



**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

**Б Е О Г Р А Д
МАКЕДОНСКА 42
ТЕЛ : 3220-721**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ИТ СИСТЕМА ЗА ПОТРЕБЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ II,404-1-У-19/20

У БЕОГРАДУ, фебруар 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 020-3-66//20 од 24.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 020-3-71/20 од 24.02.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке -набавка софтвера за управљање заштитом ит система за потребе градске општине Стари град

САДРЖАЈ

1	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
2	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
4	ОБРАЗАЦ 1 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА
5	ОБРАЗАЦ 2 ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6	ОБРАЗАЦ 3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
7	ОБРАЗАЦ 4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
8	ОБРАЗАЦ 5 ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОДИЗВОЂАЧА
9	ОБРАЗАЦ 6 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА
10	ОБРАЗАЦ 7 СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ПРУЖАТИ ПОДИЗВОЂАЧ
11	ОБРАЗАЦ 8 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ
12	ОБРАЗАЦ 9 СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ПРУЖАТИ ЧЛАН ГРУПЕ
13	ОБРАЗАЦ 10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
14	ОБРАЗАЦ 11 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
15	ОБРАЗАЦ 12 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
16.	ОБАВЕЗНИ И ДОПУНСКИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
17	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА
18	МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), Градска општина Стари град објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Градска општина Стари град

Адреса наручиоца: Македонска број 42, 11000 Београд

Интернет страница наручиоца: www.starigrad.org.rs

Врста наручиоца: Градска општина као део територије града Београда

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак јавне набавке.

Врста предмета: Услуге

Опис предмета набавке: Набавка софтвера за управљање заштитом ит система за потребе градске општине Стари град.

Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију: 48730000 сигурносни програмски пакет.

Критеријум за доделу уговора - најнижа понуђена цена.

Конкурсна документација се може преузети:

- на Порталу јавних набавки

- на интернет страници наручиоца - www.starigrad.org.rs

Начин подношења понуде:

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуду са траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља у писаном облику, у затвореној коверти, препорученом пошљом или лично, на адресу наручиоца: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, са напоменом: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ИТ СИСТЕМА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД. - НЕ ОТВАРАТИ“, ЈН број II, 404-1-У-19/20.

На полеђини коверте видљиво назначити назив, адресу и контакт телефон понуђача и лице за контакт.

Рок за подношење понуда је 30.03.2020. године до 11:00 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је у писарници наручиоца примљена и оверена заводним печатом наручиоца закључно са даном 30.03.2020. године, до 11:00 часова. Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарници наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца закључно са 30.03.2020. године, до 11:00 часова.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана 30.03.2020. године, са почетком у 11:30 часова, у просторијама Градске општине Стари град, Београд, улица Македонска број 42, трећи спрат, канцеларија 61.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, о чему ће сви понуђачи бити обавештени објављивањем Одлуке на Порталу јавних набавки и порталу наручиоца, у року од три дана од дана доношења одлуке.

Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама; заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарство финансија, www.poreskauprava.gov.rs, www.mfin.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике [www.minrzs.gov](http://www.minrzs.gov.rs)

Лица за контакт:

Тања Василијевић, zajednicka@starigrad.org.rs, тел.011 33 00 676,

Слађана Ђуричић, zajednicka@starigrad.org.rs, тел.011 33 00 522,

Снежана Вуковић, zajednicka@starigrad.org.rs, тел.011 33 00 678

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-19/20**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ИТ СИСТЕМА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца: Градска општина Стари град
Адреса наручиоца: Македонска број 42, 11000 Београд,
Интернет страница наручиоца: www.starigrad.org.rs
2. ПИБ наручиоца: 102689765
3. Матични број наручиоца: 07027125
3. Врста наручиоца: Градска општина Стари град као део територије Града Београда
4. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак јавне набавке.
5. Врста предмета: Услуге
6. Опис предмета набавке: Набавка софтвера за управљање заштитом ИТ система за потребе Градске општине Стари град.
7. Назив и ознака из општег речника набавки: 48730000 – сигурносни програмски пакет.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга набавке софтвера за управљање заштитом ИТ система за потребе Градске општине Стари град у свему према Спецификацији услуга садржаној у Конкурсној документацији. Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију: 48730000 – сигурносни програмски пакет.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неисправна. Подносилац понуде је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити као неисправна.

ЗАКОН

На ову набавку ће се примењивати:

- *ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15);*
- *ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БРОЈ 18/2016 И 95/2018- аутентично тумачење),*
- *ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ (“СЛ. ЛИСТ СФРЈ”, БР. 29/78, 39/85, 57/89 И “СЛ. ЛИСТ СРЈ” 31/93);*
- *ПРАВИЛНИК О САДРЖИНИ АКТА КОЈИМ СЕ БЛИЖЕ УРЕЂУЈЕ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УНУТАР НАРУЧИОЦА („СЛ. ГЛАСНИК РС БР. 83/2015) И*
- *ПРАВИЛНИК О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА („СЛ. ГЛАСНИК РС БР. 86/2015 И 4/2019).*
- *ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ СТАРИ ГРАД број 020-3-179/19 - 30.05.2019. године*

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сам сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде, осим трошкова које је имао за прибављање банкарске гаранције и припреме модела или узорака, у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
Наручилац ће као поверљива третирати сам она документа која у доњем десном углу великим словим имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.
Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и као и податке о поднетим понудама, до отварање понуда.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Уколико понуђач поднесе варијантну понуду, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

ЦЕНЕ

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђене цене су непроменљиве за све време важења уговора.

Наручилац за ову набавку не прихвата аванс.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објавиће на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће одлуку о продужењу рока објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације, објављују на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране, (листови), које садрже извршене **измене** прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико је извршена **допуна** Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се Градској општини Стари град на адресу: **Градска општина Стари град, Улица Македонска број 42, Београд, или ма мејл адресу: zajednicka@starigrad.org.rs.**

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

НАПОМЕНА: Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 13. Закона.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Усне изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или телефакса Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време.

Радно време наручиоца је радним данима од понедељка до петка, у периоду од 08,00 до 16,00 часова, осим у време државних и верских празника.

Електронска пошта која буде пристигла у току радног дана након 16,00 часова сматраће се да је примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.

ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75. Закона понуђач доказује документима из члана 77. Закона. Документа се достављају у форми и на начин одређен конкурсном документацијом. Понуда понуђача која не садржи сва документа и доказе тражене јавним позивом и конкурсном документацијом одбиће се као неприхватљива.

НАПОМЕНА:

ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ РЕГИСТРОВАН У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА НЕ МОРА ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИМ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ТАЧКА 1-4. ЗАКОНА, ВЕЋ САМО ИЗЈАВУ У КОЈОЈ ЋЕ НАВЕСТИ ДА СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ.

ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (подноси понуду самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем, и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен, одбити као неприхватљиве.

Исти понуђач се може појавити у две понуде само као подизвођач.

У свим осталим ситуацијама учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се све такве понуде одбити као неприхватљиве.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, у понуди се мора навести проценат у односу на укупну вредност набавке која ће се извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршавању уговора о јавној набавци.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуни или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска општина Стари град, Македонска број 42 са назнаком :**

- 1) **"Измена понуде за јавну набавку услуге – набавка софтвера за управљање заштитом ИТ система за потребе Градске општине Стари град, број ЈН II, 404-1-У-19/20, не отварати"**
- 2) **"Допуна понуде за јавну набавку услуге-набавка софтвера за управљање заштитом ИТ система за потребе Градске општине Стари град број ЈН II,404-1-У-19/20, не отварати"**
- 3) **"Опозив понуде за јавну набавку услуге- набавка софтвера за управљање заштитом ИТ система за потребе Градске општине Стари град, број ЈН II,404-1-У-19/20, не отварати"**

4) "Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – набавка софтвера за управљање заштитом ИТ система за потребе Градске општине Стари град, број ЈН II,404-1-У-4/20, не отварати"

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измене и допуне понуде нити може опозвати понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца а пре доношења одлуке о додели уговора, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Ако понуда не садржи све тражене обрасце и доказе и ако нису попуњене све ставке у обрасцима понуде и достављене у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач нема право да по истеку рока за подношење понуда врши измене или допуне понуде или опозове своју понуду.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све **стране и ставке** образаца (осим оних које у складу са Упутством не треба попуњити) морају бити **попуњене**, на српском језику, јасне, недвосмислене, а сами обрасци и **потписани** од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач који наступа самостално, није у обавези да у понуди достави обрасце и доказе који се односе и захтевају за подизвођача и за члана групе, односно обрасце и доказе који се захтевају у случају подношења заједничке понуде, осим у случају када је достављање одређеног обрасца изричито захтевано у конкурсној документацији, у делу „Упутство понуђачу како да сачини понуду“ и наведено на самом обрасцу.

Уколико се подноси заједничка понуда, није потребно доставити обрасце и доказе који се односе само на понуђача који наступа самостално, али и обрасце и доказе који се захтевају за подизвођача.

На обрасцима из Конкурсне документације се заокруживањем понуђених опција, означава да ли подносилац понуде подноси понуду самостално или ангажује подизвођача или се подноси заједничка понуда.

Понуду, односно тражену документацију, (доказе и обрасце), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

Уколико понуђач приликом припремања понуде не поступи у складу са наведеним упутством, таква ће се понуда одбити као неприхватљива.

ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис извршити одговорно лице **овлашћеног члана** групе понуђача.

Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ПОНУЂАЧА МОРА БИТИ ПОДНЕТА, ПАКОВАЊЕ,
И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА**

Понуда се подноси у затвореном омоту (коверти) са назнаком „Понуда за набавка услуге –набавка софтвера за управљање системом ИТ заштите за потребе Градске општине Стари град – не отворати ЈН број II,404-1-У-19/20. На коверти навести адресу наручиоца и редни број јавне набавке. На полеђини коверте навести назив понуђача, **адресу и број телефона особе за контакт**, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси са подизвођачем када је неопходно навести и назив подизвођача, адресу и седиште или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, адресу, седиште за сваког члана групе и назначити ко је овлашћени члан групе.

НАПОМЕНА: Понуђач ће све обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повезати траком (јемстевеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Понуда се доставља на адресу: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, непосредно **НА ПИСАРАНИЦИ** Градске општине Стари град или поштом на назначену адресу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач који наступа САМОСТАЛНО или СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА доставља ЗА СЕБЕ следеће обрасце и доказе.

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 1** – образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен и потписан образац);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (попуњен и потписан образац);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 3**- Изјава понуђача да **не** наступа са подизвођачем /има, (попуњен и потписан образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
4. Попуњен **ОБРАЗАЦ 4** - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем /има, (попуњен и потписан образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
5. **Попуњен Образац 10**- Изјава о независној понуди (потписан образац од стране понуђача);
6. **Попуњен Образац 11**- Трошкови припремања понуда (попуњен и потписан образац од стране понуђача)
7. **Попуњен Образац 12** – Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75. Закона уколико су понуђачи правна лица

1. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре.
2. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;**

Понуђач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 2 доставља:

- **Извод из казнене евиденције основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника**-захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.

3. Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, која не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда:

- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода).

Понуђач који је предузетник доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

4. Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за понуђача односно извод из одговарајућег регистра

5. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Понуђач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 2 доставља:

- **Извод из казнене евиденције основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника**-захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

6. Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од **2 (два) месеца пре отварања понуда:**

- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода).

Понуђач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

7. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

8. Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда:**

- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Докази наведени од тачке 1. до 8 укључујући и тачку 8. могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа. Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у одређеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који наступа СА ПОДИЗОЂАЧЕМ/ИМА дужан је да ЗА ПОДИЗВОЂАЧА/Е достави следеће обрасце и доказе:

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 5** – подаци о подизвођачу (попуњен и потписан образац од стране понуђача);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 6** – образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за подизвођача (попуњен и потписан образац од стране понуђача);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 7**– списак послова које ће подизвођач обављати (попуњен и потписан образац од стране понуђача);
4. **Образац 10**- Изјава о независној понуди (потписан образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11** - трошкови припремања понуда (попуњен образац од стране понуђача)
6. **Попуњен Образац 12**- Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75. Закона уколико су подизвођачи правна лица

7. **Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре;**
8. **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

Понуђач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 8. доставља:

- **Извод из казнене евиденције основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника**-захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

9. **Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда:**
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Подизвођачи који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

10. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за подизвођача односно извод из одговарајућег регистра;
11. **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе** Министарства унутрашњих послова да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Понуђач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 13. доставља:

- **Извод из казнене евиденције основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника**-захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

12. **Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Подизвођач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

13. **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе** Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично

дело преваре. Захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Докази наведени од тачке 7. до тачке 13. укључујући и тачку 13 могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће подизвођач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року од три дана од дана пријема позива, да достави оригинал или оверену копију доказа.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року који му буде одређен, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси ГРУПА ПОНУЂАЧА потребно је доставити следеће обрасце и доказе

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 8** - образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача (Образац копирати у потребном броју примерака. Образац попуњава и потписује онај члан групе на кога се односе подаци).
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 9** – списак послова које ће члан групе понуђача обављати (попуњен образац, сви чланови групе потписују);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (попуњен образац, сви чланови групе потписују);
4. **Попуњен Образац 10** - Изјава о независној понуди (потписан образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11** - трошкови припремања понуде (попуњен, сви чланови групе потписују);
6. **Попуњен Образац 12** - Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (сви чланови групе потписују);
7. **Споразум којим се понуђачи** из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чланом 81. Закона.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75. Закона уколико су чланови групе правна лица

8. **Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре;**
9. **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе** Министарства унутрашњих послова да члан групе понуђача и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Понуђач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 9. доставља:

- **Извод из казнене евиденције основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника**-захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

10. **Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда:**
- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Чланови групе који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

11. **Извод из Регистра привредних субјеката** Агенције за привредне регистре за подизвођача односно извод из одговарајућег регистра;
12. **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе** Министарства унутрашњих послова да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Понуђач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 14. доставља:

- **Извод из казнене евиденције основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника-** захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

13. **Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда:
- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Чланови групе који су физичка лица достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

14. **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе** Министарства унутрашњих послова да члан групе понуђача није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

15. **Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе** У складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда:

- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода).

Докази наведени од тачке 8. до тачке 15. укључујући и тачку 15. могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће члан групе чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року од три дана од дана пријема позива, да достави оригинал или оверену копију доказа.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року који му буде одређен, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ОБРАЗАЦ 8 се копира у зависности од броја чланова групе понуђача. Наведене Обрасце попуњава и потписује одговорно лице члана групе понуђача.

Попуњене ОБРАСЦЕ 2,9,10,11,12 потписују сви чланови групе понуђача.

НАПОМЕНА:

ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ РЕГИСТРОВАН У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА НЕ МОРА ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИМА ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ТАЧКА 1-4. ЗАКОНА, ВЕЋ САМО ИЗЈАВУ У КОЈОЈ ЋЕ НАВЕСТИ ДА СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ.

ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА, ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВИ ИЗЈАВУ У КОЈОЈ ЋЕ НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СЕ ТИ ДОКАЗИ НАЛАЗЕ.

Напомена: У складу са чланом 25. Закона о привредним друштвима (Сл. Гласник РС бр. 36/11, 99/11, 83/14-др.Закон, 5/15, 44/18 и 95/18) прописано је да се посебним прописом не може друштву увести обавеза употребе печата у пословним писмима и другим документима друштва, као и да приликом закључивања правних послова, односно предузумања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када интреним актома друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању.

Имајућу горе наведено у виду, понуђач није у обавези да користи печат приликом модела уговора о јавној набавци, Техничкој спецификацији и осталих образаца из Конкурсне документације, као и приликом достављања доказа о испуњавању услова за ућешће у поступку јавне набавке

Понуђач је дужан да испуни и одређене допунске услове у складу са чланом 76. Закона и достави обрасце и доказе којима ће доказати:

1.1. располагање неопходним финансијским капацитетом

Понуђач је дужан да испуни услов у погледу неопходног финансијског капацитета

- да није био у блокади у последњих 6 месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности, чији датум издавања не може бити старији од дана објављивања позива за подношење понуда.

- да је у протекле три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) имао укупан промет од најмање шест (шестмилиона) динара;

Доказ: Приложити извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР (образац БОН-ЈН) за 2016, 2017 и 2018. годину.

1.2. Располагање неопходним пословним капацитетом

У погледу неопходног пословног капацитета услов је да:

УСЛОВ: Понуђач мора бити овлашћен од произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да нуди и продаје добра која су предмет јавне набавке.

ДОКАЗ - Понуђач је обавезан да достави:

- Потврду произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач овлашћен да нуди и продаје добра која су предмет набавке. Потврда мора да гласи на понуђача и да се односи на предметну јавну набавку.

- Потврду произвођача, за понуђена предметна добра, из Техничке спецификације, којом понуђач доказује усаглашеност понуђених добара са захтеваним техничким спецификацијама из ове Конкурсне документације.

1.3. да достави **образац структуре цене са спецификацијом услуга**, попуњен, читко потписан од стране понуђача.

1.4. да достави **модел уговора**: свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана.

1.5 СРЕДСТВА ФИНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Поред наведених образаца и доказа који се захтевају, понуђач је дужан да достави и следећа средства финансијског обезбеђења:

- Соло бланко меницу за озбиљност понуде, на којој се налази потпис и печат понуђача у вредности од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности минимум до истека важности опције понуде.

Уз меницу је потребно доставити следећу документацију: захтев за регистрацију менице оверен од пословне банке, менично овлашћење, које је оверено печатом понуђача, у коме је уписана вредност од 10% од вредности понуде и копију документа депонованих потписа овлашћених лица у оригиналу или фотокопију оверену од банке најраније на дан издавања меничног писма.

- Соло бланко меницу за добро извршење посла на којој се налази потпис и печат понуђача у вредности од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Уз меницу је потребно доставити следећу документацију: захтев за регистрацију менице оверен од пословне банке, менично овлашћење, које је оверено печатом понуђача, у коме је уписана вредност од 10% од уговорене вредности и копију документа депонованих потписа овлашћених лица у оригиналу или фотокопију оверену од банке најраније на дан издавања меничног писма. Доставља изабрани понуђач у року од три дана од закључења уговора.

Наведена средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља члан групе понуђача који је одређен Споразумом. Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. О поступку отварања понуда поступајућа Комисија води записник. Записник о отварању понуда потписују председник, чланови комисије и присутни представници понуђача са понумоћјима за учешће у поступку отварања понуда.

Фотокопија записника предаје се лично свим присутним понуђачима одмах након завршетка отварања, а понуђачима који нису присуствовали отварању доставља се у року од три дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Период важности понуде

Понуда ће остати на снази 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда, односно током периода који је понуђач навео у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 2**.
У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Оцена понуда и рачунска провера

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда приступити прегледу и оцењивању понуда и извршити рачунску проверу исправних понуда. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће извршити исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Разлози за одбијање понуда:

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Критеријум за оцену понуда

Најнижа понуђена цена

Резервни критеријум:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, избор понуђача се врши путем жреба. Жребом се обухватају само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену. Наручилац писмено обавештава све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба врши се јавно, у присуству понуђача, и то тако што се називи понуђача исписују на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, стављају се у провидну кутију тако да не може да се види назив понуђача, одакле се извлачи само један папир. Понуђачу чији је назив исписан на извученом папиру додељује се уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац је дужан да достави записник са извлачења путем жреба.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА:

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно зсабрани члана 23 и 25, Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од три године. еуредном извршењу уговорених обавезе од стране истог у претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Доношење одлуке

Образложену одлуку у вези са овом јавном набавком Наручилац ће донети у оквирном року од 10 радних дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права понуђача и јавног интереса

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока наведеног у предходном ставу, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца у вези ове јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу Наручиоца и Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; прималац-буџет Републике Србије, сврха уплате: такса за ЗЗП; број јавне набавке II, 404-1-У-19/20 уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Уколико се донесе Одлука о додели уговора, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, уколико исти у том року не буде поднет, а најкасније у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим наповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ 1

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-19/20
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ИТ СИСТЕМА ЗА
ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

Образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има

Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен и потписан)	да	не
2.	Попуњен ОБРАЗАЦ 3 – Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем/има, (попуњен и потписан образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
3.	Попуњен ОБРАЗАЦ 4 – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има, (попуњен и потписан образац) – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.	да	не
4.	Извод из Регистра привредних субјеката АПР-а	да	не
5.	Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од два месеца пре отварања понуда и то: - потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) - потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода) Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	да да	не не
6.	Извод из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	да	не
7.	Извод из казнене евиденције односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	да	не
8.	Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.-	да	не

	захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта. Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.		
9.	Изјава понуђача да је уписан у Регистар понуђача	да	не
11.	Образац 10 - Изјава о независној понуди (потписан образац од стране понуђача)	да	не
11.	Образац 11 -трошкови припремања понуда (попуњен и потписан образац од стране понуђача)	да	не
12.	Образац 12 - изјава којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
13.	Образац структуре цене са спецификација услуга - све ставке попуњене, образац читко потписан.	да	не
14.	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана.	да	не
15.	Соло бланко меницу за озбиљност понуде у вредности од 10% од вредности понуде без ПДВ-а	да	не
Упознати смо са чињеницом и њу прихватимо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.			
Датум: _____		Потпис одговорног лица: _____	

* Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум и потписати, у свему у складу са Упутством.

ОБРАЗАЦ 2

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-19/20**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ИТ СИСТЕМА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАЧИН НАСТУПАЊА (заокружити)	1. понуђач који наступа самостално 2. понуђач који наступа са подизвођачем/има 3. група понуђача
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
2		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
3		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		

4	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
5	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Број понуде:	
Датум понуде:	
ЦЕНА	
Укупно понуђена цена из обрасца Структура цене, без ПДВ-а у РСД:	_____ динара
Рок плаћања:	45 дана од дана испоруке.
Рок за испоруку и имплементацију софтвера:	___ дана од дана закључења уговора
Предмет набавке (део) који ће понуђач поверити подизвођачу:	
Процентуални део који ће бити поверен подизвођачу:	
Опција понуде	_____ дана (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)

место: _____
 датум: _____

Потпис одговорног лица:

*** Напомена за део „општи подаци о понуђачу“:** У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе који учествује у заједничкој понуди уноси податке који се односе на њега.

**** Напомена у случају подношења заједничке понуде:** попуњен образац потписују сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-4/20
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ИТ СИСТЕМА ЗА
ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА**

У понуди за јавну набавку услуге – набавка софтвера за управљање заштитом ИТ система за потребе Градске општине Стари град, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем/има.

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица

Напомена: Попуњен и потписан образац – доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 4

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-19/20
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ИТ
СИСТЕМА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку услуга набавка софтвера за управљање заштитом ИТ система за потребе Градске општине Стари град, изјављујемо да наступамо са следећим подизвођачем/има.

Р.БРОЈ	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица

***Напомена:** Попуњен и потписан – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем /има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити. Образац попуњава и потписује понуђач.

ОБРАЗАЦ 5

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-19/20 ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ИТ СИСТЕМА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Седиште, (адреса), подизвођача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун подизвођача и банка:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача - ПИБ:	
ПДВ број, (попуњава се само за обвезнике):	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	

**Образац копирати у потребном броју примерака*

***Попуњен образац потписује понуђач.*

ОБРАЗАЦ 6

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-19/20
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ИТ СИСТЕМА ЗА ПОТРЕБЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за подизвођача

Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен ОБРАЗАЦ 5 – Подаци о подизвођачу (попуњен и потписан образац од стране понуђача)	да	не
2.	Попуњен ОБРАЗАЦ 7 – Списак услуга које ће подизвођач изводити (попуњен и потписан образац од стране понуђача)	да	не
3.	Образац 10- Изјава о независној понуди (потписан образац од стране понуђача).	да	не
4.	Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре	да	не
5.	Извод из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	да	не
6.	Извод из казнене евиденције односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	да	не
7.	Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника подизвођача да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта. Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	да	не
8.	Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана отварања понуда. Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода). Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	да	не
9.	Изјава подизвођача да је уписан у регистар понуђача	да	не

Упознати смо са чињеницом и њу прихватимо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

* Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати, у свему у складу са Упутством. **Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује. Уколико

понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 7

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-19/20
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ИТ СИСТЕМА ЗА
ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ПРУЖИТИ ПОДИЗВОЂАЧ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ПРУЖАТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
УКУПНО		

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место: _____

**Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*

ОБРАЗАЦ 8

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-19/20 ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ИТ СИСТЕМА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД			
Образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за члана групе понуђача			
Ред.бр	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен ОБРАЗАЦ 9 – Списак услуга које ће члан групе изводити (попуњен и потписан) образац потписују сви чланови групе понуђача.	да	не
2	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен и потписан образац) образац потписују сви чланови групе понуђача	да	не
3	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не
4	Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе	да	не
5	Извод из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	да	не
6	Извод из казнене евиденције односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	да	не
7	Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника члана групе да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	да	не
8	Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана отварања понуда. Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода). Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	да	не
9	Изјава понуђача да је уписан у Регистар понуђача	да	не
10	Образац 10 Изјава о независној понуди (образац потписују сви чланови групе понуђача)	да	не
11	Образац 11 - трошкови припремања понуда (образац потписују сви чланови групе понуђача)	да	не
12	Образац 12 - изјава којом поврћује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити	да	не

	животне средине, да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде		
13	Образац структуре цене са спецификација услуга - све ставке попуњене, образац мора бити читко потписан.	да	не
14	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана.	да	не
15.	Соло бланко меницу за озбиљност понуде, на којој се налази потпис и печат понуђача у вредности од 10% од вредности понуде без ПДВ-а	да	не

Датум: _____	Потпис одговорног лица: _____
--------------	-------------------------------

**Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати, у свему у складу са Упутством.*

*** Образац копирати у потребном броју примерака*

**** сваки члан групе за себе попуњава и потписује образац*

ОБРАЗАЦ 9

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-19/20
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ИТ СИСТЕМА ЗА
ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица

* Попуњен образац потписују сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 10

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку услуга- набавка софтвера за управљање заштитом Ит система за потребе за потребе Градске општине Стари град, понуду поднео НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

ОБРАЗАЦ 11

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Наведене трошкове:

1. тражимо
2. не тражимо

(заокружити захтевано) у случају да наручилац обустави поступак јавне набавке.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

Напомена: Попуњава понуђач за трошкове које је имао за припремање понуде у погледу прибављања банкарске гаранције, узорак или модела.

Ти трошкови ће му бити надокнађени у случају обустављања поступка јавне набавке од стране наручиоца

ОБРАЗАЦ 12

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Којом поврђујемо да смо приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

1.5 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-17/20 ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ИТ СИСТЕМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД					
Понуђач _____					
Број и датум понуде: _____					
редни број	Опис	јед. мере	количина	јединична цена без пдв-а	јединична цена са пдв-ом
1.	Уређај за заштиту информационо-комуникационе security gateway	ком	1		
2.	Централни уређај за управљање менаџмент	ком	1		
3.	Инсталирање уређаја, техничка подршка и гаранција	паушално			
Укупно					

Потпис одговорног лица:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Уређај за заштиту информационо-комуникационе security gateway

Количина уређаја: 1

Минимум 10 x 10/100/1000 Base-T RJ-45

Минимум један слободан мрежни слот намењен за додатна проширења

Могућност додавања редундантног АС напајања.

Могућност додавања Lights-Out Management картица за out-of-band управљање уређајем

Укључену РАМ меморију капацитета од најмање 8 GB са могућношћу проширења до минимум 32 GB

Минимални firewall throughput 17 Gbps

NGFW пропусна моћ (firewall, application control i IPS) од најмање 3,5 Gbps

Пропусна моћ (firewall, application control, URL filtering, IPS, Antivirus AntiBoot i ZeroDay) од најмање 1,8 Gbps

VPN пропусна моћ од најмање 2,5 Gbps са AES-128 енкрипцијом

Минималан број конкурентних сесија 2 милиона

Минималан број нових конекција у секунди 65000

IPS пропусна моћ од најмање 4,5 Gbps

Решење мора подржавати могућност рада у Active/Active L2, Active/Passive L2 i L3(routing) режиму рада.

Решење мора имати могућност креирања динамичких правила (polisa) на основу идентитета добијених од најмање следећих извора: AD, LDAP, RADIUS, Cisco pxGrid, Terminal Servers и 3rd parties уређаја кроз Web API интеграцију.

Решење мора да подржава могућност рада у MTA modu

OSPFv2 and v3, BGP, RIP и Policy-based routing

Решење мора да укључује следеће безбедносне сервисе:

* Application Control,

* URL filtering,

* Content Awareness,

* IPS,

- * Anti-virus,
- * Anti-Bot,
- * Anti-Spam & Email заштиту,
- * VPN,
- * Remote Access VPN

Решење мора да подржава DLP заштиту кроз инсталацију додатне лиценце без куповине додатне опреме

Решење мора имати могућност инспекције SSL криптованог саобраћаја у долазном и одлазном смеру

Решење мора да има могућност препознавања најмање 8000 интернет апликација,

Решење мора да има могућност да користи URL филтеринг правила са циљем да омогући администратору грануларну контролу https инспекције (bypass https inspection)

Решење мора да има најмање 110 предефинисаних URL категорија

Кроз Content Awareness безбедносну заштиту, решење мора да има могућност препознавања и контроле најмање следећих типова садржаја који се шаље односно преузима кроз http & https:

- * Архиве,
- * CSV фајлови,
- * database фајлова,
- * document фајлови,
- * Executable фајлова,
- * Медиа и слике,
- * Presentation фајлова,
- * PCI Credit Card бројеви,

Анти-Бот заштита мора да има механизам детекције и блокирања приступа URL страницама на основу репутације URL-а

Анти-Бот заштита мора да има механизам детекције и блокирања приступа малициозним доменима на основу репутације домена

Анти-Бот заштита мора да има механизам детекције и блокирања сумњивог (малициозног) понашања у мрежи

Анти-Вирус заштита мора да има механизам детектовања малициозних активности

Анти-Вирус заштита мора да има могућност скенирања архивираних фајлова

Анти-Вирус заштита мора да има могућност блокирања приступа малициозним URL страницама

Анти-Вирус заштита мора да има могућност скенирања линкова унутар Email-а

Решење мора да обезбеди удаљени приступ корисника локалној мрежи коришћењем client & clientless VPN-а за најмање 5 истовремених корисника.

Гаранција

Доступност техничке подршке произвођача по принципу 7 x 24 Every Day

Приступ бази знања и техничкој документацији произвођача,

Укључена гаранција за уређаје у трајању од једне године по принципу слања исправног (заменског) уређаја исти радни дан (енг. Same Business Day Shipment).

Понуда мора да укључује сервис ажурирања описа свих врста претњи у трајању од једне године,

Све компоненте решења морају поседовати једногодишње одржавање произвођача те неопходне лиценце за рад и преузимање нових дефиниција.

Централни уређај за управљање менаџмент

Количина уређаја: 1

Минималне функционалности које морају бити подржане на security gateway (firewall) менаџмент уређају

Решење мора имати могућност креирања заштитних правила (енг. security policy), прикупљања, чување и прегледа логова са свих заштитних функционалности: firewall,, IPS, URL filtering, application controll, Anti Virus i Anti Bot, zero-day заштита

Конзола за управљање мора да има графички механизам за приказивање колико је пута безбедносно правило било коришћено (security rule hit counter),

За потребе креирања безбедносних правила користи се клијентске апликације која се инсталира на рачунарима администратора и која омогућава менаџмент свих безбедносних правила и која се испоручује у .exe формату и која се може инсталирати неограничено пута.

Решење мора имати механизам верификације сигурнисних полиса прије инсталације полиса (енг. security policy verification mechanism),

Решење мора да има могућност креирања ревизије сигурносних полиса и могућност враћања на ту ревизију (енг. policy revision control mehanizam)

Решење мора имати могућност једноставног и брзог креирања безбедносних правила коришћењем механизма превлачења објеката (енг. drag & drop) у заштитно правило

Решење мора имати могућност груписања безбедносних правила у слојеве (енг. layers) и креирања под правила унутар слоја (енг. sub layers)

Решење мора имати могућност креирања више администраторских корисника, при чему администратори могу истовремено да раде на истом безбедносном правилу без међусобног прекидања рада (промену правила и инсталацију правила)

Решење мора имати могућност креирања више администраторских профила, са различитим привилегијама при чему администратори могу истовремено да раде на истом безбедносном правилу без међусобног прекидања рада (промену правила и инсталацију правила).

Решење мора да има могућност креирања администраторских корисника зависно од њихове улоге. Нпр. администратори који имају само могућност праћења: логова, URL правила, IPS правила...

Решење мора имати интегрисан интерни x.509 ЦА (енг. certificate authority)

Event Correlation и Reporting

Хардверски захтеви и перформансе security менаџмент уређаја

- Могућност управљања над најмање 5 security gateway уређаја
- Peak Logs per Sec: 40 000
- Peak Indexed Logs per Sec: 6 000
- Log Size per Day: 85 GB
- Интегрисан HDD капацитета од најмање 1 x 1 ТБ
- Укључену RAM меморију капацитета од најмање 16 GB
- Минимум 5 x 10/100/1000 Base-T RJ-45 мрежних прикључака,
- Укључено редундантно АС напајање

Гаранција

Доступност техничке подршке произвођача по принципу 7 x 24 Every Day

Приступ бази знања и техничкој документацији произвођача,

Укључена гаранција за уређаје у трајању од једне године по принципу слања исправног (заменског) уређаја исти радни дан (енг. Same Business Day Shipment).

Понуда мора да укључује сервис ажурирања описа свих врста претњи у трајању од једне године,

Све компоненте решења морају поседовати једногодишње одржавање произвођача те неопходне лиценце за рад и преузимање нових дефиниција.

Датум: _____

Потпис одговорног лица:

Место: _____

МОДЕЛ
УГОВОРА О НАБАВЦИ СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ИТ СИСТЕМА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Закључен између:

1. ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД, Македонска број 42, коју на основу закључка Већа Градске општине Стари град, број 020-3-___/20 од __.__.2020. године, заступа Марко Бастаћ, председник градске општине (у даљем тексту Наручилац)

и

2. „_____“ из _____, улица _____ број _____, која заступа (у даљем тексту: Извршилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/2015 и 41/19), спровео отворени за јавну набавку услуга – набавка софтвера за управљање заштитом ИТ система за потребе Градске општине Стари град, редни број јавне набавке ЈН број II, 404-1-У-19/20, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 020-3-___/2020 од __.02.2020. године;

- да је Испоручилац доставио понуду број _____ од ____. ____.2020. године (*попуњава Испоручилац*), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да понуда Испоручиоца број _____ од _____2020. године, у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и обрасцу понуде, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број 020-3-___/2020 од ____.__. 2020. године и као најповољнију изабрао понуду Испоручиоца _____улица _____број _____ (*попуњава Наручилац*)

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и имплементација софтвера за управљање заштитом ИТ система за потребе Градске општине Стари град (у даљем тексту: софтвер) у свему према понуди Испоручиоца број _____ од __.__.2020.године. и техничким делом конкурсне документације који су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност предмета уговора из члана 1. овог уговора без ПДВ-а износи односно _____ динара са ПДВ-ом.

Ценом је обухваћена испорука софтвера и пратећих лиценци, имплементација софтвера, техничка подршка током гарантног периода, као и сви зависни трошкови за извршење предмета Уговора.

Члан 3.

ПЛАЋАЊЕ:

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене изврши након извршене испоруке и имплементације софтвера на основу испостављеног рачуна и обострано потписаног записника о пријему извршеној имплементацији софтвера.

Наручилац је дужан да изврши уплату на рачун Испоручиоца број _____ код _____ банке у року од 45 дана од дана пријема рачуна и комплетне документације за плаћање.

КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Члан 4.

Испоручилац је дужан да извршава своје обавезе у складу са закљученим уговором и свим важећим прописима и техничким мерама и условима прописаним за ову врсту посла, који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

ПРИЈЕМ УСЛУГА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 6.

Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења услуге и имају право да указују на недостатке у извршењу уговорених услуга од стране Испоручиоца, које је Испоручилац дужан да отклони без одлагања о свом трошку, одмах по позиву Наручиоца.

У противном, Наручилац задржава право да раскине уговор, чиме истовремено стиче право на реализацију средства обезбеђења, достављањем писаног обавештења другој страни о неиспуњењу уговорних обавеза, као и право да потражује накнаду штете.

Завршетак извршења услуге констатоваће се Записником о успешно и адекватно извршеним услугама, уз сву пратећу документацију која прати извршење самих услуга (извештаји, анализе, итд.) и потписивањем Записника о успешно и адекватно извршеној обуци запослених, а према дефинисаном обиму обука. Записнике о извршеној услузи потписују овлашћена лица Наручиоца и представник изабраног понуђача, који представљају доказ о уредно извршеној услузи и основ за испостављање рачуна.

У Записнику о успешној имплементацији пројекта се констатује да је услуга пружена у свему у складу са техничком спецификацијом и да задовољава све функционалне захтеве.

Приликом примопредаје, лице одређено од стране Наручиоца је дужно да своје примедбе одмах саопшти Испоручилацу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајен начин, Наручилац је дужан да о том недостатку без одлагања писаним путем обавести Испоручилаца.

У случају да је Испоручилац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када лице одређено од стране Наручиоца није извршило своју обавезу да изврши преглед, односно када Наручилац није благовремено обавестио Испоручилаца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. Наручилац има право да захтева од Испоручиоца да отклони недостатак или изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана уговора, Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писаним путем обавештава Испоручилаца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Испоручилацу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 3 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Испоручилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Испоручилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИЛАЦА

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно према дефинисаној динамици, са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у свему према нормативима и стандардима чија је

употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Испоручилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора, као и да достави Наручиоцу списак запослених који долазе у објект Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да при вршењу уговорене услуге поступа у свему у складу са спецификацијом услуге из члана 1. овог уговора.

Испоручилац је у обавези да пружи гаранцију на софтверско решење у трајању од једне године од дана потписивања примопредајног записника о извршењу услуге што подразумева бесплатно одржавање софтвера и давање техничке подршке Наручиоцу за имплементирано решење.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Испоручилац је дужан да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави Наручиоцу бланко соло меницу, евидентирану у регистру меница, са меничним писмом – овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Испоручилац, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији менице.

Потписивањем овог уговора Испоручилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу, у случају да не изврши уговорене обавезе у складу са овим Уговором.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- Омогући Испоручиоцу да изврши услугу која је предмет Овог Уговора, у складу са уговореним;
- Испоручиоцу стави на располагање податке, информације и другу документацију неопходну за вршење услуге из члана 1. овог уговора;
- Благовремено обавести Испоручиоца о свим уоченим недостацима о извршеној услузи која је предмет овог уговора;
- Именује одговорно лице које ће са одговорним лицем Испоручиоца вршити комуникацију и потписати записнике о квалитетно извршеној услузи;
- Испоручиоцу уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Испоручилац не испуни уговорену обавезу или је делимично изврши.

Овај Уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим Уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду Уговора, са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења. Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

ВИША СИЛА

Члан 12.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 15 (петнаест) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 13.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Испоручилац је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Ако Испоручилац не изврши услугу у року одређеном у члану 3. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2 ‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 5% (пет процената) уговорене цене.

Наплата уговорне казне за кашњење у извршењу услуге не искључује могућност реализације средства обезбеђења за добро извршење посла.

У случају неоправданог кашњења Испоручилаца дуже од 10 (десет) дана, Наручилац има право да раскине уговор.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Уколико је Наручилац због кашњења Испоручилаца у извршењу услуге из члана 1. овог Уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СПОРОВИ

Члан 16.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Овај Уговор производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране и важи до потпуног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже годину дана од дана потписивања.

Члан 18.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа који регулишу ову област.

Члан 19.

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ