



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
Веће градске општине Стари град
I-03 Број: 020-3-291/19 - 12.09.2019. године
Београд, Македонска 42
Арх 2

Веће Градске општине Стари град, на седници одржаној дана 12.09.2019. године, на основу члана 77. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 4/2014 – пречишћен текст, 25/2015, 94/2016, 75/2017, 105/2018 и 73/2019), утврђује пречишћен текст Правилника о коришћењу просторија Градске општине Стари град.

Пречишћен текст Правилника о коришћењу просторија Градске општине Стари град обухвата Правилник о коришћењу просторија Градске општине Стари град I-03 број 020-3-13/15 од 22.01.2015. године са изменама и допунама број 020-3-295/16 од 16.06.2019. године, број 020-3-448/16 од 08.12.2016. године, број 020-3-2/19 од 10.01.2019. године, број 020-3-144/19 од 10.05.2019. године и број 020-3-287/19 од 05.09.2019. године, и исти не садржи одредбе у којима је одређено време ступања на снагу измена и допуна.

Из пречишћеног текста изоставља се тачка и речи које су брисане и то: у члану 1. став 2. тачка 4. и члану 2. став 3.

У пречишћеном тексту врши се пренумерација тачака и чланова до које је дошло додавањем и брисањем током измена и допуна основног текста Правилника.

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД (пречишћен текст)

Члан 1.

Предмет овог Правилника је начин коришћења и услови под којима се омогућава коришћење Просторија Градске општине Стари град, које се поред своје основне намене за активности органа градске општине, могу користити и за активности других физичких и правних лица. Просторије из става 1. овог члана су:

- свечана сала у приземљу зграде у ул. Македонска број 42, са холем;
- хол испред свечане сале у приземљу зграде у ул. Македонска број 42;
- мала сала на првом спрату зграде у улици Македонска број 42;
- канцеларија бр. 86 на петом спрату зграде у улици Македонска број 42;
- просторије ван седишта Управе:
 - у улици Дубровачкој број 6,
 - Маршала Бирјузова број 58,
 - Теразије број 45,
 - Цетињска број 32,
 - Будимска број 11,
 - Тадеуша Кошћушка број 36,
 - Гундулићев венац број 41.

Просторије из претходног става могу користити сва правна и физичка лица која имају регистровану делатност (у даљем тексту: корисници).

Изузетно, просторије може да користи и физичко лице које нема регистровану делатност, уколико активности које подносилац захтева жели да оствари у простору, надлежни орган за одлучивање о давању сагласности за коришћење простора, оцени за друштвено корисне и од интереса за грађане или одређене циљне групе.

Члан 2.

Захтев за коришћење просторија из члана 1. овог Правилника, подноси се Већу градске општине, преко Одељења за буџет и финансије, најкасније седам дана пре одржавања активности за коју се

тражи коришћење просторија, у писменој форми, у коме се наводе активности које ће се у просторијама одвијати, претпостављени број учесника у тим активностима, време спровођења активности и средства, опрема и услуге које су им неопходне за спровођење активности.

Надлежни орган општине, приликом одлучивања о захтеву, може захтев да одбије, уколико оцени да се укупне активности којима се баве корисници или активности које су предмет коришћења простора противне опште прихваћеним моралним начелима.

Уз захтев корисник је дужан да достави доказе о регистрацији делатности, као и друге доказе којима доказује право на умањење цене закупа или трошкова коришћења простора.

Члан 3.

За коришћење просторија Општине које су предмет овог Правилника, корисник је дужан да плати:

- цену закупа која се утврђује Ценовником који доноси Веће и
- трошкове коришћења простора, опреме и услуга.

Члан 4.

Веће, при одлучивању о одобравању коришћења простора, може умањити цену закупа, али не мање од 20% од цене утврђене Ценовником, следећим правним и физичким лицима:

- политичким организацијама и странкама које имају своје посланике односно одборнике у републичкој скупштини, односно у Скупштини града Београда и Скупштини градске општине Стари град, као и организацијама и удружењима грађана које се редовно финансирају из буџета општине;
- непрофитним организацијама и удружењима грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, верским заједницама, установама, организацијама и физичким лицима које се баве хуманитарним радом, и које имају седиште на територији општине Стари град.

Веће може дати у закуп простор агенцијама, дирекцијама, службама и другим организацијама чији је оснивач носилац права јавне својине, ради обављања послова из њиховог делокруга рада, уз обавезу плаћања закупнине у висини од најмање 30% цене из Ценовника.

Члан 5.

Корисник је дужан да сноси сразмеран део трошкова коришћења простора (струја, вода, телефон, грејање, трошкови заједничког одржавања у згради и слични комунални трошкови), за време коришћења просторија, који се исказују у Ценовнику паушално, по цени сата, за сваку просторију из овог Правилника.

Корисници који закључују уговоре о закупу простора на период дужи од 30 дана, дужни су да трошкове из претходног става плаћају према стварној потрошњи исказаној у фактурама јавних комуналних предузећа, а сразмерно времену коришћења простора. Одељење за буџет и финансије ће овим корисницима испостављати месечне рачуне за трошкове коришћења простора.

Члан 6.

Између Општине и корисника, закључује се посебан уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Одељење за буџет и финансије утврђује елементе уговора, води евиденцију о распореду коришћења просторија.

Корисници који плаћају закуп и накнаду трошкова за коришћење просторија, дужни су да уплату изврше на текући рачун органа управе и о томе доставе доказ Одељењу, најкасније два дана пре одобреног термина за одржавање активности.

Члан 7.

Корисници просторија дужни су да просторије и инвентар користе са пажњом доброг домаћина.

Свако оштећење просторија или инвентара које учине представници, чланови организације или учесници скупа корисник је дужан одмах надокнадити.

Кориснику који не надокнади причињену штету, отказаће се даље коришћење просторија и покренуће се одговарајући поступак за накнаду штете.

Свако нарушавање јавног реда и мира у просторијама или у вези са коришћењем просторија биће регулисано у складу са важећим прописима.

Члан 8.

По захтевима правних и физичких лица за коришћење просторија општине о којима није одлучено до ступања на снагу овог Правилника, одлучиваће се у складу са одредбама овог Правилника.

Сви досадашњи корисници који имају закључен уговор о коришћењу просторија Управе, као и просторија ван седишта Управе из члана 1. овог Правилника, а чије уговорне обавезе нису регулисане на начин утврђен овим Правилником, дужни су да, након ступања на снагу овог Правилника, закључе анекс уговора.

Уколико се корисници на позив Одељења, не одазову за закључење Анекса, или одбију да га закључе, уговор о коришћењу просторија се отказује са отказним роком из основног Уговора.

Члан 9.

По ступању Правилника на снагу, Веће градске општине донеће Ценовник коришћења просторија.

Члан 10.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о коришћењу просторија Градске општине Стари град I-01 број 020-1-919/06, и Закључак Заменика председника I-02 број 020-1-920/06 од 02.11.2006. године.

**ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**
Невенка Грабеж