



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
**Скупштина градске општине Стари град**  
I-01 Број: 020-4-57/19 - 08.10.2019. године  
Београд, Македонска 42  
Арх 2

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној дана 08.10.2019. године, по прибављеном мишљењу Савета за прописе, на основу члана 15. став 1. тачка 18. и члана 35. став 1. тачка 2. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 4/2014 – други пречишћен текст, 25/2015, 94/2016, 75/2017, 105/2018 и 73/2019), а у вези са одредбама члана 20. став 1. тачка 4. и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 76. став 13. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), и на основу члана 1. став 1. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 105/2016 и 112/2017), доноси:

**О Д Л У К У**  
**О НАЧИНУ, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА**  
**У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ**  
**ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

**Члан 1.**

Овом одлуком ближе се уређује начин, критеријуми и мерила за избор програма и пројеката у области културе (у даљем тексту као: „**пројекат**“), који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Стари град, начин и поступак враћања додељених средстава, уколико се утврди да корисници добијена средства не користе за реализацију одобрених пројеката, као и друга питања од значаја за финансирање пројеката у области културе, а који су од јавног интереса и од интереса грађана у области културе на територији Градске општине Стари град, а у складу са законским и подзаконским актима која уређују област културе.

Овом одлуком нису обухваћени пројекти и програми чије се финансирање и суфинансирање врши према прописима којима се уређује контрола државне помоћи у складу са законом.

**Члан 2.**

Сви појмови који су употребљени у овој одлуци су родно неутрални, односно подједнако се односе на лица оба пола.

**Члан 3.**

Финансијска средства за финансирање и суфинансирање пројеката у области културе обезбеђују се у одлуци о буџету Градске општине Стари град, уз поштовање приоритета утврђених законом којим се уређује област културе.

Средства из става 1. овог члана могу се користити само до висине средстава утврђених одлуком о буџету Градске општине Стари град.

**Члан 4.**

Председник градске општине Стари град најмање једном годишње расписује јавни конкурс (у даљем тексту: „конкурс“) ради прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање пројеката у области културе, чија је реализација предвиђена у години за коју се конкурс расписује.

Уколико средства опредељена Одлуком о буџету Градске општине Стари град за годину за коју се расписује јавни конкурс не буду у целости распоређена, јавни конкурс може бити расписан по истој процедури за нераспоређени део средстава у текућој години.

Конкурс из става 1. овог члана расписује се за сваку наредну буџетску годину најкасније 30 дана од дана усвајања буџета за наредну годину.

### Члан 5.

Под пројектима у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Стари град, подразумевају се пројекти који се односе на:

1. стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва;
2. обезбеђивање услова за доступност културног наслеђа јавности;
3. ширење и унапређење едукације у области културе;
4. организовање културних догађаја (програма, концерата, фестивала, такмичења, саветовања, сусрета, изложби) значајних за очување културног идентитета и развоја културног живота Градске општине Стари град;
5. подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури;
6. књижевност (стваралаштво, предводилаштво);
7. музику (стваралаштво, продукција, интерпретација);
8. ликовне, примењене, визуалне уметности, дизајн, дигитално стваралаштво и мултимедија;
9. сценско стваралаштво и интерпретацију (драма, опера, балет и плес);
10. филмску уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво;
11. аматерско-културно и уметничко стваралаштво, изборно народно стваралаштво и очување нематеријалног културног наслеђа;
12. подстицање примене нових технологија у култури, нарочито информационих технологија и дигитализације;
13. културно стваралаштво националних мањина;
14. културно стваралаштво особа са инвалидитетом;
15. друга питања утврђена законом којим се уређује област културе, као општи интерес у области културе.

### Члан 6.

Право учешћа на конкурсима имају установе, уметничка и друга удружења и правна лица регистрована за обављање делатности културе и појединци (уметници, сарадници, односно стручњаци у култури регистровани у складу са законом којим се уређује област културе) са пребивалиштем на територији Градске општине Стари град, а који пројект реализују на територији Градске општине Стари град, односно у циљу промоције и унапређења културних вредности Градске општине Стари град.

Подносилац пријаве који нема статус правног лица, поред доказа о утврђеном статусу у складу са законом, у пријави доставља податке о правном лицу преко кога ће се пројекат реализовати.

Цркве и верске заједнице имају право да конкуришу за доделу средстава за реализацију културних и научних програма под истим условима као и лица из става 1. овог члана, у складу са законом којим се уређује област цркви и верских заједница.

Право учешћа на конкурсима немају установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе или Градска општина, и установе које се финансирају сходно члану 74. Закона о култури.

### Члан 7.

Поступак јавног конкурса спроводи комисија коју решењем именује Председник Градске општине Стари град (у даљем тексту као: „**Комисија**“).

Комисија се састоји од председника, кога чини представник органа Градске општине Стари град и два члана, који се бирају из реда угледних и афирмисаних уметника и стручњака у култури за област културне делатности за коју се конкурс расписује.

Решењем о образовању комисије одређује се њен делокруг рада, председник, чланови комисије и друга питања од значаја за рад комисије.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе комисије обавља Одељење за буџет и финансије Управе Градске општине Стари град.

### **Члан 8.**

Чланови Комисије, пре почетка рада, дужни су да потпишу изјаву да нису у сукобу интереса, односно да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем конкурса који може да угрози јавни интерес у обављању послова чланова Комисије за финансирање и суфинансирање пројеката у области културе из буџета Градске општине Стари град.

Уколико члан Комисије не потпише изјаву из става 1. овог члана, Председник градске општине Стари град обавезан је да уместо тог члана, именује друго лице за члана Комисије.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

Председник Градске општине Стари град, након сазнања о постојању сукоба интереса члана Комисије, доноси решење којим се именује нови члан Комисије.

Уколико је у поступку одлучивања о редоследу пријављених лица из члана 6. став 1. на ранг листи, односно бодовању предлога пројеката и формирања ранг-листе, учествовао члан Комисије који је био у сукобу интереса у односу наведена лица, тако формирана ранг листа биће поништена.

Уколико члан Комисије потпише лажну изјаву да нема приватни интерес у односу на лица из члана 6. став 1. који су се пријавила на конкурс и учествујући у конкурсном поступку доведе себе у стварни сукоб интереса, све одлуке и радње Комисије ће бити поништене.

### **Члан 9.**

Јавни конкурс расписује Председник Градске општине Стари град.

Јавни конкурс садржи:

1. области од јавног интереса из којих се подстичу пројекти у области културе, са приоритетима;
2. ко може бити учесник конкурса;
3. услове које учесник конкурса мора да испуни;
4. процедуру и рок за пријављивање на јавни конкурс;
5. обавезну документацију која се подноси уз пријаву предлога пројекта, која може да обухвати и ревизију овлашћеног ревизора;
6. прописане обрасце на којима подносилац предлога треба да поднесе пријаву пројекта;
7. трајање пројекта;
8. укупан износ средстава опредељених за реализацију пројеката;
9. максималну вредност средстава која се додељују по пројекту;
10. критеријуме и мерила за оцену и бодовање свих пројеката, као и допунска мерила са јасним системом за вредовање сваког појединачног критеријума;
11. рок за доношење одлуке о додели средстава;
12. начин објављивања одлуке о додели средстава;
13. обавезе учесника на јавном конкурсном чији пројекти у култури буду изабрани;
14. образац наративног и образац финансијског извештаја;
15. друге елементе које уобичајено садржи јавни конкурс.

Ближа упутства за подносиоце предлога пројеката о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за финансирање пројеката у области културе за коју се расписује јавни конкурс, биће објављена као прилог уз текст Конкурса.

Конкурс и упутство се објављује на званичној интернет страни и огласној табли Градске општине Стари град, као и у најмање једном дневном штампаном медију који излази на територији града Београда.

### **Члан 10.**

Пријаве на конкурс подnose се на посебном пријавном обрасцу, који је саставни део конкурсне документације, у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса, а пријавни образац може се преузети са интернет стране Градске општине Стари град ([www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)).

Под потпуном пријавом подразумева се:

1. уредно попуњен и потписан образац пријаве;
2. детаљан опис пројекта;
3. образац плана активности;
4. детаљно разрађен буџет пројекта са трошком овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима;
5. оверена фотокопија статута, у случају да се оснивачки акт не налази на званичном сајту регистрационог органа;
6. писана изјава да ће додељена средства бити наменски утрошена;
7. писана изјава и/или уговор о партнерству;
8. подаци о стручним, односно уметничким капацитетима подносиоца, односно реализатора пројекта;
9. биографија координатора пројекта и кључних стручњака.

Уколико је подносилац физичко лице потребно је доставити доказ о пребивалишту на територији Градске општине Стари град (фотокопију личне карте) и изјаву правног лица преко кога ће се одржати пројекат.

Уколико је вредност пројекта за који се подноси пријава већа од 500.000,00 динара, потребно је уз пријаву поднети и доказ о поседовању искуства у управљању пројектима исте или веће вредности, у односу на пројекат са којим се конкурише.

#### **Члан 11.**

Подносиоци пријава могу конкурисати са највише једном пријавом.

Рок за реализацију пројекта је до краја године за коју се расписује Конкурс.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је подносилац пријаве-правно лице уписано у регистар надлежног органа и да ли су његовим статутарним одредбама, предвиђени циљеви у области у којој се пројекат реализује.

Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима Конкурса биће одбачене.

Једнократни пројекти који су већ подржани на претходним конкурсима Градске општине Стари град, неће се разматрати.

#### **Члан 12.**

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

Пријава се предаје на писарницу Градске општине Стари град или шаље поштом на доле назначену адресу:

**Градска општина Стари град**  
**Комисија за финансирање и суфинансирање пројеката у области културе из средстава буџета Градске општине Стари град**  
**Ул. Македонска 42**  
**11103 Београд**

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

#### **Члан 13.**

Пријаве за доделу средстава Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овом одлуком.

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на јавни конкурс су:

- 1) усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима конкурса (од 1 до 10 бодова);
- 2) квалитет и садржајна иновативност пројекта (од 1 до 10 бодова);
- 3) капацитети потребни за реализацију пројекта и то:
  - стручни, односно уметнички капацитети;
  - неопходни ресурси;
 (од 1 до 10 бодова);
- 4) финансијски план – разрађеност, усклађеност са планом активности пројекта, економичност и укљученост више извора финансирања (од 1 до 10 бодова);
- 5) степен утицаја пројекта на квалитет културног живота заједнице (од 1 до 10 бодова).

Критеријуми из става 2. овог члана примењују се на појединачне области културне делатности, уз поштовање специфичности тих области.

Максимални укупни резултат 50 бодова.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други – допунски критеријуми и начин његовог вредновања и максимални укупан број бодова.

#### **Члан 14.**

Комисија је дужна да:

1. прегледа и размотри све пристигле пријаве и приложену документацију;
2. утврди испуњеност услова и критеријума предвиђених јавним конкурсом;
3. изврши оцењивање предложених пројеката тако што ће сваки члан Комисије, на основу анализе садржаја пристиглих пријава, сваки пројекат оценити дајући од 0 до 10 бодова за сваки од пет критеријума;
4. сачини ранг-листу пројеката (сабирањем оцена сваког члана Комисије за сваки предложени пројекат);
5. за сваки пројекат који се разматра сачини писмено образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање пројекта;
6. донесе одлуку о утврђивању ранг-листе вредновања и рангирања пријављених пројеката која садржи списак изабраних пројеката и износе финансијских средстава, као и списак пројеката који нису прихваћени за финансирање/суфинансирање.

Комисија ће одбацити пријаву за коју се утврди да је неблаговремена, није комплетна, није у складу са наведеним областима из јавног конкурса или је поднета од стране подносиоца који није препознат као подносилац пројекта у складу са чланом 7. ове одлуке.

О раду Комисије води се записник.

#### **Члан 15.**

Комисија је дужна да најкасније у року од 30 дана од завршетка Конкурса донесе Одлуку о утврђивању ранг листе вредновања и рангирања пријављених пројеката и исту објави на званичној интернет страници Градске општине Стари град, као и на огласној табли Градске општине Стари град.

На Одлуку из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора Већу Градске општине Стари град у року од осам дана од дана њеног објављивања на интернет страници Градске општине Стари град.

Приговор из става 2. мора да буде образложен.

Веће Градске општине Стари град одлучује о приговору, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

#### **Члан 16.**

Одлуку о избору пројекта из области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Стари град и додели средстава, на основу коначне ранг-листе, доноси Председник

градске општине Стари град у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора, односно у року од 15 дана од дана доношења решења по приговорима.

Одлука о додели средстава објављује се на интернет презентацији Градске општине Стари град.

На основу одлуке о додели средстава, Председник градске општине Стари град закључује појединачне уговоре о финансирању/суфинансирању пројеката у области културе средствима из буџета Градске општине Стари град са сваким носиоцем пројекта.

#### **Члан 17.**

Председник градске општине Стари град може, на предлог Комисије, одобрити пројекат и закључити уговор о суфинансирању пројекта у култури и без јавног конкурса, ако се ради о изузетно значајном пројекту који није било могуће унапред планирати и уколико тај пројекат испуњава најмање три критеријума утврђена у члану 13. ове Одлуке, у складу са законом којим се уређује област културе, с тим да се за ове пројекте може ангажовати највише до 25 % укупног износа одобрених буџетских средстава на годишњем нивоу за ту намену.

Предлози за суфинансирање пројеката из претходног става подносе се Комисији у складу са чланом 10. ове одлуке.

На поступак разматрања приспелих пројеката за доделу средстава корисницима из става 1. овог члана примењиваће се одредбе члана 5. и 14. ове Одлуке.

#### **Члан 18.**

Уговор о финансирању или суфинансирању пројеката садржи:

1. назив и садржину пројекта;
2. износ средстава који се додељује из буџета Градске општине Стари град за реализацију пројеката;
3. укупну вредност пројекта;
4. начин на који се преносе додељена средства за реализацију пројекта;
5. датум почетка и завршетка реализације пројеката;
6. права, обавезе и одговорности уговорних страна;
7. време трајања уговора;
8. начин и рокове за подношење извештаја;
9. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета пројекта и повраћај неутрошених средстава;
10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен;
11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
12. начин решавања спорова.

Саставни део уговора чине опис и буџет пројекта.

#### **Члан 19.**

Средства која се, у складу са овом Одлуком, одобре за реализацију пројекта су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног пројекта.

Носилац пројекта дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију пројекта наведеног у предлогу који ће се користити искључиво за буџетска средства у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

#### **Члан 20.**

Унутрашња организациона јединица Управе градске општине Стари град надлежна за послове буџета и финансија прати реализацију пројекта за које су одобрена средства, у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе.

Праћење реализације пројекта обухвата:

- 1) обавезу корисника средстава да обавештава надлежну унутрашњу организациону јединицу Управе општине о реализацији пројекта, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране надлежне унутрашње организационе јединице Управе Градске општине Стари град;
- 3) обавезу корисника средстава да омогући овлашћеним лицима Градске општине Стари град да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације пројекта;
- 4) прикупљање информација од корисника пројекта;
- 5) друге активности предвиђене уговором.

Лице из члана 6. став 1. односно корисник средстава је дужан да надлежној унутрашњој организационој јединици Управе градске општине Стари град омогући праћење реализације пројекта.

#### **Члан 21.**

Председник градске општине Стари град ће овластити лица која ће бити ангажована за мониторинг посете.

Под мониторинг посетом, у смислу ове одлуке, сматра се:

1. посета кориснику средстава;
2. присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које корисник средстава спроводи у склопу реализације пројекта.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За пројекте чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, овлашћена лица реализују најмање једну мониторинг посету у току трајања пројекта.

#### **Члан 22.**

Овлашћена лица израђују извештај о мониторинг посети из члана 21. ове одлуке у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана овлашћена лица могу израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

#### **Члан 23.**

Корисник средстава, односно носилац пројекта, ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити надлежни орган Градске општине Стари град о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган Градске општине Стари град ће затражити од корисника средстава, односно носиоца пројекта, да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

#### **Члан 24.**

Корисник средстава, односно носилац пројекта, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од Комисије прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Комисија обавештава унутрашњу организациону јединицу Управе Градске општине Стари град надлежну за послове буџета и финансија о траженој сагласности за прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања позитивног мишљења Комисије и претходно прибављене сагласности Председника градске општине Стари град.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

#### **Члан 25.**

Корисници средства из ове одлуке дужни су да унутрашњој организационој јединици Управе градске општине Стари град надлежној за послове буџета и финансија достављају периодичне, наративне и финансијске извештаје о утрошку одобрених средстава на име реализације пројеката и завршни извештај у року од 15 дана од дана завршетка реализације пројеката.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи:

1. детаљан опис активности и резултата реализације пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежне организационе јединице и образложење за свако одступање од пројекта;
2. преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи:

1. приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода,
2. целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

#### **Члан 26.**

Прегледом финансијских извештаја унутрашња организациона јединица Управе градске општине Стари град надлежна за послове буџета и финансија утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се корисник средстава, односно носилац пројекта обавештава писаним путем.

Унутрашња организациона јединица Управе Градске општине Стари град надлежна за послове буџета и финансија обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежну организациону јединицу да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Ако се приликом праћења реализације пројекта утврди ненаменско трошење средстава, Председник Градске општине Стари град је дужан да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а корисник средстава је дужан да средства врати са законском каматом.

Корисници средстава из претходног става неће бити у могућности да конкуришу за доделу средстава у наредне три године, односно, њихове пријаве за учешће на јавном конкурс у неће бити разматране.

#### **Члан 27.**

Унутрашња организациона јединица Управе градске општине Стари град надлежна за послове буџета и финансија сачињава извештај о реализованој финансијској подршци пројеката корисника средстава, односно носиоца пројекта из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Градске општине Стари град.

#### **Члан 28.**

На поједина питања која нису уређена овом одлуком примењиваће се одредбе закона којим се уређује област културе и одредбе Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе, као и остала подзаконска акта у овој области.



**Члан 29.**

Одредбе ове Одлуке примењују се почев од примене Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2020. годину.

**Члан 30.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**  
Мила Поповић