



**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

**Б Е О Г Р А Д
МАКЕДОНСКА 42
ТЕЛ : 3220-721**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РАДОВА**

**НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА
РЕСТАУРАЦИЈИ И РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ ФАСАДЕ
СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА У УЛИЦИ ГОСПОДАР
ЈЕВРЕМОВА БРОЈ 57 У БЕОГРАДУ**

**ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД
У 2013 ГОДИНИ**

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ II,404-1-P-3/13

У БЕОГРАДУ, ЈУН 2013.

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-Р-3/13
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА- НА РЕСТАУРАЦИЈИ И РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ ФАСАДЕ
СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА У УЛИЦИ ГОСПОДАР ЈЕВРЕМОВА БРОЈ 57**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке - извођење радова на рестаурацији и ревитализацији фасаде стамбеног објекта у улици Господар Јевремова број 57, у Београду.

Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију – 4544300- фасадни радови.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

Подносилац понуде је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити као неисправна.

ЗАКОН

Понуђач је у обавези да буде упознат са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сам сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде, осим трошкова које је имао за прибављање банкарске гаранције и припреме модела или узорака, у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
Наручилац ће као поверљива третирати сам она документа која у доњем десном углу великим словим имају написано „ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бит исписано „ПОВЕРЉИВО”.
Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Забрањено је подношење понуде са варијантама. Уколико понуђач поднесе варијантну понуду, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

ЦЕНЕ

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђене цене су непроменљиве за све време важења уговора.

Наручилац за ову набавку прихвата аванс до 40 % од вредности уговора са ПДВ-ом.

Наручилац за ову јавну набавку тражи као средства финансијског обезбеђења искључиво банкарске гаранције.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објавиће на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће одлуку о продужењу рока објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације, објављују на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране, (листови), које садрже извршене **измене** прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико је извршена **допуна** Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном Конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се Градској општини Стари град на адресу: **Градска општина Стари град, Улица Македонска број 42, Београд.**

НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75 Закона понуђач доказује документима из члана 77. Закона. Документа се достављају у форми и на начин одређен конкурсном документацијом. Понуда понуђача која не садржи сва документа и доказе тражене јавним позивом и конкурсном документацијом одбиће се као неприхватљива.

ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално, (подноси понуду самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем, и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен, одбити као неприхватљиве.

Исти понуђач се може појавити у две понуде само као подизвођач.

У свим осталим ситуацијама учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се све такве понуде одбити као неприхватљиве.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, у понуди се мора навести проценат у односу на укупну вредност набавке која ће се извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2.) члану групе – понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3.) члану групе- понуђачу који ће у име групе дати средство обезбеђења;

4.) члану групе- понуђачу који ће издати рачун,

5.) рачуну на који ће бити извршено плаћање

6.) обавеза сваког од понуђача из групе за извршење уговора

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измене и допуне понуде нити може опозвати понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца а пре доношења одлуке о додели уговора, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Ако понуда не садржи све тражене обрасце и доказе и ако нису попуњене све ставке у обрасцима понуде и достављене у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач нема право да по истеку рока за подношење понуда врши измене или допуне понуде или опозове своју понуду. Уколико понуђач одбије да потпише уговор у случају када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац има право уновчити понуђачеву банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све **стране и ставке** образаца (осим оних које у складу са Упутством не треба попуњити) морају бити **попуњене**, на српском језику, јасне, недвосмислене, **оверене печатом**, а сами обрасци и **потписани** од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач који наступа самостално, није у обавези да у понуди достави обрасце и доказе који се односе и захтевају за подизвођача и за члана групе, односно обрасце и доказе који се захтевају у случају подношења заједничке понуде, осим у случају када је достављање одређеног обрасца изричито захтевано у конкурсној документацији, у делу „Упутство понуђачу како да сачини понуду“ и наведено на самом обрасцу.

Уколико се подноси заједничка понуда, није потребно доставити обрасце и доказе који се односе само на понуђача који наступа самостално, али и обрасце и доказе који се захтевају за подизвођача.

На обрасцима из Конкурсне документације се заокруживањем понуђених опција, означава да ли подносилац понуде подноси понуду самостално или ангажује подизвођача или се подноси заједничка понуда.

Понуду, односно тражену документацију, (доказе и обрасце), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

Уколико понуђач приликом припремања понуде не поступи у складу са наведеним упутством, таква ће се понуда одбити као неприхватљива.

ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити на

начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити одговорно лице **овлашћеног члана** групе понуђача.

Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ПОНУЂАЧА МОРА БИТИ ПОДНЕТА, ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ
И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА**

Понуда се подноси у затвореном омоту (коверти) са назнаком „**Понуда – не отварати**“ - за **јавну набавку број II, 404-1-P-3/13**. На коверти навести адресу наручиоца и редни број јавне набавке. На полеђини коверте навести назив понуђача, **адресу и број телефона особе за контакт**, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси са подизвођачем када је неопходно навести и назив подизвођача, адресу и седиште или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, адресу, седиште за сваког члана групе и назначити ко је овлашћени члан групе.

НАПОМЕНА: Понуђач ће све обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повезати траком (јемстевеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Понуда се доставља на адресу: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, непосредно **НА ПИСАРАНИЦИ** Градске општине Стари град или поштом на назначену адресу.

Уколико понуђач достави понуду у супротности са условима за паковање, печачење и означавање, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач који наступа САМОСТАЛНО или СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА доставља ЗА СЕБЕ следеће образце и доказе.

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 1** – образац за оцену испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови (попуњен, потписан и оверен образац);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 3**- Изјава понуђача да **не** наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
4. Попуњен **ОБРАЗАЦ 4** - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

5. Попуњен Образац 10- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);

6. Попуњен Образац 11- Трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)

7. Попуњен Образац 12 – Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су понуђачи правна лица

1. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре
2. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
3. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
4. **Уверење надлежног Привредног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;
5. **Потврда Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Понуђач који је предузетник доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 6. Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за понуђача односно извод из одговарајућег регистра
- 7. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 8. Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не **старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:**
- Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
- 9. Потврда Прекршајног суда** да није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;** Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Понуђач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 10. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 11. Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
- Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
- 12. Потврда Прекршајног суда** да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;** Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Докази наведени од тачке 1. до 12 укључујући и тачку 12. могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа. Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у одређеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који наступа СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА дужан је да ЗА ПОДИЗВОЂАЧА/Е достави следеће обрасце и доказе:

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 5** – подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 6** – образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови за подизвођача (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 7**– списак послова које ће подизвођач обављати (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
4. **Образац 10- Изјава о независној понуди** (потписан и оверен образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11** - трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
6. **Попуњен Образац 12- ИЗЈАВА** којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су подизвођачи правна лица

7. **Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвођача**
8. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
9. **Потврде надлежног органа да је** подизвођач **измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
10. **Уверење надлежног Привредног суда** да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;* Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;
11. **Потврда Прекршајног суда** да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Подизвођачи који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

12. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за подизвођача односно извод из одговарајућег регистра
13. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда*
14. **Потврде надлежног органа да је** подизвођач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:

- Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
15. **Потврда Прекршајног суда** да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Подизвођач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

16. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
17. **Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
- Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
18. **Потврда Прекршајног суда** да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда.* Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Докази наведени од тачке 7. до тачке 18. укључујући и тачку 18 могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће подизвођач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року од три дана од дана пријема позива, да достави оригинал или оверену копију доказа.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року који му буде одређен, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси ГРУПА ПОНУЂАЧА потребно је доставити следеће обрасце и доказе

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 8** - образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача (Образац копирати у потребном броју примерака. Образац попуњава, печатира и потписује онај члан групе на кога се односе подаци).
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 9** – списак послова које ће члан групе понуђача обављати и (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
4. **Попуњен Образац 10-** *Изјава о независној понуди* (потписан и оверен образац од стране понуђача);

5. Попуњен Образац 11- трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)

6. Попуњен Образац 12- - ИЗЈАВА којом се поврћује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

7. СПОРАЗУМ О КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чланом 81. Закона.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су чланови групе правна лица

8. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе
9. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
10. **Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
11. **Уверење надлежног Привредног суда** да члан групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;* Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;
12. **Потврда Прекршајног суда** да члану групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Чланови групе који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

13. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе односно извод из одговарајућег регистра
14. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
15. **Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има

седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:

- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

16. Потврда Прекршајног суда да члану групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Чланови групе који су физичка лица достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

17. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**

18. Потврде надлежног органа да је члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:

- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

19. Потврда Прекршајног суда да члану групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;** Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

ОБРАЗАЦ 8 се копира у зависности од броја чланова групе понуђача. Наведене Обрасце попуњава, потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача.

Попуњене ОБРАСЦЕ 2, 5 и 9 оверавају печатом и потписују сви чланови групе понуђача.

Доказе под редним бројевима од 8 до 19 укључујући и број 19 доставља сваки члан групе понуђача.

Докази наведени од тачке 8 до 19 укључујући и тачку 19. могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће сваки члан из групе бити дужан да на писмени позив и у року од три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа, ако понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија. Уколико се не поступи на прописани начин наручилац ће понуду групе понуђача одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да поред достављања наведених образаца и доказа испуни и одређене услове у складу са чланом 76. Закона и достави образце и доказе којима ће доказати:

- 1.1. да располаже неопходним финансијским капацитетом – **Образац 13**
- 1.2. да располаже неопходним пословним капацитетом – **Образац 14**
- 1.3. да располаже довољним кадровским капацитетом – **Образац 15**
- 1.4. да располаже довољним техничким капацитетом – **Образац 16**
- 1.5.** да достави изјаву којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.
- 1.6. да достави – **образац структуре цене са предмером и предрачуном радова** свака страна обрасца мора бити парафирана, све ставке попуњене, док последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача.
17. да достави средства финансијског обезбеђења, детаљно наведена на страни 14. конкурсне документације.
- 1.8. да достави **модел уговора**: свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача

Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

1.1. располагање неопходним финансијским капацитетом

Понуђач је дужан да испуни услов у погледу неопходног финансијског капацитета који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2010. 2011. и 2012. годину) у збирном износу за тај период од најмање 5.000.000,00 динара, да није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда, да није пословао са губитком у претходне три обрачунске године (2010. 2011. и 2012. години) што доказује:

- **Достављањем попуњеног Обрасца 13** - Изјава о неопходном финансијском капацитету.
- **Достављањем Извештаја о бонитету за јавне набавке** који издаје Агенција за привредне регистре РС, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010. 2011. и 2012. годину), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године и податке о блокади за последњих 6 месеци
- Доказ да понуђач није био у блокади последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда уколико ти подаци нису садржани у Извештају о бонитету, доказује достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.
- **Изузетно** – Привредни субјекат, који у складу са Законом о ревизији и рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља:
- Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за претходне три године. (2010. 2011. и 2012. годину) и податке о блокади за последњих 6 месеци - достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.
- **Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац)** доставља Пословну књигу о оствареном промету паушално опорезованих обвезника – КПО Образац и податке о блокади за последњих 6 месеци, достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.

Образац 13 (попуњен, потписан и оверен образац) - Изјаву о неопходном финансијском капацитету доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.

**** група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази.

**** *Услов** у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

*****подизвођач/и** - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац 13 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази.Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача

1.2. Располагање неопходним пословним капацитетом

У погледу неопходног пословног капацитета услов је да је понуђач у претходних осам година (у 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011. и 2012. години), изводио грађевинско занатске радове на ревитализацији или рестаурацији или санацији фасада стамбених или пословних објеката који су под заштитом завода за заштиту споменике културе у збирном износу за тај период од најмање 5.000.000,00 динара, што доказује достављањем:

- **Попуњеног Обраца 14- Референц листа понуђача;**
- **Копије прве и последње стране окончане ситуације,** потписане и оверене печатом од стране инвеститора, надзорног органа и извођача;
 - Изузетно ако је извођење радова у току прихвата се и привремена ситуација на вредност преко 80% од уговорених радова, када се поред привремене ситуације мора доставити и фотокопија уговора по основу кога се изводе радови;
- **Потврде инвеститора** да су радови изведени са навођењем броја и датума уговора и врсте радова. Изузетно, уколико је извођење радова у току и када се уместо окончане ситуације доставља привремена ситуација на вредност преко 80% од вредности уговорених радова, довољно је доставити потврду инвеститора да су радови на које се односи привремена ситуација изведени.
- Уколико је понуђач уједно и инвеститор и извођач радова које је навео у својој референц листи, може доставити доказе примерене тој ситуацији (издате од стране надлежних државних органа уз изјаву понуђача која је замењивала уговор и коју је достављао надлежном органу у циљу добијања потребних одобрења за извођење предметних радова), с тим да се из истих на несумњив начин могу утврдити подаци релевантни за оцену испуњености задатог услова у погледу располагања понуђача неопходним пословним капацитетом.
- **Потврде Завода за заштиту споменика културе** да се објекти, на којима су радови изведени, налазе у зони под његовом заштитом.

* У Обрацу 14- Референц листи понуђача, потребно је навести број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса, предмет и вредност уговора).

**Референц листу, образац 14 (попуњен, потписан и оверен образац) са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.

*****група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14- потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 14- достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

******Подизвођач/и** - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац 14-за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 14 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

*******Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

*****У случају веће референц листе- већег броја података образац копирати.

1.3. Располагање довољним кадровским капацитетом

У погледу довољног кадровског капацитета услов је да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом од минимум **10 стално запослених од којих 5 фасадера и 2 ликоресца** који су оспособљени за рад на висини, 1. грађевинског техничара или архитектонског техничара.

Понуђач је у обавези да достави лиценцу лица које ће решењем бити именовано за руководиоца одговорног за извођење радова у предметној јавној набавци, **без обзира да ли је именовани ангажован из редова стално запослених или не.**

Дипломирани инжењер са лиценцом 400 или 401 или 410	1 извршиоца
---	-------------

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује:

- **достављањем попуњеног Обраца 15 - Изјава о довољном кадровском капацитету;**
- **копије обрасца М-А, М-ЗА** (односно **копије обрасца М-1/М-2**, уколико се ради о лицу које је радни однос засновало пре 1994. године) за сваког радника у сталном радном односу.
- Фотокопија извештаја о извршеном периодичном лекарском прегледу за рад на висини.

За лиценцираног инжењера који је у сталном радном односу:

- **поред копије обрасца М-А или М-ЗА** (односно **копије обрасца М-1/М-2**, уколико се ради о лицу које је радни однос засновало пре 1994. године), и
- **копије личне лиценце** следеће врсте: 410 или 400 или 401.

Испуњеност услова за лиценцираног инжењера који није у сталном радном односу код понуђача, већ је ангажован на било који начин, понуђач доказује, поред достављања копије личне лиценце, и достављањем одговарајућег уговора о ангажовању инжењера;
 Уз наведену лиценцу, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) **копије важеће потврде ИКС-а**,
***Образац 15 (попуњен, потписан и оверен) - Изјаву о довољном кадровском капацитету, са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.**
****група понуђача** -У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 15 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 15 достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.
*****подизвођач/и** -У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док копирани образац 15 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 15 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.
*****Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

1.4. Располагање довољним техничким капацитетом

У погледу довољног техничког капацитета услов је да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, што подразумева **да има у својини или државини** следећа техничка средства (машине и опрему):

Камион до 3 тоне или доставно возило	1 комад
Скелу (фасадну)	200 м2

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује:

– **Достављањем попуњеног Обрасца 15 - Изјава о довољном техничком капацитету и За техничка средства која понуђач има у својини (у власништву):**

- **Доставља копију пописне листе**, са стањем на дан 31.12.2012. године. Неопходно је да понуђач у пописној листи означи флуоресцентним фломастером захтевана техничка средства. Уколико је понуђач одређено техничко средство набавио након 31.12.2012. године, за то средство довољно је доставити копију рачуна или копију уговора о купопродаји истог
- **Доставља и копију саобраћајне дозволе**, важеће регистрације, за камион до три тоне или доставно возило.

За техничка средства која понуђач има у државини:

- **Доставља уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о послузи или неки други правни основ конституисања права коришћења на предметном техничком средству – у копији**
- **Доставља и копију саобраћајне дозволе, важеће регистрације**, за камион до три тоне или доставно возило

ИСО стандарди и испуњеност услова о безбедности и здрављу на раду:

Понуђач мора да поседује важеће сертификате: ИСО9001:2008, ИСО 14001:2004 и ИСО 18001:2007 и да има 1 лице ангажовано за послове безбедности и здравља на раду са уверењем о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду или да је за те послове ангажовао правно лице или предузетника који имају лиценцу за обављање послова **из** области безбедности и здравља на раду у складу са законом о безбедности и здрављу на раду.

***Образац 16 (попуњен, потписан и оверен) - Изјаву о довољном техничком капацитету са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.**

****група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 16 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 16 достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу довољног техничког капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

*****подизвођач/и** -У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног техничког капацитета, док копирани образац 16 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 16 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

*****Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

1.5 Образац структуре цене са предмером и предрачуном радова – све ставке попуњене, док последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке попуњене, док последњу страну читко потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

1.6. Да достави средства финансијског обезбеђења.

СРЕДСТВА ФИНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Поред наведених образаца и доказа који се захтевају, понуђач је дужан доставити и следећа средства финансијског обезбеђења:

1. **Оригинална банкарска гаранција за озбиљност понуде**, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека важности опције понуде и то у висини од 2 % од понуђене вредности са обрачунатим ПДВ-ом;
2. **Оригинално писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај аванса** (уколико понуђач тражи аванс) у висини траженог аванса са ПДВ-ом, (наручилац прихвата аванс у максималном износу до 40 % од вредности уговора са ПДВ-ом), која мора да има клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дужи од дана истека уговорне обавезе.
3. **Оригинално писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дужи од дана истека уговорне обавезе.
4. **Оригинално писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** у износу од 5% од вредности уговора са ПДВ-ом, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дужи од дана истека гарантног рока;

Наведена средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља ЧЛАН групе понуђача- који одређен Споразумом. Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

1.7. Модел уговора – свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последњу страну модела уговора читко потписију и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. О поступку отварања понуда поступајућа Комисија води записник. Записник о отварању понуда потписују председник, чланови комисије и присутни представници понуђача са понумоћјима за учешће у поступку отварања понуда. Фотокопија записника доставља се свим понуђачима у року од три дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда. Наручилац може одмах по завршеном поступку отварања понуда уручити копију Записника овлашћеном представнику понуђача присутном на отварању понуда, што овај потврђује својим потписом.

Период важности понуде

Понуда ће остати на снази 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда, односно током периода који је понуђач навео у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 2**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Оцена понуда и рачунска провера

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда приступити прегледу и оцењивању понуда и извршити рачунску проверу исправних понуда. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће извршити исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Разлози за одбијање понуда

- Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако :**
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
 - понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
 - понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
 - је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
 - понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Критеријум за оцену понуда

ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА

- Понуђена цена 80 бодова
- Начин плаћања 20 бодова

Број бодова за одређени критеријум ће се израчунавати на следећи начин:

1) Број бодова за понуђену цену по формули (максимално 80 бодова):

$$C = (C_{\min} / C_{\text{pon}}) \times 80$$

C = број остварених бодова на основу понуђене цене

C_{pon} = цена понуђача

C_{min} = минимална понуђена цена

2) Начин плаћања

Број бодова за услове плаћања по формули (максимално 20 бодова):

$$A = \frac{40 - A_{\text{pon}}}{40} \times 20$$

A = број остварених бодова на основу траженог аванса

A_{pon} = тражени аванс понуђача из понуде која се оцењује

Напомена: - по овом критеријуму сви понуђачи са траженим авансом од 40% добијају 0 бодова.

- понуда понуђача који тражи аванс преко 40% сматра се **неисправном**.

Пондери се сабирају до максималних 100 пондера.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају једнак број бодова, наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом елемената критеријума – понуђена цена, односно биће изабарана понуда понуђача који је понудио нижу цену.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА: Наручилац је у могућности да одбије понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно зсабрани члана 23 и 25, Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од три године. еуредном извршењу уговорених обавезе од стране истог у претходне три године.

Доказом може бити.

- 1). Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Доношење одлуке

Образложену одлуку у вези са овом јавном набавком Наручилац ће донети у оквирном року од 20 радних дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права понуђача и јавног интереса

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези ове јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије бр. 840-0000742221843-57, модел 97, позив на број 38-020, прималац-буџет Републике Србије, шифра: републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке II, 404-1-P-3/13, уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Уколико се донесе Одлука о додели уговора, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, уколико исти у том року не буде поднет, а најкасније у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

ОБРАЗАЦ 1

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-3/13			
Јавна набавка извођења радова- на рестаурацији и ревитализацији фасаде стамбеног објекта у улици Господар Јевремова број 57			
Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има			
Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац)	да	не
2.	Попуњен ОБРАЗАЦ 3 –Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
3.	Попуњен ОБРАЗАЦ 4 – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац) – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
4.	Извод из Регистра привредних субјеката АПР-а	да	не
5.	Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од два месеца од дана објављивања или достављања позива за подношење понуда и то: -Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) -Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да да	не не
6.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;	да	не
7.	Уверење надлежног Привредног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
8.	Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда	да	не
9.	Образац 10 - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);	да	не
10.	Образац 11 -трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
11.	Образац 12 - изјава којом поврћује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	да	не
12.	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
14.	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
15	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не

16	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
17	Образац структуре цене са предмером и предрачуном радова - све ставке у док последња страна предмера и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
18	Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у одређеном износу, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека важности опције понуде;	да	не
19	Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај аванса (уколико понуђач тражи аванс) у висини траженог аванса (наручилац прихвата аванс у максималном износу до 40 % од вредности уговора са ПДВ-ом), која мора да има клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговорне обавезе.	да	не
20	Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговорне обавезе;	да	не
21	Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора са ПДВ-ом, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.	да	не
22.	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не

Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.*

ОБРАЗАЦ 2

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-3/13
Јавна набавка извођења радова- на рестаурацији и ревитализацији фасаде стамбеног
објекта у улици Господар Јевремова број 57

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАЧИН НАСТУПАЊА (заокружити)	1. понуђач који наступа самостално 2. понуђач који наступа са подизвођачем/има 3. група понуђача
-------------------------------------	---

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
2	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
3	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
4	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	

ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
5	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Број понуде:	
Датум понуде:	
ЦЕНА	
Укупна понуђена цена без ПДВ-А	
Рок за извођење радова	___ дана
Тражени аванс:	___% (максимум 40 % од вредности понуде са ПДВ-ом) * Понуда у којој се тражи аванс преко 40% је неприхватљива
Опција понуде	___ дана (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)

место: _____

датум: _____

м.п.

Потпис одговорног лица:

** Напомена за део „општи подаци о понуђачу“: У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе који учествује у заједничкој понуди уноси податке који се односе на њега.*

*** Напомена у случају подношења заједничке понуде: попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ 3

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-3/13
Јавна набавка извођења радова- на рестаурацији и ревитализацији фасаде стамбеног
објекта у улици Господар Јевремова број 57

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗОЂАЧЕМ /ИМА

У понуди за јавну набавку извођења радова на рестаурацији и ревитализацији фасаде стамбеног објекта у улици Господар Јевремова број 57, изјављујем да не наступам са подизвођачем/има.

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Попуњен, потписан и оверен образац – доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 4

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-3/13

Јавна набавка извођења радова на рестаурацији и ревитализацији фасаде стамбеног објекта у улици
Господар Јевремова број 57

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку извођења радова на рестаурацији и ревитализацији фасаде стамбеног објекта у улици Господар Јевремова број 57, изјављујем да наступам са следећим подизвођачем/има.

Р.БРОЈ	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

***Напомена:** Попуњен, потписан и оверен – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем /има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити. Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.

ОБРАЗАЦ 5

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-3/13

Јавна набавка извођења радова на рестаурацији и ревитализацији фасаде стамбеног објекта у улици Господар Јевремова број 57

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште, (адреса), подизвођача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун подизвођача и банка:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача - ПИБ:	
ПДВ број, (попуњава се само за обвезнике):	
<p>Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____</p> <p style="text-align: center;">М.П</p>	

**Образац копирати у потребном броју примерака*

***Попуњен образац, потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 6

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-3/13

Јавна набавка извођења радова на рестаурацији и ревитализацији фасаде стамбеног објекта у улици Господар Јевремова број 57

Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упуство како се доказују услови за подизвођача

Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен ОБРАЗАЦ 5 – Подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
2	Попуњен ОБРАЗАЦ 7 – Списак послова које ће подизвођач изводити (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
3	Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвођача	да	не
4	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;	да	не
5	Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда: Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да да	не не
6	Уверење надлежног Привредног суда да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
7	Потврда Прекршајног суда да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда	да	не
8	Образац 10- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);	да	не
9	Образац 11- трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
10	Образац 12 - изјава којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	да	не
11	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету за подизвођача уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	Да	не
12	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету за подизвођача уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	Да	не
13	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету за подизвођача уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	Да	не
14	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету за подизвођача, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	Да	не

Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

* Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством. **Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 7

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-3/13

Јавна набавка извођења радова на рестаурацији и ревитализацији фасаде стамбеног објекта у улици
Господар Јевремова број 57

СПИСАК ПОСЛОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ПОДИЗВОЂАЧ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ПОСЛОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ПОДИЗВОЂАЧА	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
	УКУПНО	

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место: _____

М.п.

**Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*

ОБРАЗАЦ 8

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-3/13			
Јавна набавка извођења радова на рестаурацији и ревитализацији фасаде стамбеног објекта у улици Господар Јевремова број 57			
Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача			
Ред.бр	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен ОБРАЗАЦ 9 – Списак послова које ће члан групе обављати (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.	да	не
2	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача	да	не
3	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не
4	Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе	да	не
5	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,	да	не
6	Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда: Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),	да да	не не
7	Уверење надлежног Привредног суда да члан групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
8	Потврда Прекршајног суда да члану групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда	да	не
9	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,	да	не
10	Образац 10 -Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);	да	не
11	Образац 11 - трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
12	Образац 12 - изјава којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	да	не
13	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 –изјава о неопходном финансијском капацитету за члана групе уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
14	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 –изјава о неопходном пословном капацитету за члана групе, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.Попуњен, потписан и оверен печатом подноси сваки члан групе понуђача за себе. Образац копирати у довољном броју примерака.	да	не
15	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава о довољном кадровском капацитету за члана групе, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.Попуњен, потписан и оверен печатом подноси сваки члан групе понуђача за себе. Образац копирати у довољном броју примерака.	да	не
16	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава о довољном техничком капацитету за члана групе, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.Попуњен, потписан и оверен печатом подноси сваки члан групе понуђача за себе. Образац копирати у довољном броју	да	не

	примерака.		
17	Образац структуре цене са предмером и предрачуном - свака страна предмера мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке попуњене, док последњу страну читко потписију и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.	да	не
18	Оригинална банкарска гаранција за озбиљност понуде у одређеном износу, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека важности опције понуде;	да	не
19	Оригинално писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај аванса (уколико понуђач тражи аванс) у висини траженог аванса (наручилац прихвата аванс у максималном износу до 40 % од вредности уговора са ПДВ-ом), која мора да има клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговорне обавезе.	да	не
20	Оригинално писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговорне обавезе;	да	не
21	Оригинално писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора са ПДВ-ом, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.	да	не
22	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке модела уговора попуњене, док последњу страну читко потписију и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.	да	не

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

**Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.*

*** Образац копирати у потребном броју примерака*

**** сваки члан групе за себе попуњава, потписује и оверава печатом образац*

ОБРАЗАЦ 9

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-2-P-3/13

Јавна набавка извођења радова на рестаурацији и ревитализацији фасаде стамбеног објекта у улици Господар Јевремова број 57

СПИСАК ПОСЛОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА ПОСЛОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.

* Попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 10

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку извођења радова на рестаурацији и ревитализацији фасаде стамбеног објекта у улици Господар Јевремова број 57, понуду поднео *НЕЗАВИСНО*, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

ОБРАЗАЦ 17

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Наведене трошкове:

1. тражим
2. не тражим

(заокружити захтевано) у случају да наручилац обустави поступак јавне набавке.

Овлашћено лице понуђача:

у _____ дана _____

Напомена: Попуњава понуђач за трошкове које је имао за припремање понуде у погледу прибављања банкарске гаранције, узорака или модела.

Ти трошкови ће му бити надокнађени у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

ОБРАЗАЦ 12

У складу са чланом 75.став 2 Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Којом поврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

ОБРАЗАЦ 13

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-3/13

Јавна набавка извођења радова на рестаурацији и ревитализацији фасаде стамбеног објекта у улици Господар Јевремова број 57

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ	
ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално или са подизођачем/има**
- 2. за подизвођача**
- 3. у случају подношења заједничке понуде**

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2010. 2011. и 2012. године), у збирном износу за тај период од најмање _____ динара, да нисмо у блокади последњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда и да нисмо пословали са губитком у претходне три обрачунске године (2010. 2011. и 2012. године).

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

м.п.

**Уз Образац доставити доказ захтеванн Упутством.*

***у случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

**** У случају да понуђач наступа са подизођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача..*

ОБРАЗАЦ 14

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-2-P-3/13

Јавна набавка извођења радова на рестаурацији и ревитализацији фасаде стамбеног објекта у улици Господар Јевремова број 57

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА	
ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

заокружити

1. за понуђача који наступа самостално или са подизођачем/има
2. за подизођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса	Предмет уговора	Вредност уговора

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

м.п. _____

**Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.*

*** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

****У случају да понуђач наступа са подизођача и подизвођача мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.*

***** Образац копирати у случају веће референц листе, већег броја података.*

**ИЗЈАВА
ранијег наручиоца**

Назив наручиоца _____
Адреса _____
Матични број _____
ПИБ _____
Број изјаве _____
Датум _____

У складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), издаје се

ПОТВРДА

Да је понуђач _____ из _____ улица _____, изводио радове на ревитализацији или рестаурацији или санацији фасаде стамбених или пословних објеката, по основу Уговора број _____ од _____ године, у периоду од _____ године до _____ године.
Уговорена вредност/вредност изведених радова износи _____ динара без обрачунатог припадајућег пореза.
Изјављујемо да смо задовољни са извршеном услугом одржавања и да је уговорени квалитет у свему испоштован.

Потврда се издаје по захтеву _____ ради учешћа у поступку јавне набавке број II, 404-1-P-3/13.

Контакт особа ранијег наручиоца:

конт. тел. _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА:

(потпис)

М. П. (наручиоца)

Објекат на коме је извођач изводио радове налази се под заштитом Завода за заштиту споменика културе.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗАВОДА :

(потпис)

М. П. (Завода)

Напомена: Овај образац копирати у довољном броју примерака у односу на број наручиоца .

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-3/13

Јавна набавка извођења радова на рестаурацији и ревитализацији фасаде стамбеног објекта у улици Господар Јевремова број 57

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

(заокружити)

1. за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем / има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располагамо довољним кадровским капацитетом, што подразумева:

да имамо _____, у радном односу запослених лица и лиценциране инжењере захтеване конкурсном документацијом који су стално запослени или ангажовани на други начин.

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.п.

* У Образац доставити доказе захтеване Упутством.

** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 15 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.

*** У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује.

****У случају потребе Образац копирати.

ОБРАЗАЦ 16

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-3/13

Јавна набавка извођења радова на рестаурацији и ревитализацији фасаде стамбеног објекта у улици Господар Јевремова број 57

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ	
ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

(заокружити)

1. за понуђача који наступа самостално или са са подизвођачем /има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располагамо довољним техничким капацитетом, што подразумева да имамо у својини и/или у државини следећа техничка средства (машину и опрему):

Назив техничког средства	Број комада

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.п.

* Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.

** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 16 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног техничког капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.

*** У случају да понуђач наступа са подизвођачем и за подизвођача мора испунити наведени услов у погледу довољног техничког капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

1.5 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-2-P-3/13

Јавна набавка извођења радова на рестаурацији и ревитализацији фасаде стамбеног објекта у улици Господар Јевремова број 57

Понуђач _____

Број и датум понуде: _____

ВРСТА РАДОВА:	ЦЕНА:
ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:	
ЗИДАРСКИ РАДОВИ:	
ФАСАДЕРСКО-ЛИКОРЕЗАЧКИ РЕСТАУРАТОРСКО-ВАЈАРСКИ РАДОВИ:	
КОВАНО ГВОЖЂЕ И БРАВАРСКИ РАДОВИ:	
МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ:	
РАЗНИ ЗАВРШНИ РАДОВИ:	
Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Словима:	
Тражени аванс: _____ (до 40 %)	

Начин плаћања: према члану 3. уговора.

Саставни део овог обрасца је Предмер и предрачун.

Датум:

Потпис одговорног лица

Печат

НАПОМЕНА: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу и овере печатом предметни образац, као и предмер и предрачун, који је саставни део овог обрасца.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА РЕСТАУРАЦИЈУ УЛИЧНЕ ФАСАДЕ НА СТАМБЕНОМ ОБЈЕКТУ У УЛ. ГОСПОДАР ЈЕВРЕМОВА БР. 57 И ДОСИТЕЈЕВА БР. 18					
РБ	ОПИС И ВРСТА РАДОВА	Ј.М	Кол.	Цена	Укупно
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1.	<p>Допрема и постављање заштитне ограде око градилишта висине $h=2,00$ m .Ограда мора бити сачињена тако да буде стабилна и сигурна, од монтажно-демонтажних елемената-табли, дим. $1,0 \times 2,0$ m , једнообразно обојена са видним знацима упозорења „ПАЗИ ГРАДИЛИШТЕ“, са обавезном ноћном расветом са више сијаличних места (најмање три), и свим осталим карактеристикама које омогућују безбедан рад на градилишту, са једне стране, и безбедан пролаз пешака, са друге стране. На подесним местима у огради поставити капије за градилиште и снабдети из бравама са кључевима-катанцима за закључавање.</p> <p>Цена подразумева све неопходне предрадње, постављање и каснију демонтажу заштитне градилишне ограде са свим потребним спојним материјалом и ангажовањем потребне радне снаге. Обрачун по m, монтиране и демонтиране ограде.</p>	m'	50,58		
2.	<p>Израда заштитне надстрешнице у целој дужини градилишне ограде од пуних „цолвних“ дасака дебљина $d=48$ mm), на конструкцији од челичних цеви, ради заштите пролазника. Ширина надстрешнице мора да бити мин. 180 cm, а поставља се на висини од $h=2,80$ m , у паду од 5 до 10 степени према фасади објекта. Тако постављена заштитна надстрешница мора имати вертикалну ограду по ободу надстрешнице чија висина мора бити минимум 0,80 m. НАПОМЕНА: посебно обратити пажњу на спајање надстрешнице са оградом јер везе морају бити чврсте и сигурне, због безбедности пешака с обзиром на фреквентност пешачког саобраћаја на предметном тротоару. Преко израђене дашчане надстрешнице поставити слој тер папира и исти причврстити надашчану подлогу. Непосредно око улаза у стамбени објект поставити додатно осигурање са бочних страна у вуду ограде за потребно безбедан улазак станара у објект. Цена подразумева обезбеђивање свог потребног материјала и ангажовање потребне радне снаге за монтажу и домонтажу надстрешнице по датом опису. Обрачун по m^2 , монтирање и демонтирање надстрешнице</p>	m^2	133,48		
3.	<p>Монтажа и демонтажа металне цевасте скеле за фасадерске радове у свему према важећим прописима и мерама НТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објект и прописано уземљена. На свака 2,0 m висине поставити радне платформе од фосни, талпи или металних табли. Целокупну површину скеле застрети јутаним или синтетичким засторима. скелу прима и искључиво уз писмену сагласност (грађевински дневник) даје дозволу за употребу овлашћено лице (статичар) надзорне службе. Користи се за све време трајања радова. Почетак радова на монтажи скеле, условљен је тиме да је издавач дужан да са надзорним органом прегледа све застакљене површине и упише у дневник уколико је неко стакло поломљено. Сви каснији ломови и оштећења која наступе у току извођења радова падају на терет извођача. Позиција обухвата и постављање прописаног осветљења за скелу. Светла поставити на свим угловима, на местима која одреди надзорни орган. Извођачу се признаје скела висине до 1,0 m изнад завршног. Цена подразумева обезбеђивање комплетне скеле за укупну површину као и ангажовање укупне радне снаге на монтажи и демонтажи исте. Обрачун по m^2 вертикалне пројекције монтиране и демонтиране скеле са јутаним или синтетичким зазором.</p>	m^2	980,58		
4.	<p>Набавка , припрема и постављање заштитне PVC фолије преко свих отвора на фасади. Фолију причврстити дрвеним летвицама, водећи рачуна да не дође до оштећења столарије или стакала. Цена подразумева набавку свог потребног материјала као и ангажовање потребне радне снаге за извршење комплетне позиције. Обрачун по m^2 заштићеног отвора PVC фолијом. PVC фолија за заштиту столарских отвора.</p>	m^2	142,88		
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					

I ЗИДАРСКИ РАДОВИ:					
1.	Обијање малтера разних дебљина са фасаде. Подразумева се пажљиво обијање малтера са целокупне површине фасаде пре чишћења спојница (фуга) посебним челичним четкама и клафнама у дубини од 2 см и прањем млазом воде под притиском. Сав шут спустити и прикупити на градилишну депонију ради одвоза. У цену обрачунати и обијање – демонтажу пластике фасада за шта налог даје надзорни орган тек после израде и провере шаблона. Цена подразумева и друге активности које могу наступити у поступку обијања малтера са фасадних површина. Обрачун по m ² ортогоналне вертикалне пројекције фасада без одбијања отвора који се компензирају са уложинама, као и венци фасаде којии се обрачунавају по развијеној ширини. (не обрачунавати површине под вештачким каменом)	m ²	824,81		
2.	Обијање вештачког камена разних дебљина са сокле и зида приземља. Подразумева се пажљиво обијање вештачког камена са целокупне оштећене површине сокле са чишћењем спојница (фуга) посебним челичним четкама и ланфама у дубини од 2 см и прањем малзом воде. Сав шут прикупити на градилишну депонију ради одвоза. Цена подразумева ангажовање укупно потребне радне снаге за описане и све друге активности које могу наступити у поступку извршавања позиције. Обрачун по m ²	m ²	38,85		
3.	Шприцање зидова од опеке. Подразумева шприцање очишћених зидних површина цементним млеком у размери 1:1, са додатком оштрог просејаног речног песка. Пре шприцања зидну површину треба отпрати и поквасити због постизања што боље везе са цементним млеком. Слој цементног млека који се наноси не сме бити дебљи од 3-4 mm , нити испунити спојнице. Цена подрзмева набавку потребног материјала и ангажовања потребне радне снаге за описане и све друге активности које могу наступити у поступку шприцања зидних фасадних површина. Обрачун по m ² ортогоналне вертикалне пројекције фасада у површинама које су биле под малтером и које се исказују у укупној површини без одбијања фасадних отвора. Површине фасадних зидова.	m ²	895,50		
4.	Израда парапета на подрумским прозорима h =10 cm , против продора воде са улице. Парапет извести од пене опеке у цементном малтеру размера 1:3. Ценом обухваћен сав потребан рад и материјал, пренос материјала и шута на градилишну депонију. Обрачун по m'	m'	4,20		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:					
III ФАСАДЕРСКО-ЛИКОРЕЗАЧКИ И РЕСТАУРАТОРСКО-ВАЈАРСКИ					
1.	Малтерисање фасаде објекта у два слоја продужним малтером размере 1:2:5. Први слој „грунд“, радити продужним малтером размере 1:2:6 у слоју дебљине 2 cm од испраног и просејаног оштрог песка и гашеног креча, одлежалог најмање 30 дана. Креч растворити у води и процедити кроз густо сито како не би дошло до „кокичења“ фасаде. У овај раствор додати усво припремљен малтер уз стално мешање, како се кречно млеко не би издвојило. Малтер наносити преко предходно поквашене подлоге (просушена подлога после пачокирања). Кад дође до просушивања првог слоја малтера, ради бољег везивања, набацити други слој у размри 1:3:9 „пердаш“ малтер, који се справља на исти начин као први слој, само је песак ситан, чист без примеса, муља и блата. Други слој дебљине 1-1,5 cm наноси се прко потпуно везаног првог слоја, који се предходно накваси. Завршну испредашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Све ивице морају бити оштре и равне, а површине глатке без прелома и таласа. Позицијом је обухваћено и малтерисање свих уложина и других џепова на фасади. Равне површине фасада објекта, плитко профилисани рамови, остале мање равне површине са равним ивицама. Ценом обухваћен сав потребан рад и материјал, потребан				

	транспорт и пренос материјала као и превоз шута на депонију, као и све активности које могу наступити у оквиру извршења радова по овој позицији. Обрачун по m ² , ортогоналне вертикалне пројекције за све равне површине. Вучени елементи нису укључени у ову површину већ се они обрачунавају посебно по метру дужном.	m ²	735,96		
2.	Ретуширање и узимање отисака са вучених профила. Пре израде шаблона, сви профили морају бити прегледани од стручне службе „Завода за заштиту споменика културе Града Београда“ тј. надзорног органа и одобрени кроз белешку у грађевинском дневнику. Оштећени профили морају бити очишћени од наслага боја и ретуширани по упутству овлашћеног лица. Ценом обухваћен сав потребан рад и материјал, као и све активности на ретуширању узимању отисака и све друге напоменуте активности које могу наступити у оквиру извршења радова по овој позицији. Обрачун по m' развијене ширине шаблона за израду вученог профила.				
	Ознака I-ЗАВРШНИ КРОВНИ ВЕНАЦ (развијена ширина 28 cm, 3 гера обрађен малтером). Обрачун по m'	m'	0,28		
	Ознака II – НАДПРОЗОРНИ ВЕНАЦ IV СПРАТА (развијена ширина 47 cm, 7 герова, обрађен малтером). Обрачун по m'	m'	0,47		
	Ознака III-ПОДПРОЗОРНИ ВЕНАЦ IV СПРАТА (развијена ширина 60 cm, 10 герова, обрађен малтером) Обрачун по m'	m'	0,60		
	Ознака IV – ОКОПРОЗОРНА ШЕМБРАНА (развијена ширина 37 cm 9 геровас, обрађен малтером). Обрачу по m'.	m'	0,37		
	Ознака V-ПОДПРОЗОРНИ ВЕНАЦ I СПРАТА (развијена ширина 41 cm, 9 герова, обрађен малтером) Обрачн по m'	m'	0,41		
3.	Израда шаблона од челичног лима. Након ретуширања и узимања отисака израђују се шаблони за извлачење вучених профила. Шаблоне израђивати од челичног лима, са гипсаних отисака профила венаца копирати на дебљи папир и исећи по ивици. Даље, са ове мустре, кројити профиле у челичном лиму и урадити шаблоне за вучене профиле. Пре употребе све шаблоне мора да прегледа надзорни орган и да да сагласност за рад. Пре извлачења профила треба проверити исправност шаблона. Ценом обухваћен сав потребан рад и материјал, као и све активности на изради шаблона за сваки вучени профил и све друге напоменуте активности које могу наступити у оквиру извршења радова по овој позицији. Обрачун по m' развијене ширине шаблона за израду вученог профила.				
	Ознака I-ЗАВРШНИ КРОВНИ ВЕНАЦ (развијена ширина 28 cm, 3 гера обрађен малтером). Обрачун по m'	m'	0,28		
	Ознака II – НАДПРОЗОРНИ ВЕНАЦ IV СПРАТА (развијена ширина 47 cm, 7 герова, обрађен малтером). Обрачун по m'	m'	0,47		
	Ознака III-ПОДПРОЗОРНИ ВЕНАЦ IV СПРАТА (развијена ширина 60 cm, 10 герова, обрађен малтером) Обрачун по m'	m'	0,60		
	Ознака IV – ОКОПРОЗОРНА ШЕМБРАНА (развијена ширина 37 cm 9 геровас, обрађен малтером). Обрачу по m'.	m'	0,37		
	Ознака V-ПОДПРОЗОРНИ ВЕНАЦ I СПРАТА (развијена ширина 41 cm, 9 герова, обрађен малтером) Обрачн по m'	m'	0,41		
4.	Израда вучене пластике у продужном малтеру. Први слој „грунд“, радити продуженим малтером размере 1:2:6 у слоју дебљине 2 cm, од испраног и просејаног оштрог песка и гашеног креча, одлежалог најмање 30 дана. Креч растворити у води и процедити кроз густо сито. У овај раствор додати усудо припремљен малтер уз стално мешање, како се кречно млеко не би издвојило. Малтер наносити преко предходно поквашене подлоге (просушена подлога после пачокирања) У овом слоју се грубо извлаче вучени профил са шаблоном. Када дође до просушивања првог слоја малтера, ради бољег везивања, набацити други слој у размери 1:3:9 „пердаш“				

	<p>малтер, који се справља на исти начин као први слој, само је песак ситан, чист без примеса, муља и блата. Други слој дебљине 1-1,5 см, наноси се преко потпуно везаног првог лоја, који се предходно накваси. Вучене профиле извлачити металним шаблонима или фасадарским ножем, преко формираног грунта.</p> <p>Ценом обухваћен сав потребан рад и материјал, потребан транспорт и пренос материјала, као и све активности на изради вучених профила и све друге напоменуте активности које могу наступити у оквиру извршења радова по овој позицији.</p> <p>ВУЧЕНИ ПРОФИЛИ фасада објекта, (сваки лучни превој или ивица рачуна се као један гер).</p> <p>Напомена: код малих венаца (развијене ширине мање од 20 см), развијена ширина обухвата горљу раван венаца.</p> <p>Обрачун за вучене профиле по м' ортогоналне пројекције, без примене норми.</p> <p>Укупна површина свих вучених профила изведених у малтру износи 88,85 м²</p>				
	<p>Ознака I-ЗАВРШНИ КРОВНИ ВЕНАЦ (развијена ширина 28 см , 3 гера обрађен малтером). Обрачун по м'</p>	м'	38,58		
	<p>Ознака II – НАДПРОЗОРНИ ВЕНАЦ IV СПРАТА (развијена ширина 47 см , 7 гера, обрађен малтером). Обрачун по м'</p>	м'	38,58		
	<p>Ознака III-ПОДПРОЗОРНИ ВЕНАЦ IV СПРАТА (развијена ширина 60 см , 10 гера, обрађен малтером) Обрачун по м'</p>	м'	42,58		
	<p>Ознака IV – ОКОПРОЗОРНА ШЕМБРАНА (развијена ширина 37 см 9 гера, обрађен малтером). Обрачу по м'.</p>	м'	243,20		
	<p>Ознака V-ПОДПРОЗОРНИ ВЕНАЦ I СПРАТА (развијена ширина 41 см , 9 гера, обрађен малтером) Обрачун по м'</p>	м'	6,50		
5.	<p>Израда оштећених или уништених делова фасаде од вештачког камена односно сокле и зида приземља, по структури, боји и начину обраде као постојеће са извлачењем нутни. На предходно очишћену и опрану површину наноси се слој цементног шприца, затим први слој од цементног малтера справљеног са „јединицом“ у слоју d =1,5-2 см . Кад се овај слој просуши и избразда, накваси се водом, а затим набацује други слој од цемента са мешавином каменог брашна и ризле у размери 1:2 у слоју d =2-3 см , са финим извлачењем ивица. Завршно фасада се штокује (после 2-4 дана) са остављањем бордуре од 3 до 4 см, по ивицама и отвора идентично као на постојећој фасади која се поново цанује.</p> <p>Ценом позиције обухваћен сав потребан материјал и радна снага неопходна за извршење позиције у свему према датом опису, као и све друге активности које могу наступити у поступку извршавања ове позиције.</p> <p>Обрачун по м² .</p> <p>РАВНЕ ПОВРШИНЕ: Израда оштећених предходно припремљених равних површина сокле фасаде, фасадног зида приземља и осталих равних површина под вештачким каменом.</p> <p>Обрачун по м² за равне површине са процењеним процентом оштећења до 50%</p>	м ²	38,85		
6.	<p>Ретуширање и узимање отисака са вучених профила. Пре израде шаблона, сви профили морају бити прегледани од стручне службе „Завода за заштиту споменика културе града Београда“ тј. надзорног органа и одобрени кроз белешку у грађевинском дневнику. Оштећени профили морају бити очишћени од наслага боја и ретуширани по упутству овлашћеног лица.</p> <p>Ценом обухваћен сав потребан рад и материјал, као и све активности на ретуширању узимању отисака и све друге напоменуте активности које могу наступити у оквиру извршења радова по овој позицији.</p> <p>Обрачун по м' развијене ширине шаблона за израду вученог профила</p>				
	<p>Ознака VI– ПОДЕОНИ ВЕНАЦ ПОДРУМА И ПРИЗЕМЉА (развијена ширина 31 см , 8 гера, обрађен вештачким каменом). Обрачун по м'</p>	м'	0,31		

	Ознака VII– ВЕНАЦ ОКО УЛАЗНОГ ПОРТАЛА (развијена ширина 31 cm , 8 герова, обрађен вештачким каменом). Обрачун по m'	m'	0,31		
7.	Израда шаблона од челичног лима. Након ретуширања и узимања отисака израђују се шаблони за извлачење вучених профила. Шаблона израђивати од челичног лима, са гипсаних отисака профила венаца копирати на дебљи папир и исећи по ивици. Даље, са ове мустре., кројити профиле у челичном лиму и урадити шаблоне за вучене профиле. Пре употребе све шаблоне мора да прегледа надзорни орган и да да сагласност за рад. Пре извлачења профила треба проверити исправност шаблона. Ценом обхваћен сав потребан рад и материјал, као и све активности на изради шаблона за сваки вучени профил и све друге напоменуте активности које могу наступити у оквиру извршења радова по овој позицији. Обрачун по m' развијене пјширине шаблона за израду вученог профила.				
	Ознака VI– ПОДЕОНИ ВЕНАЦ ПОДРУМА И ПРИЗЕМЉА (развијена ширина 31 cm , 8 герова, обрађен вештачким каменом). Обрачун по m'	m'	0,31		
	Ознака VII– ВЕНАЦ ОКО УЛАЗНОГ ПОРТАЛА (развијена ширина 31 cm , 8 герова, обрађен вештачким каменом). Обрачун по m'	m'	0,31		
8.	Израда вучене пластике у вештачком камену, по структури, боји и начину обраде као постојеће. На предходно очишћену и опрану површину наноси се слој цементног шприца, затим први слој од цементног малтера справљеног са „јединицом“ у слоју d=1,5-2 cm . У овој фази се грубо извлаче ивице оштећених делова вучених профила који се по извлачењу избраздају. Кад се овај слој просуши и избразда, накуви се водом, а затим набацује други слој од цемента са мешавином каменог брашна и ризле у размери 1:2 у слоју d=2-3 cm , са финим извлачењем оштећених делова вучених профила. Ценом позиције обухваћен сав потребан материјал и радна снага неопходна за извршење позиције у свему према датом опису, као и све друге активности које могу наступити у поступку извршавања ове позиције. Обрачун по јединици мере за сваку позицију посебно.				
	ВУЧЕНИ ПРОФИЛИ фасада објекта (сваки лучни превој или ивица рачуна се као један гер). Напомена: код малих венаца (развијене ширине мање од 20 cm), развијена ширина обухвата горњу раван венца. Обрачун за вучене профиле по m' ортогоналне пројекције, без примене норми. Укупна површина свих вучених профила од вештачког камена износи 5,52 m ²				
	Ознака VI– ПОДЕОНИ ВЕНАЦ ПОДРУМА И ПРИЗЕМЉА (развијена ширина 31 cm , 8 герова, обрађен вештачким каменом). Обрачун по m'	m'	36,80		
	Ознака VII– ВЕНАЦ ОКО УЛАЗНОГ ПОРТАЛА (развијена ширина 31 cm , 8 герова, обрађен вештачким каменом). Обрачун по m'	m'	13,12		
ФАСАДЕРСКО-ЛИКОРЕЗАЧКИ И РЕСТАУРАТОРСКО-ВАЈАРСКИ:					
КОВАНО ГВОЖЂЕ И БРАВАРСКИ РАДОВИ:					
1.	Детаљан преглед, по потреби демонтажа и радионичка обрада и поправка постојећих дотрајалих гитера прозора. Гитери прозора који су израђени од пуних профила, заменити све оштећене и дотрајале елементе гитера, у свему према постојећим узорцима као и санирање и крпљење мањих оштећења. Цена подразумева комплетан потребан рад и материјал по потреби мнтажу и демонтажу постојећих гитра. Обрачун по комаду.				

	Ознака а. ГИТЕР, дим 60/70 см . Обрачун по комаду	ком	3.00		
	Ознака б. ГИТЕР. дим. 70/70 см . Обрачун по комаду	ком	1.00		
	Ознака ц. ГИТЕР дим. 80/120 см . Обрачун по комаду	ком	1.00		
	Ознака д. ГИТЕР дим. 110/160 см . Обрачун по комаду	ком	1.00		
2.	Израда недостајућих гитера прозора. Гитери прозора који се израђују од пуних профила, у свему прма постојећим узорцима. Цена подразумева комплетан потребан рад и материјал за израду недостајућег гитера, као и његову ментажу на месту где се некад налази. Обрачун по комаду				
	Ознака а. ГИТЕР, дим 60/70 см . Обрачун по комаду	ком	3.00		
	Детаљан преглед, по потреби демонтажа, радионичка обрада и поправке постојећих дотрајалих браварских прозора. Заменили све оштећене и дотрајале елементе браварског прозора у свему према постојећем стању. Цена подразумева ангажовање укупно потребне радне снаге, по потреби ангажовања ове позиције. Обрачун по комаду.				
	Ознака х. БРАВАСКИ ПРОЗОР, дим. 70/70 см . Обрачун по комаду	ком	1,00		
	Ознака х. БРАВАСКИ ПРОЗОР, дим. 80/120 см . Обрачун по комаду	ком	1,00		
УКУПНО КОВАНО ГВОЖЂЕ И БРАВАРИЈА:					
МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ:					
1.	Завршна обрада фасаде бојама које су трајне и постојане на атмосферске утицаје, сунчеву светлост, паропропусне и водоотпорна, са обавезном применом прописане подлоге-прајмера. Избор боје у сарадњи са стручном службом Завода – надзорним органом. Боји се у два премаза уз предходно наношење подлоге-прајмера, а у свему према упутству произвођача. Површине које се боје морају бити потпуно суве и очишћене од прашина. Укупно примењен материјал мора бити првокласан, атестиран, са гаранцијом произвођача и извођача најмање три године, а радови изведени са стучном радном снагом. Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све напоменуте активности које могу наступити. Обрачун по m ² кортогналне вертикалне пројекције делова фасада који се боје без обијања отвора на фасади и без примене норми. Обрачуном су обухваћене:				
	а) Равна површина, плитко потфлисане површине, и сл.	m ²	735,96		
	б) Ортогналне површине вучених профила венаца.	m ²	88,85		
УКУПНО МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ:					
РАЗНИ И ЗАВРШНИ РАДОВИ:					
1.	Чишћење и прање тротоара испред зграде од грађевинског шута са преносом на градилишну депонију	m ²	95,16		
2.	Одвоз шута са градилишне депоније на градску депонију, са утоваром и истоваром.	пауш.			
3.	Завршно прање и чишћење прозора и врата на фасади. Обрачун по комаду.	ком	80,00		
4.	Демонтажа постојеће громобранске инсталације са одлагањем на градилишту, ради поновне монтаже. Обрачун – паушално	пауш.			
5.	Монтажа громобранске инсталације у свему према постојећем стању са ситним поправкама и заменом недостајаћих делова. Обрачун - паушално	пауш.			
6.	Провера непрекидности спусних проводника, премошћења металних маса по крову и фасадама, мерење отпора уземљења и издавање стручног налаза. Обрачун - паушално	пауш.			
УКУПНО РАЗНИ И ЗАВРШНИ РАДОВИ:					

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА ЗА РЕСТАУРАЦИЈУ УЛИЧНЕ ФАСАДЕ НА СТАМБЕНОМ ОБЈЕКТУ У УЛ. ГОСПОДАР ЈЕВРЕМОВА БР. 57 И ДОСИТЕЈЕВА БР. 18				
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:			
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ:			
III	ФАСАДЕРСКО-ЛИКОРЕЗАЧКИ РЕСТАУРАТОРСКО-ВАЈАРСКИ РАДОВИ:			
IV	КОВАНО ГВОЖЂЕ И БРАВАРСКИ РАДОВИ:			
V	МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ:			
VI	РАЗНИ ЗАВРШНИ РАДОВИ:			
УКУПНА ЦЕНА РАДОВА:				
ПДВ 20%				
		Материјал	Рад	С В Е Г А
УКУПНА ЦЕНА РАДОВА + ПДВ				

Модел
УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између:

1. ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД, Македонска број 42, коју на основу закључка Већа број 020-3-____/13 од ____ .2013. године, заступа начелник управе Славко Перовић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

2. _____ из _____, улица _____, кога заступа _____, _____, (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ)

(име и презиме) (функција)

Уговорне стране констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ на основу члана 32. Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке број II,404-2-P-3/13, за извођење радова на рестаурацији и ревитализацији фасаде стамбеног објекта у улици Господар Јевремова број 57;

- да је НАРУЧИЛАЦ одлуком Већа број 020-3-____ /13 од ____ .2013. године изабрао као најповољнију понуду понуђача „_____“ број _____ од ____ .2013. године, за извођење радова на рестаурацији и ревитализацији фасаде стамбеног објекта у улици Господар Јевремова број 57,

- да је Стамбена зграда, у улици Господар Јевремова број 57, са Градском општином Стари град закључила уговор број 403- 618/13 од 29.04.2013. године о међусобним односима поводом извођења уговорених радова, којим је овластила ГО Стари град да у њено име и за њен рачун спроведе поступак набавке радова и закључи овај уговор.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Извођење радова на рестаурацији и ревитализацији фасаде стамбеног објекта у улици Господар Јевремова број 57, у свему према понуди број _____ од ____ .2013. године, која је саставни део Уговора.

Члан 2.

Вредност радова из члана 1. овог уговора, без обрачунатог припадајућег пореза, износи: _____ динара (словима: _____).

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог уговора, са обрачунатим припадајућим порезом, који плаћа НАРУЧИЛАЦ, износи _____ динара (словима: _____).

Вредност радова из предходног става добијена је на основу описа количина и јединичних цена из понуде ИЗВОЂАЧА.

Јединичне цене из понуде ИЗВОЂАЧА су непроменљиве за време на које је овај уговор закључен.

Коначна вредност извршених радова утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршене количине радова, с тим што евентуални вишак у количини радова, пре извођења истих, мора бити одобрен од стране надзорног органа и НАРУЧИОЦА.

Члан 3

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да плаћање укупне уговорене вредности радова из члана 6. став 2. овог уговора изврши на рачун ИЗВОЂАЧА број _____ код _____ банке, по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, по извршеној примопредаји радова, потписаним и овереним од стране надзорног органа и НАРУЧИОЦА.

Алтернатива члана 3

Инвеститор се обавезује да плаћање укупне уговорене вредности радова из члана 2., став 2. овог уговора изврши на рачун Извођача број _____ код _____, на следећи начин:

- _____ % од уговорене вредности, у року од 5 дана од дана закључења уговора и достављања авансне ситуације од стране извршиоца, уз достављање банкарске гаранције за повраћај аванса;
- _____ % од уговорене вредности, у року од 5 дана од дана извршеног коначног обрачуна и извршене примопредаје радова уз достављање окончане ситуације;

Извођач ће правдати примљени ованс, испостављањем привремених ситуација, почев од прве привремене:

(понуђач попуњава члан 3. у зависности од начина плаћања)

Члан 4

ИЗВОЂАЧ је обавезан да уговорене радове изврши у року од _____ дана од дана увођења у посао, од стране НАРУЧИОЦА.

Ако ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене радове у року из предходног става, својом кривицом, дужан је да плати НАРУЧИОЦУ уговорену казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 1 промила, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% (пет посто) од вредности уговорених радова. Уговорену казну, из претходног става, ИЗВОЂАЧ ће платити по коначном обрачуна.

У случају да је неуредним и неблаговременим извршењем уговорних обавеза од стране ИЗВОЂАЧА НАРУЧИОЦУ нанета штета, НАРУЧИЛАЦ има право да поред уговорне казне захтева и накнаду штете од ИЗВОЂАЧА.

Члан 5

ИЗВОЂАЧ је обавезан да:

- радове изведе према техничкој документацији, а у складу са важећим прописима, нормативима и правилима струке;
- у објект угради опрему и материјал који по квалитету одговара ономе што је предвиђено техничком документацијом, техничким условима и техничким стандардима;
- у току извођења радова предузима све мере за обезбеђење сигурности објекта, радова, уређаја, инсталација и мере за заштиту радника;
- на градилишту води све потребне књиге и документацију о грађењу: грађевински дневник, грађевинску књигу и др.;
- преда НАРУЧИОЦУ технички и функционално исправан објекат;
- у свему поштује понуду која је саставни део овог уговора.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у току извођења радова из члана 1. овог уговора на видном месту истакне таблу коју набавља о свом трошку.

На табли из става 1. овог члана морају бити наведени подаци о објекту, инвеститору-наручиоцу радова, врста радова која се изводи, одговорном пројектанту, издатом одобрењу за изградњу, извођачу радова, почетку грађења и року завршетка изградње објекта, колика је вредност радова.

Члан 6.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ радова не изврши обавезе из става 1. 2. овог члана, одговоран је и сноси потпуну одговорност за насталу штету.

Члан 7.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да о свом трошку осигура градилиште и раднике.

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да:

- уведе ИЗВОЂАЧА у посао;
- ИЗВОЂАЧУ уредно плаћа изведене радове на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором;
- да обезбеди добијање потребних дозвола за изградњу и да сноси трошкове за добијање сагласности, одобрења и дозвола од надлежних органа.

Члан 9.

Привремене ситуације се могу достављати НАРУЧИОЦУ по окончању радова за поједине фазе, односно позиције из предмера и предрачуна уговорених радова, или за набавку материјала када је то оправдано, а окончана ситуација по извршеној примопредаји свих радова и изради коначног обрачуна, у року од 7 дана.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да овери примљене ситуације преко надзорног органа у року од 3 дана од дана пријема ситуације.

НАРУЧИЛАЦ може оспорити износ исказан у ситуацијама у погледу количине извршених радова, појединачне цене, квалитета извршених радова, врсте извршених радова и слично.

Уколико НАРУЧИЛАЦ оспори део исказане вредности радова у привременој ситуацији, као и у окончаној ситуацији, остаје у обавези да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова.

О спорном износу радова и разлозима оспоравања НАРУЧИЛАЦ је дужан да обавести ИЗВОЂАЧА у року од 3 дана од дана пријема ситуације, чији је обрачун оспорен.

Стручни надзор

Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од 5 дана од дана закључења уговора, ИЗВОЂАЧА писмено извести о лицима овлашћеним за праћење радова по Уговору.

ИЗВОЂАЧ је обавезан да у року из става 1. овог члана одреди одговорне руководиоце за извођење радова и о томе извести НАРУЧИОЦА.

Након уговарања радова између НАРУЧИОЦА и ИЗВОЂАЧА, уколико се појави потреба за извођењем допунских радова изричито се може приступити извођењу тих радова уколико су они у тренутку уговарања били несагледиви или непредвидиви и то само уз писмену сагласност НАРУЧИОЦА уз одобрење стручног надзора.

ИЗВОЂАЧ радова не сме без писмене сагласности НАРУЧИОЦА да на објекту на коме се изводе радови истадне било какав рекламни материјал у виду билборда, или паноа, или било чега сличног, осим табле из става 2. члана 2. овог Уговора.

Гарантни рок

Члан 11.

Гарантни рок за радове који су предмет овог уговора износи _____ године а за уграђену и монтирану опрему гарантни рок се одређује према гарантним роковима произвођача.

Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на радовима и испорученој опреми који су настали због тога што се НАРУЧИЛАЦ није придржавао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико ИЗВОЂАЧ не отклони недостатке у примереном року, НАРУЧИЛАЦ има право да те недостатке отклони на рачун ИЗВОЂАЧА.

ИЗВОЂАЧ није обавезан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења објекта од стране НАРУЧИОЦА и трећих лица.

Решавање спорова

Члан 12.

Све евентуалне неспоразуме и спорове који буду настали у тумачењу и реализацији Уговора, НАРУЧИОЦА и ИЗВОЂАЧ ће првенствено решавати споразумно.

Уколико се настали спор не буде могао решити споразумно, спор ће се решити пред надлежним судом у Београду.

Опште одредбе

Члан 13.

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА
