



**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГА**

„Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију Иновационе Лабораторије Еурека „NewGenerationSkills“

**ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД
У 2019/2020 ГОДИНИ**

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ II,404-1-У-15/19

У БЕОГРАДУ, октобар 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 020-3-338/19 од 28.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 020-3-344/19 од 28.10.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности услуга- „Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију Иновационе Лабораторије Еурека „NewGenerationSkills“

САДРЖАЈ

1.	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
4.	<u>ОБРАЗАЦ 1</u> ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА
5.	<u>ОБРАЗАЦ 2</u> ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6.	<u>ОБРАЗАЦ 3</u> ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
7.	<u>ОБРАЗАЦ 4</u> ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
8.	<u>ОБРАЗАЦ 5</u> ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОДИЗВОЂАЧА
9.	<u>ОБРАЗАЦ 6</u> ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА
10.	<u>ОБРАЗАЦ 7</u> СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ПОДИЗВОЂАЧ
11.	<u>ОБРАЗАЦ 8</u> ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ
12.	<u>ОБРАЗАЦ 9</u> СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ
13.	<u>ОБРАЗАЦ 10</u> ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
14.	<u>ОБРАЗАЦ 11</u> ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
15.	<u>ОБРАЗАЦ 12</u> ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
16.	ОБРАЗАЦ 13 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАСИЈНОМ КАПАЦИТЕТУ
17.	ОБРАЗАЦ 14 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
18.	ОБРАЗАЦ 15 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
19.	СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА
20.	<u>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ</u>
21.	МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), 14/15, 68/15) Градска општина Стари град објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. **Назив наручиоца: Градска општина Стари град**
2. **Адреса наручиоца: Македонска број 42, 11000 Београд**
3. **Интернет страница наручиоца: www.stariograd.org.rs**
4. **Врста наручиоца: Градска и општинска управа.**
5. **Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности.**
6. **Врста предмета: услуга**
7. **Опис предмета набавке: „Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију Иновационе Лабораторије Еурека-NewGenerationSkills“.**
Назив и ознака из општег речника набавки: 48331000-програмски пакет за управљање пројектима.
8. **Критеријум за доделу уговора - најнижа понуђена цена.**
9. **Конкурсна документација се може преузети:**
 - на Порталу јавних набавки
 - на интернет страници наручиоца - www.stariograd.org.rs
10. **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Начин подношења понуде:

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуду са траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља **у писаном облику**, у затвореној коверти, препорученом пошљицом или лично, на адресу наручиоца: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, **са напоменом: „НЕ ОТВАРАТИ– ПОНУДА „Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију Иновационе Лабораторије Еурека-NewGenerationSkills“ јавна набавка број II,404-1-У-15/19.** На полеђини коверте видљиво **назначити** назив, адресу и контакт телефон понуђача и лице за контакт.

Рок за подношење понуда је 13.11.2019. године до 10:00 часова.

Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарници наручиоца примљена и оверена заводним печатом наручиоца закључно **са даном 13.11.2019. године, до 10:00 часова.** Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарници наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца закључно са **13.11.2019. године, до 10:00 часова.**

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана **13.11.2019. године, са почетком у 10:30 часова**, у просторијама Градске општине Стари град, Београд, улица Македонска број 42, трећи спрат, канцеларија број 61.

10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само **овлашћени представници** понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, **дужни су да** Комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

11. Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, о чеми ће сви понуђачи бити обавештени објављивањем одлуке на Порталу јавних набавки и порталу наручиоца, року од три дана од дана доношења одлуке.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама; заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарство финансија, www.poreskauprava.gov.rs, www.mfin.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov

14. Лица за контакт:

- Слађана Ђуричић, zajednicka@starigrad.org.rs , тел: 011 32 20 314
- Тања Василијевић, zajednicka@starigrad.org.rs, тел: 011 33 00 676
- Снежана Вуковић, zajednicka@starigrad.org.rs, тел: 011 33 00 678

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-У-15/19
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- „ПАКЕТ УСЛУГА ЗА ОПЕРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ, РАЗВОЈ ПРОГРАМА И
ПРОМОЦИЈУ ИНОВАЦИОНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ ЕУРЕКА - NEWGENERATIONSKILLS“**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца Градска општина Стари град
Адреса наручиоца: Македонска број 42, 11000 Београд,
Интернет страница наручиоца: www.starigrad.org.rs
2. ПИБ наручиоца: 102689765
3. Матични број наручиоца: 07027125
4. Врста наручиоца : Градска и општинска управа
5. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности услуга.
6. Врста предмета: услуга
7. Опис предмета набавке: „Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију Иновационе Лабораторије Еурека-NewGenerationSkills“.
8. Назив и ознака из општег речника набавки: 48331000-програмски пакет за управљање пројектима.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке – „Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију Иновационе Лабораторије Еурека-NewGenerationSkills“.
Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију – 48331000-програмски пакет за управљање пројектима.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
Подносилац понуде је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити као неприхватљива.

ЗАКОН

Понуђач је у обавези да буде упознат са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сам сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде, осим трошкова које је имао за прибављање средстава финансијског обезбеђења и припреме модела или узорака, у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
Наручилац ће као поверљива третирати сам она документа која у доњем десном углу великим словим имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бит исписано „ПОВЕРЉИВО“.
Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и као и податке о поднетим понудама, до отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Забрањено је подношење понуде са варијантама. Уколико понуђач поднесе варијантну понуду, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

ЦЕНЕ

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
Понуђене цене су непроменљиве за све време важења уговора.
Наручилац за ову набавку не прихвата аванс.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објавиће на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће одлуку о продужењу рока објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације, објављују на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране, (листови), које садрже извршене **измене** прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико је извршена **допуна** Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном Конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се Градској општини Стари град на адресу: **Градска општина Стари град, Улица Македонска број 42, Београд, или ма мејл адресу: zajednicka@starigrad.org.rs.**

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

НАПОМЕНА: Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 13. Закона.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или телефакса Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време.

Радно време наручиоца је радним данима од понедељка до петка, у периоду од 08,00 до 16,00 часова, осим у време државних и верских празника.

Електронска пошта која буде пристигла у току радног дана након 16,00 часова сматраће се да је примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.

ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално, (подноси понуду самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем, и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен, одбити као неприхватљиве.

Исти понуђач се може појавити у две понуде само као подизвођач.

У свим осталим ситуацијама учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се све такве понуде одбити као неприхватљиве.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, у понуди се мора навести проценат у односу на укупну вредност набавке која ће се извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 20.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2.) члану групе – понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3.) члану групе- понуђачу који ће у име групе дати средство обезбеђења;
- 4.) члану групе- понуђачу који ће издати рачун,
- 5.) рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 6.) обавеза сваког од понуђача из групе за извршење уговора

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измене и допуне понуде нити може опозвати понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца а пре доношења одлуке о додели уговора, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Ако понуда не садржи све тражене обрасце и доказе и ако нису попуњене све ставке у обрасцима понуде и достављене у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска општина Стари град, Македонска број 42 са знаком :**

1. **„Измена понуде за јавну набавку „Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију иновационе лабораторије Еурека-NewGenerationSkills“, број набавке II,404-1-У 15/19, не отварати“.**
2. **„Допуна понуде за јавну набавку „Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију иновационе лабораторије „Еурека-NewGenerationSkills“, број набавке II,404-1-У 15/19, број набавке II,404-1-У 11/19, не отварати“.**
3. **„Опозив понуде за јавну набавку „Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију иновационе лабораторије Еурека- NewGenerationSkills“, број набавке II,404-1-У 15/19, не отварати“.**

4. „Имена и допуна понуде за јавну набавку „Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију иновационе лабораторије Еурека-NewGenerationSkills“, број набавке II,404-1-У 15/19, не отворати“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, навести да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди или уколико се понуда подноси са подизвођачем навести назив и адресу подизвођача.

Понуђач нема право да по истеку рока за подношење понуда врши измене или допуне понуде или опозове своју понуду.

Уколико понуђач одбије да потпише уговор у случају када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац има право уновчити понуђачеву банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све **стране и ставке** образаца (осим оних које у складу са Упутством не треба попунити) морају бити **попуњене**, на српском језику, јасне, недвосмислене, **оверене печатом**, а сами обрасци и **потписани** од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач који наступа самостално, није у обавези да у понуди достави обрасце и доказе који се односе и захтевају за подизвођача и за члана групе, односно обрасце и доказе који се захтевају у случају подношења заједничке понуде, осим у случају када је достављање одређеног обрасца изричито захтевано у конкурсној документацији, у делу „Упутство понуђачу како да сачини понуду“ и наведено на самом обрасцу.

Уколико се подноси заједничка понуда, није потребно доставити обрасце и доказе који се односе само на понуђача који наступа самостално, али и обрасце и доказе који се захтевају за подизвођача.

На обрасцима из Конкурсне документације се заокруживањем понуђених опција, означава да ли подносилац понуде подноси понуду самостално или ангажује подизвођача или се подноси заједничка понуда.

Понуду, односно тражену документацију, (доказе и обрасце), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

Уколико понуђач приликом припремања понуде не поступи у складу са наведеним упутством, таква ће се понуда одбити као неприхватљива.

Уколико понуђач не захтева накнаду трошкова није у обавези да достави ОБРАЗАЦ број 11- Изјава о трошковима припремања понуде. И његово не достављање не утуче на одбијање понуде као неприхватљиве.

ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити одговорно лице **овлашћеног члана** групе понуђача.

Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ПОНУЂАЧА МОРА БИТИ ПОДНЕТА, ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ
И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА**

Понуда се подноси у затвореном омоту (коверти) са назнаком „Понуда – не отварати“ – за јавну набавку број II,404-1-У-15/19. На коверти навести адресу наручиоца и редни број јавне набавке. На полеђини коверте навести назив понуђача, **адресу и број телефона особе за контакт**, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси са подизвођачем када је неопходно навести и назив подизвођача, адресу и седиште или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, адресу, седиште за сваког члана групе и назначити ко је овлашћени члан групе.

НАПОМЕНА: Пожељно је да понуђач све обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Понуда се доставља на адресу: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, непосредно **НА ПИСАРАНИЦИ** Градске општине Стари град или поштом на назначену адресу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач који наступа САМОСТАЛНО или СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА доставља ЗА СЕБЕ следеће обрасце и доказе.

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 1** – образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен и потписан образац);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (попуњен и потписан образац);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 3**- Изјава понуђача да **не** наступа са подизвођачем /има, (попуњен и потписан образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
4. Попуњен **ОБРАЗАЦ 4** - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем /има, (попуњен и потписан образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
5. **Попуњен Образац 10**- Изјава о независној понуди (попуњен и потписан образац од стране понуђача);
6. **Попуњен Образац 11**- Трошкови припремања понуда (попуњен и потписан образац од стране понуђача)
7. **Попуњен Образац 12** – Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан образац од стране понуђача);

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75. Закона уколико су понуђачи правна лица

1. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре
2. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
3. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена понуђач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 2 доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Понуђач који је предузетник доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 4. Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за понуђача односно извод из одговарајућег регистра
- 5. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 6. Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, **не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:**
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе

Напомена: понуђач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 5 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Понуђач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 7. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 8. Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, **не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:**
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: понуђач који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 7 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Докази наведени од тачке 1. до 8 укључујући и тачку 8. могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа. Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у одређеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Понуђач који наступа СА ПОДИЗОЂАЧЕМ/ИМА дужан је да ЗА ПОДИЗВОЂАЧА/Е достави следеће обрасце и доказе:

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 5** – подаци о подизвођачу (попуњен и потписан образац од стране понуђача);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 6** – образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови за подизвођача (попуњен и потписан образац од стране понуђача);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 7**– списак послова које ће подизвођач обављати (попуњен и потписан образац од стране понуђача);
4. **Образац 10- Изјава о независној понуди** (попуњен и потписан образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11** - трошкови припремања понуда (попуњен и потписан образац од стране понуђача)
6. **Попуњен Образац 12-** Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан образац од стране понуђача);

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су подизвођачи правна лица

7. **Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвођача**
8. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
9. **Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена подизвођач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 8. доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод оз казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Подизвођачи који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

10. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за подизвођача односно извод из одговарајућег регистра
11. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда*
12. **Потврде надлежног органа да је** подизвођач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: подизвођач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 11. доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Подизвођач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

13. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
14. **Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: подизвођач који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 13 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Докази наведени од тачке 7. до тачке 14. укључујући и тачку 14 могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће подизвођач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року од три дана од дана пријема позива, да достави оригинал или оверену копију доказа.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року који му буде одређен, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси ГРУПА ПОНУЂАЧА потребно је доставити следеће обрасце и доказе

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 8** - образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен и потписан образац). Образац попуњава и потписује онај члан групе на кога се односе подаци.
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 9** – списак послова које ће члан групе понуђача обављати и (Попуњен образац, сви чланови групе потписују)
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (Попуњен образац, сви чланови групе потписују)
4. **Попуњен Образац 10** - Изјава о независној понуди (потписан образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11**- трошкови припремања понуда (попуњен, сви чланови групе потписују)
6. **Попуњен Образац 12**- Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (сви чланови групе потписују)
7. **Споразум** о којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чланом 81. Закона.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75. Закона уколико су чланови групе правна лица

8. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе
9. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
10. **Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена члан групе који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 9. доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Чланови групе који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

11. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе односно извод из одговарајућег регистра
12. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**

13. Потврде надлежног органа да је члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:

- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: члан групе који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 12, доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Чланови групе који су физичка лица достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

14. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**

15. Потврде надлежног органа да је члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:

- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: члан групе који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 14 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

ОБРАЗАЦ 8 се копира у зависности од броја чланова групе понуђача. Наведене Обрасце попуњава и потписује одговорно лице члана групе понуђача.

Попуњене ОБРАСЦЕ 2, 9,10,11,12, потписују сви чланови групе понуђача.

Доказе под редним бројевима од 8 до 15 укључујући и број 15 доставља сваки члан групе понуђача.

Докази наведени од тачке 8 до 15 укључујући и тачку 15 могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће сваки члан из групе бити дужан да на писмени позив и у року од три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа, ако понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија. Уколико се не поступи на прописани начин наручилац ће понуду групе понуђача одбити као неприхватљиву.

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ РЕГИСТРОВАН У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА НЕ МОРА ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИМА ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ТАЧКА 1-4. ЗАКОНА, ВЕЋ САМО ИЗЈАВУ У КОЈОЈ ЋЕ НАВЕСТИ ДА СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ.

Напомена: У складу са чланом 25. Закона о привредним друштвима (Сл. Гласник РС бр. 36/11, 99/11, 83/14-др.Закон, 5/15, 44/18 и 95/18) прописано је да се посебним прописом не може друштву увести обавеза употребе печата у пословним писмима и другим документима друштва, као и да приликом закључивања правних послова, односно предуземања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када интреним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању.

Имајућу горе наведено у виду, понуђач није у обавези да користи печат приликом модела уговора о јавној набавци, Техничкој спецификацији и осталих образаца из Конкурсне документације, као и приликом достављања доказа о испуњавању услова за ућешће у поступку јавне набавке

ДОПУНСКИ УСЛОВИ:

Понуђач је дужан да испуни и одређене услове у складу са чланом 76. Закона односно да докаже:

- 1.1. да располаже финансијским капацитетом – **Образац 13**
- 1.2. да располаже пословним капацитетом – **Образац 14**
- 1.3. да располаже кадровским капацитетом – **Образац 15**
- 1.4. да достави – **образац структуре цене са спецификацијом услуга**, свака страна обрасца мора бити парафирана, све ставке попуњене, док последња страна читко потписана од стране понуђача.
- 1.5. да достави средства финансијског обезбеђења.
- 1.6. да достави **модел уговора**: свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора читко потписана.

1.1. располагање финансијским капацитетом

Да је понуђач остварио приход од 10.000.000,00 динара укупно у предходне две обрачунске године (2017. и 2018.), што доказује достављањем :

- ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА- ОБРАЗАЦ 13

-Извештај о бонитету за јавне набавке или Биланс стања и биланс успеха за 2017. и 2018. годину

1.2. Располагање пословним капацитетом

У погледу неопходног пословног капацитета услов је да је понуђач у периоду од пет година пре објављивања Позива за подношење понуда реализовао:

- *најмање 1 пројекат којим је управљао бизнис инкубатором или пословним „hub-ом“
- *најмање 3 пројекта (уговор и анекс) којим је пружио обуке клијенту из јавног сектора (министарство, општина) минимално 300 полазника
- *израдио најмање једну стратегију развоја за клијента из јавног сектора (министарство, општина)
- *реализовао најмање 2 пројекта у коме је пружио консултантске услуге у вези са пословањем или управљањем за клијента из јавног сектора (министарство, општина)
- *има реалозован најмање 1 пројекат из области информационих технологија –одржавање интернет странице
- *најмање 1 пројекат финансиран од стране ЕУ фонда (ИПА)

Реализовањем се сматра и руковођење донаторским пројектима у оквиру којих су рађени стратешки документи, што доказује референт листом потписаном од стране понуђача.

Пословни капацитет се доказује достављањем, попуњеног обрасца ОБРАЗАЦ 14-Референт листа – Списак пружених услуга понуђача и достављањем фотокопија уговора са евентуално пратећим анексима.

1.3. Располагање кадровским капацитетом

У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач има:

1. Вођу програма који мора да испуњава следеће услове:

- да поседује високу стручну спрему (ужа област је организационе науке, политичке науке, економија)
- да је имао искуства рада са општинском/градском управом у периоду од минимум 6 месеци,
*да је управљао са минимум 2 бизнис инкубатором или пословним „hub-om“

што се доказује достављањем: списак пружених услуга експерта, фортокопија дипломе, доказ о радном ангажовању код понуђача(уговор о раду за ангажовање на неодређено време, уговор о раду за ангажовање на одређено време, уговор о привременим и повременим пословима и доказ о радном искуству, и то: уговори о раду, уговори о делу, решење или други документ из кога се несумњиво може утврдити радно искуство са општинском/градском управом у периоду од минимум 6 месеци

2. Контакт центар агент-администратор података

- да поседује минимум четврти степен стручне спреме

што се доказује достављањем: фотокопија дипломе, доказ о радном ангажовању код понуђача(уговор о раду за ангажовање на неодређено време, уговор о раду за ангажовање на одређено време, уговор о привременим и повременим пословима и доказ о радном искуству, и то: уговори о раду, уговори о делу, решење или други документ из кога се несумњиво може утврдити радно искуство.

3. Менаџер пројекта

- да поседује високу стручну спрему (ужа област је организационе науке, политичке науке, економија)
- да је управљао 2 пројекта који је за тему имао едукацију у јавном сектору

што се доказује достављањем: списак пружених услуга експерта, фотокопија дипломе, доказ о радном ангажовању код понуђача(уговор о раду за ангажовање на неодређено време, уговор о раду за ангажовање на одређено време, уговор о привременим и повременим пословима и доказ о радном искуству, и то: уговори о раду, уговори о делу решење или други документ из кога се несумњиво може утврдити радно искуство на управљању пројектима који су за тему имали едукацију у јавном сектору

4. асистент у канцеларији

- да поседује високу стручну спрему (ужа област је организационе науке, политичке науке, економија)
- да је био асистент у канцеларији у 1 бизнис инкубатором или пословним „hub-om“
- што се доказује достављањем: списак пружених услуга експерта, фотокопија дипломе, доказ о радном ангажовању код понуђача(уговор о раду за ангажовање на неодређено време, уговор о раду за ангажовање на одређено време, уговор о привременим и повременим пословима и доказ о радном искуству, и то: уговори о раду, уговори о делу решење или други документ из кога се несумњиво може утврдити радно искуство асистента у канцеларији у 1 бизнис инкубатором или пословним „hub-om“.

1.4. Образац структуре цене са спецификацијом услуга– све ставке попуњене, док последња страна читко потписана од стране понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке попуњене, док последњу страну читко потписију сви чланови групе понуђача.

1.5. Да достави средства финансијског обезбеђења

а. Бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

-Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини од 10% од понуђене цена без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важења понуде.,

-Понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу приликом достављања понуде

-Потврду о регистарцији менице,

-Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у катрону депонованих потписа,

-У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази,

- Меница се враћа понуђачу на његов писмени захтев,

6. Бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења у уговору, **за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

-Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини од 10% вредности закљученог уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана од рока важења Уговора,

-Понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу приликом закључења уговора

-Потврду о регистрацији менице,

-Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере,

-Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у катрону депонованих потписа,

-У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази,

-Меница се враћа понуђачу на његов писмени захтев,

Наведена средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља члан групе понуђача - који је одређен Споразумом.

1.6. да достави **модел уговора**: свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора читко потписана од старне понуђача.

Уколико понуђач не поступи у складу са захтевима наручиоца наведеним од тачке 1.1. до тачке 1.6. понуда ће се одбити као неприхватљива.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. О поступку отварања понуда поступајућа Комисија води записник.

Записник о отварању понуда потписују председник, чланови комисије и присутни представници понуђача са понумоћима за учешће у поступку отварања понуда.

Фотокопија записника предаје се лично свим присутним понуђачима одмах након завршетка отварања, а понуђачима који нису присуствовали отварању доставља се у року од три дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда.

Период важности понуде

Понуда ће остати на снази 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда, односно током периода који је понуђач навео у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 2**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Оцена понуда и рачунска провера

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда приступити прегледу и оцењивању понуда и извршити рачунску проверу исправних понуда. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће извршити исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако :

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Критеријум за оцену понуда

Најнижа понуђена цена

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА: Наручилац је у могућности да одбије понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно зсабрани члана 23 и 25, Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет

набавке, за период од три године. еуредном извршењу уговорених обавезе од стране истог у претходне три године.

Доказом може бити.

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Доношење одлуке

Образложену одлуку у вези са овом јавном набавком Наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права понуђача и јавног интереса

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока наведеног у предходном ставу, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда..

После доношења одлуке наручиоца у вези ове јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и порталу наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; прималац-буџет Републике Србије, сврха уплате: такса за ЗЗП; Градска општина Стари град,, број јавне набавке II,404-1-У-15/19, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Уколико се донесе Одлука о додели уговора, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, уколико исти у том року не буде поднет, а најкасније у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

ОБРАЗАЦ 1

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-У-15/19

Јавна набавка услуга - „Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију иновационе лабораторије Еурека-NewGenerationSkills“

Образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има

Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен и потписан образац)	да	не
2.	Попуњен ОБРАЗАЦ 3 –Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем/има, (попуњен и потписан образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
3.	Попуњен ОБРАЗАЦ 4 – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има, (попуњен и потписан образац) – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
4.	Попуњен Образац 10 - Изјава о независној понуди (потписан образац од стране понуђача)	да	не
5.	Попуњен Образац 11 -трошкови припремања понуда (попуњен и потписан образац од стране понуђача)	да	не
6.	Попуњен Образац 12 -изјава којом понуђач поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (попуњен и потписан образац);	да	не
7.	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о финансијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду	да	не
8.	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду	да	не
9.	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о кадровском капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду	да	не
10.	Образац структуре цене са спецификацијом услуга - све ставке попуњене док последња страна спецификације читко потписана.	да	не
11.	Модел уговора -свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана од стране понуђача.	да	не
12.	Сопствену меницу за озбиљност понуде , са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без ПДВ-а.	да	не

Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да ће наручилац понуду одбити као неприхватљиву уколико нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

* Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум и потписати у свему у складу са Упутством.

ОБРАЗАЦ 2

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-У-15/19

Јавна набавка услуга - „Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију Иновационе Лабораторије Еурека -NewGenerationSkills“

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАЧИН НАСТУПАЊА (заокружити)	1. понуђач који наступа самостално 2. понуђач који наступа са подизвођачем/има 3. група понуђача
-------------------------------------	---

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
2		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
3		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
4		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
5		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Број понуде:		
Датум понуде:		
ЦЕНА		
Укупна понуђена цена без ПДВ-А:		
Предмет набавке (део) који ће понуђач поверити подизвођачу		
Процентуални део који ће бити поверен подизвођачу		

Опција понуде	_____ дана (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)
----------------------	---

место: _____

датум: _____

Потпис одговорног лица:

* **Напомена за део „општи подаци о понуђачу“:** У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе који учествује у заједничкој понуди уноси податке који се односе на њега.

** **Напомена у случају подношења заједничке понуде:** попуњен образац потписују сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-У-15/19

Јавна набавка услуга - „Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију Иновационе Лабораторије Еурека -NewGenerationSkills“

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију Иновационе Лабораторије Еурека, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем/има.

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица

Напомена: Попуњен и потписан образац – доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 4

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-У-15/19

Јавна набавка услуга - „Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију Иновационе Лабораторије Еурека- NewGenerationSkills“

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију Иновационе Лабораторије Еурека, изјављујемо да наступамо са следећим подизвођачем/има.

Р.БРОЈ	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица

**Напомена: Попуњен и потписан – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем /има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити. Образац попуњава, потписује понуђач.*

ОБРАЗАЦ 5

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-У-15/19

Јавна набавка услуга - „Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију Иновационе Лабораторије Еурека-NewGenerationSkills“

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште, (адреса), подизвођача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун подизвођача и банка:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача – ПИБ:	
ПДВ број, (попуњава се само за обвезнике):	
<p>Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____</p>	

*Образац копирати у потребном броју примерака

**Попуњен образац, потписује понуђач.

ОБРАЗАЦ 6

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-У-15/19			
Јавна набавка услуга - „Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију Иновационе Лабораторије Еурека - NewGenerationSkills“			
Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за подизвођача			
Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен ОБРАЗАЦ 5 – Подаци о подизвођачу (попуњен и потписан образац од стране понуђача)	да	не
2	Попуњен ОБРАЗАЦ 7 – Списак услуга које ће подизвођач обављати (попуњен и потписан образац од стране понуђача)	да	не
3.	Попуњен Образац 10- Изјава о независној понуди (попуњен и потписан образац од стране понуђача)	да	не
4.	Попуњен Образац 11- трошкови припремања понуда попуњен и потписан образац од стране понуђача)	да	не
5.	Попуњен Образац 12 - изјава којом понуђач поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране понуђача и подизвођача).	да	не
6.	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о финансијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду	да	не
7.	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду	да	не
8.	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о кадровском капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду	да	не
Упознати смо са чињеницом и њу прихватимо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву			
Датум: _____		Потпис одговорног лица: _____	

* Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати, у свему у складу са Упутством.

**Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 7

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-У-15/19

Јавна набавка услуга - „Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију Иновационе Лабораторије Еурека-NewGenerationSkills“

СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ПОДИЗВОЂАЧ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ИОБАВЉАТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
	УКУПНО	

Датум: _____

Потпис

одговорног

лица

Место: _____

**Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*

ОБРАЗАЦ 8

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-У-15/19

Јавна набавка услуга - „Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију Иновационе Лабораторије Еурека -NewGenerationSkills“

Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача

Ред.бр	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен ОБРАЗАЦ 9 – Списак услуга које ће обављати члан групе (попуњен и потписан) образац потписују сви чланови групе понуђача	да	не
2.	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен и потписан образац потписују сви чланови групе понуђача)	да	не
3.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не
4.	Образац 10- Изјава о независној понуди (образац потписују сви чланови групе понуђача)	да	не
5.	Образац 11 – трошкови припремања понуда (образац потписују сви чланови групе понуђача)	да	не
6.	Образац 12 – изјава којом понуђач поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан образац од стране сваког члана групе)	да	не
7.	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о финансијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду	да	не
8.	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду	да	не
9.	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о кадровском капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду	да	не
10.	Образац структуре цене са спецификацијом услуга - све ставке попуњене док последња страна спецификације читко потписана од стране сваког члана групе	да	не
11.	Сопствену меницу за озбиљност понуде , са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а;	да	не
12.	Модел уговора- свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора читко потписана.	да	не

Упознати смо са чињеницом и њу прихватимо да ће наручилац понуду одбити као неприхватљиву уколико нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке.

Датум: _____

Потпис одговорног лица:

*Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати, у свему у складу са Упутством.

** Образац копирати у потребном броју примерака

*** сваки члан групе за себе попуњава и потписује.

ОБРАЗАЦ 9

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-У-15/19

Јавна набавка услуга - „Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију Иновационе Лабораторије Еурека-NewGenerationSkills“

СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица
		Потпис одговорног лица

* Попуњен образац потписују сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 10

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку „Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију Иновационе Лабораторије Еурека -NewGenerationSkills“, понуду поднео НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

ОБРАЗАЦ 11

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Наведене трошкове:

1. тражимо
2. не тражимо

(заокружити захтевано) у случају да наручилац обустави поступак јавне набавке.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

Напомена: Попуњава понуђач за трошкове које је имао за припремање понуде у погледу прибављања средства финансијског обезбеђења, узорака или модела. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих осим у случају ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је сходно члану 88. став 3. Закона дужан да понуђачу накнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ 12

У складу са чланом 75.став 2 Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Којом потврђујемо да смо приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

ОБРАЗАЦ 13

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-У-15/19

Јавна набавка услуга - „Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију Иновационе Лабораторије Еурека - NewGenerationSkills“

ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ПОНУЂАЧ

ПОНУДА БРОЈ

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално или са подизођачем/има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо финансијским капацитетом, у свему према условима из Конкурсне документације.

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица:

**У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

*** У случају да понуђач наступа са подизођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац попуњава и потписује понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.*

ОБРАЗАЦ 14

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-У-15/19

Јавна набавка услуга - „Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију Иновационе Лабораторије Еурека -NewGenerationSkills“

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

заокружити

1. за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса	Предмет уговора

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

**Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.*

*** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14 потписују сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

****У случају да понуђач наступа са подизвођача и подизвођача мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образц за њега попуњава, потписује понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.*

***** Образац копирати у случају веће референц листе, већег броја података.*

ОБРАЗАЦ 15

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-У-15/19

Јавна набавка услуга - „Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију Иновационе Лабораторије Еурека - NewGenerationSkills“

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

(заокружити)

1. за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем / има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо кадровским капацитетом, у свему према условима из Конкурсне документације.

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица:

* У Образац доставити доказе захтеване Упутством.

** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 15 потписују сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.

*** У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док образац за њега попуњава, потписује понуђач који га ангажује.

****У случају потребе Образац копирати.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-У-15/19

Јавна набавка услуга - „Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију Иновационе Лабораторије Еурека -NewGenerationSkills“

ВРСТА ДОБАРА	ЦЕНА:
„Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију Иновационе Лабораторије Еурека-NewGenerationSkills“	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Саставни део овог обрасца је спецификација услуга	
Датум: _____	Потпис одговорног лица _____
<p>НАПОМЕНА: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу предметни образац, као и спецификацију услуга која је саставни део овог обрасца.</p>	

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Услуга оперативног управљања, развој програма и промоција Иновационе Лабораторије Еурека, треба да обезбеди тим који ће управљати Иновационом Лабораторијом Еурека, а који ће обезбедити одрживи развој у предстојећем дугорочном раздобљу у функцији младих и удружења младих и у функцији подршке бизнис сектору.

Отварање Републике Србије према међународној заједници, а посебно јасно опредељење Србије за европске интеграције, захтева ново дефинисање улоге и значаја развоја на локалном нивоу.

Услуга оперативног управљања, развој програма и промоција, Иновационе Лабораторије Еурека, треба да обезбеди механизме за реализацију развојних праваца и приоритета, као и механизме за обезбеђивање финансијских средстава у функцији младих и у функцији подршке бизнис сектору као веза између општине Стари град, града Београда, националних државних институција са младима. На овај начин би се стекли услови за имплементацију дугорочних развојних политика и планског буџетирања програма и пројеката.

Будући да се активности Иновационе Лабораторије Еурека, темеље на два стуба, подршци младима (удружење младих) и подршци отварању нових предузећа, значај овог програма је у његовој непосредној вези са унапређењем положаја младих, те у развоју подстицајног окружења.

Због свега наведеног, од понуђача се очекује да искористи интердисциплинарна, практична и теоријска знања и обезбеди оперативно управљање, развој програма и промоцију Иновационе Лабораторије Еурека у односу на ЕУ, Националну стратегију одрживог развоја и Стратегију развоја града Београда 2016-2021.

Циљ оперативног управљања, развој програма и промоција Иновационе Лабораторије Еурека је:

- 1) убрзани развој малих и средњих предузећа
- 2) подршка становницима Старог града да започну сопствени бизнис

Једна од функција Иновационе Лабораторије Еурека је бизнис инкубација, организована у складу са примерима добре праксе ЕУ и развијених земаља, а по моделу који се код нас већ неколико година успешно примењује.

Циљеви ове услуге:

- Помоћ младима како би започели и развили сопствени бизнис
- Стварање и развој нових производа, услуга и процеса у области високих технологија са потенцијалом за раст и запошљавање
- Помоћ младима приликом запошљавања и samozapoшљавања
- Промоција Иновационе Лабораторије Еурека

Од изабраног понуђача се очекује:

1. **Анализа постојећег стања и услуга израде концепта одрживог развоја у складу са резултатима пројекта „Interreg Danube Transnational Programme- NewGenerationSkills“.** Као обавезан део понуде, понуђач мора да припреми и предложи Предлог концепта рада. Након потписивања уговора, Понуђач је у обавези да изврши Анализу постојећег стања и изради Детаљан концепт рада- концепт одрживог развоја који ће презентовати представницима Наручиоца.
2. **Анализа постојећег стања интернет странице www.eurekalab.net и предлог концепта развоја новог интернет портала који ће имати „CMR i eLearning“ функционалност.** Понуђач је у обавези да изврши Анализу постојећег стања интернет странице и да достави предлог Концепт развоја интернет портала уз „CMR i eLearning“ функционалност, који ће презентовати представницима Наручиоца.
3. Понуђач ће обезбедити тим од 4 запослена, који ће пружати квалитетну подршку у свакодневном управљању и раду Иновационе Лабораторије Еурека за младе и њихове иновативне пословне идеје (Вођа програма, Контакт центар агент, Менаџер пројекта, Асистент у канцеларији).

Вођа програма:

- Управљање пројектом
- Комуникација са Наручиоцем

Контакт центар- администратор података

- Комуникација са младима путем контакт броја
- Пружање прецизних информација у складу са радним задатком
- Обављање основних административних дужности у вези са пројектним задатком,
- Унос и евиднција телефонских позива у ЦРМ систему

Менаџер пројекта

- Управљање обукама

Асистент у канцеларији

- Управљање промоцијом

4. Понуђач је обавезан да обезбеди логистичку и организациону подршку како би се спровео образовни програм -локални пакет динамичког учења који је настао као резултат пројекта „Interreg Danube Transnational Programme- NewGenerationSkills“.

Један од резултата пројекта је показао да постоји реална потреба за додатном едукацијом у смислу подизања капацитета за писање пројеката и њихову реализацију. Млади и удружења младих у оквиру овог пројекта добијају прилику за даље усавршавање, стицање компетенција и вештина неопходних за конкурисање са пројектима код различитих институција и фондација. У склопу ових активности, удружења и организације, као новоосноване тако и оне које већ имају искуство, упознаће се са могућностима конкурисања, писања пројеката, евалуацијом и мониторингом истих. Удружења и организације ће на тај начин бити упознате и са оним детаљима који утичу на то да ли ће пројекат бити одобрен или не.

Програм едукације се одвија кроз две фазе и то:

ОБУКА- реализује се у виду два тренинг модула (Модул 1 и Модул 2) са по две групе полазника. Укупан број полазника је 100 (подељен у две групе са по 50 полазника). Полазници група су млади/Удружења младих који ће се пријавити на јавни позив. Обука се спроводи у виду напредних техника учења (интерактивни приступ, кратка предавања, групни рад, дискусије, студије случаја, итд.) у оквиру којих ће бити речи о конкурисању за различите пројекте (пројекти Европске Уније, USAID, OECD, Амбасаде Краљевине Норвешке, пројекти надлежних министарстава и других фондација/донатора). Планиране су обуке на следеће теме: извори финансирања, лобирање, креативно писање, инплементација и управљање пројектима, Буџет, Праг).

МЕНТОРИНГ (праћење писања пројеката) – обухвата реализацију мониторинга на терену, пружање стручне подршке у процесу реализације одобрених пројеката-информације, савети, анекси; анализу припремљених пројеката и припрема административно техничке документације; пружање подршке до доношења пројеката како захтева донатор. Менторинг је предвиђен као једна група од највише 50 полазника из највише 10 удружења младих која ће аплицирати на пројекте.

Очекивани резултати:

I ФАЗА – ОБУКА

На основу процене потреба учесника, развити детаљан план обуке у виду два модула и то:

МОДУЛ 1 у трајању од укупно 45 календарских дана, односно укупно 360 сати обуке:

- *Извори финансирања:* 80 сати обуке за две групе (40 часова за прву групу и 40 часова за другу групу) и 40 сати обуке за припрему документације (заједно учествују прва и друга група), што укупно износи 120 сати обуке. Период трајања обуке је 15 календарских дана.
- *Лобирање:* 80 сати обуке за две групе (40 часова за прву групу и 40 часова за другу групу) и 40 сати обуке за припрему документације (заједно учествују прва и друга група), што укупно износи 120 сати обуке. Период трајања обуке је 15 календарских дана.

- *Креативно писање*: - Припрема пројектних апликација: 80 сати обуке за две групе (40 часова за прву групу и 40 часова за другу групу) и 40 сати обуке за припрему документације (заједно учествују прва и друга група), што укупно износи 120 сати обуке. Период трајања обуке је 15 календарских дана.

МОДУЛ 2 у трајању од 45 календарских дана, 360 сати обуке:

- *Имплементација и управљање пројектима*: 80 сати обуке за две групе (40 часова за прву групу и 40 часова за другу групу) и 40 сати обуке за припрему документације (заједно учествују прва и друга група), што укупно износи 120 сати обуке. Период трајања обуке је 15 календарских дана.
- *БУЏЕТ*: 80 сати обуке за две групе (40 часова за прву групу и 40 часова за другу групу) и 40 сати обуке за припрему документације (заједно учествују прва и друга група), што укупно износи 120 сати обуке. Период трајања обуке је 15 календарских дана.
- *ПРАГ*: 80 сати обуке за две групе (40 часова за прву групу и 40 часова за другу групу) и 40 сати обуке за припрему документације (заједно учествују прва и друга група), што укупно износи 120 сати обуке. Период трајања обуке је 15 календарских дана.

II ФАЗА- МЕНТОРИНГ

МЕНТОРИНГ МОДУЛ – у трајању од укупно 50 календарских дана, односно 400 сати обуке:

- Кроз менторинг модул за једну групу од највише 50 полазника обезбедити праћење писања пројеката, мониторинг на терену, пружање стручне подршке у процесу реализације одобрених пројеката-информације, савети, анекси; анализу припремљених пројеката и припрема административно техничке документације; пружање подршке до доношења пројеката како захтева донатор.

Напомена: Потребно је да постоји јасна веза између методологије која ће бити коришћена и циљева програма.

У циљу квалитетног пружања предметне услуге пружалац услуге је поред обуке/менторства у обавези да:

1. Припреми детаљну агенду обука и одговарајуће материјале (тренинг материјали, студије случаја) који ће бити коришћени током реализације обука/менторства;
2. Припреми смернице за припрему „e-learning“ платформе која ће бити саставни део www.eurekalab.net;
3. Осмисли упитнике/евалуационе формуларе који ће се користити за оцењивање различитих аспеката тренинга, укључујући тренинге и техничку помоћ коју треба омогућити полазницима; Као обавезан део понуде, понуђач мора да приложи предлог концепта (овај предлог понуђач сам формира), за два модула обуке и један модул менторинга, уз предлог методологије који покривају циљеви обуке и менторства.

Предлог концепта треба да садржи:

* детаљан опис наставног плана за МОДУЛ 1 и то посебно за делове који се односе на:

- а) изворе финансирања,
- б) лобирање,
- в) креативно писање тј. припрему пројектних апликација

* детаљан опис наставног плана за МОДУЛ 2 и то посебно за делове који се односе на:

- а) Имплементацију и управљање пројектима;
- б) Буџет
- в) Праг

* детаљан опис наставног плана за МОДУЛ МЕНТОРИНГА

* општа питања

* могуће теме које ће бити обухваћене обуком

4. Понуђач је обавезан да обезбеди логистичку и организациону подршку једног агента Контакт центра са којим ће бити обезбеђена телефонска подршка 5 дана у недељи, 8 сати дневно. Понуђач је обавезан да обезбеди телефонски број и интернет током трајања услуге.
5. Понуђач ће младима са општине Стари град пружити:
 - Могућност коришћења пословног простора по потреби
 - Консалтинг услуге, обуке (тренинг) и менторинг програми

- Услуге повезивања и умрежавања
- 6. Понуђач ће обезбедити промоцију Иновационе Лабораторије Еурека на социјалним мрежама, релевантним локацијама за оглашавање на подручију града Београда и кроз одржавање интернет странице www.eurekalab.net и то:
 - Управљање Инстаграм и Фацебоок профилем
 - Обезбедити четири позиције за дигитално оглашавање
 - У договору са наручиоцем обезбеди емитовање у трајању од 15 секунди у сваком рекламном блоку у договореном периоду
 - Обезбедити централно пласирање садржаја на дигиталне билборде у реалном времену без физичког обиласка локација
 - Наручиоцу доставити доказ о извршеној услузи у виду извештаја и фотографија
 - управља садржајима и преузме техничко одржавање интернет странице www.eurekalab.net.

Неопходно је пружити услугу у складу са горе неведеним и у свему према инструкцијама и уговореним роковима, кроз све фазе процеса реализације.

Напомена: потребно је да постоји јасна веза између предлога концепта који ће бити коришћен и циљева програма.

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 180 календарских дана од дана закључења уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију Иновационе Лабораторије Еурека

Закључен између:

1. ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД, Београд улица Македонска број 42, коју на основу закључка већа број 020-3-____/19 од _____.____.2019. године, заступа председник Марко Бастаћ (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

2. Понуђач „_____“, из _____, улица _____ број _____, кога заступа _____ директор (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

- да је НАРУЧИЛАЦ на основу члана 39. Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку -Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију Иновационе Лабораторије Еурека.

- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____.____.2019. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације;

- да је НАРУЧИЛАЦ у складу са чланом _____ Закона о јавним набавкама, на основу понуде понуђача и одлуке о додели уговора број 020-3-____/19 од _____.____.2019. године, изабрао понуђача „_____“, за набавку Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију Иновационе Лабораторије Еурека.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је: Пакет услуга за оперативно управљање, развој програма и промоцију Иновационе Лабораторије Еурека, у свему према приложеној спецификацији и усвојеној понуди број _____ од _____.____.2019. године.

Члан 2.

За пружену услугу НАРУЧИЛАЦ ће платити ИЗВРШИОЦУ укупан износ од _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Плаћање ће се вршити квартално на основу уредно испостављених кварталних извештаја и фактура.

Члан 3.

Рок за извршење услуга износи 180 календарских дана од дана закључења уговора.

Члан 4.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да преда НАРУЧИОЦУ бланко меницу, која представља средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла са одговарајућим меничним овлашћењем на износ од 10% укупно уговорене из члана 2. овог уговора (износ без ПДВ-а), као средство финансијског обезбеђења, у року од 3 дана од дана закључивања овог уговора.

Уколико ИЗВРШИЛАЦ не преда меницу у наведеном року сматраће се да овај уговор није ни закључен.

У том случају Наручилац има право да у потпуности реализује меницу коју је примио за озбиљност понуде.

Меничне изјаве из претходног става морају да буду безусловне и да садрже клаузулу «без протеста».

Члан 5.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да ће уговорену услугу пружити у складу са законом, другим важећим прописима, стандардима и у складу са правилима струке.

Члан 6.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да међусобне спорове решавају мирним путем, а уколико то не буде могуће, спор ће решити надлежан суд у Београду.

Члан 8.

Овај уговор сачињен је у шест примерака, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

за НАРУЧИОЦА

за ИЗВРШИОЦА
