



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД

Веће Градске општине

I-03 Број: 020-3-174/19 - 30.05.2019. године
Београд, Македонска 42
Арх 2

Веће Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној дана 30.05.2019. године, на основу члана 15. став 1. тачка 15. и члана 77. став 1. тачка 11. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 4/2014 – пречишћен текст, 25/2015, 94/2016, 75/2017 и 105/2018), а у вези са одредбама члана 20. став 1. тачка 4. и члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), као и одредбама Одлуке о задовољавању потреба интереса грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 34/2019), доноси:

ПРАВИЛНИК

О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се ближи услови, критеријуми и начин објављивања и поступак доделе средстава из буџета Градске општине Стари град, односно одобравање програма за задовољавање потреба грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град, уз поштовање приоритета у финансирању области спорта који су утврђени законом којим се регулише област спорта, као и ближа мерила, критеријуми у начин одобравања програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Градској општини Стари град и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализације и контроли реализације одобрених програма и друга питања којима се ближе уређује поступак одобравања програма и доделе средстава из буџета Градске општине Стари град.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства из буџета Градске општине Стари град су:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији Градске општине Стари град, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) организација спортских такмичења од посебног значаја за Градску општину Стари град;
- 4) обезбеђење услова и организације спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- 5) учешће спортских организација са територије Градске општине Стари град у домаћим и европским клупским такмичењима;
- 6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт на општинском и градском нивоу (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштва, општинска градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
- 7) делатност организација у области спорта чији је оснивач Градска општина Стари град;

- 8) делатност организација у области спорта са седиштем на територији Градске општине Стари град, које су од посебног значаја за Градску општину Стари град;
- 9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђење адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
- 10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 11) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);
- 12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релеватних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији Градске општине, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
- 14) унапређење стручног рада учесника у систему спорта са територије Градске општине Стари град и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
- 15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник Градска општина стари град и спортских објеката у својини града Београда, чији је корисник Градска општина Стари град, кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;
- 16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

Члан 3.

Потребе и интереси грађана у области спорта из члана 2. овог Правилника, остварују се кроз финансирање и суфинансирање програма и пројеката, и то:

1. за тачке 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14. и 16. - на годишњем нивоу – годишњи програм;
2. за тачке 4, 9, 11. и 15. по јавном позиву – посебни програми.

II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Програми и пројекти којима се остварује потребе и интереси грађана у области спорта из члана 2. овог Правилника (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 5.

Предлоге годишњих програма из члана 3. овог Правилника, подносе следеће организације, и то:

- 1) Савез спортова Стари град – предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији Градске општине Стари град из члана 2. став 1. тачка 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 13) 14) и 16) овог Правилника;
- 2) власник, односно корисник земљишта или спортског објекта – предлог свог годишњег програма из члана 2. став 1. тачка 2) овог Правилника;
- 3) организације у области спорта – предлог свог посебног програма;

- 4) струковна удружења и клубови – предлог свог посебног програма;
- 5) акредитоване високошколске установе и научноистраживачке установе – предлог свог посебног програма из члана 2. тачке 6) и 14) овог Правилника.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности учесника у систему спорта који су чланови носиоца програма.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више самосталних програмских целина, укључујући и самосталну програмску целину која се односи на активности повезане са спортом деце, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 2. овог Правилника и за сваку посебну грану, односно област спорта.

Предлагач програма којим се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана из члана 2. овог Правилника не може за финансирање истих активности да подноси програме и за средства од другог нивоа власти у Републици Србији.

2. Носилац програма

Члан 6.

Носилаци програма морају да испуњавају следеће опште услове, и то:

- 1) да су регистровани у складу са законом;
- 2) да су уписани у националну евиденцију у складу са законом;
- 3) да искључиво или претежно послују на недобитној основи;
- 4) да имају седиште на територији Градске општине Стари град;
- 5) да су директно одговорани за припрему и извођење програма;
- 6) да активно делују најмање годину дана;
- 7) да испуњавају прописане услове за обављање спортских активности и спортске делатности;
- 8) да је програм, у складу са законом, општим актима организације и спортским правилима;
- 9) да су доставили извештај о успешној реализацији одобреног програма укључујући и доказе о наменском трошењу средстава из буџета Градске општине Стари град, уколико су били носиоци програма ранијих година;
- 10) да располажу капацитетима за реализацију програма.

Носилац програма не могу бити корисници буџетских средстава за реализацију програма:

- 1) ако су у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) ако им је блокиран пословни рачун у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун;
- 3) уколико имају пореска дуговања или дуговања према организацијама социјалног осигурања;
- 4) ако су у последње две године правоснажном одлуком кажњени за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, радом деце и спречавањем негативних појава у спорту.

Члан 7.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Комисију или на представнике Градске општине Стари град током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета Градске општине Стари град за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средстава за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији претходно одобреног програма.

Члан 8.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма индивидуално или удружене са другим организацијама у области спорта.

Организацијама које учествују у реализацији програма као партнери, трошкови се прихватају ако испуњавају исте услове који се примењују за Носиоца програма.

У случају партнерских програма, само једна организација је одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 9.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси остваривању потреба и интереса из члана 2. овог Правилника;
- 2) да је у складу са законом и Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији, Одлуком о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град и Програмом развоја спорта на територији Градске општине Стари град;
- 3) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 6) да се реализује на територији Градске општине Стари град;
- 7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
- 8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији Градске општине Стари град;
- 9) да ће се реализовати у текућој години, ако овим Правилником није другачије одређено;
- 10) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
- 11) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Грана спорта у оквиру које се реализује програм треба да је од посебног значаја за Градску општину Стари град.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте од значаја за Градску општину Стари град, односно спортске објекте са већом категоријом у складу са Правилником о категоризацији организација у области спорта са територије градске општине Стари град.

Члан 10.

Садржина и квалитет програма мора бити таква да обезбеди успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке и сл.) који су неопходни за успех програма, али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене законом којим се регулише област спорта, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са законом.

4. Финансирање програма

Члан 11.

Програми се финансирају, у целини или делимично, и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Градске општине Стари град постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Члан 12.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- a. остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- b. обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- c. структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- d. уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- e. тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Члан 13.

Финансијски план (буџет) за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета другог нивоа власти у Републици Србији за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

1) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;

2) за трошкове путовања (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези путовања) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);

3) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Трошкови програма којима се остварују потребе и интереси из члана 2. овог Правилника, морају се односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као самостална програмска целина.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средства буџета Градске општине Стари град, предвиђених за финансирање програма у области спорта.

Члан 14.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит и сл.); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 15.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од Градске општине Стари град, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета Републике Србије.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 16.

Предлози годишњих и посебних програма подnose се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса из члана 2. овог Правилника.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области интереса и потреба у којој се остварује програм из члана 2. овог Правилника;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 1) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 4) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 5) како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 6) буџету (финансијском плану) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 7) динамички план употребе средстава (временски период у коме су средства потреба и рокови у којима су потребна);
- 8) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
- 9) претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности лица која учествује у реализацији програма, и то следећи подаци: име, име родитеља и презиме; датум и место рођења; стручни/академски назив; спортско звање; назив и ниво дозволе за рад; датум положеног стручног/завршног испита и постигнут успех на испиту, односно укупна просечна оцена; фотографија; оцена здравствене способности за бављење спортским активностима и стручним радом у спорту; спортски ранг према одговарајућој националној категоризацији; узрасна спортска категорија; функција која се обавља у организацији у области спорта; подаци за контакт; јединствени матични број заступника организације у области спорта; број исправе (личне карте или путне исправе) која служи за идентификацију лица; датум издавања и рок важности документа; потпис.

Члан 17.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област интереса и потреба из члана 2. овог Правилника) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;
- 2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби;
- 3) да је потпун, јасан, прецизан и садржи веродостојне податке;
- 4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 – Евиденциона пријава о спортским организацијама, спортским савезима, спортским друштвима и спортским центрима; Образац 2 – Евиденциона пријава годишњих програма; Образац 3 – Евиденциона пријава изградње, одржавања и опремања објеката; Образац 4 – Евиденциона пријава за организовање кампова за перспективне спортисте; Образац 5 – Евиденциона пријава посебног програма; Образац 6 – Табела вредновања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град; Образац 7 – Завршни извештај о реализацији програма; Образац 8 – Завршни извештај о реализацији програма кампа перспективних спортиста; Образац 9 – Завршни извештај о реализацији програма изградње-опремања-одржавања спортског објекта.

Обрасци наведени под ставом 2. овог члана чине саставни део овог Правилника и објављују се на званичној интернет презентацији Градске општине Стари град.

Члан 18.

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим Правилником и друга документација којом се доказује испуњеност законом и овим Правилником утврђених ближих критеријума за остваривање потреба и интереса у области спорта из члана 2. овог Правилника и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. и 6. овог Правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у три примерка, с тим да образац предлога програма мора да буде достављен и у електронској форми (CD, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт диск или флеш меморија (CD/(флеш), морају бити достављени Градској општини Стари град у једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу Градске општине Стари град

Предлог програма који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте за предлогом програма мора садржати најмање следеће податке:

1. назив годишњег/посебног програма којим се остварују потребе и интерес у области спорта из члана 2. овог Правилника;
2. назив подносиоца предлога;
3. адреса подносиоца предлога;
4. назив програма;
5. напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин предвиђен одредбама овог члана Правилника, овлашћено лице Градске општине Стари град указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од осам дана.

Члан 19.

Када предлог програма подноси Савез спортова Стари град, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта са седиштем на територији Градске општине Стари град, предлог програма

треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса из члана 2. овог Правилника), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Члан 20.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром утврђеним према Одлуци о задовољавању потреба интереса грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Спортском савезу са територије Градске општине Стари град и другим организацијама у области спорта може се изузетно одобрити одређени програм којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Градској општини Стари град из члана 2. овог Правилника и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта у Градској општини Стари град и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у роковима утврђеним законом, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 21.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из става 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 22.

Годишњи програм извршава се према динамици утврђеној законом којим се уређује област спорта.

Јавни позиви и јавна обавештења у смислу овог Правилника објављују се на интернет сајту Градске општине Стари град.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива; висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива; крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства; рок до кога морају бити поднети предлози програма; датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима; место, време и лице код кога се може добити документација у вези јавног позива.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин:

1. дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма;
2. дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један;
3. дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на тим програмима (различити програмски тимови);
4. дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Градска општина Стари град може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Пројектни, односно програмски задатак се дефинише у складу са принципима управљања пројектним циклусом и обезбеђује јасан опис: образложења за предузимање одређеног задатка (уводни део); задатка (циљеве и резултате) и питања која треба проучити, односно решити; очекиване методологије и плана рада (активности), укључујући време када ће се оне десити и њихово трајање; очекиваних захтева у погледу ресурса, посебно у погледу особља; захтева у вези са извештавањем; критеријума одабира програма; потребне документације као прилога.

Одлуком Председника Градске општине Стари град могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму којим се задовољавају потребе и интереси грађана у појединим областима спорта од општег интереса. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Одлука Председника Градске општине Стари град из става 7. овог члана објављује се на сајту Градске општине Стари град пре почетка предлагања програма.

Члан 23.

За оцену годишњих и посебних програма Председник Градске општине Стари град, у складу са законом и Статутом Градске општине Стари град, образује комисију за оцену програма у области спорта којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Градској општини Стари град (у даљем тексту: Комисија), чије чланове чине помоћник Председника Градске општине Стари град за област социјалне заштите и спорта, представник Већа Градске општине Стари град, представник из реда Савеза спортова Стари град, као и истакнути спортски стручњаци или лица која су се истакла радом у области спорта.

Комисија има председника и шест чланова.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању системом у области спорта и програмима у области спорта.

Председник Градске општине Стари град може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области општег интереса из члана 7. овог Правилника.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу закона којим се уређује област спорта и овог Правилника и доставља Председнику Градске општине Стари град предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Председнику Градске општине Стари град, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација, установа или институција.

Члан 24.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

- 1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
- 2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених овим Правилником;
- 3) усклађености циљева програма са општим интересом у области спорта, циљевима Стратегије развоја спортова у Градској општини Стари град и циљевима програма развоја Савеза спортова Стари град;
- 4) вредновање квалитета предлога програма;
- 5) финансијска процена (евалуација).

Приоритет при давању предлога Комисије за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тачке 3) и 4) овог члана, ако законом којим се уређује област

спорта или овим Правилником није другчије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Градске општине Стари град постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским приредбама, приоритет имају програми који се односе на спортске приредбе вишег ранга, у складу са законом којим се уређује област спорта.

Члан 25.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, спроводи се у складу са критеријумима утврђеним овим Правилником, евалуационој табели, односно Табели вредновања (Образац 6).

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности подносиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим Правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 26.

Процена квалитета годишњих програма Савеза спортова Стари град и посебних програма организација у области спорта врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета посебних програма, која је дата на Обрасцу 6 који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета посебног програма обухватају:

1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање);

2) секција 2 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у Градској општини Стари град, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете);

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати);

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи);

5) секција 5 – Буџет и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма).

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће“ (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2, нижи од оцене „добар“ (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Члан 27.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених законом којим се уређује област спорта, овим Правилником и јавним позивом.

Прву фазу спроводе овлашћена лица у Одељењу за буџет и финансије Управе Градске општине Стари град.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у табелама вредновања из чл. 25. и 26. овог правилника, и утврђује предлог Председнику Градске општине Стари град за одобрење програма.

Предлог да се програм не прихвати доноси се већ у другој фази уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. став 3. и 4. овог Правилника.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије. Комисија доставља предлог за одобравање програма Председнику Градске општине Стари град.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази одлучује Председник Градске општине Стари град, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Члан 28.

Вредновање квалитета програма врши се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим Правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници комисије.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 6 који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Члан 29.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење сваког појединачног програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре“ или „Захтева додатне преговоре“. Уколико се прелиминарним предлогом за одобрење програма предвиђају мања средства него што су буџетом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром „Захтева додатне преговоре“.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико се програму требају одобрити мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма. Предност у преговорима даје се програмима који су према оцени Комисије бољег квалитета.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Након завршених преговора, Комисија утврђује коначни предлог Председнику Градске општине Стари град.

Члан 30.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се остварује општи интерес у области спорта:

- 1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Стратегијом развоја спорта у Градској општини Стари град и циљевима развоја Савеза спортова Стари град;
- 2) други програми су приоритетнији;
- 3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
- 4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;
- 5) резултати преговора нису имали позитиван исход.

Члан 31.

На предлог Комисије Председник Градске општине Стари град доноси до 15. јула текуће године прелиминарну одлуку о додели средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма којима се остварује општи интерес у области спорта.

Председник Градске општине Стари град до 15. децембра текуће године ревидира прелиминарну одлуку о додели средстава одређеном годишњем програму усклађујући је са средствима утврђеним у буџету Градске општине Стари град за наредну годину.

Председник Градске општине Стари град до 30. децембра текуће године доноси одлуку о одобравању годишњих програма, и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима.

Одобравање предложеног програма и средстава од стране Председника Градске општине Стари град заснива се на значају реализације програма за остваривање општег интереса у области спорта, конзистентности програма с циљевима Стратегије развоја спорта у Градској општини Стари град и циљевима развоја Савеза спортова Стари град стратегије развоја спорта, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана.

О одобрењу годишњих и посебних програма Председник Градске општине Стари град одлучује појединачним решењем.

Решења Председника Градске општине Стари град о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са законом којим се уређује област спорта, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 32.

Са носиоцем одобреног програма, у складу са законом којим се уређује област спорта, Председник Градске општине, у име и за рачун Градске општине Стари град закључује уговор о реализовању програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади буџет програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Градској општини Стари град допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава, а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

Члан 33.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета Градске општине Стари град.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 34.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Градској општини Стари град, односно на захтев Председника Градске општине Стари град, као и у року који је предвиђен овим Правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Градске општине Стари град.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасцу 7, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део, ако овим Правилником није другчије одређено.

Председник Градске општине Стари град може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.).

Наредна авансна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области спорта у којој се програм реализује.

Носилац одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Председник Градске општине Стари град може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Председнику Градске општине Стари град завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у вези са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом, и са извештајем ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

Извештај из става 8. овог члана подноси се на Обрасцу 7, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Извештај о реализацији програма организовања кампова перспективних спортиста подноси се на Обрасцу 8, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Извештај о реализацији програма изградње/опремања/одржавања спортских објеката подноси се на Обрасцу 9, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Председник Градске општине Стари град разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

У извештај из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 15. став 2. овог Правилника, која су учествовала у реализацији програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

Члан 35.

Градска општина Стари град врши по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Председник Градске општине Стари град може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Савез спортова Стари град као предлагач програма из члана 4. став 1. тачка 1. дужан је да, у складу са законом којим се уређује област спорта и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма поднесе извештај Председнику Градске општине Стари град о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма и пре тога.

Спортске организације у саставу Савеза спортова Стари град обавезне су да Савезу спортова Стари град, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају у исто време када и Председнику Градске општине Стари град, примерак извештаја о реализацији програма.

Члан 36.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на рачуну носиоца програма.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет Градске општине Стари град.

Изузетно, Председник Градске општине Стари град може, уколико објективне потребе и околности то захтевају, да одобри да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе за авансне уплате активности за наредну годину, за исте намене, с тим да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години и водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и нарушавају наменско коришћење средстава.

Члан 37.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Градској општини Стари град, односно Председнику Градске општине Стари град.

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварује потребе и интереси грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета Градске општине Стари град.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 38.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају Градској општини Стари град спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима Градске општине Стари град омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући Градској општини Стари град увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 39.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета Градске општине Стари град.

Средства добијена из буџета Градске општине Стари град за реализовање програма којима се остварује општи интерес у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, уколико подносилац, односно носилац програма:

1. нетачно или непотпуно обавести даваоца средстава о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма, односно пројекта;
2. својим пропустом не изврши програм, односно пројекат у целини или га изврши у небитном делу или га изврши са битним закашњењем;
3. употреби средства ненаменски, у потпуности или делимично;
4. не придржава се прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације програма, односно пројекта;
5. не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако га је давалац средстава претходно упозорио на неправилности и последице;
6. престане да испуњава услове који су на основу овог закона потребни за добијање средстава;
7. спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали у периоду реализације програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити са оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у буџету програма.

Члан 40.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Градску општину Стари град.

Члан 41.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев Градске општине Стари град, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Градске општине Стари град;
- 2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;
- 4) престане да испуњава услове који су на основу закона којим се уређује област спорта и овог Правилника потребни за одобрење програма;
- 5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
- 6) не достави Савезу спортова Стари град потребне информације, односно не могући увид у документа и активности везане за реализацију програма,
- 7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма када до неизвршења дође услед више силе (елементарних непогода и сл.), налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

Члан 42.

Градска општина Стари град ставља на увид јавности: извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава, годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за остваривање потреба и интереса грађана у спорту на територији Градске општине Стари град.

Члан 43.

У складу са законом, Градска општина Стари град врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, носилац програма је у обавези да одржи скупштину у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма обавештава Градску општину Стари град о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности у складу са ставом 1. овог члана.

VII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 44.

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 8. овог Правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

- 1) да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
- 2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- 3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности;

- 4) да је у питању спортски објекат који је од значаја за развој спорта на подручју Градске општине Стари град;
- 5) да је спортски објекат категорисан у складу са Националном категоризацијом спортских објеката и у складу да Правилником о категоризацији организација у области спорта са територије Градске општине Стари град;
- 6) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката;
- 7) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптацију и санација);
- 8) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;
- 9) да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;
- 10) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
- 11) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);
- 12) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;
- 13) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно – приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно – приватно партнерство;
- 14) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези изградње и одржавања спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

Члан 45.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесу више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта, подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

- 1) изградња спортских и рекреативних објеката;
- 2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
- 3) изградња спортских објеката за потребе образовања;
- 4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;
- 5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

Члан 46.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма.

Контролу приложене документације која се односи на испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње вршиће овлашћена лица Одељења за грађевинске послове Управе градске општине Стари град.

Члан 47.

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са законом којим се уређује област спорта.

Члан 48.

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Поступак одобрења програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта од општег интереса који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог Правилника, окончаће се по одредбама законских и подзаконских аката који су се примењивали до дана ступања на снагу овог Правилника.

Члан 50.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије и Председника Градске општине Стари град обавља Одељење за буџет и финансије Управе Градске општине Стари град.

Члан 51.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Марко Бастаћ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
 ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
 Београд, Македонска 42

Образац 1.

**ЕВИДЕНЦИОНА ПРИЈАВА О СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, СПОРТСКИМ САВЕЗИМА,
 СПОРТСКИМ ДРУШТВИМА И СПОРТСКИМ ЦЕНТРИМА**

Подносилац: План за годину:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА СУБЈЕКТА ЕВИДЕНТИРАЊА	
НАЗИВ (пун и скраћен)	
СЕДИШТЕ (општина, место, улица и број)	
ГРАНА СПОРТА	
МАТИЧНИ СТАТИСТИЧКИ БРОЈ	
ЖИРО РАЧУН (број и код кога се води)	
ПИБ БРОЈ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ФАКСА	
ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА	
ИНТЕРНЕТ АДРЕСА	
ОСНИВАЊЕ СУБЈЕКТА ЕВИДЕНТИРАЊА	
ОСНИВАЧКИ АКТ (назив и ко га је усвојио)	
ДАТУМ ОСНИВАЊА	
ОСНИВАЧИ (име, презиме, јединствени матични број грађана: назив, седиште и број под којим су уписани у надлежни регистар)	1. 2. 3.
АКЦИОНАРИ/ЧЛАНОВИ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА (име и презиме, јединствени матични број грађана; назив и седиште; појединачно учешће сваког акционара, односно члана привредног друштва у капиталу субјекта евидентирања)	1. 2. 3.

ПРАВНИ СТАТУС СУБЈЕКТА ЕВИДЕНТИРАЊА	
ПРАВНИ СТАТУС - спортско удружење, - спортски савез, - спортско друштво, - спортско привредно друштво, - спортска установа, - спортско јавно предузеће	
ПРАВНА ФОРМА (спортска организација као удружење; спортска организација као привредно друштво; спортско друштво; општински или градски грански спортски савез, покрајински грански спортски савез, национални грански спортски савез; општински или градски спортски савез, покрајински спортски савез, национални спортски савез; остали спортски савези; друштво са ограниченом одговорношћу, отворено акционарско друштво, затворено акционарско друштво, командитно друштво, ортачко друштво, јавно предузеће, установа)	
УПИС У РЕГИСТАР (орган код кога је извршен упис, број регистра, број и датум решења о упису)	
УПИС У РЕГИСТАР ДО СТУПАЊА НА СНАГУ ЗАКОНА О СПОРТУ ИЗ 1996. (регистарски орган, број у регистру, правни статус)	
СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ (све) (организације које су учествовале у статусној промени, датум статусне промене, врста статусне промене)	1. 2. 3.
ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ (орган који је утврдио испуњеност услова, број и датум акта)	
АКТИВНОСТИ И ДЕЛАТНОСТИ СУБЈЕКТА ЕВИДЕНТИРАЊА	
РЕГИСТРОВАНЕ СПОРТСКЕ И ДРУГЕ ДЕЛАТНОСТИ (назив и шифра делатности)	
ТАКМИЧЕЊА У КОЈИМА УЧЕСТВУЈЕ (назив, ранг, организатор)	

УДРУЖИВАЊЕ (година удруживања; назив и седиште удружења, друштва или савеза; статус у погледу чланства)	
УДРУЖИВАЊЕ У СПОРТСКО ДРУШТВО	
УДРУЖИВАЊЕ У ОПШТИНСКИ/ГРАДСКИ ГРАНСКИ САВЕЗ	
УДРУЖИВАЊЕ У ОПШТИНСКИ/ГРАДСКИ СПОРТСКИ САВЕЗ	
УДРУЖИВАЊЕ У ПОКРАЈИНСКИ ГРАНСКИ САВЕЗ	
УДРУЖИВАЊЕ У ПОКРАЈИНСКИ СПОРТСКИ САВЕЗ	
УДРУЖИВАЊЕ У НАЦИОНАЛНИ ГРАНСКИ САВЕЗ	
УДРУЖИВАЊЕ У СПОРТСКИ САВЕЗ СРБИЈЕ	
УДРУЖИВАЊЕ У ОЛИМПИЈСКИ КОМИТЕТ СРБИЈЕ	
УДРУЖИВАЊЕ У ДРУГИ СПОРТСКИ САВЕЗ	
УДРУЖИВАЊЕ У МЕЂУНАРОДНИ ГРАНСКИ САВЕЗ	
УДРУЖИВАЊЕ У МЕЂУНАРОДНИ СПОРТСКИ САВЕЗ	
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА СУБЈЕКТА ЕВИДЕНТИРАЊА	
СА ИЛИ БЕЗ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА	
ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ СА ПОСЕБНИМ ОВЛАШЋЕЊИМА (назив, место обављања делатности, име и презиме заступника и ЈМБГ)	
ТЕРИТОРИЈАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА	
ОРГАНИ СУБЈЕКТА ЕВИДЕНТИРАЊА	
ОРГАНИ (Назив органа, број чланова, почетак мандата и дужина мандата)	1. 2. 3.
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ (име, презиме, адреса, јединствени матични број грађана, функција)	

ПРЕДСЕДНИЦИ ОРГАНА (име, презиме, адреса, јединствени матични број грађана, функција)	1.
	2.
	3.

ЧЛАНСТВО И ЗАПОСЛЕНИ	
СТРУКТУРА ЧЛАНОВА (редовни, придружени, почасни, заслужни, помажући и др.)	
УКУПНИ БРОЈ ЧЛАНОВА (непосредних и посредних чланова)	
БРОЈ ЧЛАНОВА ПО СТРУКТУРИ (КАТЕГОРИЈАМА)	
БРОЈ ЧЛАНОВА РЕГИСТРОВАНИХ СПОРТИСТА ТАКМИЧАРА	
БРОЈ И СТРУКТУРА КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА (укупно и према категоризацији)	
БРОЈ ПРОФЕСИОНАЛНИХ СПОРТИСТА (у радном односу, уговор о професионалном игрању)	
БРОЈ СПОРТИСТА АМАТЕРА У УГОВОРНОМ ОДНОСУ (број спортиста према врсти уговора)	
БРОЈ ЧЛАНОВА СПОРТСКИХ СТРУЧЊАКА (укупно и према спортским звањима)	
БРОЈ СПОРТСКИХ СТРУЧЊАКА КОЈИ СУ У РАДНОМ ОДНОСУ	
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА (стално и привремено/повремено) И СТРУЧНА СПРЕМА	
ВРЕДНОСТ СВИХ УГОВОРА СА СПОРТИСТИМА	
ПРОСЕЧНО ТРАЈАЊЕ УГОВОРА СА СПОРТИСТИМА (по врстама уговора)	
СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ И ДРУГЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	
1	НАЗИВ (ознака)
	МЕСТО И АДРЕСА
	ПРАВНИ СТАТУС (у власништву, право коришћења на средствима у друштвеној и државној својини, закуп, државина и др.)
	ВЛАСНИЧКИ УДЕЛИ
	ГРАЂЕВИНСКА И УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА (орган који је издао и број)
	УКУПНА ПОВРШИНА ОБЈЕКТА И ПАРЦЕЛЕ
	ВРСТА ОБЈЕКТА
	УПИС У ЛИСТ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЛИ ВЛАСНИЧКИ ЛИСТ (број листа непокретности или власничког листа, катастарска општина, катастарска парцела; неуписан)

ЗАХТЕВ ЗА ЛЕГАЛИЗАЦИЈУ (орган коме је захтев поднет, број захтева)		
АКТ О ДОДЕЛИ НА КОРИШЋЕЊЕ (орган који је акт донео, број акта)		
ТЕРЕТИ (хипотеке, службености, и др.)		
УПИСАНЕ ЗАБЕЛЕЖБЕ (у катастру непокретности)		
УПИСАНЕ ПРЕДБЕЛЕЖБЕ (у катастру непокретности)		
ДАТО У ЗАКУП (закупац, време закупа, закупнина)		
УЗЕТО У ЗАКУП (закуподавац, време закупа, закупнина)		
ОПРЕМА		
ОПРЕМА У ВЛАСНИШТВУ (вредности преко 50.000 динара)	1. 2. 3.	
ОПРЕМА ДАТА У ЗАКУП (ознака опреме, закупца, време закупа, закупнина)	1. 2. 3.	
ОПРЕМА УЗЕТА У ЗАКУП (ознака опреме, закуподавац, време закупа, закупнина)		
ОПРЕМА УЗЕТА НА ЛИЗИНГ (ознака опреме, давалац лизинга, време лизинга, вредност лизинга, рата лизинга)	1. 2. 3.	
АУТОРСКО ПРАВО - ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА		
ЖИГ		
ДИЗАЈН		
АУТОРСКО ДЕЛО		
ОСТАЛО		
НАЈВАЖНИЈИ ПОСТИГНУТИ СПОРТСКИ РЕЗУЛТАТИ		
НАЦИОНАЛНИ	1	
	2	
	3	
МЕЂУНАРОДНИ	1	
	2	
	3	
ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОЈИМА ЈЕ СУБЈЕКТ ЕВИДЕНТИРАЊА ОСНИВАЧ		
1	НАЗИВ	

	СЕДИШТЕ	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПИБ	
	ПРАВО УЧЕШЋА У УПРАВЉАЊУ	
	УДЕО У ВЛАСНИШТВУ	
2	НАЗИВ	
	СЕДИШТЕ	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПИБ	
	ПРАВО УЧЕШЋА У УПРАВЉАЊУ	
	УДЕО У ВЛАСНИШТВУ	
ЕКОНОМСКО ПОСЛОВАЊЕ		
ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ (Назив и трајање програма, односно пројекта који се финансира или је финансиран у последњих пет година из буџета (јавних прихода), укупни приходи (посебно из буџета) и расходи	1	
	2	
	3	
ПРИХОДИ И РАСХОДИ У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ	Укупни	
	Приходи из јавних средстава	
	Приходи од спонзора	
	Изражени губици	
УЗЕТИ КРЕДИТИ (вредност кредита, давалац кредита, рок отплате кредита, месечна рата кредита, хипотека, односно друга средства обезбеђења кредита)	1	
	2	
ПОТРАЖИВАЊА ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА (врста потраживања, назив дужника, основ потраживања, висина потраживања, рок исплате потраживања, хипотека и друга средства осигурања потраживања)	1	
	2	

ХИПОТЕКЕ НА ТУЏИМ НЕПОКРЕТНОСТИМА УПИСАНЕ У КОРИСТ СУБЈЕКТА ЕВИДЕНТИРАЊА	1	
	2	
БИЛАНС	БРУТО БИЛАНС СТАЊА (последња година)	
	БИЛАНС УСПЕХА (последња година)	
	БРУТО БИЛАНС СТАЊА (претпоследња година)	
	БИЛАНС УСПЕХА (претпоследња година)	
РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (ревизор, датум подношења ревизорског извештаја, оцена ревизора)	За последњу годину	
	За претпоследњу годину	
СТАТУТ		
ОРГАН КОЈИ ЈЕ УСВОЈИО СТАТУТ		
ДАТУМ УСВАЈАЊА		
ДАВАЊЕ СУБЈЕКТА ЕВИДЕНТИРАЊА У ЗАКУП		
ДЕО ДАТ У ЗАКУП		
ОСНОВ		
ЗАКУПАЦ		
ВРЕМЕ ЗАКУПА		
ВИСИНА ЗАКУПНИНЕ		
СУДСКИ СПОРОВИ		
1 Врста спора, вредност спора, ознака суда, ознака предмета, статус у спору, друга страна		
2 Врста спора, вредност спора, ознака суда, ознака предмета, статус у спору, друга страна		
3 Врста спора, вредност спора, ознака суда, ознака предмета, статус у спору, друга страна		

ИЗЈАВЉУЈЕМ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ДА СУ НАВЕДЕНИ ПОДАЦИ И ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ТАЧНИ И СВЕОБУХВАТНИ.

НАПОМЕНА: Уз ову пријаву приложена је следећа документација из члана 169. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/2016), и то:

(заокружити достављену документацију)

- 1) оснивачки акт којим је први пут основан субјект евидентирања;
- 2) доказ о свим статусним променама субјекта евидентирања;
- 3) акт надлежног органа о додели средстава на коришћење и располагање;
- 4) доказ о власништву за непокретности на којима субјект евидентирања има право својине или право коришћења (потпуни лист непокретности или власнички лист);
- 5) доказ о броју закључених професионалних уговора;
- 6) податке о броју чланова субјекта евидентирања;
- 7) доказ о матичном броју додељеном од стране републичког органа надлежног за послове статистике;
- 8) доказ о пореском идентификационом броју (ПИБ);
- 9) доказ о бројевима свих рачуна у банкама и оверене фотокопије уговора о кредитима са ратама и роковима отплате;
- 10) финансијске извештаје који обавезно садрже бруто биланс за последње две пословне године за које је састављен биланс стања и биланс успеха и извештаје о извршеној ревизији (за субјекте евидентирања који ту обавезу имају) у складу са законом за претходне две пословне године у односу на годину када је поднета евиденциона пријава;
- 11) статут;
- 12) оверене фотокопије решења о уписаним хипотекама на непокретностима и уговоре о кредитима осигураним хипотеком;
- 13) оверене фотокопије решења о хипотекама на туђим непокретностима уписаним у корист субјекта евидентирања и исправе о основу и висини потраживања осигураних хипотеком;
- 14) оверене фотокопије уговора о давању субјекта евидентирања или његовог дела у закуп;
- 15) оверене фотокопије уговора о давању непокретности и опреме у закуп;
- 16) оверене фотокопије уговора о узимању непокретности и опреме у закуп и лизинг.

Списак постојећих акционара или чланова друштва са ограниченом одговорношћу са појединачним учешћем у приватном капиталу, као и преглед судских спорова наведен је у овој пријави.

Уз ову пријаву приложена је и следећа документација из члана 170. став 1. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/2016) (правноснажна одлука надлежног органа, исправа о правном послу сачињена у складу са законом, споразум о накнади за експроприсану непокретност и др.) којим се доказује право својина, односно право коришћења на спортским објектима/непокретностима:

1. _____

2. _____

3. _____

Изјављујем да није могуће благовремено прибавити следећу документацију из члана 169. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/2016), из следећих оправданих разлога:

1. _____

2. _____

3. _____

у _____

_____ 20__

Лице овлашћено за заступање



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
 ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
 Београд, Македонска 42

ЕВИДЕНЦИОНА ПРИЈАВА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

Подносилац:

План за
годину:

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	

Чланство у међународним спортским савезима	
Број чланова светске федерације	
Број чланова европске федерације	
Представници савеза у међународним федерацијама (име, презиме и функција)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број спортских организација чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ДЕО 2/1

1. Област/и потреба и интереса грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град на коју се програм односи (заокружити све области које су предлогом програма обухваћене):

ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;

- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији Градске општине Стари град, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских супортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) организација спортских такмичења од посебног значаја за Градску општину Стари град;
- 4) учешће спортских организација са територије Градске општине Стари град у домаћим и европским клупским такмичењима;
- 5) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт на општинском и градском нивоу (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштва, општинска градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
- 6) делатност организација у области спорта са седиштем на територији Градске општине Стари град, које су од посебног значаја за Градску општину Стари град;
- 7) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 8) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 9) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релеватних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у овласти спорта на територији Градске општине, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
- 10) унапређење стручног рада учесника у систему спорта са територије Градске општине Стари град и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
- 11) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

ДЕО 2/2

Програм у области (из 2/1):

1. Назив програма (од 5 до 10 речи)

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Износ који се потражује од Градске општине Стари град

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Износ који се потражује од Градске општине Стари град</i>	<i>% укупних трошкова програма који се тражи од Градске општине Стари град</i>

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити:

5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) - *Опис активности (максимум 9 страна) – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.*

6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

6.1. Време

6.2. Време почетка реализације

6.3. Време завршетка реализације

6.4. Активности по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са XX)

7. Учесници у реализацији програма:

7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)

7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)

7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

8. Очекивани резултати програма:

8.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)

8.2. Опис резултата (максимално 4 страна) – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

9.1. Како ће се пратити реализација програма?

9.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

9.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?

10. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

10.1. Укупна вредног програма:

10.2. Нефинансијско учешће:

10.3. Буџет програма

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Градска општина Стари град	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брото):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
14. набавка средстава за опоравак спортиста;				
15. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				
16. антидопинг контрола и едукација				
17. спровођење ревизије реализације програма				
18. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брото зарада)				
19. спровођење јавних набавки				
20. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
21. трошкови организације сталне спортске арбитраже и арбитражног поступка				
22. школарине и стипендије, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у				

спорту				
23. чланарина међународној федерацији				
24. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
25. куповина и изнајмљивање возила				
26. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
27.				
Укупни директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 20% од укупне вредности програма)				
1. Зараде запослених				
2. Материјални трошкови				
3. Административни трошкови				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				

10.4. Временски план употребе средстава:

11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

12. Место такмичења у календару такмичења међународне федерације (код програма организације међународног спортског такмичења):

13. Посебне напомене:

ДЕО 3

ПРЕГЛЕД НОСИЛАЦА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА И УКУПНО ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА

Р.бр.	Савез спортова Стари град	Средства одобрена у прет. години	Тражена средства	Предложена средства
1.				
2.				

ДЕО 4**КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА****Носилац програма:**

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава Градска општина Стари град	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5.	Копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 119. став 6. и 133. став 4. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/2016)			
11.	календар такмичења међународне спортске федерације за програм организације међународног спортског такмичења од значаја за Градску општину Стари град			
12.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
13.	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
14.	Одлука Савеза спортова Стари град о утврђивању предлога годишњих програма организација у оквиру Савеза			
15.	Копија решења о додели			

	ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	Необавезни прилози			
1	Анализе, студије,			
2	Прегледи података			
3.				

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 5

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/2016) и услове и критеријуме из Правилника одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 34/2019).
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета Градске општине Стари град се финансирају само програми оних спортских савеза преко којих се остварује потребе и интереси грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град у складу са Одлуком о задовољавању потреба интереса грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 34/2019).
- У оквиру предлога годишњег програма, може се предложити и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен носилац програма не може у истој области општег интереса подносити посебне програме и по јавном позиву.
- При састављању програма (попуњавању обрасца), активности које се реализују у оквиру програма треба груписати према областима потреба и интереса грађана у области спорта из Дела 2/1.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева”.
- Образац треба попунити фонтом тахомта 9, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Градска општина Стари град није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Градска општина Стари град може сматрати, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

Лице овлашћено за заступање



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
 ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
 Београд, Македонска 42

ЕВИДЕНЦИОНА ПРИЈАВА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА ОБЈЕКТА

1. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА					
Назив					
Адреса				Поштански број	
Насеље		Општина		Град/Округ	
ПИБ		Матични број		Бр.тек.рач.	
Одговорно или овлашћено лице					
Функција					
Телефон		Факс		Е-маил	
Координатор програма					
Телефон		Факс		Е-маил	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ					
2.1. Назив пројекта					
2.2. Врста потпрограма		<input type="checkbox"/> Изградња спортских и рекреативних објеката			
		<input type="checkbox"/> Капитално одржавање спортских и рекреативних објеката			
		<input type="checkbox"/> Изградња спортских објеката за потребе образовања			
		<input type="checkbox"/> Капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања			
		<input type="checkbox"/> Изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом			
2.3. Садржај пројекта		2.3.1. Изградња	<input type="checkbox"/>	изградња/грађење новог објекта	
			<input type="checkbox"/>	реконструкција	
		2.3.2. Капитално одржавање	<input type="checkbox"/>	доградња	
			<input type="checkbox"/>	адаптација	
			<input type="checkbox"/>	санација	
2.4. Назив спортског објекта					
2.5. Локација – насеље, адреса					
2.6. Врста спортског објекта		<input type="checkbox"/> Затворен спортски објекат			
		<input type="checkbox"/> Отворен спортски терени			
		<input type="checkbox"/> Терен за дечији спорт			
		<input type="checkbox"/> Школски спортски објекат			
		<input type="checkbox"/> Школски спортски терен			

	<input type="checkbox"/>	Објекат и уређене површине које су основни услов за обављање спортске активности на одређеном подручју (планинарски домови, хангари за такмичарске чамце и др.)		
2.7. Правно имовински односи				
2.7.1. Носилац права својине на грађ. земљ.				
2.7.2. Корисник грађевинског земљишта				
2.7.3. Носилац права својине на објекту				
2.7.4. Корисник објекта				
3. ПОДАЦИ О БУЏЕТУ ПРОЈЕКТА				
			у динарима (са ПДВ-ом)	%
3.1. Подаци о пројекту који је започет ранијих година				
3.1.1. Износ укупне вредности пројекта (целокупна вредност)				100
3.1.1.1. Износ до сада уложених средстава (из претходних година)				
3.1.1.2. Износ средстава за завршетак целокупног пројекта				
3.2. Подаци о наставку започетог пројекта или о новом пројекту (изградња или капитално одржавање)				
3.2.1. Износ укупног буџета предложеног пројекта (у 20__ год.)				100
3.2.1.1. Извори прихода (износи дела буџета предложеног пројекта)	Друга министарства / државни органи (навести која)			
	Град / Општина			
	Аутономна покрајина			
	Спортски савез			
	Сопствена средства			
	Спонзорство			
	Донаторство			
3.2.1.2. Предлог износа дела буџета пројекта које би финансирало Министарство омладине и спорта				
4. ПОДАЦИ ПОТРЕБНИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА				
4.1. Да ли за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објекта?			Година издавања – прибављања	
<input type="checkbox"/> Доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту				
<input type="checkbox"/> Локацијска дозвола				
<input type="checkbox"/> Грађевинска дозвола				
<input type="checkbox"/> Решење којим се одобравају радови на адаптацији/санацији				
<input type="checkbox"/> Предмер и предрачун радова урађен од и оверен од стране стручног лица са лиценцом Инжењерске коморе Србије				
<input type="checkbox"/> Главни пројекат				
4.2. Да ли је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта?				
4.3. Да ли спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом о спорту?				
4.3.1. Спортски објекат садржи основну просторију, односно површину за извођење спортских активности – упишите број активности:				
4.3.2. Спортски објекат садржи следеће пратеће просторије:			<input type="checkbox"/> мушку и женску гардеробу	
			<input type="checkbox"/> просторију за опрему	
			<input type="checkbox"/> простор за гледаоце - трибине	
			<input type="checkbox"/>	

4.3.3. Спортски објекат, осим просторија, садржи и следеће:	<input type="checkbox"/> све потребне инсталације <input type="checkbox"/> одговарајућу техничку опрему <input type="checkbox"/>												
4.4. Да ли је у питању спортски објекат од посебног значаја за развој спорта на ширем подручју Републике Србије, нарочито с обзиром на регионалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања великих спортских такмичења, обима коришћења и број корисника, као и развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази? (ближе описати оправданост пројекта и очекиване резултате)													
4.4.1. Да ли исти или сличан спортски објекат од посебног значаја за развој спорта на ширем подручју Републике Србије, постоји:	<input type="checkbox"/> на територији општине/града <input type="checkbox"/> на територији региона												
4.4.2. Да ли је објекат мултифункционалан?													
4.4.3. Одредити могућност организовања спортских такмичења:	<input type="checkbox"/> међународна <input type="checkbox"/> државна <input type="checkbox"/> регионална (окружна или градска) <input type="checkbox"/> локална (општинска) <input type="checkbox"/>												
4.4.4. Обим коришћења спортског објекта. Уписати спортске организације које су корисници спортског објекта:	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="884 902 1267 943">Спортске организације</th> <th data-bbox="1267 902 1485 943">Бр. решења</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Спортске организације	Бр. решења										
Спортске организације	Бр. решења												
4.4.5. Уписати број корисника спортског објекта:	<table border="1"> <tbody> <tr><td>спортиста</td><td> </td></tr> <tr><td>младих спортиста/деце</td><td> </td></tr> <tr><td>рекреативаца</td><td> </td></tr> <tr><td>гледалаца</td><td> </td></tr> </tbody> </table>	спортиста		младих спортиста/деце		рекреативаца		гледалаца					
спортиста													
младих спортиста/деце													
рекреативаца													
гледалаца													
4.4.6. Уписати степен развијеност јединице локалне самоуправе:													
4.5. Уписати категорију спортског објекта, ако је спортски објекат изграђен и категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката.													
4.6. Уписати број матичне евиденције спортског објекта.													
4.7. Да ли је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини?													
4.8. Да ли је спортски објекат у јавној својини?	<input type="checkbox"/> у целини је у јавној својини <input type="checkbox"/> делимично је у јавној својини <input type="checkbox"/> није у јавној својини												

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/2016) и услове и критеријуме из Правилника одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 34/2019).
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.

- *За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.*
- *Из буџета Градске општине Стари град се финансирају само програми оних спортских савеза преко којих се остварује потребе и интереси грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град у складу са Одлуком о задовољавању потреба интереса грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“ број 34/2019).*
- *У оквиру предлога годишњег програма, може се предложити и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен носилац програма не може у истој области општег интереса подносити посебне програме и по јавном позиву.*
- *При састављању програма (попуњавању обрасца), активности које се реализују у оквиру програма треба груписати према областима потреба и интереса грађана у области спорта из Дела 2/1.*
- *Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.).*
- *Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.*
- *Образац треба попити фонтном тањом 9, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италики, ако се нађе за потребно.*
- *Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом.*

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Градска општина Стари град није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Градска општина Стари град може сматрати, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

Лице овлашћено за заступање



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
 ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
 Београд, Македонска 42

ЕВИДЕНЦИОНА ПРИЈАВА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ КАМПОВА ЗА ПЕРСПЕКТИВНЕ СПОРТИСТЕ

Подносилац:

План за
годину:

ДЕО 1

ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Број регистрованих спортиста	
Број категорисаних перспективних спортиста	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	

Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ДЕО 2

1. Број пансиона који се потражује од Градске општине Стари град

<i>Укупан број одобрених пансиона у претходној години од Градске општине Стари град</i>	<i>Број пансиона који се потражује од Градске општине Стари град</i>

2. Кратак садржај (опис) програма – укратко представити: дужина трајања програма, циљеви, партнери, циљне групе, резултати, основне активности:

3. Циљеви програма (формулисати опште и посебне циљеве):

3.1. Општи циљеви

3.2. Посебни циљеви (сврха програма)

4. Оправданост програма:

4.1. Процењен број директних и индиректних корисника

4.2. Критеријуми за одабир перспективних спортиста који учествују у реализацији програма

5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати - *Опис активности– навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.*

6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

6.1. Време расписивања јавне набавке /за смештај и исхрану, закуп простора)

6.2. Време почетка реализације

6.3. Време завршетка реализације

6.4. Активности по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са XX)

7. Учесници у реализацији програма:

7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)

7.3. Број учесника кампа планиран за тестирање од стране Завода за спорт и медицину спорта

7.4. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)

7.5. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

8. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:

8.1. Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима

8.2. Ресурси (људски и материјални)

9. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – *која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже*

10. Очекивани резултати програма:

10.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма

10.2. Опис резултата – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др

11. Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

11.1. Како ће се пратити реализација програма?

11.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

11.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати (индикатори програмских циљева), како, за кога, зашто?

12. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

12.1. Укупна вредност програма:

12.2. Нефинансијско учешће:

12.3. Буџет програма

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Градска општине Стари град	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брuto):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови смештаја и исхране (пансионери)				
2. трошкови изнајмљивања простора				
УКУПНО				

13. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

14. Посебне напомене:

ДЕО 3

КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава Градска општина Стари град	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5	изјава да не постоје препреке из члана 119. ст. 6. и 133. ст. 4. Закона о спорту			

6	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
7	изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
	Необавезни прилози			
1				

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/2016) и услове и критеријуме из Правилника одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији градске општине стари град („Службени лист града Београда”, број 34/2019).
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
Из буџета Градске општине Стари град се финансирају само програми оних спортских савеза преко којих се остварује потребе и интереси грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град у складу са Одлуком о задовољавању потреба интереса грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 34/2019).
- У оквиру предлога годишњег програма, може се предложити и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен носилац програма не може у истој области општег интереса подносити посебне програме и по јавном позиву.
- При састављању програма (попуњавању обрасца), активности које се реализују у оквиру програма треба груписати према областима потреба и интереса грађана у области спорта из Дела 2/1.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева”.
- Образац треба попунити фонтом *tahoma 9*, без проредка. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Градска општина Стари град није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Градска општина Стари град може сматрати, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

Лице овлашћено за заступање



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
 ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
 Београд, Македонска 42

ЕВИДЕНЦИОНА ПРИЈАВА ЗА ПОСЕБНИ ПРОГРАМ

Подносилац:

План за
годину:

ДЕО 1

ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	
Правни статус	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Категорија спортског објекта у Националној категоризацији спортских објеката	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у међународним спортским савезима	
Број чланова светске федерације	
Број чланова европске федерације	
Представници савеза у међународним федерацијама	

(име, презиме и функција)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Број непосредних и посредних чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ДЕО 2

Област општег интереса на коју се посебни програм односи (заокружити):

- 1) активности на испуњавању међународних обавеза у спорту;
- 2) развијање спорта и сарадње са организацијама из дијаспоре;
- 3) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање);
- 4) научни скупови, истраживачко-развојни и научно-истраживачки пројекти у спорту;
- 5) издавање спортских публикација од националног значаја;
- 6) унапређење рекреативног спорта;
- 7) промоција и подстицање бављења спортом свих грађана Градске општине Стари град, а нарочито деце, жена, омладине и особа са инвалидитетом.

1. Назив програма (од 5 до 10 речи)

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Износ који се потражује од Градске општине Стари град

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Износ који се потражује од Градске општине Стари град</i>	<i>% укупних трошкова програма који се тражи од Градске општине Стари град</i>

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужина трајања програма, циљеви, партнери, циљне групе, крајњи корисници, резултати, основне активности:

5. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве:

5.1. Општи циљеви

5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

6. Оправданост програма (максимално 3 стране):

6.1. Како се програм уклапа у општи интерес у области спорта и основне циљеве и приоритете Стратегије развоја спорта

6.2. Проблеми и могуће препреке за реализацију програма

6.3. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника

6.4. Разлози за одабир циљних група и активности

6.5. Повезаност програма са циљним групама

7. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.

8. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

8.1. Време

8.2. Време почетка реализације

8.3. Време завршетка реализације

8.4. Активности по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са XX)

9. Учесници у реализацији програма:

9.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

9.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)

- 9.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)**
- 9.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера**
- 10. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:**
- 10.1. Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима**
- 10.2. Ресурси (људски и материјални)**
- 11. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже**
- 12. Очекивани резултати програма:**
- 12.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)**
- 12.2. Опис резултата (максимално 4 страна) – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.**
- 13. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?**
- 14. Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**
- 14.1. Како ће се пратити реализација програма?**
- 14.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?**
- 14.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?**
- 15. Одрживост програма (на највише 3 стране)**
- 15.1. Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?**
- 15.2. Како ће бити настављене исте или сличне активности?**
- 15.3. Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?**
- 15.4. Које ће припадати „власништво“ над резултатима програма?**
- 15.5. Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?**
- 15.6. Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих?**
- 15.7. Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма**
- 16. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):**
- 16.1. Укупна вредног програма:**
- 16.2. Нефинансијско учешће:**
- 16.3. Буџет програма**

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Градска општина Стари град	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брото):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
14. антидопинг контрола и едукација				
15. ревизије реализације програма				
16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брото зарада)				
17. спровођење јавних набавки				
18. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
19..				
Укупни директни трошкови				
Индиректни трошкови (максимално 20% од укупне вредности програма)				
1. Зараде запослених				
2. Материјални трошкови				
3. Административни трошкови				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				

16.4. Временски план употребе средстава:

17. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

18. Регионална покривеност истим или сличним типом спортских објеката - код програма изградње спортског објекта

19. Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:

20. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава)

21. Посебне напомене:

ДЕО 3**КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава Градска општина Стари град	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5.	Копија уговора са банком о отварању рачуна			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних			

	материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 119. ст. 6. Закона о спорту			
11.	Одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
12.	Позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
13.	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
14.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	Необавезни прилози			
1	материјали који илуструју рад организације (референце)			
2	Писмо препоруке			

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/2016) и услове и критеријуме из Правилника одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 34/2019).
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета Градске општине Стари град се финансирају само програми оних спортских савеза преко којих се остварује потребе и интереси грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град у складу са Одлуком о задовољавању потреба интереса грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 34/2019).
- У оквиру предлога годишњег програма, може се предложити и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен носилац програма не може у истој области општег интереса подносити посебне програме и по јавном позиву.
- При састављању програма (попуњавању обрасца), активности које се реализују у оквиру програма треба груписати према областима потреба и интереса грађана у области спорта из Дела 2/1.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.).

- *Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.*
- *Образац треба попунити фонтом таћота 9, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италиќ, ако се нађе за потребно.*
- *Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенќалом.*

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Градска општина Стари град није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Градска општина Стари град може сматрати, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

Лице овлашћено за заступање



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
 ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
 Београд, Македонска 42

ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА
програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на
територији Градске општине Стари град

Назив програма: _____

Секција	Макс. резултат	Оцена
1. Финансијски и оперативни капацитет	20	
1.1 Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
1.2 Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
1.3 Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
1.4 Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
2. Релевантност	25	
2.1 Конзистентност програма са потребама и интересима грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град утврђеним Одлуком о задовољавању потреба интереса грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“ број 34/2019), Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта?	5	
2.2 У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта на територији Градске општине Стари град?	5	
2.3 Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе? – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује?	5	
2.4 Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин?	5	
2.5 Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата?	5	
3. Методологија	30	
3.1 Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима?	5	
3.2 Колико је компактан целокупан план програма?	5	
3.3 Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма?	5	
3.4 Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено?	5	
3.5 Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив?	5	

3.6 Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати?	5	
4. Одрживост програма	15	
4.1 Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у Републици Србији?	5	
4.2 Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљњег преношења позитивних искустава?	5	
4.3 Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи?	5	
5. Буџет и рационалност трошкова	10	
5.1 Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5	
5.2 Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма?	5	
Максимални укупни резултат	100	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
УКУПНО	

Коментар:

Датум _____

Потпис лица које је извршило вредновање



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
 ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
 Београд, Македонска 42

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути:

3. У којој мери је програм реализован:

4. Опис постигнутих резултата:

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

6. Непосредни учесници на реализацији програма:

6.1. Број учесника (укупно и по категоријама):

6.2. Тим који је реализовао програм

6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:

7. Реализација буџета програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):

7.1. Приходи

ИЗВОР ПРИХОДА	Висина средстава
Градска општина Стари град	
Спортски савез	

Сопствена средства	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

7.2. Обрачун трошкова (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ).

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

	ВРСТА ТРОШКА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	ИЗНОС
	ДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	<i>Директни трошкови укупно</i>				
	ИНДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА				
1.	Материјални трошкови				
2.	Административни трошкови				
	<i>Индијектни трошкови укупно</i>				
УКУПНО:					

7.3. Дугови (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

9. Оцена ревизора

Датум _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица Градске општине Стари град	



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
 ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
 Београд, Македонска 42

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КАМПА ПЕРСПЕКТИВНИХ СПОРТИСТА

Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	

1. Време и место реализације програма кампа перспективних спортиста

2. Искоришћен број пансиона финансиран од Градске општине Стари град

<i>Одобрен број пансиона</i>	<i>Искоришћен број пансиона</i>

3. Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути:

4. У којој мери је програм реализован:

5. Опис постигнутих резултата:

6. Непосредни учесници на реализацији програма

6.1. Број учесника (укупно и по категоријама):

6.2. Број учесника тестиран од стране Завода за спорт и медицину спорта

6.3. Тим који је реализовао програм

6.4. Организације партнери које су учествовале у програму:

7. Учесници на реализацији програма

8. Реализација буџета програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):

Обрачун трошкова (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље.)

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови смештаја и исхране (пансиони)				
2. трошкови изнајмљивања простора				
УКУПНО				

9. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

10. Како је реализација програма била медијски подржана:

11. Оцена ревизора:

ДЕО 2

СПИСАК УЧЕСНИКА КАМПА ПЕРСПЕКТИВНИХ СПОРТИСТА

СПИСАК УЧЕСНИКА КАМПА /спортисти, тренери, стручно особље/

БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СПОРТИСТЕ /УЧЕСНИКА КАМПА/	УЗРАСНА КАТЕГОРИЈА	ДАТУМ РОЂЕЊА	КЛУБ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ТРЕНЕРА /УЧЕСНИКА КАМПА/	УЗРАСНА КАТЕГОРИЈА	ДАТУМ РОЂЕЊА	КЛУБ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

9.				
10.				

БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СТРУЧНОГ ОСОБЉЕ /УЧЕСНИКА КАМПА/	УЗРАСНА КАТЕГОРИЈА	ДАТУМ РОЂЕЊА	КЛУБ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

БРОЈ КЛУБОВА ИЗ КОЈИХ ДОЛАЗЕ СПОРТИСТИ И ТРЕНЕРИ

БР.	КЛУБ	БРОЈ СПОРТИСТА	БРОЈ ТРЕНЕРА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

БРОЈ СПОРТИСТА ТЕСТИРАН ОД СТРАНЕ ЗАВОДА ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА

БР.	УЗРАСНА КАТЕГОРИЈА	БРОЈ СПОРТИСТА
1.		
2.		
3.		
4.		

ДЕО 3

КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава Градска општине Стари град	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	достављена јавна набавка			
3.	финансијски извештај (изводи и рачуни)			
4.	достављено мишљење ревизора			
5.	ЦД са предлогом програма и обрасцем извештаја, као и материјалима са кампа (слике, чланци, репортаже и др.)			

ИЗЈАВА:

Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица Градске општине Стари град	



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
 ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
 Београд, Македонска 42

Образац 10.

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА
 ИЗГРАДЊЕ-ОПРЕМАЊА-ОДРЖАВАЊА СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА**

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути:

3. У којој мери је програм реализован:

4. Опис постигнутих резултата:

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

6. Реализација буџета програма (*финансијски извештај којим је обухваћен укупан износ средстава – од израде главног пројекта до прибављања употребне дозволе, може бити поднет као посебан прилог*):

7. Извори финансирања

ИЗВОР	Висина средстава
Градска општина стари град	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

Датум _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица Градске општине Стари град	