



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
Скупштина градске општине Стари град
I-01 Број: 020-4-73/19 - 03.12.2019. године
Београд, Македонска 42
Арх 2

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној дана 03.12.2019. године, по прибављеном мишљењу Савета за прописе, на основу члана 35. став 1. тачка 3, члана 63. и 111. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 4/2014 – други пречишћен текст, 25/2015, 94/2016, 75/2017, 105/2018 и 73/2019) и члана 87. Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 9/2011, 85/2015, 94/2016 и 133/2016), а у вези са одредбама члана 32. став 1. тачка 1, члана 36. став 3. и члана 41. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 58. Одлуке о промени Статута града Београда („Службени лист Града Београда“, број 60/2019), донела је

ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Члан 1.

У члану 1. Пословника Скупштине градске општине, мења се став 1, тако да исти гласи:

„Пословником Скупштине градске општине (у даљем тексту: „**Пословник**“) уређује се начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине градске општине и друга питања везана за рад Скупштине градске општине, као и број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела.“

Члан 2.

После члана 1. Пословника Скупштине градске општине, додаје се нови члан 1а. који гласи:

„Члан 1а.

Сви појмови који су у овом Пословнику употребљени су родно неутрални, односно подједнако се односе на лица оба пола.“

Члан 3.

Мења се члан 2. Пословника, тако да исти сада гласи:

„Члан 2.

Скупштина Градске општине је највиши орган градске општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом, Статутом града Београда и Статутом градске општине.

Скупштину градске општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом Градске општине.

Скупшина градске општине има председника.

Члан 4.

После члана 2. Пословника, додаје се нови члан 2а. који гласи:

„Члан 2а.

У Скупштини градске општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо, у складу са Уставом, законом и Статутом Градске општине.

Члан 5.

После члана 2а. Пословника, додаје се нови члан 2б. који гласи:

„Члан 2б.

Скупштина градске општине има свој печат округлог облика.

Текст печата исписује се на српском језику, ћириличним писмом, фонт тахома, у концентричним круговима у чијој средини је грб Републике Србије. У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије, а у следећем унутрашњем кругу исписује се Градска општина Стари град и Скупштина градске општине Стари град.

Пречник печата износи 32 mm.

Печат се поверава на чување овлашћеном лицу запосленом у унутрашњој организационој јединици Управе градске општине задуженој за скупштинске послове.”

Члан 6.

После члана 2б. Пословника, додаје се нова глава чији назив гласи **„Конституисање Скупштине градске општине”**, и додаје се нови члан 2в. који гласи:

„Члан 2в.

Конститутивну седницу Скупштине градске општине сазива председник Скупштине градске општине претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора, с тим да се Скупштина градске општине конституише у року од два месеца од дана објављивања укупних резултата избора.

Конститутивном седницом Скупштине градске општине, до избора председника Скупштине градске општине, председава најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помаже секретар Скупштине градске општине претходног сазива.

Ако председник Скупштине градске општине претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, седницу без одлагања сазива најстарији одборник новог сазива.

Уз позив за прву седницу, одборницима се обавезно доставља Статут Градске општине, Пословник Скупштине градске општине, Одлука о организацији Управе градске општине, Извештај Изборне комисије о спроведеним изборима и Етички кодекс понашања функционера градске општине.”

Члан 7.

После члана 2в. Пословника, додаје се нови члан 2г. који гласи:

„Члан 2г.

На конститутивној седници врши се потврђивање мандата одборника, бира се председник Скупштине градске општине и поставља секретар Скупштине градске општине.

На конститутивној седници, по правилу, бира се и заменик председника Скупштине, поставља заменик секретара Скупштине и врши избор председника и чланова Административне комисије Скупштине градске општине.

Скупштина градске општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине градске општине и постављењем секретара Скупштине градске општине.”

Члан 8.

После члана 2г. Пословника, додаје се нови члан 2д. који гласи:

„2д.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине градске општине даном потврђивања мандата на конститутивној седници.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине градске општине.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина градске општине на конститутивној седници.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике Скупштине градске општине.

Потврђивањем мандата новоизабраних одборника, престају функције председника и заменика председника Скупштине из претходног сазива.

Престанком мандата скупштине престаје мандат извршних органа градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Градске општине и Већа градске општине, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини градске општине мандат престао због распуштања Скупштине градске општине.”

Члан 9.

После члана 2д. Пословника, додаје се нови поднаслов „Верификациони одбор“ члан 2ђ. који гласи:

„Члан 2ђ.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: Одбор).

На конститутивној седници Скупштине градске општине, на предлог председавајућег, образује се Одбор од три члана и то по један члан са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата, а председава му најстарији члан Одбора.

Одбор се бира јавним гласањем, већином гласова присутних одборника и престаје са радом након потврде мандата одборника.”

Члан 10.

После члана 2ђ. Пословника, додаје се нови члан 2е. који гласи:

„Члан 2е.

Одбор на основу извештаја изборне комисије о спроведеним изборима, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја изборне комисије градске општине и о томе подноси извештај Скупштини градске општине.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Одбора, Скупштина градске општине одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

У гласању могу учествовати одборници којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије градске општине о избору за одборника.

Даном потврђивања мандата новоизабраних одборника, престаје мандат одборника Скупштине градске општине из претходног сазива.”

Члан 11.

После члана 2ђ. мења се назив главе, тако да исти сада гласи „**Избор председника и заменика председника Скупштине**“ и мења се члан 3. Пословника, тако да исти сада гласи:

„Члан 3.

Скупштина градске општине, на конститутивној седници бира председника Скупштине градске општине из реда одборника, на четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Кандидата за председника Скупштине градске општине може предложити најмање 1/3 одборника.

Трећину одборника, у смислу одредаба Статута Градске општине и овог Пословника, чини 19 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.“

Члан 12.

После члана 3. Пословника, додаје се нови члан 3а. који гласи:

„Члан 3а.

Предлог кандидата за председника Скупштине градске општине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца, предлагача и образложење, сагласност кандидата у писаном облику, као и име известиоца и предлагача.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући одређује паузу у трајању од најмање 30 минута.“

Члан 13.

После члана 3а. Пословника додаје се нови члан 3б. који гласи:

„Члан 3б.

Председавајући обавештава одборнике о свим припремљеним предлозима кандидата за председника Скупштине градске општине.

У име предлагача, известилац предлагача је дужан да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине градске општине, и то по азбучном реду презимена.“

Члан 14.

После члана 3б. Пословника, додаје се нови члан 3в. који гласи:

„Члан 3в.

Гласањем за избор председника Скупштине градске општине руководи председавајући, коме у раду помажу по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине градске општине претходног сазива.

Кандидат за председника Скупштине градске општине не може руководити гласањем нити помагати у руковођењу.

Уколико је председавајући или лице које му помаже у раду кандидат за председника Скупштине градске општине, гласањем за избор председника руководи Комисија.

Комисија има председника и два члана које предлаже председавајући.

Комисија је изабрана када за њу гласа већина присутних одборника.

Комисија почиње са радом одмах по избору, а престаје после проглашавања резултата за председника Скупштине градске општине."

Члан 15.

После члана Зв. Пословника, додаје се нови члан Зг. који гласи:

„Члан Зг.

Тајно гласање се врши гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине градске општине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за једног кандидата и то између кандидата чија су имена наведена у гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 16.

После члана Зг. Пословника, додаје се нови члан Зд. који гласи:

„Члан Зд.

По утврђивању резултата гласања, председавајући подноси извештај о резултатима гласања. Извештај о резултатима гласања садржи: број гласалих, број употребљених гласачких листића, број гласачких листића убачених у гласачку кутију, број важећих и неважећих гласачких листића и укупан број гласова који је добио сваки кандидат за председника Скупштине градске општине.

За председника Скупштине градске општине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника. Ако предложени кандидат није добио потребну већину поступак избора се понавља.

Ако је предложено два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако су предложена три кандидата, а ниједан не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су добили највећи број гласова у првом кругу.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине градске општине није изабран, понавља се поступак кандидовања и избора.

Члан 17.

После члана Зд. Пословника, додаје се нови члан Зђ. који гласи:

„Члан Зђ.

Председник Скупштине градске општине ступа на дужност по објављивању резултата за избор председника Скупштине градске општине и преузима вођење седнице. Председник Скупштине градске општине може бити на сталном раду у Скупштини градске општине."

Члан 18.

После члана 3ђ. Пословника, додаје се нови члан 3е. који гласи:

„Члан 3е.

Заменик председника Скупштине градске општине замењује председника Скупштине градске општине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине градске општине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине градске општине.

Члан 19.

После члана 3е. Пословника, додаје се нови поднаслов „Постављење секретара и заменика секретара Скупштине градске општине“ члан 3ж. који гласи:

„Члан 3ж.

Секретара Скупштине градске општине поставља Скупштина градске општине, на предлог председника Скупштине градске општине, јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију и образложење.

За секретара Скупштине градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине градске општине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Ако кандидат за секретара Скупштине градске општине не добије потребан број гласова за постављење, поступак за постављење се понавља.

Заменик секретара Скупштине градске општине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине градске општине."

Члан 20.

После члана 3ж. Пословника, додаје се нова глава чији назив гласи „**Избор и разрешење извршних органа градске општине**“ и додаје се нови члан 3з. који гласи:

„Члан 3з.

Скупштина бира председника, заменика председника Градске општине и чланове Већа градске општине најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Скупштина одлучује о избору председника, заменика председника Градске општине и чланова Већа градске општине истовремено и обједињено, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника."

Члан 21.

После члана 3з. Пословника, додаје се нови члан 3и. који гласи:

„Члан 3и.

Председник Скупштине градске општине предлаже кандидата за председника Градске општине. Предлог се подноси у писаном облику и садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност и образложење.

Предложени кандидат за председника Градске општине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

Председник Градске општине бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Гласањем за избор председника Градске општине руководи председник Скупштине градске општине, коме у раду помажу по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине градске општине.

Избор председника Градске општине врши се тајним гласањем као и за избор председника Скупштине градске општине, с тим да се на гласачком листићу наводи име и презиме кандидата за председника Градске општине, а гласање се врши заокруживањем речи „за“ или „против“.

За председника Градске општине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако кандидат за председника Градске општине не добије потребну већину, поступак избора председника Градске општине и предлагање кандидата за заменика председника Градске општине и чланове Већа градске општине у целости се понавља."

Члан 22.

После члана 3и. Пословника, додаје се нови члан 3ј. који гласи:

„Члан 3ј.

Председник Градске општине има заменика. Заменик председника Градске општине замењује председника Градске општине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност и обавља и друге послове и активности за које се укаже потреба и које му повери председник Градске општине.

Кандидат за председника Градске општине предлаже кандидата за заменика председника Градске општине из реда одборника, кога бира Скупштина градске општине на исти начин као председника Градске општине."

Члан 23.

После члана 3ј. Пословника, додаје се нови члан 3к. који гласи:

„Члан 3к.

Председнику и заменику председника Градске општине избором на те функције престаје мандат одборника у Скупштини градске општине."

Члан 24.

После члана 3к. Пословника, додаје се нови члан 3л. који гласи:

„Члан 3л.

Веће градске општине чине председник Градске општине, заменик председника Градске општине и пет чланова које бира Скупштина градске општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Када одлучује о избору председника Градске општине, Скупштина градске општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Градске општине и чланова Већа градске општине.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника Градске општине.

Број кандидата за чланове Већа градске општине одговара броју који се бира.

Предлог кандидата за чланове Већа градске општине подноси се у писаном облику и садржи име и презиме кандидата и краће биографије.

Избор чланова Већа градске општине врши се тајним гласањем као и за председника Градске општине, с тим да се на гласачком листићу наводе имена и презимена кандидата за чланове Већа градске општине, а гласање се врши заокруживањем речи „за“ или „против“.

Глас се за предлог у целости.

Чланови Већа градске општине су изабрани када је предлог у целости добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако предлог у целости буде одбијен, поступак предлагања и избора се понавља.

Чланови Већа градске општине које бира Скупштина градске општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Градске општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови Већа градске општине могу бити на сталном раду у градској општини."

Члан 25.

После члана 3л. Пословника, додаје се нови поднаслов „Разрешење и оставке председника, заменика председника Градске општине и чланова Већа градске општине“ и додаје се члан 3љ. који гласи:

„Члан 3љ.

Председник Градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине градске општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 3б. став 5. и 6. Статута Градске општине и члана 25а. Пословника.

Председник Скупштине градске општине или његов заменик, дужни су да сазову седницу у смислу претходног става, а уколико не сазову седницу, седницу сазива најстарији одборник на предлог за сазивање седнице једне трећине одборника у писаној форми, у складу са одредбама овог Пословника.

Уколико председник Скупштине градске општине или његов заменик одбију да председавају седницом, седници у том случају председава најстарији одборник.

О поднетој оставци председника Градске општине, заменика председника Градске општине или члана Већа градске општине, председник Скупштине градске општине, односно председавајући обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине градске општине.

Ако Скупштина градске општине не разреши председника Градске општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Градске општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога."

Члан 26.

После члана 3љ. Пословника, додаје се члан 3м. који гласи:

„Члан 3м.

Разређењем или оставком председника Градске општине престаје мандат заменика председника Градске општине и Већа градске општине.

Заменик председника Градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Градске општине или најмање једне трећине одборника на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разређење заменика председника Градске општине, кад је председник предлагач, председник Градске општине је дужан да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Градске општине, а Скупштина градске општине истовремено доноси одлуку о разређењу и о избору.“

Члан 27.

После члана 3н. Пословника, додаје се члан 3н. који гласи:

„Члан 3н.

Председник Градске општине и његов заменик могу поднети оставку.

Скупштина градске општине по пријему обавештења о поднетој оставци исту констатује и о њој се не гласа, а функција престаје даном подношења оставке.

Председник Градске општине и заменик председника Градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника Градске општине и његовог заменика.“

Члан 28.

После члана 3н. Пословника, додаје се члан 3њ. који гласи:

„Члан 3њ.

Члан Већа градске општине може бити разрешен пре истека времена на који је биран, на предлог председника Градске општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је биран.

Истовремено са предлогом за разређење, кад је председник предлагач, председник Градске општине је дужан да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог члана Већа градске општине, а Скупштина градске општине истовремено одлучује о разређењу и избору.

Члан Већа градске општине може поднети оставку коју Скупштина градске општине по пријему обавештења констатује и о њој се не гласа, а функција престаје даном подношења оставке.

Члан Већа градске општине који је разрешен или је поднео оставку остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог члана Већа градске општине.

Избор новог члана Већа градске општине врши се у складу са овим Статутом.“

Члан 29.

После члана 3њ. Пословника, додаје се нова глава чији назив гласи: **„Организација Скупштине градске општине“** и нови поднаслов „Председник Скупштине градске општине“ и мења се члан 4. Пословника, тако да исти сада гласи:

„Члан 4.

Председник Скупштине градске општине организује рад Скупштине градске општине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о примени Пословника, стара се о одржавању реда на седници Скупштине Градске општине, стара се о остваривању јавности рада Скупштине градске општине, потписује акта које доноси Скупштина градске општине и врши друге послове утврђене законом, Статутом Градске општине и овим Пословником, као и послове које му повери Скупштина, на начин предвиђен Статутом."

Члан 30.

После члана 4. Пословника, додаје се нови члан 4а. који гласи:

„Члан 4а.

Председнику Скупштине градске општине престаје функција пре истека времена на које је изабран уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника.

Ако је оставка усмено или у писаној форми поднета на седници Скупштине градске општине, Скупштина градске општине на истој седници, без гласања, утврђује да је председнику Скупштине градске општине престала функција.

Ако је оставка у писаној форми поднета између две седнице Скупштине градске општине, о оставци председника Скупштине градске општине обавештавају се одборници Скупштине градске општине, а на првој наредној седници Скупштина градске општине, без гласања утврђује да му је функција престала даном подношења оставке.

Председник Скупштине градске општине може бити разрешен и пре истека мандата.

Разређење се врши на начин и по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине градске општине.

Председник Скупштине градске општине или његов заменик, дужни су да сазову седницу у року од 15 дана од дана подношења предлога за њихово разређење. Уколико они не сазову седницу, седницу сазива најстарији одборник, на предлог за сазивање седнице једне трећине одборника у писаној форми, у складу са одредбама Пословника.

Уколико председник Скупштине градске општине или његов заменик одбију да председавају седницом, седници у том случају председава најстарији одборник."

Члан 31.

После члана 4а. Пословника, додаје се нови члан 4б. који гласи:

„Члан 4б.

У случају престанка функције председника Скупштине градске општине пре истека мандата, дужност председника Скупштине градске општине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине градске општине."

Члан 32.

После члана 4б. Пословника, додаје се нови поднаслов који гласи „Заменик председника Скупштине градске општине“ и додаје се нови члан 4в. који гласи:

„Члан 4в.

Заменик председника Скупштине градске општине замењује председника Скупштине градске општине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Ако заменику председника Скупштине градске општине не мирују права и обавезе из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

Заменик председника Скупштине градске општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине градске општине."

Члан 33.

После члана 4в. Пословника, додаје се нови поднаслов „Секретар и заменик секретара Скупштине градске општине“ и додаје се нови члан 4г. који гласи:

„Члан 4г.

Скупштина градске општине има секретара Скупштине градске општине који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Скупштина градске општине може, на предлог председника Скупштине градске општине, разрешити секретара Скупштине градске општине и пре истека мандата.

Секретар Скупштине градске општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине градске општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине градске општине.

Секретар Скупштине градске општине и његов заменик могу поднети оставку на своју функцију коју Скупштина градске општине констатује на првој наредној седници по обавештењу о поднетој оставци.

У случају престанка функције секретара Скупштине градске општине пре истека мандата, дужност секретара Скупштине, до постављења новог, врши заменик секретара Скупштине градске општине."

Члан 34.

После члана 4г. Пословника, додаје се нова глава чији назив гласи „**Одборничке групе**“ и додаје се нови члан 4д. који гласи:

„Члан 4д.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу од најмање пет одборника могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, коалиције политичких странака или групе грађана које имају мање од три одборника.

Одборници који припадају политичкој странци или коалицији политичких странака које су у изборима учествовале као странке или коалиције националних мањина могу да формирају одборничку групу са најмање два одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине градске општине подноси списак чланова одборничке групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе који представља одборничку групу, а може бити назначен и заменик председника.

Одборничка група може овластити и другог члана да замењује председника одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе председник одборничке групе, у писаној форми уз писану сагласност одборника који мења припадност групи, обавештава председника Скупштине градске општине.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим обавештавају се одборници Скупштине градске општине на првој наредној седници.

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално."

Члан 35.

После члана 4д. Пословника, додаје се нови члан 4ђ. који гласи:

„Члан 4ђ.

Одборничка група учествује у раду Скупштине, на начин утврђен овим Пословником.

Одборничка група заузима ставове о питањима које разматра Скупштина градске општине, покреће иницијативе за разматрање појединих питања, предлаже доношење опшних аката Скупштине Градске општине и предузима друге активности у складу са овим Пословником.

Стучне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља секретар и заменик секретара Скупштине градске општине и унутрашња организациона јединица Управе градске општине надлежна за скупштинске послове.

Члан 36.

После члана 4ђ. Пословника, додаје се нови поднаслов „Председник одборничке групе“ и додаје се нови члан 4е. који гласи:

„Члан 4е.

Одборничку групу представља председник одборничке групе, који може имати заменика који га замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине градске општине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине градске општине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик председника, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења председника одборничке групе."

Члан 37.

Мења се члан 5. Пословника, тако да исти сада гласи:

„Члан 5.

Скупштина градске општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из своје надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина градске општине и обављају друге послове утврђене Статутом Градске општине и овим Пословником.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина градске општине."

Члан 38.

После члана 5. Пословника, додаје се нови члан 5а. који гласи:

„Члан 5а.

Председник и чланови сталних радних тела бирају се из састава одборника, а могу бити бирани и из реда грађана, за мандатни период за који је изабрана Скупштина градске општине.

Број и састав чланова радних тела одређује се актом о избору."

Члан 39.

У члану 6. став 4. Пословника, после речи „чланови Већа градске општине“ додају се речи „Секретар и заменик секретара Скупштине.“

Члан 40.

После члана 11. Пословника, додаје се нови поднаслов „Јавна слушања“, и додаје се нови члан 11а. који гласи:

„Члан 11а.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина градске општине.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења или примене важег општег акта.“

Члан 41.

После члана 11а. Пословника, додаје се нови члан 11б. који гласи:

„Члан 11б.

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан сталног радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која су била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине градске општине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике, председник Градске општине и чланове Већа градске општине, као и дуга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине градске општине, члановима радног тела и учесницима јавног слушања.

Информација из става 8. овог члана садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Чланови сталног радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 8. овог члана.“

Члан 42.

Испред члана 12. додаје се нови поднаслов „Комисије“ и мења се члан 12. тако да исти сада гласи:

„Члан 12.

Комисије Скупштине градске општине, као стална радна тела су:

1. Административна комисија;
2. Комисија за борацка и инвалидска питања и социјалну заштиту."

Члан 43.

Мења се члан 13. Пословника, тако да исти сада гласи:

„Члан 13.

Административна комисија образује се, по правилу, на првој седници Скупштине градске општине.

Кандидата за председника Административне комисије предлаже председник Скупштине градске општине, односно председавајући, из реда одборника и бира се јавним гласањем, већином гласова присутних одборника. У случају да не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља.

Председник Административне комисије предлаже чланове комисије из реда грађана и из реда одборника на основу претходне консултације са одборничким групама, у складу са одредбама овог Пословника.

Предлаже се онолики број колико се бира, а чланови комисије су изабрани ако је предлог у целини добио већину гласова присутних одборника. У случају да предлог буде одбијен, поступак избора се понавља.

Број чланова комисије утврђује се приликом избора, сразмерно броју одборничких група у Скупштини градске општине, али не више од шест."

Члан 44.

Члан 14. брише се.

Члан 45.

Мења се члан 15. Пословника, тако да исти сада гласи:

„Члан 15.

Административна комисија – припрема предлоге за Скупштину градске општине за: избор председника и чланова радних тела Скупштине градске општине; избор, именовање и одређивање чланова органа и представника Скупштине градске општине у одређеним органима, уколико није предвиђено да их неки други орган предлаже; престанак мандата одборницима о чему Скупштина градске општине подноси извештај, са предлогом за престанак мандата у складу са законом; потврду мандата одборника на основу извештаја Изборне комисије градске општине и уверења о избору, по поступку за рад верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине градске општине, у складу са Статутом Градске општине. Доноси појединачне акте о статусним питањима одборника, односно у вези са остваривањем права и дужности одборника; одлучује о правима по основу рада изабраних, именованих и постављених лица; одлучује и о другим питањима у складу са законом, Статутом и актима Скупштине градске општине и овим Пословником.

Стручне и административно-техничке послове за Административну комисију обавља унутрашња организациона јединица Управе градске општине надлежна за скупштинске послове."

Члан 46.

Мења се члан 17. Пословника, тако да исти сада гласи:

„Члан 17.

Комисија за борацка и инвалидска питања и социјалну заштиту: – разматра предлоге одлука и друга питања из области борацко-инвалидске и социјалне заштите; решава захтеве у складу и на начин одређен прописима из области борацко-инвалидске заштите, даје мишљење у вези захтева корисника ове заштите за доделу једнократне помоћи из буџета градске општине; даје мишљење по

захтевима за признавање права на изузетно месечно новчано примање, додељивању "Равногорске споменице 1941", признавању својства борца НОР-а, својства војног инвалида и својства корисника породичне инвалиднине и обавља и друге послове из области борачко-инвалидске заштите; даје мишљење и предлог извршним органима градске општине о моделима помоћи организацијама и физичким лицима, старим и инвалидним лицима и лицима са посебним потребама, развоју различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, активностима и пружању помоћи организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама као и старијим лицима на подручју Градске општине.

Стручне и административно-техничке послове за Комисију обавља надлежна унутрашња организациона јединица Управе градске општине надлежна за послове из области борачко-инвалидске заштите."

Члан 47.

После члана 17. додаје се нови поднаслов „**Савети**“ и додаје се нови члан 17а. који гласи:

„Члан 17а.

Савети Скупштине Градске општине, као стална радна тела, су:

1. Савет за прописе;
2. Савет за грађевинске и комуналне послове;
3. Савет за заштиту животне средине;
4. Савет за спровођење омладинске политике (Канцеларија за младе);
5. Савет за здравље."

Члан 48.

У члану 18. став 4. Пословника бришу се речи „скупштински послови“ и исте се замењују речима „унутрашња организациона јединица Управе градске општине надлежна за скупштинске послове."

Члан 49.

Мења се члан 19. Пословника, тако да исти сада гласи:

„Члан 19.

Савет за грађевинске и комуналне послове – саставља за Скупштину градске општине предлоге урбанистичких планова за подручје градске општине и даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град и саставља предлог и покреће иницијативе за измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова за подручје градске општине; покреће иницијативе и даје предлог програма санације објеката и ревитализације фасада, за уређење тргова и улица; у сарадњи са надлежном инспекцијом покреће иницијативе за одржавање комуналног реда; предлаже пројекат развоја градске општине у складу са законом и статутом Града, и обавља и друге послове у складу са актима Скупштине и Статута Града.

Стручне и административно-техничке послове за Савет обавља унутрашња организациона јединица Управе Градске општине надлежна за грађевинске послове."

Члан 50.

Мења се члан 20. Пословника, тако да исти сада гласи:

„Члан 20.

Савет за заштиту животне средине – доноси план и програм активности из области заштите животне средине; прати стање и предузима мере за заштиту животне средине и унапређење животне средине на подручју градске општине; прикупља и систематизује податке о квалитету и квантитету промена у животној средини на подручју градске општине ради вођења Локалног регистра извора загађивања животне средине, саставља за Скупштину градске општине предлоге акционих и санационих планова за заштиту животне средине на подручју градске општине; прати стање и предузима мере и активности на заштити од буке, уређењу зелених површина, паркова, башти,

балкона, улица, излога, дечјих игралишта и објеката јавног осветљења и сл.; организује акције од значаја за безбедност грађана а нарочито чишћења подрума, тавана и прилаза склоништима; организује сарадњу са предшколским и школским установама у вези са израдом пројеката на популаризацији заштите животне средине и едукацији деце, учествује у организацији семинара, трибина, радионица и другим облицима стручне едукације; покреће иницијативе и даје предлоге Скупштини градске општине за предузимање мера на заштити животне средине; сарађује са јавним комуналним предузећима и републичким органима и институцијама; стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја градске општине са природним лековитим својствима и обавља друге послове у складу са актима Скупштине градске општине и прописима у области заштите животне средине.

Стручне и административно-техничке послове за Савет обавља унутрашња организациона јединица Управе градске општине надлежна за скупштинске послове."

Члан 51.

После члана 20. Пословника, додаје се нови члан 20а. који гласи:

„Члан 20а.

Савет за здравље – обавља одређене послове из области деловања јавног здравља, и то: међусекторску сарадњу, координацију, подстицање, организацију и усмеравање спровођења активности у области деловања јавног здравља на локалном нивоу, заједничком активношћу са органом аутономне покрајине, јединицом локалне самоуправе, носиоцима активности и другим учесницима у систему јавног здравља; прати извештаје института и завода за јавно здравље о анализи здравственог стања становништва на територији градске општине која за то наменски определи средства у оквиру посебних програма из области јавног здравља, као и предлаже мере за њихово унапређење, укључујући мере за развој интегрисаних услуга у градској општини; доноси предлог Плана јавног здравља на локалном нивоу, који усваја Скупштина градске општине и прати његово спровођење кроз посебне програме из области јавног здравља; иницира и прати спровођење активности промоције здравља и спровођења мера за очување и унапређење здравља, спречавања и сузбијања заразних и хроничних незаразних болести, повреда и фактора ризика на територији градске општине кроз посебне програме из области јавног здравља; даје мишљења на извештај о остваривању посебног програма у области јавног здравља, које доноси град Београд; учествује у различитим областима деловања јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама; јача капацитете носилаца активности и учесника у областима деловања јавног здравља; обавештава јавност о свом раду; даје подршку раду и развоју носиоца активности и учесника у систему јавног здравља на својој територији, у складу са законом; извештава градску општину и град Београд и завод односно институт за јавно здравље о свом раду у областима деловања јавног здравља и обавља друге послове у складу са актима Скупштине градске општине и прописима у области здравља.

Савет за здравље обавља и одређене задатке из области заштите права пацијената, и то: разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница; о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке; разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената на територији градске општине и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената; подноси годишњи извештај о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената надлежним органима градске општине.

Стручне и административно-техничке послове за Савез обавља унутрашња организациона јединица Управе градске општине надлежна за скупштинске послове."

Члан 52.

Мења се члан 21. Пословника, тако да исти сада гласи:

„Члан 21.

Скупштина градске општине, по потреби, а на предлог одборника, предлог председника Градске општине или Већа градске општине, образује повремена радна тела ради разматрања

одређених питања, односно за обављање одређених задатака из надлежности Скупштине градске општине.

Скупштина градске општине образује повремена радна тела актом којим се одређује: задатак, састав и број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатка повременог радног тела.

Актом о образовању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

На образовање и рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о образовању и раду сталних радних тела."

Члан 53.

У члану 22. став 2. Пословника после речи „помоћ секретара Скупштине“, додају се речи „који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине градске општине“.

У истом члану, после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Пре заказивања седнице Скупштине градске општине, председник Скупштине градске општине може да сазове заједнички састанак са председницима одборничких група ради упознавања и договора о предложеном дневном реду и раду на седници Скупштине градске општине. На састанак се могу позвати и одборници који не припадају ни једној одборничкој групи.“

Члан 54.

У члану 23. Пословника, после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Председник Скупштине градске општине може вршити измене у предлогу дневног реда до његовог утврђивања на седници Скупштине градске општине.“

Досадашњи ставови 3, 4, 5. и 6. сада постају ставови 4, 5, 6. и 7.

У истом члану садашњи став 7. се мења, тако да исти сада гласи:

„Позив за седницу Скупштине са предлогом дневног реда и материјалом обавезно се доставља председнику Градске општине, члановима Већа градске општине, начелнику Управе градске општине, Скупштини града Београда и установама и организацијама чији је оснивач градска општина и по потреби другим лицима.

У истом члану, после става 7. додаје се нови став 8. који гласи:

„Позив и материјал за седницу Скупштине градске општине се може слати одборнику и у електронском облику (путем електронске поште или наснимљен на CD), само на писмени захтев одборника или уз његову писмену сагласност.“

Члан 55.

Мења се члан 24. Пословника, тако да исти сада гласи:

„Члан 24.

Седнице Скупштине градске општине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине градске општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Градске општине, Већа градске општине или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине градске општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева, у

складу са одредбама Пословника Скупштине градске општине, с тим да се уз позив доставља и овлашћење за председавање седницом.

Председник Скупштине градске општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина градске општине.

У случају сазивања седнице из става 4. овог члана, позив за седницу се доставља у писаној форми, са предлогом дневног реда и материјалом за седницу."

Члан 56.

После члана 25. Пословника, додаје се нови члан 25а. који гласи:

„У ситуацијама које оправдају хитност у сазивању седнице Скупштине градске општине, председник Скупштине градске општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за заказивање седнице из става 1. овог члана мора да садржи разлоге који оправдају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине градске општине, из става 1. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине градске општине у условима проглашене ванредне ситуације."

Члан 57.

Мења се члан 27. Пословника, тако да исти сада гласи:

„Дневни ред предлаже председник Скупштине градске општине, на основу извештаја секретара Скупштине градске општине о пристиглим предлозима за разматрање.

Предложени дневни ред садржи све предлоге овлашћених предлагача који су достављени до момента одржавања седнице.

Са предложеним дневним редом председник Скупштине градске општине упознаје председнике одборничких група.

У дневном реду се посебно групишу тачке о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи процедура по овом Пословнику и тачке о којима се одлучује у скраћеном поступку."

Члан 58.

У члану 29. став 2. Пословника, после речи „који предају“, брише се реч „евидентичару“ и иста се замењује речима „лицу овлашћеном за вођење евиденције“.

У члану 29. став 4. Пословника, после речи „из реда“, бришу се речи „стручне службе“ и исте се замењују „запослених у унутрашњој организационој јединици надлежној за скупштинске послове."

Члан 59.

Мења се члан 30. Пословника, тако да исти сада гласи:

„Члан 30.

Кад председник Скупштине градске општине утврди да је присутан потребан број одборника приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник, председник Градске општине и Веће градске општине могу предложити да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози за које они сматрају да су хитни, с тим да предлог општег акта мора бити сачињен у складу са чланом 52. Пословника.

Предлог за допуну или измену дневног реда достављају се председнику Скупштине градске општине најкасније до почетка седнице у писменој форми, непосредно преко писарнице Управе градске општине Стари град.

Ако је предлагач допуне дневног реда одборничка група, односно 1/3 одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача председник одборничке групе, односно први потписани одборник.

Одборник, председник Градске општине и Веће градске општине дужни су да хитност разматрања из става 2. овог члана образложе у излагању које може трајати најдуже 2 минута, а предлог за допуну дневног реда мора се доставити председнику Скупштине градске општине најкасније до почетка седнице.

Хитност разматрања је оправдана када недоношење одговарајуће одлуке, закључка, решења и другог акта може имати штетне последице по интерес грађана, предузећа, установа, других органа и организација.

Предлог допуне дневног реда може се захтевати и када се предложи отварање расправе по добијеном одговору на одборничко питање у писаној форми.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа, с тим да председник Скупштине, по предлогу за измене и допуне предложеног дневног реда у смислу овог члана, може затражити претходне консултације са председницима одборничких група, председником Градске општине и са Већем градске општине, уколико оцени да је то неопходно.

На истој седници не може се више пута износити исти предлог за допуну предложеног дневног реда.

Одборници се посебно изјашњавају прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда и то по редоследу предлагања, а затим о предложеном дневном реду у целини."

Члан 60.

После члана 30. Пословника, додаје се нови члан 30а. који гласи:

„Члан 30а.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може писменим путем председнику Скупштине градске општине, или усмено на седници Скупштине градске општине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине градске општине о томе обавештава одборнике и констатује повлачење."

Члан 61.

После члана 30а. Пословника, додаје се нови члан 30б. који гласи:

„Члан 30б.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Скупштина градске општине може, у току седнице, по предлогу председника Скупштине градске општине, председника одборничке групе, председника Градске општине или члана Већа, без расправе, гласати да се изврше измене у редоследу разматрања појединих тачка дневног реда.

Скупштина градске општине може, у току седнице, по предлогу председника Скупштине градске општине, председника одборничке групе, председника Градске општине или члана Већа градске општине, без расправе гласати да се о више сродних тачака расправа споји."

Члан 62.

Мења се члан 33. Пословника, тако да исти сада гласи:

„Члан 33.

„На седници Скупштине градске општине има право да говори сваки одборник, председник и заменик председника Градске општине, члан Већа градске општине, начелник и заменик начелника Управе градске општине, као и овлашћени представник предлагача.

Када се разматрају питања из делокруга радних тела, право да говори имају и њихови чланови који нису одборници.

Скупштина може, без расправе, да одлучи да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане, с тим да њихово излагање не може трајати дуже од три минута.

Нико не може приступити говорници док му председник Скупштине градске општине то не дозволи.

На седници Скупштине може да говори само учесник коме је председник Скупштине градске општине дао реч.

Када председник Скупштине говори као одборник председавање препушта заменику председника Скупштине.“

Члан 63.

После члана 34. Пословника, додаје се нови члан 34а. који гласи:

„Члан 34а.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине градске општине.

Одборници су дужни да се обраћају једни другима са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, нити изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.“

Члан 64.

У члану 36. Пословника, мења се став 5. који сада гласи:

„Није дозвољено ометање говорника добацивањем и коментарисањем излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.“

У истом члану, мења се став 6. тако да исти сада гласи:

„Председник Скупштине градске општине дужан је да се брине да говорник не буде ометен у свом излагању.“

У истом члану, бришу се ставови 7, 8 и 9.

Члан 65.

После члана 36. Пословника, додаје се нови члан 36а. који гласи:

„Члан 36а.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине градске општине увредљиво изрази о другом одборнику или другом лицу које присуствује седници Скупштине градске општине, односно вређа га на расној, верској, националној, родној или другој основи, наводећи његово име или функцију, одборник, односно лице на које се излагање односи има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, право на реплику, у име одборничке групе има председник одборничке групе.

Председник одборничке групе има право на реплику и уколико је у претходној дискусији одборничка група директно или индиректно поменута или су ставови одборничке групе погрешно наведени.

Одборник може да користи право на реплику највише два пута по истом питању и са истим учесником.

Одборник који је изазвао реплику, ово право може да користи само једанпут по истом питању и са истим учесником.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана.

Уколико председник Скупштине градске општине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина градске општине."

Члан 66.

Мења се члан 37. Пословника, тако да исти сада гласи:

„Члан 37.

Скупштина градске општине одлучује већином гласова присутних одборника.

Изузетно од става 1. овог Пословника, Скупштина градске општине, већином од укупног броја одборника:

1. доношењу и промени Статута Градске општине;
2. доношењу и промени Пословника Скупштине градске општине;
3. доношењу и изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине;
4. доношењу акта о задуживању градске општине;
5. усвајању етичког кодекса функционера;
6. о празнику и симболима градске општине;
7. о расписивању референдума;
8. о утврђивању предлога Одлуке о самодоприносу;
9. о избору и разрешењу председника Скупштине градске општине и његовог заменика, председника Градске општине и његовог заменика, и чланова Већа градске општине;
10. о избору и разрешењу локалног омбудсмана градске општине и његовог заменика;
11. и у другим случајевима утврђеним овим Статутом, другим актима Скупштине градске општине или када Скупштина градске општине тако одлучи.

Члан 67.

У члану 46. став 2. Пословника, испред речи „у зради“ додаје се реч „Градске“.

Члан 68.

После члана 54. Пословника, додаје се нови поднаслов „Јавна расправа“ и додаје се нови члан 54а. који гласи:

„Члан 54а.

Управа градске општине је дужна да на интернет презентацији градске општине односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина градске општине.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији градске општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе се спроводи у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно стално радно тело Скупштине градске општине одлучује по примљеном предлогу грађана о спровођењу поступка јавне расправе.

Предлог одлуке, односно другог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе, Скупштина градске општине разматра заједно са извештајем предлагача по спроведеној јавној расправи.

Извештај из става 5. овог члана садржи преглед свих сугестија и предлога датих у јавној расправи и образложење разлога због којих поједине сугестије и предлози нису прихваћени.

Предлог одлуке, односно другог акта из става 5. овог члана, са образложењем разлога због којих поједине сугестије и предлози дати у јавној расправи нису прихваћени, објављују се на интернет презентацији градске општине, најкасније у року од осам дана пре разматрања предметног предлога одлуке, односно другог акта на седници Скупштине градске општине."

Члан 69.

Мења се члан 80. став 1. Пословника, тако да исти сада гласи:

„Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби Градске општине добије податке који су му потребни за рад.“

У истом члану, после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине градске општине, а начелник Управе градске општине када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Управе градске општине.“

Члан 70.

После члана 86. Пословника, додаје се нова глава чији назив гласи **„Поступак за расписивање општинског референдума“** и додаје се нови члан 86а. који гласи:

„Члан 86а.

Скупштина градске општине може на сопствену иницијативу, на предлог најмање једне трећина одборника, председника Скупштине градске општине и Већа градске општине, одлучити да распише референдум о питањима из свог делокруга већином гласова од укупног броја одборника.

Скупштина градске општине је дужна да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев 10 % бирача градске општине.

Скупштина градске општине је дужна да распише референдум на делу подручја градске општине односно на подручју одређене месне заједнице о питању које се односи на потребе становништва тог дела градске општине, на предлог који поднесе најмање 10 % бирача са пребивалиштем на подручју датог дела градске општине, односно месне заједнице.

Захтев грађана из става 2. и 3. овог члана пуноважно је покренут ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом којим се уређује област референдума и ако је исту потписало најмање 10 % бирача са територије Градске општине који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума.

Потписи морају бити оверени у складу са законом. Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

Члан 71.

После члана 86а. Пословника, додаје се нови члан 86б. који гласи:

„Члан 86б.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога може се позвати на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра и Управа градске општине.

Надлежно стално радно тело и Управа градске општине дају мишљење Скупштини градске општине о предлогу за расписивање референдума.“

Члан 72.

После члана 86б. Пословника, додаје се нови члан 86в. који гласи:

„Члан 86в.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси акт о расписивању референдума којим се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Референдум се спроводи на начин и по поступку утврђеном законом.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину у погледу уређивања тог питања.“

Члан 73.

После члана 86в. Пословника, додаје се нова глава чији назив гласи **„Рад Скупштине градске општине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања“** и додаје се нови члан 86г. који гласи:

„Члан 86г.

Одредбе овог Пословника примењују се на рад Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине градске општине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.“

Члан 74.

После члана 86г. Пословника, додаје се нови члан 86д. који гласи:

„Члан 86д.

Председник Скупштине градске општине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања матријала за те седнице;
- може, по потреби одредити посебан начин вођења, издавања и чувања записника са седнице Скупштине и њених сталних радних тела;
- може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина другачије не одлучи;
- одлучује о начину рада и извршавању задатака Управе градске општине.“

Члан 75.

После члана 86д. Пословника, додаје се нови члан 86ђ. који гласи:

„Члан 86ђ.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката које разматра Скупштина градске општине могу се изнети за разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина градске општине одлучи.

О овим актима председник Скупштине градске општине даје своје мишљење на самој седници Скупштине Градске општине.”

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 76.**

Одредбе члана 3л. ове Одлуке које се односе на број чланова Већа градске општине примењује се након спроведених избора за одборнике Скупштине градске општине одржаних после ступања на снагу ове Одлуке.

Одредбе члана 54а. ове Одлуке које се односе на спровођења обавезног поступка јавне расправе, примењују се почев од примене Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2020. годину.”

Члан 77.

Овлашћује се Савет за прописе Скупштине градске општине Стари град да утврди пречишћен текст ове одлуке.

Члан 78.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**
Мила Поповић