



ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

**и седам основних школа на територији Градске општине Стари град спроводе
заједнички поступак јавне набавке**

Б Е О Г Р А Д

МАКЕДОНСКА 42

ТЕЛ : 3220-721

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА ТАБЛЕТ РАЧУНАРА

**ЗА ПОТРЕБЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД У 2020.
ГОДИНИ**

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ Д-1/20

У БЕОГРАДУ март 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12,14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлука о покретању поступка јавне набавке директора основних школа и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 020-3-___/20 од 10.03.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности добара - набавка таблет рачунара

САДРЖАЈ

1	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
2	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
4	<u>ОБРАЗАЦ 1</u> ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА
5	<u>ОБРАЗАЦ 2</u> ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6	<u>ОБРАЗАЦ 3</u> ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
7	<u>ОБРАЗАЦ 4</u> ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
8	<u>ОБРАЗАЦ 5</u> ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОДИЗВОЂАЧА
9	<u>ОБРАЗАЦ 6</u> ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА
10	<u>ОБРАЗАЦ 7</u> СПИСАК ДОБАРА КОЈА ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ПОДИЗВОЂАЧ
11	<u>ОБРАЗАЦ 8</u> ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ
12	<u>ОБРАЗАЦ 9</u> СПИСАК ДОБАРА КОЈА ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ЧЛАН ГРУПЕ
13	<u>ОБРАЗАЦ 10</u> ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

14	<u>ОБРАЗАЦ 11</u> ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
15	<u>ОБРАЗАЦ 12</u> ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
16	<u>ОБРАЗАЦ 13</u> ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ НЕОПХОДНОГ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА
17	<u>ОБРАЗАЦ 14</u> ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ НЕОПХОДНОГ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА
18	<u>ОБРАЗАЦ 15</u> ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ДОВОЉНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА
19	<u>ОБРАЗАЦ 16</u> ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ДОВОЉНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА
20	<u>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА</u>
21	МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), 14/15, 68/15) Градска општина Стари град објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. **Назив наручиоца 1:** Градска општина Стари град
2. **Адреса наручиоца 1:** Македонска број 42, 11000 Београд,
3. **Интернет страница наручиоца 1:** www.starigrad.org.rs
4. **ПИБ наручиоца 1:** 102689765
5. **Матични број наручиоца 1:** 07027125
6. **Називи наручилаца 2:**
 - Основна школа „Дринка Павловић“, Београд, улица Косовска број 19
 - Основна школа „Скадарлија“ Београд, улица Француска број 26
 - Основна школа „Браћа Барух, Београд, улица Деспота Ђурђа број 2
 - Основна школа „Краљ Патар Први“, Београд, улица Краља Петра број 7
 - Основна школа „Вук Караџић“, Београд, улица Таковска број 41
 - Основна школа „Михаило Петровић Алас“, Београд, улица Господар Јованова бр. 22
 - Основна школа „Драган Ковачевић“, Београд, улица Шафарикова број 8
7. **Врста наручиоца:** Градска и општинска управа и установе основног образовања
8. **Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности.
9. **Врста предмета:** Добра
10. **Опис предмета набавке:** набавка таблет рачунара
11. **Назив и ознака из општег речника набавки:** 30213200 таблет рачунари.
12. **Критеријум за доделу уговора** - најнижа понуђена цена.
13. **Конкурсна документација** се може преузети:
 - на Порталу јавних набавки
 - на интернет страници наручиоца - www.starigrad.org.rs

7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Начин подношења понуде: Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуду са траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља **у писаном облику**, у затвореној коверти, препорученом пошљиком или лично, на адресу наручиоца: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, **са напоменом: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА** за преносиве рачунаре, јавна набавка број Д-1/20. На полеђини коверте видљиво **назначити** назив, адресу и контакт телефон понуђача и лице за контакт.

Рок за подношење понуда је 23.03 2020. године до 10:00 часова.

Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарници наручиоца примљена и оверена заводним печатом наручиоца закључно **са даном 23.03. 2020. године, до 10:00 часова.** Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарници наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца закључно са **23.03. 2020. године, до 10:00 часова.**

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана **23.03.2020. године, са почетком у 10:30 часова,** у просторијама Градске општине Стари град, Београд, улица Македонска број 42, трећи спрат, канцеларија број 61.

10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само **овлашћени представници** понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

11. Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, о чему ће сви понуђачи бити обавештени објављивањем одлуке на Порталу јавних набавки и порталу наручиоца у року од три дана од дана доношења одлуке.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама; заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарство финансија, www.poreskauprava.gov.rs, www.mfin.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov

14. Лица за контакт:

- Слађана Ђуричић, zajednicka@starigrad.org.rs , тел: 011 32 20 314
- Тања Василијевић, zajednicka@starigrad.org.rs, тел: 011 33 00 676
- Снежана Вуковић, zajednicka@starigrad.org.rs, тел: 011 33 00 678

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ Д-1/20

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ТАБЛЕТ РАЧУНАРА ЗА ПОТРЕБЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Назив наручиоца 1:** Градска општина Стари град
2. **Адреса наручиоца 1:** Македонска број 42, 11000 Београд,
3. **Интернет страница наручиоца 1:** www.starigrad.org.rs
4. **ПИБ наручиоца 1:** 102689765
5. **Матични број наручиоца 1:** 07027125
6. **Називи наручилаца 2:**
 - Основна школа „Дринка Павловић“, Београд, улица Косовска број 19
 - Основна школа „Скадарлија“ Београд, улица Француска број 26
 - Основна школа „Браћа Барух, Београд, улица Деспота Ђурђа број 2
 - Основна школа „Краљ Патар Први“, Београд, улица Краља Петра број 7
 - Основна школа „Вук Караџић“, Београд, улица Таковска број 41
 - Основна школа „Михаило Петровић Алас“, Београд, улица Господар Јованова бр. 22
 - Основна школа „Драган Ковачевић“, Београд, улица Шафарикова број 8
7. **Врста наручиоца:** Градска и општинска управа и установе основног образовања
8. **Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности.
9. **Врста предмета:** Добра
10. **Опис предмета набавке:** набавка таблет рачунара
11. **Назив и ознака из општег речника набавки:** 30213200 таблет рачунари.
12. **Критеријум за доделу уговора** - најнижа понуђена цена.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара – 538 таблет рачунара, са карактеристикама према техничкој спецификацији садржаној у конкурсној документацији, за потребе основних школа са територије Градске општине Стари град, за ученике трећих разреда.

Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију – 30213200 таблет рачунари.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Подносилац понуде је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити као неприхватљива.

Техничка спецификација произвођача опреме може бити достављена и на енглеском језику.

ЗАКОН

Понуђач је у обавези да буде упознат са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сам сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде, осим трошкова које је имао за прибављање средстава финансијског обезбеђења и припреме модела или узорака, у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати сам она документа која у доњем десном углу великим словим имају написано „ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО”.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и као и податке о поднетим понудама, до отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Забрањено је подношење понуде са варијантама. Уколико понуђач поднесе варијантну понуду, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

ЦЕНЕ

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђене цене су непроменљиве за све време важења уговора.

Наручилац за ову набавку не прихвата аванс.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објавиће на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће одлуку о продужењу рока објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације, објављују на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране, (листови), које садрже извршене **измене** прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико је извршена **допуна** Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се Градској општини Стари град на адресу: Градска општина Стари град, Улица Македонска број 42, Београд, или на мејл адресу: zajednicka@starigrad.org.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на интернет страници Наручиоца и на порталу Управе за јавне набавке.

НАПОМЕНА:

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 13. Закона.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или телефакса Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време.

Радно време наручиоца је радним данима од понедељка до петка, у периоду од 08,00 до 16,00 часова, осим у време државних и верских празника.

Електронска пошта која буде пристигла у току радног дана након 16.00 часова сматраће се да је примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.

ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално, (подноси понуду самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем, и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен, одбити као неприхватљиве.

Исти понуђач се може појавити у две понуде само као подизвођач.

У свим осталим ситуацијама учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се све такве понуде одбити као неприхватљиве.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, у понуди се мора навести проценат у односу на укупну вредност набавке која ће се извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршавању уговора о јавној набавци.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измене и допуне понуде нити може опозвати понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца а пре доношења одлуке о додели уговора, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Ако понуда не садржи све тражене обрасце и доказе и ако нису попуњене све ставке у обрасцима понуде и достављене у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска општина Стари град, Македонска број 42 са знаком :**

- 1) **"Измена понуде за јавну набавку таблет рачунара, број Д-1/20, не отварати"**
- 2) **"Допуна понуде за јавну набавку таблет рачунара, број Д-1/20, не отварати"**
- 3) **"Опозив понуде за јавну набавку таблет рачунара, број Д-1/20, не отварати"**
- 4) **"Измена и допуна понуде за јавну набавку таблет рачунара, број Д-1/20, не отварати"**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, навести да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди или уколико се понуда подноси са подизвођачем навести назив и адресу подизвођача.

Понуђач нема право да по истеку рока за подношење понуда врши измене или допуне понуде или опозове своју понуду.

Уколико понуђач одбије да потпише уговор у случају када је његова понуда изабрана као најповољнија наручилац има право да протестује меницу за озбиљност понуде.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све **стране и ставке** образаца (осим оних које у складу са Упутством не треба попунити) морају бити **попуњене**, на српском језику, јасне, недвосмислене, **оверене печатом**, а сами обрасци и **потписани** од стране одговорног лица понуђача. Образац техничке спецификације са минималним техничким карактеристикама (захтеване и попуњене карактеристике) може бити попуњен и на енглеском језику, када су у питању уобичајене техничке ознаке појединих елемената односно делова уређаја, као и других техничких својстава уређаја.

Понуђач који наступа самостално, није у обавези да у понуди достави обрасце и доказе који се односе и захтевају за подизвођача и за члана групе, односно обрасце и доказе који се захтевају у случају подношења заједничке понуде, осим у случају када је достављање одређеног обрасца изричито захтевано у конкурсној документацији, у делу „Упутство понуђачу како да сачини понуду“ и наведено на самом обрасцу.

Уколико се подноси заједничка понуда, није потребно доставити обрасце и доказе који се односе само на понуђача који наступа самостално, али и обрасце и доказе који се захтевају за подизвођача.

На обрасцима из Конкурсне документације се заокруживањем понуђених опција, означава да ли подносилац понуде подноси понуду самостално или ангажује подизвођача или се подноси заједничка понуда.

Понуду, односно тражену документацију, (доказе и обрасце), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

Уколико понуђач приликом припремања понуде не поступи у складу са наведеним упутством, таква ће се понуда одбити као неприхватљива.

Уколико понуђач не захтева накнаду трошкова није у обавези да достави ОБРАЗАЦ број 11- Изјава о трошковима припремања понуде. И његово не достављање не утуче на одбијање понуде као неприхватљиве.

ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити одговорно лице **овлашћеног члана** групе понуђача.

Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ПОНУЂАЧА МОРА БИТИ ПОДНЕТА, ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуда се подноси у затвореном омоту (коверти) са назнаком „**Понуда за набавку таблет рачунара – не отворати**” - за **јавну набавку број Д-1/20**. На коверти навести адресу наручиоца и редни број јавне набавке. На полеђини коверте навести назив понуђача, **адресу и број телефона особе за контакт**, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси са подизвођачем када је неопходно навести и назив подизвођача, адресу и седиште или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, адресу, седиште за сваког члана групе и назначити ко је овлашћени члан групе.

НАПОМЕНА: Пожељно је да понуђач све обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемстевеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Понуда се доставља на адресу: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, непосредно **НА ПИСАРАНИЦИ** Градске општине Стари град или поштом на назначену адресу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач који наступа САМОСТАЛНО или са ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА доставља ЗА СЕБЕ следеће образце и доказе.

1. **ОБРАЗАЦ 1** – образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен и потписан образац);
2. **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (попуњен и потписан образац);
3. **ОБРАЗАЦ 3**- Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем /има, (попуњен и потписан образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
4. **ОБРАЗАЦ 4** - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем /има, (попуњен и потписан образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
5. **ОБРАЗАЦ 10**- Изјава о независној понуди (потписан образац од стране понуђача);
6. **ОБРАЗАЦ 11**- Трошкови припремања понуда (попуњен и потписан образац од стране понуђача)
7. **ОБРАЗАЦ 12** – Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан образац од стране понуђача);

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75. Закона уколико су понуђачи правна лица

1. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре
2. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
3. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена:

Понуђач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 2 доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Понуђач који је предузетник доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

4. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за понуђача односно извод из одговарајућег регистра
5. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
6. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не **старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:**
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе

Напомена:

Понуђач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 7 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Понуђач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

7. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**

8. **Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе
(издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе
(издаје локална управа јавних прихода),

Напомена:

Понуђач који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 7 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Докази наведени од тачке 1. до 8. укључујући и тачку 8. могу се доставити и у форми неоверене копије.

Понуђач који наступа СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА дужан је да ЗА ПОДИЗВОЂАЧА/Е достави следеће образце и доказе:

1. **ОБРАЗАЦ 5** – подаци о подизвођачу (попуњен и потписан образац од стране понуђача);
2. **ОБРАЗАЦ 6** – образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за подизвођача (попуњен и потписан образац од стране понуђача);
3. **ОБРАЗАЦ 7** – списак послова које ће подизвођач обављати (попуњен и потписан образац од стране понуђача);
4. **ОБРАЗАЦ 10** - Изјава о независној понуди (потписан образац од стране понуђача и подизвођача);
5. **ОБРАЗАЦ 11** - трошкови припремања понуда (попуњен и потписан образац од стране понуђача)
6. **ОБРАЗАЦ 12**- Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан образац од стране понуђача);

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75. Закона уколико су подизвођачи правна лица

7. **Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвођача**
8. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**

9. **Потврде надлежног органа да је** подизвођач **измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:

- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе
(издаје надлежна филијала) **и**
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе
(издаје локална управа јавних прихода),

Напомена:

Подизвођач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 8. доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Подизвођачи који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

10. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за подизвођача односно извод из одговарајућег регистра
11. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда*
12. **Потврде надлежног органа да је** подизвођач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе
(издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе
(издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: Подизвођач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 11. доставља:

- **Извод** из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта

Подизвођач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 13. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 14. Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
- Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена:

Подизвођач који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 13 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Докази наведени од тачке 7. до тачке 14. укључујући и тачку 14 могу се доставити и у форми неоверене копије.

Уколико понуду подноси ГРУПА ПОНУЂАЧА потребно је доставити следеће обрасце и доказе

1. **ОБРАЗАЦ 8** - образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен и потписан образац). Образац попуњава и потписује онај члан групе на кога се односе подаци.
2. **ОБРАЗАЦ 9** – списак послова које ће члан групе понуђача обављати и (Попуњен образац, сви чланови групе потписују)
3. **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (Попуњен образац, сви чланови групе потписују)
4. **ОБРАЗАЦ 10** - Изјава о независној понуди (потписан образац од стране свих чланова групе понуђача);
5. **ОБРАЗАЦ 11**- трошкови припремања понуда (попуњен, сви чланови групе потписују)
6. **ОБРАЗАЦ 12**- Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (сви чланови групе потписују)

7. **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чланом 81. Закона.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су чланови групе правна лица

8. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе
9. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
10. **Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена:

Члан групе који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 9. доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Чланови групе који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 11. Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе односно извод из одговарајућег регистра
- 12. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 13. Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена:

Члан групе који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 12, доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Чланови групе који су физичка лица достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 14. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 15. Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: члан групе који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 14 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

НАПОМЕНА:

ОБРАЗАЦ 8 се копира у зависности од броја чланова групе понуђача. Наведене образце попуњава, потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача.

Попуњене ОБРАСЦЕ 2, 9, 10,11,12. оверавају печатом и потписују сви чланови групе понуђача.

Доказе под редним бројевима од 8 до 15 укључујући и број 15 доставља сваки члан групе понуђача.

Докази наведени од тачке 8 до 15 укључујући и тачку 15 могу се доставити и у форми неоверене копије.

ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИМА ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ТАЧКА 1-4. ЗАКОНА, УКОЛИКО ЈЕ УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА ВЕЋ САМО ИЗЈАВУ У КОЈОЈ ЋЕ НАВЕСТИ ДА СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ.

ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА, ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВИ ИЗЈАВУ У КОЈОЈ ЋЕ НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СЕ ТИ ДОКАЗИ НАЛАЗЕ.

Напомена: У складу са чланом 25. Закона о привредним друштвима (Сл. Гласник РС бр. 36/11, 99/11, 83/14-др.Закон, 5/15, 44/18 и 95/18) прописано је да се посебним прописом не може друштву увести обавеза употребе печата у пословним писмима и другим документима друштва, као и да приликом закључивања правних послова, односно предузумања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када интреним актома друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању.

Имајућу горе наведено у виду, понуђач није у обавези да користи печат приликом модела уговора о јавној набавци, Техничкој спецификацији и осталих образаца из Конкурсне документације, као и приликом достављања доказа о испуњавању услова за ућешће у поступку јавне набавке

ДОПУНСКИ УСЛОВИ:

Понуђач је дужан да поред достављања наведених образаца и доказа испуни и одређене услове у складу са чланом 76. Закона и достави образце и доказе којима ће доказати:

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом – **Образац 13**
2. да располаже неопходним пословним капацитетом – **Образац 14**
3. да располаже довољним кадровским капацитетом – **Образац 15**
4. да располаже довољним техничким капацитетом – **Образац 16**
5. да достави – **образац структуре цене са спецификацијом добара** који мора бити парафиран, све рубрике попуњене, читко потписан и оверен печатом понуђача.

6. да достави средство финансијског обезбеђења, детаљно наведено на страни 17. конкурсне документације.
7. да достави **модел уговора**: свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача

8. Карактеристике опреме - Спецификација

Понуђач је обавезан да достави **спецификацију произвођача опреме** којом доказује да понуђена роба у потпуности одговара захтевима Наручиоца. Потврда произвођача, за понуђена предметна добра, из Техничке спецификације, којом понуђач доказује усаглашеност понуђених добара са захтеваним техничким спецификацијама из ове конкурсне документације. Потврда мора да гласи на понуђача и да се односи на предметну јавну набавку.

9. Ауторизација произвођача

Понуђач је у обавези да са понудом достави ауторизацију произвођача (MAF), или представништва произвођача за територију Републике Србије, да је понуђач овлашћени продавац добара која су предмет набавке на територији Републике Србије. Ауторизација мора да гласи на име понуђача и да садржи назив наручиоца и број јавне набавке на коју се односи.

Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

10. Понуђач до рока за подношење понуда мора да поседује:

- важећи сертификат за систем управљања квалитетом ISO 9001
- важећи сертификат за систем управљања заштитом животне средине ISO 14001
- важећи сертификат за системи управљања безбедношћу информација - ISO 27001

докази

- доказ о поседовању ISO 9001, ISO 14001 ISO 27001 стандарда:

понуђач доставља фотокопију сертификата о испуњености стандарда.

Достављени сертификати морају да буду важећи и издати до рока за подношење понуда за јавну набавку и на српском језику.

11. Потврда произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије са линком ка WEB страници произвођача, где је могуће извршити online проверу гаранције по серијском броју уређаја. Потврда мора да гласи на понуђача и да се односи на предметну јавну набавку.

1.1. располагање неопходним финансијским капацитетом

Понуђач је дужан да испуни услов у погледу неопходног финансијског капацитета који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2017, 2018. и 2019. годину), у збирном износу за тај период од најмање 10.000.000,00 динара, што доказује:

- **Достављањем попуњеног Образаца 13** - Изјава о неопходном финансијском капацитету.

Образац 13 (попуњен, потписан и оверен образац) - Изјаву о неопходном финансијском капацитету доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.

**** група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду.

**** *Услов** у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

*****подизвођач/и** - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац 13 за њега попуњава и потписује понуђач који га ангажује.

1.2. Располагање неопходним пословним капацитетом

У погледу неопходног пословног капацитета услов је да је понуђач у последње 3 (три) године (2017. 2018. и 2019. години), испоручио информатичку опрему у вредности од минимум 10.000.000,00 динара без пдв-а, у збиру за тај период, што доказује:

- достављањем попуњеног **Обрасца 14 - Референц листа понуђача**
- **потврде наручиоца** да је испоручена информатичка опрема са навођењем броја и датума уговора или фактуре.

* У **Обрасцу 14- Референц листи понуђача**, потребно је навести број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса, предмет и вредност уговора).

****Референц листу, образац 14 (попуњен и потписан образац) са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.**

*****група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14- потписују сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 14 достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

******Подизвођач/и** - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац 14-за њега попуњава и потписује понуђач који га ангажује. Уз образац 14 достављају се и захтевани докази.Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

*******Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

*******У случају веће референц листе- већег броја података образац копирати.**

1.3. Располагање довољним кадровским капацитетом

У погледу довољног кадровског капацитета услов је да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом од минимум **2 радно ангажована лица**. Испуњеност наведеног услова понуђач доказује:

- достављањем попуњеног **Обрасца 15 - Изјава о довољном кадровском капацитету**
- **копије обрасца М-3А** односно **копије обрасца М-1/М-2**, или М/А и радне књижице за сваког радника у радном односу или копије уговора о радном ангажовању за лица ван радног односа;

***Образац 15 (попуњен, потписан и оверен) - Изјаву о довољном кадровском капацитету, са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.**

****група понуђача** -У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 15 потписују сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 15 достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

*****подизвођач/и** -У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док копирани образац 15 за њега попуњава и потписује понуђач који га ангажује. Уз образац 15 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

******Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

1.4. Располагање довољним техничким капацитетом

У погледу довољног техничког капацитета услов је да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, што подразумева **да има** следећа техничка средства (машине и опрему):

Доставно возило	1 комад
-----------------	---------

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује:

- **Достављањем попуњеног Образаца 16 - Изјава о довољном техничком капацитету и**
- **Доставља и копију саобраћајне дозволе, важеће регистрације за доставна возила.**

***Образац 16 (попуњен, потписан и оверен) - Изјаву о довољном техничком капацитету са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.**

****група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 16 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 16 достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу довољног техничког капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

*****подизвођач/и** - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног техничког капацитета, док копирани образац 16 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 16 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

******Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

1.5 Образац структуре цене чији је саставни део Техничке спецификације, мора бити парафиран, све рубрике попуњене, читко потписан и оверен печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде – образац мора бити парафиран од стране сваког члана групе понуђача, све рубрике попуњене, читко потписан и оверен печатом свих чланова групе понуђача.

1.6. Понуђач је дужан да достави следећа СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

1. **Сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде,** са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а, прописно потписану и оверену од стране овлашћеног лица, са копијом картона депонованих потписа, копијом ОП обрасца, доказом да је меница регистрована у регистру Народне банке Србије, са роком важности минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важења понуде.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде све док не буде замењена средством финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор или не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевом из Конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2. **Изабрани понуђач је дужан да достави сопствену меницу „по виђењу“ за добро извршење посла** са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на 10% од уговорене вредности без пдв-а;

Наведена средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља члан групе понуђача – који је одређен Споразумом. Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 5 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену од стране овлашћеног лица, са копијом депо картона, копијом ОП обрасца, доказом да је меница регистрована у регистру Народне банке Србије и оригинал меничног овлашћења. са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено понуђачу на његов захтев.

3.Сопствену бланко меницу **за отклањање недостатака у гарантном року** у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену од стране овлашћеног лица, са копијом депо картона, копијом ОП обрасца, доказом да је меница регистрована у регистру Народне банке Србије и оригинал меничног овлашћења, са роком важности минимум 30 дана дужим од дана истека гарантног рока.

Изабрани понуђач доставља меницу за отклањање недостатака у гарантном року приликом примопредаје рачунара.

Наведена средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља члан групе понуђача који је одређен Споразумом. Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наведена средства финансијског обезбеђења гласе на име Наручиоца 1, Градска општина Стари град.

1.7. Модел уговора – свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последњу страну модела уговора читко потписију и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. О поступку отварања понуда поступајућа Комисија води записник.

Записник о отварању понуда потписију председник, чланови комисије и присутни представници понуђача са понумоћјима за учешће у поступку отварања понуда.

Фотокопија записника предаје се лично свим присутним понуђачима одмах након завршетка отварања, а понуђачима који нису присуствовали отварању доставља се у року од три дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда.

Период важности понуде

Понуда ће остати на снази 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда, односно током периода који је понуђач навео у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 2**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Оцена понуда и рачунска провера

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда приступити прегледу и оцењивању понуда и извршити рачунску проверу исправних понуда. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће извршити исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако :

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Критеријум за оцену понуда

Најнижа понуђена цена.

Резервни критеријум:

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају једнаку цену наручилац ће извршити избор најповољније понуде тако што ће изабрати понуду у којој је наведен дужи гарантни рок.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА: Наручилац је у могућности да одбије понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно зсабрани члана 23 и 25, Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од три године. еуредном извршењу уговорених обавезе од стране истог у претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ
НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Доношење одлуке

Образложену одлуку у вези са овом јавном набавком Наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права понуђача и јавног интереса

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока наведеног у предходном ставу, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца у вези ове јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; прималац-буџет Републике Србије, сврха уплате: такса за ЗЗП; Градска општина Стари град;, број јавне набавке Д-1/20, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Уколико се донесе Одлука о додели уговора, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, уколико исти у том року не буде поднет, а најкасније у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

ОБРАЗАЦ 1

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ Д-1/20

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ТАБЛЕТ РАЧУНАРА ЗА ПОТРЕБЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има

Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен и потписан образац)	да	не
2.	Попуњен ОБРАЗАЦ 3 –Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем/има, (попуњен и потписан образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
3.	Попуњен ОБРАЗАЦ 4 – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има, (попуњен и потписан образац) – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
4.	Извод из Регистра привредних субјеката АПР-а	да	не
5.	Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од два месеца од дана објављивања или достављања позива за подношење понуда и то: -Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) -Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да	не
6.	Извод из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;	да	не
7.	Извод оз казнене евиденцијеодносно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда.	да	не
8.	Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично	да	не

	дело преваре.- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта		
9	Попуњен Образац 10 - Изјава о независној понуди (попуњен и потписан образац од стране понуђача)	да	не
10.	Попуњен Образац 11 - трошкови припремања понуда (попуњен и потписан образац од стране понуђача)	да	не
11.	Попуњен Образац 12 - изјава којом се поврћује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (попуњен и потписан образац од стране понуђача).	да	не
12.	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду	да	не
13	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду	да	не
14	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду	да	не
15	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
16.	Меницу за озбиљност понуде	да	не
17.	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
18.	Решење о упису у Регистар понуђача или изјаву понуђача да је уписан у Регистар	да	не
19.	важећи сертификат за систем управљања квалитетом ISO 9001	да	не
20.	важећи сертификат за систем управљања заштитом животне средине ISO 14001	да	не
21.	важећи сертификат за системи управљања безбедношћу информација - ISO 27001	да	не

Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

* Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум и потписати у свему у складу са Упуством.

ОБРАЗАЦ 2

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ Д-1/20

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ТАБЛЕТ РАЧУНАРА ЗА ПОТРЕБЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
НАЧИН НАСТУПАЊА (заокружити)	1. понуђач који наступа самостално 2. понуђач који наступа са подизвођачем/има 3. група понуђача
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
1	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
2	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	

МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
3		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
4		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
5		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Број понуде:	
Датум понуде:	
ЦЕНА	
Укупна понуђена цена без ПДВ-А:	_____ динара
Рок за испоруку	_____ дана од дана закључивања уговора (Наручилац прихвата максималан рок од 75 дана од дана закључивања уговора)
Гарантни рок (служи као резервни критеријум)	_____ (минимум 2 године од дана испоруке)
Предмет набавке (део) који ће понуђач поверити подизвођачу	
Процентуални део који ће бити поверен подизвођачу	

Опција понуде	_____ дана (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)
----------------------	---

место: _____

датум: _____

Потпис одговорног лица:

** Напомена за део „општи подаци о понуђачу“: У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе који учествује у заједничкој понуди уноси податке који се односе на њега.*

*** Напомена у случају подношења заједничке понуде: попуњен образац потписују сви чланови групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ 3

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ Д-1/20

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ТАБЛЕТ РАЧУНАРА ЗА ПОТРЕБЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

<p style="text-align: center;">ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА</p>

У понуди за јавну набавку таблет рачунара, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем/има.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место: _____

Напомена: Попуњен и потписан образац – доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 4

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ Д-1/20

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ТАБЛЕТ РАЧУНАРА ЗА ПОТРЕБЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

<p>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА</p> <p>ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА</p>

У понуди за јавну набавку таблет рачунара, изјављујемо да наступамо са следећим подизвођачем/има.

Р.БРОЈ	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место: _____

***Напомена:** Попуњен, потписан и оверен – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем /има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити. Образац попуњава и потписује понуђач.

ОБРАЗАЦ 5

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ Д-1/20 ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ТАБЛЕТ РАЧУНАРА ЗА ПОТРЕБЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Седиште, (адреса), подизвођача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун подизвођача и банка:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача - ПИБ:	
ПДВ број, (попуњава се само за обвезнике):	
Датум: _____	Потпис одговорног лица: _____

*.*Образац копирати у потребном броју примерака*

***Попуњен образац, потписује понуђач.*

ОБРАЗАЦ 6

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ Д-1/20			
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ТАБЛЕТ РАЧУНАРА ЗА ПОТРЕБЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД			
Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за подизвођача			
Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен ОБРАЗАЦ 5 – Подаци о подизвођачу (попуњен и потписан образац од стране понуђача)	да	не
2	Попуњен ОБРАЗАЦ 7 – Списак добара која ће испоручивати подизвођач (попуњен и потписан образац од стране понуђача)	да	не
3	Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвођача	да	
4	Извод из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда	да	не
5	Извод оз казнене евиденције односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;	да	не
6	Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника подизвођача да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта	да	не
7	Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда: Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да да	не не
8	Попуњен Образац 10 - Изјава о независној понуди (потписан образац од стране понуђача)	да	не
9	Попуњен Образац 11 - трошкови припремања понуда (попуњен и потписан образац од стране понуђача)	да	не
10	Попуњен Образац 12 - изјава којом се поврћује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан образац од стране понуђача)	да	не

11	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету за подизвођача уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
12	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету за подизвођача уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
13	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету за подизвођача уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
14	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету за подизвођача , уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
15	Решење о упису подизвођача у регистар понуђача или изјаву подизвођача да је уписан у регистар	да	не

Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

** Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати, у свему у складу са Упутством. **Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*

ОБРАЗАЦ 7

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ Д-1/20

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ТАБЛЕТ РАЧУНАРА ЗА ПОТРЕБЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

СПИСАК ДОБАРА КОЈА ЋЕ ИСПОРУЧИВАТИ ПОДИЗВОЂАЧ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА КОЈА ЋЕ ИСПОРУЧИВАТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
	УКУПНО	

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место: _____

**Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*

ОБРАЗАЦ 8

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ Д-1/20			
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ТАБЛЕТ РАЧУНАРА ЗА ПОТРЕБЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД			
Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача			
Ред.бр	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен ОБРАЗАЦ 9 – Списак добаар која ће члан групе испоручивати (попуњен и потписан образац) образац потписују сви чланови групе понуђача	да	не
2.	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен и потписан образац) образац потписује сви чланови групе понуђача	да	не
3.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не
4.	Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе	да	не
5.	Извод из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;	да	не
6.	Извод из казнене евиденције односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда	да	не
7.	Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника подизвођача да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта	да	не
8.	Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда: Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),	да	не
9.	Образац 10 Изјава о независној понуди (образац потписују сви чланови групе понуђача)	да	не
10.	Образац 11 – трошкови припремања понуда (образац потписују сви чланови групе понуђача)	да	не
11.	Образац 12 - изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	да	не

	и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан од стране сваког члана групе)		
12.	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 —изјава о неопходном финансијском капацитету за члана групе уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
13.	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 —изјава о неопходном пословном капацитету за члана групе, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.Попуњен, потписан и оверен печатом подноси сваки члан групе понуђача за себе. Образац копирати у довољном броју примерака	да	не
14.	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава о довољном кадровском капацитету за члана групе, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.Попуњен, потписан и оверен печатом подноси сваки члан групе понуђача за себе. Образац копирати у довољном броју примерака.	да	не
15.	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава о довољном техничком капацитету за члана групе, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.Попуњен, потписан и оверен печатом подноси сваки члан групе понуђача за себе. Образац копирати у довољном броју примерака.	да	не
16.	Образац структуре цене са спецификацијом добара - све ставке попуњене док последња страна читко потписана и оверена печатом од стране сваког члана групе	да	не
17.	Меница за озбиљност понуде	да	не
18.	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке модела уговора попуњене, док последњу страну читко потписују сви чланови групе понуђача.	да	не
19.	Решење о упису члана групе у регистар понуђача или изјава о упису	да	не
20.	важећи сертификат за систем управљања квалитетом ISO 9001	да	не
21.	важећи сертификат за систем управљања заштитом животне средине ISO 14001	да	не
22.	важећи сертификат за системи управљања безбедношћу информација - ISO 27001	да	не

Датум: _____	Потпис одговорног лица: _____
---------------------	--------------------------------------

**Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати, у свему у складу са Упутством.*

*** Образац копирати у потребном броју примерака *** сваки члан групе за себе попуњава и потписује образац*

ОБРАЗАЦ 9

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ Д-1/20

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ТАБЛЕТ РАЧУНАРА ЗА ПОТРЕБЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

СПИСАК ДОБАРА КОЈА ЋЕ ИСПОРУЧИВАТИ ЧЛАН ГРУПЕ		
НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА ДОБАРА КОЈА ЋЕ ИСПОРУЧИВАТИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица

* Попуњен образац потписују сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 10

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

И З Ј А В А
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку таблет рачунара понуду поднео НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Наведене трошкове:

1. тражимо
2. не тражимо

(заокружити захтевано) у случају да наручилац обустави поступак јавне набавке.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ **дана** _____

Напомена: Попуњава понуђач за трошкове које је имао за припремање понуде у погледу прибављања средства финансијског обезбеђења, узорака или модела. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих осим у случају ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је сходно члану 88. став 3. Закона дужан да понуђачу накнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ 12

У складу са чланом 75.став 2 Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Којом поврђујем да смо приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

ОБРАЗАЦ 13

Јавна набавка број Д-1/20

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - ТАБЛЕТ РАЧУНАРИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ	
ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално или са подизођачем/има**
- 2. за подизвођача**
- 3. у случају подношења заједничке понуде**

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располагамо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2016. 2017 и 2018. године), у збирном износу за тај период од најмање _____ динара.

Датум: _____

Потпис одговорног лица:

Место: _____

***У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

**** У случају да понуђач наступа са подизођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац попуњава, потписује понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача..*

ОБРАЗАЦ 14

Јавна набавка број Д-1/20

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - ТАБЛЕТ РАЧУНАРИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА	
ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

заокружити

1. за понуђача који наступа самостално или са подизођачем/има
2. за подизођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса	Предмет уговора	Вредност уговора

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

Место: _____

**Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.*

*** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14 потписују сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

****У случају да понуђач наступа са подизођача и подизвођача мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац за њега попуњава, потписује понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.*

***** Образац копирати у случају веће референц листе, већег броја података.*

ИЗЈАВА
ранијег наручиоца

Назив наручиоца _____

Адреса _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број изјаве _____

Датум _____

У складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12
14/15 и 68/15), издаје се

ПОТВРДА

Да је понуђач _____ из _____ улица
_____, испоручио информатичку опрему , по основу уговора број
_____ од ____ . ____ . _____ или фактуре број _____ од ____ . ____ . _____ .

Вредност испоручених добара износи _____ динара без обрачунатог
пдв-а.

Испоручилац је уговорена добра испоручио у уговореном року и по уговореним ценама,
поштујући своје уговорене обавезе.

Потврда се издаје по захтеву _____ ради учешћа у поступку јавне
набавке број **Д-1/20**.

Контакт особа ранијег наручиоца:

конт. тел. _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА:

(потпис)

Напомена: Овај образац копирати у довољном броју примерака у односу на број наручиоца .

ОБРАЗАЦ 15

Јавна набавка број Д-1/20

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - ТАБЛЕТ РАЧУНАРИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ	
ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

(заокружити)

- 1. за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем / има**
- 2. за подизвођача**
- 3. у случају подношења заједничке понуде**

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо довољним кадровским капацитетом, у свему према условима из ове конкурсне документације.

Датум: _____

Потпис одговорног лица:

Место: _____

** У Образац доставити доказе захтеване Упутством.*

*** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 15 потписују сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

**** У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док образац за њега попуњава и потписује понуђач који га ангажује.*

*****У случају потребе Образац копирати.*

ОБРАЗАЦ 16

Јавна набавка број Д-1/20

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - ТАБЛЕТ РАЧУНАРИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ	
ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

(заокружити)

- 1. за понуђача који наступа самостално или са са подизвођачем /има**
- 2. за подизвођача**
- 3. у случају подношења заједничке понуде**

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располагамо довољним техничким капацитетом, што подразумева да имамо у својини и/или у државини следећа техничка средства:

Назив техничког средства	Број комада

Датум: _____

Потпис одговорног лица:

Место: _____

** Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.*

*** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 16 потписују сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног техничког капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

**** У случају да понуђач наступа са подизвођачем и за подизвођача мора испунити наведени услов у погледу довољног техничког капацитета, док образац за њега попуњава, потписује понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.*

1.5 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

<p>Јавна набавка број Д-1/20</p> <p>ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - ТАБЛЕТИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД</p>	
<p>Понуђач _____</p> <p>Број и датум понуде: _____</p>	
<p>ВРСТА И КОЛИЧИНА ДОБАРА:</p>	<p>584 таблет рачунара</p>
<p>ЦЕНА ЈЕДИНИЧНА (динара):</p>	<p>_____, без пдв-а</p>
<p>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а(динара):</p>	<p>_____ (584 ком. x јединична цена)</p>
<p>ПДВ:</p>	
<p>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:</p>	
<p>Словима:</p>	
<p>Саставни део овог обрасца је Техничка спецификација рачунара.</p>	
<p>Датум:</p> <p>_____</p>	<p>Потпис одговорног лица</p> <p>_____</p>
<p>НАПОМЕНА:</p> <p>Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу предметни образац.</p>	

Техничка спецификација

А) Опис рачунара са **минималним** техничким захтевима Наручиоца:

Процесор CPU	MediaTek MT8321 (4C, 4x A7 @1.3GHz)
Графика	Integrated ARM Mali-400 GPU
Chipset	MediaTek SoC Platform
Оперативни систем	Android Pie или новији
Екран	7" HD (1024x600) IPS 350nits
Touchscreen	5-point Multi-touch
RAM меморија	1GB Soldered
Интерна меморија ROM	16 GB eMMC
Card slot	MicroSD up to 128 GB
WLAN + Bluetooth	11b/g/n, 1x1 + BT4.0
Микрофон	Моно
Камера-резолюција	Задња min. 2 MPix, предња min 2 MPix
Батерија-капацитет	Интегрисана, минимално 3500mAh
Боја уређаја	Црна
Гаранција	24 месеца, проверљива на сајту произвођача опреме на основу уноса серијског броја уређаја Доставити линк за проверу гаранције.
Тежина	Максимално 240 g
Остало	Заштитна маска истог произвођача у кутији са таблетом
Напомена	Наручилац набавља brand name таблете оних произвођача који се налазе у првих 5 по броју продатих јединица на IDC листи за продају таблета у свету Worldwide Shipments ,за трећи квартал 2019.године.
Преинтсалирани програми и додаци:	Camera, Screen Assistant, Kid's Mode, Google / Google Go , Maps / Maps Go , Gmail / Gmail Go , YouTube / YouTube Go, Google Chrome , Google Photos, Duo , Calendar , Files

Б) Опис рачунара са понуђеним техничким карактеристикама (попуњава понуђач):

Процесор CPU	
Оперативни систем	
Екран - величина	
Екран - резолуција	
Радна меморија RAM	
Интерна меморија ROM	
Card slot	
Wi-Fi	
Bluetooth	
Камера-резолуција	
Батерија-капацитет	
Боја уређаја	
Гаранција	
Ostalo	
Тежина	
Напомена	
Преинтсалирани програми и додаци:	

МОДЕЛ
УГОВОРА О НАБАВЦИ ТАБЛЕТ РАЧУНАРА

Закључен између:

1. ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД, Македонска број 42, коју на основу закључка Већа Градске општине Стари град, број 020-3-___/20 од __.__.2020. године, заступа Марко Бастаћ, председник градске општине Стари град и основна школа:

„Дринка Павловић“, Београд, улица Косовска број 19, „Скадарлија“ Београд, улица Француска број 26, „Браћа Барух, Београд, улица Деспота Ђурђа број 2, „Краљ Петар Први“, Београд, улица Краља Петра број 7, „Вук Караџић“, Београд, улица Таковска број 41, „Михаило Петровић Алас“, Београд, улица Господар Јованова бр. 22 и „Драган Ковачевић“, Београд, улица Шафарикова број 8, као наручиоци предметних добара (у даљем тексту: НАРУЧИОЦИ)

и

2. „_____“, из _____, улица _____ број _____, која заступа (у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ)

Уговорне стране констатују:

- да је Градска општина Стари град, Закључком председника Градске општине број 020-1-37/2020 од 20.02.2020. године, определила средства из свог буџета за 2020. годину за набавку таблет рачунара за потребе основних школа које се налазе на територији Градске општине ради доделе ученицима трећег разреда;

- да су Градска општина Стари град и основне школе донели Одлуку о спровођењу заједничке набавке;

- да је Основна школа _____ у свом Плану јавних набавки за 2020. годину предвидела набавку таблет рачунара и донела Одлуку о покретању поступка јавне набавке број _____ од __.__.2020. године;

- да је Градска општина Стари град спровела поступак јавне набавке мале вредности добара број Д-1/20, у складу са Законом о јавним набавкама и Одлуком о спровођењу заједничке набавке број 020-3-52/20 од 20.02.2020. године;

- да је Градска општина Стари град, Одлуком већа број 020-3-___/20 од __.__.2020. године, доделила уговор о јавној набавци таблет рачунара ИСПОРУЧИОЦУ _____, чију је понуду број _____ од __.__.2020. године у поступку јавне набавке изабрала као најповољнију.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет уговора је набавка ___ комада таблет рачунара за потребе Основне школе _____ ради доделе ученицима трећег разреда, а у свему према усвојеној понуди понуђача број _____ од __.__.2020. године.

НАПОМЕНА: УКУПАН БРОЈ РАЧУНАРА ЗА СВИХ 7 ОСНОВНИХ ШКОЛА ЈЕ 584 КОМАДА.

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД И СВАКА ШКОЛА ПОЈЕДИНАЧНО ЋЕ СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ ЗАКЉУЧИТИ УГОВОР ЗА ИСПОРУКУ ОНОЛИКО РАЧУНАРА КОЛИКО ИМА УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА У ОДРЕЂЕНОЈ ШКОЛИ.

ЦЕНА

Члан 2.

Јединична цена за уговорени таблет рачунар износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, и она је непроменљива за све време важења овог уговора, односно до коначне испоруке добара и плаћања по овом уговору.

Укупна цена за испоруку рачунара из члана 1. став 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да плаћање укупне уговорене вредности опреме из члана 1, став 1. овог уговора изврши на рачун ИСПОРУЧИОЦА, након испоручене опреме у року од 15 дана од дана испоруке.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Цену за испоручена добра ИСПОРУЧИОЦУ ће платити Школа на основу уредне фактуре уз коју мора да буде приложена и исправа о примопредаји опреме, потписана од стране овлашћеног лица Школе и Градске општине Стари град.

Фактура из предходног става мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор под ЈБКЈС (основне школе).

ИСПОРУКА

Члан 4.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да уговорена добра испоручи Школи са произвођачким упутством, техничким карактеристикама, и уредно попуњеним и овереним гарантним листом, најкасније у року од _____ дана од дана потписивања овог уговора, а по упутству које ће Градска општина Стари град, са спецификацијом количина и списком ученика, благовремено доставити ИСПОРУЧИОЦУ.

Члан 5.

Испоручена опрема која по квалитету и техничкој спецификацији не одговара уговореној опреми биће враћена ИСПОРУЧИОЦУ, уз обавезу да уочене недостатке отклони или изврши замену у што краћем року, али не дужем од 7 дана од дана достављања писмених примедби.

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ даје НАРУЧИОЦУ гарантни рок за отклањање недостатака односно замену уређаја, уколико у примереном року није могуће отклонити уочене недостатке, у трајању од _____ године од дана примопредаје опреме.

За време трајања гарантног рока, ИСПОРУЧИЛАЦ је обавезан да сервисира уговорену опрему и обезбеди све потребне резервне делове за поправку испоручене опреме.

Наручилац ће у случајевима када се покаже да опрема има недостатке, у гарантном року, одмах писмено обавестити ИСПОРУЧИОЦА који ће у року од 48 сати извршити преузимање рекламиране опреме.

ИСПОРУЧИЛАЦ не одговара за недостатке који настану као последица неправилног коришћења опреме.

Члан 7.

ИСПОРУЧИЛАЦ ће Градској општини Стари град, у року од 5 дана од потписивања уговора, предати регистровану сопствену меницу за добро извршење посла са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на износ од 10% од вредности понуде без пдв-а.

Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ у наведеном року не преда меницу из претходног става, НАРУЧИЛАЦ ће једнострано раскинути уговор и активирати меницу за озбиљност понуде.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да Градској општини Стари град достави приликом примопредаје таблета регистровану сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ у наведеном року не преда меницу, НАРУЧИЛАЦ ће на име обезбеђења плаћања за случај отклањања недостатака у гарантном року ИСПОРУЧИОЦУ платити умањен износ фактуре за 5% од вредности уговора са пдв-ом.

Менице гласе на Градску општину Стари град.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

У погледу права и обавеза који нису регулисани овим уговором, уговорне стране ће примењивати одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 9.

Овај уговор је закључен у девет истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

НАРУЧИОЦИ:

1. Градска општина Стари град,

ОШ „Дринка Павловић”,

ОШ „Скадарлија”,

ОШ „Браћа Барух,

ОШ „Краљ Петар Први”

ОШ „Вук Караџић”, Београд

ОШ „Михаило Петровић Алас”

ОШ „Драган Ковачевић”

директор

ИСПОРУЧИЛАЦ