

































































<b>УКУПНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>600.480.404</b>	<b>162.113.109</b>	<b>762.593.513</b>
----------------------	--------------------	--------------------	--------------------

**ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА расхода и издатака буџета у 2016 години:**

	ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	УКУПНА СРЕДСТВА
01 Приходи из буџета	600.480.404		600.480.404
04 Сопствени приходи буџетских корисника		3.646.526	3.646.526
06 Донације од међународних организација		5.177.700	5.177.700
07 Трансфери од других нивоа власти		4.560.000	4.560.000
08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0
09 Примања од продаје нефинансијске имовине			0
10 Примања од домаћих задуживања			0
11 Примања од иностраних задуживања			0
12 Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		2.500.000	2.500.000
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		141.475.000	141.475.000
14 Примања од продаје финансијске имовине из ранијих година			0
15 Неутрошена средства донација из претходних година		4.753.883	4.753.883
<b>УКУПНО:</b>	<b>600.480.404</b>	<b>162.113.109</b>	<b>762.593.513</b>

600.480.404  
од 162.113.109  
програмској  
број 5.

**Члан 9.**

Средства буџета из извора 01 у износу од динара и средства из осталих извора у износу динара, утврђена су и распоређена по класификацији датој у табели број 4 и табели

ТАБЕЛА БРОЈ 4

ПРЕГЛЕД ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА 2016. ГОДИНУ

ПРОГРАМ/ ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ/ ПРОЈЕКАТ	ШИФРА	ОПИС	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА ИЗВОР 01	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	УКУПНА СРЕДСТВА
<b>ПРОГРАМ 1</b> Програмска активност	<b>1101</b> 1101-0001	<b>ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b> Стратешко, просторно и урбанистичко планирање -рушење бесправне градње, укњижба непокретности и тд	3.300.300	5.000.000	8.300.300
<b>ПРОГРАМ 2</b> Програмска активност Програмска активност	<b>0601</b> 0601-0009 0601-0012	<b>КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b> Уређење и одржавање зеленила - Уређење и заштита парковских површина Одржавање стамбених зграда	1.120.100 46.347.438	0 12.800.000	1.120.100 59.147.438
<b>ПРОГРАМ 6</b>	<b>0401</b>	<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			

Програмска активност	0401-0004	Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима - Финансирање акција и манифестација у циљу заштите животне средине (Акција подела штедљивих сијалица, Еколошке радионице при школама и предшколским установама - Деца и рециклажа, Акција Еко кесе- Dogu rot и др.)	460.000	0	460.000
<b>ПРОГРАМ 7</b>	<b>0701</b>	<b>ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>			
Пројекат	0701-1001	Унапређење безбедности саобраћаја на подручју општине Стари град (едукација учесника и превентивно промотивне активности у области безбедности саобраћаја)	0	3.200.000	3.200.000
<b>ПРОГРАМ 8</b>	<b>2001</b>	<b>ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ</b>			
Програмска активност	2001-0001	Функционисање предшколских установа - Побољшање услова за рад предшколских установа	1.300.000	28.000.000	29.300.000
<b>ПРОГРАМ 9</b>	<b>2002</b>	<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
Програмска активност	2002-0001	Функционисање основних школа - Побољшање услова за рад основних школа	3.000.000	3.000.000	6.000.000
Пројекат	2002-1001	Исхрана и смештај ученика	600.000	325.150	925.150
Пројекат	2002-1002	Превоз ученика	3.600.000	1.006.150	4.606.150
Пројекат	2002-1003	Награђивање ученика	4.000.000	0	4.000.000
Пројекат	2002-1004	Куповина рачунара за ученике трећих разреда	1.000.000	360.000	1.360.000
<b>ПРОГРАМ 10</b>	<b>2003</b>	<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
Програмска активност	2003-0001	Функционисање средњих школа - Побољшање услова за рад средњих школа, награђивање, превоз, смештај и исхрана ученика средњих школа	0	329.000	329.000
<b>ПРОГРАМ 11</b>	<b>0901</b>	<b>СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</b>			
Програмска активност	0901-0001	Социјална помоћ угроженом становништву - ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ	1.000.000	0	1.000.000
Програмска активност	0901-0002	Прихватилиштва, прихватне станице и друге врсте смештаја (обезбеђивање привременог смештаја у кризним ситуацијама, сахране НН лица, једнократна помоћ избеглим и расељеним лицима од Комесаријата)	300.000	400.000	700.000
Програмска активност	0901-0003	Финансијска подршка социо хуманитарним организацијама	1.000.000	0	1.000.000
Програмска активност	0901-0004	Саветодавно терапијске и социјално едукативне услуге - ДНЕВНЕ УСЛУГЕ ЗАЈЕДНИЦИ (дневни боравак, помоћ у кући, лични пратилац детета)	10.000.300	0	10.000.300
Програмска активност	0901-0005	Саветодавно терапијске и социјално едукативне услуге - УСЛУГЕ ПОДРШКЕ ЗА САМОСТАЛАН ЖИВОТ (Персонална асистенција особама са инвалидитетом)	3.000.200	254.000	3.254.200
Програмска активност	0901-0006	Активности Црвеног крста	310.000	0	310.000
Програмска активност	0901-0007	Пружање материјалне подршке деци и породици - за новорођене бебе	3.500.000	0	3.500.000
Пројекат	0901-1001	Интегрисане превенције и детекције популације са фактором ризика - I don't fall	0	3.678.542	3.678.542

<b>ПРОГРАМ 12</b>	<b>1801</b>	<b>ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>			
Програмска активност	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите - улагања у набавку медицинске опреме, одржавање објеката	50.000	1.250.000	1.300.000
<b>ПРОГРАМ 13</b>	<b>1201</b>	<b>РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>			
Програмска активност	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	27.115.000	3.646.526	30.761.526
Програмска активност	1201-0002	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву - Подршка НВО и удружења из области културе	100.000	0	100.000
<b>ПРОГРАМ 14</b>	<b>1301</b>	<b>РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>			
Програмска активност	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	1.000.000	0	1.000.000
Програмска активност	1301-0002	Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	550.000	0	550.000
Програмска активност	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре -Субвенције јавном предузећу "Милан Гале Мушкатиновић	1.000.000	6.000.000	7.000.000
<b>ПРОГРАМ 15</b>	<b>0602</b>	<b>ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
Програмска активност	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	456.882.466	80.635.700	537.518.166
Програмска активност	6002-0004	Општинско јавно правобранилаштво - Јавно правобранилаштво Градске општине Стари град	6.727.400	0	6.727.400
Програмска активност	0602-0006	ИНФОРМИСАЊЕ	15.000.000	5.050.000	20.050.000
Програмска активност	0602-0007	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ	6.117.100	925.000	7.042.100
Пројекат	0602-1001	Прослава Општинске славе - Цвети	1.800.000	0	1.800.000
Пројекат	0602-1002	Организовање манифестација од значаја за општину (улица отвореног срца, улица сусрета - Јевремова, Дунав фест и тд.	300.100	0	300.100
Пројекат	0602-1003	"STRATEGIC" - имплементација јавних cloud сервиса	0	6.253.041	6.253.041
<b>УКУПНО</b>			<b>600.480.404</b>	<b>162.113.109</b>	<b>762.593.513</b>

ТАБЕЛА БРОЈ 5.

ПРОГРАМИ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД:		ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	УКУПНА СРЕДСТВА
1101	Укупно Програм 1 Локални развој и просторно планирање	3.300.300	5.000.000	8.300.300
0601	Укупно Програм 2 Комunalна делатност	47.467.538	12.800.000	60.267.538
0401	Укупно Програм 6 Заштита животне средине	460.000	0	460.000
0701	Укупно Програм 7 Путна инфраструктура	0	3.200.000	3.200.000
2001	Укупно Програм 8 Предшколско васпитање	1.300.000	28.000.000	29.300.000
2002	Укупно Програм 9 Основно образовање	12.200.000	4.691.300	16.891.300
2003	Укупно Програм 10 Средње образовање	0	329.000	329.000



0901	Укупно Програм 11 Социјална и дечја заштита	19.110.500	4.332.542	23.443.042
1801	Укупно Програм 12 Примарна здравствена заштита	50.000	1.250.000	1.300.000
1201	Укупно Програм 13 Развој културе	27.215.000	3.646.526	30.861.526
1301	Укупно Програм 14 Развој спорта и омладине	2.550.000	6.000.000	8.550.000
0602	Укупно Програм 15 Локална самоуправа	486.827.066	92.863.741	579.690.807
<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМЕ:</b>		<b>600.480.404</b>	<b>162.113.109</b>	<b>762.593.513</b>

## ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

### Члан 10.

Овом Одлуком о буџету Градске општине Стари град за 2016. годину, обезбеђују се средства за плате запослених (економска класификација 411 и 412) код свих корисника буџета у укупном износу од 211.008.566 динара. Средствима се финансирају плате за максималан број од 187 запослених (на неодређено и одређено време) код свих корисника буџета Градске општине Стари град.

### Члан 11.

ЈП СРПЦ „Милан Гале мушкатиновић“, чији је оснивач Градска општина Стари град, финансира се из сопствених прихода и субвенција оснивача.

Јавно предузеће у 2016. години није укључено у ограничења расхода, али је дужно да реално планира приходе и расходе примењујући при томе принцип штедње по свим намена.

Јавно предузеће је дужно да у финансијском плану, који је саставни део Програма пословања на који сагласност даје Скупштина, крајње рестриктивно планира износ и намену субвенција, имајући у виду мере фискалне консолидације и предвиди начин и мере за смањење субвенција и финансирање обавеза из сопствених извора прихода.

Приликом преношења средстава по основу субвенција, Председник је овлашћен да одбије пренос средстава или умањи износ из захтева, уколико оцени да се Предузеће не придржава принципа и мера штедње.

### Члан 12.

Наредбодавац за извршење овог буџета је Председник градске општине.

Наредбодавац за извршење раздела 3 – Управа Градске општине, функционална класификација 130 – опште услуге, је Начелник управе Градске општине.

Председник Градске општине може поједина овлашћења пренети на друго лице у Управи Градске општине.

### Члан 13.

Председник Градске општине је одговоран за спровођење фискалне политике, као и за управљање јавном имовином, приходима, примањима и расходима и издацима, у складу са Законом о буџетском систему и другим посебним законима.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком одговорни су Председник Градске општине, Начелник Управе Градске општине и лице на које своја овлашћења пренесе Председник Градске општине.

За извршавање ове Одлуке одговоран је Председник Градске општине.

### Члан 14.

О коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве одлучује Председник Градске општине.

Средства текуће резерве се могу користити за непланиране расходе за које апропријације нису планиране или за покриће недостајућих средстава на позицијама буџета за сврхе за које се у току године покаже да планиране апропријације нису биле довољне.

Средства сталне буџетске резерве користиће се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему за отклањање последица вредних околности.

**Члан 15.**

Председник Градске општине може донети одлуку о промени износа апропријација и преносу апропријације у текућу буџетску резерву у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, и може одлучити да се та средства користе за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

**Члан 16.**

Председник Градске општине може у току године извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Преусмеравање апропријација односи се на апропријације из прихода из буџета (извор 01), док се из осталих извора могу мењати без ограничења.

**Члан 17.**

У случају да се буџету Градске општине актом одреде наменска трансферна средства са другог нивоа власти, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација, чији износи нису били познати у поступку доношења ове Одлуке, на основу тог акта, надлежно Одељење управе у коме се врше послови буџета, посебним Решењем, отвориће одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Корисник буџетских средстава, у случају из претходног става овог члана подноси Одељењу захтев за отварање односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 – Приходи из буџета.

**Члан 18.**

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им та средства одобрена.

Корисници средстава буџета, који одређени расход извршавају из средстава буџета и из других извора, обавезни су да измирење тог расхода прво врше из прихода из тих других извора.

**Члан 19.**

Обавезе према корисницима буџета и примаоцима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима буџета, а у оквиру утврђене апропријације.

Корисници средстава буџета могу преузимати обавезе на терет буџета, само до износа апропријације утврђене овом Одлуком.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом или које су настале у супротности са Законом о буџетском систему или другим прописом, не могу се извршавати на терет буџета.

**Члан 20.**

Новчана средства буџета општине и директног и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Корисници средстава могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева, а у складу са утврђеним износом апропријација.

Уз захтев за пренос, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање на основу које је утврђена обавеза корисника буџетских средстава.

Плаћање из буџета заснива се на књиговодственој документацији у складу са одобреним апропријацијама и врши се на основу утврђених процедура, а на основу писаног документа.

**Члан 21.**

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

**Члан 22.**

Директни корисници буџетских средстава (Скупштина, Председник, Веће, Управа и Правобранилаштво Градске општине) достављају Предлог финансијског плана Одељењу Управе Градске општине надлежном за послове буџета, у складу са буџетским календаром и добијеним смерницама.

Након усвајања Одлуке о буџету, директни корисници доносе Финансијски план усклађен са овом Одлуком и достављају га Одељењу Управе Градске општине надлежном за послове буџета.

Финансијски план за Скупштину Градске општине доноси председник Скупштине, за Председника и Веће, доноси Председник општине, за Управу Градске општине, Начелник Управе, а за Правобранилаштво, правобранилац.

**Члан 23.**

Корисници буџетских средстава којима је оснивач Градска општина Стари град (ЈП"Пословни простор општине Стари град", Установа културе "Пароброд", и СРПЦ "Милан Гале Мушкатиновић", достављају годишњи Програм пословања са финансијским планом, Одељењу Управе Градске општине надлежном за послове буџета, у складу са буџетским календаром и добијеним смерницама.

Скупштина градске општине, након доношења Одлуке о буџету, даје сагласност на Годишње програме корисника из претходног става.

Годишњи програм пословања са финансијским планом корисника буџета, мора бити усаглашен са одредбама Одлуке о буџету.

Годишњи програм пословања доносе органи управљања корисника, одређени општим актима Предузећа односно Установе.

Корисници буџета који не донесу Годишњи програм пословања са финансијским планом, или на који сагласност није дала Скупштина градске општине, до доношења Годишњег програма усаглашеног са одредбама Одлуке о буџету, користе средства највише до укупног износа средстава утврђеног Програмом за претходну годину.

**Члан 24.**

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Председник може обуставити привремено извршење појединих издатака буџета, у случају да се издаци повећају или примања буџета смање.

**Члан 25.**

Одељење Управе Градске општине надлежно за послове буџета обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода, информисе Председника.

У року од 15 дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана Председник усваја Извештај и доставља га Скупштини.

Корисници буџета (Јавна предузећа и установа културе), најмање једанпут годишње, Скупштини градске општине подносе извештај Надзорног одбора о извршеном надзору.

**Члан 26.**

Уколико корисник буџетских средстава у оквиру обављања своје делатности изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судско поравнање неће се извршавати на терет средстава буџета.

**Члан 27.**

Средства Градске општине могу се, до њиховог коначног коришћења, депоновати у банкама, под условима и на начин прописан посебним законима.

Одлуку о депоновању доноси Председник Градске општине.

**Члан 28.**

Погрешно или више уплаћени приходи враћају се на терет тих прихода решењем Председника Градске општине, ако другим прописом није другачије регулисано.

**Члан 29.**

Средства буџета опредељена за прибављање добара, пружање услуга и извођење радова, користиће се у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

**Члан 30.**

У буџетској 2016. години, обрачун и исплата плата, као и обрачун и исплата божићних, годишњих и јубиларних награда и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета вршиће се у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину.

**Члан 31.**

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2016. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2015. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Градске општине Стари град за 2016.годину.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 32.**

Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда“.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања, а у примени је од 01. јануара 2016. године.

ЗАМЕНИК  
ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
Фолгић Рада