



**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

**Б Е О Г Р А Д
МАКЕДОНСКА 42
ТЕЛ : 3220-721**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РАДОВА**

**НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ
ФАСАДЕ СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА У УЛИЦИ КОНДИНА
БРОЈ 9 У БЕОГРАДУ**

**ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД
У 2013 ГОДИНИ**

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ II,404-1-P-4/13

У БЕОГРАДУ, мај 2013.

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-4/13
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА- НА РЕСТАУРАЦИЈИ ФАСАДЕ СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА У УЛИЦИ
КОНДИНА БРОЈ 9**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке извођења радова на рестаурацији фасаде стамбеног објекта у улици Кондина број 9 на у Београду.

Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију – 4544300- фасадни радови.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

Подносилац понуде је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити као неисправна.

ЗАКОН

Понуђач је у обавези да буде упознат са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сам сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде, осим трошкова које је имао за прибављање банкарске гаранције и припреме модела или узорака, у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
Наручилац ће као поверљива третирати сам она документа која у доњем десном углу великим словим имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бит исписано „ПОВЕРЉИВО“.
Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и као и податке о поднетим понудама, до отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Забрањено је подношење понуде са варијантама. Уколико понуђач поднесе варијантну понуду, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

ЦЕНЕ

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђене цене су непроменљиве за све време важења уговора.

Наручилац за ову набавку не прихвата аванс.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објавиће на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће одлуку о продужењу рока објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације, објављују на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране, (листови), које садрже извршене **измене** прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико је извршена **допуна** Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном Конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се Градској општини Стари град на адресу: **Градска општина Стари град, Улица Македонска број 42, Београд.**

НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75 Закона понуђач доказује документима из члана 77. Закона. Документа се достављају у форми и на начин одређен конкурсном документацијом. Понуда понуђача која не садржи сва документа и доказе тражене јавним позивом и конкурсном документацијом одбиће се као неприхватљива.

ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално, (подноси понуду самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем, и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен, одбити као неприхватљиве.

Исти понуђач се може појавити у две понуде само као подизвођач.

У свим осталим ситуацијама учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се све такве понуде одбити као неприхватљиве.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, у понуди се мора навести проценат у односу на укупну вредност набавке која ће се извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2.) члану групе – понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- 3.) члану групе- понуђачу који ће у име групе дати средство обезбеђења;
- 4.) члану групе- понуђачу који ће издати рачун,
- 5.) рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 6.) обавеза сваког од понуђача из групе за извршење уговора

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измене и допуне понуде нити може опозвати понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца а пре доношења одлуке о додели уговора, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Ако понуда не садржи све тражене обрасце и доказе и ако нису попуњене све ставке у обрасцима понуде и достављене у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач нема право да по истеку рока за подношење понуда врши измене или допуне понуде или опозове своју понуду. Уколико понуђач одбије да потпише уговор у случају када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац има право уновчити понуђачеву банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све **стране и ставке** образаца (осим оних које у складу са Упутством не треба попуњити) морају бити **попуњене**, на српском језику, јасне, недвосмислене, **оверене печатом**, а сами обрасци и **потписани** од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач који наступа самостално, није у обавези да у понуди достави обрасце и доказе који се односе и захтевају за подизвођача и за члана групе, односно обрасце и доказе који се захтевају у случају подношења заједничке понуде, осим у случају када је достављање одређеног обрасца изричито захтевано у конкурсној документацији, у делу „Упутство понуђачу како да сачини понуду“ и наведено на самом обрасцу.

Уколико се подноси заједничка понуда, није потребно доставити обрасце и доказе који се

односе само на понуђача који наступа самостално, али и обрасце и доказе који се захтевају за подизвођача.

На обрасцима из Конкурсне документације се заокруживањем понуђених опција, означава да ли подносилац понуде подноси понуду самостално или ангажује подизвођача или се подноси заједничка понуда.

Понуду, односно тражену документацију, (доказе и обрасце), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

Уколико понуђач приликом припремања понуде не поступи у складу са наведеним упутством, таква ће се понуда одбити као неприхватљива.

ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити одговорно лице **овлашћеног члана** групе понуђача.

Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ПОНУЂАЧА МОРА БИТИ ПОДНЕТА, ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуда се подноси у затвореном омоту (коверти) са назнаком „**Понуда – не отварати**“ - за јавну набавку број II, 404-1-P-4/13. На коверти навести адресу наручиоца и редни број јавне набавке. На полеђини коверте навести назив понуђача, **адресу и број телефона особе за контакт**, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси са подизвођачем када је неопходно навести и назив подизвођача, адресу и седиште или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, адресу, седиште за сваког члана групе и назначити ко је овлашћени члан групе.

НАПОМЕНА: Понуђач ће све обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повезати траком (јемстевеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Понуда се доставља на адресу: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, непосредно **НА ПИСАРАНИЦИ** Градске општине Стари град или поштом на назначену адресу.

Уколико понуђач достави понуду у супротности са условима за паковање, печатење и означавање, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач који наступа САМОСТАЛНО или СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА доставља ЗА СЕБЕ следеће обрасце и доказе.

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 1** – образац за оцену испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови (попуњен, потписан и оверен образац);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 3**- Изјава понуђача да **не** наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
4. Попуњен **ОБРАЗАЦ 4** - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

5. Попуњен Образац 10- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);
6. Попуњен Образац 11- Трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)

7. Попуњен Образац 12 – Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су понуђачи правна лица

1. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре
2. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
3. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
4. **Уверење надлежног Привредног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;
5. **Потврда Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Понуђач који је предузетник доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

6. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за понуђача односно извод из одговарајућег регистра;
7. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
8. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе

(издаје локална управа јавних прихода),

- 9. Потврда Прекршајног суда** да није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;** Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Понуђач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 10. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**

- 11. Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:

- Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

- 12. Потврда Прекршајног суда** да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**

Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Докази наведени од тачке 1. до 12. укључујући и тачку 12. могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа. Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у одређеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који наступа СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА дужан је да ЗА ПОДИЗВОЂАЧА/Е достави следеће обрасце и доказе:

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 5** – подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 6** – образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови за подизвођача (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 7**– списак послова које ће подизвођач обављати (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
4. **Образац 10- Изјава о независној понуди** (потписан и оверен образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11** - трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
6. **Попуњен Образац 12- ИЗЈАВА** којом се поврћује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су подизвођачи правна лица

7. **Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвођача**
8. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
9. **Потврде надлежног органа да је** подизвођач **измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
10. **Уверење надлежног Привредног суда** да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;* Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;
11. **Потврда Прекршајног суда** да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Подизвођачи који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

12. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за подизвођача односно извод из одговарајућег регистра
13. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда*
14. **Потврде надлежног органа да је** подизвођач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
15. **Потврда Прекршајног суда** да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Потврда мора бити издана након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Подизвођач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 16. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 17. Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
- 18. Потврда Прекршајног суда** да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда.* Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Докази наведени од тачке 7. до тачке 18. укључујући и тачку 18 могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће подизвођач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року од три дана од дана пријема позива, да достави оригинал или оверену копију доказа.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року који му буде одређен, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси ГРУПА ПОНУЂАЧА потребно је доставити следеће образце и доказе

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 8** - образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача (Образац копирати у потребном броју примерака. Образац попуњава, печатира и потписује онај члан групе на кога се односе подаци).
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 9** – списак послова које ће члан групе понуђача обављати и (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
4. **Попуњен Образац 10-** *Изјава о независној понуди* (потписан и оверен образац од стране понуђача);

5. Попуњен Образац 11- трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)

6. Попуњен Образац 12- - ИЗЈАВА којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

7. СПОРАЗУМ О КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чланом 81. Закона.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су чланови групе правна лица

8. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе
9. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
10. **Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
11. **Уверење надлежног Привредног суда** да члан групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;* Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;
12. **Потврда Прекршајног суда** да члану групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Потврда мора бити издана након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Чланови групе који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

13. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе односно извод из одговарајућег регистра
14. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
15. **Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
16. **Потврда Прекршајног суда** да члану групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Потврда мора бити издана након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Чланови групе који су физичка лица достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

17. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**

18. Потврде надлежног органа да је члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:

- Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

19. Потврда Прекршајног суда да члану групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;** Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

ОБРАЗАЦ 8 се копира у зависности од броја чланова групе понуђача. Наведене Обрасце попуњава, потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача.

Попуњене ОБРАСЦЕ 2, и 9 оверавају печатом и потписују сви чланови групе понуђача.

Доказе под редним бројевима од 8 до 19 закључујући и број 19 доставља сваки члан групе понуђача.

Докази наведени од тачке 8 до 19. укључујући и тачку 19. могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће сваки члан из групе бити дужан да на писмени позив и у року од три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа, ако понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија. Уколико се не поступи на прописани начин наручилац ће понуду групе понуђача одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да поред достављања наведених образаца и доказа, достави и :

- 1.1. да достави – **образац структуре цене са предмером и предрачуном радова** свака страна обрасца мора бити парафирана, све ставке попуњене, док последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача.
- 1.2. да достави **модел уговора**: свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача

Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

1.1 Образац структуре цене са предмером и предрачуном радова – све ставке попуњене, док последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке попуњене, док последњу страну читко потписију и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

1.2. Модел уговора – свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последњу страну модела уговора читко потписију и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. О поступку отварања понуда поступајућа Комисија води записник.

Записник о отварању понуда потписују председник, чланови комисије и присутни представници понуђача са понумоћима за учешће у поступку отварања понуда.

Фотокопија записника доставља се свим понуђачима у року од три дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда. Наручилац може одмах по завршеном поступку отварања понуда уручити копију Записника овлашћеном представнику понуђача присутном на отварању понуда, што овај потврђује својим потписом.

Период важности понуде

Понуда ће остати на снази 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда, односно током периода који је понуђач навео у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 2**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Оцена понуда и рачунска провера

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда приступити прегледу и оцењивању понуда и извршити рачунску проверу исправних понуда. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће извршити исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако :

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Критеријум за оцену понуда

Најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају једнако понуђену цену наручилац ће извршити избор најповољније понуде тако што ће понуда која је пре достављена бити изабрана као најповољнија.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА: Наручилац је у могућности да одбије понуду понуђача уколико поседује доказ о неуредном извршењу уговорених обавезе од стране истог у претходне три године. Под адекватним доказом се сматра : изјава инвеститора, доказ о реализованом средству за обезбеђење доброг извршења посла, изјава о раскиду уговора кривицом извођача.

Доношење одлуке

Образложену одлуку у вези са овом јавном набавком Наручилац ће донети у оквирном року од 20 радних дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права понуђача и јавног интереса

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези ове јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије бр. 840-0000742221843-57, модел 97, позив на број 38-020, прималац-буџет Републике Србије, шифра: републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке II, 404-1-P-3/13, уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Уколико се донесе Одлука о додели уговора, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, уколико исти у том року не буде поднет, а најкасније у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

ОБРАЗАЦ 1

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-4/13
Јавна набавка извођења радова- извођење радова на рестаурацији фасаде стамбеног објекта у улици
Кондина број 9

Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има

Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац)	да	не
2.	Попуњен ОБРАЗАЦ 3 –Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
3.	Попуњен ОБРАЗАЦ 4 – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац) – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
4.	Извод из Регистра привредних субјеката АПР-а	да	не
5.	Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од два месеца од дана објављивања или достављања позива за подношење понуда и то: -Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) -Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да да	не не
6.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;	да	не
7.	Уверење надлежног Привредног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
8.	Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда	да	не
9.	Образац 10 - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);	да	не
10.	Образац 11 -трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
11.	Образац 12 - изјава којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	да	не
12.	Образац структуре цене са предмером и предрачуном радова - све ставке у док последња страна предмера и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
13.	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не

Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

* Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да” или „не”, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.

ОБРАЗАЦ 2

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-4/13

Јавна набавка извођења радова- извођење радова на рестаурацији фасаде стамбеног објекта у улици Кондина број 9

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАЧИН НАСТУПАЊА (заокружити)	1. понуђач који наступа самостално 2. понуђач који наступа са подизвођачем/има 3. група понуђача
-------------------------------------	--

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
2		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
3		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
4		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
5		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Број понуде:		
Датум понуде:		
ЦЕНА		
Укупна понуђена цена без ПДВ-А		
Рок за извођење радова		

Опција понуде	_____ дана (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)
----------------------	---

место: _____

датум: _____

м.п.

Потпис одговорног лица:

* **Напомена за део „општи подаци о понуђачу“:** У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе који учествује у заједничкој понуди уноси податке који се односе на њега.

** **Напомена у случају подношења заједничке понуде:** попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-4/13

Јавна набавка извођења радова- извођење радова на рестаурацији фасаде стамбеног објекта у улици Кондина број 9

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку извођења радова на рестаурацији фасаде стамбеног објекта у улици Кондина број 9, изјављујем да не наступам са подизвођачем/има.

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Попуњен, потписан и оверен образац – доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 4

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-4/13

Јавна набавка извођења радова- на рестаурацији фасаде стамбеног објекта у улици Кондина број 9

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку извођења радова-на рестаурацији фасаде стамбеног објекта у улици Кондина број 9, изјављујем да наступам са следећим подизвођачем/има.

Р.БРОЈ	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

**Напомена: Попуњен, потписан и оверен – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем /има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити. Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 5

<p>ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-4/13 Јавна набавка извођења радова на рестаурацији фасаде стамбеног објекта у улици Кондина број 9</p>	
<p>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</p>	
Назив подизвођача:	
Седиште, (адреса), подизвођача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун подизвођача и банка:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача - ПИБ:	
ПДВ број, (попуњава се само за обвезнике):	
<p>Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____</p> <p style="text-align: center;">М.П</p>	

**Образац копирати у потребном броју примерака*

***Попуњен образац, потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 6

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-4/13

Јавна набавка извођења радова на рестаурацији фасаде стамбеног објекта у улици Кондина број 9

Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упуство како се доказују услови за подизвођача

Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен ОБРАЗАЦ 5 – Подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
2	Попуњен ОБРАЗАЦ 7 – Списак послова које ће подизвођач изводити (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
3	Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвођача	да	не
4	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;	да	не
5	Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда: Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да да	не не
6	Уверење надлежног Привредног суда да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
7	Потврда Прекршајног суда да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда	да	не
8	Образац 10- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);	да	не
9	Образац 11- трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
10	Образац 12 - изјава којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	да	не
Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.			
Датум: _____		Потпис одговорног лица: _____	
М.П.			

* Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством. **Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 7

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-4/13

Јавна набавка извођења радова на рестаурацији фасаде стамбеног објекта у улици Кондина број 9

СПИСАК ПОСЛОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ПОДИЗВОЂАЧ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ПОСЛОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ПОДИЗВОЂАЧА	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
	УКУПНО	

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место: _____

М.п.

**Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*

ОБРАЗАЦ 8

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-4/13			
Јавна набавка извођења радова на рестаурацији фасаде стамбеног објекта у улици Кондина број 9			
Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача			
Ред.бр	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен ОБРАЗАЦ 9 – Списак послова које ће члан групе обављати (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.	да	не
2	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача	да	не
3	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не
4	Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе	да	не
5	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,	да	не
6	Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда: Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),	да да	не не
7	Уверење надлежног Привредног суда да члан групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
8	Потврда Прекршајног суда да члану групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда	да	не
9	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	да	не
10	Образац 10 Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);	да	не
11	Образац 11 - трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
12	Образац 12 - изјава којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	да	не
13	Образац структуре цене са предмером и предрачуном - свака страна предмера мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке попуњене, док последњу страну читко потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.	да	не
14.	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке модела уговора попуњене, док последњу страну читко потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.	да	не

Датум: _____	Потпис одговорног лица: _____
М.П.	

*Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.

** Образац копирати у потребном броју примерака

*** сваки члан групе за себе попуњава, потписује и оверава печатом образац

ОБРАЗАЦ 9

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-4/13

Јавна набавка извођења радова на рестаурацији фасаде стамбеног објекта у улици Кондина број 9

СПИСАК ПОСЛОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА ПОСЛОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.

* Попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 10

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку извођења радова на рестаурацији фасаде стамбеног објекта у улици Кондина број 9, понуду поднео *НЕЗАВИСНО*, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

ОБРАЗАЦ 11

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Наведене трошкове:

1. тражим
2. не тражим

(заокружити захтевано) у случају да наручилац обустави поступак јавне набавке.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

Напомена: Попуњава понуђач за трошкове које је имао за припремање понуде у погледу прибављања банкарске гаранције, узорака или модела.

Ти трошкови ће му бити надокнађени у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

ОБРАЗАЦ 12

У складу са чланом 75.став 2 Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Којом поврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

1.5 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-4/13

Јавна набавка извођења радова на рестаурацији фасаде стамбеног објекта у улици Кондина број 9

Понуђач _____

Број и датум понуде: _____

ВРСТА РАДОВА:	ЦЕНА:
RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU	
FASADERSKI RADOVI	
BRAVARSKI RADOVI	
LIMARSKI RADOVI	
SKELA	
Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Словима:	

Начин плаћања: према члану 3. уговора.

Саставни део овог обрасца је Предмер и предрачун.

Датум:

Потпис одговорног лица

Печат

НАПОМЕНА: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу и овере печатом предметни образац, као и предмер и предрачун, који је саставни део овог обрасца.

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
РЕСТАУРАЦИЈА ФАСАДЕ КОНДИНА БРОЈ 9**

опис позиције	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА/ЈЕД.МЕРЕ	ЦЕНА УКУПНО
I RUŠENJE I DEMONTAŽA				
Izvršiti obijanje kompletnog maltera sa fasadnih zidova i vučenih profila. Malter obiti pažljivo, da se zidani delovi vučenih profila ne oštete. Po obijanju maltera klamfama očistiti spojnice do dubine 2cm, a površinu fasadnih zidova opeka očistiti čeličnim četkama i oprati vodom. Sut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Pre obijanja fasadnog sloja ostaviti kontrolne trake za horizontalnu i vertikalnu markaciju dekorativne plastike, koje će poslužiti kao vođice prilikom restauracije fasade. Obračun se vrši po m2	m2	156,00		
Izvršiti obijanje veštačkog kamena i podloge sa sokle objekta. Po obijanju Veštačkog kamena klamfama očistiti do dubine 2cm, a površinu sokle očistiti čeličnim četkama i oprati vodom. Sut izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju	m2	12,00		
3. Izvršiti demontažu ornamentalne plastike pažljivim finim likorezačkim alatom. Pronaći mesto ankerovanja, očistiti i osloboditi plastiku. Restauracija plastike nije obuhvaćena ovim obračunom. Obračun se vrši po komadu.				
POS VI	kom	13		
POS XIV	kom	13		
POS XVI	kom	2		
4. Demontaža olučnih vertikala od pocinkovanog lima, limariju demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 15km.	m1	34,00		
5. Demontaža limenih solbanaka sa prozora, širine 50cm i limariju	m1	13,50		

demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 15km.				
6. Demontaža iimenih opšivki venca krova, širine 50cm i fimariju demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 15km.	m1	11,50		
7. Demontaža limenih opšivki venca spoja prizemlja i sprata, širine 30cm i limariju demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 15 km.	m1	13,50		
8. Demontaža limenih opšivki ograde na balkonu, širine 50cm i limariju demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 15km.	m1	3,60		
9. Ukloniti sve nepotrebne elemente držač za zastave, natpis ulice i broja, klima uređjaje i pripremiti površinu za skidanje fasade i obijanje maltera.Obračun se vrši paušalno.	paus			
SVEGA DEMONTAŽA I RUŠENJE				
II. FASADERSKI RADOVI				
A. OTISCI I ŠABLONI				
10. Uzeti otisake vučenih profila venaca i sl. u gipsu pre početka radova, nadzorni organ i izvođač određuju i ostavljaju kontrolne trake dužine 50cm za svaku vrstu profila. Sa ostavljenim kontrolnih traka pažljivo skinuti sve slojeve boja i nastalih naslaga, retuširati i uzeti otiske u gipsu za izradu šablona. Obavezno tehnički snimiti profile. Malter sa kontrolnih traka može se obiti nakon pismenog prijema šablona od strane nadzornog organa. Obračun po komadu otisk	kom			
POS II h= 6cm	kom	1		
POS III h= 30cm	kom	1		
POS XI h= 15cm	kom	1		
POS XXV i POS XXIX h= 15cm	kom	1		
11. Retuširati gipsane ostatke vučenih profila. Pre izrade šablona u radionici izvršiti retuširanje i korekciju otisaka				

gipsanih profila. Retuširanje obavezno vršiti stručnom random snagom, a nalog da se šabloni mogu izraditi na osnovu reluširanih gipsanih otisaka daje nadzorni organ preko dnevnika. Obračun po komadu otiska				
POS II h= 6cm	kom	1		
PAS III h= 30cm	kom	1		
POS XI h= 15cm	kom	1		
POS XXV i POS XXIX h= 15cm	kom	1		
12. Izraditi šablone od čeličnog lima. Profil gipsanog otiska vučenog profila kopirati na deblji papir, iseći po ivici i naneti na čelični lim. Lim iskrojiti po profile, izraditi drveno kolo i formirati šablon za izvlačenje vučenih profila. Pre upotrebe šablone pregleda i daje pismenu saglasnost nadzorni organ. Obračun po komadu šablona.				
POS II h= 6cm	kom	1		
POS III h= 30cm	kom	1		
POS XI h= 15cm	kom	1		
POS XXV i POS XXIX h= 15cm	kom	1		
13. Uzeti otiske livenih profila ornamentike u gipsu pre početka radova, nadzorni organ i izvođač određuju i ostavljaju kontrolne uzorke za svaku vrstu ornamenta. Sa uzoraka pažljivo skinuti sve slojeve boja i nastalih naslaga, retuširati i uzeti otiske u gipsu za izradu kalupa. Obavezno tehnički snimiti ornamente, Postojeći ornamenti se mogu obiti sa fasade nakon pismenog prijema kalupa od strane nadzornog organa, Obračun po komadu otiska				
POS VI	kom	1		
POS XIII b=20cm	m1	1		
POS XIV b = 5cm	m1	1		
POS XVI b = 16cm	kom	1		
POS XXI	kom	1		
14. Retuširati gipsane ostatke livenih ornamenata. Pre izrade kalupa u radionici izvršiti retuširanje i korekciju otisaka gipsanih livenih ornamenata.				

Retuširanje obavezno vršiti stručnom random snagom, a nalog da se katupa mogu izraditi na osnovu retuširanih gipsanih otisaka daje nadzorni organ preko dnevnika. Obračun po komadu otiska.				
POS VI	kom	1		
POS XIII b=20cm	m1	1		
POS XIV b=5cm	m1	1		
POS XVI b=16cm	kom	1		
POSXXI	kom	1		
15. Izraditi kalup za elemente od dekorativne livene plastike od cementnog maltera. Na osnovu postojećeg modela uraditi kalup od postojećeg modela uraditi kalup od gipsa, kalup izraditi iz više štikl formi, Sve ivice i površine moraju biti fine, kvalitetno obrađene i premazane šelakom, tačno po modelu i projektu. Obračun se vrši po komadu.	kom			
POS VI	kom	1		
POS XIII b=20cm	m1	1		
POS XIV b =5cm	m1	1		
POS XVI b=16cm	kom	1		
POSXXI	kom	1		
SVEGA OTISCI I ŠABLONI				
B. RABICIRANJE				
16. Izvršiti rabiciranje površine fasade na mestima gde su vidne pukotine na opeci, rabic pletivom i armaturnom mrežom. Mrežastu armaturu 04mm sa okcima 15x15cm ankerovati za venac i fasadu i preko nje vezati pocinkovano rabic pletivo. Obračun po m2 venca. U cenu je uračunata i pomoćna skela.	m2	15,96		
SVEGA RABICIRANJA				
C. MALTERISANJE				
Izvršiti matterisnje fasade produžnim malterom u dva sloja. Pre maiterisnja fasade površine očistiti i isprskati cementnim miekom razmere 1:1, spravljenim sa oštrim peskom, debijine sloja 4-5mm. Voditi računa da se spojnice ne ispune. Prvi sloj grunt raditi				

<p>produžnim malterom od prosejanog šljunka "jedinice", Podlogu pokvasiti, naneti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija i naneti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i pregorevanja.</p>				
Ravna fasada	m2	131.67		
Plasti	m2	12.00		
Pravougaoni zaobljeni elementi na etreu	m2	2.40		
Pravougaoni elementi ispod prozora	m2	1.77		
Kvadratni elementi ispod prozora	m2	8.16		
18. Izvršiti malterisnje donje površine balkonske ploče produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisnja ploče površine očistiti i isprskati cementnim mlekom razmere 1:1, spravljenim sa oštrim peskom, debljine sloja 4-5mm. Voditi računa da se spojnice ne ispune. Prvi sloj grunt raditi produžnim malterom od prosejanog šljunka "jedinice". Podlogu pokvasiti, naneti prvi sioj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija i naneti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje maiim perdaškama. Omalterisane površine moraku biti ravne, bez preloma i talasa a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i pregorevanja.	m2	2,40		
SVEGA MALTERISANJE				
D. VEŠTAČKI KAMEN				

<p>19. Izvršiti nabacivanje cementnog šprica razmere 1:1 spravljenim sa oštrim peskom "jedinicom" u debljini sloja 5-6mm. Voditi računa da se spojnice ne popune. Cementni špric nabaciti preko svih ravnih površina sokle. Obračun po m2 ortogonalne projekcije fasade, otvori se ne odbijaju.</p>	<p>m2</p>	<p>12,42</p>		
<p>20 Izraditi grunt fasade cementnim malterom. Preko predhodno urađenog šprica naneti sloj grunta, razmere 1:3, debljine 1.5-2cm, spravljen sa oštrim prosejanim šljinkom "jedinicom". Kada se malo prosuši grunt izbrazdati. Obračun po m2 <u>grundirane površine.</u></p>	<p>m2</p>	<p>12,42</p>		
<p>Izraditi soklu od veštačkog kamena preko prethodno izrađenog grunta. Smesu za veštački kamen spraviti od cementa, drobljenog agregata, vode i po potrebi fino mievene oksidne boje a u svemu prema postojećoj sokli od veštačkog kamena na objektu. <i>Pre</i> obrade izraditi potrebne uzorke što ulazi u cenu. Razmera smese je 1:2 do 1:2.5 cementa i agregata. Sloj veštačkog kamena naneti u debljini 1.5-2cm. Kada se sloj malo prosuši izvršiti glačanje odnosno gletovanje. Pošto se veštački kamen dovojno osuši i stvrdne, posle 5-7 dana izvršiti pikovanje. Prema projektu i detaljima obeležiti i obraditi trake t pantljike i brusiti šmirglom, a ostale površine pikovati po uputstvu projektanta. Obračun po m2 veštačkog kamena.</p>	<p>m2</p>	<p>2,70</p>		
<p>SVEGA VEŠTAČKI KAMEN</p>				
<p>E. VUČENA DEKORATIVNA PLASTIKA</p>				
<p>22. Izvršiti izvlačenje venaca produžnim malterom čijičnim šablonima, Sabloni moraju biti odobreni od strane projektanta. Na podlogu nabaciti cementni špric. Preko šprica naneti sloj produžnog maltera,</p>				

<p>spravljen sa prosejanim šljunkom "jedinicom" i više puta izvući šablonom, dok venac ne dobije profil. Malter za završni sloj spraviti sa sitnim peskom i izvući više puta čeličnim šablonom, dok se ne dobije fin profil sa praviinim ivicama. Na uglovima i sastavima izvršiti pažljivo gerovanje, ručnu izradu svih profila. Gerovi moraju biti pravih i oštih ivica i da se sučeljavaju pod pravim uglom, Izrada gerova ulazi u cenu venaca po dužnom metru bez dodatka. Obračun se vrši mo m1 stvarno izvedenog venca.</p>				
POS II h=6cm	m1	11,07		
POS III h=30 cm	m1	11,07		
POS XI h=15cm	m1	13,50		
POS XXV I POS XXIX h=15cm	m1	12,37		
SVEGA VUČENA DEKORATIVNA PLASTIKA				
F. LIVENA DEKORATIVNA PLASTIKA				
<p>23. Izliti i ugraditi elemente od dekorativne livene plastike od cementnog maltera. <i>Na osnovu postojećeg modela uraditi kalup od gipsa, kalup izraditi iz više štikl formi. Sve ivice i površine moraju biti fine, kvalitetno obrađene i premazane šelakom, tačno po modelu i projektu. Plastiku armirati, rabricirati, postaviti ankere za ugradnju i izliti od cementnog maltera spravljenog sa "jedinicom". Po završenom izlivanju i delimičnom sušenju sve površine i ivice, po potrebi fino obrusiti. Plastiku postaviti i odgovarajućim ankerima pričvrstiti za podlogu po detaljima i upitstvima projektanta. Otvore ankerovanja, sastave plastike i podloge retuširati i fino obraditi. Obračun se vrši po komadu.</i></p>	kom			
POSVI	kom	13		

POS XIII	b=20cm	m1	13,17		
POS XIV	b-5cm	m1	9,62		
POSXVI	b = 16cm	kom	2		
POS XXI		kom	1		
SVEGA LIVENA DEKORATIVNA PLASTIKA					
G. RESTAURACIJA ORNAMENTATA					
24. Izvršiti restauraciju vučene plastike. Postojeću plastiku očistiti od boje i svih naslaga likorezačkim alatima, Po završenom čišćenju izvršiti restauraciju, odnosno nadogradnju oštećenih iii delova koji nedostaju i finu obradu površine plastike. Materijal za resturaciju plastike mora biti istog ili odgovarajućeg sastava, granulacije i boje po uzoru na postojeći i identičnog načina obrade. Ivice moraju da budu oštre, ravne, fino zaobljene, površine fino obrađene. Obračun se vrši po m1.		m1			
POS XXIII	h=12cm	m1	13,57		
POS XXIV	h = 12cm	m1	13,57		
25. Izvršiti restauraciju livene plastike. Postojeću plastiku ocistiti od boje i svih naslaga likorezačkim alatima. Po završenom čišćenju izvršiti restauraciju, odnosno nadogradnju oštećenih ili delova koji nedostaju i finu obradu površine pfastike. Materijal za resturaciju piastike mora biti istog ili odgovarajućeg sastava, granulacije i boje po uzoru na postojeći i identičnog načina obrade. Ivice moraju da budu oštre, ravne, fino zaobljene, površine fino obrađene. Obračun se vrši po komadu, izuzev trakastih zubaca koji se obračunavaju po m1.		kom			
POS XIII	b=20cm	m1	26,34		
POS XV		kom	1		
POS XXI		Kom	3		
POS XXII		kom	2		

SVEGA RESTAURACIJA ORNAMENATA				
H. ZAVRŠNA OBRADA FASADE				
26 Izvršiti gletovanje fasade glet nasom, na ravnim delovima fasade, a ornamentalnu plastiku ne gletovati. Sve površine fasade očistiti od naslaga, impregnirati podlogu, a fasadu gletovati glet nasom za spoljno gletovanje. Sve površine prebrusiti i opajati. Voditi računa da je glet masa na stoj bazi kao boja za fasadu. Obračun se vrši po m2 ortogonalne projekcije bez razvijanja a otvori se ne odbijaju.	m2	156.00		
27. Izvršiti bojenje matterisane fasade sa ornamentalnom plastikom i vučenim profilima silikoniziranom bojom Izolit Slicija ART, jednokomponentni, silikonizirani fasadni premaz, vodoneupojan i paropropusan. Podloga mora biti čvrsta, stabilna i bez masnih mrlja. Izolit SILICA ART naneti na ovlaženu podlogu u dva sloja valjkom ili četkom sa razmakom 12-24h. Prilikom bojenja izvršiti zaštitu od direktnog uticaja sunčevih zraka. Omalterisne površine moraju biti potpuno suve pre bojenja. Pre početka bojenja uraditi probne uzorke. Bojenje fasade se vrši u jednom tonu. Obračun se vrši po m2 ortogonalne projekcije bez razvijanja a otvori se ne odbijaju.	m2	156,00		
28. Zaštita površine sokle od veštačkog kamena silikatnim premazom, HIDROFOBUS S (Prvi Maj Čačak) od uticaja vlage i atmosferilija. Na čistu površinu sokle naneti dva transparentna silikatna premaza Hidrofobusa S. Obračun se vrši po m2 površine sokle.	m2	12,42		
SVEGA ZAVRŠNA OBRADA				

FASADE				
SVEGA FASADERSKI RADOVI				
BRAVARSKI RADOVI				
29. Izvršiti restauraciju dvokrilne ulaznih vrata od kovanog gvožđa dimenzija 140/370, Pregledati okov, šarke i bravu i sanirati po uputstvu projektanta. Pre bojenja skinuti staru boju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na kapiju naneti impreganciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal u crnom mat tonu. dim 140/370	kom	1		
30. Izvršiti restauraciju ograde prozora od kovanog gvožđa, dimenzija 30/116 cm. Pre bojenja skinuti staru boju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na ogradu naneti impreganciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal u crnom mat tonu. dim 30/116 cm	kom	3		
SVEGA BRAVARSKIH RADOVA				
IV. LIMARSKI RADOVI				
A. LIMARSKI RADOVI				
31. Izrada i montaža vertikalnih olučnih cevi od pocinkovanog lima razvijene širine 33cm, prečnika 10cm, debljine 0.6mm. Delovi olučnih cevi moraju da ulaze jedan u drugi najmanje 50cm i da se zaletiju kalajem. Pocinkovane obujmice sa držačima postaviti na razmaku 200cm. Cevi moraju biti udaljene od zida minimum 20mm. Završetak olučne cevi po detalju.	m1	34,00		
32. Opšivanje ograde na balkonu pocinkovanim limom razvijene širine 50cm, debljine lima 0.6mm, Zadnju stranu lima podići u vis najmanje 10cm, duplo previti i podvući pod malter. Lim sastaviti falcevima,	m1	3,60		

<p>između falceva lim pričvrstiti hafterima, a u vertikalnim deiovima plastičnim tiplovima sa pocinkovanim holšrafovimima, Preko postaviti mašnice i zalemiti na rastojanju do 60cm. Ispod lima postaviti sloj ter papira koji ulazi u cenu venca. Sa prednje strane okapnicu prepustiti 3cm. Obračun po m1 opšivke.</p>				
<p>33. Opšivanje venca krova pocinkovanim limom razvijene širine 50cm, debljine lima 0.6mm, Zadnju stranu lima podići u vis najmanje 10cm, duplo previti i podvući pod malter, Lim sastaviti falcevima, između falceva fim pričvrstiti hafterima, a u vertikalnim deiovima piastičnim tipfovima sa pocinkovanim holšrafovimima. Preko postaviti mašnice i zalemiti na rastojanju do 60cm. Ispod lima postaviti sioj ter papira koji ulazi u cenu venca. Sa prednje strane okapnicu prepustiti 3cm. Obračun po m1 venca.</p>	m1	11,50		
<p>34. Opšivanje venca spoja prizemfja I sprata pocinkovaniirt limom razvijene širine 30cm, debljine lima 0.6mm. Zadnju stranu lima podići u vis najmanje 10cm, duplo previti i podvući pod malter. Lim sastaviti falcevima, između falceva lim pričvrstiti hafterima, a u vertikalnim delovima plastičnim tiplovima sa pocinkovanim holšrafovirna. Preko postaviti mašnice i zalemiti na rastojanju do 60cm. ispod lima postaviti sloj ter papira koji ufazi u cenu venca. Sa prednje strane okapnicu prepustiti 3cm. Obračun po m1 venca.</p>	m1	13,50		

35. Opšivanje solbanka prozora pocinkovanim limom razvijene širine 50cm. Strane solbanka prema ztdu i štoku prozora podići' u vis ćo 25mm, u štok prozora učvrstiti ukivanjem na razmaku 0.60cm	m1	13,50		
SVEGA LIMARSKIH RADOVA				
B. FARBARSKI RADOVI				
36. Izvršiti bojenje novih olučnih vertikaia bojom za metal. Pre bojenja Nm odmastiti i podlogu oprati organskim rastvaračima. Na lim naneti antikorozivni premaz Voš Prajmer. Posle sušenja olučne vertikalne obojiti bojom za metal dva puta u tonu prema fasadi. Obračun po m1 obojenog oluka.	m2	34,00		
37. Izvršiti bojenje limene opšivke venaca i ograde na balkonu, prozorskih solbanaka bojom za metal. Pre bojenja lim odmastiti i podlogu oprati organskim rastvaračima. Na lim naneti antikorozivni premaz Voš Prajmer. Posle sušenja olučne vertikalne obojiti bojom za metal dva puta u tonu prema fasadi. Obračun po m2 obojene opšivke.	M2	18,35		
SVEGA FARBARSKI RADOVI				
SVEGA LIMARSKI RADOVI				
V SKELA				
опис позиције	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА/ЈЕД.МЕРЕ	ЦЕНА УКУПНО
38. Montaža i demontaža cevne skele sa transportom	m2	190,00		
39. Zakup cevne skele sa prking mestom	dan	60,00		
40. Elaborat zauzeca trotoara i parking mesta	paу.			
Svega skele				

REKAPITULACIJA RADOVA

REDNI BROJ	OPIS RADOVA	UKUPNA CENA
I	RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU	
II	FASADERSKI RADOVI	
A.	OTISCI I ŠABLONI	
B.	RABICIRANJE	
C.	MALTERISANJE	
D.	VEŠTACKI KAMEN	
E.	VUČENA DEKORATIVNA PLASTIKA	
F.	LIVENA DEKORATIVNA PLASTIKA	
G.	RESTAURACIJA ORNAMENATA	
H.	ZAVRŠNA OBRADA FASADE	
	UKUPNO FASADERSKI RADOVI	
III	BRAVARSKI RADOVI	
IV	LIMARSKI RADOVI	
A.	LIMARSKI RADOVI	
B.	FARBARSKI RADOVI	
	UKUPNO LIMARSKI	
	SVEGA SVI RADOVI BEZ PDV-A	
	PDV	
	UKUPNO SA PDV-OM	
V	SKELA	
	UKUPNO SVIH RADOVA SA SKELOM BEZ PDV-A	
	UKUPNO SVIH RADOVA SA SKELOM SA PDV-A	

ПОНУЂАЧ

Модел
УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између:

1. ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД, Македонска број 42, коју на основу закључка Већа број 020-3-____/13 од ____ .2013. године, заступа начелник управе Славко Перовић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)
и

2. _____ из _____, улица _____, кога заступа _____, _____, _____ (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ)
(име и презиме) (функција)

Уговорне стране констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ на основу члана 32. Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке број II,404-2-P-4/13, за извођење на рестаурацији фасаде стамбеног објекта у улици Кондина број 9,
- да је НАРУЧИЛАЦ одлуком Већа број 020-3-____ /13 од ____ .2013. године изабрао као најповољнију понуду понуђача „_____“ број _____ од ____ .2013. године, за извођење радова на рестаурацији фасаде стамбеног објекта у улици Кондина број 9,
- да је Стамбена зграда, у улици Кондина број 9, са Градском општином Стари град закључила уговор број 403- 538/13 од 15.04.2013. године о међусобним односима поводом извођења уговорених радова, којим је овластила ГО Стари град да у њено име и за њен рачун спроведе поступак набавке радова и закључи овај уговор.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Извођење радова на рестаурацији фасаде стамбеног објекта у улици Кондина број 9, у свему према понуди број _____ од ____ .2013. године, која је саставни део Уговора.

Члан 2.

Вредност радова из члана 1. овог уговора, без обрачунатог припадајућег пореза, износи: _____ динара (словима: _____).

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог уговора, са обрачунатим припадајућим порезом, који плаћа НАРУЧИЛАЦ, износи _____ динара (словима: _____).

Вредност радова из предходног става добијена је на основу описа количина и јединичних цена из понуде ИЗВОЂАЧА.

Јединичне цене из понуде ИЗВОЂАЧА су непроменљиве за време на које је овај уговор закључен.

Коначна вредност извршених радова утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршене количине радова, с тим што евентуални вишак у количини радова, пре извођења истих, мора бити одобрен од стране надзорног органа и НАРУЧИОЦА.

Члан 3

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да плаћање укупне уговорене вредности радова из члана 6. став 2. овог уговора изврши на рачун ИЗВОЂАЧА број _____ код _____ банке, по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, по извршеној примопредаји радова, потписаним и овереним од стране надзорног органа и НАРУЧИОЦА.

Члан 4

ИЗВОЂАЧ је обавезан да уговорене радове изврши у року од _____ дана од дана увођења у посао, од стране НАРУЧИОЦА.

Ако ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене радове у року из предходног става, својом кривицом, дужан је да плати НАРУЧИОЦУ уговорену казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 1 промила, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% (пет посто) од вредности уговорених радова. Уговорену казну, из претходног става, ИЗВОЂАЧ ће платити по коначном обрачуна.

У случају да је неуредним и неблаговременим извршењем уговорних обавеза од стране ИЗВОЂАЧА НАРУЧИОЦУ нанета штета, НАРУЧИЛАЦ има право да поред уговорне казне захтева и накнаду штете од ИЗВОЂАЧА.

Члан 5

ИЗВОЂАЧ је обавезан да:

- радове изведе према техничкој документацији, а у складу са важећим прописима, нормативима и правилима струке;
- у објекат угради опрему и материјал који по квалитету одговара ономе што је предвиђено техничком документацијом, техничким условима и техничким стандардима;
- у току извођења радова предузима све мере за обезбеђење сигурности објекта, радова, уређаја, инсталација и мере за заштиту радника;
- на градилишту води све потребне књиге и документацију о грађењу: грађевински дневник, грађевинску књигу и др.;
- преда НАРУЧИОЦУ технички и функционално исправан објекат;
- у свему поштује понуду која је саставни део овог уговора.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у току извођења радова из члана 1. овог уговора на видном месту истакне таблу коју набавља о свом трошку.

На табли из става 1. овог члана морају бити наведени подаци о објекту, инвеститору-наручиоцу радова, врста радова која се изводи, одговорном пројектанту, издатом одобрењу за изградњу, извођачу радова, почетку грађења и року завршетка изградње објекта, колика је вредност радова.

Члан 6.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ радова не изврши обавезе из става 1. 2. овог члана, одговоран је и сноси потпуну одговорност за насталу штету.

Члан 7.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да о свом трошку осигура градилиште и раднике.

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да:

- уведе ИЗВОЂАЧА у посао;
- ИЗВОЂАЧУ уредно плаћа изведене радове на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором;
- да обезбеди добијање потребних дозвола за изградњу и да сноси трошкове за добијање сагласности, одобрења и дозвола од надлежних органа.

Члан 9.

Привремене ситуације се могу достављати НАРУЧИОЦУ по окончању радова за поједине фазе, односно позиције из предмера и предрачуна уговорених радова, или за набавку материјала када је то оправдано, а окончана ситуација по извршеној примопредаји свих радова и изradi коначног обрачуна, у року од 7 дана.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да овери примљене ситуације преко надзорног органа у року од 3 дана од дана пријема ситуације.

НАРУЧИЛАЦ може оспорити износ исказан у ситуацијама у погледу количине извршених радова, појединачне цене, квалитета извршених радова, врсте извршених радова и слично.

Уколико НАРУЧИЛАЦ оспори део исказане вредности радова у привременој ситуацији, као и у окончаној ситуацији, остаје у обавези да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова.

О спорном износу радова и разлозима оспоравања НАРУЧИЛАЦ је дужан да обавести ИЗВОЂАЧА у року од 3 дана од дана пријема ситуације, чији је обрачун оспорен.

Стручни надзор

Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од 5 дана од дана закључења уговора, ИЗВОЂАЧА писмено извести о лицима овлашћеним за праћење радова по Уговору.

ИЗВОЂАЧ је обавезан да у року из става 1. овог члана одреди одговорне руководиоце за извођење радова и о томе извести НАРУЧИОЦА.

Након уговарања радова између НАРУЧИОЦА и ИЗВОЂАЧА, уколико се појави потреба за извођењем допунских радова изричито се може приступити извођењу тих радова уколико су они у тренутку уговарања били несагледиви или непредвидиви и то само уз писмену сагласност НАРУЧИОЦА уз одобрење стручног надзора.

ИЗВОЂАЧ радова не сме без писмене сагласности НАРУЧИОЦА да на објекту на коме се изводе радови истакне било какав рекламни материјал у виду билборда, или паноа, или било чега сличног, осим табле из става 2. члана 2. овог Уговора.

Гарантни рок

Члан 11.

Гарантни рок за радове који су предмет овог уговора износи _____ године а за уграђену и монтирану опрему гарантни рок се одређује према гарантним роковима произвођача.

Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на радовима и испорученој опреми који су настали због тога што се НАРУЧИЛАЦ није придржавао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико ИЗВОЂАЧ не отклони недостатке у примереном року, НАРУЧИЛАЦ има право да те недостатке отклони на рачун ИЗВОЂАЧА.

ИЗВОЂАЧ није обавезан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења објекта од стране НАРУЧИОЦА и трећих лица.

Решавање спорова

Члан 12.

Све евентуалне неспоразуме и спорове који буду настали у тумачењу и реализацији Уговора, НАРУЧИОЦА и ИЗВОЂАЧ ће првенствено решавати споразумно.

Уколико се настали спор не буде могао решити споразумно, спор ће се решити пред надлежним судом у Београду.

Опште одредбе

Члан 13.

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА
