



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
Скупштина градске општине
I - 01 Број: 020-4-73/16 -29.11.2016. године
Београд, Македонска 42
Сосг5

Скупштина Градске општине Стари град, дана 29.11.2016. године, на основу члана 35. а а у вези члана 107. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 4/14 – пречишћен текст, и 25/15 и 94/16), донела је

ОДЛУКУ О ЗАШТИТНИКУ ГРАЂАНА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ СТАРИ ГРАД

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком установљава се Заштитник грађана за територију Градске општине Стари град у Београду, као независан и самосталан орган, који је овлашћен да врши контролу поштовања права грађана, утврђивање повреда учињених актима, радњама или нечињењем Управе Градске општине и предузећа чији је оснивач Градска општина (у даљем тексту: Управа и предузећа) ако се ради о повреди прописа и општих аката Градске општине.

Члан 2.

Заштитник грађана за свој рад одговара Скупштини Градске општине (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 3.

Седиште Заштитника грађана је у Београду у улици Македонска број 42.

II ИЗБОР И ПРЕСТАНАК ФУНКЦИЈЕ

Члан 4.

Заштитника грађана бира Скупштина већином гласова од укупног броја одборника. Кандидата за Заштитника грађана има право да предложи најмање једна трећина одборника у Скупштини.

Заштитник грађана се бира на време од пет година и исто лице може бити највише два пута узастопно бирано на ову функцију.

Поступак за избор Заштитника грађана започиње најкасније шест месеци пре истека мандата Заштитника грађана.

Одлука о избору заштитника грађана се објављује у Службеном листу града Београда.

Члан 5.

За Заштитника грађана може бити изабрано лице које испуњава опште услове прописане за рад у државним органима, које ужива морални и професионални углед у својој средини, које није осуђивано за дела која га чине недостојним за обављање функције и које познаје рад управе.

Члан 6.

Заштитник грађана има заменика који му помаже у обављању послова утврђених овом одлуком, у оквиру датих овлашћења која му Заштитник грађана пренесе.

Члан 7.

Заштитника грађана у случају његове одсутности или спречености да обавља послове замењује заменик Заштитника грађана.

Члан 8.

Заменика Заштитника грађана бира Скупштина Градске општине већином гласова од укупног броја одборника, на предлог Заштитника грађана.

Заменик Заштитника грађана бира се на време од пет година и исто лице може бити највише два пута узастопно бирано на ову функцију.

Одлука о избору заменика заштитника грађана се објављује у Службеном листу града Београда.

Члан 9.

За заменика Заштитника грађана може бити изабрано лице које испуњава исте услове као и заштитник грађана.

Члан 10.

Заштитник грађана и његов заменик пре ступања на дужност полажу заклетву која гласи: "Заклињем се да ћу своју дужност обављати одговорно, непристрасно и независно, у складу са Уставом и законом и да ћу савесно радити на заштити и унапређењу људских права и слобода".

Заштитник и заменик Заштитника грађана полажу заклетву пред Скупштином.

Члан 11.

Сматра се да је Заштитник грађана, односно заменик Заштитника грађана, ступио на дужност моментом полагања заклетве.

Члан 12.

Са функцијом Заштитника грађана, односно заменика Заштитника грађана, неспојиво је обављање друге јавне функције или професионалне делатности, као и обављање друге дужности или посла који би могао утицати на њихову самосталност и независност.

Заштитник грађана и заменик Заштитника грађана не могу бити чланови политичких странака и других политичких организација.

Заштитник грађана и његов заменик имају положај функционера у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса у вршењу јавних функција, и на њих се у целини примењују одредбе тог закона.

Даном ступања на дужност Заштитнику грађана, односно заменику Заштитника грађана, престају све јавне функције или професионалне делатности, односно дужности или послови које је до тада обављао, ако су супротни одредбама закона и ове одлуке, као и чланство у политичким странкама и другим политичким организацијама.

Члан 13.

Заштитник грађана, односно заменик Заштитника грађана, не може бити позван на одговорност или кажњен за изнето мишљење или радње предузете у обављању послова из надлежности утврђених овом одлуком.

Члан 14.

Заштитник грађана и заменик Заштитника грађана не могу давати изјаве политичке природе.

Члан 15.

Функција Заштитника грађана престаје у следећим случајевима:

1. истеком времена на које је биран, ако не буде поново изабран,
2. смрћу,
3. оставком,
4. губитком држављанства, што се утврђује на основу акта надлежног државног органа,
5. испуњењем услова за пензију, у складу са законом,
6. наступањем трајне физичке или менталне неспособности за обављање функције, што се утврђује на основу документације релевантне здравствене установе, и
7. разрешењем.

Члан 16.

Заштитника грађана разрешава Скупштина већином гласова од укупног броја одборника, на предлог најмање једне трећине одборника у Скупштини.

Правне последице престанка функције наступају од дана доношења одлуке из става 1. овог члана.

Члан 17.

Заштитник грађана може бити разрешен једино у следећим случајевима:

1. ако нестручно и несавесно обавља своју функцију,
2. ако обавља другу јавну функцију или професионалну делатност, односно другу дужност или посао који би могао да утиче на његову самосталност и независност, или ако поступа супротно закону којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција,
3. ако буде осуђен за кривично дело које га чини неподобним за обављање ове функције, а пресуда је постала правоснажна.

Заштитник грађана има право да се на седници Скупштине на којој се одлучује о његовом разрешењу, обрати одборницима.

Члан 18.

Скупштина може донети одлуку о суспензији Заштитника грађана у случају:

1. ако је против њега одређен притвор, и
2. ако је осуђен за кривично дело које га чини неподобним за обављање функције, а пресуда није постала правоснажна.

Скупштина доноси одлуку о суспензији већином гласова присутних одборника.

Скупштина ће укинути одлуку о суспензији чим престану разлози за суспензију.

Члан 19.

Одредбе ове одлуке о престанку функције и суспензији Заштитника грађана примењују се и на заменика Заштитника грађана, с тим што предлог за његово разрешење, поред овлашћених предлагача из члана 16. ове одлуке, може поднети и Заштитник грађана.

Члан 20.

У случају престанка функције Заштитника грађана, до избора новог Заштитника грађана ову функцију обавља заменик Заштитника грађана.

Избор новог Заштитника грађана извршиће се најкасније у року од шест месеци од дана престанка функције ранијег Заштитника грађана.

III НАДЛЕЖНОСТ

Члан 21.

Заштитник грађана је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе или предузећа и организација чији је оснивач Општина, ако се ради о повреди одлука и других општих аката Градске општине.

Заштитник грађана је овлашћен да контролише законитост, правилност и ефикасност рада Управе и предузећа.

Заштитник грађана није овлашћен да контролише рад Скупштине, Председника и Већа градске општине.

Члан 22.

Заштитник грађана обавља следеће послове:

- прикупља информације из различитих извора о примени одлука и других општих аката Градске општине из области људских права;
- припрема годишњи извештај о остваривању и поштовању људских права и примени начела недискриминације од стране управе и доставља га Скупштини ;
- прима и испитује представке које се односе на повреду људских права од стране управе градске општине;
- поступа по сопственој иницијативи у сваком случају где постоји сумња о постојању кршења људских права од стране управе градске општине,
- посредује у мирном решавању спорова у вези са кршењем људских права на територији градске општине
- организује и учествује у организацији и припреми саветовања о остваривању и поштовању људских права и забрани дискриминације;

- организује и учествује у организацији и припремама кампања за информисање јавности о питањима значајним за остваривање и поштовање људских права и забрани дискриминације;
- иницира и подстиче образовање о људским правима у свим областима живота;
- сарађује и размењује искуства са другим заштитницима грађана и другим органима и организацијама које се баве заштитом и унапређењем људских права у земљи и иностранству, и
- обавља друге послове у складу са законом, овом одлуком и другим општим актима градске општине.

Члан 23.

Заштитник грађана је овлашћен да Скупштини, Председнику или Већу градске општине, поднесе иницијативу за измену одлука и других опшних аката, ако сматра да до повреде права грађана долази због недостатака у прописима из надлежности ових органа, као и да иницира доношење нових одлука и других опшних аката, када сматра да је то од значаја за остваривање и заштиту права грађана.

Члан 24.

Заштитник грађана је овлашћен да покрене поступак пред Уставним судом за оцену уставности и законитости одлука и других опшних аката органа Градске општине којима се уређују права и слободе грађана.

Члан 25.

Заштитник грађана је овлашћен да јавно препоручи, разрешење Начелника управе, директора Предузећа, односно да иницира покретање дисциплинског поступка против запосленог у Управи и предузећу, који је непосредно одговоран за учињену повреду, и то ако из поновљеног поступка начелника или запосленог произилази намера да одбијају сарадњу са Заштитником грађана, или ако се утврди да је учињеном повредом грађанину причињена материјална или друга штета већих размера. Ако нађе да у радњама начелника управе или запосленог у органу управе има елемената кривичног или другог кажњивог дела, Заштитник грађана је овлашћен да надлежном органу поднесе захтев, односно пријаву за покретање кривичног, прекршајног или другог одговарајућег поступка.

Члан 26.

Управа и предузеће имају обавезу да сарађују са Заштитником грађана и да му омогуће приступ просторијама и ставе на располагање све податке којима располажу, а који су од значаја за поступак који води, односно за остварење циља његовог превентивног деловања, без обзира на степен њихове тајности, осим када је то у супротности са законом.

Заштитник грађана има право да упути писани позив и да обави разговор са сваким запосленим у управи и предузећу, када је то од значаја за поступак који води.

Неодазивање лица из става 2. овог члана, позиву Заштитника грађана представља тежу повреду радних обавеза и дужности у смислу закона којим се уређују радни односи у државним органима.

Заштитник грађана, односно заменик Заштитника грађана, је дужан да и након престанка функције чува као тајну податке до којих дође у вршењу своје функције.

IV ПОСТУПАК

Члан 27.

Заштитник грађана покрене поступак по притужби грађана или по сопственој иницијативи.

Поред права на покретање и вођење поступка, Заштитник грађана има право да, пружањем добрих услуга, посредовањем и давањем савета и мишљења о питањима из своје надлежности, делује превентивно, у циљу унапређења рада управе и предузећа и унапређења заштите људских права и слобода.

Члан 28.

Свако физичко или правно, домаће или страно лице које сматра да су му актом, радњом или нечињењем органа управе повређена права, може да поднесе притужбу Заштитнику грађана.

Члан 29.

Пре подношења притужбе, лица из члана 28. ове Одлуке дужна су да покушају да заштите своја права у одговарајућем поступку пред надлежним органом.

Заштитник грађана ће упутити лица из члана 28. ове Одлуке, на покретање одговарајућег поступка пред надлежним органом, ако је такав поступак прописан, а неће покретати поступак док не буду исцрпљена сва правна средства.

Изузетно, Заштитник грађана може покренути поступак и пре него што су исцрпљена сва правна средства, ако би подносиоцу притужбе била нанета ненадокнадива штета или ако се притужба односи на повреду принципа добре управе, посебно на некоректан однос органа управе према подносиоцу притужбе, неблаговремен рад или друга кршења правила етичког понашања запослених у органима управе.

Члан 30.

Заштитник грађана неће поступати по анонимним притужбама, осим ако сматра да у анонимној притужби има основа за његово поступање, када ће поступак покренути по сопственој иницијативи.

Члан 31.

Притужба се подноси у писаној форми, укључујући све начине електронске комуникације, или усмено на записник.

На подношење притужбе из става 1. овог члана не плаћа се такса нити друга накнада.

У састављању притужбе лицу из члана 28. ове одлуке Заштитник грађана дужан је да лично или преко запослених у својој стручној служби, пружи помоћ.

Члан 32.

Притужба се може поднети најкасније у року од једне године од извршене повреде права грађана, односно последњег поступања, односно непоступања органа управе у вези са учињеном повредом права грађана.

Члан 33.

Притужба мора да садржи личне податке подносиоца притужбе (име, презиме, адреса пребивалишта) и мора је потписати подносилац притужбе.

Поред података из става 1. овог члана притужба мора да садржи и назив органа управе на чији се рад она односи, околности конкретног случаја, чињенице и доказе који поткрепљују наводе из притужбе, као и податке о томе која правна средства је подносилац притужбе већ користио.

Члан 34.

Поступак пред Заштитником грађана није јаван.

Члан 35.

У поступку претходног испитивања притужбе, Заштитник грађана може одлучити да притужбу одбаци ако утврди:

- 1) да предмет на који се односи притужба не спада у надлежност заштитника грађана;
- 2) да је притужба поднета по истеку прописаног рока;
- 3) да је притужба поднета пре употребе свих расположивих правних средстава, изузев уколико би подносиоцу притужбе била нанета ненадокнадива штета,
- 4) ако је притужба анонимна, осим у случају да се и из анонимне представке утврде повреде због којих заштитник покреће поступак по сопственој иницијативи;
- 5) ако притужба не садржи потребне податке, а подносилац недостатак не отклони ни у накнадном року одређеном за допуну притужбе, нити се обрати заштитнику грађана за стручну помоћ у отклањању недостатка.

Члан 36.

Када Заштитник грађана одлучи да покрене поступак по притужби, обавестиће о томе подносиоца притужбе и орган управе на чије се поступање притужба односи.

Заштитник грађана је у обавези да у сваком предмету за који је одлучио да покрене поступак, прибави став управе или предузећа на чије се поступке притужба односи.

Орган управе је дужан да обавести Заштитника грађана о свом ставу у року који му Заштитник грађана одреди, а који не може бити краћи од осам, нити дужи од 30 дана од дана пријема обавештења Заштитника грађана о покретању поступка.

Члан 37.

Ако орган управе не поступи у складу са обавезама утврђеним овом одлуком, Заштитник грађана ће о томе обавестити орган који врши надзор над његовим радом.

Члан 38.

Ако Управа или предузеће на чије се поступање притужба односи сам отклони недостатке, дужан је да о томе обавести Заштитника грађана.

Заштитник грађана ће о поступању Управе или предузећа из става 1. овог члана, обавестити подносиоца притужбе и оставити му рок од 15 дана да се изјасни да ли је таквим поступањем органа управе задовољан.

Ако подносилац притужбе одговори да је задовољан начином на који је недостатак отклоњен, као и ако подносилац притужбе не одговори у остављеном року, Заштитник грађана ће обуставити поступак.

Члан 39.

Када Заштитник грађана утврди да нема основа за покретање и вођење поступка по притужби обавестиће о својој одлуци подносиоца притужбе и орган управе на чије поступање се притужба односи. Против одлуке Заштитника грађана из става 1. овог члана, не могу се користити правна средства.

Члан 40.

Ако Заштитник грађана нађе да су постојали недостаци у раду органа управе, упутиће препоруку органу управе о томе како би уочени недостатак требало отклонити.

Орган коме је Заштитник грађана упутио препоруку дужан је да обавести Заштитника грађана о мерама које је предузео, односно о разлозима због којих није поступио по препоруци, најкасније у року од 30 дана од дана добијања препоруке.

Изузетно, ако постоји опасност да ће због неотклањања недостатака, права подносиоца притужбе бити трајно и у значајном обиму оштећена, Заштитник грађана у својој препоруци органу управе може утврдити и краћи рок за отклањање недостатака, с тим што тај рок не може бити краћи од 15 дана.

Ако орган управе не поступи по препоруци, односно не обавести Заштитника грађана о томе шта је предузео или ако Заштитник грађана сматра да предузете мере нису одговарајуће, обавестиће о томе орган који врши надзор над радом органа управе, а може и да препоручи утврђивање одговорности старешине који руководи органом управе или директора предузећа.

Члан 41.

Заштитник грађана може да поступи и по сопственој иницијативи када на основу сопствених сазнања или на основу сазнања добијених из других извора, укључујући изузетно и анонимне притужбе, оцени да је актом, радњом или нечињењем органа управе дошло до повреде људских права и слобода.

Одредбе ове одлуке којима је уређен поступак пред Заштитником грађана по поднетој притужби сходно се примењују и на поступак који Заштитник грађана покрене по сопственој иницијативи.

V ИЗВЕШТАЈ СКУПШТИНИ**Члан 42.**

Заштитник грађана једном годишње, по правилу по истеку календарске године, подноси Скупштини Града извештај за претходну годину о својим активностима, стању људских права и о правној сигурности на територији Градске општине.

Извештај из става 1. овог члана, садржи нарочито број и структуру притужби, општу оцену рада органа управе са становишта примене прописа, уочене пропусте и препоруке за њихово отклањање, као и критике и похвале појединим органима управе и старешини који руководи органом управе.

Извештај из става 1. овог члана, може да садржи и иницијативу за измену или доношење појединих прописа из надлежности градске општине, ради отклањања недостатака и ефикаснијег рада органа управе.

У току године Заштитник грађана може да подноси и посебне извештаје ако оцени да за то постоје нарочито оправдани разлози или ако Скупштина захтева такав извештај од Заштитника грађана.

ВРШЕЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА РАД**Члан 43.**

Стручне послове врше Заштитник грађана и његов заменик, а по потреби, могу бити ангажована и лица запослена у Управи, или образована посебна стручна служба Заштитника.

Посебну стручну службу образује заштитник грађана и доноси акт о систематизацији радних места и решења о распореду.

Заштитник у свом раду користи материјалне и техничке ресурсе Општине.

Средства за рад Заштитника грађана обезбеђују се у буџету Општине.

Обим и структуру средстава предлаже Заштитник грађана.
Годишњи износ средстава за рад Заштитника грађана треба да омогући његово делотворно и ефикасно остваривање функције.

Члан 44.

Заштитник грађана и његов заменик имају право на плату.
За обрачун и исплату плате Заштитника грађана примењују се коефицијенти утврђени Одлуком Скупштине и актом о платама који доноси Веће градске општине.
Решење о утврђивању коефицијента за обрачун плате за заштитника и његовог заменика, доноси Административна комисија Скупштине.
На плате запослених у стручној служби Заштитника, примењују се коефицијенти за обрачун и исплату плата утврђени за запослена лица у управи градске општине.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Скупштина ће изабрати Заштитника грађана у року од три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке. Заштитник грађана ће поднети предлог за избор заменика у року од 30 дана од дана ступања на дужност, а Скупштина ће изабрати заменика Заштитника грађана на првој наредној седници после подношења предлога за његов избор.

Члан 46.

Веће градске општине ће, на предлог Заштитника грађана, обезбедити простор, средства и друге неопходне услове за почетак рада стручне службе Заштитника грађана.

Члан 47.

Заштитник грађана неће поступати по притужбама које се односе на случајеве настале пре ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 48.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Београда".

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Мила Поповић