



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД  
I-01, Број: 06-70/14 – 30.06.2014. године  
Београд, Македонска 42  
Сосг5

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници од 30.06.2014. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 4/14), а у вези са посебним законима у области образовања, бриге о породици и деци, социјалне заштите, којима се уређује могућност утврђивања већих права од права утврђених тим законима, донела је

**О Д Л У К У**  
**О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ПРАВНИХ И ФИЗИЧКИХ ЛИЦА И**  
**ФИНАНСИРАЊУ ДОДАТНИХ ПРАВА КОРИСНИКА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком се одређују врсте активности које се финансирају из средстава буџета Градске општине Стари град у Београду (у даљем тексту: градска општина), прописује начин спровођења поступака, одређују мерила и критеријуми и утврђује начин праћења реализације активности.

**Члан 2.**

Градска општина, сагласно одредбама Статута, и у складу са посебним законима, определила се да из средстава буџета додатно финансира или суфинансира:

- програме од јавног интереса,
- доделу поклона и награда ученицима основних и средњих школа,
- активности на подстицању стваралачких способности ђака и студената
- стипендирање ученика и студената,
- додатну помоћ породицама за рођење детета,
- награђивање заслужних појединаца који се старају о миру и безбедности грађана општине,
- активности на ангажовању персоналних асистената за помоћ деци-ђацима са посебним потребама
- активности на помоћи у кући старијим суграђанима преко геронто домаћица,
- активности на помоћи у кући у оквиру акције „Мој стари мајстор“,
- помоћ појединцу или породици која се налази у стању социјалне потребе,
- финансирање активности установа чији је оснивач Република или Град, као и активности органа власти других нивоа.

**Члан 3.**

Средства за финансирање сваке од активности из члана 2. ове Одлуке, сваке године се обезбеђују Одлуком о буџету.

Уколико у текућој години није донета Одлука о буџету, средства за финансирање активности из члана 2. ове Одлуке могу се користити до нивоа опредељеног Одлуком о привременом финансирању.

Скупштина може, приликом доношења Одлуке о буџету, да одлучи да се неке од активности из члана 2. ове Одлуке не финансирају у тој буџетској години, о чему даје посебно образложење, са којим се упознају корисници објављивањем обавештења на веб сајту општине.

Приликом опредељивања висине средстава, у буџету за поједине активности унутар поглавља II - Посебни део, полази се од висине утрошених средстава у претходној години, као и на основу претходно исказаних потреба појединих корисника.

## II ПОСЕБНИ ДЕО

### 1. Финансирање програма од јавног интереса

#### Члан 4.

Под програмима од јавног интереса подразумевају се програми и пројекти невладиних, непрофитних и неполитичких организација и удружења из области социјалне политике, образовања, културе, спорта, хуманитарног права, цивилног друштва, заштите животне средине и слично, које реализују организације и удружења регистрована на територији градске општине, или се активности из програма или пројекта врше највећим делом на територији градске општине.

Програми и пројекти који доносе профит, које спроводе политичке и страначке организације, групе и секте, владине организације, активности које заговарају нетолерантност и насиље као и активности које се односе на проповедање или заговарање одређене религије, немогу бити предмет финансирања средствима из буџета градске општине Стари град.

#### Члан 5.

Додела средстава врши се на основу јавног конкурса, који се спроводи у општини у текућој години за коју су опредељена средства.

Одлуку о расписивању конкурса доноси надлежни орган општине, у којој одређује врсту активности за коју се конкурс расписује и висину средстава која ће по конкурсу бити расподељена, и образује комисију која ће конкурс спровести.

Конкурс се може расписати више пута годишње, док се не утроше сва средства опредељена Одлуком о буџету, и може се спровести поступак за све активности заједно или за сваку од активности посебно.

Задатак Комисије је да утврди услове за спровођење конкурса, критеријуме за одабир корисника финансијске подршке, распише и спроведе конкурс, изврши избор корисника, утврди висину финансијске подршке и предложи надлежном органу да одобри исплату финансијске подршке одабраним корисницима.

Комисија приликом спровођења конкурсног поступка, непосредно примењује одредбе Уредбе Владе РС о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

### 2. Додела поклона и награда ученицима основних и средњих школа

#### Члан 6.

Градска општина, за сваку школску годину додељује поклоне и награде ученицима основних и средњих школа, које се финансирају из буџета, а чије је седиште на територији ове градске општине, и то:

- поклон за ученике првог разреда основних школа,
- награде за ученике основних школа, добитнике „Вукове дипломе“
- награде за ученике генерације основних и средњих школа,
- поклон ученицима трећих разреда основних школа.

Одабир врсте награде врши председник општине посебним актом, водећи рачуна да оне својом вредношћу и едукативним карактером буду примерене узрасту односно постигнутим резултатима, а поступак јавне набавке спроводи надлежна организациона јединица у којој се врше послови јавних набавки.

Прикупљање података неопходних за доношење одлука о започињању поступка доделе награда, евиденцију о укупном броју преузетих награда од изабраног понуђача, као и потврде о урученим поклонима, води организациона јединица у којој се врше протоколарни послови. Вишак поклона и награда који није додељен враћа се уз писмену потврду организационој јединици управе у којој се воде послови економата.

#### Члан 7.

Одлуке о започињању поступка доделе награда доносе се најкасније до 30.06. текуће године, а према подацима :

- за ученике првог разреда од матичне службе/Завода за информатику и статистику града Београда, о броју рођене деце која су у тој календарској години стасала да крену у први разред,
- за ученике трећих разреда, према обавештењу школа о броју ученика који су завршили други разред основне школе.
- за награде добитницима «Вукове дипломе» према обавештењу школа о очекиваном броју ученика добитника «Вукове дипломе»,
- за ученике генерације, према броју основних и средњих школа на територи градске општине.

#### **Члан 8.**

На почетку школске године, као добродошлицу ђаку за полазак у школу, градска општина свим уписаним ученицима првог разреда основних школа, даје пригодан поклон, који се састоји од школског прибора или пратеће опреме који је примерен том узрасту и потребама.

#### **Члан 9.**

Основне школе, на позив Градске општине до 20. августа текуће године, достављају коначне податке о броју уписаних ученика првог разреда.

Према подацима из става 1. овог члана изабрани понуђач, испоручује градској општини добра, закључно са 31. августом текуће године.

Поклоне ђацима уручује Председник градске општине, на пригодној свечаности, која се организује на почетку школске године, у договору са школама.

#### **Члан 10.**

Награде ученицима основних школа, добитницима «Вукове дипломе» и ученицима генерације основних и средњих школа додељују се на основу обавештења школе, а ученике генерације школа бира у складу са актима школе.

Школа доставља надлежној организационој јединици податке о добитницима «Вукове дипломе» и ученику генерације (кратка биографија са освојеним наградама на домаћим и међународним такмичењима или другим постигнућима), на основу којих изабрани понуђач врши испоруку добара.

Награде ученицима генерације се искључиво додељују једном ученику генерације у једној основној и средњој школи.

#### **Члан 11.**

Поклон ученицима трећих разреда основних школа, има за циљ увођење ученика овог узраста, у област информатике, доделом рачунарске опреме (лап топа или слично).

Ова врста поклона се додељује на почетку школске године, а на поступак набавке, испоруке и поделе награда сходно се примењује одредба члана 9. ове Одлуке.

### **3. Подстицање и награђивање стваралачких способности ђака и студената**

#### **Члан 12.**

У циљу подстицања стваралачких способности младих у области образовања, науке, спорта, културе и слично, градска општина помаже:

- упућивање најбољих ђака и студената, држављана републике Србије, који имају пребивалиште на овој градској општини, или похађају образовну институцију на њеној територији, на такмичења, семинаре, међународне скупове;
- награђује ђаке и студенте за постигнуте резултате на градским, републичким и међународним такмичењима, или им
- финансијски помаже у наставку образовања кроз посдипломске или докторске студије.

#### **Члан 13.**

Поступак за финансирање активности из ове тачке, спроводи се путем јавног конкурса, који расписује надлежни орган општине, који истовремено, са доношењем одлуке о расписивању конкурса, утврђује и висину појединачног новчаног износа, за сваку од активности из претходног става.

Услове за спровођење конкурса, критеријуме за одабир корисника финансијске подршке, спровођење конкурса, сачињавање ранг листе и предлагање надлежном органу да одобри исплату финансијске подршке одабраним корисницима, спроводи посебна Комисија коју образује орган који расписује конкурс.

#### **Члан 14.**

Изузетно, надлежни орган општине је овлашћен да одобри финансијску подршку из члана 12. ове Одлуке и без спровођења конкурса, у нарочито оправданим случајевима.

На овај начин одобрена финансијска подршка не сме прелазити износ од 30% од укупно опредељених средстава за ове намене.

Захтев за одобравање финансијске подршке или награде из овог члана, упућује образовна институција у којој се образује ученик или студент, који испуњава услове из члана 12. ове Одлуке, у коме се морају навести разлози због којих се тражи финансијска подршка.

Целисходност и оправданост поднетог захтева, цени Комисија коју образује надлежни орган општине као своје стално радно тело, и упућује предлог надлежном органу, који о истом одлучује.

#### **4. Стипендирање ученика и студената.**

#### **Члан 15.**

Градска општина стипендира ученике основних и средњих школа и студенте, децу запослених у Управи градске општине који су преминули у току трајања радног односа, или децу одборника који су обављали одборничку дужност у сазиву Скупштине градске општине, у моменту смрти.

Услов за одобравање стипендије ђацима и студентима из овог члана је:

1. да редовно похађају основну или средњу школу или да су редовни студенти високошколских установа, које се финансирају из буџета Републике,
2. да су држављани Републике Србије,
3. да у моменту смрти родитеља нису имали више од 21 године,
4. да су у моменту смрти родитеља живели са њим у заједничком домаћинству,
5. да укупна примања по домаћинству не прелазе износ просечне зараде у Републици Србији према последњем званично објављеном податку завода за статистику.
6. да нису корисници неке друге стипендије или кредита.

#### **Члан 16.**

Поступак одобравања стипендије покреће ученик или студент лично, или преко другог родитеља или старатеља, подношењем захтева организационој јединици Управе надлежној за послове буџета, уз достављање свих доказа којим потврђује испуњеност услова из ове Одлуке.

Одлуку о одобравању стипендије, као и висину стипендије, за сваку школску годину, доноси надлежни орган општине, на предлог организационе јединице Управе надлежне за послове буџета.

Стипендија која се додељује ученицима и студентима, исплаћује се месечно у току трајања школске године (10 месеци).

Између корисника стипендије и општине се закључује посебан уговор којим се регулишу међусобне обавезе и права за време трајања стипендирања.

Право на стипендију престаје губитком статуса редовног ђака или студента.

#### **5. Додатна подршка за рођење детета**

#### **Члан 17.**

У циљу повећања наталитета, Градска општина пружа једнократну годишњу финансијску подршку сваком новорођеном детету у календарској години, која претходи години у којој се подршка додељује.

Право на финансијску подршку има дете које је пријављено на територији ове градске општине, или чија су оба или бар један родитељ пријављен на територији ове градске општине, под условом да и станује на територији ове градске општине, и да новорођено дете живи са њим.

У току јануара текуће године, надлежни орган градске општине, доноси одлуку о додели награде и њеној висини и упућује отворени јавни позив свим родитељима новорођене деце која испуњавају

услове из ове Одлуке, да поднесу пријаву и доказе којим потврђују испуњавање услова (извод из МКР за дете, пријаву пребивалишта, потврду Скупштине станара и сл.).

Пријаве се подnose, организационој јединици управе у којој се обављају протоколарни послови, која проверава испуњеност услова, и преко евиденције патронажне службе ДЗ «Стари град».

Финансијска подршка се пружа у новцу, доделом новчане поклон честитке.

**6. Награђивање заслужних појединаца који се старају о миру и безбедности грађана градске општине**

**Члан 18.**

Градска општина, награђује:

- припаднике МУП-а - јединица Стари град
- припаднике ватрогасаца - јединица Стари град
- припаднике речне полиције ангажоване за територију ове градске општине.

Награђивање се врши месечно, тако што на позив Општине, надлежне јединице достављају предлог за награђивање по једног полицајца, ватрогасца и речног полицајца, који је у месецу који претходи месецу у коме се награда додељује, по критеријумима тих јединица, своју дужност најбоље обавио.

Висину појединачне месечне награде, у складу са висином опредељених средстава у Одлуци о буџету, за сваку годину одређује надлежни орган општине.

Општина може, због изузетног доприноса, наградити и друге појединце, који нису припадници органа из става 1. овог члана, који су својим понашањем или деловањем допринели миру и безбедности грађана.

Предлог за награђивање из претходног става може упутити свако ко има сазнање, да је одређени појединац својим понашањем или деловањем у одређеној ситуацији дао изузетан допринос одржавању реда, мира и безбедности грађана.

Допринос из предлога цени надлежни орган, приликом доношења одлуке о награђивању.

**7. Активности на ангажовању персоналних асистената за помоћ деци-ђацима са посебним потребама**

**Члан 19.**

У складу са посебним прописима из области основа система образовања и васпитања, којима је утврђено право деци-ђацима са посебним потребама, на додатну образовну, здравствену или социјалну подршку, градска општина финансира ангажовање персоналних асистената, као помоћ деци, која похађају школу на територији ове градске општине, у лакшем функционисању и комуникацији са другима, током остваривања васпитно-образовног рада.

**Члан 20.**

Право на ову финансијску подршку имају деца којима је посебна Интерресорна комисија, коју образује град Београд, утврдила право на ову врсту помоћи или је поступак утврђивања тог права у току.

Школе са територије ове градске општине, које похађају деца којима је признато право, или је у току поступак признавања права на ову врсту помоћи, обраћају се надлежном органу општине, преко организационе јединице управе задужене за буџет, уз достављање доказа о испуњавању услова, са захтевом за финансирање персоналних асистената.

По утврђивању испуњености услова, надлежни орган општине доноси одлуку о висини средстава, и о томе обавештава школу.

Персоналне асистенте бирају родитељи или старатељи детета, са којима уговор о обављању послова закључује школа.

Школе достављају општини закључени уговор, и сваког месеца подnose извештаје о ангажовању персоналних асистената, на основу којих се врши пренос средстава школи, одакле се врши плаћање.

8. Активности на помоћи у кући старијим суграђанима преко геронто домаћица.

**Члан 21.**

Градска општина у сврху помоћи у кући старијим суграђанима, финансира подршку овим лицима у задовољавању њихових свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет њиховог живота.

Реализација активности услуге помоћ у кући обезбеђује се ангажовањем геронто домаћица, у складу са прописаним стандардима из области пружања услуга социјалне заштите и по поступку који је регулисан одредбама ове Одлуке.

**Члан 22.**

Лица која имају право на ову врсту помоћи су старији од 65 година, са пребивалиштем на градској општини, који живе сами, и нису закључили уговор о доживотном издржавању са другим лицем, и који су право на пружање помоћи стекли решењем надлежног Центра за социјални рад, и налазе се на листама чекања за ову врсту услуга, код тог Центра.

Лица која су право на ову врсту помоћи остварила код Центра за социјални рад и не налазе се више на листи чекања, не могу бити или остати корисници ове врсте услуге, коју финансира ова градска општина.

Списак корисника, који испуњавају услове из става 1 овог члана, на писмени захтев градске општине, Центар за социјални рад доставља градској општини, на основу којих градска општина спроводи, једанпут годишње, поступак јавне набавке лиценцираног пружаоца услуга, који у складу са закљученим Уговором са градском општином, пружа услуге преко обучених геронто домаћица, сваки други радни дан у недељи, по два часа дневно.

Надлежна организациона јединица управе градске општине, најмање једанпут месечно, проверава код Центра за социјални рад промене у списку корисника који се налазе на чекању.

9. Активности на помоћи у кући у оквиру акције „Мој стари мајстор“

**Члан 23.**

Појединци и породице, са пребивалиштем на територији градске општине, могу, под условима прописаним овом Одлуком, остварити право на ситне поправке у кући, о трошку општине, у акцији „Мој стари мајстор“.

Право на коришћење ових услуга имају појединци и породице, чија укупна примања, по свим основама не прелазе 25.000 динара месечно, и то:

1. старачка домаћинства чији су чланови старији од 65 година,
2. самохрани родитељи,
3. корисници социјалне помоћи,
4. инвалидна лица,
5. породице у којима је најмање један радно способан члан незапослен.

За доказивање испуњености услова из овог члана, подносиоци пријава су дужни да доставе:

- уверење о пребивалишту,
- доказ о коришћењу стана (власнички лист или уговор о куповини или откупу стана или уговор о закупу, или подврду стамбене зграде о томе да лице или породица користи стан у предметној згради),
- доказ о висини укупних месечних примања свих чланова породице.

Поред наведеног, лица из става 2, тачке од 1-5 су дужни да докажу и статус у коме се налазе достављањем:

- извода из МКР (за тачку 1.)
- доказа о поверавању деце родитељу који је подносилац пријаве, или други доказ (извод из МКР за дете из кога се види да детету није утврђено очинство) (за тачку 2.)
- решење Центра за социјални рад о стицању својства корисника Центра (за тачку 3.)
- решење о проглашењу лица за инвалиде(за тачку 4.)
- извод из евиденције НСЗ (за тачку 5.)

#### **Члан 24.**

Надлежни орган градске општине, по усвајању буџета за текућу годину, преко Комисије коју образује, упућује јавни позив који је отворен целе године за коју су средства опредељена, свим заинтересованим појединцима и породицама, који испуњавају услове из ове Одлуке, да се пријаве за коришћење ове врсте помоћи, и доставе доказе о испуњавању услова. Уз јавни позив, општина објављује и списак услуга и услове под којима се исте обављају.

На основу поднетих пријава, формира се листа корисника који испуњавају услове, која се у току године мења и допуњује. Корисници су дужни да све промене које су од утицаја на њихово право на коришћење ове врсте услуга пријаве.

#### **Члан 25.**

Општина спроводи поступак одабира пружаоца услуга помоћи у кући, у поступку јавне набавке. Изабрани пружалац услуга, на позив општине, којој се обраћа лице са листе евидентираних корисника, врши услугу о којој сачињава писмени извештај у који уноси податке о кориснику услуге, врсти услуге и начину њеног извршења, и коју потписују корисник и пружалац услуге, и извештај о свим извршеним услугама, једанпут месечно доставља на плаћање општини.

Општина, преко Комисије коју је образовао надлежни орган, овлашћена је и дужна да врши проверу и надзор над спровођењем ове активности.

#### *10. Помоћ појединцу или породици која се налази у стању социјалне потребе*

#### **Члан 26.**

Градска општина, грађанима или породицама које се налазе у стању социјалне потребе, коју због хитности или других околности, нису у стању да остваре преко система социјалне и здравствене заштите, пружа додатну једнократну подршку, под условима прописаним одредбама ове Одлуке.

#### **Члан 27.**

Корисници овог посебног облика подршке могу бити појединци или породице са пребивалиштем или боравиштем на територији градске општине, чији приходи по члану породице по свим основама, не прелазе износ од ....., и који:

- не могу да остваре права утврђена Одлуком града Београда о правима и услугама социјалне заштите, а постоји потреба за интервентним деловањем у циљу превенције социјалног ризика;
- су у систему социјалне заштите града Београда, али призната права, не омогућавају хитно и ефикасно решавање стања социјалне потребе;
- која су здравствено угрожена и којима је неопходно хитно обезбеђивање лекова или медицинских помагала;
- којима су неопходне хитне медицинске интервенције у земљи или иностранству за које средства не обезбеђује обавезно здравствено осигурање;
- којима је услед погоршања услова становања угрожено здравље и безбедност и
- у другим случајевима када је потребно предузети интервентне мере у циљу решавања социјалних потреба грађана.

Подршка појединцима и породицама се пружа у новчаном износу или натури.

Корисник подршке право на подршку по истом основу може да оствари само једанпут годишње.

#### **Члан 28.**

Право на ову врсту подршке, остварује се подношењем писмог захтева, уз који се достављају докази о стању социјалне потребе, докази да по истом основу корисник већ није остварио право на подршку код других надлежних органа, као и други докази којима се утврђује испуњеност услова из ове Одлуке (потврда о пребивалишту или боравишту, доказ о висини примања и сл.).

Поступак утврђивања права на овај вид помоћи, спроводи Комисија коју образује надлежни орган, као своје стално радно тело.

**11. Финансирање активности установа чији је оснивач Република или Град, као и активности органа власти других нивоа**

**Члан 29.**

Градска општина може, из средстава буџета, као дотацију, финансирати део активности:

- органа власти истог или другог нивоа,
- установа и других организација које се финансирају из средстава буџета, а чији су оснивачи органи власти другог нивоа (Република, општина или Град) (у даљем тексту: корисници дотације) .

Као предмет финансирања могу бити:

- набавка добара, извршење услуга или извођење радова,
- финансирање активности на стручном усавршавању запослених код корисника донације,
- помоћ у ванредним ситуацијама,
- финансирање редовних надлежности или других активности оних корисника, чије је седиште на територији покрајине Косово, са већинским српским становништвом.

Дотација се може одобрити под условом да корисници нису у могућности да финансирају активности које су предмет обраћања, за шта су дужни да поднесу одговарајући доказ (потврду корисника или његовог оснивача да није обезбедио средства за те активности), да су му средства, добра или услуге неопходне за извршење својих редовних надлежности, без чијег би извршења функционисање корисника било онемогућено или знатно отежано.

**Члан 30.**

Одобравање донације се врши на основу јавног конкурса, изузев за оне донације чији је предмет дефинисан у члану 29. став 2. алинеја 3. и 4.

Одлуку о расписивању конкурса доноси надлежни орган општине након доношења одлуке о буџету, у којој одређује намену за коју се средства могу користити, кориснике дотације који на конкурс могу учествовати, висину одобрених средстава.

Уз доношење одлуке, надлежни орган образује Комисију за спровођење конкурса, која прописује услове под којима ће се конкурс спроводити, утврђује критеријуме за избор, врши одабир пројеката и активности које ће се финансирати, у складу са утврђеним критеријумима и предлаже надлежном органу доношење одлуке о кориснику дотације, врсти дотације, њеној висини и начину реализације.

По доношењу одлуке, са корисником дотације се закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе, и утврђује начин праћења реализације предмета дотације и начин обезбеђења наменског коришћења средстава.

**Члан 31.**

Одобрена дотација чији су предмет набавка добара, извршење услуга или извођење радова, спроводи се у поступку јавне набавке, и може бити спроведена као заједничка набавка општине и корисника дотације.

**Члан 32.**

Изузетно, надлежни орган општине, на предлог Комисије коју образује као стално радно тело, може одобрити дотацију за активности, без спровођења конкурсног поступка, под условом да испуњавају услове из члана 29. ове Одлуке, и да се ради о нарочито хитним и непланираним активностима, које су неопходне за извршење редовних надлежности корисника дотације, што је корисник дужан да образложи и за то пружи адекватне доказе.

На овакав начин, могу се одобрити дотације чија укупна вредност на годишњем нивоу не прелази 30% висине опредељених средстава.

**III ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА**

**Члан 33.**

Орган надлежан за доношење одлука о реализацији финансирања активности прописаних овом Одлуком је одређен одредбама Статута.



Надлежном органу у раду помаже посебно радно тело које образује као стално радно тело, са мандатом у коме се бира и орган.

Радно тело броји најмање 3, а највише 5 чланова, и у исто се могу бирати именована и постављена лица, запослени у управи или представници грађана.

Када се по одредбама ове Одлуке за спровођење одређених активности спроводи конкурс, Председник градске општине, образује посебну конкурсну комисију

Чланови Комисије имају право на накнаду за свој рад у комисији, у износу утврђеном посебном скупштинском одлуком, уколико се актом о образовању комисије не утврди другачије.

Све Комисије које су образоване за спровођење активности из ове Одлуке, дужне су да на захтев надлежног органа који их је образовао, а најмање једанпут годишње, поднесу детаљан извештај о спроведеним активностима.

За активности за које нису образоване комисије, извештај о спроведеним активностима подноси лице или организациона јединица Управе која је актом надлежног органа задужена за реализацију активности.

На основу извештаја комисија и других органа и лица, надлежни орган општине подноси Скупштини извештај о начину реализације ове Одлуке, који се разматра уз усвајање Завршног рачуна за претходну годину.

#### **IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 34.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Београда.

Измене и допуне ове Одлуке врше се по поступку за њено доношење.

Одредбе ове Одлуке примењиваће се на све активности чији поступци започињу након њеног ступања на снагу.

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**  
Драган Видановић