

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД – УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
**Одељењу за комуналне послове и комуналну инспекцију**

улица Македонска број 42  
Б Е О Г Р А Д

Захтев за издавање одобрења за постављање средства за оглашавање  
**НОВО СРЕДСТВО ЗА ОГЛАШАВАЊЕ**

На основу Одлуке о оглашавању на територији града Београда (Службени лист града Београда бр. 86/16, 126/16, 36/17, 96/17, 109/18 и 26/19) подносим захтев за издавање одобрења за постављање средства за оглашавање на локацији (улица и број) \_\_\_\_\_.  
Организациона јединица Управе градске општине Стари град надлежна за комуналне послове издаје одобрење за постављање средстава за оглашавање чија је површина мања од 2m<sup>2</sup> и која се не налазе над јавном површином.

**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА**

|   |  |
|---|--|
| Име и презиме подносиоца захтева          |  |
| Правно лице/предузетник<br>(пословно име) |  |
| Седиште правног лица/предузетника         |  |
| МБ (матични број)                         |  |
| ПИБ (порески идентификациони број)        |  |
| Контакт телефон                           |  |

Врста средства за оглашавање и површина \_\_\_\_\_.

Време коришћења \_\_\_\_\_.

**1. ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ**

1. Пројекат за постављање средства за оглашавање који израђује привредно друштво, односно друго правно лице и предузетник, који су уписани у регистар привредних субјеката (овлашћено лице), који је са потврдом и извештајем о извршеној техничкој контроли (3 примерка пројекта у папирној форми истоветан пројекту у дигиталној PDF форми, на "ЦД-у, уз изјаву одговорних пројектаната да је пројекта у папирној форми истоветан пројекту у дигиталној PDF форми). Пројекат урађен у складу са Одлуком о оглашавању на територији града Београда. "Прилог 1: правила за постављање средства за оглашавање", са садржином техничке документације наведеној у одлуци;
2. Сагласност власника или корисника објекта на који се поставља средство за оглашавање, да се исто постави и документ који легитимише власника или корисника (доказ о власништву на објекту, уговор о закупу и др.);
3. Сагласност Завода за заштиту споменика у случајевима када се средство, односно објекат поставља у зони заштите или на заштићени објекат;
4. Друге сагласности у складу са посебним законима, зависно од типа и места постављања (у складу са законом којим се уређује заштита од пожара за средства за оглашавање која се прикључују на високонапонску мрежу, електро- енергетска сагласност уколико се средство за оглашавање прикључује на линијски инфраструктурни објекат, сагласност управљача путева у складу са Прилогом 1. Одлуке о оглашавању на територији града Београда);
5. Копија ЕДБ рачуна и сагласност власника, односно корисника постојећег мерног места, уколико се средство за оглашавање напаја електричном енергијом са истог, ако се захтев подноси за осветљено или просветљено средство за оглашавање);
6. Доказ о уплати локалне административне таксе за захтев у износу од 310,00 динара, која се уплаћује на рачун број 840-742251843-73, модел 97, позив на број 44-018, прималац Буџет Градске општине Стари град.

## НАПОМЕНА:

Подносилац захтева, у складу са одредбама члана 103. став (3) Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) прилаже изјаву:

1. изјава да је сагласан да сам орган за потребе поступка може прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција код другог органа, када је то неопходно за одлучивање (решење о регистрацији правног лица/предузетника; потврда Министарства финансија о извршеној регистрацији-ПИБ број).
2. изјава да ће сам прибавити и доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање (решење о регистрацији правног лица/предузетника; потврда Министарства финансија о извршеној регистрацији-ПИБ број).

*Напомена:* Заокружити одговарајући број у зависности од приложене изјаве.

Приликом преузимања решења уплаћује се такса за издаваше решења у износу од 3.621,00 динара, на рачун број 840-742251843-73, модел 97, позив на број 44-018, прималац: Буџет Градске општине Стари град.

## ПОСЕБНА НАПОМЕНА: У складу са Прилогом 1. Одлуке о оглашавању на територији града Београда:

"Техничка документација за постављање средства за оглашавање, се израђује на нивоу пројекта, односно елабората (у папирној и дигиталној форми у три примерка). Пројекат подлеже техничкој контроли. Израда пројекта и вршење техничке контроле се поверава привредном друштву, односно другом правном лицу и предузетнику који су уписани у регистар привредних субјеката (у даљем тексту овлашћено лице). Одговорно лице у овлашћеном лицу именује лица са одговарајућим лиценцама (ИКС и др.) за израду пројекта и вршење контроле. Елаборат израђује лице са одговарајућом лиценцом.

Пројекат за постављање средстава за оглашавање, изузев налепница, плаката, балона и сл., садржи општу, текстуалну, нумерчку и графичку документацију и то нарочито:

- пројектни задатак потписан од стране инвеститора;
- решење о одређивању одговорних пројектаната;
- изјава која је дата, потписана и оверена од стране одговорних пројектаната који су учествовали у изради предметног пројекта и то:
  1. да је пројекат /део пројекта урађен у складу са важећом законском регулативом, одредбама ове одлуке, техничким прописима, стандардима и нормативима за предметну врсту радова;
  2. да постављањем средства за оглашавање није дошло до нарушавања функције објекта;
  3. да су предвиђене све мере које се односе на спречавање оштећења постојећих инсталација, конструкција, објеката и сл. током постављања и експлоатације средства за оглашавање;
  4. да су предвиђене све мере за безбедан рад приликом постављања и одржавања средства за оглашавање;
  5. као и друге евентуално потребне изјаве сагласно са врстом средства за оглашавање, начином постављања, положајем и сл.;
- изјава која је дата, потписана и оверена од стране свих пројектаната који су учествовали у изради предметног пројекта, да су сви делови пројекта међусобно усаглашени;
- потребне сагласности на пројекат/делове пројекта у складу са одредбама чл. 41. и 49. Одлуке о оглашавању;
- технички опис који садржи: врсту средства за оглашавање са начином осветљења, тачну локацију постављања, садржину огласне поруке, изглед, габаритне мере, облик и боју предметног средства, са датом величином огласне површине (m<sup>2</sup>) и сл.;
- ситуациони план на копији плана парцеле и топографској подлози одговарајуће размере са дефинисаним положајем предметног средства;
- изглед и/или подужне и/или попречне профиле из којих ће се јасно сагледати облик и димензије, начин постављања средства за оглашавање у односу на објекат на који се поставља, фасаду, околне објекте, саобраћајне површине и сл.;
- начин постављања (фундирања, причвршћивања, монтаже и сл.) средства са статичким прорачуном носивости и стабилности, конструктивним детаљима и сл.;
- део који се односи на електро инсталације, уколико је средство за оглашавање осветљено или просветљено, као и изјаву о начину напајања електричном енергијом;
- мере заштите на раду (у архитектонско-графјевинском и електро делу пројекта).

Пројекат мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица у овлашћеном лицу које је израдило пројекат.

Такође, сви делови пројекта морају бити потписани и оверени од стране лиценцираних пројектаната (лиценца ИКС и др.) који су израдили предметни део пројекта).

Уз пројекат је потребно доставити извештај о извршеној техничкој контроли који мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица у овлашћеном лицу које је извршило техничку контролу, као и од стране одговорних вршиоца техничке контроле (лиценца ИКС и др.) који су прегледали поједине делове пројекта, са налепницом "пројекат се прихвата".

Техничка документација у папирној форми мора бити прописно комплетирана и запечаћена јемствеником.

Техничка документација која се доставља у дигиталној форми (PDF), електронски се оверава од стране одговорних лица у овлашћеном лицу које је израдило пројекат, односно извршило техничку контролу, као и од стране одговорних пројектаната и вршиоца техничке контроле појединих делова пројекта.

За налепницу, плакат, балон и сл. документација се израђује на нивоу Елабората који се састоји од јасно дефинисане локације, техничког описа и графичког приказа положаја на површини објекта, димензије и садржине огласне поруке.

Елаборат се израђује у папирној и дигиталној форми (PDF) и оверава од стране лица са одговарајућом лиценцом. Елаборат у папирној форми мора бити прописно комплетиран и запечаћен јемствеником.

Дигитална форма се електронски оверава".

---

Печат и потпис овлашћеног лица

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код \_\_\_\_\_

ради остваривања права \_\_\_\_\_

и тим поводом дајем следећу

### ИЗЈАВУ

**I** Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања. <sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(место)

\_\_\_\_\_  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис даваоца изјаве)

**II** Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити: <sup>2</sup>

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:<sup>3</sup>

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од \_\_\_\_\_ дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

\_\_\_\_\_  
(место)

\_\_\_\_\_  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис даваоца изјаве)

<sup>1</sup> Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”; бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

<sup>2</sup> Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

<sup>3</sup> Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.