



ступио на снагу 29.09.2014. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД

**Веће Градске општине**

I-03, Број: 020-3-383/14 – 18.09.2014.године  
Београд, Македонска 42  
дб-04

Веће Градске општине Стари град, на седници 126 одржаној дана 18.09.2014. године, на основу члана 77. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 4/14 – пречишћен текст) и члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон), доноси

## **ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ**

### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију Градске општине Стари град, а посебно:

- шта се сматра трошковима репрезентације;
- утврђивање износа дозвољених средстава на име трошкова репрезентације;
- овлашћења појединих лица у Градској општини Стари град у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације;
- начин формирања и токови докумената у вези са улагањем средстава на име трошкова репрезентације.

### **Члан 2.**

Средства за репрезентацију планирају се на годишњем нивоу, буџетом и финансијским планом корисника буџета.

### **Члан 3.**

Под трошковима репрезентације подразумевају се трошкови поклона у виду добара или услуга који се чине у вези са угошћавањем лица која су пословни партнери општине, учесници у одређеним активностима општине, или су њени гости приликом организовања разних догађаја/промотивних активности које организује/спроводи, као и прославе општинске славе, Нове године или, евентуално, обележавања других значајних датума.

### **Члан 4.**

Праћење трошкова репрезентације врши се редовно у Служби за финансијске и заједничке послове.

### **Члан 5.**

Контролу утрошака средстава за репрезентацију врши директни корисник (Скупштина, председник општине и начелник управе) Градске општине Стари град приликом разматрања периодичних извештаја о остваривању финансијског плана.

#### **Члан 6.**

Финансијска средства опредељена за репрезентацију обично се користе у земљи, а у изузетним случајевима у иностранству.

Средства за репрезентацију могу да се користе у иностранству под условом да је њихово коришћење одобрено решењем о одобравању службеног пута у иностранство.

#### **Члан 7.**

Средства за репрезентацију могу се користити за следеће намене:

- Угоститељске услуге;
- Набавку пригодних/протоколарних поклона;
- Коришћење услуга кафе кухиње;
- Остале намене које имају карактер репрезентације.

Средства репрезентације користе се на начин и под условима утврђеним овим Правилником, у складу са актима, упутствима и процедурама којима се уређују питања рачуноводства, контроле и плаћања улазне документације буџетских корисника.

#### **Члан 8.**

Корисници репрезентације могу бити председник Општине и начелник Управе, као и друга лица запослена, односно ангажована у општини, а на основу сагласности председника општине, односно начелника управе.

Председник може да одобри угоститељске услуге на име трошкова репрезентације највише до појединачног износа од 100.000,00 динара са пдв-ом.

Трошкови организовања општинске славе плаћају се у реалном износу на основу спроведене набавке применом тржишно упоредивих цена (члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама за вредности испод 400.000,00), или, уколико је износ трошкова већи од лимита прописаног наведеним чланом Закона, у износу садржаном у понуди најповољнијег понуђача по спровођењу одговарајућег поступка јавне набавке.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

#### **Члан 9.**

Репрезентација може да обухвати и трошкове хотелског смештаја делегације која је у посети Градској општини Стари град или смештаја лица која имају посебан значај за пословање општине. Средства за репрезентацију користе се и за званице, односно учеснике који су позвани да присуствују састанцима односно свечаностима у организацији Градске општине Стари град.

#### **Члан 10.**

Средства за репрезентацију могу се користити за куповину пригодних и протоколарних поклона, у које спадају поклони за Нову годину пословним партнерима, односно лицима која имају директан значај за пословање општине и поклони који се купују за обележавање јубилеја или важних пословних догађаја за општину, као и остали поклони који се набављају поводом значајних датума за општину или спровођења одређених акција.

У посебним случајевима, по овлашћењу Председника општине, односно другог овлашћеног лица, корисник репрезентације може да набави појединачни поклон.

Максимална вредност појединачног поклона не може прећи износ од 10.000,00 динара.

**Члан 11.**

Услуге кафе кухиње могу се користити искључиво по ценама из усвојеног ценовника који је истакнут у просторијама кафе кухиње на 2. и 4. спрату зграде Градске општине Стари град. Поменуте услуге могу се користити без плаћања накнаде, а на рачун трошкова репрезентације само по налогу Председника општине, Заменика Председника општине, Начелника управе, Заменика Начелника управе или Чланова Већа, за услуживање лица која службено бораве у згради Градске општине Стари град.

За Председника и Заменика Председника општине, утврђује се лимит коришћења услуга кафе кухиње у износу од 20.000,00 динара, на месечном нивоу.

За Чланове Већа, Начелника управе и Заменика Начелника управе, Председника Скупштине општине, Секретара и Заменика Секретара Скупштине општине, Руководиоце организационих јединица, Јавног правобраниоца и Помоћнике председника, лимит износи 5.000,00 динара, на месечном нивоу.

**Члан 12.**

Потребно је да корисник репрезентације поднесе писмени, образложени предлог за коришћење средстава намењених за репрезентацију који мора да садржи повод, износ и врсту репрезентације. Корисник средстава репрезентације дужан је да контролише рачуне који се односе на репрезентацију, да потврди њихову тачност.

Потребно је да корисник средстава репрезентације уз личну исправу потпише читко рачун о коришћеној репрезентацији.

У случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ репрезентације дужан је да надокнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом прве исплате зараде.

**Члан 13.**

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли Градске општине Стари град.

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

Дејан Ковачевић

**ступио на снагу 29.09.2014. године**