



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД – УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

**Начелник Управе Градске општине**

I-04 број: 031-174/17 - 23.07.2018. године

Београд, Македонска 42

Арх 2

На основу члана 87. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 4/14 - пречишћен текст, 25/15, 94/16 и 75/17), члана 38. Закона о културним добрима ("Службени гласник РС", број 71/94, 52/11-др. закон и 99/11-др. закон), члана 18. став 2. Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", број 80/92, 45/16 и 98/16) и Уредбе о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања ("Службени гласник Републике Србије", број 44/93), начелник Управе Градске општине Стари град, утврђује

**ЛИСТУ КАТЕГОРИЈА РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА  
С РОКОВИМА ЧУВАЊА ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

**I**

Утврђује се Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања органа Градске општине Стари град.

**II**

Листа категорија регистратурског материјала органа Градске општине Стари град разврстава се у следеће категорије регистратурског материјала према јединственој класификацији предмета по материји и утврђују се рокови за његово чување и то:

Редни број	Класификациони знак			Категорија регистратурског материјала	Рок чувања
	Главна група	Група	Под група		
1	2	3	4	5	6
	<b>0</b>			<b>ДРЖАВНО УРЕЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ДРЖАВНИХ ОРГАНА И СТАТИСТИКА</b>	
1.				прописи	трајно
2.				аналитички материјал	трајно
3.				дописи, обавештења и др. акта у вези са овим пословима	5 година
		<b>00</b>		<b>ОПШТЕ О ДРЖАВНОМ УРЕЂЕЊУ</b>	
4.				изборни материјал (1 примерак)	трајно
5.				остали изборни материјал	4 године
		<b>01</b>		<b>УСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ДОНОШЕЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ПРОПИСА, ПРЕДМЕТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗНА ПОДРУЧЈА ДЕЛАТНОСТИ, ИЗБОРИ И РЕФЕРЕНДУМИ, РАЗГРАНИЧЕЊЕ ТЕРИТОРИЈА И ПОДРУЧЈА</b>	
6.				прописи	трајно
7.				аналитички материјал	трајно
			<b>010</b>	<b>УСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	
8.				Статут градске општине и сва акта у вези са доношењем, изменом и допуном	трајно
9.				предмети о праћењу спровођења уставности и законитости	трајно
			<b>011</b>	<b>ДОНОШЕЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ПРОПИСА</b>	
10.				објављивање прописа Скупштине градске општине и Већа	трајно

11.			предмети и дописи у вези достављања материјала за објављивање	5 година
		<b>012</b>	<b>ПРЕДМЕТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗНА ПОДРУЧЈА ДЕЛАТНОСТИ</b>	
12.			акта у вези преноса надлежности на Скупштину градске општине и њене органе	трајно
13.			усаглашавање општих аката са Уставом и законом	трајно
14.			претплата на службене листове и часописе	3 године
		<b>013</b>	<b>ОПШТЕ О ИЗБОРИМА</b>	
15.			преписи, расписи и друга упутства у вези спровођења избора одборника	5 година
16.			записници и извештај општинске изборне комисије о резултатима избора	трајно
17.			извештај Изборних комисија о спровођењу избора	4 године
18.			одлука о изборним јединицама и броју одборника који се бирају из изборних јединица	4 године
19.			решење о именовању изборних тела и одређивању изборних места за избор одборника	4 године
		<b>014</b>	<b>РЕФЕРЕНДУМИ</b>	
20.			захтеви за расписивање референдума, одлука о расписивању референдума, извештај о спровођењу референдума	трајно
21.			записник о референдуму	трајно
22.			упутства и остали пратећи материјали за спровођење референдума	5 година
23.			спискови гласача са гласачким листићима	4 године
		<b>015</b>	<b>РАЗГРАНИЧЕЊЕ ТЕРИТОРИЈА И ПОДРУЧЈА</b>	
24.			одлуке о разграничењу територија, одређивања граница месних заједница, назива улица, утврђивању кућних бројева и др.	трајно
25.			расписи, упутства, обавештења, информације и друго	5 година
		<b>016</b>	<b>ОПШТЕ О ЈАВНОЈ УПРАВИ И ЈАВНИМ СЛУЖБАМА</b>	
26.			прописи	трајно
27.			расписи, упутства и друга акта у вези са овим пословима	5 година
		<b>02</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА ОРГАНА ВЛАСТИ, УСТАНОВА, ПРЕДУЗЕЋА, УДРУЖЕЊА, МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	
28.			материјали организације међуопштинске сарадње	трајно
		<b>020</b>	<b>ОРГАНИ ВЛАСТИ</b>	
29.			пословник о раду Скупштине, Већа и других скупштинских радних тела	трајно
30.			акта које доноси Скупштина градске општине, Веће и начелник Управе	трајно
31.			решење о именовању-разрешењу функционера	трајно
32.			решења о избору и разрешењу чланова савета и комисија Скупштине градске општине	трајно
33.			одлука о преношењу послова из делокруга Скупштине градске општине на Веће и Управу градске општине	трајно
34.			програм, план рада и годишњи извештај о раду Скупштине и њених радних тела	трајно
35.			одлука о одређивању накнаде одборницима и функционерима које бира, именује или поставља Скупштина градске општине	трајно
36.			решење о престанку мандата одборника	трајно
37.			записници и материјали са седница органа и тела која одлучују	трајно
38.			месне заједнице (расписи, упутства и друга акта)	трајно
		<b>021</b>	<b>УПРАВНИ И ПРАВОСУДНИ И ПРАВОСУДНО-УПРАВНИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ</b>	
39.			општа акта о раду организационих јединица Управе градске општине, општа акта о унутрашњој организацији и	трајно

			систематизацији организационих јединица Управе градске општине	
40.			извештаји о раду и проблемима из ове области	трајно
		<b>022</b>	<b>УСТАНОВЕ И ДРУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ДЕЛАТНОСТИ У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА, НАУКЕ, КУЛТУРЕ, ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА, СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И ДРУГИХ ЈАВНИХ СЛУЖБИ</b>	
41.			оснивање, организација и престанак рада установа и организација у области јавних служби	трајно
42.			оснивање, организација и престанак рада фондова	трајно
43.			давање мишљења, сагласности и друго за установе и друге организације у овој области	трајно
44.			извештаји и информације о раду установа у овој области	трајно
		<b>023</b>	<b>ПРЕДУЗЕЋА И ДР.</b>	
45.			акти о оснивању, укидању и спајању и слично	трајно
46.			акти о избору и именовању	трајно
47.			давање сагласности за закључење уговора о раду у предузећу када је општина оснивач	трајно
48.			планови, програми и извештаји о раду	трајно
49.			обавештења, информације и мишљења	5 година
		<b>025</b>	<b>ФОНДОВИ И ЗАДУЖБИНЕ</b>	
50.			давање сагласности на акта	трајно
51.			регистри и евиденције	трајно
52.			расписи, упутства и друга акта у вези са овим пословима	5 година
		<b>03</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА УПРАВНОГ ПОСЛОВАЊА И ОПШТЕ О УПРАВНОМ ПОСЛОВАЊУ</b>	
53.			прописи	трајно
54.			аналитички материјал	трајно
55.			начелна мишљења и упутства за примену прописа о управном и канцеларијском пословању	трајно
		<b>031</b>	<b>КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ</b>	
56.			упутства, решења и друго у вези вођења канцеларијског пословања	трајно
57.			Листа категорија регистратурског материјала с роковима чувања	трајно
58.			основна и посебна евиденција о предметима и актима (картотека, деловодници, пописи аката, скраћени деловодник, досијеи и др.)	трајно
59.			базе података и датотеке (микрофилмови, дискови и слично)	трајно
60.			архивска књига	трајно
61.			записници о прегледу архивске грађе и регистратурског материјала од стране архива	трајно
62.			записници о примопредаји архивске грађе и излучивању безвредног регистратурског материјала	трајно
63.			евиденција печата, штамбиља и жигова и записници о уништењу неважећих и дотрајалих печата, штамбиља и жигова	трајно
64.			помоћне књиге евиденције (књиге примљене поште на личност и књиге примљених рачуна)	3 године
65.			интерне доставне књиге, уколико су сви предмети на интерној доставној књизи разведени	3 године
66.			доставне књиге за место, доставне књиге за пошту, књиге експедоване поште, контролник поштарине и аманетник новчаних пошилики	3 године
67.			картони за доставу службених листова и часописа	3 године
68.			овлашћења за потписивање аката и друго	10 година
69.			овлашћења за подизање поште са фаха и друго	3 године
70.			акта у вези са набавком печата	10 година
71.			расписи, упутства и друга акта у вези са канцеларијским пословањем	5 година
		<b>032</b>	<b>ДОКУМЕНТАЦИЈА И СТРУЧНЕ БИБЛИТЕКЕ</b>	
72.			регистри, инвентари и каталози	трајно

		<b>033</b>	<b>ОПШТЕ О ОБРАСЦИМА</b>	
73.			прописи о обрасцима	трајно
74.			разна упутства и расписи у вези увођења одговарајућих образаца	5 година
		<b>034</b>	<b>РАД У ВЕЗИ СА ШТАМПАЊЕМ, ОДНОСНО УМНОЖАВАЊЕМ ПУБЛИКАЦИЈА И ДРУГИХ МАТЕРИЈАЛА ОРГАНА, УСТАНОВА И ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	
75.			прописи	трајно
76.			разна упутства и расписи	5 година
		<b>035</b>	<b>ОВЕРЕ</b>	
77.			уписници овере преписа, потписа и рукописа	трајно
78.			копије оверених преписа, потписа и рукописа	3 године
79.			издавање преписа и списка који се налазе код органа управе	1 година
80.			захтеви за оверу пословних књига	3 године
		<b>036</b>	<b>ПРЕДАЈЕ И ПРЕУЗИМАЊЕ ПОСЛОВА</b>	
81.			записници о примопредаји архивске грађе и излучивању безвредног регистратурског материјала	трајно
82.			записници о предаји и преузимању послова и документације приликом распоређивања на друге послове (ван или у оквиру органа управе)	трајно
83.			расписи, упутства и други акти у вези са овим пословима	5 година
		<b>037</b>	<b>ПРИЈЕМ СТРАНАКА И ДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА</b>	
84.			прописи	трајно
85.			материјали и други акти у вези са овим пословима	5 година
		<b>038</b>	<b>НАДЗОР НАД УПРАВНИМ ПОСЛОВАЊЕМ</b>	
86.			записници, решења управне инспекције и друге предузете мере	10 година
87.			извештаји о раду управне инспекције	10 година
88.			извештаји, обавештења и други акти у вези са надзором управне инспекције	10 година
		<b>04</b>	<b>ОПШТЕ О ПРАВНОЈ ПОМОЋИ</b>	
89.			одлука о организацији и делокругу правне помоћи	трајно
90.			евиденција предмета о пруженој правној помоћи	трајно
91.			материјали у вези пружања правне помоћи	5 година
		<b>05</b>	<b>СТАТИСТИКА</b>	
		<b>050</b>	<b>ОПШТИ СТАТИСТИЧКИ ПРЕДМЕТИ</b>	
92.			расписи, упутства, обавештења и друга акта у вези са овим пословима	5 година
		<b>052</b>	<b>ДРУШТВЕНА СТАТИСТИКА</b>	
93.			копије извештаја који се шаљу другим институцијама	трајно
94.			материјали у вези пописа становништва	трајно
95.			извештаји о кретању предмета управног поступка	трајно
96.			остали дописи у вези статистичких истраживања	5 година
		<b>053</b>	<b>ПРИВРЕДНА СТАТИСТИКА</b>	
97.			копије извештаја који се шаљу другим институцијама из области привреде	трајно
98.			остала преписка у вези са статистичким истраживањима у области привреде	5 година
		<b>06</b>	<b>САСТАНЦИ, СЕДНИЦЕ, КОНФЕРЕНЦИЈЕ И ЗБОРОВИ</b>	
99.			позиви са материјалима и записници, стенограми и слично са седница, саветовања и састанака на којима се одлучује	трајно
100.			одговори на посланичка питања	4 године
101.			позиви са материјалима и записници са седнице Скупштине градске општине и њених радних тела	трајно
102.			позиви са материјалима и записници са седнице Већа градске општине	трајно
103.			расписи, упутства и друга акта у вези са овим пословима	5 година
		<b>07</b>	<b>ОПШТЕ О ПРЕДСТАВКАМА И ПРИТУЖБАМА, ПОСТУПАК</b>	
104.			представке, притужбе и жалбе вануправног поступка	4 године
105.			информације и извештаји о представкама и притужбама	4 године

		<b>070</b>	<b>ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ НА РАД ОРГАНА УПРАВЕ</b>	
106.			представке и притужбе на рад органа управе градске општине	4 године
		<b>08</b>	<b>ВЕРСКИ ПРЕДМЕТИ</b>	
107.			предмети верских заједница о верским питањима, молбе и представке верских заједница	трајно
108.			остали дописи и извештаји о верским питањима	трајно оперативно
		<b>09</b>	<b>ИНФОРМАТИКА</b>	
		<b>090</b>	<b>ЗАКОНОДАВНА И НОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ У ОБЛАСТИ ИНФОРМАТИКЕ</b>	
109.			прописи у вези израде норматива у области информатике	трајно
110.			дописи, обавештења, информације и извештаји	5 година
	<b>1</b>		<b>РАД И РАДНИ ОДНОСИ</b>	
111.			персонални досијеи изабраних и постављених лица	трајно
112.			остали пасивни досијеи	70 година
		<b>10</b>	<b>ЗАПОШЉАВАЊЕ</b>	
113.			прописи	трајно
114.			аналитички материјал	трајно
		<b>101</b>	<b>ЗАПОШЉАВАЊЕ РАДНИКА</b>	
115.			прописи	трајно
116.			извештаји и друга акта у вези са овим пословима	10 година
117.			упутства, објашњења и расписи у вези са применом прописа	5 година
		<b>102</b>	<b>ЗАПОШЉАВАЊЕ НАШИХ ГРАЂАНА У ИНОСТРАНСТВУ</b>	
118.			издавање уверења и потврде грађанима Републике Србије за остваривање права из радног односа у иностранству	2 године
		<b>104</b>	<b>ПРАВА ЗА ВРЕМЕ ПРИВРЕМЕНЕ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ</b>	
119.			права нераспоређених радника и радника за чијим је радом престала потреба за време незапослености	трајно
		<b>105</b>	<b>ЗАПОШЉАВАЊЕ ПРИПРАВНИКА</b>	
120.			прописи	трајно
121.			аналитички материјал	трајно
		<b>11</b>	<b>РАДНИ ОДНОСИ</b>	
122.			расписи, упутства, тумачења и препоруке за примену прописа из области радних односа	5 година
123.			захтеви и сагласности у вези посебне заштите радника	5 година
124.			анализе, информације и друго	5 година
		<b>110</b>	<b>СТАТУТИ, ПРАВИЛНИЦИ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ (о радним односима)</b>	
125.			прописи	трајно
		<b>111</b>	<b>КОНКУРСИ И ОГЛАСИ ЗА ПОСЛОВЕ ОДНОСНО РАДНЕ ЗАДАТКЕ</b>	
126.			акта у вези расписивања и објављивања конкурса за пријем на рад у органима управе градске општине	3 године
127.			пријаве на конкурс	3 године
128.			записници конкурсне комисије о предлогу и избору кандидата	3 године
129.			обавештења о избору по поднетим пријавама на расписани конкурс-оглас	3 године
130.			именовање чланова конкурсне комисије	3 године
131.			конкурсни материјал	3 године
		<b>112</b>	<b>ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И КРЕТАЊЕ У СЛУЖБИ</b>	
132.			решења о заснивању радног односа на неодређено и одређено време, распоређивање радника, уговори, споразуми и слично	трајно
133.			персонални досијеи радника	70 година
134.			евиденција, пријава и одјава запослења	трајно
135.			уговори о делу (грађанско-правни односи)	5 година
136.			уверења о радном односу радника органа управе	3 године
137.			расписи, упутства и друга акта у вези ових послова	5 година

			<b>113</b>	<b>СТАЖ ОСИГУРАЊА И РАДНЕ КЊИЖИЦЕ</b>	
138.				регистар о издатим радним књижицама и радне књижице радника достављене овом органу на чување	40 година
139.				пријаве за издавање радних књижица, разни дописи и друго	5 година
140.				издавање потврда о радном стажу	3 године
			<b>114</b>	<b>НАКНАДЕ РАДНИКА НА ТЕРЕТ МАТЕРИЈАЛНИХ ТРОШКОВА ПОСЛОВАЊА</b>	
141.				решења о путним и селидбеним трошковима, додацима за одвојени живот, теренски додатак, накнада за трошкове возње сопственим возилом и слично	5 година
142.				остала акта у вези накнаде на терет материјалних трошкова	5 година
			<b>115</b>	<b>ПОСЕБНА ЗАШТИТА ЖЕНА, ОМЛАДИНЕ, РАДНИКА СА ДУЖИМ РАДНИМ СТАЖОМ И ИНВАЛИДА</b>	
143.				прописи	трајно
144.				аналитички материјал	трајно
145.				акта о утврђивању услова за ноћни рад, радним местима на којима могу да раде инвалиди рада, посебној заштити жена и омладине на раду	трајно
146.				решења о давању сагласности за ноћни рад	10 година
147.				остали дописи о заштити жена и омладине, радника са дужим радним стажом и инвалида	5 година
			<b>116</b>	<b>ДИСЦИПЛИНСКА И МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ</b>	
148.				евиденција о изреченим мерама	трајно
149.				предлози за покретање дисциплинског поступка и сва акта у вези до окончања истог	5 година
150.				предмети у вези материјалне одговорности радника	5 година
			<b>117</b>	<b>ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА (приговори, жалбе, тужбе и друго)</b>	
151.				решења	10 година
152.				приговори и друга акта из ове области	10 година
			<b>118</b>	<b>ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА</b>	
153.				решења и друга аката у вези са раскидом радног односа по основу споразума, по сили закона или отказу	трајно
154.				приговори и одговори по приговору	3 године
155.				остали дописи у вези са престанком радног односа	5 година
			<b>119</b>	<b>КАДРОВСКА ПИТАЊА И ЕВИДЕНЦИЈА КАДРОВА</b>	
156.				аналитички материјал	трајно
157.				евиденција кадрова	трајно
158.				расписи и друга акта у вези кадровских питања	5 година
		<b>12</b>		<b>ПЛАТЕ И УНУТРАШЊА РАСПОДЕЛА</b>	
159.				прописи	трајно
160.				аналитички материјал	трајно
			<b>120</b>	<b>ПЛАТНИ СИСТЕМ УОПШТЕ</b>	
161.				решења о о утврђивању зарада, накнада и отпремнина	10 година
162.				административне забране на зараду по дугорочним кредитима	40 година
163.				административне забране на зараду по краткорочним кредитима и другим основама	10 година
164.				уверења и потврде о остваривању зарада за личну употребу	3 године
165.				расписи, упутства и друга акта у вези са овим пословима	5 година
			<b>121</b>	<b>ПЛАТЕ У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА</b>	
166.				решења о платама	10 година
167.				решења о јубиларним наградама	10 година
		<b>13</b>		<b>РАДНО ВРЕМЕ, ОДМОРИ, ОДСУСТВА И БОЛОВАЊА</b>	
168.				прописи	трајно
169.				аналитички материјал	трајно
			<b>130</b>	<b>РАДНО ВРЕМЕ</b>	
170.				одлука о радном времену и пријему странака	трајно
171.				решења о прековременом раду, ноћном раду, скраћеном радном времену и слично	10 година
			<b>131</b>	<b>ОДМОРИ</b>	
172.				планови коришћења годишњих одмора	3 године

173.			решења о коришћењу годишњих одмора	3 године
		<b>132</b>	<b>ОДСУСТВА (плаћена и неплаћена)</b>	
174.			решења о одсуствовању са рада (породиљско, нега детета, посебна нега детета)	5 година
175.			решења о плаћеним и неплаћеним одсуствима	5 година
176.			остали извештаји и подаци о одсуствовању	3 године
		<b>133</b>	<b>БОЛОВАЊА</b>	
177.			евиденције, обрачуни и друга акта везана за боловања	трајно
	<b>15</b>		<b>ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА</b>	
178.			прописи	трајно
179.			аналитички материјал	трајно
180.			акти о одређивању услова за стручно усавршавање	трајно
		<b>151</b>	<b>КУРСЕВИ И СЕМИНАРИ</b>	
181.			програми курсева и семинара за стручно усавршавање	трајно
182.			акта у вези упућивања радника на курсеве и семинаре ради стручног усавршавања	10 година
		<b>152</b>	<b>СТРУЧНИ ИСПИТИ</b>	
183.			пријаве за полагање стручних испита и решења о одобравању полагања стручних испита	10 година
184.			евиденције	трајно
185.			уверења о положеном испиту	40 година
186.			остали дописи у вези са стручним испитима	5 година
		<b>153</b>	<b>СТУДИЈСКА ПУТОВАЊА И СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ</b>	
187.			материјали у вези са студијским путовањима и специјализацијама (захтеви, решења и др.)	40 година
	<b>16</b>		<b>ЗАШТИТА НА РАДУ</b>	
188.			прописи	трајно
189.			аналитички материјал	трајно
		<b>160</b>	<b>ХИГИЈЕНСКО-ТЕХНИЧКЕ И ЗАШТИТНЕ МЕРЕ ПРИ РАДУ</b>	
190.			општа акта о хигијенско-техничким и заштитним мерама при раду	трајно
191.			расписи, упутства и друга акта у вези са овим пословима	5 година
		<b>163</b>	<b>НЕСРЕЋА НА РАДУ</b>	
192.			записници о повредама на раду	10 година
193.			евиденције	трајно
		<b>164</b>	<b>ПРЕГЛЕДИ, ЗАПИСНИЦИ И РЕШЕЊА КОЈИМА СЕ НАРЕЂУЈЕ ОТКЛАЊАЊЕ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕПРАВИЛНОСТИ</b>	
194.			решења и записници	10 година
195.			расписи, упутства и слично	5 година
		<b>165</b>	<b>УТВРЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ НА РАДУ</b>	
196.			прописи	трајно
197.			решења	10 година
	<b>2</b>		<b>ГРАЂАНСКА СТАЊА, ДРЖАВНА И ЈАВНА БЕЗБЕДНОСТ</b>	
		<b>20</b>	<b>ГРАЂАНСКА СТАЊА И ЕВИДЕНЦИЈЕ</b>	
198.			прописи	трајно
199.			стручна мишљења и инструкције у вези примене прописа	трајно
200.			расписи, обавештења и друго	5 година
		<b>200</b>	<b>РОЂЕЊЕ</b>	
201.			матичне књиге рођених са регистром и дупликати	трајно
202.			инострани изводи из матичне књиге рођених на основу којих се врши упис у домаће матичне књиге	трајно
203.			сви списи о уписима, изменама, променама у матичним књигама рођених	трајно
204.			решења о обнови уништених МКР	трајно
205.			извештај о насталим променама у личном стању грађана које се уносе у МКР	трајно
206.			захтеви за издавање извода из матичних књига рођених и разна уверења	2 године

		<b>201</b>	<b>ЛИЧНА ИМЕНА</b>	
207.			решења о промени имена и презимена	трајно
208.			извештаји надлежним органима о промени имена и презимена ради увођења у одговарајуће евиденције	трајно
		<b>202</b>	<b>ЗАКЉУЧЕЊЕ БРАКА</b>	
209.			матичне књиге венчаних са регистром и дупликати	трајно
210.			решења о свим променама и исправкама у матичним књигама венчаних	трајно
211.			сви списи о уписима, изменама, променама у матичним књигама венчаних	трајно
212.			решења о обнови уништених МКВ	трајно
213.			исправка у МКВ на основу пресуде суда о утврђивању постојања брака, пресуде о разводу брака, пресуде о поништењу и проглашењу брака неважећим	трајно
214.			решења о закључењу брака преко пуномоћника	трајно
215.			захтеви за издавање извода из матичних књига венчаних и разна уверења	2 године
		<b>203</b>	<b>СМРТ</b>	
216.			матичне књиге умрлих са регистром и дупликати	трајно
217.			решења о обнови уништених МКУ	трајно
218.			списи, извештаји и решења о редовном и накнадном упису у матичну књигу умрлих, исправкама и променама	трајно
219.			судске одлуке о проглашењу несталих лица за умрле, о утврђивању смрти, као и пресуде о поништавању истих	трајно
220.			решења о одбијању уписа у матичне књиге и увида у списе умрлих	трајно
221.			захтеви за издавање извода из матичних књига умрлих и уверења на основу МКУ	2 године
		<b>204</b>	<b>ДРЖАВЉАНСТВО</b>	
222.			књига евиденције са регистром уписа држављанства	трајно
223.			списи и решења о упису у КД, исправки, поништају и брисању држављанства	трајно
224.			издавање уверења о држављанству, дописи и друга акта	2 године
		<b>207</b>	<b>ПОПИС СТАНОВНИШТВА</b>	
225.			списи и извештаји о попису становништва	трајно
		<b>208</b>	<b>БИРАЧКИ СПИСКОВИ</b>	
226.			бирачки спискови	трајно
227.			дописи у вези ажурирања бирачких спискова	5 година
228.			решења о упису, изменама и брисању из бирачког списка	5 година
229.			потврде о изборном праву	2 године
		<b>214</b>	<b>ЈАВНИ РЕД И МИР</b>	
230.			прописи	трајно
		<b>217</b>	<b>ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА И ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ</b>	
231.			прописи и акта у вези са спровођењем противпожарне заштите	трајно
232.			предмети, решења и записници инспекције о спровођењу прописаних мера заштите од пожара	10 година
233.			евиденције о опремљености објекта противпожарним уређајима	трајно
234.			оспособљавање запослених из области противпожарне заштите	трајно
	<b>3</b>		<b>ПРИВРЕДА</b>	
235.			прописи и друга акта	трајно
236.			дописи, обавештења и информације	5 година
		<b>30</b>	<b>ПЛАНИРАЊЕ</b>	
237.			план развоја општине	трајно
238.			елаборати, студије и слично	трајно
		<b>31</b>	<b>РУДАРСТВО, ИНДУСТРИЈА, ЕЛЕКТРИФИКАЦИЈА И ЗАНАТСТВО</b>	
		<b>313</b>	<b>ЗАНАТСТВО</b>	
239.			прописи	трајно



240.			решења о одобрењима за оснивање самосталних занатских радњи са свим променама (привремена одјава рада, наставак рада, престанак рада, промена пословног седишта, проширење делатности и друго)	трајно
241.			решење о одобрењу оснивања заједнице занатских радњи (иступање и престанак)	трајно
242.			решење о одобрењу вршења занатских услуга од места до места	трајно
243.			регистри радњи и досијеи лица у вези оснивања занатских радњи	трајно
244.			уверења из области занатства и друга административно-техничка акта из ове области	1 година
		<b>33</b>	<b>ТРГОВИНА, ОТКУПИ И СНАБДЕВАЊЕ, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ И ДОМАЋА РАДИНОСТ</b>	
245.			прописи	трајно
246.			управни предмети у овој области	трајно
		<b>330</b>	<b>ТРГОВИНА</b>	
247.			регистри и досијеи лица која обављају делатност трговине	трајно
248.			управни предмети који се односе на област трговине	трајно
249.			уверења	1 година
250.			расписи, упутства, обавештења и друго	5 година
		<b>332</b>	<b>УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ</b>	
251.			регистри и досијеи лица која обављају ову делатност	трајно
252.			управни предмети (решења о отварању, престанку рада, привременој одјави, пресељењу угоститељске радње и слично)	трајно
253.			уверење о подацима угоститељских радњи и друга административно-техничка акта из ове области	1 година
254.			расписи, упутства и друга акта из ове области	5 година
		<b>333</b>	<b>ДОМАЋА (НАРОДНА) РАДИНОСТ</b>	
255.			регистри и досијеи лица која обављају ову делатност	трајно
256.			управни предмети који се односе на домаћу радиност	трајно
257.			информације и друга акта у вези унапређења и развоја домаће радиности	3 године
258.			уверења и друга административно-техничка акта из ове области	1 година
		<b>34</b>	<b>САОБРАЋАЈ И ВЕЗЕ</b>	
		<b>344</b>	<b>ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ</b>	
259.			сва решења која се односе на обављање превозничке делатности (одобрења за обављање делатности, привремене одјаве, наставак обављања делатности и слично)	трајно
260.			регистри и досијеи лица која обављају превозничку делатност	трајно
261.			уверења и друга административно-техничка акта из ове области	1 година
262.			расписи, упутства и друга акта из ове области	5 година
		<b>35</b>	<b>УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКИ И КОМУНАЛНИ ПРЕДМЕТИ</b>	
		<b>351</b>	<b>ГРАЂЕВИНСКИ ПРЕДМЕТИ</b>	
263.			предмети о одобравању изградње и извођењу радова на објекту-решења	трајно
264.			предмети о одобравању употребе објекта-решења	трајно
265.			решење о рушењу објекта	трајно
266.			потврда о пријави радова	трајно
267.			одбијени и одбачени захтеви за издавање одобрења за изградњу, извођење радова, употребну дозволу и рушење објекта	5 година
268.			предмети у вези издавања уверења о физичким деловима објекта	5 година
269.			обавештења, информације, замолнице и друга акта у вези са овим пословима	3 године
		<b>352</b>	<b>КОМУНАЛНИ ПРЕДМЕТИ</b>	
270.			прописи	трајно
271.			управни предмети (одобрења за уклањање, сечу и орезивање стабала и др. из области комуналне делатности)	10 година
272.			одобрење за постављање средстава за оглашавање	5 година
273.			одобрење за постављање рекламних витрина	5 година
274.			одбијени и одбачени захтеви	3 године

275.			информације, извештаји и остали дописи у вези са комуналним предметима	5 година
		<b>353</b>	<b>ЛОКАЦИЈЕ</b>	
276.			прописи	трајно
277.			аналитички материјал	трајно
278.			захтеви и решења о локацијама као и прописани регистри, односно евиденције	трајно
279.			одобрење за привремено заузеће јавних површина	10 година
280.			манифестације, промоције и слично	5 година
281.			решења по конкурс (усвојени захтеви)	10 година
282.			одбијени и одбачени захтеви	3 године
283.			расписи, упутства, обавештења и друго	5 година
		<b>354</b>	<b>ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА</b>	
284.			пријаве за почетак грађевинских радова по грађевинској дозволи	10 година
285.			решења и записници грађевинске инспекције и други облици управних аката	10 година
286.			решења о уклањању на грађевинским објектима који се изводе мимо инвестиционо техничке документације	трајно
287.			записници о инспекцијском надзору и други акти из области инспекцијског надзора	10 година
288.			утврђивање статуса објеката	трајно
289.			мишљења, информације, извештаји, одговори на захтеве, анализе и друго	5 година
		<b>355</b>	<b>КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА</b>	
290.			предмети комуналне инспекције (записници и решења)	10 година
291.			пријаве за покретање прекршајних поступака	10 година
292.			записници без мера и остала акта	10 година
293.			представке, притужбе и обавештења	3 године
294.			информације, уступања пријава на надлежност, предлози, иницијативе и слично	3 године
		<b>356</b>	<b>БЕСПРАВНА ГРАДЊА</b>	
295.			предмети о рушењу неправно подигнутих објеката	трајно
296.			пријаве о неправно подигнутим објектима	трајно
297.			информације, извештаји, анализе и друга акта	трајно оперативно
		<b>36</b>	<b>СТАМБЕНИ ПРЕДМЕТИ</b>	
298.			прописи	трајно
299.			аналитички материјал	трајно
		<b>360</b>	<b>СТАНАРСКО ПРАВО, СТАНАРИНЕ, ЗАКУПИ И СЛУЖБЕНИ СТАНОВИ</b>	
300.			предмети са решењима о додели станова по свим основама	трајно
301.			решења о исељењу неправно усељених лица	трајно
302.			извршења решења о исељењу неправно усељених лица	трајно
303.			општи акти о расподели станова	трајно
304.			предмети у вези регистрације стамбених заједница	трајно
305.			уговори и анекси о откupu станова	трајно
306.			решење о проширењу стана у станарском односу	трајно
307.			пренос станарског права	трајно
308.			решење о праву на надзиђивање зграда и изградњу станова претварањем заједничких просторија у станове	трајно
309.			уговори о коришћењу стана као и удруживању средстава за куповину станова	трајно
310.			уговори о замени станова	трајно
311.			закупи	трајно
312.			уговори о преносу права располагања и коришћењу станова у стамбеним зградама	трајно
313.			сагласност о уступању станова трећим лицима	трајно
314.			евиденције, регистри и слично	трајно
315.			уговори о куповини гаража и других стамбених објеката	трајно
316.			захтеви решења о додели станова учесницима НОР-а	трајно

317.			престанак станарског права	трајно
318.			извршена решења о исељењу лица због рушења зграде и лица из настојничких станова	трајно
319.			закључак комисије за расподелу станова	трајно
320.			печаћење испражњеног стана у државној својини	трајно
321.			обавештења и друго у вези формирања Скупштина/Савета зграда	5 година
322.			евиденција о формираним Скупштинама/Саветима зграда	трајно
323.			обавештења по захтевима странака	3 године
324.			одбијени и одбачени захтеви за исељење бесправно усељених лица	трајно
325.			расписи, уверења, предлози, разна обавештења, информације, извештаји и друго	5 година
		<b>361</b>	<b>ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ</b>	
326.			решења	трајно
327.			захтеви и обавештења везани за податке о пословним просторијама и гаражама	трајно оперативно
328.			обавештења, информације, расписи, упутства и друго	5 година
	<b>4</b>		<b>ФИНАНСИЈЕ</b>	
329.			прописи	трајно
330.			аналитички материјал	трајно
331.			закључци и сагласности на одлуке о измени одлуке о начину расподеле средстава	трајно
		<b>40</b>	<b>БУЏЕТСКО И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ</b>	
332.			прописи, мишљења и аналитички материјали у вези финансија	трајно
333.			опште о образовању и расподели средстава-буџетски систем	трајно
334.			дописи и обрасци у вези буџетског и финансијског пословања	5 година
		<b>400</b>	<b>БУЏЕТ, ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ И ФОНДОВИ, ЗАВРШНИ РАЧУНИ И РЕБАЛАНС</b>	
335.			одлука о буџету, завршном рачуну, прерасподела средстава буџета, извештаји о бруто наплати јавних прихода и остали материјали из ове области	трајно
		<b>401</b>	<b>ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА, ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ И ФОНДОВИ</b>	
336.			решења о исплатама на терет буџетске резерве	трајно
337.			финансијски извештаји и извештаји о извршеној ревизији	50 година
338.			уговори и решења	50 година
339.			захтеви за пренос средстава из буџета	5 година
		<b>402</b>	<b>ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ И ЗАВРШНИ РАЧУНИ</b>	
340.			финансијски планови, завршни рачуни, годишњи обрачуни, санациони и ликвидациони биланси	трајно
341.			предрачун трошкова средстава одобрених за посебне намене	трајно
342.			разне исплате	10 година
		<b>403</b>	<b>ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА</b>	
343.			евиденција о зарадама запослених	трајно
344.			исплатне листе или аналитичке евиденције зарада	трајно
345.			периодични обрачун, акредитиви, евиденција о чековним књижицама и друго	50 година
346.			књиговодствена документација о свим променама на средствима за рад органа управе	10 година
347.			прокњижена материјално финансијска документација	5 година
348.			рефундације	5 година
349.			разни статистички извештаји и прегледи	5 година
350.			тримесечни, полугодишњи и годишњи извештаји о извршењу средстава	5 година
351.			дневник, главне књиге, помоћне књиге и евиденције	10 година
352.			исправе на основу којих се уносе подаци у пословне књиге	5 година
353.			захтеви за доделу средстава	5 година
354.			обавештења, упутства, информације и друга акта	5 година

		<b>404</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ</b>	
355.			евиденција свих закључених уговора о јавним набавкама	трајно
356.			обушављени поступци јавних набавки	5 година
357.			документација поступака јавних набавки	10 година
358.			основна евиденција непокретне имовине и инвентара	трајно
359.			материјали о попису имовине (пописне листе, записници и извештаји комисије)	10 година
360.			решења о одређивању комисија за попис имовине, основних средстава, ситног инвентара и расходање	10 година
361.			путни налози и коришћење службеног возила	5 година
		<b>41</b>	<b>СРЕДСТВА, УКУПАН ПРИХОД И ДОХОДАК ПРЕДУЗЕЋА, ОРГАНИЗАЦИЈА И УДРУЖЕЊА</b>	
362.			расписи, упутства, извештаји и друго из ове области	5 година
		<b>42</b>	<b>КРЕДИТНИ И БАНКАРСКИ СИСТЕМ ОСИГУРАЊА И ЛУТРИЈЕ</b>	
		<b>420</b>	<b>КРАТКОРОЧНО КРЕДИТИРАЊЕ</b>	
363.			административне забране	10 година
364.			уговори и евиденције	10 година
		<b>45</b>	<b>ФИНАНСИРАЊЕ НЕПРОИЗВОДНЕ ПОТРОШЊЕ</b>	
		<b>451</b>	<b>ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛСТВА, НАУКЕ И КУЛТУРЕ</b>	
365.			прописи и мишљења у вези са финансирањем школства, науке и културе	трајно
366.			уговори о финансирању - дошколовавању радника	40 година
		<b>46</b>	<b>ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	
367.			прописи	трајно
368.			регистри и евиденције непокретне имовине	трајно
369.			записници о увиђају на терену, извештаји	трајно
370.			уверења из имовинско правне области	10 година
		<b>460</b>	<b>КОНФИСКАЦИЈЕ</b>	
371.			предмети у вези конфискације, као и решења по захтевима за повраћај конфисковане имовине	трајно
		<b>462</b>	<b>НАЦИОНАЛИЗАЦИЈА</b>	
372.			мишљења виших органа у вези са национализацијом	трајно
373.			решења и уговори о додељивању национализованог неизграђеног земљишта на трајно коришћење	трајно
374.			решења о национализацији и одређивању накнаде	трајно
375.			решења о поништају решења о национализацији	трајно
376.			евиденција национализоване непокретне имовине (зграде и земљишта)	трајно
377.			обустава поступка по питању споразумне правичне накнаде	трајно
378.			уверења, обавештења, извештаји, замолнице и друга акта	5 година
		<b>463</b>	<b>СТИЦАЊЕ ВЛАСНИШТВА НА ДРУШТВЕНОЈ ИМОВИНИ И НАПУШТАЊЕ СВОЈИНЕ, ПРАВА НА ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ</b>	
379.			решење о преузимању национализованог грађевинског земљишта из поседа ранијих корисника односно власника и давање истог на коришћење другим правним и физичким лицима	трајно
380.			предмети о преносу земљишта и зграда на трајно и привремено коришћење, стицање власништва, додела и прече право градње	трајно
381.			административни пренос, одрицање права својине, записници о поклону имовине општине, одузимање имовине због ненаменског коришћења, извлашћење	трајно
382.			решења о уступању земљишта	трајно
		<b>464</b>	<b>УГОВОРНИ ПРОМЕТ ЗЕМЉИШТЕМ И ЗГРАДАМА</b>	
383.			уговори о продаји зграда и делова зграда као и уговори о промету земљишта и других непокретности	трајно
384.			давање на употребу непокретности	трајно
385.			уговори о закупу	трајно
386.			пренос права располагања и коришћења земљишта и зграда уз накнаду	трајно

387.			остала акта у вези са прометом непокретности (обавештења, информације и слично)	5 година
		<b>465</b>	<b>ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА, АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС</b>	
388.			предмети експропријације непокретне имовине	трајно
389.			евиденција непокретности стечене по основу експропријације, евиденција накнада за експроприсану имовину	трајно
390.			остала акта из ове области (обавештења, информације и слично)	5 година
		<b>466</b>	<b>УЗУРПАЦИЈА</b>	
391.			прописи	трајно
392.			аналитички материјал	трајно
393.			остала акта из ове области (обавештења, информације и слично)	5 година
		<b>467</b>	<b>ИСПИТИВАЊЕ ПОРЕКЛА ИМОВИНЕ</b>	
394.			предмети у вези са испитивањем порекла имовине	трајно
	<b>47</b>		<b>НАДЗОР НАД ФИНАНСИЈСКИМ ПОСЛОВАЊЕМ</b>	
395.			записници, решења и други облици управних мера буџетске инспекције и других овлашћених надзорних органа	10 година
396.			остала акта у вези ове области	5 година
	<b>5</b>		<b>ЗДРАВЉЕ И СОЦИЈАЛНО СТАРАЊЕ</b>	
397.			прописи	трајно
398.			аналитички материјал	трајно
	<b>50</b>		<b>ОПШТЕ О ЗДРАВЉУ</b>	
399.			прописи	трајно
400.			вођење регистра отварања ординација и здравствених установа	трајно
401.			решења о одобрењу вршења здравствених услуга, прекиду делатности и друго	трајно
402.			уверења	1 година
403.			информације, обавештења	5 година
		<b>501</b>	<b>ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЧОВЕКОВЕ СРЕДИНЕ</b>	
404.			састанци, седнице, курсеви и друга акта	трајно
405.			информације, извештаји и друга акта	10 година
	<b>55</b>		<b>ОПШТЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ</b>	
406.			прописи	трајно
407.			аналитички материјал	трајно
408.			акта о оснивању, раду и престанку рада установа	трајно
		<b>553</b>	<b>НОВЧАНЕ ПОМОЋИ</b>	
409.			одлуке у вези признавању права на новчану помоћ	трајно оперативно
	<b>56</b>		<b>ЗАШТИТА ОМЛАДИНЕ, ПОРОДИЦЕ И ОДРАСЛИХ</b>	
		<b>560</b>	<b>ЗАШТИТА ОМЛАДИНЕ И ПОРОДИЦЕ</b>	
410.			предмети о категоризацији деце са сметњама у развоју	40 година
		<b>561</b>	<b>ЗАШТИТА ОДРАСЛИХ</b>	
411.			послови везани за рад комесаријата РС за избеглице	трајно
412.			расписи, упутства и друга акта	5 година
	<b>58</b>		<b>ЗАШТИТА БОРАЦА</b>	
413.			прописи	трајно
414.			расписи и друга акта	5 година
		<b>580</b>	<b>ИНВАЛИДСКА СВОЈСТВА И ИНВАЛИДСКИ ДОДАЦИ</b>	
415.			предмети о признавању својстава инвалида, предмети о признавању права на инвалидски додатак	40 година
416.			досијеи о признавању права по свим видовима инвалидске заштите	40 година
417.			решења о упућивању на рехабилитацију	10 година
		<b>581</b>	<b>ОРТОПЕДИЈА</b>	
418.			досијеи корисника ортопедских помагала	40 година
419.			решења о признавању права на ортопедска помагала	трајно
420.			налози за ортопедска помагала	40 година
421.			расписи и друга акта	5 година

		<b>582</b>	<b>КЛИМАТСКО-БАЊСКА И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>	
422.			картотека климатско-бањског лечења	трајно
423.			захтеви за упућивање на бањско-климатска лечења евиденција о издатим повластицама за бесплатну и повлашћену возњу расписи и друга акта	10 година
		<b>584</b>	<b>ДОСИЈЕИ ИНВАЛИДА</b>	
424.			евиденција инвалида са регистрима	трајно
425.			досијеи инвалида и пресељење досијеа	40 година
426.			расписи и друга акта	5 година
		<b>585</b>	<b>ЦИВИЛНИ ИНВАЛИДИ РАТА</b>	
427.			предмети и решења о признавању својства ЦИР и престанку овог својства као и досијеи	40 година
428.			признавање права по свим видовима заштите права ЦИР и ЦЖР	трајно
		<b>586</b>	<b>ЗАШТИТА БОРАЦА</b>	
429.			прописи	трајно
430.			евиденције	трајно
431.			предмети и решења о признавању права на стална новчана примања носиоцима "Партизанске споменице 1941"	трајно
432.			предмети и решења о признавању права на допунско материјално обезбеђење учесника рата и њихових породица	трајно
433.			досијеи корисника материјалног обезбеђења учесника ратова	40 година
434.			решења о новчаним примањима учесника ратова	10 година
435.			трошкови сахране носилаца "Албанске споменице" и "Партизанске споменице 1941", посмртне и једнократне помоћи	5 година
436.			решење о признавању права на помоћ носилаца "Албанске споменице" и престанку овог права	трајно
437.			усклађивање права корисника материјалног обезбеђења	10 година
438.			расписи и друга акта	5 година
	<b>6</b>		<b>ПРОСВЕТА, КУЛТУРА И НАУКА</b>	
439.			акти о оснивању и раду установа	трајно
440.			седнице одбора и друго	10 година
441.			мишљења на нацрте аката, извештаји о раду, расписи и друго	5 година
		<b>60</b>	<b>ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ</b>	
442.			анализе и извештаји о раду дечјих вртића, обданишта и друго	трајно
443.			предмети Интерресорне комисије	трајно
444.			остали акти у вези са предшколским установама и вртићима	5 година
		<b>61</b>	<b>ШКОЛСТВО</b>	
445.			акта у вези преузимања права оснивача ОШ	трајно
446.			расписи и упутства у области школства	трајно
447.			пријаве због нередовног похађања школе	10 година
448.			предмети Интерресорне комисије	трајно
449.			остала акта из области школства	трајно
		<b>610</b>	<b>ОСНОВНЕ И ОПШТЕОБРАЗОВНЕ ШКОЛЕ</b>	
450.			решења о оснивању основних школа	трајно
451.			предмети Интерресорне комисије	трајно
452.			захтеви, расписи и друга акта	5 година
		<b>67</b>	<b>СТИПЕНДИЈЕ</b>	
453.			правилник о стипендирању	трајно
454.			одлука о одређивању стипендије	трајно
455.			захтеви, уверења, узвештаји, упутства и друго	5 година
	<b>7</b>		<b>СУДСТВО, ТУЖИЛАШТВО И ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>	
		<b>71</b>	<b>ПАРНИЧНИ, ВАНПАРНИЧНИ, ИЗВРШНИ, КРИВИЧНИ И ЗЕМЉИШНО-КЊИЖНИ ПРЕДМЕТИ</b>	
		<b>711</b>	<b>ВАНПАРНИЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	
456.			обезбеђење заоставштине умрлих лица (записници, пописи и др.)	трајно
	<b>8</b>		<b>ПРЕДМЕТИ ОДБРАНЕ</b>	
		<b>80</b>	<b>ПРИПРЕМЕ ЗА (НАРОДНУ) ОДБРАНУ</b>	
457.			прописи	трајно

458.			аналитички материјал	трајно
		<b>82</b>	<b>ЦИВИЛНА ЗАШТИТА</b>	
459.			прописи	трајно
460.			аналитички материјал	трајно
		<b>87</b>	<b>ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ</b>	
461.			прописи	трајно
462.			аналитички материјал	трајно
	<b>9</b>		<b>ПОСЛАНИЧКА ПИТАЊА И ПРЕДМЕТИ КОЈИ НЕ СПАДАЈУ У ГЛАВНЕ ГРУПЕ ОД 0 ДО 8</b>	
463.			прописи	трајно
464.			аналитички материјал	трајно
465.			предмети у вези са доделом награда и признања	трајно
		<b>90</b>	<b>НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ</b>	
466.			прописи	трајно
467.			аналитички материјал	трајно
468.			обавештења, инормације и слично	5 година
		<b>93</b>	<b>ИНОСТРАНИ ПОСЛОВИ</b>	
469.			међународни споразуми о сарадњи и братимљењу	трајно
470.			протоколи, споразуми и слично	трајно
		<b>95</b>	<b>ГЕОДЕТСКО КАТАСТАРСКО ПОСЛОВАЊЕ</b>	
		<b>954</b>	<b>ЕВИДЕНЦИЈА НЕПОКРЕТНОСТИ У ДРЖАВНОЈ И ДРУШТВЕНОЈ СВОЈИНИ</b>	
471.			предмети и евиденције из ове области	трајно
472.			предлози за упис физичких делова објекта	трајно
473.			објашњења и упутства	20 година
		<b>96</b>	<b>ПОСЛОВИ ПРОТОКОЛА</b>	
474.			предмети о посетама домаћих и страних делегација и представника	трајно
475.			предмети из рада протокола (програми посета са списковима учесника)	трајно
476.			евиденција примљених и датих поклона протоколу	трајно

### III

За регистратурски материјал који није наведен у овој листи, а не представља трајну вредност, примењиваће се рок чувања од пет година, утврђен чланом 6. Уредбе о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања, осим ако посебним прописом није друкчије утврђено.

### IV

Рокови утврђени овом листом примењиваће се на регистратурски материјал и архивску грађу која је настала у раду органа Градске општине Стари до сада, као и за регистратурски материјал и архивску грађу која ће се формирати и настати у наредном периоду.

### V

Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања сматра се донетом након добијања сагласности за примену од стране Историјског архива Београда.

Измене и допуне ове листе врше се по поступку који је предвиђен за њено доношење.

### VI

Ступањем на снагу ове листе престаје да важи Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања од 10.06.1998. године за коју је Историјски архива Београда дао сагласност под бројем 03-26/37 од 12.06.1998. године, а у утврђеној Листи категорија регистратурског материјала са роковима чувања органа Градске општине Стари град број 031-174/17 од 23.05.2018. године овом Листом се врше исправке у складу са исправкама и сугестијама Историјског архива Београда број 03-817/2 од 29.06.2018. године.

Ова листа ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Управе Градске општине Стари град.

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ  
Андреј Белингар