



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
Скупштина градске општине Стари град
I-01 Број: 020-4-58/19 - 08.10.2019. године
Београд, Македонска 42
Арх 2

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној дана 08.10.2019. године, по прибављеном мишљењу Савета за прописе, на основу члана 15. став 1. тачка 20. и тачка 39. и члана 35. став 1. тачка 2. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 4/2014 – други пречишћен текст, 25/2015, 94/2016, 75/2017, 105/2018 и 73/2019), а у вези са одредбама члана 20. став 1. тачка 4. и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, број 51/2009, 99/2011 – др. закон и 44/2018 – др. закон), и члана 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/2018), доноси:

О Д Л У К У

О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ФИНАНСИРАЊА И СУФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА СРЕДСТВИМА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава из буџета Градске општине Стари град за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма (у даљем тексту као: „**програм**”), која реализују удружења, а који су од јавног интереса за Градску општину Стари град.

Ова одлука се не примењује на финансирање, односно суфинансирање програма које је уређено посебним законом и прописима донетом на основу тог закона.

Члан 2.

Сви појмови који су употребљени у овој одлуци су родно неутрални, односно подједнако се односе на лица оба пола.

Члан 3.

Под удружењем, у смислу ове Одлуке, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, и која су уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Члан 4.

Средства за финансирање и суфинансирање програма удружења опредељују се Одлуком о буџету Градске општине Стари град, за сваку буџетску годину.

Члан 5.

Председник Градске општине Стари град најмање једном годишње расписује јавни конкурс (у даљем тексту: „конкурс”) за учешће Градске општине Стари град у финансирању односно суфинансирању пројеката удружења средствима из буџета Градске општине Стари град.

Уколико средства опредељена Одлуком о буџету Градске општине Стари град за годину за коју се расписује јавни конкурс не буду у целости распоређена, јавни конкурс може бити расписан по истој процедури за нераспоређени део средстава у текућој години.

Конкурс из става 1. овог члана расписује се за сваку буџетску годину најкасније 31. јануара, и исти се објављује на званичној интернет презентацији Градске општине Стари град и огласној табли Градске општине Стари град.

Члан 6.

Под програмима удружења који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Стари град, подразумевају се програми који се односе на:

1. активности које се односе на јачање сарадње између владиног и цивилног сектора;
2. развој локалне заједнице;
3. екологију, заштиту животне средине, здравља грађана и заштиту животиња;
4. афирмисање људских и мањинских права;
5. програме за предшколску и школску децу;
6. подстицање и развој туризма и старих заната;
7. програме за стара лица;
8. програме из области формалног и неформалног образовања, науке и информисања;
9. развој цивилног друштва;
10. волонтеризам;
11. социјалну и борачко-инвалидску заштиту;
12. заштиту лица са инвалидитетом;
13. подстицање наталитета;
14. превенцију и заштиту од болести зависности;
15. активности пензионерских организација;
16. афирмисање женских права;
17. превенцију насиља;
18. хуманитарне програме који искључиво и непосредно следе јавне потребе Градске општине Стари град и афирмишу грађански активизам.

Програми из става 1. овог члана, нарочито садрже:

1. област у којој се програм реализује;
2. територију на којој би се програм реализовао;
3. време и дужину трајања програма;
4. циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма;
5. укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Члан 7.

Право учешћа на конкурсима имају удружења која су регистрована на територији Градске општине Стари град, и које програмске активности остварују на територији Градске општине Стари град.

Члан 8.

Удружење може конкурисати са више програма, с тим да средства може добити само за један програм.

Вредност тражених средстава за финансирање и суфинансирање програма опредељује се Одлуком о буџету.

Висина средстава опредељује се конкурсом, у апсолутном износу, у распону од минималних до максималних средстава по програму.

Прихватљиви трошкови који се могу финансирати односно суфинансирати из буџета Градске општине Стари град, а на основу спроведеног конкурса, укључују:

1. трошкове набавке услуга, уколико одговарају тржишним ценама;
2. трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију програма;

3. остале трошкове који директно произилазе из предложених активности: информисање, евалуација програма, оглашавање, штампање, трошкове организације обука, итд. укључујући и трошкове финансијских услуга (банкарских провизија);
4. трошкове ПДВ-а.

Члан 9.

Избор програма који ће се финансирати односно суфинансирати из буџета Градске општине Стари град, врши се применом следећих критеријума:

1. референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
2. циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
3. суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање;
4. законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма, ако су раније коришћена средства из буџета Градске општине Стари град, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, као и допунске критеријуме одређују се приликом утврђивања конкурсних услова.

Члан 10.

Додела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма врши се на основу конкурса који расписује председник Градске општине и која се оглашава на званичној интернет страници Градске општине Стари град и на огласној табли Градске општине Стари град.

Конкурс обавезно садржи следеће податке:

1. једну или неколико области од јавног интереса;
2. ко може бити учесник конкурса;
3. рок за подношење пријава;
4. обим средстава која се додељују;
5. максималну вредност средстава која се додељују по пројекту;
6. преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога програма;
7. трајање програма;
8. ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма, са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на службено гласило у коме је пропис којим су уређена ближа мерила и допунски критеријуми за вредновање програма;
9. обавезе учесника на јавном конкурсима чији програми буду изабрани;
10. образац наративног и образац финансијског извештаја;
11. друге елементе које уобичајено садржи јавни конкурс.

Ближа упутства за подносиоце предлога програма о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за финансирање програма удружења за која се расписује јавни конкурс, биће објављено као прилог уз текст Конкурса.

Конкурс и упутство се објављује на званичној интернет страни и огласној табли Градске општине Стари град, као и у најмање једном дневном штампаном медију који излази на територији града Београда.

Члан 11.

Поступак јавног конкурса спроводи комисија коју решењем именује Председник Градске општине Стари град (у даљем тексту као: „**Комисија**“).

Комисија се састоји од председника, кога чини представник органа Градске општине Стари град и два члана, који могу бити и представници стручне јавности.

Председник Градске општине Стари град може ангажовати и стручњаке за поједине области ради припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева програма која се реализују.

Решењем о образовању комисије одређује се њен делокруг рада, председник, чланови комисије и друга питања од значаја за рад комисије.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе комисије обавља Одељење за буџет и финансије Управе Градске општине Стари град.

Члан 12.

Чланови Комисије, пре почетка рада, дужни су да потпишу изјаву да нису у сукобу интереса, односно да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем конкурса који може да угрози јавни интерес у обављању послова чланова Комисије за финансирање и суфинансирање програма удружења из буџета Градске општине Стари град.

Уколико члан Комисије не потпише изјаву из става 1. овог члана, Председник Градске општине Стари град обавезан је да уместо тог члана, именује друго лице за члана Комисије.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

Председник Градске општине Стари град, након сазнања о постојању сукоба интереса члана Комисије, доноси решење којим се именује нови члан Комисије.

Уколико је у поступку одлучивања о редоследу пријављених удружења на ранг листи, односно бодовању предлога програма и формирања ранг-листе, учествовао члан Комисије који је био у сукобу интереса у односу на удружења или одговорна лица из удружења, тако формирана ранг листа биће поништена.

Уколико члан Комисије потпише лажну изјаву да нема приватни интерес у односу на удружење или одговорно лице из удружења и учествујући у конкурсном поступку доведе себе у стварни сукоб интереса, све одлуке и радње Комисије ће бити поништене.

Члан 13.

Пријаве на конкурс подnose се на посебном пријавном обрасцу, који је саставни део конкурсне документације, у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса, а пријавни образац може се преузети са интернет стране Градске општине Стари град (www.starigrad.org.rs).

Под потпуном пријавом подразумева се:

- а. уредно попуњен и потписан образац пријаве;
- б. детаљан опис програма;
- в. образац плана активности;
- г. детаљно разрађен буџет програма са трошком овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима;
- д. оверена фотокопија статута, у случају да се оснивачки акт не налази на званичном сајту регистрационог органа;
- ђ. писана изјава да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- е. писана изјава и/или уговор о партнерству;
- ж. подаци о стручним капацитетима подносиоца, односно реализатора програма;
- з. биографија координатора програма и кључних стручњака.

Уколико је вредност програма за који се подноси пријава већа од 500.000,00 динара, потребно је уз пријаву поднети и доказ о поседовању искуства у управљању програмима исте или веће вредности, у односу на програма са којим се конкурише.

Члан 14.

Подносиоци пријава могу конкурисати са највише једном пријавом.

Рок за реализацију програма је до краја године за коју се расписује Конкурс.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је подносилац пријаве – удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима Конкурса биће одбачене.

Једнократни програми који су већ подржани на претходним конкурсима Градске општине Стари град, неће се разматрати.

Члан 15.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

Пријава се предаје на писарници Градске општине Стари град или шаље поштом на доле назначену адресу:

Градска општина Стари град
Комисија за финансирање и суфинансирање пројеката удружења из средстава буџета Градске општине Стари град
Ул. Македонска 42
11103 Београд

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Члан 16.

Пријаве за доделу средстава Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овом одлуком.

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на јавном конкурс су:

- 1) усклађеност програма са општим интересом за област за коју је расписан конкурс и циљевима и приоритетима конкурса (од 1 до 10 бодова);
- 2) квалитет и садржајна иновативност програма (од 1 до 10 бодова);
- 3) капацитети потребни за реализацију програма и то:
 - стручни капацитети;
 - неопходни ресурси;(од 1 до 10 бодова);
- 4) финансијски план – разрађеност, усклађеност са планом активности програма, економичност и укљученост више извора финансирања (од 1 до 10 бодова)
- 5) степен утицаја програма на квалитет живота заједнице и јачање грађанског активизма (од 1 до 10 бодова).

Критеријуми из става 2. овог члана примењују се на појединачне области за који је расписан конкурс, уз поштовање специфичности тих области.

Максимални укупни резултат 50 бодова.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други – допунски критеријуми и начин његовог вредновања и максимални укупан број бодова.

Члан 17.

Комисија је дужна да:

1. прегледа и размотри све пристигле пријаве и приложену документацију;
2. утврди испуњеност услова и критеријума предвиђених јавним конкурсом;
3. изврши оцењивање предложених програма тако што ће сваки члан Комисије, на основу анализе садржаја пристиглих пријава, сваки програм оценити дајући од 0 до 10 бодова за сваки од пет критеријума;
4. сачини ранг-листу програма (сабирањем оцена сваког члана Комисије за сваки предложени програм);
5. за сваки програм који се разматра сачини писмено образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање програма;
6. донесе одлуку о утврђивању ранг-листе вредновања и рангирања пријављених програма која садржи списак изабраних програма и износе финансијских средстава, као и списак програма који нису прихваћени за финансирање/суфинансирање.

Комисија ће одбацити пријаву за коју се утврди да је неблаговремена, није комплетна, није у складу са наведеним областима из јавног конкурса или је поднета од стране подносиоца који није препознат као подносилац програма у складу са чланом 3. и члана 6. ове одлуке.

О раду Комисије води се записник.

Члан 18.

Комисија је дужна да најкасније у року од 30 дана од завршетка Конкурса донесе Одлуку о утврђивању ранг листе вредновања и рангирања пријављених програма и исту објави на званичној интернет страници Градске општине Стари град, као и на огласној табли Градске општине Стари град.

Учесници конкурса имају право на увид у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На Одлуку из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора Већу Градске општине Стари град у року од осам дана од дана њеног објављивања на интернет страници Градске општине Стари град.

Приговор из става 3. мора да буде образложен.

Веће Градске општине Стари град одлучује о приговору, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлука из става 5. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Градске општине Стари град.

Члан 19.

Одлуку о избору програма удружења који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Стари град и додели средстава, на основу коначне ранг-листе, доноси Председник Градске општине Стари град у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора, односно у року од 15 дана од дана доношења решења по приговорима.

Одлука о додели средстава објављује се на интернет презентацији Градске општине Стари град.

На основу одлуке о додели средстава, Председник Градске општине Стари град закључује појединачне уговоре о финансирању/суфинансирању програма удружења која се финансирају/суфинансирају средствима из буџета Градске општине Стари град са сваким носиоцем програма.

Члан 20.

Уговор о финансирању или суфинансирању програма садржи:

1. назив и садржину програма;
2. износ средстава који се додељује из буџета Градске општине Стари град за реализацију програма;

3. укупну вредност програма;
4. начин на који се преносе додељена средства за реализацију програма;
5. датум почетка и завршетка реализације програма;
6. права, обавезе и одговорности уговорних страна;
7. време трајања уговора;
8. начин и рокове за подношење извештаја;
9. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма и повраћај неутрошених средстава;
10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен;
11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
12. начин решавања спорова.

Саставни део уговора чине опис и буџет програма.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора, Градској општини Стари град достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Члан 21.

Средства која се, у складу са овом Одлуком, одобре за реализацију програма су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између Председника Градске општине и удружења.

Пренос средстава из става 1. овог члана, врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Члан 22.

Унутрашња организациона јединица Управе Градске општине Стари град надлежна за послове буџета и финансија прати реализацију пројекта за које су одобрена средства, у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

Праћење реализације пројекта обухвата:

- 1) обавезу удружења да обавештава Градску општину Стари град о реализацији програма, у роковима предвиђеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране унутрашње организационе јединице Управе Градске општине Стари град надлежне за послове буџета и финансија;
- 3) мониторинг посете представника унутрашње организационе јединице Управе Градске општине Стари град надлежне за послове буџета и финансија;
- 4) обавезу удружења да омогући представницима Градске општине Стари град да изврше увид у релеватну документацију насталу у току реализације програма;
- 5) прикупљање информација од корисника програма;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно носилац програма дужно је да надлежној унутрашњој организационој јединици Управе Градске општине Стари град омогући праћење реализације програма.

Члан 23.

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи:

1. детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране унутрашње организационе јединице Управе Градске општине Стари град;

2. образложење за свако одступање од програма;
3. преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи:

1. приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода;
2. целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Члан 24.

Удружење доставља периодичне и завршне наративне извештаје у роковима предвиђеним уговором.

Унутрашња организациона јединица Управе Градске општине Стари град надлежна за послове буџета и финансија прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја, унутрашња организациона јединица Управе Градске општине Стари град утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошка истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или су без припадајуће рачуноводствене документације неће се признати, о чему се корисник средстава, односно носилац програма обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја, унутрашња организациона јединица Управе Градске општине Стари град надлежна за послове буџета и финансија остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени из става 5. овог члана, унутрашња организациона јединица Управе Градске општине Стари град надлежна за послове буџета и финансија обавештава корисника средстава, односно носиоца програма.

Удружење на захтев унутрашње организационе јединице Управе Градске општине Стари град доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева за доставу допуне документације поднете од стране унутрашње организационе јединице Управе Градске општине Стари град надлежне за послове буџета и финансија.

Члан 25.

У циљу праћења реализације програма, Председник Градске општине Стари град може овластити лица која ће бити задужена за мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се:

1. посета удружењу;
2. одржавање састанака овлашћених представника Градске општине Стари град са овлашћеним представницима удружења;
3. присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000.00 динара, као и програме које трају дуже од годину дана, лица из става 1. овог члана реализују најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

Члан 26.

Лица из члана 25. став 1. ове Одлуке израђују извештај о мониторинг посети из члана 25. став 2. и став 3. ове Одлуке, у току од десет дана од дана спроведене посете.

Поред изештаја из става 1. овог члана, лица из члана 25. став 1. ове Одлуке могу израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава, односно носиоцу програма.

Члан 27.

Удружење је дужно да предузме све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и да одмах по сазнању о постојања сукоба обавести Градску општину Стари град о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом и подзаконским актима.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса, надлежни орган Градске општине Стари град посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган Градске општине Стари град ће од удружења затражити да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава, односно носилац програма који спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма, који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Члан 28.

Корисник средстава, односно носилац програма, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од Комисије прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Комисија обавештава унутрашњу организациону јединицу Управе Градске општине Стари град надлежну за послове буџета и финансија о траженој сагласности за прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања позитивног мишљења Комисије и претходно прибављене сагласности Председника Градске општине Стари град.

Члан 29.

Унутрашња организациона једница Управе Градске општине Стари град надлежна за послове буџета и финансија обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико се утврди да су у току реализације програма начињене неправилности, које су такве природе да онемогућавају Градску општину Стари град да утврди да ли додељена средства наменски коришћена, односно уколико се утврди да су додељена средства ненаменски коришћена.

Члан 30.

Ако се приликом праћења реализације пројекта утврди ненаменско трошење средстава, Председник Градске општине Стари град је дужан да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а корисник средстава је дужан да средства врати са законском каматом.

Корисници средстава из претходног става неће бити у могућности да конкуришу за доделу средстава у наредне три године, односно, њихове пријаве за учешће на јавном конкурс у неће бити разматране.

Члан 31.

Унутрашња организациона јединица Управе Градске општине Стари град надлежна за послове буџета и финансија сачињава извештај о реализованој финансијској подршци програма удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет-страници Градске општине Стари град.

Унутрашња организациона јединица Управе Градске општине Стари град надлежна за послове буџета и финансија може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

Члан 32.

На поједина питања која нису уређена овом одлуком примењиваће се одредбе закона којим се уређује област удружења и одредбе Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења, као и остала подзаконска акта у овој области.

Члан 33.

Одредбе ове Одлуке примењују се почев од примене Одлуке о буџету Градске општине за 2020. годину.

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**
Мила Поповић