погледу техничког капацитета	да	не
12	Решење Министарства за саобраћај којим се потврђује испуњеност услова за обављање јавног превоза путника	да	не
13	Решење о упису у регистар понуђача	да	не
14	<b>Образац структуре цене са спецификацијом услуга</b> - све ставке попуњене последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
15	<b>Модел уговора</b> - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
16	<b>Сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде</b> , са одговарајућим меничним овлашћењем	да	не
<b>Датум:</b> _____		<b>Потпис одговорног лица:</b> _____	
м.п.			

\*Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.

\*\* Образац копирати у потребном броју примерака

\*\*\* сваки члан групе за себе попуњава, потписује и оверава печатом образац

**ОБРАЗАЦ 9**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ У-1**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА-** Организовање специјалног превоз деце са посебним потребама која похађају Основну школу „Драган Ковачевић“ у Београду

**СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ**

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>

\* Попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 10**

**У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку услуга Организовање специјалног превоз деце са посебним потребама која похађају Основну школу „Драган Ковачевић“ у Београду, понуду поднео *НЕЗАВИСНО*, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Овлашћено лице понуђача:**

**У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 11**

**У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама**

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

---

---

Наведене трошкове:

1. тражим
2. не тражим

( заокружити захтевано) у случају да наручилац обустави поступак јавне набавке.

**Овлашћено лице понуђача:**

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Попуњава понуђач за трошкове које је имао за припремање понуде у погледу прибављања банкарске гаранције, узорака или модела.

Ти трошкови ће му бити надокнађени у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

**ОБРАЗАЦ 12**

У складу са чланом 75.став 2 Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВА**

Којом поврђујемо да смо приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Овлашћено лице понуђача:**

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 13**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ У-1**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА-** Организовање специјалног превоз деце са посебним потребама која похађају Основну школу „Драган Ковачевић“ у Београду

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

*[навести назив понуђача]*

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо допунске услове захтеване конкурсном документацијом у погледу неопходног финансијског и пословног капацитета и довољног кадровског капацитета у складу са чланом 76. Закона.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

*\*Уз Образац доставити доказ захтеване Упутством.*

*\*\*У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

*\*\*\* У случају да понуђач наступа са подизођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача..*



**ОБРАЗАЦ 14**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ У-1**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА-** Организовање специјалног превоз деце са посебним потребама која похађају Основну школу „Драган Ковачевић“ у Београду

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ	
ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

(заокружити)

1. за понуђача који наступа самостално или са са подизвођачем /има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располагамо довољним техничким капацитетом, што подразумева да имамо у својини и/или у државини следећа техничка средства:

Назив техничког средства	Комада
1. Аутобус рег.бр. _____, са _____ седећих места, нископодан	
2. Аутобус рег.бр. _____, са _____ седећих места, нископодан	
3. Аутобус рег.бр. _____, са _____ седећих места, нископодан	
4. Аутобус рег.бр. _____, са _____ седећих места, нископодан	

Изјављујемо да су аутобуси потпуно технички исправни и да испуњавају све прописане безбедносне и техничке услове за превоз лица.

Сви аутобуси су регистровани за седење, са најмање онолико седишта колико се превози деце на одређеној линији.

Сваки аутобус поседује исправне клима уређаје и уређаје за грејање.

Аутобуси имају рампе за инвалиде и уграђене стандардне рукохвате.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица: \_\_\_\_\_

М.П.

\* Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.

\*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног техничког капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.

\*\*\* У случају да понуђач наступа са подизвођачем и за подизвођача мора испунити наведени услов у погледу довољног техничког капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

**1.4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

<b>ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ У-1 ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ - ОРГАНИЗОВАЊЕ СПЕЦИЈАЛНОГ ПРЕВОЗА ДЕЦЕ</b>	
Понуђач _____	
Број и датум понуде: _____	
ВРСТА УСЛУГЕ:	ЦЕНА (у динарима):
<b>Специјални превоз деце која похађају основну школу „Драган Ковачевић“ у Београду, ул. Шафарикова бр. 8</b>	
1. Релација Батајница-Школа-Батајница	_____ цена по радном дану x 23 дана (број радних дана у току месеца)= _____ динара, без пдв-а
2. Релација Борча-Овча-Богословија-Школа-Богословија-Овча-Борча.	_____ цена по радном дану x 23 дана (број радних дана у току месеца)= _____ динара, без пдв-а
3. Раковица –Школа-Раковица	_____ цена по радном дану x 23 дана (број радних дана у току месеца)= _____ динара, без пдв-а
4. Вождовац-Школа-Вождовац	_____ цена по радном дану x 23 дана (број радних дана у току месеца)= _____ динара, без пдв-а
Укупна цена за превоз на релацији 1, 2, 3, и 4 за један месец без ПДВ-а:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена за превоз на релацији 1, 2, 3, и 4 за један месец са ПДВ-ом:	_____ динара
Словима:	
Саставни део овог обрасца је спецификација услуга.	
Датум: _____	Потпис одговорног лица _____
Печат	
<b>НАПОМЕНА:</b>	
1. Обим и период пружања услуге зависиће од понуђене цене и укупно опредељених средстава за ову набавку.	
2. Уговор се закључује на износ који је једнак процењеној вредности јавне набавке.	
3. Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу и овере печатом предметни образац, као спецификацију услуга, која је саставни део овог обрасца.	

## СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Специјални превоз аутобусима деце која похађају основну школу „Драган Ковачевић“ у Београду, ул. Шафарикова бр. 8 од места њиховог пребивалишта до школе и назад, на релацији: Батајница-Школа-Батајница, релацији Борча-Овча-Богословија-Школа-Богословија-Овча-Борча, релацији Раковица-Школа – Раковица и релацији Вождовац-школа\_Вождовац.

Линију Борча-Овча-Богословија-Школа-Богословија-Овча-Борча, користи 43 ученика.

Линију Батајница- Школа- Батајница, користи 40 ученика

Линију Раковица-Школа – Раковица, користи 18.

Линију Вождовац-школа\_Вождовац , користи 17.

Школа ради у једној смени; долазак ученика у школу је у 08,00 часова, а повратак у 16,00 часова.

Превоз ће се обављати у складу са школским календаром, што оквирно обухвата период од фебруара 2018. године до фебруара 2019. године.

### **ЛИНИЈА број 1 – Борча-Овча-Богословија-Мирјево -Школа-Мирјево -Богословија-Овча-Борча (дужина 36 км у једном смеру):**

Михајла Еминескуа (Овча центар) – Овчански пут – Зрењанински пут – Братства и јединства – Беле Бартока – Ратних војних инвалида – Ваљевског одреда – Ивана Милутиновића – Зрењанински пут – Панчевачки мост - Драгослава Срејовића – Јованке Радаковић – Витезова Карађорђевог звезде – Миријевски венац – Самјуела Бекета – Косте Нађа – Витезова Карађорђевог звезде – Миријевски булевар – Вишњичка – Булевар деспота Стефана – Цвијићева – Таковска – Светогорска – Македонска (Стајалиште Македонска).

### **ЛИНИЈА број 2 (дужина 27,9 км у једном смеру):Раковица-Школа - Раковица**

Пожешка (школа Јосиф Панчић аутобуско стајалиште) -Пожешка - Водоводска - Војна пошта - Беле воде - Војна пошта - Палисадска - Бело врело - Јабланичка - Ратка Митровића - Кнеза Висешлава – Партријаха Јоаникија - 11. крајишке дивизије - Опленачка – 17. октобра - Кнежевачка – Славка Родића – Маричка – Пилота Михаила Петровића - Борска - Пере Велимировица - Бул. партријаха Павла - Теодора Драјзера - Бул. кнеза Александра Карађорђевића - Бул. војводе Путника - Кнеза Милоша - Таковска –Светогорска – Македонска (Стајалиште Македонска).

### **ЛИНИЈА број 3 (дужина 16,2 км у једном смеру): Вождовац-школа\_Вождовац**

Војводе Степе (аутобуско стајалиште Петровачка) - Кружни пут вождовачки - Браће Јерковић -Светозара Радојчића - Војислава Илића - Жичка - Милешевска - Цара Николаја ИИ - Макензијева -Београдска - Булевар Краља Александра - Батутова – Димитрија Туцовића - Цвијићева - СтаринеНовака - 27. марта - Мајора Илића - Светогорска – Македонска (Стајалиште Македонска).

### **ЛИНИЈА број 4 (дужина 33 км у једном смеру): Батајница- Школа- Батајница**

Матророва (Окретница линије 73) – Царице Јелене – Мајора Зорана Радосављевића – Јурија Ракитина – Слободана Бајића – Браће Крњешевац - Душана Мађарчића Корчагина – Бертранда Расела – Томице Поповића – Јурија Ракитина – Батајнички друм – Саобраћајница Т7 – Аутопут за Нови Сад – Солунска– Купрешка – Краишка – Гетеова – Првомајска – Прилаз – Тошин бунар – Гандијева – Јурија Гагарина– Омладинских бригада – Булевар Михајла Пупина – Бранков мост – Бранкова – Теразијски тунел – Нушићева – Трг политике (Стајалиште Македонска).

**МОДЕЛ  
У Г О В О Р А  
О ПРЕВОЗУ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДРАГАН КОВАЧЕВИЋ“**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД, Ул. Македонска број 42, коју заступа начелник Градске општине Андреј Белингар (у даљем тексту: Наручилац 1) и Основа школа „Драган Ковачевић“ Београд улица Шафарикова број 8, коју заступа директор Силвана Плавшић (у даљем тексту: Наручилац 2)

и  
2. „\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

Уговорне стране констатују:

- да су НАРУЧИОЦИ на основу члана 50. а у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама спровели поступак јавне набавке од стране више наручилаца, за услуге - организовање специјалног превоза деце са посебним потребама која похађају основну школу „Драган Ковачевић“ у Београду, улица Шафарикова број 8, за четири линије:

- Линију Борча-Овча-Богословија-Школа-Богословија-Овча-Борча

Линију Батајница- Школа- Батајница

Линију Раковица-Школа – Раковица

Линију Вождовац-школа\_Вождовац

- да је НАРУЧИЛАЦ 2 одлуком Већа број 020-3-\_\_\_/18 од \_\_. \_\_. 2018. године изабрао као најповољнију понуду понуђача \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2018. године, за услуге специјалног превоза ученика Основне школе „Драган Ковачевић“ у Београду

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Набавка услуге специјалног превоза ученика Основне школе „Драган Ковачевић“ у Београду.

**Члан 1.**

Извршилац се обавезује да за потребе Наручилаца изврши услугу специјалног превоза ученика који похађају Основну школу „Драган Ковачевић“ у Београду, Шафарикова бр. 8, за период од \_\_\_\_\_ 2018. до \_\_\_\_\_ године, а у складу са школским календаром образовно-васпитног рада Основне школе, за четири линије:

- линију Борча-Овча-Богословија-Школа-Богословија-Овча-Борча, коју користи 43 ученика.

- линију Батајница- Школа- Батајница, коју користи 40 ученика

- линију Раковица-Школа – Раковица, користи 18 ученика

- линију Вождовац-Школа-Вождовац, коју користи 17 ученика,

у свему према усвојеној понуди Извршиоца \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2018. године, која чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Извршилац се обавезује да обезбеди аутобусе за превоз ученика благовремено пре почетка наставе и по завршетку наставе, по следећим ценама:

1. Релација Батајница-Школа-Батајница	_____ динара без пдв-а по радном дану, без пдв-а
2. Релација Борча-Овча-Богословија-Школа-Богословија-Овча-Борча.	_____ динара без пдв-а по радном дану, без пдв-а
3. Раковица –Школа-Раковица	_____ динара без пдв-а по радном дану, без пдв-а

4.Вождовац-Школа-Вождовац	_____ динара без пдв-а по радном дану,
	без пдв-а

### Члан 3.

Наручиоци се обавезују да за пружену услугу превоза плате Извршиоцу укупну цену од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом, а на основу месечно испостављених рачуна о извршеној услузи, у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

Обрачун уговорене накнаде врши се на основу усаглашеног извештаја Школе и Извршиоца о извршеном превозу (број возила, број дана, број остварених дана превоза).

### Члан 4.

Наручилац 1 преузима обавезу плаћања уговорних обавеза у складу са предвиђеним буџетским средствима.

НАРУЧИОЦИ и ИЗВРШИЛАЦ ће у току трајања Уговора, под условом да НАРУЧИОЦИ искажу потребу и НАРУЧИЛАЦ 1 у свом буџету обезбеди додатна средства, закључити анекс Уговора којим ће уговорити повећање обима предметне услуге највише до 5% од укупне вредности Уговора.

### Члан 5.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да пре започињања пружања услуге, односно одмах по извршеном техничком прегледу, који се мора вршити свака 2 месеца, достави НАРУЧИОЦУ 2 доказ о томе (регистрациони лист оверен од стране овлашћеног сервиса).

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да уговорену услугу пружа у свему према правилима своје струке и важећим прописима, да осигура сва лица која превози и посебно, у току превоза води рачуна о безбедности деце.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да НАРУЧИОЦУ 2 пре почетка вршења услуге, а и касније у току важења Уговора, на захтев НАРУЧИОЦА достави уверење о здравственој способности возача које није старије од 6 месеци.

### Члан 6.

Аутобуси којима се врши превоз морају бити нископодни и регистровани за седење, са најмање онолико седишта колико се превози деце на одређеној линији.

Сва возила морају имати рампе за инвалиде.

Рукохвати у возилима морају бити постављени у складу са важећим стандардима.

Аутобуси морају бити чисти и морају испуњавати све прописане безбедносне и техничке услове за превоз лица.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да превози децу у аутобусима који имају исправне клима уређаје и адекватно грејање.

### Члан 7.

Возилима морају управљати возачи који поседују возачку дозволу за управљање возилима Д категорије са најмање 5 година радног искуства.

Наручилац ће у току важења уговора о пружању услуге проверавати испуњеност овог услова. Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев достави сву потребну документацију с тим у вези.

### **Члан 8.**

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да преда НАРУЧИОЦУ 1:

регостровану сопствену меницу «по виђењу», која гласи на НАРУЧИОЦА 1, са одговарајућим меничним овлашћењем са клаузулом «без протеста» на износ од 10% вредности наведене у члану 3. овог уговора, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, на дан закључења овог уговора.

Уколико ИЗВРШИЛАЦ не преда меницу **за добро извршење посла** у наведеном року, сматраће се да овај уговор није ни закључен. У том случају Наручилац има право да у потпуности реализује примљену меницу за озбиљност понуде.

НАРУЧИЛАЦ 1 има право да активира меницу у свим случајевима неиспуњавања уговорних обавеза ИЗВРШИОЦА.

### **Члан 9.**

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у писменој форми, у случају неизвршења уговорних обавеза или некавалитетно извршених обавеза друге уговорне стране.

НАРУЧИОЦИ задржавају право да једнострано раскину уговор у случају да ИЗВРШИЛАЦ извршава уговорну обавезу супротно одредбама члана 6. и 7.

Уговорна страна која је скривила раскид Уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

### **Члан 10.**

Уговор се реализује док се не потроше уговорена средства а најдуже 12 месеци од дана закључивања.

### **Члан 11.**

У погледу осталих права и обавеза уговорних страна у вези са извршењем овог уговора примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове који могу проистећи из овог Уговора, уговорне стране ће решавати мирним путем, а у случају да до споразума не дође, надлежан је Привредни суд у Београду.

### **Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА 1**

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

\_\_\_\_\_  
**ЗА НАРУЧИОЦА 2**